

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
SEKRETARIS
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JULI SD 31 JULI 2026

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

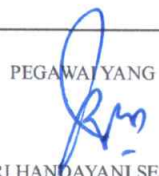
NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	TRI HANDAYANI SETYARINI ST	1	NAMA	DHIANNITA TRI ASTUTI ST., M.MT.
2	NIP	197008231998032002	2	NIP	197304161999012002
3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b
4	JABATAN	SEKRETARIS	4	JABATAN	KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG
5	UNIT KERJA	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG	5	UNIT KERJA	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1	Meningkatkan kualitas pembangunan infrastruktur untuk mendukung daya saing Daerah	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Kuantitas	Jumlah Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1 Tahun	1 Tahun -	-
2	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diberikan pimpinan secara lisan maupun tulisan	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diberikan pimpinan secara lisan maupun tulisan	Kuantitas	Jumlah Tugas yang dilaksanakan sesuai dengan disposisi atasan langsung	1 kali	8 kali -	-
B. TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA* DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Sesuai Ekspetasi				Atasan : Sesuai Ekspetasi Sejawat : Memberikan Pelayanan Prima Bawahan : -	
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Sesuai Ekspetasi				Atasan : Sesuai Ekspetasi Sejawat : Memberikan Pelayanan Prima Bawahan : -	
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Sesuai Ekspetasi				Atasan : Sesuai Ekspetasi Sejawat : Memberikan Pelayanan Prima Bawahan : -	
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Sesuai Ekspetasi				Atasan : Sesuai Ekspetasi Sejawat : Menjaga Integritas Bawahan : -	
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Sesuai Ekspetasi				Atasan : Sesuai Ekspetasi Sejawat : Memberikan Pelayanan Prima Bawahan : -	
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Sesuai Ekspetasi				Atasan : Sesuai Ekspetasi Sejawat : Memberikan Pelayanan Prima	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
			Bawahan: -
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target Bawahan: -
	-Membantu orang lain belajar	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain Bawahan: -
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain Bawahan: -
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder Bawahan: -
	-Suka menolong orang lain	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder Bawahan: -
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder Bawahan: -
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Harus memelihara dan menjunjung tinggi standar etika yang luhur, dan memegang teguh nilai dasar Bawahan: -
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Harus memelihara dan menjunjung tinggi standar etika yang luhur, dan memegang teguh nilai dasar Bawahan: -
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Harus memelihara dan menjunjung tinggi standar etika yang luhur, dan memegang teguh nilai dasar Bawahan: -
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja Bawahan: -
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja Bawahan: -
	-Bertindak proaktif	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
			memperbaiki metode dan proses kerja Bawahan : -
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya Bawahan : -
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja Bawahan : -
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja Bawahan : -
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI


TRI HANDAYANI SETYARINI ST
197008231998032002

PEGAWAI PENILAI KINERJA


DHIANNITA TRI ASTUTI ST, M.MT
197304161999012002

KEPALA SUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JULI SD 31 JULI 2026

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	YUSNIA DWI WARDHANI SE, MM	1	NAMA	TRI HANDAYANI SETYARINI ST
2	NIP	197801292010012001	2	NIP	197008231998032002
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b
4	JABATAN	KEPALA SUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN	4	JABATAN	SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG	5	UNIT KERJA	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A. UTAMA

1	Tersusunya dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Dinas PUTR	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 laporan	1 laporan -	-
2	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diberikan pimpinan secara lisan maupun tulisan	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan oleh Pimpinan	Kuantitas	Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan oleh Pimpinan	2 kali	4 kali -	-

B. TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA*
DIATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Sesuai Ekspetasi	Atasan : Sesuai Ekspetasi Sejawat : - Bawahan : Sesuai Ekspetasi
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Sesuai Ekspetasi	Atasan : Sesuai Ekspetasi Sejawat : - Bawahan : Sesuai Ekspetasi
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Sesuai Ekspetasi	Atasan : Sesuai Ekspetasi Sejawat : - Bawahan : Sesuai Ekspetasi
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Sesuai Ekspetasi	Atasan : Sesuai Ekspetasi Sejawat : - Bawahan : Sesuai Ekspetasi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Sesuai Ekspetasi	Atasan : Sesuai Ekspetasi Sejawat : - Bawahan : Sesuai Ekspetasi
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Sesuai Ekspetasi	Atasan : Sesuai Ekspetasi Sejawat : -

			DOKUMEN
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Sesuai Ekspetasi	Atasan : Sesuai Ekspetasi Sejawat : - Bawahan : Sesuai Ekspetasi
	-Membantu orang lain belajar	Sesuai Ekspetasi	Atasan : Sesuai Ekspetasi Sejawat : - Bawahan : Sesuai Ekspetasi
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Sesuai Ekspetasi	Atasan : Sesuai Ekspetasi Sejawat : - Bawahan : Sesuai Ekspetasi
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Sesuai Ekspetasi	Atasan : Sesuai Ekspetasi Sejawat : - Bawahan : Sesuai Ekspetasi
	-Suka menolong orang lain	Sesuai Ekspetasi	Atasan : Sesuai Ekspetasi Sejawat : - Bawahan : Sesuai Ekspetasi
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Sesuai Ekspetasi	Atasan : Sesuai Ekspetasi Sejawat : - Bawahan : Sesuai Ekspetasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Sesuai Ekspetasi	Atasan : Sesuai Ekspetasi Sejawat : - Bawahan : Sesuai Ekspetasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Sesuai Ekspetasi	Atasan : Sesuai Ekspetasi Sejawat : - Bawahan : Sesuai Ekspetasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Sesuai Ekspetasi	Atasan : Sesuai Ekspetasi Sejawat : - Bawahan : Sesuai Ekspetasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Sesuai Ekspetasi	Atasan : Sesuai Ekspetasi Sejawat : - Bawahan : Sesuai Ekspetasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Sesuai Ekspetasi	Atasan : Sesuai Ekspetasi Sejawat : - Bawahan : Sesuai Ekspetasi
	-Bertindak proaktif	Sesuai Ekspetasi	Atasan : Sesuai Ekspetasi Sejawat : - Bawahan : Sesuai Ekspetasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Sesuai Ekspetasi	Atasan : Sesuai Ekspetasi Sejawat : - Bawahan : Sesuai Ekspetasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Sesuai Ekspetasi	Atasan : Sesuai Ekspetasi Sejawat : - Bawahan : Sesuai Ekspetasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan	Sesuai Ekspetasi	Atasan : Sesuai Ekspetasi

1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	Bawahan : Sesuai Ekspektasi
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

YUSNIA DWI WARDHANI SE, MM
197801291010012001

PEGAWAI PENILAI KINERJA

TRI HANDAYANI SETYARINI ST
197008231998032002

PERIODE : TANGGAL 01 JULI SD 31 JULI 2026

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

HASIL KERJA

			DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Sesuai Ekspetasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspetasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Sesuai Ekspetasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspetasi
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

FAIRITA DEWI ROFIYAH S.E

199410192019032010

PEGAWAI PENILAI KINERJA

YUSNIA DWI WARDHANI SE.MM

197801292010012001