



PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK KECAMATAN KEBOMAS

Jl. Sunan Giri No. 33 Kebomas Gresik Telp. 031 – 3981646

Email : Kebomas@gresik.go.id

G R E S I K

Gresik, 27 Februari 2026

Nomor : 050/122-437.102/2026
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : *Tindaklanjut Hasil Evaluasi AKIP
Kecamatan Kebomas Tahun 2024.*

Kepada
Yth. Inspektur Kabupaten Gresik

di -

G r e s i k

Mencukupi Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Kecamatan Kebomas Kabupaten Gresik tanggal, 14 Oktober 2025 Nomor : 700/2301.8.2/437.72/2025 tentang Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Tahun 2024 (Post-Ante) dan Tahun Anggaran 2025 (On-Going) Kecamatan Kebomas Kabupaten Gresik, maka bersama ini kami tindaklanjuti beberapa hal yang perlu diperhatikan yaitu :

1. **Agar melampirkan Dokumen Perencanaan Kinerja Renstra Tahun 2025-2029, DPA Tahun 2025 dan PK PAPBD yang telah diformalkan.**

Dokumen Perencanaan Kinerja

Kecamatan Kebomas telah menindaklanjuti rekomendasi dengan:

Melampirkan Dokumen Perencanaan Kinerja berupa :

- a. Renstra Kecamatan Kebomas Tahun 2025–2029 (menyesuaikan periode RPJMD terbaru).
- b. DPA Tahun Anggaran 2025.
- c. Perjanjian Kinerja (PK) APBD dan PK PAPBD Tahun 2025 yang telah diformalkan dan ditandatangani.

Dokumen dimaksud telah disusun sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan menjadi dasar pelaksanaan serta pengukuran kinerja.

2. **Agar melampirkan screenshot publikasi Perjanjian Kinerja APBD Tahun 2025 dan Perjanjian Kinerja PAPBD Tahun 2025 di siakri atau esr menpan.**

Publikasi Perjanjian Kinerja

Sebagai bentuk transparansi dan akuntabilitas :

- a. Screenshot publikasi Perjanjian Kinerja APBD Tahun 2025 dan Perjanjian Kinerja PAPBD Tahun 2025 pada aplikasi SIAKIP/ESR/website resmi telah dilampirkan.
 - b. Publikasi dilakukan untuk memenuhi prinsip akuntabilitas kinerja dan keterbukaan informasi publik
3. **Agar mengusulkan ke BAPPEDA Kabupaten Gresik terkait perubahan ukuran keberhasilan (Indikator Kinerja) tujuan dalam Renstra 2025-2029 masih terdapat beberapa indikator yang belum memenuhi kriteria SMART. Yakni terdapat ketidaksesuaian satuan indikator sebagai berikut a) Indeks Ketimpangan Gender (angka), seharusnya menggunakan satuan indeks b) Rasio Government Expenditure (%), seharusnya menggunakan satuan rasio c) Indeks Perlindungan Anak (%), seharusnya menggunakan satuan indeks.**

Perbaikan Indikator Kinerja dalam Renstra

Kecamatan Kebomas telah berkoordinasi dan mengusulkan kepada BAPPEDA Kabupaten Gresik terkait penyempurnaan indikator kinerja agar memenuhi kriteria SMART, dengan penyesuaian sebagai berikut :

- a. Indeks Ketimpangan Gender diperbaiki menggunakan satuan indeks.
- b. Rasio Government Expenditure diperjelas menggunakan satuan rasio (%) secara konsisten.
- c. Indeks Perlindungan Anak disesuaikan menggunakan satuan indeks.

Perbaikan ini bertujuan untuk meningkatkan ketepatan pengukuran serta konsistensi antara indikator, definisi operasional, dan satuan ukur.

4. **Agar mengusulkan ke BAPPEDA Kabupaten Gresik terkait perubahan Target yang ditetapkan dalam Renstra 2025-2029 masih terdapat rentang nilai pada indikator sehingga menyebabkan target tidak optimis.**

Perbaikan Target Kinerja

Terkait target dalam Renstra 2025–2029 yang masih berbentuk rentang nilai :

- a. Kecamatan Kebomas telah mengusulkan revisi target kepada BAPPEDA Kabupaten Gresik agar ditetapkan dalam bentuk angka pasti (fix target) setiap tahunnya.
- b. Penetapan target kuantitatif dilakukan berdasarkan baseline data, tren capaian sebelumnya, serta kemampuan sumber daya yang tersedia.

