

SASARAN KERJA PEGAWAI
PLT. KEPALA SUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 JANUARI 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Dra ISTINAROH MM	1	NAMA	HUFAN NUR DHianto S.STP., M.A.P.
2	NIP	196908152007012033	2	NIP	197904191997111003
3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a
4	JABATAN	PLT. KEPALA SUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN	4	JABATAN	PLT. SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A.UTAMA

1	Tersusunya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Kuantitas	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket
2	Tersusunya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1 laporan
3	Tersusunya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Terselenggaranya rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Surat Tugas
4	Tersusunya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 laporan
5	Tersusunya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kuantitas	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan	16 kendaraan

B.TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Melakukan perbaikan tiada henti
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan

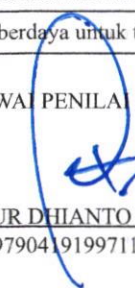
PERILAKU KERJA		
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
	-Membantu orang lain belajar	Membantu orang lain belajar
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
	-Suka menolong orang lain	Suka menolong orang lain
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
	-Bertindak proaktif	Bertindak proaktif
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

PEGAWAI YANG DINILAI



Dra ISTINAROH MM
196908152007012033

PEGAWAI PENILAI KINERJA



HUFAN NUR DHIANTO S.STP., M.A.P.
197904191997111003

SASARAN KERJA PEGAWAI
KEPALA SUBBAG. KEUANGAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Dra ISTINAROH MM	1	NAMA	HUFAN NUR DHianto S.STP., M.A.P.
2	NIP	196908152007012033	2	NIP	197904191997111003
3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a
4	JABATAN	KEPALA SUBBAG. KEUANGAN	4	JABATAN	PLT. SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A. UTAMA

1	Tersusunya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Terlaksananya Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	Kuantitas	Persentase Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN	100 persen
2	Tersusunya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Kuantitas	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan AS	576 Orang
3	Tersusunya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Terwujudnya fasilitasi, koordinasi, sinkronisasi dalam Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Kuantitas	Jumlah Pengelolaan administrasi keuangan sesuai ketentuan perundang-undangan	36 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Verifikasi, evaluasi dan pelaporan pengelolaan keuangan Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah	250 Berkas
			Kuantitas	Jumlah kelengkapan SPP-UP, GU, TU, dan SPP-LS sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang diajukan oleh Bendahara Pengeluaran	45 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah penyusunan laporan realisasi anggaran belanja LRA, CALK dan neraca Akhir	1 Dokumen
			Kuantitas	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai bidang tugasnya	12 Surat Tugas

B. TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	

PERILAKU KERJA		
	-Melakukan perbaikan tiada henti	
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	
	-Membantu orang lain belajar	
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	
	-Suka menolong orang lain	
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	
	-Bertindak proaktif	
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	

PEGAWAI YANG DINILAI



Dra ISTINAROH MM
196908152007012033

PEGAWAI PENILAI KINERJA



HUFAN NUR DHianto S.STP., M.A.P.
197904191997111003

SASARAN KERJA PEGAWAI
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	I DEWA PUTU ESA PRATAMA S.E	1	NAMA	Dra ISTINAROH MM
2	NIP	198507062019031006	2	NIP	196908152007012033
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/b	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	PLT. KEPALA SUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN
5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A.UTAMA

1	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai prosedur dan ketentuan untuk mengetahui jenis, metode dan teknik menyusun telaahan	Waktu	Jumlah Pedoman dan Petunjuk yang dipelajari	12 Bulan
2	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Melakukan telaah sebagai konsep rekomendasi/penetapan kebijakan sesuai prosedur dan ketentuan berlaku	Waktu	Jumlah Telaah sebagai Konsep rekomendasi	12 Bulan
3	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Menyusun hasil telaahan sebagai konsep rekomendasi/penetapan kebijakan sesuai prosedur dan ketentuan berlaku	Waktu	Jumlah Hasil Telaahan sebagai konsep rekomendasi	12 Bulan
4	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Melaksanakan direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Waktu	Jumlah penyelesaian penugasan pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	12 Bulan

B.TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	sesuai ekspektasi
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	sesuai ekspektasi
	-Melakukan perbaikan tiada henti	sesuai ekspektasi
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan

PERILAKU KERJA		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	sesuai ekspektasi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	sesuai ekspektasi
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	sesuai ekspektasi
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	sesuai ekspektasi
	-Membantu orang lain belajar	sesuai ekspektasi
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	sesuai ekspektasi
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	sesuai ekspektasi
	-Suka menolong orang lain	sesuai ekspektasi
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	sesuai ekspektasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	sesuai ekspektasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	sesuai ekspektasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	sesuai ekspektasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	sesuai ekspektasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	sesuai ekspektasi
	-Bertindak proaktif	sesuai ekspektasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	sesuai ekspektasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	sesuai ekspektasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	sesuai ekspektasi

PEGAWAI YANG DINILAI


I DEWA PUTU ESA PRATAMA S.E
 198507062019031006

PEGAWAI PENILAI KINERJA


Dra ISTINAROH MM
 196908152007012033

SASARAN KERJA PEGAWAI
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	UMAR ABDUL HAKIM PRASETYO A.Md.	1	NAMA	Dra ISTINAROH MM
2	NIP	199803222022031005	2	NIP	196908152007012033
3	PANGKAT/GOL RUANG	II/c	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a
4	JABATAN	PENGOLAH DATA DAN INFORMASI	4	JABATAN	KEPALA SUBBAG. KEUANGAN
5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A.UTAMA

1	Terwujudnya fasilitasi, koordinasi, sinkronisasi dalam Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Melaksanakan Verifikasi atas setiap Berkas Surat Pertanggung Jawaban Pelaksanaan Kegiatan melalui pembayaran Tunai	Kuantitas	Jumlah Verifikasi atas setiap Berkas Surat Pertanggung Jawaban Pelaksanaan Kegiatan melalui pembayaran Tunai	108 SPJ
2	Terwujudnya fasilitasi, koordinasi, sinkronisasi dalam Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Melaksanakan Verifikasi atas setiap Berkas Surat Pertanggung Jawaban Pelaksanaan Kegiatan melalui pembayaran Non Tunai	Kuantitas	Jumlah Verifikasi atas setiap Berkas Surat Pertanggung Jawaban Pelaksanaan Kegiatan melalui pembayaran Non Tunai	120 SPJ
3	Terwujudnya fasilitasi, koordinasi, sinkronisasi dalam Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh Kasubbag Keuangan Bappeda atau atasan lain	Kuantitas	Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh Kasubbag Keuangan Bappeda atau atasan lain	12 Surat Tugas

B.TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

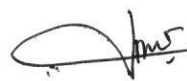
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	sesuai ekspektasi
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	sesuai ekspektasi
	-Melakukan perbaikan tiada henti	sesuai ekspektasi
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	sesuai ekspektasi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	sesuai ekspektasi
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	sesuai ekspektasi

PERILAKU KERJA		
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	sesuai ekspektasi
	-Membantu orang lain belajar	sesuai ekspektasi
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	sesuai ekspektasi
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	sesuai ekspektasi
	-Suka menolong orang lain	sesuai ekspektasi
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	sesuai ekspektasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	sesuai ekspektasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	sesuai ekspektasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	sesuai ekspektasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	sesuai ekspektasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	sesuai ekspektasi
	-Bertindak proaktif	sesuai ekspektasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	sesuai ekspektasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	sesuai ekspektasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	sesuai ekspektasi

PEGAWAI YANG DINILAI


UMAR ABDUL HAKIM PRASETYO A.Md.
 199803222022031005

PEGAWAI PENILAI KINERJA


Dra ISTINAROH MM
 196908152007012033

SASARAN KERJA PEGAWAI
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AMELIA RAHMADHANY A.Md.Ak.	1	NAMA	Dra ISTINAROH MM
2	NIP	199912132022012001	2	NIP	196908152007012033
3	PANGKAT/GOL RUANG	II/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a
4	JABATAN	PENGOLAH DATA DAN INFORMASI	4	JABATAN	KEPALA SUBBAG. KEUANGAN
5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A.UTAMA

1	Terwujudnya fasilitasi, koordinasi, sinkronisasi dalam Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Menyiapkan Dokumen Pengajuan SPM-UP, SPM-GU, SPM-LS, SPM LS-GJ dan SPM LS- TP	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pengajuan SPM-UP, SPM-GU, SPM-LS, SPM LS-GJ dan SPM LS-TP	24 SPM
2	Terwujudnya fasilitasi, koordinasi, sinkronisasi dalam Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Menyiapkan Dokumen Laporan Realisasi Keuangan Bappeda Bulanan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Laporan Realisasi Keuangan Bappeda Bulanan	12 laporan
3	Terwujudnya fasilitasi, koordinasi, sinkronisasi dalam Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Melaksanakan pembukuan atas setiap SPJ pelaksanaan kegiatan yang telah dibayar	Kuantitas	Jumlah Pembukuan atas SPJ Tunai Pelaksanaan Kegiatan di Aplikasi Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah	60 SPJ
			Kuantitas	Jumlah Pembukuan atas SPJ Non Tunai Pelaksanaan Kegiatan di Aplikasi Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah	120 SPJ
4	Terwujudnya fasilitasi, koordinasi, sinkronisasi dalam Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Membantu Penyusunan Rencana Kerja Anggaran APBD dan PAPBD, Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan pada Bappeda	Kuantitas	Jumlah Rencana Kerja Anggaran yang disusun	2 Kegiatan
5	Terwujudnya fasilitasi, koordinasi, sinkronisasi dalam Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Menyiapkan Dokumen Kelengkapan Laporan Keuangan Bappeda Bulanan dan Tahunan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kelengkapan Laporan Keuangan Bappeda Bulanan dan Tahunan	1 laporan
6	Terwujudnya fasilitasi, koordinasi, sinkronisasi dalam Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh Kasubbag Keuangan Bappeda atau atasan lain	Kuantitas	Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh Kasubbag Keuangan Bappeda atau atasan lain	12 Kegiatan

B.TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
---	-------------------------	----------------------------

PERILAKU KERJA		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	sesuai ekspektasi
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	sesuai ekspektasi
	-Melakukan perbaikan tiada henti	sesuai ekspektasi
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	sesuai ekspektasi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	sesuai ekspektasi
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	sesuai ekspektasi
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	sesuai ekspektasi
	-Membantu orang lain belajar	sesuai ekspektasi
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	sesuai ekspektasi
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	sesuai ekspektasi
	-Suka menolong orang lain	sesuai ekspektasi
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	sesuai ekspektasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	sesuai ekspektasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	sesuai ekspektasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	sesuai ekspektasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	sesuai ekspektasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	sesuai ekspektasi
	-Bertindak proaktif	sesuai ekspektasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	sesuai ekspektasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	sesuai ekspektasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	sesuai ekspektasi

