



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NURUL FUAD, S.SOS,M.M.
	NIP	: 196811031990031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: CAMAT KECAMATAN BENJENG
	UNIT KERJA	: Kecamatan Benjeng
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	:
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	:
	UNIT KERJA	:
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

NURUL FUAD, S.SOS,M.M.
196811031990031006

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.

SASARAN KINERJA PEGAWAJ
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PEMERINTAH KAB. GRESIK		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUMAH	3	PANGKAT/ GOL. RUMAH
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
HASIL KERJA		Pemerintah Kabupaten Gresik	
RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	
(1)	(2)	(3)	(4)
PERSPEKTIF			
UTAMA			
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Tingkat Kecamatan	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Kecamatan	98 persen
2	Meningkatnya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Ketercapaian Sasaran Program OPD	100 persen
		Persentase Fasilitas Terhadap Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100 persen
		Persentase Fasilitas Terhadap Dokumen Pelaporan Kinerja dan Administrasi Keuangan	100 persen
		Persentase Pemenuhan Fasilitas Terhadap Pelaksanaan Tindakan Perbaikan	100 persen
		Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Pelayanan Administrasi Umum	100 persen
		Persentase Fasilitas Pemeliharaan Terhadap Sarana dan Prasarana Penunjang Aparatur	100 persen
3	Meningkatnya Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Tingkat Kemungkinan Pelayanan Publik	100 persen
4	Meningkatnya Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	23 Desa

HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		
NO	RENCANA HASIL KERJA		TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		Persentase Pelaku Ekonomi di Wilayah Kecamatan yang Difasilitasi	23 Desa	Penerima Layanan
		Persentase Lembaga Ekonomi Masyarakat yang Difasilitasi	23 Desa	Penerima Layanan
		Persentase Lembaga Kemasyarakatan tingkat Kecamatan yang Dibina	23 Desa	Penerima Layanan
5	Meningkatnya Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Penyelesaian Konflik di Kecamatan yang Difasilitasi	100 persen	Penerima Layanan
6	Meningkatnya Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Penugasan Kepala Daerah yang Difasilitasi	100 persen	Penerima Layanan
7	Meningkatnya Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100 persen	Penerima Layanan
		Persentase APBDDes yang ditetapkan Tepat Waktu	23 Desa	Penerima Layanan
		Persentase Monitoring dan Evaluasi ADD, DD, BHPRD, dan BK yang Difasilitasi	23 Desa	Penerima Layanan
		Persentase Penyusunan Profil Desa yang Difasilitasi	23 Desa	Penerima Layanan
8	Terlaksananya Direktif Pimpinan Yang Sesuai Dengan Sasaran Kinerja Organisasi	Persentase Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	120 Kegiatan	Penerima Layanan
9	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas pendidikan ditingkat desa	Rasio Pendanaan Pendidikan di Perdesaan	1 Kegiatan	Penerima Layanan
10	Meningkatnya Keseluruhan Pembangunan Prioritas Kesehatan di Tingkat Desa / Kelurahan	Rasio Pendanaan Kesehatan di Perdesaan	1 Kegiatan	Penerima Layanan
11	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas daerah ditingkat desa/kelurahan	Rasio Pendanaan Perlindungan Anak di Perdesaan	1 Kegiatan	Penerima Layanan
12	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas pemberdayaan perempuan di tingkat desa/kelurahan	Rasio pendanaan pemberdayaan perempuan di kawasan perdesaan	1 Kegiatan	Penerima Layanan
13	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas infrastruktur desa	Rasio belanja infrastruktur desa	1 Kegiatan	Penerima Layanan
14	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas penanggulangan bencana ditingkat desa	Rasio pembiayaan penanggulangan bencana di desa	1 Kegiatan	Penerima Layanan
15	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	98 persen	Penerima Layanan
TAMBAHAN				
PERILAKU KERJA				
1	Berorientasi Pelayanan			

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai


 NURUL PUAD, S.S., M.M.
 196811031990031006

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
 Pejabat Penilai Kinerja


 H. FANDI ACHMAD YANI, S.E., M.M.B.

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Ketersediaan anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan
2.	Ketersediaan sarana dan prasarana yang terbaru dan berbasis teknologi
3.	Ketersediaan SDM/ Pegawai yang cukup Dan kompeten
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan melalui aplikasi e Kinerja
2.	Hasil kerja yang dilaporkan disertai dengan bukti dukung
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diberikan rencana suksesi suatu kegiatan
2.	Apabila tidak dapat memenuhi ekspektasi pimpinan akan dilakukan pembinaan

