

SASARAN KERJA PEGAWAI
KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU 1
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

INSPEKTORAT

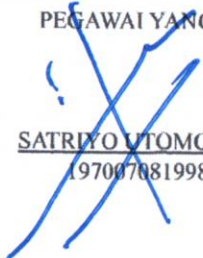
PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SATRIYO UTOMO S.Sos., MSi	1	NAMA	Dr. ACHMAD HADI SP., MT
2	NIP	197007081998031004	2	NIP	197401011998031013
3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/c
4	JABATAN	KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU 1	4	JABATAN	INSPEKTUR
5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT	5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Meningkatnya nilai level kapabilitas APIP pada Inspektorat	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP	Kualitas	Persentase terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 Kali)	100 persen
2	Meningkatnya nilai level kapabilitas APIP pada Inspektorat	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kualitas	Persentase terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/Workshop (2 sertifikat)	100 persen
3	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan daerah Kabupaten Gresik	Terlaksananya Audit	Kualitas	Persentase terlaksananya Audit (2 LHP)	100 persen
4	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan daerah Kabupaten Gresik	Terlaksananya Reviu	Kualitas	Persentase terlaksananya Reviu (15 LHR)	100 persen
5	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan daerah Kabupaten Gresik	Terlaksananya Monev	Kualitas	Persentase terlaksananya Monev (4 LHE)	100 persen
6	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan daerah Kabupaten Gresik	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Kualitas	Persentase Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi (4 Rekomendasi)	100 persen
7	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan daerah Kabupaten Gresik	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Kuantitas	Hasil evaluasi SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A) (11 SKPD)	87 Nilai
8	Meningkatnya kualitas pemerintahan yang bersih melalui penilaian maturitas SPIP	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Kualitas	Presentase terlaksananya Penilaian Maturitas SPIP Perangkat Daerah Level 3 (1 kali)	100 persen
B.TAMBAHAN					

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
1	Tugas-tugas lain yang diberikan atasan	Penugasan kedinasan lain dari pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi IRBAN I	Kualitas	Tugas yang diberikan atasan	100 persen
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Memberikan pelayanan maksimal		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Memberikan pelayanan maksimal		
	-Melakukan perbaikan tiada henti		Memberikan pelayanan maksimal		
2	-Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		Jaga Integritas dalam memberikan pelayanan		
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.		Jaga Integritas dalam memberikan pelayanan		
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Jaga Integritas dalam memberikan pelayanan		
3	-Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target		
	-Membantu orang lain belajar		Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain		
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target		
4	-Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya		Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder		
	-Suka menolong orang lain		Membantu rekan kerja yang membutuhkan		
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder		
5	-Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah		Mengimplementasikan loyalitas sebagai ASN		
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara		Mengimplementasikan loyalitas sebagai ASN		
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara		Mengimplementasikan loyalitas sebagai ASN		
6	-Adaptif		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan		Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja		
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas		Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja		
	-Bertindak proaktif		Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja		
7	-Kolaboratif		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi		Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya		
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah		Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya		

PERILAKU KERJA		
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya

PEGAWAI YANG DINILAI


SATRIYO UTOMO S.Sos., MSi
 197007081998031004

PEGAWAI PENILAI KINERJA


Dr. ACHMAD HADI SP., MT
 197401011998031013

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	SATRIYO UTOMO, S SOS,M.Si	1	NAMA	Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
2	NIP	197007081998031004	2	NIP	197401011998031013
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu I	4	JABATAN	Inspektur
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu I	5	UNIT KERJA	Inspektorat
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan daerah Kabupaten Gresik	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Kuantitas	Hasil evaluasi SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A) (11 SKPD)	87 Nilai
2	Meningkatnya nilai level kapabilitas APIP pada Inspektorat	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP	Kualitas	Persentase terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 Kali)	100 persen
3	Meningkatnya nilai level kapabilitas APIP pada Inspektorat	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kualitas	Persentase terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/Workshop (2 sertifikat)	100 persen
4	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan daerah Kabupaten Gresik	Terlaksananya Audit	Kualitas	Persentase terlaksananya Audit (2 LHP)	100 persen
5	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan daerah Kabupaten Gresik	Terlaksananya Reviu	Kualitas	Persentase terlaksananya Reviu (15 LHR)	100 persen
6	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan daerah Kabupaten Gresik	Terlaksananya Monev	Kualitas	Persentase terlaksananya Monev (4 LHE)	100 persen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
7	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan daerah Kabupaten Gresik	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Kualitas	Persentase Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi (4 Rekomendasi)	100 persen
8	Meningkatnya kualitas pemerintahan yang bersih melalui penilaian maturitas SPIP	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Kualitas	Presentase terlaksananya Penilaian Maturitas SPIP Perangkat Daerah Level 3 (1 kali)	100 persen
TAMBAHAN					
9	Tugas-tugas lain yang diberikan atasan	Penugasan kedinasan lain dari pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi IRBAN I	Kualitas	Tugas yang diberikan atasan	100 persen
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	

PERILAKU KERJA		
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai

~~SATRIYO UTOMO , S SOS,M.Si~~
~~197007081998031004~~

Kabupaten Gresik, 1 Januari 2025
 Pejabat Penilai Kinerja

Dr. ACHMAD HADI , S.P., MT
 197401011998031013

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
3.	Tercukupinya SDM / pegawai yang kompeten
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja di laporkan setiap bulan melalui aplikasi E-Kinerja
2.	Hasil kerja yang di laporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspetasi Pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspetasi Pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai

SATRIYO UTOMO , S SOS,M.Si
197007081998031004

Kabupaten Gresik, 1 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

Dr. ACHMAD HADI , S.P., MT
197401011998031013

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Drs NURUL MUCHID, M.Si.	1	NAMA	Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
2	NIP	197103291989101001	2	NIP	197401011998031013
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu II	4	JABATAN	Inspektur
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II	5	UNIT KERJA	Inspektorat

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Meningkatnya nilai level kapabilitas APIP pada Inspektorat Indikator : Level kapabilitas APIP	Terlaksananya penilaian mandiri kapabilitas APIP Level 3	Kuantitas	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	1 kali
2	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan daerah Kabupaten Gresik Indikator : Persentase Tindak lanjut selesai sesuai Audit Internal dan Eksternal Berstatus Sesuai Rekomendasi	Terlaksananya Audit	Kuantitas	Terlaksananya Audit	3 Laporan
3	Meningkatnya nilai level kapabilitas APIP pada Inspektorat	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Kuantitas	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 kali)	1 kali
4	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan daerah Kabupaten Gresik	Terlaksananya Audit	Kuantitas	Terlaksananya Audit (2 Laporan)	2 laporan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
5	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan daerah Kabupaten Gresik	Terlaksananya Reviu	Kuantitas	Terlaksananya Reviu (10 Laporan)	10 laporan
6	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan daerah Kabupaten Gresik	Terlaksananya Monev	Kuantitas	Terlaksananya Monev (4 Laporan)	4 laporan
7	Meningkatnya nilai level kapabilitas APIP pada Inspektorat	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kuantitas	Terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/Workshop (1 kali)	1 kali
8	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan daerah Kabupaten Gresik	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Kuantitas	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi (1 Laporan)	1 laporan
9	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan daerah Kabupaten Gresik	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Kuantitas	Hasil evaluasi SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A) (3 OPD)	3 OPD
10	Meningkatnya kualitas pemerintahan yang bersih melalui penilaian maturitas SPIP	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Kuantitas	Nilai rata-rata Maturitas SPIP SKPD Level 3 (3 OPD)	3 OPD
TAMBAHAN					
11	Tugas-tugas lain yang diberikan atasan	Tugas Tugas lain yang diberikan atasan	Kuantitas	terlaksananya tugas tugas lain sesuai bidang penugasan	10 kali
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
3	Kompeten				

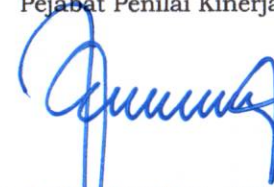
PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



Drs NURUL MUCHID , M.Si.
197103291989101001

Gresik, 1 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



Dr. ACHMAD HADI , S.P., MT
197401011998031013

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
3.	Tercukupinya SDM/Pegawai yang kompeten
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi e-kinerja
2.	Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai



Drs NURUL MUCHID , M.Si.
197103291989101001

Gresik, 1 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



Dr. ACHMAD HADI , S.P. MT
197401011998031013

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO, S SOS, M.M.	1	NAMA	Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
2	NIP	197006251995031004	2	NIP	197401011998031013
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu IV	4	JABATAN	Inspektur
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu IV	5	UNIT KERJA	Inspektorat
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya nilai level kapabilitas APIP pada Inspektorat	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Kuantitas	terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 kali)	1 kali
2	Meningkatnya nilai level kapabilitas APIP pada Inspektorat	Terlaksananya Audit	Kuantitas	terlaksananya Audit (2 Laporan)	2 laporan
3	Meningkatnya nilai level kapabilitas APIP pada Inspektorat	Terlaksananya Reviu	Kuantitas	terlaksananya Reviu (10 Laporan)	10 laporan
4	Meningkatnya nilai level kapabilitas APIP pada Inspektorat	Terlaksananya Monev	Kuantitas	terlaksananya Monev (2 Laporan)	2 laporan
5	Meningkatnya nilai level kapabilitas APIP pada Inspektorat	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kuantitas	terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/Workshop/PKS (2 kali)	2 kali
6	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan daerah Kabupaten Gresik	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Kuantitas	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi (2 Laporan)	2 laporan
7	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan daerah Kabupaten Gresik	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Kuantitas	Hasil evaluasi SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A) (2 OPD)	2 OPD