PEGAWAI YANG DINILAI


AMELIA RAHMADHANY A. Md. Ak.
 199912132022012001

PEGAWAI PENILAI KINERJA


Dra. ISTINAROH MM.
 196908152007012033

SASARAN KERJA PEGAWAI
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ANDIK SUPRIYONO S.E.	1	NAMA	Dra ISTINAROH MM
2	NIP	197104302007011010	2	NIP	196908152007012033
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	PLT. KEPALA SUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN
5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A.UTAMA

1	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Menyusun dan menghimpun usulan rencana kebutuhan sarana prasarana kantor bappeda	Kuantitas	Jumlah Usulan Pengadaan	12 laporan
2	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Memfasilitasi keperluan kepegawaian ASN dan Non ASN Pegawai Bappeda	Kuantitas	Jumlah Pegawai yaag difasilitasi	12 laporan
3	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Mengidentifikasi kondisi barang (baik, rusak ringan, rusak sedang, dan rusak berat) untuk diusulkan pemeliharaan, perbaikan, atau penghapusan	Kuantitas	Jumlah Daftar Rekapitulasi kondisi Aset	12 laporan
4	Terselenggaranya rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lain	12 laporan
5	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Menginventarisasi aset bappeda (aset bergerak dan tidak bergerak)	Kuantitas	Jumlah Laporan Triwulan Aset	12 laporan

B.TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	sesuai ekspektasi
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	sesuai ekspektasi
	-Melakukan perbaikan tiada henti	sesuai ekspektasi
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	sesuai ekspektasi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	sesuai ekspektasi
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	sesuai ekspektasi
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan

PERILAKU KERJA		
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	sesuai ekspektasi
	-Membantu orang lain belajar	sesuai ekspektasi
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	sesuai ekspektasi
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	sesuai ekspektasi
	-Suka menolong orang lain	sesuai ekspektasi
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	sesuai ekspektasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	sesuai ekspektasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	sesuai ekspektasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	sesuai ekspektasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	sesuai ekspektasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	sesuai ekspektasi
	-Bertindak proaktif	sesuai ekspektasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	sesuai ekspektasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	sesuai ekspektasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	sesuai ekspektasi

PEGAWAI YANG DINILAI


 ANDIK SUPRIYONO S.E.
 197104302007011010

PEGAWAI PENILAI KINERJA


 Dra ISTINAROH MM
 196908152007012033

SASARAN KERJA PEGAWAI
STATISTISI AHLI PERTAMA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MARTHA SAYYIDA HAMMAMI S.Stat.	1	NAMA	HUFAN NUR DHIANTO S.STP., M.A.P.
2	NIP	200203102025042002	2	NIP	197904191997111003
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a
4	JABATAN	STATISTISI AHLI PERTAMA	4	JABATAN	PLT. SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A.UTAMA

1	Terfasilitasinya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Mengumpulkan dan mengolah data statistik sektoral	Kuantitas	Jumlah laporan statistik sektoral yang dihimpun dan diolah	12 laporan
2	Terfasilitasinya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Melaksanakan monitoring dan evaluasi statistik sektoral	Kuantitas	Jumlah laporan hasil monitoring dan evaluasi statistik sektoral	12 laporan
3	Terfasilitasinya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Melaksanakan kegiatan diseminasi data statistik sektoral	Kuantitas	Jumlah laporan statistik sektoral yang didiseminasikan	12 laporan
4	Terfasilitasinya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Melaksanakan perintah Pimpinan yang sesuai sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	12 Kegiatan

B.TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	sesuai ekspektasi
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	sesuai ekspektasi
	-Melakukan perbaikan tiada henti	sesuai ekspektasi
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	sesuai ekspektasi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	sesuai ekspektasi
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	sesuai ekspektasi

PERILAKU KERJA		
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	sesuai ekspektasi
	-Membantu orang lain belajar	sesuai ekspektasi
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	sesuai ekspektasi
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	sesuai ekspektasi
	-Suka menolong orang lain	sesuai ekspektasi
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	sesuai ekspektasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	sesuai ekspektasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	sesuai ekspektasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	sesuai ekspektasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	sesuai ekspektasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	sesuai ekspektasi
	-Bertindak proaktif	sesuai ekspektasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	sesuai ekspektasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	sesuai ekspektasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	sesuai ekspektasi

PEGAWAI YANG DINILAI


MARTHA SAYYIDA HAMMAMI S.Stat.
200203102025042002

PEGAWAI PENILAI KINERJA


HUFAN NUR DHIANTO S.STP., M.A.P.
197904191997111003

SASARAN KERJA PEGAWAI
ARSIPARIS AHLI PERTAMA (PPPK)
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

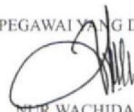
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NUR WACHIDA S.TP.	1	NAMA	EDY HADISISWOYO SH. MM
2	NIP	199103182024212022	2	NIP	196805031997031011
3	PANGKAT/GOL RUANG	IX	3	PANGKAT/GOL. RUANG	IV/c
4	JABATAN	ARSIPARIS AHLI PERTAMA (PPPK)	4	JABATAN	KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Mewujudkan Koordinasi dan Fasilitasi Secara Komprehensif terhadap Pelaksanaan Tugas, Pokok, dan Fungsi Perencanaan Pembangunan	Melaksanakan Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis	Kuantitas	Prosentase Fasilitasi Arsip Dinamis yang dikelola	100 persen
2	Mewujudkan Koordinasi dan Fasilitasi Secara Komprehensif terhadap Pelaksanaan Tugas, Pokok, dan Fungsi Perencanaan Pembangunan	Melaksanakan Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis	Kuantitas	Prosentase Fasilitasi Arsip Statis yang dikelola	100 persen
3	Mewujudkan Koordinasi dan Fasilitasi Secara Komprehensif terhadap Pelaksanaan Tugas, Pokok, dan Fungsi Perencanaan Pembangunan	Melaksanakan Kegiatan Pembinaan Kearsipan	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Pembinaan Kearsipan	12 Kegiatan
4	Mewujudkan Koordinasi dan Fasilitasi Secara Komprehensif terhadap Pelaksanaan Tugas, Pokok, dan Fungsi Perencanaan Pembangunan	Melaksanakan Kegiatan Pengolahan dan Penyajian Arsip menjadi Informasi	Kuantitas	Prosentase arsip yang diolah dan disajikan menjadi informasi	100 persen
5	Mewujudkan Koordinasi dan Fasilitasi Secara Komprehensif terhadap Pelaksanaan Tugas, Pokok, dan Fungsi Perencanaan Pembangunan	Melaksanakan Direktif Pimpinan yang sesuai dengan kinerja organisasi	Kuantitas	Jumlah laporan direktif pimpinan yang terlaksana	100 persen
B.TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Diatas Ekspektasi			
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Diatas Ekspektasi			
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Diatas Ekspektasi			
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Diatas Ekspektasi			
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Diatas Ekspektasi			
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Diatas Ekspektasi			
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Diatas Ekspektasi			
	-Membantu orang lain belajar	Diatas Ekspektasi			
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Diatas Ekspektasi			
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Diatas Ekspektasi			

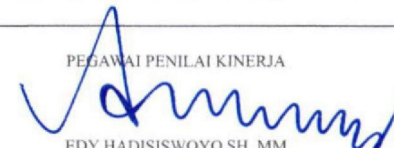
PERILAKU KERJA		
	-Suka menolong orang lain	Diatas Ekspektasi
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Diatas Ekspektasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Diatas Ekspektasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Diatas Ekspektasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Diatas Ekspektasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Diatas Ekspektasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Diatas Ekspektasi
	-Bertindak proaktif	Diatas Ekspektasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Diatas Ekspektasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Diatas Ekspektasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Diatas Ekspektasi

PEGAWAI YANG DINILAI



NUR WACHIDA S.TP
199103182024212022

PEGAWAI PENILAI KINERJA



EDY HADISISWOYO SH, MM
196805031997031011

SASARAN KERJA PEGAWAI
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NUZUL ARIESKA A.Md	1	NAMA	Dra ISTINAROH MM
2	NIP	199411122019031004	2	NIP	196908152007012033
3	PANGKAT/GOL RUANG	II/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAG. KEUANGAN
5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Terwujudnya fasilitasi, koordinasi, sinkronisasi dalam Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Menyiapkan Dokumen Pengajuan SPM-UP, SPM-GU, SPM-LS, SPM LS-GJ dan SPM LS-TP	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pengajuan SPM-UP, SPM-GU, SPM-LS, SPM LS-GJ dan SPM LS-TP	24 SPM
2	Terwujudnya fasilitasi, koordinasi, sinkronisasi dalam Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Melaksanakan Pembayaran atas setiap SPJ Pelaksanaan Kegiatan	Kuantitas	Jumlah Pemberian Panjar Tunai atas setiap SPJ Pelaksanaan Kegiatan	24 SPJ
			Kuantitas	Jumlah Pembayaran Non Tunai atas setiap SPJ Pelaksanaan Kegiatan	120 SPJ
3	Terwujudnya fasilitasi, koordinasi, sinkronisasi dalam Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Menyiapkan Dokumen Laporan Realisasi Keuangan Bappeda Bulanan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Laporan Realisasi Keuangan Bappeda Bulanan	12 laporan
4	Terwujudnya fasilitasi, koordinasi, sinkronisasi dalam Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Menyiapkan Dokumen Kelengkapan Laporan Keuangan Bappeda Bulanan dan Tahunan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kelengkapan Laporan Keuangan Bappeda Bulanan dan Tahunan	12 laporan
5	Terwujudnya fasilitasi, koordinasi, sinkronisasi dalam Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh Kasubbag Keuangan Bappeda atau atasan lain	Kuantitas	Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh Kasubbag Keuangan Bappeda atau atasan lain	20 Kegiatan
B.TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		
	-Melakukan perbaikan tiada henti		Melakukan perbaikan tiada henti		
2	-Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.		Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.		

