

SASARAN KERJA PEGAWAI
KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN OPERASIONAL
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

DINAS PERHUBUNGAN

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31
DESEMBER 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ANGGA SUKSMA PRAMANA A.Md	1	NAMA	MOHAMMAD NUGROHO SIP, M.Si
2	NIP	198509242009011001	2	NIP	197206151998031011
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/c	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PENGENDALIAN DAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA BIDANG KELALULINTASAN
5	UNIT KERJA	DINAS PERHUBUNGAN	5	UNIT KERJA	DINAS PERHUBUNGAN

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A. UTAMA

1	Meningkatnya Kualitas Layanan Transportasi Darat	Menyelenggarakan Layanan Tertib Lalu Lintas	Kualitas	Persentase pelaksanaan Layanan tertib Lalu Lintas yang terfasilitasi	100 persen
2	Meningkatnya Kualitas Layanan Transportasi Darat	Terawasinya dan Terkendalinya Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan	Kuantitas	Jumlah Laporan Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan	12 laporan
3	Meningkatnya Kualitas Layanan Transportasi Darat	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	Kualitas	Tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan yang terlaksana	100 persen
4	Meningkatnya Kualitas Layanan Transportasi Darat	Terlaksananya Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan	Kualitas	Persentase Forum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan yang dilaksanakan	100 persen
5	Meningkatnya Kualitas Layanan Transportasi Darat	Terlaksananya program kerja serta tugas pokok dan fungsi Seksi Pengendalian Operasional	Kuantitas	Jumlah program kerja serta tugas pokok dan fungsi Seksi Pengendalian Operasional yang dilaksanakan	12 Dokumen

B. TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai Dapat Memahami dan Memenuhi Kebutuhan Masyarakat
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai Selalu Memberikan Pelayanan Prima Serta Dapat Diandalkan
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai Selalu Belajar Dari Kesalahan Dalam Perbaikan Kinerjanya Untuk Masa Yang Akan Datang
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai Melaksanakan Tugas Dengan Jujur, Bertanggung Jawab, Cermat, Disiplin, dan Memiliki Integritas Tinggi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai Memanfaatkan Barang Yang Ada Di Instansi Secara Bertanggung Jawab
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai Bertanggung Jawab Dengan Jabatannya Sesuai Dengan TUPOKSI Yang Melekat Pada Dirinya
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan

PERILAKU KERJA		
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai Meningkatkan Kompetensi Dirinya Sesuai Dalam Menghadapi Perkembangan Jaman
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai Membantu Teman Sejawatnya Dalam Peningkatan Kompetensi Sesuai Dengan Kemampuan Dirinya
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai Melaksanakan Tugasnya Dengan Menghasilkan Kualitas Terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai Menghargai Setiap Orang Tanpa Melihat Latar Belakangnya
	-Suka menolong orang lain	Pegawai Dapat Membantu Pegawai Yang Lain Menjadi Lebih Baik
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai Membuat Rasa Nyaman Bagi Pegawai Lain Ketika Berada Di Instansi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai Konsisten Dalam Memegang Teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Setia Pada NKRI Serta Pemerintahan Yang Sah
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai Menjaga Nama Baik Semua Pegawai, Pimpinan, Instansi, dan Negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai Dapat Menjaga Rahasia Jabatan Dan Negara
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai Mudah Beradaptasi Dalam Menghadapi Perubahan Yang Ada
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai Terus Melakukan Inovasi dan Mengembangkan Kreatifitasnya Dalam Meningkatkan Kualitas Pembelajarannya
	-Bertindak proaktif	Pegawai Harus Bertindak Secara Proaktif Dalam Menghadapi Tantangan
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai Memberikan Kesempatan Kepada Siapapun Untuk Memberikan Kontribusi Positif Kepada Instansi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai Selalu Terbuka Dalam Kerjasama Untuk Menghasilkan Nilai Tambah Untuk Instansi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai Mendorong Semua Pihak Dalam Pemanfaatan Berbagai Sumber Daya Yang Ada Diinstansi

PEGAWAI YANG DINILAI


ANGGA SUKSMA PRAMANA A.Md
198509242009011001

PEGAWAI PENILAI KINERJA


MOHAMMAD NUGROHO SIP, M.Si
197206151998031011