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
8	Meningkatnya kualitas pemerintahan yang bersih melalui penilaian maturitas SPIP	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Kuantitas	Nilai rata-rata Maturitas SPIP SKPD Level 3 (2 OPD)	2 OPD
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
6	Adaptif				
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
7	Kolaboratif				

PERILAKU KERJA	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai

JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO , S SOS, M.M.
197006251995031004

Desik , 1 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

Dr. ACHMAD HADI , S.P., MT
197401011998031013

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	1 Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	2 Ketersediaan sarana dan prasana yang terbaru dan berbasis teknologi
3.	3 Ketersediaan SDM atau pegawai yang berkompetensi
4.	SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	1 Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi e Kinerja
2.	2 Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	1 Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	2 Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai

JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO , S SOS, M.M.
197006251995031004

Gresik , 1 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

Dr. ACHMAD HADI , S.P., MT
197401011998031013

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

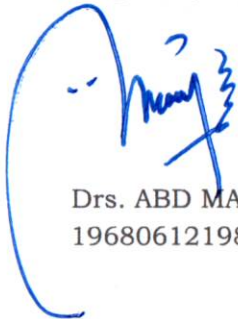
PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Drs. ABD MAJID, MM	1	NAMA	Dr. ACHMAD HADI, S.P., MT
2	NIP	196806121989031012	2	NIP	197401011998031013
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Inspektur	4	JABATAN	Inspektur
5	UNIT KERJA	Inspektur Khusus	5	UNIT KERJA	Inspektorat
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya nilai level kapabilitas APIP pada Inspektorat	Meningkatkan Kapabilitas APIP Level 3	Kuantitas	Presentase terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP	100 persen
2	Meningkatnya nilai level kapabilitas APIP pada Inspektorat	Meningkatkan Kapabilitas APIP Level 3	Kuantitas	Presentase terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/Workshop	100 persen
3	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan daerah Kabupaten Gresik	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Kuantitas	Presentase Tindak Lanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal sesuai rekomendasi	100 persen
4	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan daerah Kabupaten Gresik	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Kuantitas	Presentase Tindak Lanjut Aduan Masyarakat yang ditangani	100 persen
5	Meningkatnya kualitas pemerintahan yang bersih melalui penilaian maturitas SPIP	Meningkatnya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Kuantitas	Persentase Maturitas SPIP OPD yang dievaluasi	100 persen
TAMBAHAN					
6	Tugas-tugas lain yang diberikan atasan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	Kuantitas	Presentase pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	100 persen

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Majid', enclosed within a large, loopy blue circular stroke.

Drs. ABD MAJID , MM
196806121989031012

Kabupaten Gresik, 1 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Achmad Hadi', with a long horizontal stroke extending to the right.

Dr. ACHMAD HADI , S.P., MT
197401011998031013

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam, melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
3.	Ketersediaan SDM/Pegawai yang cukup dan kompeten
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi e kinerja
2.	Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai

Drs. ABD MAJID , MM
196806121989031012

Kabupaten Gresik, 1 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

Dr. ACHMAD HADI , S.P., MT
197401011998031013

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DARWIS, S.H.	1	NAMA	JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO, S SOS, M.M.
2	NIP	196605191995011001	2	NIP	197006251995031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Auditor Ahli Madya	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu IV
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu IV	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu IV
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Kuantitas	terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 kali)	1 kali
2	Terlaksananya Audit	Terlaksananya Audit	Kuantitas	terlaksananya Audit (2 Laporan)	2 laporan
3	Terlaksananya Reviu	Terlaksananya Reviu	Kuantitas	terlaksananya Reviu (10 Laporan)	10 laporan
4	Terlaksananya Monev	Terlaksananya Monev	Kuantitas	terlaksananya Monev (2 Laporan)	2 laporan
5	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kuantitas	terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/Workshop/PKS (2 kali)	2 kali
6	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Kuantitas	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi (2 Laporan)	2 laporan
7	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Kuantitas	Hasil evaluasi SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A) (2 OPD)	2 OPD
8	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Kuantitas	Nilai rata-rata Maturitas SPIP SKPD Level 3 (2 OPD)	2 OPD
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



DARWIS , S.H.
196605191995011001

Kabupaten Gresik, 1 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO , S SOS, M.M.
197006251995031004

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	1. Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	2. Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
3.	3. Ketersediaan SDM atau pegawai yang berkompetensi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	1. Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi e kinerja
2.	2. Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	1. Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	2. Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai



DARWIS , S.H.
196605191995011001

Kabupaten Gresik, 1 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO , S SOS, M.M.
197006251995031004

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUWONO, S.H.,M.M.	1	NAMA	Drs NURUL MUCHID, M.Si.
2	NIP	196708061991031012	2	NIP	197103291989101001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Auditor Ahli Madya	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu II
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Audit	Terlaksananya Audit	Kuantitas	Terlaksananya Audit (2 Laporan)	2 laporan
2	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Kuantitas	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 kali)	1 kali
3	Terlaksananya Reviu	Terlaksananya Reviu	Kuantitas	Terlaksananya Reviu (10 Laporan)	10 laporan
4	Terlaksananya Monev	Terlaksananya Monev	Kuantitas	Terlaksananya Monev (4 Laporan)	4 laporan
5	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kuantitas	Terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/Workshop (1 kali)	1 kali
6	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Kuantitas	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi (1 Laporan)	1 laporan
7	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Kuantitas	Hasil evaluasi SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A) (3 OPD)	3 OPD
8	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Kuantitas	Nilai rata-rata Maturitas SPIP SKPD Level 3 (3 OPD)	3 OPD
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



SUWONO , S.H.,M.M.
196708061991031012

Gresik, 1 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



Drs NURUL MUCHID , M.Si.
197103291989101001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
3.	Tercukupinya SDM/Pegawai yang kompeten
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi e-kinerja
2.	Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai



SUWONO , S.H.,M.M.
196708061991031012

Gresik, 1 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



Drs NURUL MUCHID , M.Si.
197103291989101001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	Drs. DEDY MAHDIE, M.AP	1	NAMA	Drs. ABD MAJID, MM	
2	NIP	196806301993031004	2	NIP	196806121989031012	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	Auditor Ahli Madya	4	JABATAN	Inspektur	
5	UNIT KERJA	Inspektur Khusus	5	UNIT KERJA	Inspektur Khusus	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Meningkatkan Kapabilitas APIP Level 3		Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan Diklat, Bimtek dan PKS yang diikuti	2 kali
2	Meningkatnya Penyelesaian Tindakanlanjutan Pemeriksaan Internal dan Eksternal		Terlaksananya Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	1 laporan
3	Meningkatnya Penyelesaian Tindakanlanjutan Pemeriksaan Internal dan Eksternal		Terlaksananya Reviu Laporan Keuangan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	1 laporan
4	Meningkatnya Penyelesaian Tindakanlanjutan Pemeriksaan Internal dan Eksternal		Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Tindakan Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindakan Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Monev Tindakan Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindakan Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	4 laporan
5	Meningkatnya Penyelesaian Tindakanlanjutan Pemeriksaan Internal dan Eksternal		Terlaksananya Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/ Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyelesaian Kerugian Negara/ Daerah yang ditangani	2 laporan
6	Meningkatnya Penyelesaian Tindakanlanjutan Pemeriksaan Internal dan Eksternal		Terlaksananya Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	8 laporan
7	Meningkatnya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3		Terlaksananya Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	2 Kegiatan
TAMBAHAN						

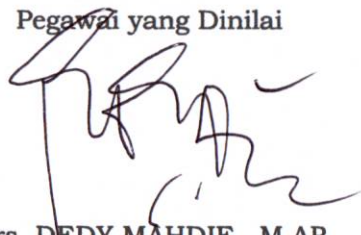
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
8	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh inspekur sesuai dengan bidang tugasnya	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh inspekur sesuai dengan bidang tugasnya	4 kali
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
6	Adaptif				
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
7	Kolaboratif				

PERILAKU KERJA

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:
Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



Drs. DEDY MAHDIE , M.AP
196806301993031004

Kabupaten Gresik, 1 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



Drs. ABD MAJID , MM
196806121989031012

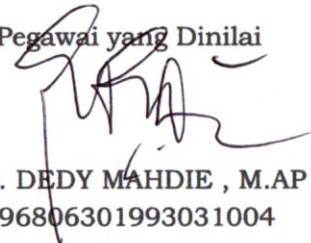
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

