

PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG

NOTA DINAS

Kepada Yth : 1. Sdri. Sekretaris
2. Sdr. Kepala Bidang Sumber Daya Air
3. Sdr. Kepala Bidang Bina Marga
4. Sdri. Kepala Bidang Tata Ruang
5. Sdr. Kepala Bidang Pertanahan
6. Sdr. Kepala UPT Pengelolaan Jalan, Jembatan dan SDA Wilayah Selatan
7. Sdr. Kepala UPT Pengelolaan Jalan, Jembatan dan SDA Wilayah Utara
di lingkungan Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang

Dari : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang
Tanggal : 7 Mei 2026
Nomor : 000.7.5/219/437.51/2026
Perihal : Undangan

Dalam rangka Pelaksanaan Rencana Kerja Tahun 2026, maka bersama ini kami harap kehadiran Bapak dan Ibu pada :

Hari : KAMIS - JUMAT
Tanggal : 21 – 22 Mei 2026
Jam : 08.00 WIB - selesai
Tempat : THE ASTANA Resort & Leisure
Taman Dayu, Cluster Golf Estate Kav. RM3-72,73,74, Kec. Prigen,
Kab. Pasuruan, Jawa Timur 67157.

Acara : Rapat Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Triwulan II Dinas PUTR
Catatan : - Membawa DPA dan kendali kegiatan bidang masing – masing
- Membawa data progress sampai dengan bulan Mei 2026

Untuk biaya perjalanan dinas dibebankan pada masing – masing bidang.
Demikian untuk menjadi perhatian dan atas kehadirannya disampaikan terima kasih.

**KEPALA DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG**



DHIANNITA TRI ASTUTI, ST, M.MT

Pembina Tk. I
NIP. 19730416 199901 2 002

Rapat Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Triwulan II Dinas PUTR

Hari / Tanggal	Pukul	Keterangan
Kamis / 21 Mei 2026	08.00 – 09.00	Registrasi
	09.00 – 10.00	Pengarahan Kepala Dinas PUTR
	10.00 – 12.00	Desk Progres pencairan dan fisik Bidang Sumber Daya Air
	12.00 – 13.00	ISHOMA
	13.00 – 15.00	Desk Progres pencairan dan fisik Sekretariat dan UPT
	15.00 – 15.30	ISHOMA
	15.30 – 17.30	Desk Progres pencairan dan fisik Bidang Pertanahan
	17.30 – 19.00	ISHOMA
	19.00 – 21.00	Desk Progres pencairan dan fisik Bidang Tata Ruang
	21.00 – 22.00	Desk Progres pencairan dan fisik Bidang Bina Marga
Jumat / 22 Mei 2026	08.00 – 10.00	Lanjutan Desk Progres pencairan dan fisik Bidang Bina Marga
	10.00 – 11.30	Review Evaluasi dan Desk Progres pencairan dan fisik s.d Triwulan II
	11.30	Kembali Ke Gresik



PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG

Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo No. 247, Telp. 031-3953278, 3955121, Fax. (031) 3954347
Website : www.gresik.go.id E-mail : dpu_gresik.go.id

GRESIK

SURAT TUGAS

Nomor : 000.7.5/739/437.51/2026.

- Dasar :
1. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 14 Tahun 2025 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2026
 2. Peraturan Bupati Gresik Nomor 104 Tahun 2025 tentang tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2026
 3. Nota Dinas Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Gresik Tanggal 7 Mei 2026, Nomor : 000.7.5/219/437.51/2026, Perihal: Undangan

MENUGASKAN

- Kepada : Nama – nama yang tercantum dalam sebagaimana terlampir
- Untuk :
1. Mengikuti Rapat Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Triwulan II Dinas PUTR, pada:
Hari : Kamis - Jumat
Tanggal : 21 – 22 Mei 2026
Tempat : THE ASTANA Resort & Leisure
Taman Dayu, Cluster Golf Estate Kav. RM3-72,73,74,
Kec. Prigen, Kab. Pasuruan, Jawa Timur 67157.
 2. Melaksanakan Surat Tugas ini dengan penuh tanggung jawab dan melaporkan hasil pelaksanaannya kepada Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Gresik
 3. Untuk peserta dalam surat tugas ini, akomodasi ditanggung panitia, sedangkan uang harian dan transportasi ditanggung oleh masing-masing bidang.
 4. Apabila terdapat kekeliruan dalam Surat Tugas ini akan diadakan perbaikan kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Gresik
Pada tanggal : 7 Mei 2026

**KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN TATA RUANG**



DHIANNITA TRI ASTUTI, ST, M.MT

Pembina Tk. I

NIP. 19730416 199901 2 002

**Lampiran Daftar Nama Peserta Rapat Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Triwulan II
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG KABUPATEN GRESIK**

NO	NAMA	NIP	BIDANG
1	DHIANNITA TRI ASTUTI	19730416 199901 2 002	KEPALA DINAS
2	TRI HANDAYANI SETYARINI	19700823 199803 2 002	SEKRETARIS
3	YUSNIA DWI WARDHANI	19780129 201001 2 001	SUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN
4	M HENDRY PANGGABEAN	19760808 200801 1 009	PROGRAM & PELAPORAN
5	HUSNUL MUBAROQ	20021031 202504 1 001	PROGRAM & PELAPORAN
6	MOH. DUDIK ISKANDAR	19750716 201406 1 003	PROGRAM & PELAPORAN
7	GANIK KUSUMASTUTI	19780316 201001 2 001	PROGRAM & PELAPORAN
8	MAYA PUTRI ANINDRA	19920504 201903 2 010	PROGRAM & PELAPORAN
9	NURMA CHABIBAH	19910827 201903 2 012	PROGRAM & PELAPORAN
10	PRIO SANTOSO	19780603 201101 1 004	SUBBAG. KEUANGAN
11	ERA YUKTINIRMALA	19751109 201001 2 004	TATA RUANG
12	DYANING SRI PERTIWI	19820613 201001 2 019	TATA RUANG
13	AHMAD ABDUL ROHMAN	19821108 200604 1 016	TATA RUANG
14	MOHAMMAD ARIF SETIAWAN	19830530 201001 1 012	SUMBER DAYA AIR
15	ANDIK WIJAYA	19790120 201001 1 006	SUMBER DAYA AIR
16	NUNIK SUCILAWATI	19751125 200604 2 022	SUMBER DAYA AIR
17	EDDY PANCORO	19761225 200801 1 008	BINA MARGA
18	FIFIN ACHMADI	19780708 201001 1 010	BINA MARGA
19	ISWAHYUWANTO	19810610 200901 1 016	BINA MARGA
20	AGUNG BUDI PRASETYO	19840208 201903 1 001	BINA MARGA
21	YUSUF AKBAR MEGI PUTRA	19941005 201903 1 006	BINA MARGA
22	EDI SUSANTO	19810503 200701 1 007	BINA MARGA
23	MUHAMMAD SHOLEH	19901011 202521 1 108	BINA MARGA
24	WEINDY PUTRI ARIYANTI	-	BINA MARGA
25	ELITA MEILINDA	19950510 202012 2 025	PERTANAHAN
26	BUDI PRASETIA WARDHANA	19751027 200501 1 006	UPT. WIL. SELATAN

**KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN TATA RUANG**



DHIANNITA TRI ASTUTI, ST, M.MT
Pembina Tk. I
NIP. 19730416 199901 2 002

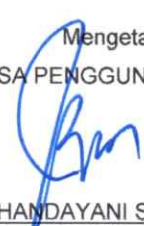
DAFTAR HADIR
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG KABUPATEN GRESIK

Hari / Tanggal : Kamis, 21 Mei 2026
Jam : 08.00 WIB - selesai
Tempat : THE ASTANA Resort & Leisure
Taman Dayu, Cluster Golf Estate Kav. RM3-72,73,74 Kec. Prigen Kab. Pasuruan, Jawa Timur
Acara : Rapat Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Triwulan II Dinas PUTR
Kd. Belanja : KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD
(1.03.01.2.01.0006)