Pegawai yang Dinilai



NURUL FUAD, S.SOS,M.M.
196811031990031006

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



H. FANDIAKHMAD YARI, SE., M.M.B.

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

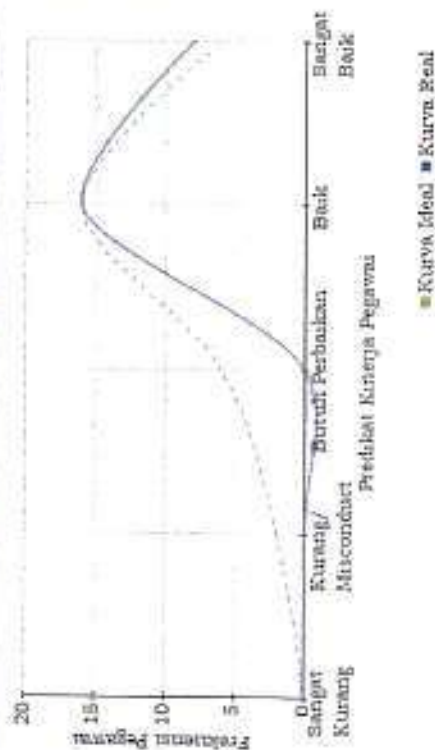
PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA		NO	NAMA
1	NURUL FUAD, S.SOS,M.M.		1	H. FANDI ACHMAD YANI, SE., M.MB.
2	196811031990031006		2	-
3	Pembina Tingkat I / IV/b		3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	CAMAT KECAMATAN BENJENG		4	JABATAN
5	Kecamatan Benjeng		5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Tingkat Kecamatan	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Kecamatan	98 persen	Penerima Layanan	1182,04 persen berdasarkan Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Kecamatan	Pimpinan:
2	Meningkatnya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Ketercapaian Sasaran Program OPD Persentase Fasilitas Terhadap Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Persentase Fasilitas Terhadap Dokumen Laporan Kinerja dan Administrasi Keuangan Persentase Pemenuhan Fasilitas Terhadap Pelaksanaan Typokel Perangkat Daerah Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Pelayanan Administrasi Umum Perkantoran Persentase Fasilitas Pemeliharaan Terhadap Sarana dan Prasarana Penunjang Aparatur	100 persen 100 persen 100 persen 100 persen 100 persen	Penerima Layanan Penerima Layanan Penerima Layanan Penerima Layanan Penerima Layanan	132 persen berdasarkan Persentase Fasilitas Terhadap Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah 131 persen berdasarkan Persentase Fasilitas Terhadap Dokumen Laporan Kinerja dan Administrasi Keuangan 132 persen berdasarkan Persentase Pemenuhan Fasilitas Terhadap Pelaksanaan Typokel Perangkat Daerah 132 persen berdasarkan Persentase Pemenuhan Jasa Penunjang Pelayanan Administrasi Umum Perkantoran 132 persen berdasarkan Persentase Fasilitas Pemeliharaan Terhadap Sarana dan Prasarana Penunjang Aparatur	Pimpinan: Pimpinan: Pimpinan: Pimpinan: Pimpinan:
3	Meningkatnya Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Tingkat Kematangan Pelayanan Publik	100 persen	Penerima Layanan	132 persen berdasarkan Persentase Tingkat Kematangan Pelayanan Publik	Pimpinan:

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELAMBIHUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
8	Terlaksananya Direktif Pimpinan Yang Sesuai Dengan Sasaran Kinerja Organisasi	Persentase Penyusunan Profil Desa yang Difasilitasi	23 Desa	Penerima Layanan	276 Desa berdasarkan Persentase Penyusunan Profil Desa yang Difasilitasi	Pimpinan:
9	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas pendidikan ditingkat desa	Persentase Penyelesaian Pemngasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	120 Kegiatan	Penerima Layanan	145 Kegiatan berdasarkan Persentase Penyelesaian Pemngasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Pimpinan:
10	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas kesehatan di Tingkat Desa / Kelurahan	Rasio Pendanaan Pendidikan di Perdesaan	1 Kegiatan	Penerima Layanan	3 Kegiatan berdasarkan Rasio Pendanaan Pendidikan di Perdesaan	Pimpinan:
11	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas kesehatan di Tingkat Desa / Kelurahan	Rasio Pendanaan Kesehatan di Perdesaan	1 Kegiatan	Penerima Layanan	4 Kegiatan berdasarkan Rasio Pendanaan Kesehatan di Perdesaan	Pimpinan:
12	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas pemberdayaan perempuan di tingkat desa/kelurahan	Rasio Pendanaan Perlindungan Anak di Perdesaan	1 Kegiatan	Penerima Layanan	4 Kegiatan berdasarkan Rasio Pendanaan Perlindungan Anak di Perdesaan	Pimpinan:
13	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas infrastruktur desa	Rasio pendanaan pemberdayaan perempuan di kawasan perdesaan	1 Kegiatan	Penerima Layanan	4 Kegiatan berdasarkan Rasio pendanaan pemberdayaan perempuan di kawasan perdesaan	Pimpinan:
14	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas penanggulangan bencana ditingkat desa	Rasio belanja infrastruktur desa	1 Kegiatan	Penerima Layanan	4 Kegiatan berdasarkan Rasio belanja infrastruktur desa	Pimpinan:
15	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik	Rasio pembiayaan penanggulangan bencana di desa	1 Kegiatan	Penerima Layanan	3 Kegiatan berdasarkan Rasio pembiayaan penanggulangan bencana di desa	Pimpinan:
16	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	98 persen	Penerima Layanan	197,5 persen berdasarkan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Pimpinan:
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI						

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
4	Meningkatnya Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	23 Desa	Penerima Layanan	276 Desa berdasarkan Persentase Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Pimpinan:
		Persentase Pelaku Ekonomi di Wilayah Kecamatan yang Difasilitasi	23 Desa	Penerima Layanan	276 Desa berdasarkan Persentase Pelaku Ekonomi di Wilayah Kecamatan yang Difasilitasi	Pimpinan:
		Persentase Lembaga Ekonomi Masyarakat yang Difasilitasi	23 Desa	Penerima Layanan	276 Desa berdasarkan Persentase Lembaga Ekonomi Masyarakat yang Difasilitasi	Pimpinan:
		Persentase Lembaga Kemasyarakatan tingkat Kecamatan yang Dibina	23 Desa	Penerima Layanan	276 Desa berdasarkan Persentase Lembaga Kemasyarakatan tingkat Kecamatan yang Dibina	Pimpinan:
5	Meningkatnya Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase Penyelesaian Konflik di Kecamatan yang Difasilitasi	100 persen	Penerima Layanan	132 persen berdasarkan Persentase Penyelesaian Konflik di Kecamatan yang Difasilitasi	Pimpinan:
6	Meningkatnya Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Penugasan Kepala Daerah yang Difasilitasi	100 persen	Penerima Layanan	131 persen berdasarkan Persentase Penugasan Kepala Daerah yang Difasilitasi	Pimpinan:
7	Meningkatnya Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Terlaksananya Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100 persen	Penerima Layanan	142 persen berdasarkan Persentase Terlaksananya Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Pimpinan:
		Persentase APBDDes yang ditetapkan Tepat Waktu	23 Desa	Penerima Layanan	276 Desa berdasarkan Persentase APBDDes yang ditetapkan Tepat Waktu	Pimpinan:
		Persentase Monitoring dan Evaluasi ADD, DD, BHPRD, dan BK yang Difasilitasi	23 Desa	Penerima Layanan	276 Desa berdasarkan Persentase Monitoring dan Evaluasi ADD, DD, BHPRD, dan BK yang Difasilitasi	Pimpinan:

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
	- Menegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		

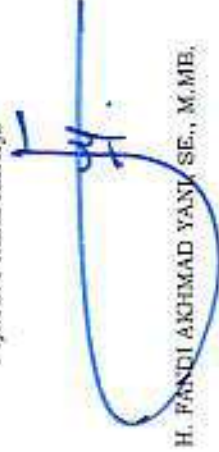
RATING PERILAKU KERJA
DITAS EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai



NURUL FUAD, S.SOS,M.M.
196811031990031006

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



H. FANDI AKHMAD YANTI SE., M.MB.



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUDARMANTO, S.Sos
	NIP	: 197112251998031010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Sekretaris Kecamatan Benjeng
	UNIT KERJA	: Sekretariat Kecamatan Benjeng
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURUL FUAD, S.SOS,M.M.
	NIP	: 196811031990031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: CAMAT KECAMATAN BENJENG
	UNIT KERJA	: Kecamatan Benjeng
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik (Kab.), 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

SUDARMANTO, S.Sos
197112251998031010

Gresik (Kab.), 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

NURUL FUAD, S.SOS,M.M.
196811031990031006

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PEJABAT YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	SUDARMANTO, S.Sos	1	NURUL FUAD, S.SOS,M.M.
2	197112251998031010	2	196811031990031006
3	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	Sekretaris Kecamatan Benjeng	4	JABATAN
5	Sekretariat Kecamatan Benjeng	5	UNIT KERJA
Kecamatan Benjeng			
HASIL KERJA			
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
(1)	(2)	(3)	(4)
UTAMA			(5)
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Tingkat Kecamatan	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Tingkat Kecamatan	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Kecamatan Benjeng
2	Meningkatnya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Fasilitas Terhadap Tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Perangkat Daerah
			100 persen
			Persentase Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
			100 persen
			Persentase Tersusunnya Dokumen Penganggaran Perangkat Daerah
			100 persen
			Persentase Tersusunnya Dokumen Pelaporan Perangkat Daerah
			100 persen
			Persentase Tersusunnya Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
			100 persen
			Persentase Fasilitas Terhadap Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
			100 persen
			Persentase Tersedianya Laporan Kinerja APBD Perangkat Daerah
			12 laporan

HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	(3)	(4)	(5)	(6)
1			Kuantitas			Persentase Tersedianya Laporan Monitoring dan Evaluasi Kinerja APBD Perangkat Daerah	17 laporan
3	Meningkatnya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Terwujudnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kuantitas			Persentase Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN Kecamatan	100 persen
			Kuantitas			Persentase Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	55 Dokumen
			Kuantitas			Persentase Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12 Dokumen
			Kuantitas			Persentase Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 laporan
			Kuantitas			Persentase Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	36 laporan
4	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Tingkat Kecamatan	Meningkatnya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kuantitas			Persentase Pemenuhan Fasilitas Terhadap Pembinaan Kapasitas Sumber Daya Aparatur di Kecamatan	12 Kegiatan
5	Meningkatnya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kuantitas			Persentase Pemenuhan Fasilitas Terhadap Pelaksanaan Tupoksi Perangkat Daerah	100 persen
			Kuantitas			Persentase Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100 persen
			Kuantitas			Persentase Tersedianya Bahan Logistik Kantor	100 persen
			Kuantitas			Persentase Tersedianya Berang Cetakan dan Penggandaan	100 persen
			Kuantitas			Persentase Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	100 persen
			Kuantitas			Persentase Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100 persen
			Kuantitas			Persentase Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	100 persen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6	Meningkatnya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Persentase Pemenuhan Fasilitas Sumber Daya Terhadap Pelaksanaan Tupoksi Peringkat Daerah	100 persen
7	Meningkatnya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Persentase Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	100 persen
			Kuantitas	Persentase Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100 persen
			Kuantitas	Persentase Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	100 persen
			Kuantitas	Persentase Pemenuhan Fasilitas terhadap Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 persen
8	Meningkatnya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Penunjang Aparatur	Kuantitas	Persentase Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	100 persen
			Kuantitas	Persentase Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	100 persen
			Kuantitas	Persentase Terlaksananya Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	100 persen
			Kuantitas	Persentase Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	100 persen
9	Meningkatnya Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Kuantitas	Persentase Pemenuhan Fasilitas Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Penunjang Aparatur	100 persen
10	Meningkatnya Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Meningkatnya Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kuantitas	Persentase Tingkat Kematangan Pelayanan Publik Kecamatan	100 persen
10	Meningkatnya Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Meningkatnya Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kuantitas	Persentase Pemenuhan terhadap Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100 persen