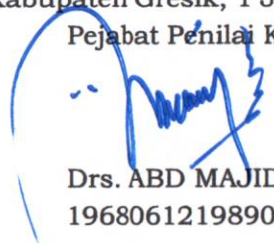
DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi e-Kinerja
2.	Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai


Drs. DEDY MAHDIE , M.AP
196806301993031004

Kabupaten Gresik, 1 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja


Drs. ABD MAJID , MM
196806121989031012

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	AJI PRAYITNO, ST	1	NAMA	Drs NURUL MUCHID, M.Si.
2	NIP	196910181991031002	2	NIP	197103291989101001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Auditor Ahli Madya	4	JABATAN	Plt KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU 3
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu III	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu III
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP Pemerintah Daerah dengan nilai sebesar 87 (A)	Kuantitas	Nilai rata-rata Hasil Evaluasi SAKIP (12 SKPD)	87 Nilai
2	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Kualitas	Persentase terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 kali)	100 persen
3	Terlaksananya Audit	Terlaksananya Audit	Kualitas	Persentase terlaksananya Audit (3 LHP)	100 persen
4	Terlaksananya Reviu	Terlaksananya Reviu	Kualitas	Persentase terlaksananya Reviu (15 LHR)	100 persen
5	Terlaksananya Monev	Terlaksananya Monev	Kualitas	Persentase terlaksananya Monev (6 LHE)	100 persen
6	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kualitas	Persentase terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/Workshop (1 kali)	100 persen
7	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Tindaklanjut hasil pengawasan Internal Sesuai Rekomendasi	Kualitas	Persentase Tindaklanjut Hasil Pengawasan Internal Sesuai Rekomendasi (3 Rekomendasi)	100 persen
8	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Kualitas	Persentase terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Level 3 (1 kali)	100 persen
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai

AJI PRAYITNO , ST
196910181991031002

Gresik, 1 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



Drs NURUL MUCHID , M.Si.
197103291989101001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
3.	Tercukupinya SDM/pegawai yang kompeten
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi e-Kinerja
2.	Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai


 AJI PRAYITNO , ST
 196910181991031002

Gresik, 1 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



Drs NURUL MUCHID , M.Si.

197103291989101001

SASARAN KERJA PEGAWAI
AUDITOR AHLI MADYA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

INSPEKTORAT

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	NI PUTU TRISNA ARSINI SH	1	NAMA	SATRIYO UTOMO S.Sos., MSi
2	NIP	196703251998032003	2	NIP	197007081998031004
3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b
4	JABATAN	AUDITOR AHLI MADYA	4	JABATAN	KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU 1
5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT	5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP	Kualitas	Persentase terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 Kali)	100 persen
2	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kualitas	Persentase terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/Workshop (2 sertifikat)	100 persen
3	Terlaksananya Audit	Terlaksananya Audit	Kualitas	Persentase terlaksananya Audit (2 LHP)	100 persen
4	Terlaksananya Reviu	Terlaksananya Reviu	Kualitas	Persentase terlaksananya Reviu (15 LHR)	100 persen
5	Terlaksananya Monev	Terlaksananya Monev	Kualitas	Persentase terlaksananya Monev (4 LHE)	100 persen
6	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Kualitas	Persentase Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi (4 Rekomendasi)	100 persen
7	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Kuantitas	Hasil evaluasi SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A) (11 SKPD)	87 Nilai
8	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Kualitas	Presentase terlaksananya Penilaian Maturitas SPIP Perangkat Daerah Level 3 (1 kali)	100 persen
B.TAMBAHAN					
1	Penugasan kedinasan lain dari pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi IRBAN I	Penugasan kedinasan lain dari pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi IRBAN I	Kualitas	Tugas yang diberikan atasan	100 persen
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Memastikan kebutuhan masyarakat dipahami dan terpenuhi secara optimal.		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Menyediakan layanan yang ramah, cepat, solutif, dan dapat diandalkan.		

PERILAKU KERJA		
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Melakukan peningkatan kualitas layanan secara terus-menerus.
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Melaksanakan tugas dengan integritas, ketelitian, disiplin, dan tanggung jawab tinggi.
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Mengelola kekayaan dan barang milik negara dengan tanggung jawab, efisien, dan efektif.
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan untuk kepentingan pribadi.
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Terus meningkatkan kompetensi diri untuk menghadapi perubahan dan tantangan.
	-Membantu orang lain belajar	Mendukung orang lain untuk belajar dan berkembang.
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Melaksanakan tugas dengan standar kualitas terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Menghargai setiap individu tanpa memandang latar belakang
	-Suka menolong orang lain	Memiliki kepedulian dan suka menolong sesama.
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dan harmonis.
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Memegang teguh ideologi Pancasila, UUD 1945, serta setia kepada NKRI dan pemerintahan yang sah.
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Menjaga nama baik diri sendiri, sesama ASN, pimpinan, instansi, dan negara.
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Menjaga kerahasiaan informasi jabatan dan negara.
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Cepat menyesuaikan diri dengan perubahan yang terjadi.
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas.
	-Bertindak proaktif	Bertindak secara proaktif dalam berbagai situasi.
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Membuka kesempatan bagi berbagai pihak untuk berkontribusi.
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Bersikap terbuka dalam bekerja sama untuk mencapai hasil yang lebih baik.
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Menggerakkan dan memanfaatkan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama.

PEGAWAI YANG DINILAI



NI PUTU TRISNA ARSINI SH
196703251998032003

PEGAWAI PENILAI KINERJA

SATRIYO UTOMO S.Sos., MSi
197007081998031004

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUSDALIFAH, SE	1	NAMA	Drs NURUL MUCHID, M.Si.
2	NIP	197304281999032002	2	NIP	197103291989101001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Auditor Ahli Madya	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu II
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Kuantitas	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 kali)	1 kali
2	Terlaksananya Audit	Terlaksananya Audit	Kuantitas	Terlaksananya Audit (2 Laporan)	2 laporan
3	Terlaksananya Reviu	Terlaksananya Reviu	Kuantitas	Terlaksananya Reviu (10 Laporan)	10 laporan
4	Terlaksananya Monev	Terlaksananya Monev	Kuantitas	Terlaksananya Monev (4 Laporan)	4 laporan
5	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kuantitas	Terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/Workshop (1 kali)	1 kali
6	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Kuantitas	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi (1 Laporan)	1 laporan
7	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Kuantitas	Hasil evaluasi SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A) (3 OPD)	3 OPD
8	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Kuantitas	Nilai rata-rata Maturitas SPIP SKPD Level 3 (3 OPD)	3 OPD
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



MUSDALIFAH , SE
197304281999032002

Gresik, 1 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



Drs NURUL MUCHID , M.Si.
197103291989101001

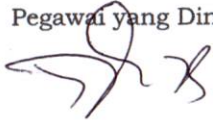
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
3.	Tercukupinya SDM/Pegawai yang kompeten
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi e-kinerja
2.	Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai



MUSDALIFAH, SE
197304281999032002

Gresik, 1 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



Drs NURUL MUCHID, M.Si.
197103291989101001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	SITI KOMARIAH, SE	1	NAMA	Drs. ABD MAJID, MM	
2	NIP	197303111995032002	2	NIP	196806121989031012	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	Auditor Ahli Madya	4	JABATAN	Inspektur	
5	UNIT KERJA	Inspektur Khusus	5	UNIT KERJA	Inspektur Khusus	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal		Terlaksananya Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	1 laporan
2	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal		Terlaksananya Reviu Laporan Keuangan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	1 laporan
3	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal		Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Monev Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	4 laporan
4	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal		Terlaksananya Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/ Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyelesaian Kerugian Negara/ Daerah yang ditangani	2 laporan
5	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal		Terlaksananya Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	8 laporan
6	Meningkatkan Kapabilitas APIP Level 3		Terlaksananya Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	2 Kegiatan
7	Meningkatkan Kapabilitas APIP Level 3		Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan Diklat, Bimtek dan PKS yang diikuti	2 kali
TAMBAHAN						

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
8	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	Terlaksananya tugas kedinasan dari pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya tugas dari pimpinan	2 kali
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
6	Adaptif				
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
7	Kolaboratif				

PERILAKU KERJA	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



SITI KOMARIAH , SE
197303111995032002

Kabupaten Gresik, 1 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



Drs. ABD MAJID , MM
196806121989031012

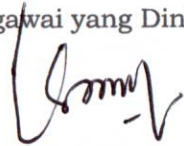
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasaranan yang terbaru dan berbasis teknologi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi e Kinerja
2.	Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

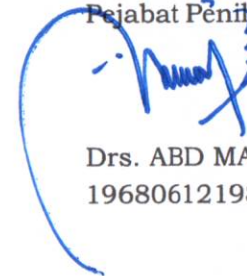
Pegawai yang Dinilai



SITI KOMARIAH , SE
197303111995032002

Kabupaten Gresik, 1 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



Drs. ABD MAJID , MM
196806121989031012

SASARAN KERJA PEGAWAI
AUDITOR AHLI MUDA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