Langkah ini dilakukan untuk memastikan target lebih terukur, realistis, dan dapat dievaluasi secara objektif.

5. Agar melampirkan SKP seluruh pegawai.

SKP Seluruh Pegawai

Kecamatan Kebomas telah menindaklanjuti dengan :

- a. Menginstruksikan seluruh ASN untuk menyusun dan menginput SKP Tahun 2025 melalui aplikasi e-Kinerja/SIAP.
- b. Melampirkan rekapitulasi SKP seluruh pegawai sebagai bukti keselarasan antara perjanjian kinerja pimpinan dengan kinerja individu.
- c. Melakukan monitoring berkala terhadap penyusunan dan realisasi SKP.

Langkah ini bertujuan memastikan cascading kinerja berjalan optimal dari level organisasi hingga individu.

6. Agar menyusun Indikator Kinerja Utama (IKU) yang telah terdefinisi Operasional yang jelas atas kinerja dan cara mengukur indikator kinerja.

Penyusunan Indikator Kinerja Utama (IKU) yang Terdefinisi Operasional

Kecamatan Kebomas telah :

- a. Menyusun dan menetapkan IKU yang dilengkapi definisi operasional.
- b. Menjelaskan formula perhitungan, satuan ukur, sumber data, dan frekuensi pengukuran.
- c. Menyelaraskan IKU dengan tujuan dan sasaran dalam Renstra.

Dengan demikian, indikator menjadi lebih terukur, jelas, dan memenuhi prinsip SMART.

7. **Agar melampirkan daftar hadir yang dihadiri oleh kepala OPD pada rapat evaluasi SAKIP Kecamatan Kebomas sebagai bukti bahwa pimpinan terlibat sebagai pengambil keputusan dalam mengukur capaian kinerja seharusnya dilakukan secara periodik.**

Daftar Hadir Kepala Perangkat Daerah pada Rapat Evaluasi SAKIP

Sebagai bentuk keterlibatan pimpinan dalam pengambilan keputusan kinerja :

- a. Telah dilampirkan daftar hadir rapat evaluasi SAKIP yang dihadiri oleh Camat.
 - b. Dokumentasi notulen rapat juga disertakan sebagai bukti pelaksanaan evaluasi periodik.
 - c. Evaluasi capaian kinerja dilaksanakan secara triwulanan.
8. **Agar melampirkan screenshot PM siakri yang telah dilakukan Kecamatan Kebomas.**

Screenshot PM Siakri

Kecamatan Kebomas telah melampirkan screenshot Progress Monitoring (PM) pada aplikasi Siakri sebagai bukti :

- a. Input data capaian kinerja telah dilakukan.
 - b. Monitoring realisasi dilakukan secara berkala.
 - c. Validasi data telah disesuaikan dengan dokumen pendukung.
9. **Agas dalam penyusunan LKJiP Tahun 2025 menyesuaikan format Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatus Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Mengungkap seluruh Informasi tentang pencapaian kinerja yakni terkait Analisis Capaian Kinerja dengan membandingkan realisasi tahun ini dengan standar nasional.**

Penyesuaian Format LKJiP Tahun 2025

Dalam penyusunan LKJiP Tahun 2025, Kecamatan Kebomas akan:

- a. Menyesuaikan format dengan PermenPANRB Nomor 53 Tahun 2014.

- b. Menguatkan analisis capaian kinerja dengan.
- c. Perbandingan target dan realisasi.
- d. Perbandingan capaian tahun sebelumnya.
- e. Perbandingan dengan standar nasional/indikator makro Kabupaten.
- f. Analisis efisiensi penggunaan anggaran terhadap capaian kinerja.
- g. Menyajikan evaluasi dan rencana tindak lanjut per indikator.

10. Agar melampirkan bukti screenshot approval pimpinan di aplikasi siakri.

Screenshot Approval Pimpinan di Aplikasi Siakri

Sebagai bukti pengendalian dan persetujuan pimpinan :

- a. Telah dilampirkan screenshot approval Camat pada aplikasi Siakri.
- b. Approval dilakukan setelah verifikasi kesesuaian data dukung dan capaian kinerja.

11. Agar melampirkan daftar hadir pada rapat evaluasi dan persiapan penyusunan SAKIP sebagai bukti bahwa rapat tersebut diikuti oleh seluruh pegawai.