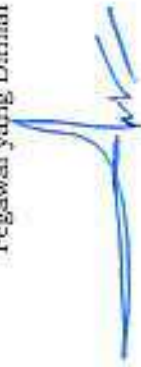
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.1	Terlaksananya Direktif Pimpinan Yang Sesuai Dengan Sasaran Kinerja Organisasi	Terlaksananya Tugas/Direktif Pimpinan sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi	Kuantitas	Persentase Penyelesaian Perutusan/Direktif Pimpinan sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	120 Kegiatan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
2	Akuntabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
3	Kompeten	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
4	Harmonis	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
5	Loyal	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
6	Adaptif				

PERILAKU KERJA		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
7	Kolaborasi	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,

Pegawai yang Dinilai

Gresik (Kab.), 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



SUDARMANTO, S. Sos
197112251998031010



NURUL FUAD, S. Sos, M. M.
196811031990031006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEMERINTAH KAB. GRESIK

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA SUDARMANTO, S.Sos	1	NAMA NURUL FUAD, S.SOS.M.M.
2	NIP 197112251998031010	2	NIP 196811031990031006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN Sekretaris Kecamatan Benjeng	4	JABATAN CAMAT KECAMATAN BENJENG
5	UNIT KERJA Sekretariat Kecamatan Benjeng	5	UNIT KERJA Kecamatan Benjeng

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Tingkat Kecamatan	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Tingkat Kecamatan	Kuantitas	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Kecamatan Benjeng	98 persen	1152,71 persen berdasarkan Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Kecamatan Benjeng
2	Meningkatnya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Persentase Pemenuhan Fasilitas Terhadap Tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Perangkat Daerah	100 persen	132 persen berdasarkan Persentase Pemenuhan Fasilitas Terhadap Tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Perangkat Daerah
			Kuantitas	Persentase Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	100 persen	131 persen berdasarkan Persentase Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
			Kuantitas	Persentase Tersusunnya Dokumen Penganggaran Perangkat Daerah	100 persen	132 persen berdasarkan Persentase Tersusunnya Dokumen Penganggaran Perangkat Daerah
			Kuantitas	Persentase Tersusunnya Dokumen Laporan Perangkat Daerah	100 persen	132 persen berdasarkan Persentase Tersusunnya Dokumen Laporan Perangkat Daerah
			Kuantitas	Persentase Tersusunnya Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100 persen	131 persen berdasarkan Persentase Tersusunnya Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
			Kuantitas	Persentase Fasilitas Terhadap Laporan Capaian Kinerja dan Indikator Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Indikator Realisasi Kinerja SKPD	100 persen	132 persen berdasarkan Persentase Fasilitas Terhadap Laporan Capaian Kinerja dan Indikator Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Indikator Realisasi Kinerja SKPD

UMPAH BALIK
BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI
-DUKUNG-

181

Pimpinan: ★★

Pimpinan: ★★

Pimpinan: ★★

Pimpinan: ★★

Pimpinan: ★★

Pimpinan: ★★

Pimpinan: ★★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEJAI EKSPERTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Persentase Tersedianya Laporan Kinerja APBD Perangkat Daerah	12 laporan	47 laporan berdasarkan Persentase Tersedianya Laporan Kinerja APBD Perangkat Daerah	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Persentase Tersedianya Laporan Monitoring dan Evaluasi Kinerja APBD Perangkat Daerah	17 laporan	33 laporan berdasarkan Persentase Tersedianya Laporan Monitoring dan Evaluasi Kinerja APBD Perangkat Daerah	Pimpinan: ★★★★★
3	Memungkatnya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Terwujudnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kuantitas	Persentase Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN Kecamatan	100 persen	132 persen berdasarkan Persentase Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN Kecamatan	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Persentase Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	55 Dokumen	70 Dokumen berdasarkan Persentase Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Persentase Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12 Dokumen	20 Dokumen berdasarkan Persentase Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Persentase Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 laporan	26 laporan berdasarkan Persentase Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Persentase Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Series teran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Series teran SKPD	36 laporan	49 laporan berdasarkan Persentase Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Series teran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Series teran SKPD	Pimpinan: ★★★★★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Tingkat Kecamatan	Meningkatnya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kuantitas	Persentase Pemenuhan Fasilitas Terhadap Pembinaan Kapasitas Sumber Daya Aparatur di Kecamatan	12 Kegiatan	18 Kegiatan berdasarkan Persentase Pemenuhan Fasilitas Terhadap Pembinaan Kapasitas Sumber Daya Aparatur di Kecamatan	Pimpinan: ★★ ★
5	Meningkatnya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kuantitas	Persentase Pemenuhan Fasilitas Terhadap Pelaksanaan Tugas Pokok Perangkat Daerah	100 persen	132 persen berdasarkan Persentase Pemenuhan Fasilitas Terhadap Pelaksanaan Tugas Pokok Perangkat Daerah	Pimpinan: ★★ ★
			Kuantitas	Persentase Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100 persen	132 persen berdasarkan Persentase Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pimpinan: ★★ ★
			Kuantitas	Persentase Tersedianya Bahan Logistik Kantor	100 persen	131 persen berdasarkan Persentase Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Pimpinan: ★★ ★
			Kuantitas	Persentase Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	100 persen	131 persen berdasarkan Persentase Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Pimpinan: ★★ ★
			Kuantitas	Persentase Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	100 persen	132 persen berdasarkan Persentase Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Pimpinan: ★★ ★
			Kuantitas	Persentase Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100 persen	131 persen berdasarkan Persentase Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Pimpinan: ★★ ★
			Kuantitas	Persentase Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	100 persen	132 persen berdasarkan Persentase Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Pimpinan: ★★ ★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPERIMENTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
6	Meningkatnya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Persentase Pemenuhan Fasilitas Sumber Daya Terhadap Pelaksanaan Tugas Perangkat Daerah	100 persen	131 persen berdasarkan Persentase Pemenuhan Fasilitas Sumber Daya Terhadap Pelaksanaan Tugas Perangkat Daerah	Pimpinan: ★★
			Kuantitas	Persentase Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	100 persen	132 persen berdasarkan Persentase Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pimpinan: ★★
			Kuantitas	Persentase Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100 persen	131 persen berdasarkan Persentase Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pimpinan: ★★
			Kuantitas	Persentase Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	100 persen	131 persen berdasarkan Persentase Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Pimpinan: ★★
7	Meningkatnya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Persentase Pemenuhan Fasilitas terhadap Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 persen	132 persen berdasarkan Persentase Pemenuhan Fasilitas terhadap Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pimpinan: ★★
			Kuantitas	Persentase Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	100 persen	132 persen berdasarkan Persentase Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Pimpinan: ★★
			Kuantitas	Persentase Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	100 persen	132 persen berdasarkan Persentase Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pimpinan: ★★
			Kuantitas	Persentase Terlaksananya Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	100 persen	130 persen berdasarkan Persentase Terlaksananya Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Pimpinan: ★★