INSPEKTORAT

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	drh AISYAH	1	NAMA	SATRIYO UTOMO S.Sos., MSi
2	NIP	197010282007012003	2	NIP	197007081998031004
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b
4	JABATAN	AUDITOR AHLI MUDA	4	JABATAN	KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU 1
5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT	5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP	Kualitas	Persentase terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 Kali)	100 persen
2	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kualitas	Persentase terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/Workshop (2 sertifikat)	100 persen
3	Terlaksananya Audit	Terlaksananya Audit	Kualitas	Persentase terlaksananya Audit (2 LHP)	100 persen
4	Terlaksananya Reviu	Terlaksananya Reviu	Kualitas	Persentase terlaksananya Reviu (15 LHR)	100 persen
5	Terlaksananya Monev	Terlaksananya Monev	Kualitas	Persentase terlaksananya Monev (4 LHE)	100 persen
6	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Kualitas	Persentase Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi (4 Rekomendasi)	100 persen
7	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Kuantitas	Hasil evaluasi SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A) (11 SKPD)	87 Nilai
8	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Kualitas	Presentase terlaksananya Penilaian Maturitas SPIP Perangkat Daerah Level 3 (1 kali)	100 persen
B.TAMBAHAN					
1	Penugasan kedinasan lain dari pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi IRBAN I	Terlaksananya tugas-tugas yang diberikan atasan	Kualitas	Tugas yang diberikan atasan	100 persen
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Memastikan kebutuhan masyarakat dipahami dan terpenuhi secara optimal.			
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Menyediakan layanan yang ramah, cepat, solutif, dan dapat diandalkan.			

PERILAKU KERJA		
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Melakukan peningkatan kualitas layanan secara terus-menerus.
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Melaksanakan tugas dengan integritas, ketelitian, disiplin, dan tanggung jawab tinggi.
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Mengelola kekayaan dan barang milik negara dengan tanggung jawab, efisien, dan efektif.
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan untuk kepentingan pribadi.
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Terus meningkatkan kompetensi diri untuk menghadapi perubahan dan tantangan.
	-Membantu orang lain belajar	Mendukung orang lain untuk belajar dan berkembang.
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Melaksanakan tugas dengan standar kualitas terbaik.
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Menghargai setiap individu tanpa memandang latar belakang.
	-Suka menolong orang lain	Memiliki kepedulian dan suka menolong sesama.
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dan harmonis.
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Memegang teguh ideologi Pancasila, UUD 1945, serta setia kepada NKRI dan pemerintahan yang sah.
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Menjaga nama baik diri sendiri, sesama ASN, pimpinan, instansi, dan negara.
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Menjaga kerahasiaan informasi jabatan dan negara.
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Cepat menyesuaikan diri dengan perubahan yang terjadi.
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas.
	-Bertindak proaktif	Bertindak secara proaktif dalam berbagai situasi.
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Membuka kesempatan bagi berbagai pihak untuk berkontribusi.
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Bersikap terbuka dalam bekerja sama untuk mencapai hasil yang lebih baik.
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Menggerakkan dan memanfaatkan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama.

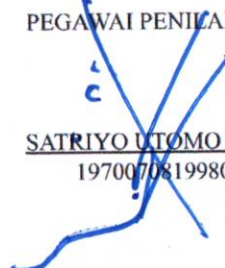
PEGAWAI YANG DINILAI



drh AISYAH

197010282007012003

PEGAWAI PENILAI KINERJA


 SATRIYO UTOMO S.Sos., MSi

197007081998031004

SASARAN KERJA PEGAWAI
AUDITOR AHLI MUDA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

INSPEKTORAT

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ROSARI LASTIYONO UTOMO SE	1	NAMA	Drs NURUL MUCHID M.Si
2	NIP	198010072011011005	2	NIP	197103291989101001
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b
4	JABATAN	AUDITOR AHLI MUDA	4	JABATAN	PLT. KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU 3
5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT	5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A.UTAMA

1	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Kualitas	Persentase terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 kali)	100 persen
2	Terlaksananya Audit	Terlaksananya Audit	Kualitas	Persentase terlaksananya Audit (3 LHP)	100 persen
3	Terlaksananya Reviu	Terlaksananya Reviu	Kualitas	Persentase terlaksananya Reviu (15 LHR)	100 persen
4	Terlaksananya Monev	Terlaksananya Monev	Kualitas	Persentase terlaksananya Monev (6 LHE)	100 persen
5	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kualitas	Persentase terlaksananya Diklat/Pelatihan/ Bimtek/Workshop (1 kali)	100 persen
6	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Tindaklanjut hasil pengawasan Internal Sesuai Rekomendasi	Kualitas	Persentase Tindaklanjut Hasil Pengawasan Internal Sesuai Rekomendasi (3 Rekomendasi)	100 persen
7	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP Pemerintah Daerah dengan nilai sebesar 87 (A)	Kuantitas	Nilai rata-rata Hasil Evaluasi SAKIP (12 SKPD)	87 Nilai
8	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Kualitas	Persentase terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Level 3 (1 kali)	100 persen

B.TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Baik
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Baik
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Baik
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan

PERILAKU KERJA		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Baik
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Baik
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Baik
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Baik
	-Membantu orang lain belajar	Baik
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Baik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Baik
	-Suka menolong orang lain	Baik
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Baik
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Baik
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Baik
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Baik
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Baik
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Baik
	-Bertindak proaktif	Baik
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Baik
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Baik
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Baik

PEGAWAI YANG DINILAI



ROSARI LASTIYONO UTOMO SE
198010072011011005

PEGAWAI PENILAI KINERJA



Drs NURUL MUCHID M.Si
197103291989101001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NURUL IMAMI, SE	1	NAMA	JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO, S SOS, M.M.
2	NIP	198206242011012007	2	NIP	197006251995031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Auditor Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu IV
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu IV	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu IV
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Kuantitas	terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 kali)	1 kali
2	Terlaksananya Audit	Terlaksananya Audit	Kuantitas	terlaksananya Audit (2 Laporan)	2 laporan
3	Terlaksananya Reviu	Terlaksananya Reviu	Kuantitas	terlaksananya Reviu (10 Laporan)	10 laporan
4	Terlaksananya Monev	Terlaksananya Monev	Kuantitas	terlaksananya Monev (2 Laporan)	2 laporan
5	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kuantitas	terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/Workshop/PKS (2 kali)	2 kali
6	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Kuantitas	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi (2 Laporan)	2 laporan
7	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Kuantitas	Hasil evaluasi SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A) (2 OPD)	2 OPD
8	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Kuantitas	Nilai rata-rata Maturitas SPIP SKPD Level 3 (2 OPD)	2 OPD
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



NURUL IMAMI , SE
198206242011012007

Kabupaten Gresik, 1 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO , S SOS, M.M.
197006251995031004

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasana yang terbaru dan berbasis teknologi
3.	Ketersediaan SDM atau pegawai yang berkompetensi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi e Kinerja
2.	Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

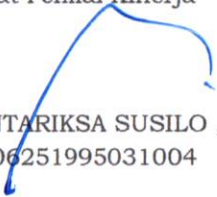
Pegawai yang Dinilai



NURUL IMAMI , SE
198206242011012007

Kabupaten Gresik, 1 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO , S SOS, M.M.
197006251995031004

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DAVID CAHYONO, S.H.	1	NAMA	Drs. ABD MAJID, MM
2	NIP	198905062019031006	2	NIP	196806121989031012
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Auditor Ahli Pertama	4	JABATAN	Inspektur
5	UNIT KERJA	Inspektur Khusus	5	UNIT KERJA	Inspektur Khusus
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatkan Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan Diklat, Bimtek dan PKS yang diikuti	2 kali
2	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	1 laporan
3	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Reviu Laporan Keuangan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	1 laporan
4	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Monev Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	4 laporan
5	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/ Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyelesaian Kerugian Negara/ Daerah yang ditangani	2 laporan
6	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	8 laporan
7	Meningkatnya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Terlaksananya Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	2 Kegiatan

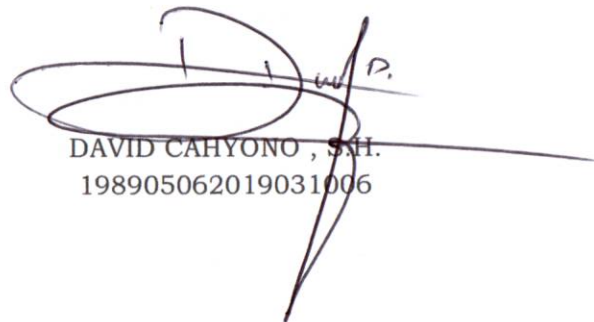
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
8	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Pimpinan	Kuantitas	Tugas Kedinasan Lainnya	4 kali
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
6	Adaptif				
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
7	Kolaboratif				