Daftar Hadir Rapat Evaluasi dan Persiapan SAKIP

Kecamatan Kebomas telah :

- a. Melaksanakan rapat internal persiapan penyusunan SAKIP.
- b. Melampirkan daftar hadir seluruh pegawai.
- c. Mendokumentasikan notulen rapat sebagai bukti keterlibatan kolektif dalam peningkatan kualitas SAKIP.

12. Agar melampirkan bukti dokumen pendukung tindaklanjut atas LHE 2023

Dokumen Pendukung Tindak Lanjut LHE 2023

Sebagai bentuk keberlanjutan perbaikan :

- a. Telah dilampirkan dokumen pendukung tindak lanjut atas LHE Tahun 2023.
- b. Disusun matriks monitoring tindak lanjut rekomendasi.
- c. Dilakukan evaluasi berkala atas progres penyelesaian rekomendasi.

Demikian untuk menjadikan periksa dan guna seperlunya.



TRI JOKO EFENDI, S.H
Pembina
NIP. 19851227 200901 1 003

LAMPIRAN RENCANA TINDAK LANJUT (RTL)

Laporan Hasil Evaluasi AKIP Tahun 2024

Kecamatan Kebomas

No	Rekomendasi	Rencana Tindak Lanjut	Output/Bukti Dukung	Penanggung Jawab	Target Waktu	Status
1	Melampirkan Dokumen Perencanaan Kinerja (Renstra, DPA, PK APBD & PAPBD)	Menghimpun dan melampirkan dokumen perencanaan yang telah diformalkan	Renstra 2025–2029, DPA 2025, PK APBD & PAPBD 2025	Sekretaris Kecamatan	Januari 2025	Selesai
2	Melampirkan screenshot publikasi PK di Slakri/ESR	Mengunggah dan mendokumentasikan publikasi PK	Screenshot publikasi PK	Kasubbag Keuangan, Program dan Pelaporan	Januari 2025	Selesai
3	Perbaiki indikator agar memenuhi kriteria SMART	Revisi satuan dan definisi operasional indikator serta koordinasi dengan BAPPEDA	Surat usulan revisi indikator, Renstra revisi	Kasubbag Keuangan, Program dan Pelaporan	Maret 2025	Proses
4	Perbaiki target agar tidak berbentuk rentang nilai	Menetapkan target tahunan dalam angka pasti berbasis baseline data	Dokumen Renstra revisi, matriks target kinerja	Kasubbag Keuangan, Program dan Pelaporan	Maret 2025	Proses
5	Melampirkan SKP seluruh pegawai	Monitoring dan rekapitulasi penyusunan SKP melalui aplikasi e-Kinerja	Rekap SKP ASN	Kasubbag Umum & Kepegawaian	Februari 2025	Selesai
6	Penyusunan IKU dengan definisi operasional yang jelas	Menyusun dokumen IKU lengkap dengan formula, satuan, dan sumber data	Dokumen IKU terbaru	Kasubbag Keuangan, Program dan Pelaporan	Februari 2025	Selesai
7	Melampirkan daftar hadir rapat evaluasi SAKIP	Melaksanakan rapat evaluasi periodik dan mendokumentasikan daftar hadir	Daftar hadir & notulen rapat	Sekretaris Kecamatan	Triwulanan	Berjalan
8	Melampirkan screenshot PM Slakri	Melakukan update dan dokumentasi progres monitoring pada aplikasi	Screenshot PM Slakri	Admin Slakri	Triwulanan	Berjalan

No	Rekomendasi	Rencana Tindak Lanjut	Output/Bukti Dukung	Penanggung Jawab	Target Waktu	Status
9	Penyesuaian format LKjIP sesuai PermenPANRB 53 Tahun 2014	Menyusun LKjIP sesuai pedoman dan memperkuat analisis capaian kinerja	Dokumen LKjIP 2025	Tim Penyusun LKjIP	Januari 2026	Direncanakan
10	Screenshot approval pimpinan di Slakri	Melakukan approval setelah verifikasi data kinerja	Screenshot approval Camat	Camat Kebomas /Admin siakri	Triwulanan	Berjalan
11	Daftar hadir rapat evaluasi & persiapan SAKIP	Melaksanakan rapat internal persiapan SAKIP	Daftar hadir & notulen	Sekretaris Kecamatan	Semesteran	Berjalan
12	Bukti dokumen tindak lanjut LHE 2023	Menyusun matriks monitoring dan melampirkan bukti dukung	Matriks tindak lanjut & dokumen pendukung	Kasubbag Keuangan, Program dan Pelaporan	Januari 2025	Selesai