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPERTASI
REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG					
UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kuantitas	Persentase Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	114 persen berdasarkan Persentase Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
8	Meningkatnya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Penunjang Aparatur	Kuantitas	Persentase Pemenuhan Fasilitas Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Penunjang Aparatur	131 persen berdasarkan Persentase Pemenuhan Fasilitas Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Penunjang Aparatur
9	Meningkatnya Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Kuantitas	Persentase Tingkat Kemungkinan Pelayanan Publik Kecamatan	131 persen berdasarkan Persentase Tingkat Kemungkinan Pelayanan Publik Kecamatan
10	Meningkatnya Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Meningkatnya Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kuantitas	Persentase Pemenuhan terhadap Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	132 persen berdasarkan Persentase Pemenuhan terhadap Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
11	Terlaksananya Direktif Pimpinan Yang Sesuai Dengan Sasaran Kinerja Organisasi	Terlaksananya Tugas/Direktif Pimpinan sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi	Kuantitas	Persentase Penyelesaian Pengawasan/Direktif Pimpinan sesuai Target Waktu yang ditetapkan	135 Kegiatan berdasarkan Persentase Penyelesaian Pengawasan/Direktif Pimpinan sesuai Target Waktu yang ditetapkan
TAMBAHAN					
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPERTASI					
PERILAKU KERJA					
UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG					
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspertasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik.	Pimpinan: ●●●
2	Alamtabel				

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: ★★
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: ★★
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: ★★
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: ★★
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: ★★
7	Kolaborasi - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: ★★
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
SANGAT BAIK			

Pegawai yang Ditilai



SUTARMANTO, S.Sos
197112251998031010

Gresik (Kab.), 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



NURUL FUAD, S.Sos, M.M.
19681031990331066



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUWARSIH, SE
	NIP	: 197402252007012005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kepala Seksi Pemerintahan Kecamatan Benjeng
	UNIT KERJA	: Seksi Pemerintahan Kecamatan Benjeng
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURUL FUAD, S.SOS,M.M.
	NIP	: 196811031990031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: CAMAT KECAMATAN BENJENG
	UNIT KERJA	: Kecamatan Benjeng
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

GRESIK, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

SUWARSIH, SE
197402252007012005

GRESIK, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

NURUL FUAD, S.SOS,M.M.
196811031990031006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

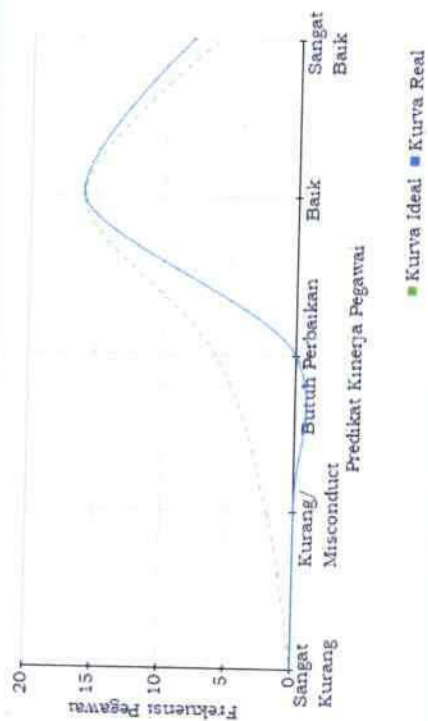
PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA	
1	SUWARSIH, SE	1	NURUL FUAD, S.SOS,M.M.	
2	197402252007012005	2	NIP	196811031990031006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	4	JABATAN	CAMAT KECAMATAN BENJENG
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	Kecamatan Benjeng
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI				
BAIK				