NO	N A M A	L/P	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Dhiannita T.	P	Kadis	1.
2	Tri Handayani S	P	Sekdin	2.
3	BUDI PW	L	UPT JELATM	3.
4	NUNIK S	P	SDA	4.
5	Era Y	P	Tanru	5.
6	Andik W	L	SDA	6.
7	Irwah-puranti	L	PUTR	7.
8	Prio S	L	ken	8.
9	Eddy Pando	L	BM	9.
10	M. Ari Setiawan	L	SDA	10.
11	Elita M.	P	Pertanahan	11.
12	FUSKIA	P	UMUM	12.
13	m. Sukh	L	Bina marga	13.
14	Pipin Ahamadi	L	BM	14.
15	Dyaning Sri P	P	Tanru	15.
16	Yusuf Akba	L	BAL	16.
17	Abdul Khuram	L	tanru	17.
18	Wleindy P. A	P	Bina Marga.	18.
19	Agung Budi P.	L	Bina Marga	19.
20	BM SUSMU	L	Bina marga.	20.
21	Maya Putri	P	PP	21.
22	Nurma		PP	22.
23	Ganib	P	PP	23.

NO	N A M A	L/P	JABATAN	TANDA TANGAN
24	Musni M	L	PP	24... 
25	Dusik	L	Praym	25... 
26	M. Hendry	L	Prayan	26... 

Mengetahui,
KUASA PENGGUNA ANGGARAN


TRI HANDAYANI SETYARINI, ST
NIP. 19700823 199803 2 002

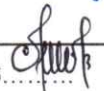
PEJABAT PELAKSANAAN TEKNIS KEGIATAN


M. HENDRY PANGGABEAN, ST
NIP. 19760808 200801 1 009

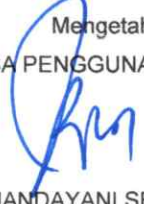
DAFTAR HADIR
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG KABUPATEN GRESIK

Hari / Tanggal : Jum'at, 22 Mei 2026
 Jam : 08.00 WIB - selesai
 Tempat : THE ASTANA Resort & Leisure
 Taman Dayu, Cluster Golf Estate Kav. RM3-72,73,74 Kec. Prigen Kab. Pasuruan, Jawa Timur
 Acara : Rapat Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Triwulan II Dinas PUTR
 Kd. Belanja : KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD
 (1.03.01.2.01.0006)

NO	N A M A	L/P	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Dhiannita T.	P	Kadis	1...
2	Tri Handayani S	P	Sebidin	2...
3	Era Y.	P	Tam	3...
4	Budi Pu	L	UPT SORATAN	4...
5	Iwahyounth	L	PUTR	5...
6	Yusnia Dwiw	P	Umum kep	6...
7	Prio I	L	ken	7...
8	Aunik S	P	SDA	8...
9	M Arif Setiawan	L	SDA	9...
10	ANDIE W	L	SDA	10...
11	Elita M.	P	Pertanahan	11...
12	M. Shush	L	Bina Marga	12...
13	Eddy Pancon	L	Bina Marga	13...
14	Weindy P. A	P	Bina Marga.	14...
15	FIRIN ACHMADI	L	BINA MARGA	15...
16	Dyaning Sri P	P	Tam	16...
17	Agung Budi P.		B/M	17...
18	yusuf Akba	L	BXX	18...
19	Emi Samsu	L	Bm	19...
20	Ahmad Abdul R	L	bn	20...
21	Husnul M	L	PP	21...
22	Ganib.	P	PP	22...
23	Maya Putri	P	PP	23...

NO	N A M A	L/P	JABATAN	TANDA TANGAN
24	M. HENDRY	L	Program	24... 
25	Dinda	L	Program	25... 
26	Nurma C	P	PP	26... 