PERILAKU KERJA		
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
	-Membantu orang lain belajar	Membantu orang lain belajar
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
	-Suka menolong orang lain	Suka menolong orang lain
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
	-Bertindak proaktif	Bertindak proaktif
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

PEGAWAI YANG DINILAI


NUZUL ARIESKA A.Md
199411122019031004

PEGAWAI PENILAI KINERJA


Dra ISTINAROH MM
196908152007012033

SASARAN KERJA PEGAWAI
PERENCANA AHLI PERTAMA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

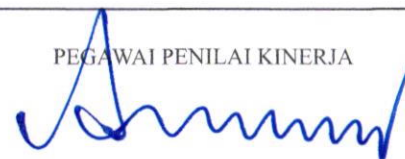
NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RIRIS OCTAVIA MARTA S.E., M.SM.	1	NAMA	EDY HADISISWOYO SH, MM
2	NIP	199410302019032004	2	NIP	196805031997031011
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/b	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/c
4	JABATAN	PERENCANA AHLI PERTAMA	4	JABATAN	KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Meningkatnya Keselarasan Perencanaan Pembangunan Daerah	Mewujudkan Perencanaan Pembangunan di Kabupaten Gresik Melalui Persiapan, Pengkajian Serta Menunjang Perumusan Kebijakan Secara Teratur dan Sistematis	Kuantitas	Jumlah Laporan Persiapan, Pengkajian dan Penunjang Perumusan Kebijakan	12 laporan
2	Meningkatnya Keselarasan Perencanaan Pembangunan Daerah	Melaksanakan Perencanaan Pembangunan di Kabupaten Gresik Melalui Pemantauan dan Evaluasi Perencanaan Secara Teratur dan Sistematis	Kuantitas	Jumlah Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan	12 laporan
3	Meningkatnya Keselarasan Perencanaan Pembangunan Daerah	Melaksanakan Kegiatan Penunjang Proses Perencanaan Pembangunan	Kuantitas	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan Penunjang	12 laporan
B.TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Sesuai Ekspektasi		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Sesuai Ekspektasi		
	-Melakukan perbaikan tiada henti		Sesuai Ekspektasi		
2	-Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan		

PERILAKU KERJA		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Sesuai Ekspektasi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Sesuai Ekspektasi
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Sesuai Ekspektasi
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Sesuai Ekspektasi
	-Membantu orang lain belajar	Sesuai Ekspektasi
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Sesuai Ekspektasi
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Sesuai Ekspektasi
	-Suka menolong orang lain	Sesuai Ekspektasi
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Sesuai Ekspektasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Sesuai Ekspektasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Sesuai Ekspektasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Sesuai Ekspektasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Sesuai Ekspektasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Sesuai Ekspektasi
	-Bertindak proaktif	Sesuai Ekspektasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Sesuai Ekspektasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Sesuai Ekspektasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Sesuai Ekspektasi

PEGAWAI YANG DINILAI


RIRIS OCTAVIA MARTA S.E., M.S.M.
199410302019032004

PEGAWAI PENILAI KINERJA


EDY HADISISWOYO SH., MM
196805031997031011

SASARAN KERJA PEGAWAI
STATISTISI AHLI PERTAMA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	VIVI KUSUMA SULISTIYAWATI S.Si.	1	NAMA	EDY HADISISWOYO SH, MM
2	NIP	199307202025212005	2	NIP	196805031997031011
3	PANGKAT/GOL RUANG	IX	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/c
4	JABATAN	STATISTISI AHLI PERTAMA	4	JABATAN	KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A.UTAMA

1	Meningkatnya Keselarasan Perencanaan Pembangunan Daerah	Mengumpulkan dan mengolah data statistik	Kuantitas	Jumlah laporan data statistik yang dihimpun dan diolah	12 laporan
2	Meningkatnya Keselarasan Perencanaan Pembangunan Daerah	Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan statistik	Kuantitas	Jumlah laporan hasil monitoring dan evaluasi kegiatan statistik	4 laporan
3	Meningkatnya Keselarasan Perencanaan Pembangunan Daerah	Melaksanakan kegiatan diseminasi dan publikasi data statistik	Kuantitas	Jumlah laporan data statistik yang didiseminasi dan dipublikasikan	12 laporan
4	Meningkatnya Keselarasan Perencanaan Pembangunan Daerah	Melaksanakan dukungan teknis operasional dan administratif terkait Forum Satu Data	Kuantitas	Jumlah laporan dukungan dan pelayanan teknis operasional dan administratif terkait Forum Satu Data	2 laporan

B.TAMBAHAN

1	Meningkatnya Keselarasan Perencanaan Pembangunan Daerah	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Kuantitas	Jumlah laporan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	12 laporan
---	---	--	-----------	--	------------

PERILAKU KERJA

1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Sesuai Ekspektasi
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Sesuai Ekspektasi
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Sesuai Ekspektasi
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Sesuai Ekspektasi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Sesuai Ekspektasi
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Sesuai Ekspektasi
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Sesuai Ekspektasi

PERILAKU KERJA		
	-Membantu orang lain belajar	Sesuai Ekspektasi
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Sesuai Ekspektasi
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Sesuai Ekspektasi
	-Suka menolong orang lain	Sesuai Ekspektasi
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Sesuai Ekspektasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Sesuai Ekspektasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Sesuai Ekspektasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Sesuai Ekspektasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Sesuai Ekspektasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Sesuai Ekspektasi
	-Bertindak proaktif	Sesuai Ekspektasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Sesuai Ekspektasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Sesuai Ekspektasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Sesuai Ekspektasi

PEGAWAI YANG DINILAI


VIVI KUSUMA SULISTYAWATI S.Si.
 199307202025212005

PEGAWAI PENILAI KINERJA


EDY HADISISWOYO SH, MM
 196805031997031011

**SASARAN KERJA PEGAWAI
PENATA LAYANAN OPERASIONAL
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MASLIKHAN S.M.	1	NAMA	MIDIYAWATI FANANI SE
2	NIP	198910082025211004	2	NIP	198005282010012001
3	PANGKAT/GOL RUANG	IX	3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PEREKONOMIAN DAN SDA
5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A.UTAMA

1	Menyelaraskan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Lingkup Bidang Perekonomian dan SDA (Sumber Daya Alam)	Menyediakan bahan perencanaan pelaksanaan kegiatan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah bahan perencanaan pelaksanaan kegiatan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	12 laporan
2	Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi Perencanaan bidang Perekonomian dan SDA	Menyiapkan dokumen hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi	Kuantitas	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi	12 laporan
3	Melaksanakan Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	12 laporan
4	Melaksanakan Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Melaksanakan administrasi sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah administrasi sesuai ketentuan yang berlaku	12 laporan

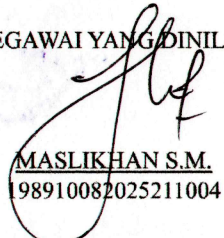
B.TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

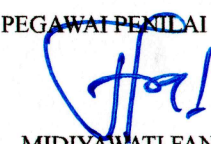
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	baik
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	baik
	-Melakukan perbaikan tiada henti	baik
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	baik
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	baik
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	baik

PERILAKU KERJA		
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	baik
	-Membantu orang lain belajar	baik
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	baik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	baik
	-Suka menolong orang lain	baik
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	baik
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	baik
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	baik
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	baik
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	baik
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	baik
	-Bertindak proaktif	baik
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	baik
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	baik
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	baik

PEGAWAI YANG DINILAI


MASLIKHAN S.M.
 198910082025211004

PEGAWAI PENILAI KINERJA


MIDIYAWATI FANANI SE
 198005282010012001

SASARAN KERJA PEGAWAI
KEPALA BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DIAN PALUPI CHRISDIANI ST	1	NAMA	EDY HADISISWOYO SH, MM
2	NIP	197810162006042018	2	NIP	196805031997031011
3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/c
4	JABATAN	KEPALA BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN	4	JABATAN	KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A.UTAMA

1	Meningkatnya Keselarasan Perencanaan Pembangunan Daerah	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Pembangunan Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	Kuantitas	Persentase Dokumen Renstra kualitas baik pada Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	100 persen
2	Meningkatnya Keselarasan Perencanaan Pembangunan Daerah	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Pembangunan Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	Kuantitas	Persentase Keselarasan Renja PD Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan dengan RKPD	100 persen
3	Meningkatnya Keselarasan Perencanaan Pembangunan Daerah	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Pembangunan Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	Kuantitas	Persentase Dokumen Renja Kualitas Baik pada Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	100 persen
4	Meningkatnya Keselarasan Perencanaan Pembangunan Daerah	Menyelaraskan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	Kuantitas	Persentase Keselarasan Perencanaan Pembangunan Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	100 persen
5	Meningkatnya Keselarasan Perencanaan Pembangunan Daerah	Melaksanakan Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Kuantitas	Jumlah penyelesai penugasan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	12 Kegiatan

B.TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

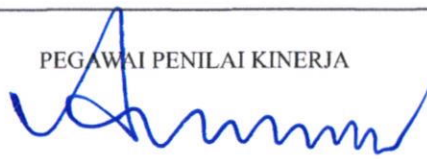
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Sesuai ekpektasi
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Sesuai ekpektasi

PERILAKU KERJA		
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Diatas ekspektasi
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Diatas ekspektasi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Diatas ekspektasi
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Diatas ekspektasi
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Diatas ekspektasi
	-Membantu orang lain belajar	Diatas ekspektasi
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Diatas ekspektasi
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Diatas ekspektasi
	-Suka menolong orang lain	Diatas ekspektasi
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Diatas ekspektasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Diatas ekspektasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Diatas ekspektasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Diatas ekspektasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Diatas ekspektasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Diatas ekspektasi
	-Bertindak proaktif	Diatas ekspektasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Diatas ekspektasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Diatas ekspektasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Diatas ekspektasi

PEGAWAI YANG DINILAI


DIAN PALUPI CHRISDIANI ST
 197810162006042018

PEGAWAI PENILAI KINERJA


EDY HADISISWOYO SH, MM
 196805031997031011

SASARAN KERJA PEGAWAI
PERENCANA AHLI MUDA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DESSY HERMAWATI ST	1	NAMA	DIAN PALUPI CHRISDIANI ST
2	NIP	198512092009032009	2	NIP	197810162006042018
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a
4	JABATAN	PERENCANA AHLI MUDA	4	JABATAN	KEPALA BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN
5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A.UTAMA

1	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Pembangunan Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	Tersusunnya Laporan Hasil Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur	2 laporan
2	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Pembangunan Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	Tersusunnya Laporan Hasil Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur	1 laporan
3	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Pembangunan Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	Tersusunnya Laporan Hasil Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Kewilayahan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Kewilayahan	2 laporan
4	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Pembangunan Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	Tersusunnya Laporan Hasil Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Kewilayahan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Kewilayahan	1 laporan
5	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Pembangunan Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	Tersusunnya Laporan Hasil Sinkronisasi dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah pada Bidang Kewilayahan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang Kewilayahan	1 laporan

