



**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN KABUPATEN
KABUPATEN GRESIK PROVINSI JAWA TIMUR**

Nomor SOP	000.7.5 -/36/437.71/2026
Tgl Pembuatan	02 Januari 2026
Tgl Revisi	-
Tgl Pengesahan	02 Januari 2026
Disahkan Oleh	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik  EDY HADISISWOYO, S.H., M.M. NIP. 19680503 1997031 0 11
Nama SOP	Evaluasi Kinerja

Dasar Hukum

1. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah
2. Permendagri Nomor 54 tahun 2010 tentang pelaksanaan Peraturan pemerintah Nomor 8 tentang Tahapan, tata cara penyusunan, Pengendalian dan evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah
3. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 03 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Menengah Daerah Kabupaten Gresik (RPJMD) Tahun 2025 -2029
4. SOTK Bappeda tahun 2022 Nomor 58 mengatur tentang perubahan kedudukan, susunan organisasi, tugas, fungsi, dan tata kerja BAPPEDA

Kualifikasi Pelaksana

1. Memiliki kewenangan dalam penyusunan evaluasi kinerja
2. Memiliki kemampuan dalam penyusunan evaluasi kinerja

Keterkaitan

1. SOP Program dan Perencanaan

Peralatan/Perlengkapan

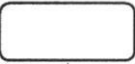
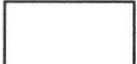
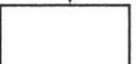
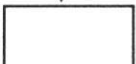
1. Rencana Startegis Bappeda Kabupaten Gresik
2. Rencana Kerja Bappeda Kabupaten Gresik
3. Realisasi Fisik dan Keuangan
4. Perangkat Komputer

Peringatan

ika SOP tidak dilaksanakan maka proses Evaluasi Kinerja ini tidak berjalan lancar

Pencatatan dan Pendataan

Rumusan rencana Program, Kegiatan, target kinerja dan capaian

Uraian Prosedur / Aktivitas Administrasi Pelayanan Surat		Pelaksana				Mutu Buku			ket
		Kepala Bappeda	Sekretaris	Perencana	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memerintahkan penyusunan Evaluasi Kinerja					Disposisi Perintah dan arahan	10 menit	Disposisi Perintah dan arahan	
2	Menyampaikan perintah penyusunan evaluasi kinerja					Disposisi Perintah dan arahan	10 menit	Disposisi Perintah dan arahan	
3	Membuat format pengumpulan data dan informasi Evaluasi Kinerja dari masing-masing bidang					Format penyusunan Evaluasi Kinerja	2 jam	Format penyusunan Evaluasi Kinerja	
4	Menyampaikan format pengumpulan data dan informasi Evaluasi Kinerja dari masing-masing bidang					Format penyusunan Evaluasi Kinerja	15 menit	Format penyusunan Evaluasi Kinerja	
5	Melaksanakan rapat koordinasi pembahasan evaluasi kinerja					Bahan rapat	2 jam	Bahan rapat	
6	Membuat konsep dan koreksi konsep dokumen Evaluasi Kinerja					Draft Evaluasi Kinerja	1 hari	Draft Evaluasi Kinerja	
7	Menyampaikan dokumen evaluasi kinerja kepada Sekretaris Bappeda untuk persetujuan					Draft Evaluasi Kinerja	1 jam	Draft Evaluasi Kinerja	
8	Penandatanganan dokumen evaluasi kinerja oleh Kepala					Draft Evaluasi Kinerja	15 menit	Draft Evaluasi Kinerja	
9	Membuat surat pengantar pengiriman serta melakukan pengarsipan dokumen evaluasi kinerja					Konsep Surat Dokumen Evaluasi Kinerja	2 jam	Konsep Surat Dokumen Evaluasi Kinerja	