Mengetahui,
KUASA PENGGUNA ANGGARAN


TRI HANDAYANI SETYARINI, ST

NIP. 19700823 199803 2 002

PEJABAT PELAKSANAAN TEKNIS KEGIATAN


M. HENDRY PANGGABEAN, ST

NIP. 19760808 200801 1 009

NOTULEN RAPAT

Dasar : Nota Dinas Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kab. Gresik
Nomor : 000.7.5/219/437.51/2026 tanggal 7 Mei 2026.

Hari, Tanggal : Kamis – Jumat, 21-22 Mei 2026

Waktu : 08.00 WIB - selesai

Tempat : THE ASTANA Resort & Leisure
Taman Dayu, Cluster Golf Estate Kav. RM3-72,73,74, Kec. Prigen,
Kab. Pasuruan, Jawa Timur 67157.

Acara : Rapat Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Triwulan II Dinas PUTR

Dihadiri oleh : Kepala Dinas PUTR, Sekretaris Dinas PUTR, Kepala Bidang dan Pejabat Fungsional pada Dinas PUTR.

RINGKASAN HASIL RAPAT:

- Progres Fisik Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang sampai dengan 31 Mei 2026 :
Fisik : 29,24% dengan realisasi 24,85% , sehingga mengalami deviasi sebesar -4,39%
Keuangan : 32,33% dengan realisasi 24,46% , sehingga mengalami deviasi sebesar -7,86%
- Renstra perlu dilakukan perubahan karena masih belum sepenuhnya mencerminkan tupoksi masing-masing OPD serta harus mampu merangkum indikasi Renstra secara menyeluruh.
- Setiap bidang agar melakukan pengecekan berkala terhadap target fisik dan keuangan mingguan.
- Penghematan penggunaan kendaraan dinas agar tetap dijalankan.
- Setiap pegawai, khususnya pada bidang teknis, wajib memahami kondisi medan sebelum melaksanakan survei maupun monitoring kegiatan.
- Administrasi kegiatan agar diperbaiki dengan mengurangi pencetakan dokumen berulang dan mengoptimalkan sistem paperless melalui aplikasi Move On.
- Setiap bidang agar melaksanakan regenerasi tanggung jawab teknis pekerjaan sehingga distribusi pekerjaan lebih merata.
- Agar dilaksanakan pelatihan public speaking guna mendukung kebutuhan pengisi suara dan meningkatkan kualitas tim publikasi.
- Sisa tender agar dimasukkan dalam komponen efisiensi.
- Seluruh personil agar meningkatkan manajemen diri dan manajemen proyek dalam pelaksanaan pekerjaan.

1. UPT Wilayah Selatan :

- Progres Fisik UPT Wilayah Selatan sampai dengan 31 Mei 2026 :
Fisik : 25,57% dengan realisasi 4,81% , sehingga mengalami deviasi sebesar -20,76%
Keuangan : 25,57% dengan realisasi 4,81% , sehingga mengalami deviasi sebesar -20,76%
- Beberapa pekerjaan rehabilitasi saluran dan peningkatan jalan telah selesai sesuai target mingguan yang telah ditetapkan.
- Dalam pelaksanaan pekerjaan ditemukan beberapa hambatan teknis di lapangan, antara lain utilitas eksisting yang belum tertata
- Keterbatasan gudang penyimpanan material sehingga kesulitan saat melakukan pencairan material dan bahan konstruksi.
- UPT Wilayah Selatan mengusulkan renovasi gedung kantor guna menunjang kelancaran operasional pelayanan.
- Belanja gaji dan lembur yang diperkirakan tidak terserap agar dapat dilakukan pergeseran pada saat APBD Perubahan.
- Belanja lain yang tidak terikat kontrak dan masih dapat tercover dalam RAK agar segera direalisasikan.

- Diusulkan penunjukan 1 (satu) personil sebagai tim dokumentasi mewakili wilayah Selatan guna mendukung publikasi kegiatan lapangan.