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
6	Menyelaraskan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	Menyusun Dokumen perencanaan pembangunan yang selaras dan berkualitas	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan kualitas baik	4 Dokumen
7	Menyelaraskan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	Melaksanakan Koordinasi, asistensi, sinkronisasi, monitoring dan evaluasi perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang infrastruktur dan kewilayahan yang difasilitasi	Kuantitas	Jumlah perangkat daerah yang difasilitasi	1 OPD
8	Melaksanakan Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Melaksanakan direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	Jumlah penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	2 laporan

B.TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	di atas ekspektasi
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	di atas ekspektasi
	-Melakukan perbaikan tiada henti	di atas ekspektasi
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	di atas ekspektasi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	di atas ekspektasi
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	di atas ekspektasi
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	di atas ekspektasi
	-Membantu orang lain belajar	di atas ekspektasi
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	di atas ekspektasi
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	di atas ekspektasi
	-Suka menolong orang lain	di atas ekspektasi
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	di atas ekspektasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	di atas ekspektasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	di atas ekspektasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	di atas ekspektasi

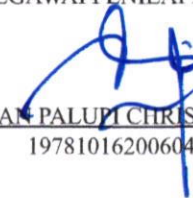
PERILAKU KERJA		
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	di atas ekspektasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	di atas ekspektasi
	-Bertindak proaktif	di atas ekspektasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	di atas ekspektasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	di atas ekspektasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	di atas ekspektasi

PEGAWAI YANG DINILAI



DESSY HERMAWATI ST
198512092009032009

PEGAWAI PENILAI KINERJA



DIAN PALUPI CHRISDIANI ST
197810162006042018

SASARAN KERJA PEGAWAI
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HENNY S.Si.	1	NAMA	DIAN PALUPI CHRISDIANI ST
2	NIP	198504262008042001	2	NIP	197810162006042018
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN
5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A.UTAMA

1	Menyelaraskan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	Menganalisa permasalahan, isu strategis dan prioritas untuk perencanaan pembangunan daerah urusan perhubungan	Kuantitas	Jumlah Dokumen perencanaan pembangunan daerah lingkup urusan perhubungan	6 Dokumen
2	Menyelaraskan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	Menganalisa data perhubungan dalam monitoring, pengendalian dan evaluasi rencana pembangunan daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen monitoring, pengendalian dan evaluasi rencana pembangunan daerah urusan perhubungan	4 Dokumen
3	Menyelaraskan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	Menganalisa data sinergitas dan harmonisasi kegiatan perencanaan pembangunan daerah urusan perhubungan	Kuantitas	Jumlah dokumen fasilitasi sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah urusan perhubungan	5 Dokumen
4	Melaksanakan Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	12 laporan

B.TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	di atas ekspektasi
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	di atas ekspektasi
	-Melakukan perbaikan tiada henti	di atas ekspektasi
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	di atas ekspektasi

PERILAKU KERJA		
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	di atas ekspektasi
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	di atas ekspektasi
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	di atas ekspektasi
	-Membantu orang lain belajar	di atas ekspektasi
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	di atas ekspektasi
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	di atas ekspektasi
	-Suka menolong orang lain	di atas ekspektasi
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	di atas ekspektasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	di atas ekspektasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	di atas ekspektasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	di atas ekspektasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	di atas ekspektasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	di atas ekspektasi
	-Bertindak proaktif	di atas ekspektasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	di atas ekspektasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	di atas ekspektasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	di atas ekspektasi

PEGAWAI YANG DINILAI

HENNY S. Si.
198504262008042001

PEGAWAI PENILAI KINERJA

DIAN PALUPI CHRISDIANI ST
197810162006042018

SASARAN KERJA PEGAWAI
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN DAERAH

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER
2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	UMMU BARIROH S.P.W.K	1	NAMA	DIAN PALUPI CHRISDIANI ST
2	NIP	199611262020122019	2	NIP	197810162006042018
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/b	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN
5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A.UTAMA

1	Menyelaraskan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	Menganalisa permasalahan, isu strategis dan prioritas untuk perencanaan pembangunan daerah urusan penataan ruang dan pertanahan	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan pembangunan daerah urusan penataan ruang dan pertanahan	12 Dokumen
2	Menyelaraskan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	Menganalisa data penataan ruang dan pertanahan dalam monitoring, pengendalian dan evaluasi rencana pembangunan daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen monitoring, pengendalian dan evaluasi rencana pembangunan daerah urusan penataan ruang dan pertanahan	12 Dokumen
3	Menyelaraskan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	Menganalisa data sinergitas dan harmonisasi kegiatan perencanaan pembangunan daerah urusan penataan ruang dan pertanahan	Kuantitas	Jumlah dokumen fasilitasi sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah urusan penataan ruang dan pertanahan	12 Dokumen
4	Menyelaraskan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lain	12 Kegiatan

B.TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

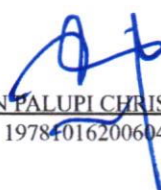
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	di atas ekspektasi
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	di atas ekspektasi
	-Melakukan perbaikan tiada henti	di atas ekspektasi
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	di atas ekspektasi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	di atas ekspektasi

PERILAKU KERJA		
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	di atas ekspektasi
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	di atas ekspektasi
	-Membantu orang lain belajar	di atas ekspektasi
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	di atas ekspektasi
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	di atas ekspektasi
	-Suka menolong orang lain	di atas ekspektasi
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	di atas ekspektasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	di atas ekspektasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	di atas ekspektasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	di atas ekspektasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	di atas ekspektasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	di atas ekspektasi
	-Bertindak proaktif	di atas ekspektasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	di atas ekspektasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	di atas ekspektasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	di atas ekspektasi

PEGAWAI YANG DINILAI


UMMU BARIROH S.P.W.K
 199611262020122019

PEGAWAI PENILAI KINERJA


DIAN PALUPI CHRISDIANI ST
 197810162006042018

PERILAKU KERJA		
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	di atas ekspektasi
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	di atas ekspektasi
	-Membantu orang lain belajar	di atas ekspektasi
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	di atas ekspektasi
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	di atas ekspektasi
	-Suka menolong orang lain	di atas ekspektasi
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	di atas ekspektasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	di atas ekspektasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	di atas ekspektasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	di atas ekspektasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	di atas ekspektasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	di atas ekspektasi
	-Bertindak proaktif	di atas ekspektasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	di atas ekspektasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	di atas ekspektasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	di atas ekspektasi

PEGAWAI YANG DINILAI

UMMU BARIROH S.P.W.K

199611262020122019

PEGAWAI PENILAI KINERJA

DIAN PALUPI CHRISDIANI ST

197810162006042018

SASARAN KERJA PEGAWAI
PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	WILLIAN SILKY S.T	1	NAMA	DIAN PALUPI CHRISDIANI ST
2	NIP	199501232019032007	2	NIP	197810162006042018
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/b	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN
5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A.UTAMA

1	Menyelaraskan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	Menganalisa data keciptakaryaan dalam monitoring, pengendalian dan evaluasi rencana pembangunan daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen monitoring, pengendalian dan evaluasi rencana pembangunan daerah urusan keciptakaryaan	2 OPD
2	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Pembangunan Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	Menganalisa data sinergitas dan harmonisasi kegiatan perencanaan pembangunan daerah urusan keciptakaryaan	Kuantitas	Jumlah keselarasan dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah urusan keciptakaryaan dengan dokumen kebijakan lainnya	3 Dokumen
3	Melaksanakan Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Kuantitas	Jumlah terlaksananya tugas kedinasan lain	12 laporan
4	Menyelaraskan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	Menganalisa permasalahan, isu strategis dan prioritas untuk perencanaan pembangunan daerah urusan keciptakaryaan	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan pembangunan daerah lingkup urusan keciptakaryaan	2 Dokumen

B.TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	di atas ekspektasi
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	di atas ekspektasi
	-Melakukan perbaikan tiada henti	di atas ekspektasi
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	di atas ekspektasi

PERILAKU KERJA		
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	di atas ekspektasi
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	di atas ekspektasi
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	di atas ekspektasi
	-Membantu orang lain belajar	di atas ekspektasi
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	di atas ekspektasi
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	di atas ekspektasi
	-Suka menolong orang lain	di atas ekspektasi
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	di atas ekspektasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	di atas ekspektasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	di atas ekspektasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	di atas ekspektasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	di atas ekspektasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	di atas ekspektasi
	-Bertindak proaktif	di atas ekspektasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	di atas ekspektasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	di atas ekspektasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	di atas ekspektasi

PEGAWAI YANG DINILAI

WILLIAN SILKY S.T
199501232019032007

PEGAWAI PENILAI KINERJA

DIAN PALUPI CHRISTY ANIS ST
197810162006042018

**SASARAN KERJA PEGAWAI
KEPALA BIDANG RISET DAN INOVASI DAERAH
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HAVY WARDANA ST	1	NAMA	EDY HADISISWOYO SH, MM
2	NIP	198012272009011001	2	NIP	196805031997031011
3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/c
4	JABATAN	KEPALA BIDANG RISET DAN INOVASI DAERAH	4	JABATAN	KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Meningkatnya peran riset dan inovasi dalam mendukung pembangunan daerah	Meningkatnya Kualitas Riset dan Inovasi Daerah	Kuantitas	Persentase Kajian Berbasis Bukti dalam Penyelesaian Permasalahan Daerah	100 persen
B.TAMBAHAN					
1	Direktif Pimpinan yang Sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi	Melaksanakan Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Kuantitas	Jumlah penyelesai penugasan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	24 Tugas
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Diatas Ekspektasi		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Diatas Ekspektasi		
	-Melakukan perbaikan tiada henti		Diatas Ekspektasi		
2	-Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		Diatas Ekspektasi		
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.		Diatas Ekspektasi		
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Diatas Ekspektasi		
3	-Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		Diatas Ekspektasi		
	-Membantu orang lain belajar		Diatas Ekspektasi		

PERILAKU KERJA		
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Diatas Ekspektasi
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Diatas Ekspektasi
	-Suka menolong orang lain	Diatas Ekspektasi
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Diatas Ekspektasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Diatas Ekspektasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Diatas Ekspektasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Diatas Ekspektasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Diatas Ekspektasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Diatas Ekspektasi
	-Bertindak proaktif	Diatas Ekspektasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Diatas Ekspektasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Diatas Ekspektasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Diatas Ekspektasi

