

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JUNI SD 30 JUNI 2026

KECAMATAN BENJENG

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	GRAFI MAULANA S.Kom.		1	NAMA	SUWARSIH SE	
2	NIP	199903232025041002		2	NIP	197402252007012005	
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/a		3	PANGKAT/GOL RUANG	III/b	
4	JABATAN	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI		4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN	
5	UNIT KERJA	KECAMATAN BENJENG		5	UNIT KERJA	KECAMATAN BENJENG	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A.UTAMA							
1	Meningkatnya kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Benjeng	Menyusun rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas	Kuantitas	Merencanakan implementasi sistem TI baru atau peningkatan system yang ada	1 laporan	1 laporan Mengisi laporan realisasi fisik di aplikasi E-Controlling	Melaksanakan tugas dengan baik
			Kuantitas	Menganalisis kebutuhan TI kecamatan dan merumuskan rencana strategis TI yang selaras dengan visi dan misi kecamatan	1 Dokumen	1 Dokumen Mengisi laporan realisasi triwulan 1-4 monev renja tahun 2025-2026	Melaksanakan tugas dengan baik
2	Terlaksananya Tugas/Direktif Pimpinan sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi	Mengidentifikasi data/informasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Memantau kinerja sistem TI secara berkala untuk memastikan kelancaran operasional	1 Laporan Kegiatan	1 Laporan Kegiatan Menyesuaikan gaji PNS & PPPK bulan Juni 2026 di aplikasi simgaji	Melaksanakan tugas dengan baik
			Kuantitas	Menganalisis masalah yang muncul dan mengusulkan solusi perbaikan	1 Laporan Kegiatan	1 Laporan Kegiatan Input daftar gaji PNS dan PPPK bulan Juli 2026 di SIPD Penatausahaan	Melaksanakan tugas dengan baik
3	Meningkatnya kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Benjeng	Melaksanakan kegiatan tata kelola sistem dan teknologi informas sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Melakukan pemeliharaan rutin sistem TI, termasuk backup dan recovery	1 Laporan Kegiatan	1 Laporan Kegiatan Membuat desain ucapan	Melaksanakan tugas dengan baik
			Kuantitas	Memastikan keamanan sistem TI	1 Laporan Kegiatan	1 Laporan Kegiatan Membuat artikel kecamatan Benjeng	Melaksanakan tugas dengan baik
4	Terlaksananya Tugas/Direktif Pimpinan sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi	Terlaksananya Direktif Pimpinan Yang Sesuai Dengan Sasaran Kinerja Organisasi	Kuantitas	Persentase Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	10 Laporan Kegiatan	10 Laporan Kegiatan Melaksanakan kegiatan apel pagi (menjadi petugas pembaca korpri)	Melaksanakan tugas dengan baik
B.TAMBAHAN							

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai dapat Memahami dan memenuhi apa yang dibutuhkan masyarakat			Atasan : Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Sejawat :		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai dapat Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan			Atasan : Pegawai selalu memberikan pelayanan prima serta dapat diandalkan Sejawat :		
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai Melakukan perbaikan apabila terdapat kesalahan suatu masalah			Atasan : Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang Sejawat :		
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi			Atasan : Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi Sejawat :		
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab			Atasan : Pegawai memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab Sejawat :		
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai Tidak memanfaatkan dan Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Atasan : Pegawai bertanggung jawab dengan jabatannya sesuai dengan TUPOKSI yang melekat pada dirinya Sejawat :		
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai dapat mengembangkan dan Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah			Atasan : Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan zaman Sejawat :		
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya			Atasan : Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya Sejawat :		
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai dapat melaksanakan tugas dan kewajiban dengan Baik			Atasan : Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik Sejawat :		
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya			Atasan : Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan Instansi Sejawat :		
	-Suka menolong orang lain	Pegawai Suka menolong orang lain			Atasan : Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik Sejawat :		
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai dapat membangun lingkungan kerja yang kondusif			Atasan : Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi Sejawat :		
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah			Atasan : Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah. Sejawat :		
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai dapat Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara			Atasan : Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, Pimpinan, instansi, dan negara Sejawat :		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai dapat Menjaga rahasia jabatan dan negara	Atasan : Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara. Sejawat :
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai bisa dengan Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Atasan : Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada Sejawat :
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya	Atasan : pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya Sejawat :
	-Bertindak proaktif	Pegawai Bertindak proaktif dalam setiap persoalan	Atasan : Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan. Sejawat :
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Atasan : Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada Instansi Sejawat :
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Atasan : Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk Instansi Sejawat :
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumber daya yang ada di instansi	Atasan : Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumber daya yang ada di Instansi Sejawat :
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

GRAFI MAULANA S.Kom.
199903232025041002

SUWARSIH SE
197402252007012005