PERILAKU KERJA

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:
Baik,Baik,Baik,

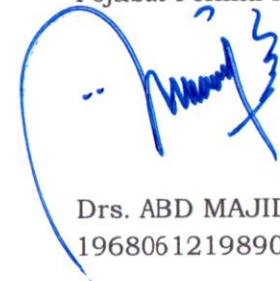
Pegawai yang Dinilai



DAVID CAHYONO, S.H.
198905062019031006

Kabupaten Gresik, 1 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



Drs. ABD MAJID , MM
196806121989031012

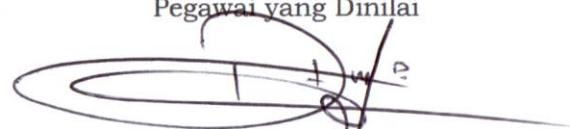
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi e kinerja
2.	hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai


 DAVID CAHYONO , S.H.
 198905062019031006

Kabupaten Gresik, 1 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja


 Drs. ABD MAJID , MM
 196806121989031012

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

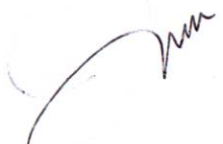
PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	JOHAN HADIPRADANA ELISA, S.H.	1	NAMA	SATRIYO UTOMO, S SOS,M.Si
2	NIP	199007192019031004	2	NIP	197007081998031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Auditor Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu I
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu I	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu I
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Kuantitas	Hasil evaluasi SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A) (11 SKPD)	87 Nilai
2	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP	Kualitas	Persentase terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 Kali)	100 persen
3	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kualitas	Persentase terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/Workshop (2 sertifikat)	100 persen
4	Terlaksananya Audit	Terlaksananya Audit	Kualitas	Persentase terlaksananya Audit (2 LHP)	100 persen
5	Terlaksananya Reviu	Terlaksananya Reviu	Kualitas	Persentase terlaksananya Reviu (15 LHR)	100 persen
6	Terlaksananya Monev	Terlaksananya Monev	Kualitas	Persentase terlaksananya Monev (4 LHE)	100 persen
7	Tindakanjutt Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Tindakanjutt Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Kualitas	Persentase Tindakanjutt Audit Internal Sesuai Rekomendasi (4 Rekomendasi)	100 persen
8	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Kualitas	Presentase terlaksananya Penilaian Maturitas SPIP Perangkat Daerah Level 3 (1 kali)	100 persen
9	Penugasan kedinasan lain dari pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi IRBAN I	Tugas yang diberikan pimpinan	Kualitas	Tugas yang diberikan atasan	100 persen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif				
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif				
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

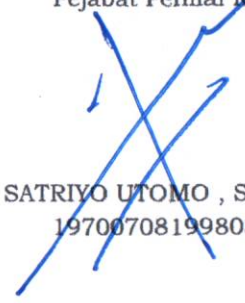
Pegawai yang Dinilai



JOHAN HADI PRADANA ELISA, S.H.
199007192019031004

KAB. GRESIK, 1 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



SATRIYO UTOMO, S.SOS, M.Si
197007081998031004

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
3.	Tercukupinya SDM / pegawai yang kompeten
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja di laporkan setiap bulan melalui aplikasi E-Kinerja
2.	Hasil kerja yang di laporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspetasi Pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspetasi Pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai

JOHAN HADI PRADANA ELISA , S.H.
199007192019031004

KAB. GRESIK, 1 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

SATRIYO UTOMO , S SOS,M.Si
197007081998031004

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	I DEWA NYOMAN ARTHAWAN, S.H.	1	NAMA	Drs NURUL MUCHID, M.Si.
2	NIP	199103222019031006	2	NIP	197103291989101001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Auditor Ahli Pertama	4	JABATAN	Plt KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU 3
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu III	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu III
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	-	Terlaksananya Audit	Kuantitas	Persentase terlaksananya Audit (3 LHP)	100 persen
2	-	Terlaksananya Reviu	Kuantitas	Persentase terlaksananya Reviu (15 LHR)	100 persen
3	-	Terlaksananya Monev	Kuantitas	Persentase terlaksananya Monev (6 LHE)	100 persen
4	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Kuantitas	Persentase terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Level 3 (1 kali)	100 persen
5	-	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP Pemerintah Daerah dengan nilai sebesar 87 (A)	Kuantitas	Nilai rata-rata Hasil Evaluasi SAKIP (12 SKPD)	87 Nilai
6	Tindaklanjut hasil pengawasan Internal Sesuai Rekomendasi	Tindaklanjut hasil pengawasan Internal Sesuai Rekomendasi	Kuantitas	Persentase Tindaklanjut Hasil Pengawasan Internal Sesuai Rekomendasi (3 Rekomendasi)	100 persen
7	-	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kuantitas	Persentase terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/Workshop (1 kali)	100 persen
8	-	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Kuantitas	Persentase terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 kali)	100 persen

PERILAKU KERJA	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



I DEWA NYOMAN ARTHAWAN , S.H.
199103222019031006

KAB. GRESIK, 1 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



Drs NURUL MUCHID , M.Si.
197103291989101001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUKMA HAYU PANGASTUTI, S.Psi.	1	NAMA	Drs NURUL MUCHID, M.Si.
2	NIP	198608312019032006	2	NIP	197103291989101001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Auditor Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu II
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Audit	Terlaksananya Audit	Kuantitas	Terlaksananya Audit (2 Laporan)	2 laporan
2	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Kuantitas	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 kali)	1 kali
3	Terlaksananya Reviu	Terlaksananya Reviu	Kuantitas	Terlaksananya Reviu (10 Laporan)	10 laporan
4	Terlaksananya Monev	Terlaksananya Monev	Kuantitas	Terlaksananya Monev (4 Laporan)	4 laporan
5	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kuantitas	Terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/Workshop (1 kali)	1 kali
6	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Kuantitas	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi (1 Laporan)	1 laporan
7	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Kuantitas	Hasil evaluasi SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A) (3 OPD)	3 OPD
8	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Kuantitas	Nilai rata-rata Maturitas SPIP SKPD Level 3 (3 OPD)	3 OPD
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai

SUKMA HAYU PANGASTUTI , S.Psi.
198608312019032006

Gresik, 1 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Drs NURUL MUCHID', with a horizontal line extending to the left.

Drs NURUL MUCHID , M.Si.
197103291989101001

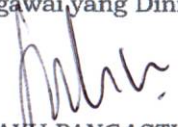
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi e kinerja
2.	Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai


SUKMA HAYU PANGASTUTI, S.Psi.
198608312019032006

Gresik, 1 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



Drs NURUL MUCHID, M.Si.
197103291989101001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	TIFFANY ANGGRAENI, S.Psi.	1	NAMA	Drs NURUL MUCHID, M.Si.
2	NIP	199312282019032011	2	NIP	197103291989101001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Auditor Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu II
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Kuantitas	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 kali)	1 kali
2	Terlaksananya Audit	Terlaksananya Audit	Kuantitas	Terlaksananya Audit (2 Laporan)	2 laporan
3	Terlaksananya Reviu	Terlaksananya Reviu	Kuantitas	Terlaksananya Reviu (10 Laporan)	10 laporan
4	Terlaksananya Monev	Terlaksananya Monev	Kuantitas	Terlaksananya Monev (4 Laporan)	4 laporan
5	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kuantitas	Terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/Workshop (1 kali)	1 kali
6	Tindakanlanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Tindakanlanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Kuantitas	Tindakanlanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi (1 Laporan)	1 laporan
7	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Kuantitas	Hasil evaluasi SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A) (3 OPD)	3 OPD
8	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Kuantitas	Nilai rata-rata Maturitas SPIP SKPD Level 3 (3 OPD)	3 OPD
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



TIFFANY ANGGRAENI , S.Psi.
199312282019032011

Gresik, 1 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



Drs NURUL MUCHID , M.Si.
197103291989101001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan Anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
3.	Tercukupinya SDM/Pegawai yang kompeten
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi e-kinerja
2.	Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai



TIFFANY ANGGRAENI , S.Psi.
199312282019032011

Gresik, 1 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

Drs NURUL MUCHID , M.Si.