2. UPT Wilayah Utara :

- Progres Fisik UPT Wilayah Utara sampai dengan 31 Mei 2026 :
 Fisik : 24,75% dengan realisasi 3,78% , sehingga mengalami deviasi sebesar -20,97%
 Keuangan : 25,33% dengan realisasi 3,78% , sehingga mengalami deviasi sebesar -21,55%
- Secara umum pekerjaan fisik di wilayah Utara berjalan sesuai jadwal pelaksanaan.
- Beberapa paket pekerjaan pemeliharaan jalan dan drainase telah mencapai progres fisik antara 45%–70%.
- Terdapat kendala cuaca pada beberapa lokasi pekerjaan yang menyebabkan keterlambatan pelaksanaan di lapangan.
- Belanja gaji dan lembur yang tidak terserap agar dapat digeser pada saat APBD Perubahan.
- Diharapkan agar menambah 1 (satu) personil tim dokumentasi untuk publikasi kegiatan wilayah Utara.
- Mengusulkan penambahan ASN untuk mendukung pelaksanaan tugas pada UPT Wilayah Utara.
- Mengusulkan penambahan kendaraan operasional lapangan guna menunjang mobilitas pengawasan dan pelaksanaan kegiatan.
- Realisasi keuangan agar dipercepat sehingga sejalan dengan progres fisik pekerjaan.

3. Subbagian Umum dan Kepegawaian :

- Pemeliharaan aset agar dilengkapi buku pemeliharaan dan disusun berdasarkan skala prioritas.
- Agar ditunjuk 1 (satu) pengurus barang untuk melakukan pengecekan efektivitas penggunaan barang dan kendaraan dinas.
- Monitoring kepegawaian dan pengecekan berkala terhadap disiplin jam kerja agar rutin dilaksanakan.
- Agar memperbaiki dan mengoptimalkan ruang arsip bagian belakang dan dilakukan penataan arsip seluruh bidang berdasarkan tahun, bidang, dan kode arsip.
- Penggunaan listrik, air, telepon, dan perjalanan dinas agar dilaporkan dalam komponen efisiensi belanja.
- Agar dilaksanakan rapat khusus pembahasan pakaian kerja bersama seluruh bidang. Pengadaan seragam diseragamkan, namun anggaran tetap mengikuti masing-masing bidang.
- Pengadaan ATK dan kertas cover telah diproses pencairannya, sebagian masih dalam tahap pengajuan.
- Belanja modal dengan nilai kecil agar segera direalisasikan.
- Pengadaan kendaraan operasional sebagian direncanakan cair pada bulan Juni.
- Seragam petugas kebersihan masih dalam proses desain dan pelaksanaan.
- Penggunaan BBM dan pelumas diarahkan untuk tetap memperhatikan efisiensi belanja.
- Perencanaan gedung agar direncanakan cair pada bulan Mei.

4. Subbagian Keuangan :

- Progres Fisik Subbagian Keuangan sampai dengan 31 Mei 2026 :
 Fisik : 35,21% dengan realisasi 30,00% , sehingga mengalami deviasi sebesar -5,21%
 Keuangan : 35,29% dengan realisasi 30,00% , sehingga mengalami deviasi sebesar -5,29%
- Belanja yang belum dilakukan penyerapan agar segera dipercepat pada Triwulan II.
- Agar dilakukan evaluasi berkala terhadap kebutuhan anggaran masing-masing bidang.
- Optimalisasi monitoring serapan anggaran dilakukan secara mingguan dan dilaksanakan secara berkala terhadap seluruh bidang dan UPT serta dilaporkan kepada pimpinan.
- Terdapat beberapa kendala administrasi berupa ketidaksesuaian dokumen pendukung dan keterlambatan pengajuan dari bidang sehingga menghambat proses pencairan.