PEGAWAI YANG DINILAI



HANY WARDANA ST
19801227200901001

PEGAWAI PENILAI KINERJA



EDY HADISISWOYO SH MM
196805031997031011

SASARAN KERJA PEGAWAI
PENELITI AHLI MUDA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ANIK NUR KHOLIFAH S.Kom	1	NAMA	HAVY WARDANA ST
2	NIP	198307252009012005	2	NIP	198012272009011001
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a
4	JABATAN	PENELITI AHLI MUDA	4	JABATAN	KEPALA BIDANG RISET DAN INOVASI DAERAH
5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Meningkatnya Kualitas Riset dan Inovasi Daerah	Tercapainya pertumbuhan Inovasi daerah	Kuantitas	Persentase capaian pertumbuhan inovasi daerah	100 persen
2	Meningkatnya Kualitas Riset dan Inovasi Daerah	Tersusunnya laporan fasilitasi dan pembinaan untuk peningkatan praktik baik kepada pelaku inovasi dan diseminasi hasil Riset dan Inovasi kepada pelaku inovasi.	Kuantitas	Jumlah laporan fasilitasi dan pembinaan untuk peningkatan praktik baik kepada pelaku inovasi dan diseminasi hasil Riset dan Inovasi kepada pelaku inovasi	1 laporan
3	Meningkatnya Kualitas Riset dan Inovasi Daerah	Tersusunnya laporan fasilitasi dan pembinaan untuk penataan basis data Riset dan Inovasi	Kuantitas	Jumlah laporan fasilitasi dan pembinaan untuk penataan basis data Riset dan Inovasi	2 laporan
4	Meningkatnya Kualitas Riset dan Inovasi Daerah	Melaksanakan partisipasi di pertemuan ilmiah	Kuantitas	Jumlah pertemuan ilmiah yang diikuti	2 kali
5	Melaksanakan Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Melaksanakan Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Kuantitas	Jumlah penyelesaian penugasan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	60 kali
B.TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai dapat Memahami dan Memenuhi Kebutuhan Masyarakat			
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai Ramah, Cekatan, Solutif, dan dapat Diandalkan			
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai dapat Melakukan Perbaikan Tiada Henti			
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai dapat Melaksanakan Tugas dengan Jujur, Bertanggung jawab, Bermat, Disiplin, dan Berintegritas tinggi			

PERILAKU KERJA		
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai dapat Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai Tidak Menyalahgunakan Kewenangan Jabatan
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai dapat Meningkatkan Kompetensi Diri untuk Menjawab Tantangan yang Selalu Berubah
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai dapat Membantu Orang Lain Belajar
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai dapat Melaksanakan Tugas dengan Kualitas Terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai dapat Menghargai setiap Orang Apapun Latar Belakangnya
	-Suka menolong orang lain	Pegawai Suka Menolong Orang Lain
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai dapat Membangun Lingkungan Kerja yang Kondusif
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai dapat Memegang Teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta Pemerintahan yang Sah
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai dapat Menjaga Nama Baik Sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai dapat Menjaga Rahasia Jabatan dan Negara
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai dapat Cepat Menyesuaikan Diri Menghadapi Perubahan
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai dapat Terus Berinovasi dan Mengembangkan Kreativitas
	-Bertindak proaktif	Pegawai dapat Bertindak Proaktif
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai dapat Memberi Kesempatan kepada Berbagai Pihak untuk Berkontribusi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai dapat Terbuka dalam Bekerja Sama untuk Menghasilkan Nilai Tambah
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai dapat Menggerakkan Pemanfaatan berbagai Sumberdaya untuk Tujuan Bersama

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

ANIK NUR KHOLIFAH S.Kom
198307252009012005

HAVY WARDANA ST
198012272009011001

SASARAN KERJA PEGAWAI
PENELITI AHLI MUDA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

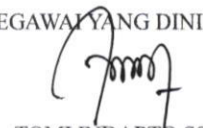
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	TOMI INDARTO SS	1	NAMA	HAVY WARDANA ST
2	NIP	198101272005011008	2	NIP	198012272009011001
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a
4	JABATAN	PENELITI AHLI MUDA	4	JABATAN	KEPALA BIDANG RISET DAN INOVASI DAERAH
5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Meningkatnya Kualitas Riset dan Inovasi Daerah	Terpublikasinya hasil penelitian dan pengembangan	Kuantitas	Persentase hasil kelitbangan yang dipublikasikan	100 persen
2	Meningkatnya Kualitas Riset dan Inovasi Daerah	Terlaksananya fasilitasi dan pembinaan pelaksanaan penelitian, pengembangan, pengkajian, dan penerapan	Kuantitas	Jumlah laporan fasilitasi dan pembinaan pelaksanaan penelitian, pengembangan, pengkajian, dan penerapan	4 laporan
3	Meningkatnya Kualitas Riset dan Inovasi Daerah	Melakukan partisipasi di pertemuan ilmiah	Kuantitas	Jumlah pertemuan ilmiah yang diikuti	1 Pertemuan
4	Melaksanakan Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Melaksanakan Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Kuantitas	Jumlah penyelesaian penugasan / direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	60 kali
B.TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Pegawai dapat Memahami dan Memenuhi Kebutuhan Masyarakat		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Pegawai Ramah, Cekatan, Solutif, dan dapat Diandalkan		
	-Melakukan perbaikan tiada henti		Pegawai dapat Melakukan Perbaikan Tiada Henti		
2	-Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		Pegawai dapat Melaksanakan Tugas dengan Jujur, Bertanggung jawab, Bermat, Disiplin, dan Berintegritas tinggi		

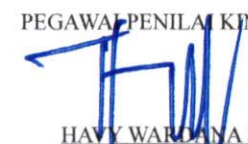
PERILAKU KERJA		
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai dapat Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai Tidak Menyalahgunakan Kewenangan Jabatan
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai dapat Meningkatkan Kompetensi Diri untuk Menjawab Tantangan yang Selalu Berubah
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai dapat Membantu Orang Lain Belajar
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai dapat Melaksanakan Tugas dengan Kualitas Terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai dapat Menghargai setiap Orang Apapun Latar Belakangnya
	-Suka menolong orang lain	Pegawai Suka Menolong Orang Lain
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai dapat Membangun Lingkungan Kerja yang Kondusif
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai dapat Memegang Teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta Pemerintahan yang Sah
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai dapat Menjaga Nama Baik Sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai dapat Menjaga Rahasia Jabatan dan Negara
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai dapat Cepat Menyesuaikan Diri Menghadapi Perubahan
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai dapat Terus Berinovasi dan Mengembangkan Kreativitas
	-Bertindak proaktif	Pegawai dapat Bertindak Proaktif
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai dapat Memberi Kesempatan kepada Berbagai Pihak untuk Berkontribusi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai dapat Terbuka dalam Bekerja Sama untuk Menghasilkan Nilai Tambah
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai dapat Menggerakkan Pemanfaatan berbagai Sumberdaya untuk Tujuan Bersama

PEGAWAI YANG DINILAI



TOMI INDARTO SS
198101272005011008

PEGAWAI PENILAI KINERJA



HARY WARDANA ST
198012272009011001

SASARAN KERJA PEGAWAI
PENELITI AHLI PERTAMA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DARIN FARAH NABILAH S.A., M.A.	1	NAMA	HAVY WARDANA ST
2	NIP	199705242025042003	2	NIP	198012272009011001
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/b	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a
4	JABATAN	PENELITI AHLI PERTAMA	4	JABATAN	KEPALA BIDANG RISET DAN INOVASI DAERAH
5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Meningkatnya Kualitas Riset dan Inovasi Daerah	Melaksanakan kegiatan penelitian dasar	Kuantitas	Jumlah penelitian dasar yang dilaksanakan	1 Judul
2	Meningkatnya Kualitas Riset dan Inovasi Daerah	Mendukung publikasi hasil penelitian	Kuantitas	Jumlah naskah hasil penelitian yang disiapkan untuk publikasi	1 Naskah
3	Meningkatnya Kualitas Riset dan Inovasi Daerah	Mengikuti kegiatan forum ilmiah	Kuantitas	Jumlah keikutsertaan dalam seminar/gelar hasil litbang	1 Kegiatan
4	Meningkatnya Kualitas Riset dan Inovasi Daerah	Melaksanakan kerja sama penelitian	Kuantitas	Jumlah keterlibatan dalam tim kerja sama lintas bidang/sector	1 Kegiatan
5	Meningkatnya Kualitas Riset dan Inovasi Daerah	Menyusun laporan hasil kegiatan pendampingan Inovasi Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan Pendampingan Inovasi Perangkat Daerah yang disusun dan terdokumentasi dengan baik	10 laporan
6	Melaksanakan Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Melaksanakan perintah pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	Jumlah penyelesaian penugasan / direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	60 kali
B.TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Pegawai dapat Memahami dan Memenuhi Kebutuhan Masyarakat		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Pegawai Ramah, Cekatan, Solutif, dan dapat Diandalkan		
	-Melakukan perbaikan tiada henti		Pegawai dapat Melakukan Perbaikan Tiada Henti		
2	-Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan		

PERILAKU KERJA		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai dapat Melaksanakan Tugas dengan Jujur, Bertanggung jawab, Bermat, Disiplin, dan Berintegritas tinggi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai dapat Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai Tidak Menyalahgunakan Kewenangan Jabatan
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai dapat Meningkatkan Kompetensi Diri untuk Menjawab Tantangan yang Selalu Berubah
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai dapat Membantu Orang Lain Belajar
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai dapat Melaksanakan Tugas dengan Kualitas Terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai dapat Menghargai setiap Orang Apapun Latar Belakangnya
	-Suka menolong orang lain	Pegawai Suka Menolong Orang Lain
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai dapat Membangun Lingkungan Kerja yang Kondusif
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai dapat Memegang Teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta Pemerintahan yang Sah
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai dapat Menjaga Nama Baik Sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai dapat Menjaga Rahasia Jabatan dan Negara
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai dapat Cepat Menyesuaikan Diri Menghadapi Perubahan
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai dapat Terus Berinovasi dan Mengembangkan Kreativitas
	-Bertindak proaktif	Pegawai dapat Bertindak Proaktif
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai dapat Memberi Kesempatan kepada Berbagai Pihak untuk Berkontribusi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai dapat Terbuka dalam Bekerja Sama untuk Menghasilkan Nilai Tambah
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai dapat Menggerakkan Pemanfaatan berbagai Sumberdaya untuk Tujuan Bersama