197103291989101001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	KARINA RAHMAWARDANI, S.H.	1	NAMA	JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO, S SOS, M.M.
2	NIP	199410202019032010	2	NIP	197006251995031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Auditor Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu IV
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu IV	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu IV
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Kuantitas	terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 kali)	1 kali
2	Terlaksananya Audit	Terlaksananya Audit	Kuantitas	terlaksananya Audit (2 Laporan)	2 laporan
3	Terlaksananya Reviu	Terlaksananya Reviu	Kuantitas	terlaksananya Reviu (10 Laporan)	10 laporan
4	Terlaksananya Monev	Terlaksananya Monev	Kuantitas	terlaksananya Monev (2 Laporan)	2 laporan
5	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kuantitas	terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/Workshop/PKS (2 kali)	2 kali
6	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Kuantitas	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi (2 Laporan)	2 laporan
7	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Kuantitas	Hasil evaluasi SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A) (2 OPD)	2 OPD
8	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Kuantitas	Nilai rata-rata Maturitas SPIP SKPD Level 3 (2 OPD)	2 OPD
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

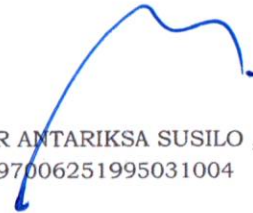
Pegawai yang Dinilai



KARINA RAHMAWARDANI , S.H.
199410202019032010

Kabupaten Gresik, 1 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO , S SOS, M.M.
197006251995031004

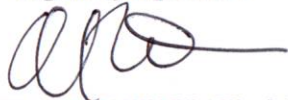
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	1 Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	2 Ketersediaan sarana dan prasana yang terbaru dan berbasis teknologi
3.	3 Ketersediaan SDM atau pegawai yang berkompetensi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN
2.	1 Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi e Kinerja
3.	2 Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	1 Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	2 Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai



KARINA RAHMAWARDANI , S.H.
199410202019032010

Kabupaten Gresik, 1 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO , S SOS, M.M.
197006251995031004

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	INGGAR WAHYUNINGTYAS, S.E.	1	NAMA	Drs. ABD MAJID, MM
2	NIP	199502062019032007	2	NIP	196806121989031012
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Auditor Ahli Pertama	4	JABATAN	Inspektur
5	UNIT KERJA	Inspektur Khusus	5	UNIT KERJA	Inspektur Khusus
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatkan Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan Diklat, Bimtek dan PKS yang diikuti	2 kali
2	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	1 laporan
3	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Reviu Laporan Keuangan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	1 laporan
4	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Monev Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	4 laporan
5	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/ Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyelesaian Kerugian Negara/ Daerah yang ditangani	2 laporan
6	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	8 laporan
7	Meningkatnya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Terlaksananya Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	2 Kegiatan
TAMBAHAN					

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
8	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	Kuantitas	Presentase pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	4 kali
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
6	Adaptif				
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
7	Kolaboratif				

PERILAKU KERJA

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:
Baik,Baik,Baik,

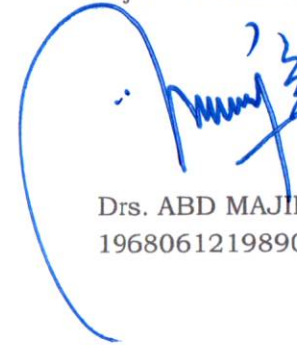
Pegawai yang Dinilai



INGGAR WAHYUNINGTYAS , S.E.
199502062019032007

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



Drs. ABD MAJID , MM
196806121989031012

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam, melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi e kinerja
2.	Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

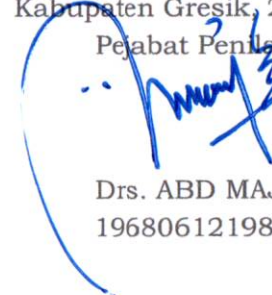
Pegawai yang Dinilai



INGGAR WAHYUNINGTYAS , S.E.
199502062019032007

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



Drs. ABD MAJID , MM
196806121989031012

SASARAN KERJA PEGAWAI
AUDITOR AHLI PERTAMA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

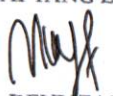
INSPEKTORAT

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2025

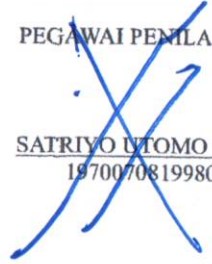
NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MASYITHA DEVI IZAZAYA S.Ak.	1	NAMA	SATRIYO UTOMO S.Sos., MSi
2	NIP	199612142019032003	2	NIP	197007081998031004
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/b	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b
4	JABATAN	AUDITOR AHLI PERTAMA	4	JABATAN	KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU I
5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT	5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP	Kualitas	Persentase terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 Kali)	100 persen
2	Terlaksananya Audit	Terlaksananya Audit	Kualitas	Persentase terlaksananya Audit (2 LHP)	100 persen
3	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kualitas	Persentase terlaksananya Diklat/Pelatihan/ Bimtek/Workshop (2 sertifikat)	100 persen
4	Terlaksananya Monev	Terlaksananya Monev	Kualitas	Persentase terlaksananya Monev (4 LHE)	100 persen
5	Terlaksananya Reviu	Terlaksananya Reviu	Kualitas	Persentase terlaksananya Reviu (15 LHR)	100 persen
6	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Kualitas	Persentase Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi (4 Rekomendasi)	100 persen
7	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Kuantitas	Hasil evaluasi SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A) (11 SKPD)	87 Nilai
8	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Kualitas	Presentase terlaksananya Penilaian Maturitas SPIP Perangkat Daerah Level 3 (1 kali)	100 persen
B.TAMBAHAN					
1	Penugasan kedinasan lain dari pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi IRBAN I	Penugasan kedinasan lain dari pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi IRBAN I	Kualitas	Tugas yang diberikan atasan	100 persen
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Memastikan kebutuhan masyarakat dipahami dan terpenuhi secara optimal.			
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Menyediakan layanan yang ramah, cepat, solutif, dan dapat diandalkan.			

PERILAKU KERJA		
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Melakukan peningkatan kualitas layanan secara terus-menerus.
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Melaksanakan tugas dengan integritas, ketelitian, disiplin, dan tanggung jawab tinggi.
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Mengelola kekayaan dan barang milik negara dengan tanggung jawab, efisien, dan efektif
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan untuk kepentingan pribadi.
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Terus meningkatkan kompetensi diri untuk menghadapi perubahan dan tantangan.
	-Membantu orang lain belajar	Mendukung orang lain untuk belajar dan berkembang.
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Melaksanakan tugas dengan standar kualitas terbaik.
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Menghargai setiap individu tanpa memandang latar belakang.
	-Suka menolong orang lain	Memiliki kepedulian dan suka menolong sesama.
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dan harmonis.
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Memegang teguh ideologi Pancasila, UUD 1945, serta setia kepada NKRI dan
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Menjaga nama baik diri sendiri, sesama ASN, pimpinan, instansi, dan negara.
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Menjaga kerahasiaan informasi jabatan dan negara.
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Cepat menyesuaikan diri dengan perubahan yang terjadi.
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas.
	-Bertindak proaktif	Bertindak secara proaktif dalam berbagai situasi.
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Membuka kesempatan bagi berbagai pihak untuk berkontribusi.
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Bersikap terbuka dalam bekerja sama untuk mencapai hasil yang lebih baik.
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Menggerakkan dan memanfaatkan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama.

PEGAWAI YANG DINILAI


MASYITHA DEVI IZAZAYA S.Ak.
199612142019032003

PEGAWAI PENILAI KINERJA


SATRIYO UTOMO S.Sos., MSi
197007081998031004

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	NUR WIJAYANTI, S.E.	1	NAMA	Drs NURUL MUCHID, M.Si.
2	NIP	199405242019032012	2	NIP	197103291989101001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Auditor Ahli Pertama	4	JABATAN	Plt KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU 3
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu III	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu III
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP Pemerintah Daerah dengan nilai sebesar 87 (A)	Kuantitas	Nilai rata-rata Hasil Evaluasi SAKIP (12 SKPD)	87 Nilai
2	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Kualitas	Persentase terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 kali)	100 persen
3	Terlaksananya Audit	Terlaksananya Audit	Kualitas	Persentase terlaksananya Audit (2 LHP)	100 persen
4	Terlaksananya Reviu	Terlaksananya Reviu	Kualitas	Persentase terlaksananya Reviu (15 LHR)	100 persen
5	Terlaksananya Monev	Terlaksananya Monev	Kualitas	Persentase terlaksananya Monev (4 LHE)	100 persen
6	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kualitas	Persentase terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/Workshop (1 kali)	100 persen
7	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Tindaklanjut hasil pengawasan Internal Sesuai Rekomendasi	Kualitas	Persentase Tindaklanjut Hasil Pengawasan Internal Sesuai Rekomendasi (2 Rekomendasi)	100 persen
8	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Kualitas	Persentase terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Level 3 (1 kali)	100 persen
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



NUR WJAYANTI , S.E.
199405242019032012

Gresik, 1 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



Drs NURUL MUCHID , M.Si.
197103291989101001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
3.	Tercukupinya SDM / pegawai yang kompeten
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja di laporkan setiap bulan melalui aplikasi E-Kinerja
2.	Hasil kerja yang di laporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi Pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai



NUR WIJAYANTI , S.E.
199405242019032012

Kabupaten Gresik, 1 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



Drs NURUL MUCHID , M.Si.
197103291989101001

**SASARAN KERJA PEGAWAI
AUDITOR TERAMPIL
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

INSPEKTORAT

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ARI PURNOMO AJI A.Md.Ak.	1	NAMA	SATRIYO UTOMO S.Sos., MSi
2	NIP	199902042022011001	2	NIP	197007081998031004
3	PANGKAT/GOL RUANG	II/c	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b
4	JABATAN	AUDITOR TERAMPIL	4	JABATAN	KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU 1
5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT	5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A.UTAMA