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPETASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Meningkatkan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Kuantitas	Persentase Jumlah Kegiatan peningkatan Kematangan Pelayanan Publik	100 persen	100 persen berdasarkan Persentase Jumlah Kegiatan peningkatan Kematangan Pelayanan Publik	Pimpinan:
			Kuantitas	Persentase Jumlah sosialisasi pelaksanaan pelayanan publik terbaru	100 persen	101 persen berdasarkan Persentase Jumlah sosialisasi pelaksanaan pelayanan publik terbaru	Pimpinan:
2	Meningkatnya Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Meningkatnya Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kuantitas	Jumlah petugas register desa yang dibina	23 Orang	29 Orang berdasarkan Jumlah petugas register desa yang dibina	Pimpinan:
			Kuantitas	Jumlah desa yang di moneyv ADD	23 Desa	23 Desa berdasarkan Jumlah desa yang di moneyv ADD	Pimpinan:
			Kuantitas	Jumlah dokumen APBDes	46 Dokumen	59 Dokumen berdasarkan Jumlah dokumen APBDes	Pimpinan:
			Kuantitas	Jumlah peserta pembinaan pengelolaan keuangan desa	23 Desa	30 Desa berdasarkan Jumlah peserta pembinaan pengelolaan keuangan desa	Pimpinan:
			Kuantitas	Jumlah peserta pembinaan administrasi pemerintahan desa	23 Desa	25 Desa berdasarkan Jumlah peserta pembinaan administrasi pemerintahan desa	Pimpinan:
			Kuantitas	Persentase APBDes yang ditetapkan tepat waktu	100 persen	100 persen berdasarkan Persentase APBDes yang ditetapkan tepat waktu	Pimpinan:
3	Terlaksananya Direktif Pimpinan Yang Sesuai Dengan Sasaran Kinerja Organisasi	Terlaksananya Tugas/Direktif Pimpinan sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi	Kuantitas	Persentase Penyelesaian Pengawasan/Direktif Pimpinan sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	100 persen	100 persen berdasarkan Persentase Penyelesaian Pengawasan/Direktif Pimpinan sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPETASI							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: 🍎🍎🍎
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: 🍎🍎🍎
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: 🍎🍎🍎
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: 🍎🍎🍎
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: 🍎🍎🍎
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: 🍎🍎🍎
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: 🍎🍎🍎

RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI	
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK	

GRESIK, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



NURUL FUAD, S.SOS,M.M.
196811031990031006

Pegawai yang Dinilai



SUWARSIH, SE
197402252007012005

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUWARSIH, SE	1	NAMA	NURUL FUAD, S.SOS,M.M.
2	NIP	197402252007012005	2	NIP	196811031990031006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/ b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/ b
4	JABATAN	Kepala Seksi Pemerintahan Kecamatan Benjeng	4	JABATAN	CAMAT KECAMATAN BENJENG
5	UNIT KERJA	Seksi Pemerintahan Kecamatan Benjeng	5	UNIT KERJA	Kecamatan Benjeng
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Meningkatkan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Kuantitas	Persentase Jumlah Kegiatan peningkatan Kematangan Pelayanan Publik	100 persen
2	Meningkatnya Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Meningkatnya Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kuantitas	Persentase Jumlah sosialisasi pelaksanaan pelayanan publik terbaru	100 persen
			Kuantitas	Jumlah petugas register desa yang dibina	23 Orang
			Kuantitas	Jumlah desa yang di monev ADD	23 Desa
			Kuantitas	Jumlah dokumen APBDes	46 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah peserta pembinaan pengelolaan keuangan desa	23 Desa
Kuantitas	Jumlah peserta pembinaan administrasi pemerintahan desa	23 Desa			
			Kuantitas	Persentase APBDes yang ditetapkan tepat waktu	100 persen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Terlaksananya Direktif Pimpinan Yang Sesuai Dengan Sasaran Kinerja Organisasi	Terlaksananya Tugas/Direktif Pimpinan sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi	Kuantitas	Persentase Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	100 persen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
6	Adaptif				
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
7	Kolaboratif				

PERILAKU KERJA	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
----------------	---

GRESIK, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



SUWARSIH , SE
197402252007012005



NURUL FUAD , S.SOS,M.M.
196811031990031006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DWI RININDAH
	NIP	: 197205021992032003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Seksi Ekonomi Kecamatan Benjeng
	UNIT KERJA	: Seksi Ekonomi Kecamatan Benjeng
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURUL FUAD, S.SOS,M.M.
	NIP	: 196811031990031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: CAMAT KECAMATAN BENJENG
	UNIT KERJA	: Kecamatan Benjeng
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

GRESIK, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

DWI RININDAH
197205021992032003

GRESIK, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

NURUL FUAD, S.SOS,M.M.
196811031990031006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DWI RININDAH	1	NAMA	NURUL FUAD, S.SOS,M.M.
2	NIP	197205021992032003	2	NIP	196811031990031006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Kepala Seksi Ekonomi Kecamatan Benjeng	4	JABATAN	CAMAT KECAMATAN BENJENG
5	UNIT KERJA	Seksi Ekonomi Kecamatan Benjeng	5	UNIT KERJA	Kecamatan Benjeng