PEGAWAI YANG DINILAI


DARIN FARAH NABILAH S.A., M.A.
 199705242025042003

PEGAWAI PENILAI KLINERJA


HANY WARDANA
 198012272009011001

SASARAN KERJA PEGAWAI
PENELITI AHLI PERTAMA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NILAM ENGGARSASI SETYONINGRUM S.Pd., M.Akun.	1	NAMA	HAVY WARDANA ST
2	NIP	199612102025042003	2	NIP	198012272009011001
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/b	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a
4	JABATAN	PENELITI AHLI PERTAMA	4	JABATAN	KEPALA BIDANG RISET DAN INOVASI DAERAH
5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A. UTAMA

1	Meningkatnya Kualitas Riset dan Inovasi Daerah	Melaksanakan kegiatan penelitian dasar	Kuantitas	Jumlah penelitian dasar yang dilaksanakan	1 Judul
2	Meningkatnya Kualitas Riset dan Inovasi Daerah	Mendukung publikasi hasil penelitian	Kuantitas	Jumlah naskah hasil penelitian yang disiapkan untuk publikasi	1 Naskah
3	Meningkatnya Kualitas Riset dan Inovasi Daerah	Mengikuti kegiatan forum ilmiah	Kuantitas	Jumlah keikutsertaan dalam seminar/gelar hasil litbang	1 Kegiatan
4	Meningkatnya Kualitas Riset dan Inovasi Daerah	Melaksanakan kerja sama penelitian	Kuantitas	Jumlah keterlibatan dalam tim kerja sama lintas bidang/sektor	1 Kegiatan
5	Meningkatnya Kualitas Riset dan Inovasi Daerah	Menyusun laporan hasil kegiatan pendampingan Inovasi Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan Pendampingan Inovasi Perangkat Daeah yang disusun dan terdokumentasi dengan baik	10 laporan
6	Melaksanakan Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Melaksanakan perintah pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	Jumlah penyelesai penugasan / direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	60 kali

B. TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai dapat Memahami dan Memenuhi Kebutuhan Masyarakat
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai Ramah, Cekatan, Solutif, dan dapat Diandalkan
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai dapat Melakukan Perbaikan Tiada Henti

PERILAKU KERJA		
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai dapat Melaksanakan Tugas dengan Jujur, Bertanggung jawab, Bermat, Disiplin, dan Berintegritas tinggi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai dapat Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai Tidak Menyalahgunakan Kewenangan Jabatan
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai dapat Meningkatkan Kompetensi Diri untuk Menjawab Tantangan yang Selalu Berubah
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai dapat Membantu Orang Lain Belajar
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai dapat Melaksanakan Tugas dengan Kualitas Terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai dapat Menghargai setiap Orang Apapun Latar Belakangnya
	-Suka menolong orang lain	Pegawai Suka Menolong Orang Lain
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai dapat Membangun Lingkungan Kerja yang Kondusif
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai dapat Memegang Teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta Pemerintahan yang Sah
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai dapat Menjaga Nama Baik Sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai dapat Menjaga Rahasia Jabatan dan Negara
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai dapat Cepat Menyesuaikan Diri Menghadapi Perubahan
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai dapat Terus Berinovasi dan Mengembangkan Kreativitas
	-Bertindak proaktif	Pegawai dapat Bertindak Proaktif
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai dapat Memberi Kesempatan kepada Berbagai Pihak untuk Berkontribusi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai dapat Terbuka dalam Bekerja Sama untuk Menghasilkan Nilai Tambah
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai dapat Menggerakkan Pemanfaatan berbagai Sumberdaya untuk Tujuan Bersama

PEGAWAI YANG DINILAI



NILAM ENGGARSASI SETYONINGRUM S.Pd., M.Akun.

199612102025042003

PEGAWAI PENILAI KINERJA



HAVY WARDANA ST

198012272009011001

SASARAN KERJA PEGAWAI
PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

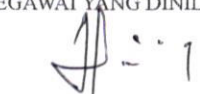
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NURUL AZIZAH SE	1	NAMA	HAVY WARDANA ST
2	NIP	199005312019032011	2	NIP	198012272009011001
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/b	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA BIDANG RISET DAN INOVASI DAERAH
5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A. UTAMA					
1	Meningkatnya Kualitas Riset dan Inovasi Daerah	Menganalisa Data Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah	Kuantitas	Jumlah Data Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah yang Dianalisa	12 Dokumen
2	Meningkatnya Kualitas Riset dan Inovasi Daerah	Menganalisa Data Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Rumpun Bidang Riset dan Inovasi Daerah	Kuantitas	Jumlah Data Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Rumpun Bidang Riset dan Inovasi Daerah yang Dianalisa	2 Dokumen
3	Meningkatnya Kualitas Riset dan Inovasi Daerah	Menganalisa Data Dokumen Pengendalian dan Evaluasi Perangkat Daerah Rumpun Bidang Riset dan Inovasi Daerah	Kuantitas	Jumlah Data Dokumen Pengendalian dan Evaluasi Perangkat Daerah Rumpun Bidang Riset dan Inovasi Daerah yang Dianalisa	2 Dokumen
4	Meningkatnya Kualitas Riset dan Inovasi Daerah	Menganalisa Data Bidang Riset dan Inovasi Daerah dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Strategis dan Lintas Sektoral	Kuantitas	Jumlah Data Dokumen Bidang Riset dan Inovasi Daerah yang Dianalisa	12 Dokumen
5	Meningkatnya Kualitas Riset dan Inovasi Daerah	Menganalisa Penyusunan Dokumen Kajian Bidang Riset dan Inovasi Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kajian Bidang Riset dan Inovasi Daerah yang Dianalisa dan Diolah	2 Dokumen
B. TAMBAHAN					
1	Melaksanakan Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Menyusun Laporan Pelaksanaan Tugas Sesuai dengan Tugas yang telah Dilaksanakan secara Berkala sebagai Bentuk Akuntabilitas Kinerja	Kuantitas	Jumlah Penyusunan Laporan pelaksanaan tugas	6 laporan
2	Melaksanakan Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Melaksanakan Direktif Pimpinan yang Sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi	Kuantitas	Jumlah Disposisi yang Dilaksanakan	24 Tugas
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Pegawai dapat Memahami dan Memenuhi Kebutuhan Masyarakat		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Pegawai Ramah, Cekatan, Solutif, dan dapat Diandalkan		

PERILAKU KERJA		
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai dapat Melakukan Perbaikan Tiada Henti
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai dapat Melaksanakan Tugas dengan Jujur, Bertanggung jawab, Bermat, Disiplin, dan Berintegritas tinggi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai dapat Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai Tidak Menyalahgunakan Kewenangan Jabatan
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai dapat Meningkatkan Kompetensi Diri untuk Menjawab Tantangan yang Selalu Berubah
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai dapat Membantu Orang Lain Belajar
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai dapat Melaksanakan Tugas dengan Kualitas Terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai dapat Menghargai setiap Orang Apapun Latar Belakangnya
	-Suka menolong orang lain	Pegawai Suka Menolong Orang Lain
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai dapat Membangun Lingkungan Kerja yang Kondusif
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai dapat Memegang Teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta Pemerintahan yang Sah
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai dapat Menjaga Nama Baik Sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai dapat Menjaga Rahasia Jabatan dan Negara
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai dapat Cepat Menyesuaikan Diri Menghadapi Perubahan
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai dapat Terus Berinovasi dan Mengembangkan Kreativitas
	-Bertindak proaktif	Pegawai dapat Bertindak Proaktif
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai dapat Memberi Kesempatan kepada Berbagai Pihak untuk Berkontribusi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai dapat Terbuka dalam Bekerja Sama untuk Menghasilkan Nilai Tambah
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai dapat Menggerakkan Pemanfaatan berbagai Sumberdaya untuk Tujuan Bersama

PEGAWAI YANG DINILAI



NURUL AZIZAH SE
199005312019032011

PEGAWAI PENILAI KINERJA



HANY WARDANA ST
198012272009011001

SASARAN KERJA PEGAWAI
PENGADMINISTRASI UMUM
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
DAERAH

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RISWANTO	1	NAMA	HAVY WARDANA ST
2	NIP	197607152008011007	2	NIP	198012272009011001
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM	4	JABATAN	KEPALA BIDANG RISET DAN INOVASI DAERAH
5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A.UTAMA

1	Meningkatnya Kualitas Riset dan Inovasi Daerah	Menyusun Rencana, melaksanakan , dan memfasilitasi makanan dan minuman untuk menunjang kegiatan Rapat	Kuantitas	Jumlah makanan dan minuman rapat yang terfasilitasi	12 kali
2	Meningkatnya Kualitas Riset dan Inovasi Daerah	Menyusun Rencana, melaksanakan , dan memfasilitasi Penyusunan Administrasi Rapat - rapat Koordinasi	Kuantitas	Jumlah Laporan Administrasi Rapat-rapat Koordinasi	8 Kali kali
3	Meningkatnya Kualitas Riset dan Inovasi Daerah	Menyusun Laporan Survey Kepuasan Masyarakat	Kuantitas	Jumlah Laporan Survey Kepuasan Masyarakat	2 laporan
4	Meningkatnya Kualitas Riset dan Inovasi Daerah	Melaksanakan Pelayanan Sistem Elektronik Pelayanan Kelitbangan dan Inovasi Daerah	Kuantitas	Jumlah Pelayanan Sistem Ekktronik Pelayanan Kelitbangan dan Inovasi Daerah yang terfasilitasi	200 Fasilitasi
5	Meningkatnya Kualitas Riset dan Inovasi Daerah	Menyusun Rencana, melaksanakan , dan memfasilitasi Penyusunan Administrasi Perjalanan Dinas	Kuantitas	Jumlah Laporan Administrasi Perjalanan Dinas yang terfasilitasi	6 laporan
6	Melaksanakan Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi		Kualitas	terlaksananya Jumlah disposisi atasan yang dilaksanakan	100 persen

B.TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai dapat Memahami dan Memenuhi Kebutuhan Masyarakat
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai Ramah, Cekatan, Solutif, dan dapat Diandalkan
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai dapat Melakukan Perbaikan Tiada Henti
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai dapat Melaksanakan Tugas dengan Jujur, Bertanggung jawab, Bermat, Disiplin, dan Berintegritas tinggi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai dapat Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai Tidak Menyalahgunakan Kewenangan Jabatan
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai dapat Meningkatkan Kompetensi Diri untuk Menjawab Tantangan yang Selalu Berubah
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai dapat Membantu Orang Lain Belajar
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai dapat Melaksanakan Tugas dengan Kualitas Terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai dapat Menghargai setiap Orang Apapun Latar Belakangnya
	-Suka menolong orang lain	Pegawai Suka Menolong Orang Lain
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai dapat Membangun Lingkungan Kerja yang Kondusif
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan

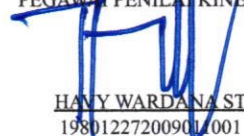
PERILAKU KERJA		
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai dapat Memegang Teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta Pemerintahan yang Sah
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai dapat Menjaga Nama Baik Sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai dapat Menjaga Rahasia Jabatan dan Negara
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai dapat Cepat Menyesuaikan Diri Menghadapi Perubahan
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai dapat Terus Berinovasi dan Mengembangkan Kreativitas
	-Bertindak proaktif	Pegawai dapat Bertindak Proaktif
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai dapat Memberi Kesempatan kepada Berbagai Pihak untuk Berkontribusi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai dapat Terbuka dalam Bekerja Sama untuk Menghasilkan Nilai Tambah
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai dapat Menggerakkan Pemanfaatan berbagai Sumberdaya untuk Tujuan Bersama

PEGAWAI YANG DINILAI



RISWANTO
197607152008011007

PEGAWAI PENILAI KINERJA



HANY WARDANA ST
198012272009011001

**SASARAN KERJA PEGAWAI
PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUCIPTO S.E	1	NAMA	HAVY WARDANA ST
2	NIP	197404112007011005	2	NIP	198012272009011001
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/b	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA BIDANG RISET DAN INOVASI DAERAH
5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A.UTAMA

1	Meningkatnya Kualitas Riset dan Inovasi Daerah	Memberikan fasilitasi, koordinasi, Sinkronisasi monitoring dan evaluasi perencanaan pembangunan secara partisipatif didukung data pembangunan berkualitas	Kuantitas	Jumlah Monitoring dan Evaluasi KKN / magang	10 kali
			Kuantitas	Jumlah Laporan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	2 laporan
			Kuantitas	Jumlah Festival Inovasi dan Workshop Inovasi Kabupaten Gresik	2 kali
2	Melaksanakan Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Melaksanakan Kegiatan Penunjang Proses Perencanaan Pembangunan	Kuantitas	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan Penunjang	20 laporan

B.TAMBAHAN**PERILAKU KERJA**

1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai dapat Memahami dan Memenuhi Kebutuhan Masyarakat
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai Ramah, Cekatan, Solutif, dan dapat Diandalkan
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai dapat Melakukan Perbaikan Tiada Henti
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai dapat Melaksanakan Tugas dengan Jujur, Bertanggung jawab, Bermat, Disiplin, dan Berintegritas tinggi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai dapat Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai Tidak Menyalahgunakan Kewenangan Jabatan

PERILAKU KERJA		
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai dapat Meningkatkan Kompetensi Diri untuk Menjawab Tantangan yang Selalu Berubah
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai dapat Membantu Orang Lain Belajar
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai dapat Melaksanakan Tugas dengan Kualitas Terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai dapat Menghargai setiap Orang Apapun Latar Belakangnya
	-Suka menolong orang lain	Pegawai Suka Menolong Orang Lain
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai dapat Membangun Lingkungan Kerja yang Kondusif
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai dapat Memegang Teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta Pemerintahan yang Sah
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai dapat Menjaga Nama Baik Sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai dapat Menjaga Rahasia Jabatan dan Negara
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai dapat Cepat Menyesuaikan Diri Menghadapi Perubahan
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai dapat Terus Berinovasi dan Mengembangkan Kreativitas
	-Bertindak proaktif	Pegawai dapat Bertindak Proaktif
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai dapat Memberi Kesempatan kepada Berbagai Pihak untuk Berkontribusi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai dapat Terbuka dalam Bekerja Sama untuk Menghasilkan Nilai Tambah
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai dapat Menggerakkan Pemanfaatan berbagai Sumberdaya untuk Tujuan Bersama

PEGAWAI YANG DINILAI

SUCIPTO S.E

197404112007011005

PEGAWAI PENILAI KINERJA

HAVY WARDANA ST

198012272009011001

**SASARAN KERJA PEGAWAI
KEPALA BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN SDM
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NAILY ITQIANA S.Hum	1	NAMA	EDY HADISISWOYO SH, MM
2	NIP	198307172009012009	2	NIP	196805031997031011
3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/c
4	JABATAN	KEPALA BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN SDM	4	JABATAN	KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A. UTAMA

1	Meningkatnya Keselarasan Perencanaan Pembangunan Daerah	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Pembangunan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Kualitas	Persentase Dokumen Renja Kualitas Baik pada Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	100 persen
2	Meningkatnya Keselarasan Perencanaan Pembangunan Daerah	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Pembangunan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Kualitas	Persentase Keselarasan Renja PD pada Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia dengan RKPD	100 persen
3	Meningkatnya Keselarasan Perencanaan Pembangunan Daerah	Menyelaraskan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Kualitas	Persentase Keselarasan Perencanaan Pembangunan Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	100 persen
4	Direktif Pimpinan yang Sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi	Melaksanakan Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Kualitas	Persentase penyelesaian penugasan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	100 persen

B. TAMBAHAN

1	Meningkatnya Keselarasan Perencanaan Pembangunan Daerah	Anggota Tim Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan Daerah	Kualitas	Presentase Fasilitasi Tim Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan Daerah Kabupaten Gresik	100 persen
2	Meningkatnya Keselarasan Perencanaan Pembangunan Daerah	Anggota Tim Anggaran Pemerintah Daerah (TAPD)	Kualitas	Presentase Fasilitasi Tim Anggaran Pemerintah Daerah Kabupaten Gresik	100 persen

PERILAKU KERJA

1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
---	-------------------------	----------------------------

PERILAKU KERJA		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Diatas ekspektasi
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Diatas ekspektasi
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Diatas ekspektasi
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Diatas ekspektasi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Diatas ekspektasi
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Diatas ekspektasi
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Diatas ekspektasi
	-Membantu orang lain belajar	Diatas ekspektasi
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Diatas ekspektasi
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Diatas ekspektasi
	-Suka menolong orang lain	Diatas ekspektasi
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Diatas ekspektasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Diatas ekspektasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Diatas ekspektasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Diatas ekspektasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Diatas ekspektasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Diatas ekspektasi
	-Bertindak proaktif	Diatas ekspektasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Diatas ekspektasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Diatas ekspektasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Diatas ekspektasi

PEGAWAI YANG DINILAI


NAIL Y. ITOJANA S. Hum
198307172009012009

PEGAWAI PENILAI KINERJA


EDY H. DISISWOYO SH. MM
196805031997031011

SASARAN KERJA PEGAWAI
PERENCANA AHLI PERTAMA (PPPK)
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	CHOIRUN NISAH S.Ak.	1	NAMA	EDY HADISISWOYO SH, MM
2	NIP	199509032024212020	2	NIP	196805031997031011
3	PANGKAT/GOL RUANG	IX	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/c
4	JABATAN	PERENCANA AHLI PERTAMA (PPPK)	4	JABATAN	KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A. UTAMA					
1	Meningkatnya Keselarasan Perencanaan Pembangunan Daerah	Mewujudkan Perencanaan Pembangunan di Kabupaten Gresik Melalui Persiapan, Pengkajian Serta Menunjang Perumusan Kebijakan Secara Teratur dan Sistematis	Kuantitas	Jumlah Laporan Persiapan, Pengkajian dan Penunjang Perumusan Kebijakan	12 laporan
2	Meningkatnya Keselarasan Perencanaan Pembangunan Daerah	Melaksanakan Perencanaan Pembangunan di Kabupaten Gresik Melalui Pemantauan dan Evaluasi Perencanaan Secara Teratur dan Sistematis	Kuantitas	Jumlah Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan	12 laporan
3	Meningkatnya Keselarasan Perencanaan Pembangunan Daerah	Melaksanakan Kegiatan Penunjang Proses Perencanaan Pembangunan	Kuantitas	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan Penunjang	12 laporan
B. TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Diatas Ekspektasi			
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Diatas Ekspektasi			
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Diatas Ekspektasi			
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Diatas Ekspektasi			

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍌
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍌
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



CHOIRUN NISAH, S.Ak.
199509032024212020

Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



EDY HADISISWOYO, S.H., M.M.
196805031997031011

**SASARAN KERJA PEGAWAI
PERENCANA AHLI MUDA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	LU'LU' DIYANA S.Pd.I	1	NAMA	NAILY ITQIANA S.Hum
2	NIP	198005152010012001	2	NIP	198307172009012009
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a
4	JABATAN	PERENCANA AHLI MUDA	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN SDM
5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A.UTAMA

1	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Pembangunan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia yang Dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	2 Dokumen
2	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Pembangunan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Menyusun dokumen perencanaan pembangunan yang selaras dan berkualitas	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan kualitas baik	12 Dokumen
3	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Pembangunan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Melaksanakan koordinasi, asistensi, sinkronisasi, monitoring dan evaluasi perencanaan pembangunan perangkat daerah Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Sumber Daya Manusia yang difasilitasi	Kuantitas	Jumlah laporan koordinasi dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah Bidang Pembangunan Sumber Daya Manusia	12 laporan
4	Melaksanakan Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Melaksanakan direktif pimpinan yang selesai sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	Jumlah laporan penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	12 laporan

B.TAMBAHAN**PERILAKU KERJA**

1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Sesuai ekspektasi
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Sesuai ekspektasi
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Sesuai ekspektasi

PERILAKU KERJA		
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Sesuai ekspektasi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Sesuai ekspektasi
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Sesuai ekspektasi
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Sesuai ekspektasi
	-Membantu orang lain belajar	Sesuai ekspektasi
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Sesuai ekspektasi
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Sesuai ekspektasi
	-Suka menolong orang lain	Sesuai ekspektasi
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Sesuai ekspektasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Sesuai ekspektasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Sesuai ekspektasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Sesuai ekspektasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Sesuai ekspektasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Sesuai ekspektasi
	-Bertindak proaktif	Sesuai ekspektasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Sesuai ekspektasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Sesuai ekspektasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Sesuai ekspektasi

PEGAWAI YANG DINILAI



LU'LU' DIYANA S.Pd.I
198005152010012001

PEGAWAI PENILAI KINERJA



NAILLY IYOLIANA S.Hum
198307172009012009

SASARAN KERJA PEGAWAI
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN DAERAH

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER
2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NATASSA HARFAZ S.T	1	NAMA	HUFAN NUR DHianto S.STP., M.A.P.
2	NIP	199311122020122020	2	NIP	197904191997111003
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/b	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENGENDALIAN DAN EVALUASI
5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A.UTAMA