5. Program dan Pelaporan :

- Progres Fisik Program dan Pelaporan sampai dengan 31 Mei 2026 :
Fisik : 18,22% dengan realisasi 20,16% , sehingga mengalami deviasi sebesar 1,93%
Keuangan : 17,07% dengan realisasi 20,16% , sehingga mengalami deviasi sebesar 3,08%
- Laporan evaluasi pelaksanaan kegiatan agar disampaikan secara periodik kepada pimpinan.
- Aplikasi Move On agar terus dioptimalkan menuju sistem paperless.
- SK Bina Marga agar disesuaikan dengan pergantian KPA.
- SK Pertanahan, PPK, dan PPTK agar segera diperbarui sekaligus.
- Penyerapan belanja yang masih jauh dari target Triwulan II agar segera dipercepat.
- Persiapan implementasi aplikasi e-Kenda agar segera dilakukan, termasuk pengoperasian control room, pemasangan CCTV pada proyek, dan pengkajian penggunaan GPS monitoring.
- Agar dilaksanakan rapat tim dokumentasi serta penambahan personil dari UPT.
- Program podcast dinas agar mulai dijalankan dengan penentuan MC dan tim penyusun materi yang standby.

6. Bidang Pertanahan :

- Progres Fisik Bidang Pertanahan sampai dengan 31 Mei 2026 :
Fisik : 28,84% dengan realisasi 0,45% , sehingga mengalami deviasi sebesar -28,38%
Keuangan : 21,26% dengan realisasi 0,45% , sehingga mengalami deviasi sebesar -20,81%
- Setiap usulan pembebasan lahan wajib dilengkapi nota dinas atau proposal, termasuk permintaan tanah dari Linmas wajib dilengkapi proposal resmi.
- Permohonan usulan pengadaan tanah agar diajukan minimal 2 tahun sebelumnya.
- Masih terdapat hutang progres fisik pengadaan tanah sehingga diperlukan timeline yang jelas dan detail by name by address.
- Agar dilakukan perencanaan ulang terkait peta potensi penataan ruang.
- Data Tanah Kas Desa (TKD), peta bidang, pengukuran, dan analisa pos belanja agar terus diperbarui.
- Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum (PSU) yang belum dilakukan perubahan status maupun penyerahan agar segera ditindaklanjuti dengan koordinasi bersama bidang aset.
- Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum (PSU) agar segera disertifikatkan dan dianggarkan biayanya melalui koordinasi dengan bidang aset.
- Agar disiapkan anggaran untuk pemecahan sertifikat.
- Apabila terdapat kendala perizinan dari pihak luar agar segera dilaporkan kepada pimpinan dan dilakukan koordinasi berkala.
- Koordinasi dengan bidang terkait kebutuhan lahan masing-masing paket kegiatan agar ditingkatkan.
- Penyerapan belanja yang masih rendah agar segera dipercepat pada Triwulan II.
- Kebutuhan ATK dan keperluan administrasi BPN agar dapat dibelanjakan terlebih dahulu kemudian diinventarisasi.

7. Bidang Tata Ruang :

- Progres Fisik Bidang Tata Ruang sampai dengan 31 Mei 2026 :
Fisik : 13,98% dengan realisasi 15,89% , sehingga mengalami deviasi sebesar 1,91%
Keuangan : 12,78% dengan realisasi 10,75% , sehingga mengalami deviasi sebesar -2,03%
- Secara umum penyerapan belanja telah berjalan on track.
- Pengurusan RTRW agar tetap berkoordinasi dengan Bappeda dan instansi terkait lainnya.
- Setiap desa agar disiapkan ruang/lahan untuk relokasi lapak hasil penertiban.
- Dalam pelaksanaan penertiban di lapangan agar melibatkan OPD terkait serta melakukan sosialisasi dan koordinasi rutin dengan masyarakat.

8. Bidang Sumber Daya Air :

- Progres Fisik Bidang Sumber Daya Air sampai dengan 31 Mei 2026 :
Fisik : 25,30% dengan realisasi 14,85% , sehingga mengalami deviasi sebesar -10,46%
Keuangan : 26,05% dengan realisasi 13,47% , sehingga mengalami deviasi sebesar -12,59%
- Secara umum pelaksanaan kegiatan fisik berjalan on track.
- Penyerapan belanja operasional kecil (BOP) seperti ATK, seminar HIPPPA, seragam tenaga lapangan, dan material banjir agar segera direalisasikan.
- Efisiensi belanja karena sisa kontrak agar ditulis secara jelas dalam laporan.
- Belanja yang diperkirakan tidak terserap sampai akhir tahun agar diusulkan pergeseran pada PAPBD.