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**

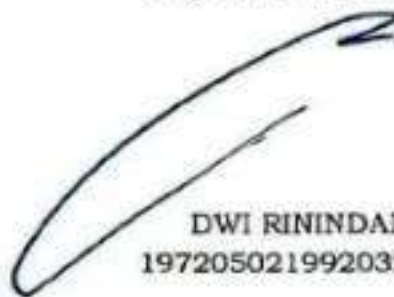


HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Terlaksananya penyusunan perencanaan program kerja dalam penyelenggaraan perekonomian masyarakat di wilayah kecamatan	Kuantitas	Prosentase jumlah penyusunan perencanaan program kerja dalam penyelenggaraan perekonomian masyarakat di wilayah kecamatan	2 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan Prosentase jumlah penyusunan perencanaan program kerja dalam penyelenggaraan perekonomian masyarakat di wilayah kecamatan	Pimpinan: ★★★★★
2	Meningkatnya Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Terlaksananya Koordinasi dalam penyelenggaraan pembinaan, pengembangan, fasilitasi dan pemberdayaan pemanfaatan potensi dan peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat	Kuantitas	Prosentase jumlah pelaksanaan kegiatan pembinaan, monitoring, evaluasi dan pendampingan BUMDES	12 Dokumen	13 Dokumen berdasarkan Pelaksanaan kegiatan pembinaan, monitoring, evaluasi dan pendampingan BUMDES	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Prosentase jumlah pelaksanaan kegiatan pembinaan, monitoring, evaluasi dan pendampingan perkoperasian desa / Koperasi Wanita (KOPWAN)	12 Dokumen	13 Dokumen berdasarkan Pelaksanaan kegiatan pembinaan, monitoring, evaluasi dan pendampingan perkoperasian desa / Koperasi Wanita (KOPWAN)	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Prosentase jumlah pelaksanaan kegiatan pembinaan, monitoring, evaluasi dan pendampingan peningkatan ekonomi keluarga / UMKM	12 Dokumen	13 Dokumen berdasarkan Pelaksanaan kegiatan pembinaan, monitoring, evaluasi dan pendampingan peningkatan ekonomi keluarga / UMKM	Pimpinan: ★★★★★
3	Meningkatnya Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Terlaksananya pemberdayaan pemanfaatan dan pungutan atas pajak dan retribusi daerah tertentu dan peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat	Kuantitas	Prosentase jumlah pemberdayaan pemanfaatan dan pungutan atas pajak dan retribusi daerah tertentu dan peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat	12 Dokumen	13 Dokumen berdasarkan Pemberdayaan pemanfaatan dan pungutan atas pajak dan retribusi daerah tertentu dan peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat	Pimpinan: ★★★★★

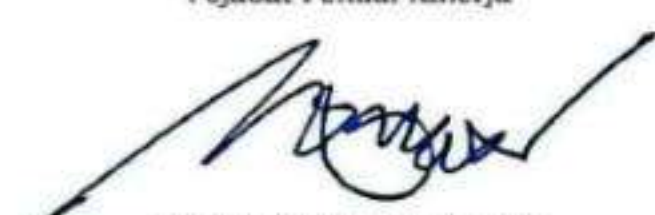
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Meningkatnya Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Terlaksananya pelayanan umum, proses rekomendasi penerbitan ijin usaha tertentu, pengadministrasi dan pemantauan serta inventarisasi yang berhubungan dengan ekonomi masyarakat	Kuantitas	Prosentase jumlah Pelayanan umum, proses rekomendasi penerbitan ijin usaha tertentu, pengadministrasi dan pemantauan serta inventarisasi yang berhubungan dengan ekonomi masyarakat	12 Dokumen	13 Dokumen berdasarkan Pelayanan umum, proses rekomendasi penerbitan ijin usaha tertentu, pengadministrasi dan pemantauan serta inventarisasi yang berhubungan dengan ekonomi masyarakat	Pimpinan: ★★★★★
5	Meningkatnya Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Terlaksananya pelaksanaan pemantauan dan evaluasi harga sembilan bahan pokok	Kuantitas	Prosentase jumlah pelaksanaan pemantauan dan evaluasi harga sembilan bahan pokok	12 Dokumen	13 Dokumen berdasarkan Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi harga sembilan bahan pokok	Pimpinan: ★★★★★
6	Meningkatnya Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Terlaksananya koordinasi pengelolaan data hibah program pemerintah	Kuantitas	Prosentase jumlah koordinasi pengelolaan data hibah program pemerintah	8 Dokumen	13 Dokumen berdasarkan Koordinasi pengelolaan data hibah program pemerintah	Pimpinan: ★★★★★
7	Terlaksananya Direktif Pimpinan Yang Sesuai Dengan Sasaran Kinerja Organisasi	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	Jumlah direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	12 Laporan Kegiatan	13 Laporan Kegiatan berdasarkan Direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Pimpinan: ★★★★★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,		Pimpinan: ★★★★★
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,		Pimpinan: ★★★★★
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★★
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★★
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★★
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★★
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★★
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK		

Pegawai yang Dinilai


DWI RININDAH
 197205021992032003

GRESIK, 2 Januari 2026
 Pejabat Penilai Kinerja


NURUL FUAD, S.SOS,M.M.
 196811031990031006

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	DWI RININDAH	1	NAMA	NURUL FUAD, S.SOS,M.M.
2	NIP	197205021992032003	2	NIP	196811031990031006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Kepala Seksi Ekonomi Kecamatan Benjeng	4	JABATAN	CAMAT KECAMATAN BENJENG
5	UNIT KERJA	Seksi Ekonomi Kecamatan Benjeng	5	UNIT KERJA	Kecamatan Benjeng
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Tingkat Kecamatan Indikator : Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Kecamatan	Terlaksananya penyusunan perencanaan program kerja dalam penyelenggaraan perekonomian masyarakat di wilayah kecamatan	Kuantitas	Prosentase jumlah Penyusunan perencanaan program kerja dalam penyelenggaraan perekonomian masyarakat di wilayah kecamatan	1 Dokumen
2	Meningkatnya Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan Indikator : Persentase Lembaga Ekonomi Masyarakat yang Difasilitasi	Terlaksananya Koordinasi dalam penyelenggaraan pembinaan, pengembangan, fasilitasi dan pemberdayaan pemanfaatan potensi dan peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat	Kuantitas	Prosentase jumlah pelaksanaan kegiatan pembinaan, monitoring, evaluasi dan pendampingan BUMDES	12 Dokumen
			Kuantitas	Prosentase jumlah Pelaksanaan kegiatan pembinaan, monitoring, evaluasi dan pendampingan perkoperasian desa / Koperasi Wanita (KOPWAN)	12 Dokumen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kuantitas	Prosentase jumlah pelaksanaan kegiatan pembinaan, monitoring, evaluasi dan pendampingan peningkatan Ekonomi Keluarga / UMKM	12 Dokumen
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Tingkat Kecamatan Indikator : Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Kecamatan	Terlaksananya Pemberdayaan pemanfaatan dan pungutan atas pajak dan retribusi daerah tertentu dan peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat	Kuantitas	Prosentase jumlah Pemberdayaan pemanfaatan dan pungutan atas pajak dan retribusi daerah tertentu dan peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat	12 Dokumen
4	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Tingkat Kecamatan Indikator : Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Kecamatan	Terlaksananya Pelayanan umum, proses rekomendasi penerbitan ijin usaha tertentu, pengadministrasi dan pemantauan serta inventarisasi yang berhubungan dengan ekonomi masyarakat	Kuantitas	Prosentase jumlah Pelayanan umum, proses rekomendasi penerbitan ijin usaha tertentu, pengadministrasi dan pemantauan serta inventarisasi yang berhubungan dengan ekonomi masyarakat	12 Dokumen
5	Meningkatnya Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan Indikator : Persentase Pelaku Ekonomi di Wilayah Kecamatan yang Difasilitasi	Terlaksananya Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi harga sembilan bahan pokok	Kuantitas	Prosentase jumlah Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi harga sembilan bahan pokok	12 Dokumen
6	Meningkatnya Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan Indikator : Persentase Lembaga Ekonomi Masyarakat yang Difasilitasi	Terlaksananya koordinasi pengelolaan data hibah program pemerintah	Kuantitas	Prosentase jumlah koordinasi pengelolaan data hibah program pemerintah	1 Dokumen
TAMBAHAN					
7	Terlaksananya Direktif Pimpinan Yang Sesuai Dengan Sasaran Kinerja Organisasi Indikator : Persentase Penyelesaian Penugasan/Pirektif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Terlaksananya Direktif Pimpinan yang Sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi	Kuantitas	Jumlah Direktif Pimpinan yang Sesuai dengan Kinerja Organisasi	12 Laporan Kegiatan