1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota yang Ditetapkan (RPJPD/RPJMD/RKPD)	Menganalisa Data Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Perencanaan Pembangunan Daerah	12 laporan
2	Tersusunnya Laporan Hasil Evaluasi Kinerja Pembangunan Daerah	Menganalisa Data Pengendalian, Evaluasi, dan Pelaporan Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Data Pengendalian, Evaluasi, dan Pelaporan Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah	12 laporan
3	Tersusunnya Dokumen Hasil Analisis Data untuk Penyusunan Kebijakan Perencanaan Pembangunan Daerah (Semua Perencanaan Pembangunan Daerah)	Menganalisa Data dan Informasi Dokumen Pemerintahan Daerah Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Data dan Informasi Pemerintahan Daerah Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah	12 laporan
4	Terlaksananya Pengelolaan Data Sistem Informasi Pemerintahan Daerah di Bidang Pembangunan Daerah	Menganalisa Implementasi Data Sistem Informasi Pemerintahan Daerah di Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah	Kuantitas	Jumlah Implementasi Data Sistem Informasi Pemerintahan Daerah di Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah	8 laporan
5	Melaksanakan Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Melaksanakan Tugas-Tugas Kedinasan Lainnya yang Diberikan oleh Pimpinan dalam Lingkup Perencanaan dan Pembangunan Daerah serta Urusan Penyelenggaraan Pemerintahan Lainnya	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Tugas- Tugas Kedinasan Lainnya yang Diberikan oleh Pimpinan dalam Lingkup Perencanaan dan Pembangunan Daerah serta Urusan Penyelenggaraan Pemerintahan Lainnya yang dilaksanakan	12 Kegiatan

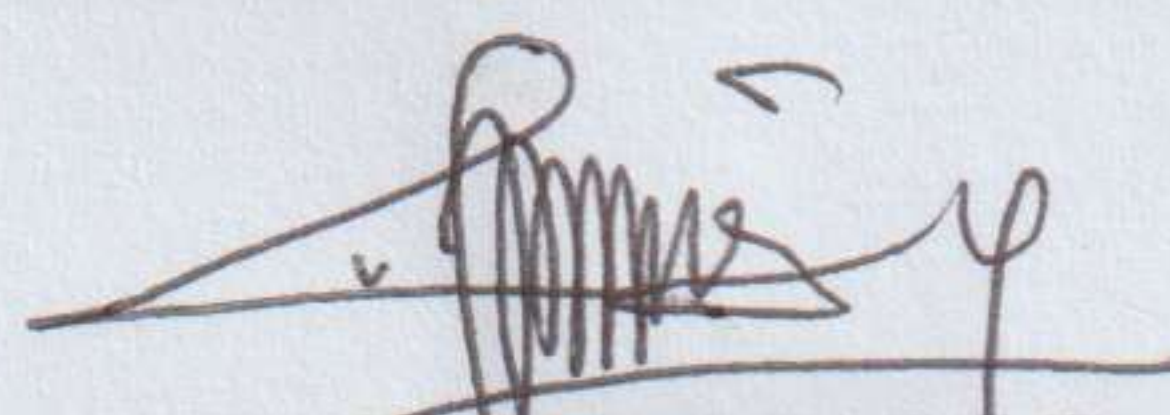
B.TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Sesuai Expetasi
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Sesuai Expetasi

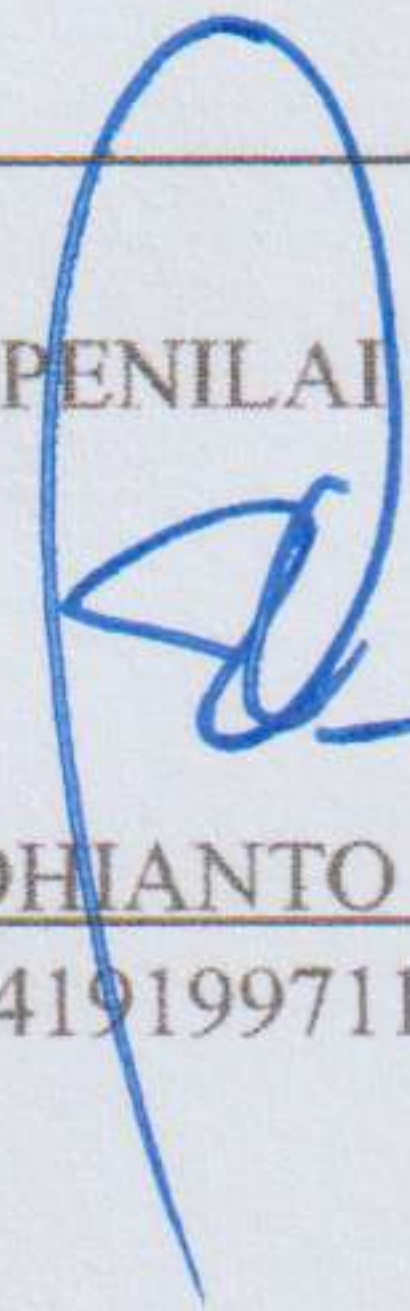
PERILAKU KERJA		
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Sesuai Expetasi
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Sesuai Expetasi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Sesuai Expetasi
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Sesuai Expetasi
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Sesuai Expetasi
	-Membantu orang lain belajar	Sesuai Expetasi
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Sesuai Expetasi
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Sesuai Expetasi
	-Suka menolong orang lain	Sesuai Expetasi
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Sesuai Expetasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Sesuai Expetasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Sesuai Expetasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Sesuai Expetasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Sesuai Expetasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Sesuai Expetasi
	-Bertindak proaktif	Sesuai Expetasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Sesuai Expetasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Sesuai Expetasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Sesuai Expetasi

PEGAWAI YANG DINILAI



NATASSA HARFAZ S.T
199311112020122020

PEGAWAI PENILAI KINERJA



HUFAN NUR DHIANTO S.STP., M.A.P.
197904191997111003

SASARAN KERJA PEGAWAI
PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN DAERAH

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER
2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	OVIN MEILIA PUTRI WIDYA S S.E	1	NAMA	HUFAN NUR DHianto S.STP., M.A.P.
2	NIP	199305062019032010	2	NIP	197904191997111003
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/b	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENGENDALIAN DAN EVALUASI
5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A.UTAMA

1	Terfasilitasinya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah	Menganalisa Data Penyusunan dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Data Penyusunan Perencanaan Pembangunan Daerah yang Dianalisa	12 laporan
2	Terfasilitasinya Analisis Data dan Informasi Pemerintahan Daerah Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah	Menganalisa Data dan Informasi Dokumen Pemerintahan Daerah Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Data dan Informasi Pemerintahan Daerah Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah yang Dianalisa	2 laporan
3	Terfasilitasinya Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah	Menganalisa Data Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Data Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah yang Dianalisa	12 laporan
4	Terfasilitasinya Implementasi Sistem Informasi Pemerintahan Daerah di Bidang Pembangunan Daerah	Menganalisa Implementasi Data Sistem Informasi Pemerintahan Daerah di Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Implementasi Data Sistem Informasi Pemerintahan Daerah di Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah yang dianalisa	12 laporan
5	Melaksanakan Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Melaksanakan Tugas-Tugas Kedinasan Lainnya yang Diberikan oleh Pimpinan dalam Lingkup Perencanaan dan Pembangunan Daerah serta Urusan Penyelenggaraan Pemerintahan Lainnya	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Tugas-Tugas Kedinasan Lainnya yang Diberikan oleh Pimpinan dalam Lingkup Perencanaan dan Pembangunan Daerah serta Urusan Penyelenggaraan Pemerintahan Lainnya	12 Kegiatan

B.TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Sesuai Expetasi
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Sesuai Expetasi
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Sesuai Expetasi
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan

PERILAKU KERJA		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Sesuai Expetasi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Sesuai Expetasi
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Sesuai Expetasi
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Sesuai Expetasi
	-Membantu orang lain belajar	Sesuai Expetasi
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Sesuai Expetasi
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Sesuai Expetasi
	-Suka menolong orang lain	Sesuai Expetasi
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Sesuai Expetasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Sesuai Expetasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Sesuai Expetasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Sesuai Expetasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Sesuai Expetasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Sesuai Expetasi
	-Bertindak proaktif	Sesuai Expetasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Sesuai Expetasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Sesuai Expetasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Sesuai Expetasi

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

OVIN MEILIA PUTRI WIDYA S.S.E
199305062019032010

HUFAN NUR DHianto S.STP., M.A.P.
197904191997111003

SASARAN KERJA PEGAWAI
PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	RESAL PRADITA S.Kom.	1	NAMA	HUFAN NUR DHianto S.STP., M.A.P.
2	NIP	199103032025041003	2	NIP	197904191997111003
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a
4	JABATAN	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENGENDALIAN DAN EVALUASI
5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Terfasilitasinya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah	Menyediakan bahan persiapan pelaksanaan kegiatan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah paket bahan persiapan kegiatan	12 laporan
2	Terfasilitasinya Analisis Data dan Informasi Pemerintahan Daerah Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah	Mengidentifikasi data/informasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah data/informasi yang teridentifikasi	12 laporan
3	Terlaksananya Pengelolaan Data Sistem Informasi Pemerintahan Daerah di Bidang Pembangunan Daerah	Melaksanakan kegiatan tata kelola sistem dan teknologi informasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah hasil laporan tata kelola sistem dan teknologi informasi	12 laporan
4	Melaksanakan Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	12 laporan
B.TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Sesuai Expetasi		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Sesuai Expetasi		
	-Melakukan perbaikan tiada henti		Sesuai Expetasi		
2	-Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		Sesuai Expetasi		

PERILAKU KERJA		
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Sesuai Expetasi
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Sesuai Expetasi
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Sesuai Expetasi
	-Membantu orang lain belajar	Sesuai Expetasi
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Sesuai Expetasi
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Sesuai Expetasi
	-Suka menolong orang lain	Sesuai Expetasi
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Sesuai Expetasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Sesuai Expetasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Sesuai Expetasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Sesuai Expetasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Sesuai Expetasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Sesuai Expetasi
	-Bertindak proaktif	Sesuai Expetasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Sesuai Expetasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Sesuai Expetasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Sesuai Expetasi

PEGAWAI YANG DINILAI


RESAL PRADITA S. Kom.
 199103032025041003

PEGAWAI PENILAI KINERJA


HUFAN NUR DHIANTO S. STP., M.A.P.
 197904191997111003