9. Bidang Bina Marga :

- Progres Fisik Bidang Bina Marga sampai dengan 31 Mei 2026 :
Fisik : 33,01% dengan realisasi 32,47% , sehingga mengalami deviasi sebesar -0,54%
Keuangan : 32,86% dengan realisasi 32,28% , sehingga mengalami deviasi sebesar -0,58%
- Paket pekerjaan yang memerlukan uang muka agar segera diproses pencairannya, khususnya paket DAK.
- Indeks infrastruktur saat ini disesuaikan menjadi indeks wilayah.
- Agar segera dilakukan evaluasi terhadap paket pekerjaan yang telah berjalan, serta pergeseran anggaran pada belanja yang tidak dapat terserap ke belanja lain yang lebih membutuhkan.

Gresik, 25 Mei 2026

Notulis



NURMA CHABIBAH, S.E

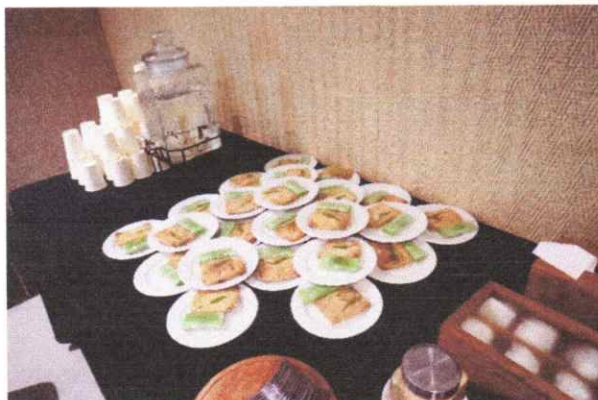
COFFEE BREAK SIANG



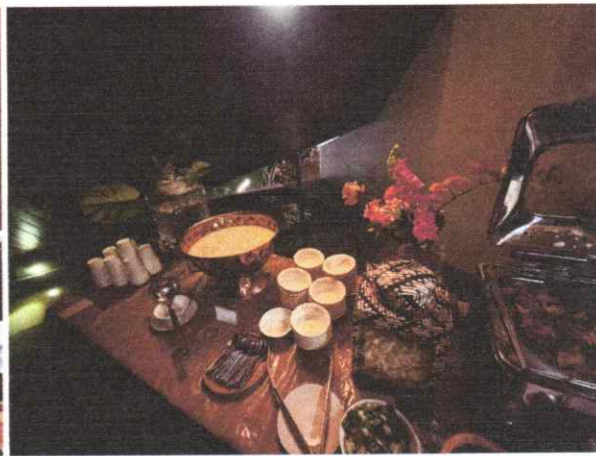
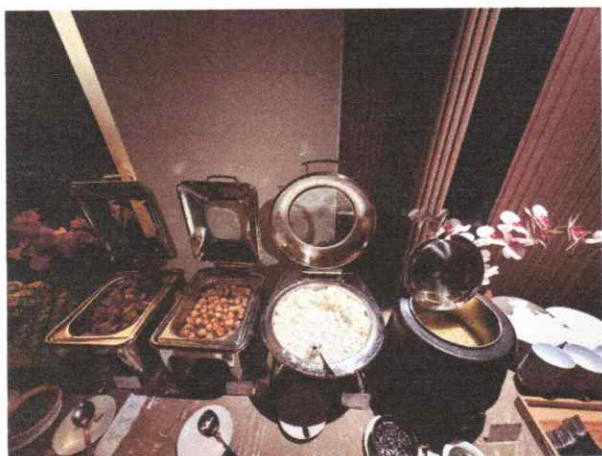
MAKAN SIANG



COFFEE BREAK MALAM



MAKAN MALAM



COFFEE BREAK PAGI