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



DWI RININDAH
197205021992032003

GRESIK, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



NURUL FUAD, S.SOS,M.M.
196811031990031006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: USNAN, S.Sos., MM.
	NIP	: 197504242010011007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Benjeng
	UNIT KERJA	: Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Benjeng
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURUL FUAD, S.SOS,M.M.
	NIP	: 196811031990031006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: CAMAT KECAMATAN BENJENG
	UNIT KERJA	: Kecamatan Benjeng
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

USNAN, S.Sos., MM.
197504242010011007

Gresik, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

NURUL FUAD, S.SOS,M.M.
196811031990031006

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik.
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik.
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik.
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik.
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik.
6	Adaptif				
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Berindak proaktif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik.
7	Kolaboratif				
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik.

Pegawai yang Dinilai



USNAN, S.Sos., MM.
197504242010011007

Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



NURUL FUAD, S.SOS, M.M.
196811031990031006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA	USNAN, S.Sos., MM.	NO	NAMA	NURUL FUAD, S.Sos.M.M.
1	NIP	197504242010011007	2	NIP	196811031990031006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Benjeng	4	JABATAN	CAMAT KECAMATAN BENJENG
5	UNIT KERJA	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Benjeng	5	UNIT KERJA	Kecamatan Benjeng

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DITEKUVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPERTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMFAN BALJE BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertibatan Umum	Melaksanakan Program Koordinasi ketentraman dan ketertibatan umum	Kuantitas	Persentase Data keamanan dan ketertibatan	100 persen Kegiatan	1200 persen Kegiatan berdasarkan Persentase Data keamanan dan ketertibatan	Pimpinan: ★★
			Kuantitas	Persentase Keamanan dan Ketertibatan Kantor	100 persen Kegiatan	1200 persen Kegiatan berdasarkan Persentase Keamanan dan Ketertibatan Kantor	Pimpinan: ★★
			Kuantitas	Persentase Laporan Koordinasi ketentraman dan ketertibatan umum	100 persen Kegiatan	1200 persen Kegiatan berdasarkan Persentase Laporan Koordinasi ketentraman dan ketertibatan umum	Pimpinan: ★★
			Kuantitas	Persentase Koordinasi dan Operasional	100 persen Kegiatan	1200 persen Kegiatan berdasarkan Persentase Koordinasi dan Operasional	Pimpinan: ★★
			Kuantitas	Persentase Dokumen Inputan Data	100 persen Kegiatan	1200 persen Kegiatan berdasarkan Persentase Dokumen Inputan Data	Pimpinan: ★★
			Kuantitas	Persentase Dokumen Data	100 persen Kegiatan	1200 persen Kegiatan berdasarkan Persentase Dokumen Data	Pimpinan: ★★
2	Meningkatnya Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertibatan Umum	Meningkatkan Program Koordinasi ketentraman dan ketertibatan umum	Kuantitas	Persentase koordinasi penyelesaian konflik di wilayah kecamatan	100 persen Kegiatan	1200 persen Kegiatan berdasarkan Persentase koordinasi penyelesaian konflik di wilayah kecamatan	Pimpinan: ★★
3	Tertakutannya Direktif Pimpinan Yang Sesuai Dengan Sasaran Kinerja Organisasi	Melaksanakan Tugas kedinasan lain yang di berikan Pimpinan	Kuantitas	Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	100 persen Kegiatan	1200 persen Kegiatan berdasarkan Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Pimpinan: ★★
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
PERILAKU KERJA			
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: ★★
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: ★★
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: ★★
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: ★★
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: ★★
	- Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: ★★
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreatifitas - Bertindak proaktif		
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: ★★
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		

RATING PERILAKU KERJA

DITAS EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

SANGAT BAIK

Pegawai yang Dirilai



USNAN, S. Sus., M.M.
197504242010011007

Gresik, 1 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



NURUL FUAD, S.Sos., M.M.
196811031990031006