

SASARAN KERJA PEGAWAI
KEPALA BAGIAN ORGANISASI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

SEKRETARIAT DAERAH

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	BAHAGIYO SANTOSO S.Si	1	NAMA	Dra NURI MARDIANA MM
2	NIP	197402241999011001	2	NIP	196803291988092001
3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/c
4	JABATAN	KEPALA BAGIAN ORGANISASI	4	JABATAN	ASISTEN ADMINISTRASI UMUM
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A.UTAMA

1	Terwujudnya pelayanan administrasi Umum, Organisasi dan Protokol serta Komunikasi Pimpinan	Terlaksananya Penataan Organisasi	Kuantitas	Jumlah Unit Pelayanan dengan nilai Indeks Kepuasan Masyarakat minimal 'Baik'	77 unit kerja
			Kuantitas	Persentase ketercapaian sasaran kinerja Program dan Kegiatan OPD	82 persen
			Kuantitas	Jumlah rancangan peraturan bupati tentang perangkat daerah	5 rancangan

B.TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	baik
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	sangat baik
	-Melakukan perbaikan tiada henti	baik
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	baik
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	baik
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	sangat baik
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan

PERILAKU KERJA		
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	baik
	-Membantu orang lain belajar	baik
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	baik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	baik
	-Suka menolong orang lain	baik
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	sangat baik
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	baik
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	baik
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	baik
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	sangat baik
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	baik
	-Bertindak proaktif	baik
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	baik
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	baik
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	baik

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

BAHAGIYO SANTOSO S.Si
197402241999011001

Dra NURI MARDIANA MM
196803291988092001

SASARAN KERJA PEGAWAI
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

SEKRETARIAT DAERAH

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	IRMAWATI SH	1	NAMA	BAHAGIYO SANTOSO S.Si
2	NIP	198405132009012006	2	NIP	197402241999011001
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a
4	JABATAN	ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA	4	JABATAN	KEPALA BAGIAN ORGANISASI
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Terlaksananya Penataan Organisasi	terlaksananya fasilitasi pelayanan publik dan tata laksana	Kuantitas	jumlah laporan hasil fasilitasi pelayanan publik dan tata laksana	5 Dokumen
2	Terlaksananya Penataan Organisasi	Terlaksananya peningkatan kinerja dan reformasi birokrasi	Kuantitas	jumlah dokumen peningkatan kinerja dan reformasi birokrasi	10 Dokumen
3	Terlaksananya Penataan Organisasi	Tersedianya kebijakan terkait penataan organisasi	Kuantitas	jumlah dokumen kebijakan penataan organisasi	5 draft
B.TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		sesuai ekspektasi		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		sesuai ekspektasi		
	-Melakukan perbaikan tiada henti		sesuai ekspektasi		
2	-Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		sesuai ekspektasi		
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.		sesuai ekspektasi		
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		sesuai ekspektasi		
3	-Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		sesuai ekspektasi		
	-Membantu orang lain belajar		sesuai ekspektasi		

PERILAKU KERJA		
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	sesuai ekspektasi
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	sesuai ekspektasi
	-Suka menolong orang lain	sesuai ekspektasi
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	sesuai ekspektasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	sesuai ekspektasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	sesuai ekspektasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	sesuai ekspektasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	sesuai ekspektasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	sesuai ekspektasi
	-Bertindak proaktif	sesuai ekspektasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	sesuai ekspektasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	sesuai ekspektasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	sesuai ekspektasi

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

IRMAWATI SH
198405132009012006

BAHAGIYO SANTOSO S.Si
197402241999011001