1	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP	Kualitas	Persentase terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 Kali)	100 persen
2	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kualitas	Persentase terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/Workshop (2 sertifikat)	100 persen
3	Terlaksananya Audit	Terlaksananya Audit	Kualitas	Persentase terlaksananya Audit (2 LHP)	100 persen
4	Terlaksananya Reviu	Terlaksananya Reviu	Kualitas	Persentase terlaksananya Reviu (15 LHR)	100 persen
5	Terlaksananya Monev	Terlaksananya Monev	Kualitas	Persentase terlaksananya Monev (4 LHE)	100 persen
6	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Kualitas	Persentase Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi (4 Rekomendasi)	100 persen
7	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Kuantitas	Hasil evaluasi SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A) (11 SKPD)	87 Nilai
8	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Kualitas	Presentase terlaksananya Penilaian Maturitas SPIP Perangkat Daerah Level 3 (1 kali)	100 persen

B.TAMBAHAN

1	Penugasan kedinasan lain dari pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi IRBAN I	Terlaksananya tugas-tugas yang diberikan atasan	Kualitas	Tugas yang diberikan atasan	100 persen
---	---	---	----------	-----------------------------	------------

PERILAKU KERJA

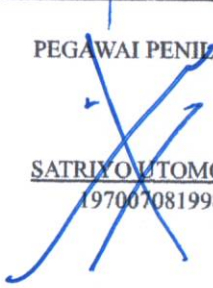
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Memastikan kebutuhan masyarakat dipahami dan terpenuhi secara optimal.
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Menyediakan layanan yang ramah, cepat, solutif, dan dapat diandalkan.

PERILAKU KERJA		
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Melakukan peningkatan kualitas layanan secara terus-menerus.
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Melaksanakan tugas dengan integritas, ketelitian, disiplin, dan tanggung jawab tinggi.
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Mengelola kekayaan dan barang milik negara dengan tanggung jawab, efisien, dan efektif.
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan untuk kepentingan pribadi.
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Terus meningkatkan kompetensi diri untuk menghadapi perubahan dan tantangan.
	-Membantu orang lain belajar	Mendukung orang lain untuk belajar dan berkembang.
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Melaksanakan tugas dengan standar kualitas terbaik.
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Menghargai setiap individu tanpa memandang latar belakang.
	-Suka menolong orang lain	Memiliki kepedulian dan suka menolong sesama.
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dan harmonis.
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Memegang teguh ideologi Pancasila, UUD 1945, serta setia kepada NKRI dan pemerintahan yang sah.
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Menjaga nama baik diri sendiri, sesama ASN, pimpinan, instansi, dan negara.
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Menjaga kerahasiaan informasi jabatan dan negara.
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Cepat menyesuaikan diri dengan perubahan yang terjadi.
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas.
	-Bertindak proaktif	Bertindak secara proaktif dalam berbagai situasi.
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Membuka kesempatan bagi berbagai pihak untuk berkontribusi.
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Bersikap terbuka dalam bekerja sama untuk mencapai hasil yang lebih baik.
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Menggerakkan dan memanfaatkan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama.

PEGAWAI YANG DINILAI


ARI PURNOMO AJI A. Md. Ak.
 199902042022011001

PEGAWAI PENILAI KINERJA


SATRIYO UTOMO S.Sos., MSi
 197007081998031004

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

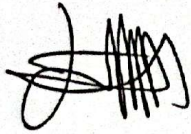
PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Haidar Adi Mahendra, A.Md.Ak.	1	NAMA	JOSEP Gandjur Antariksa Susilo, S SOS, M.M.
2	NIP	200008222022011001	2	NIP	197006251995031004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Auditor Terampil	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu IV
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu IV	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu IV
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Kuantitas	Hasil evaluasi SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A) (2 OPD)	2 OPD
2	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Kuantitas	terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 kali)	1 kali
3	Terlaksananya Audit	Terlaksananya Audit	Kuantitas	terlaksananya Audit (2 Laporan)	2 laporan
4	Terlaksananya Reviu	Terlaksananya Reviu	Kuantitas	terlaksananya Reviu (10 Laporan)	10 laporan
5	Terlaksananya Monev	Terlaksananya Monev	Kuantitas	terlaksananya Monev (2 Laporan)	2 laporan
6	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kuantitas	terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/Workshop/PKS (2 kali)	2 kali
7	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Kuantitas	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi (2 Laporan)	2 laporan
8	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Kuantitas	Nilai rata-rata Maturitas SPIP SKPD Level 3 (2 OPD)	2 OPD
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

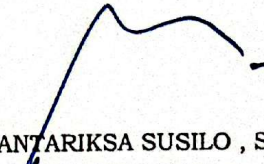
PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



Haidar Adi Mahendra , A.Md.Ak.
200008222022011001

Gresik, 1 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO , S SOS, M.M.
197006251995031004

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ISABEL MARETA VINKA DEWI, A.Md.Ak.	1	NAMA	Drs NURUL MUCHID, M.Si.
2	NIP	200103242022012001	2	NIP	197103291989101001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Auditor Terampil	4	JABATAN	Plt KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU 3
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu III	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu III
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP Pemerintah Daerah dengan nilai sebesar 87 (A)	Kuantitas	Nilai rata-rata Hasil Evaluasi SAKIP (12 SKPD)	87 Nilai
2	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Kualitas	Persentase terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 kali)	100 persen
3	Terlaksananya Audit	Terlaksananya Audit	Kualitas	Persentase terlaksananya Audit (3 LHP)	100 persen
4	Terlaksananya Reviu	Terlaksananya Reviu	Kualitas	Persentase terlaksananya Reviu (15 LHR)	100 persen
5	Terlaksananya Monev	Terlaksananya Monev	Kualitas	Persentase terlaksananya Monev (6 LHE)	100 persen
6	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kualitas	Persentase terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/Workshop (1 kali)	100 persen
7	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Tindaklanjut hasil pengawasan Internal Sesuai Rekomendasi	Kualitas	Persentase Tindaklanjut Hasil Pengawasan Internal Sesuai Rekomendasi (3 Rekomendasi)	100 persen
8	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Kualitas	Persentase terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Level 3 (1 kali)	100 persen
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



ISABEL MARETA VINKA DEWI , A.Md.Ak.
200103242022012001

Gresik, 1 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



Drs NURUL MUCHID , M.Si.
197103291989101001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
3.	Tercukupinya SDM/pegawai yang kompeten
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi e-Kinerja
2.	Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai



ISABEL MARETA VINKA DEWI , A.Md.Ak.
200103242022012001

Gresik, 1 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



Drs NURUL MUCHID , M.Si.
197103291989101001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

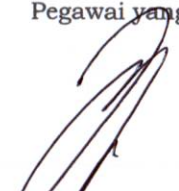
PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	IRSYA PRATIWI, A.Md.Ak.	1	NAMA	Drs NURUL MUCHID, M.Si.
2	NIP	200007152022012003	2	NIP	197103291989101001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Auditor Terampil	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu II
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Kuantitas	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 kali)	1 kali
2	Terlaksananya Audit	Terlaksananya Audit	Kuantitas	Terlaksananya Audit (2 Laporan)	2 laporan
3	Terlaksananya Reviu	Terlaksananya Reviu	Kuantitas	Terlaksananya Reviu (10 Laporan)	10 laporan
4	Terlaksananya Monev	Terlaksananya Monev	Kuantitas	Terlaksananya Monev (4 Laporan)	4 laporan
5	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kuantitas	Terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/Workshop (1 kali)	4 laporan
6	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Kuantitas	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi (1 Laporan)	1 laporan
7	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A)	Kuantitas	Hasil evaluasi SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 87 (A) (3 OPD)	3 OPD
8	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Kuantitas	Nilai rata-rata Maturitas SPIP SKPD Level 3 (3 OPD)	3 OPD
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



IRSYA PRATIWI, A.Md.Ak.
200007152022012003

Gresik, 1 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



Drs NURUL MUCHID, M.Si.
197103291989101001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
3.	Tercukupinya SDM/Pegawai yang kompeten
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi e-kinerja
2.	Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai

IRSYA PRATIWI , A.Md.Ak.
200007152022012003

Gresik, 1 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



Drs NURUL MUCHID , M.Si.
197103291989101001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SALSABILA RAMADHANI PUTRI, A.Md.Ak.	1	NAMA	Drs. ABD MAJID, MM
2	NIP	200011282022012002	2	NIP	196806121989031012
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Auditor Terampil	4	JABATAN	Inspektur
5	UNIT KERJA	Inspektur Khusus	5	UNIT KERJA	Inspektur Khusus
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatkan Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan Diklat, Bimtek dan PKS yang diikuti	2 kali
2	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	1 laporan
3	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Reviu Laporan Keuangan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	1 laporan
4	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Monev Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	4 laporan
5	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/ Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyelesaian Kerugian Negara/ Daerah yang ditangani	2 laporan
6	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	8 laporan
7	Meningkatnya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Terlaksananya Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	2 Kegiatan
TAMBAHAN					

