



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: JALESVIE TRIYATMOKO, S S
	NIP	: 198012172006041012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Camat Gresik
	UNIT KERJA	: Kecamatan Gresik
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	:
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	:
	UNIT KERJA	:
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai


JALESVIE TRIYATMOKO, S S
198012172006041012

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

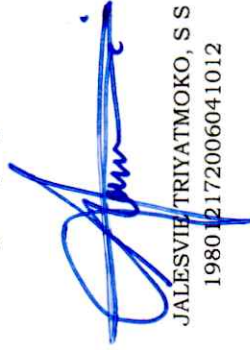

H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik ditingkat Kecamatan	Nilai Indeks kepuasan masyarakat pelayanan kecamatan	90 Point	Penerima Layanan	90 Point berdasarkan SKM	Pimpinan:
2	Melaksanakan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah	21 Kelurahan / Desa	Proses Bisnis	21 Kelurahan / Desa berdasarkan dokumentasi kegiatan	Pimpinan:
		Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	21 Kelurahan / Desa	Anggaran	21 Kelurahan / Desa berdasarkan dokumentasi kegiatan	Pimpinan:
		Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	13 Sub Kegiatan	Penerima Layanan	13 Sub Kegiatan berdasarkan dokumentasi kegiatan	Pimpinan:
		Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	2 Sub Kegiatan	Penerima Layanan	2 Sub Kegiatan berdasarkan dokumentasi kegiatan	Pimpinan:
		Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1 Sub Kegiatan	Penerima Layanan	1 Sub Kegiatan berdasarkan dokumentasi kegiatan	Pimpinan:
3	Melaksanakan Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	21 Kelurahan / Desa	Penerima Layanan	21 Kelurahan / Desa berdasarkan dokumentasi kegiatan	Pimpinan:
4	Melaksanakan Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	21 Kelurahan / Desa	Penerima Layanan	21 Kelurahan / Desa berdasarkan dokumentasi kegiatan	Pimpinan:
5	Melaksanakan Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Terlaksananya Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	21 Kelurahan / Desa	Penerima Layanan	21 Kelurahan / Desa berdasarkan dokumentasi kegiatan	Pimpinan:
6	Melaksanakan Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa/Kelurahan	Terlaksananya Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa/Kelurahan	21 Kelurahan / Desa	Penerima Layanan	21 Kelurahan / Desa berdasarkan dokumentasi kegiatan	Pimpinan:
8	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	90 Point	Penerima Layanan	90 Point berdasarkan SKM	Pimpinan:
TAMBAHAN						

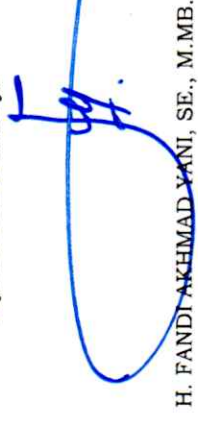
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
7	Melaksanakan direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kencerja organisasi	Terlaksananya tugas direktif pimpinan	100 persen	Penguatan Internal	100 persen berdasarkan dokumentasi kegiatan	Pimpinan: ➡
RATING HASIL KERJA						
DIATAS EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif					
5	Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara					
6	Adaptif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ➡	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif					

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA			
DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
SANGAT BAIK			

Pegawai yang Dinilai


 JALESVIRE TRIYATMOKO, S S
 198012172006041012

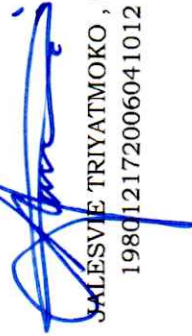
Kabupaten Gresik, 31 Desember 2025
 Pejabat Penilai Kinerja


 H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.

HASIL KERJA				
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
TAMBAHAN				
7	Melaksanakan direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Terlaksananya tugas direktif pimpinan	100 persen	Penguatan Internal
PERILAKU KERJA				
1	Berorientasi Pelayanan			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel			
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten			
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis			
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal			
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif			
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif			

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		

Pegawai yang Dinilai


 JALESVIE TRIYATMOKO, S S
 198012172006041012

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
 Pejabat Penilai Kinerja


 H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.