

**SASARAN KERJA PEGAWAI
KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

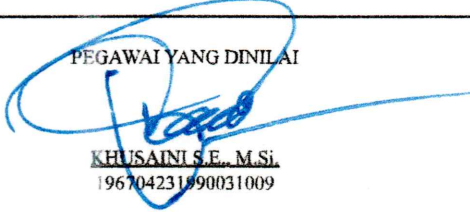
DINAS PERHUBUNGAN

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	KHUSAINI S.E., M.Si.	1	NAMA	Ir ACHMAD WASHIL MIFTAHUL RACHMAN MT	
2	NIP	196704231990031009	2	NIP	196610271998031001	
3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/c	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/c	
4	JABATAN	KEPALA DINAS PERHUBUNGAN	4	JABATAN	SEKRETARIS DAERAH	
5	UNIT KERJA	DINAS PERHUBUNGAN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)
A.UTAMA						
1	Meningkatkan kualitas dan aksesibilitas infrastruktur transportasi, untuk mendukung pembangunan daerah yang berkelanjutan		Cakupan layanan transportasi		40.78 %	Penerima Layanan
Nilai volume to capacity (VC) ratio jalan kabupaten gresik			82.61 %	Penerima Layanan		
2	Meningkatkan transportasi dan infrastruktur ramah lingkungan serta mendorong penerapan energi hijau dan tanggung jawab lingkungan oleh sektor publik dan swasta		Persentase sarana dan prasarana perhubungan yang ramah energi		60.00 %	Penerima Layanan
B.TAMBAHAN						
1	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah dalam Rangka Pelaksanaan TUPOKSI		Presentase Pekerjaan Administrasi yang Terselamatkan		100 persen	Penguatan Internal
Presentase Sarana dan Prasarana Aparatur yang Layak Fungsi			100 persen	Penguatan Internal		
Presentase Tingkat Kehadiran Pegawai Dinas Perhubungan			100 persen	Penguatan Internal		
Presentase Kesesuaian Dokumen Perencanaan dan Pelaporan Kinerja Dinas Perhubungan			100 persen	Anggaran		
Presentase Tingkat Kepuasan Layanan UPTD terhadap Masyarakat			100 persen	Proses Bisnis		
2	Melaksanakan Tugas Lain yang Diberikan Atasan		Presentase Pelaksanaan Tugas Lain yang Diberikan Atasan		100 persen	Proses Bisnis
PERILAKU KERJA						
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Pegawai selalu memberikan pelayanan prima serta dapat diandalkan			
	-Melakukan perbaikan tiada henti		Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang			
2	-Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi			
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.		Pegawai memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab			
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Pegawai bertanggung jawab dengan jabatannya sesuai dengan TUPOKSI yang melekat pada dirinya			
3	-Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan zaman			
	-Membantu orang lain belajar		Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya			
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik			
4	-Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya		Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan Instansi			
	-Suka menolong orang lain		Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik			
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi			
5	-Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah		Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah.			
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara		Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, Pimpinan, instansi, dan negara			
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara		Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara.			

PERILAKU KERJA		
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya
	-Bertindak proaktif	Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan.
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada Instansi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk Instansi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumber daya yang ada di Instansi

PEGAWAI YANG DINILAI



KHUSAINI S.E., M.Si.
196704231990031009

PEGAWAI PENILAI KINERJA



Ir. Achmad Washil Miftahul Rachman MT
196610271998031001