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
8	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	Kuantitas	Presentase pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	4 kali
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
6	Adaptif				
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
7	Kolaboratif				

PERILAKU KERJA

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:
Baik,Baik,Baik,

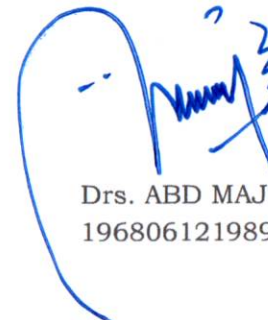
Pegawai yang Dinilai



SALSABILA RAMADHANI PUTRI , A.Md.Ak.
200011282022012002

Kabupaten Gresik, 1 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



Drs. ABD MAJID , MM
196806121989031012

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi e-kinerja
2.	Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

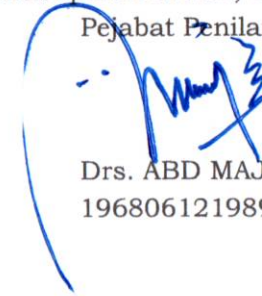
Pegawai yang Dinilai



SALSABILA RAMADHANI PUTRI , A.Md.Ak.
200011282022012002

Kabupaten Gresik, 1 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



Drs. ABD MAJID , MM
196806121989031012

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	WAKIDAH KURNIASTUTI, SE.MT	1	NAMA	Drs. ABD MAJID, MM
2	NIP	196902101995032003	2	NIP	196806121989031012
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Madya	4	JABATAN	Inspektur
5	UNIT KERJA	Inspektur Khusus	5	UNIT KERJA	Inspektur Khusus
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatkan Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan Diklat, Bimtek dan PKS yang diikuti	2 kali
2	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	2 laporan
3	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	8 laporan
4	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Reviu Laporan Kinerja	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	2 laporan
5	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Monev Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	2 laporan
6	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	2 laporan
7	Meningkatnya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan Pendampingan dan Asistensi Pengawasan OPD Urusan Pemerintahan Daerah	7 laporan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
8	Meningkatnya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Kuantitas	Jumlah Laporan kegiatan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	4 laporan
9	Meningkatnya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	2 laporan
TAMBAHAN					
10	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	Kuantitas	Jumlah tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	2 kali
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	

PERILAKU KERJA		
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

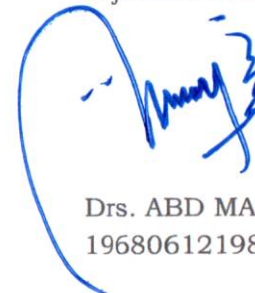
Pegawai yang Dinilai



WAKIDAH KURNIASTUTI , SE.MT
196902101995032003

Kabupaten Gresik, 1 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



Drs. ABD MAJID , MM
196806121989031012

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil Kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi eKinerja
2.	Kasil Kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai

WAKIDAH KURNIASTUTI , SE.MT
196902101995032003

Kabupaten Gresik, 1 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

Drs. ABD MAJID , MM
196806121989031012

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	YUNI LISTIANINGRUM, SH	1	NAMA	Drs. ABD MAJID, MM		
2	NIP	198606302020122006	2	NIP	196806121989031012		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b		
4	JABATAN	Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Pertama	4	JABATAN	Inspektur		
5	UNIT KERJA	Inspektur Khusus	5	UNIT KERJA	Inspektur Khusus		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
UTAMA							
1	Meningkatkan Kapabilitas APIP Level 3		Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan Fungsi		Kuantitas	Jumlah pelaksanaan Diklat, Bimtek dan PKS yang diikuti	2 kali
2	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal		Terlaksananya Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah		Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	2 laporan
3	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal		Terlaksananya Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah		Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	8 laporan
4	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal		Terlaksananya Reviu Laporan Kinerja		Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	2 laporan
5	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal		Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP		Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Monev Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	2 laporan
6	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal		Terlaksananya Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu		Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	2 laporan
7	Meningkatnya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3		Terlaksananya Pendampingan, Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah		Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan Pendampingan dan Asistensi Pengawalan OPD Urusan Pemerintahan Daerah	7 laporan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
8	Meningkatnya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Kuantitas	Jumlah Laporan kegiatan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	4 laporan
9	Meningkatkan Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	2 laporan
TAMBAHAN					
10	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	2 kali
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	

PERILAKU KERJA		
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

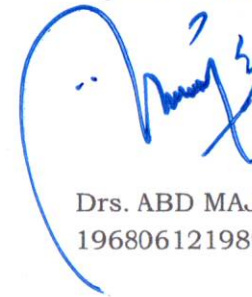
Pegawai yang Dinilai



YUNI LISTIANINGRUM , SH
198606302020122006

Kabupaten Gresik, 1 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



Drs. ABD MAJID , MM
196806121989031012

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi E-Kinerja
2.	Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

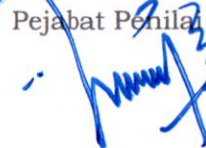
Pegawai yang Dinilai



YUNI LISTIANINGRUM , SH
198606302020122006

Kabupaten Gresik, 1 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



Drs. ABD MAJID , MM
196806121989031012

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

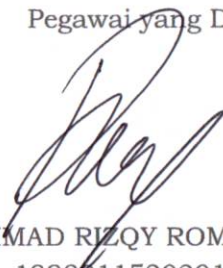
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMMAD RIZQY ROMADHONY, S.H.	1	NAMA	Drs. ABD MAJID, MM
2	NIP	199801152020121003	2	NIP	196806121989031012
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Pertama	4	JABATAN	Inspektur
5	UNIT KERJA	Inspektur Khusus	5	UNIT KERJA	Inspektur Khusus
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatkan Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan Diklat, Bimtek dan PKS yang diikuti	2 kali
2	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	2 laporan
3	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	8 laporan
4	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Reviu Laporan Kinerja	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	2 laporan
5	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Monev Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	2 laporan
6	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	2 laporan
7	Meningkatnya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan Pendampingan dan Asistensi Pengawasan OPD Urusan Pemerintahan Daerah	7 laporan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
8	Meningkatnya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Kuantitas	Jumlah Laporan kegiatan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	4 laporan
9	Meningkatnya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	2 laporan
TAMBAHAN					
10	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya	Kuantitas	Jumlah Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Inspektur Sesuai Dengan Bidang Tugasnya	2 kali
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	

PERILAKU KERJA		
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

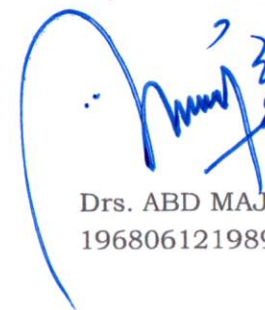
Pegawai yang Dinilai



MUHAMMAD RIZQY ROMADHONY , S.H.
199801152020121003

Kabupaten Gresik, 1 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



Drs. ABD MAJID , MM
196806121989031012

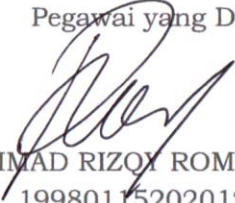
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

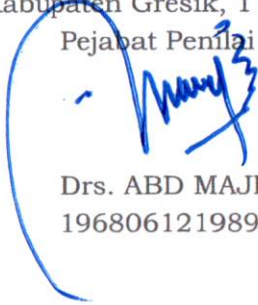
DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi E-Kinerja
2.	Hasil yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai


MUHAMMAD RIZQI ROMADHONY, S.H.
199801152020121003

Kabupaten Gresik, 1 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja


Drs. ABD MAJID, MM
196806121989031012

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	FANI RACHMADIYANTO, S.Tr.I.P.	1	NAMA	Drs NURUL MUCHID, M.Si.
2	NIP	200111152024091003	2	NIP	197103291989101001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala Inspektur Pembantu II
5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II	5	UNIT KERJA	Inspektur Pembantu II
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan Diklat, Bimtek dan PKS yang diikuti	2 kali
2	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Terlaksananya Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	2 laporan
3	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Terlaksananya Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	8 laporan
4	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Terlaksananya Reviu Laporan Kinerja	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	2 laporan
5	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Monev Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	2 laporan
6	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Terlaksananya Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	2 laporan
7	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan Pendampingan dan Asistensi Pengawasan OPD Urusan Pemerintahan Daerah	7 laporan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
8	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Kuantitas	Jumlah Laporan kegiatan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	4 laporan
9	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	2 laporan
10	Tugas Tugas lain yang diberikan atasan	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	2 kali
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
6	Adaptif				

PERILAKU KERJA		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



FANI RACHMADIYANTO , S.Tr.I.P.
200111152024091003

GRESIK, 1 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



Drs NURUL MUCHID , M.Si.
197103291989101001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan Sarana dan Prasarana yang terbaru berbasis teknologi
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi e kinerja
2.	Hasil Kerja dilaporkan dengan disertai bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diikutkan rencana sukses suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai



FANI RACHMADIYANTO , S.Tr.I.P.
200111152024091003

GRESIK, 1 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



Drs NURUL MUCHID , M.Si.
197103291989101001