

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 30 APRIL TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUKLIS CAHYONO	1	NAMA	AGUSTIN HALOMOAN SINAGA, A.P., M.Si.
2	NIP	198208252009011001	2	NIP	197408201994121001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Polisi Pamong Praja Terampil	4	JABATAN	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
5	UNIT KERJA	Satuan Polisi Pamong Praja	5	UNIT KERJA	Satuan Polisi Pamong Praja
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Umum	Melakukan Patroli guna menjaga ketertiban umum dan ketentraman masyarakat	Kuantitas	Jumlah kegiatan patroli yang dilakukan	70 Kegiatan
2	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Umum	Melakukan Pengamanan kegiatan dan penjagaan aset/ barang milik daerah	Kuantitas	Jumlah kegiatan pengamanan	23 Kegiatan
3	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Umum	Melaksanakan tindakan Non-Yustisial terhadap warga masyarakat atau Badan Hukum yang melakukan pelanggaran atas Perda dan/atau Perkada	Kuantitas	Jumlah tindakan non yustisi yang dilakukan	23 Kegiatan
4	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Umum	Mengikuti kegiatan sosialisasi Peraturan Daerah guna meningkatkan pengetahuan serta peningkatan kinerja	Kuantitas	Jumlah kegiatan sosialisasi yang diikuti	1 Kegiatan
5	Meningkatnya penyelesaian Penegakan Peraturan Daerah	Melaksanakan tindakan Yustisial terhadap warga masyarakat atau Badan Hukum yang melakukan pelanggaran atas Perda dan/atau Perkada	Kuantitas	Jumlah kegiatan yustisi yang dilakukan	4 Kegiatan
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lain yang dikerjakan	4 Kegiatan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

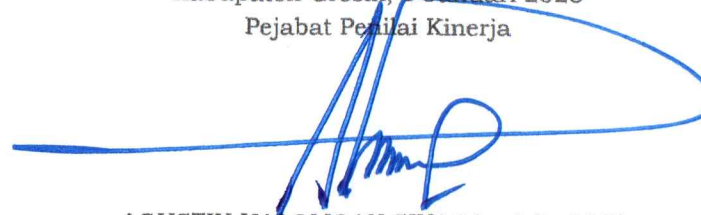
Pegawai yang Dinilai



MUKLIS CAHYONO
198208252009011001

Kabupaten Gresik, 1 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



AGUSTIN HALOMOAN SINAGA , A.P., M.Si.
197408201994121001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 30 APRIL TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Pendampingan dan mentoring oleh atasan
2.	Kendaraan Dinas, Meja Kerja, Laptop, dan Printer
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Progress hasil kerja disampaikan setiap 1 bulan dan direkap setiap 3 bulan. Data yang dilaporkan adalah hasil kegiatan Penertiban Pelanggar Perda serta penyelenggaraan Ketertiban Umum dan Ketentraman masyarakat serta perlindungan masyarakat
2.	Hasil Laporan keberhasilan dalam Penertiban Pelanggar Perda Ketertiban Umum dan Ketentraman disampaikan setiap 1 bulan dan direkap setiap 3 bulan
3.	Laporan kinerja kegiatan Penertiban Pelanggar Perda Ketertiban Umum dan Ketentraman. Dokumen yang dilaporkan adalah laporan laporan tertulis
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diusulkan dan rekomendasi kepada Kepala Satuan Polisi Pamong Praja untuk usulan pengembangan kompetensi
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka siap dibina dan melakukan Bimbingan Kinerja kepada coach atau mentor yang ditunjuk

Pegawai yang Dinilai

MUKLIS CAHYONO
198208252009011001

Kabupaten Gresik, 1 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

AGUSTIN HALOMOAN SINAGA, A.P., M.Si.
197408201994121001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

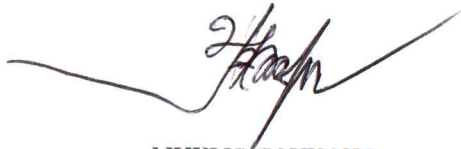
PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUKLIS CAHYONO	1	NAMA	AGUSTIN HALOMOAN SINAGA, A.P., M.Si.
2	NIP	198208252009011001	2	NIP	197408201994121001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Polisi Pamong Praja Mahir	4	JABATAN	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
5	UNIT KERJA	Satuan Polisi Pamong Praja	5	UNIT KERJA	Satuan Polisi Pamong Praja
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Umum	Melakukan Patroli guna menjaga ketertiban umum dan ketentraman masyarakat	Kuantitas	Jumlah kegiatan patroli yang dilakukan	120 Kegiatan
2	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Umum	Melakukan Pengamanan kegiatan dan penjagaan aset/ barang milik daerah	Kuantitas	Jumlah kegiatan pengamanan	40 Kegiatan
3	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Umum	Melakukan kegiatan pengendalian massa dalam rangka kegiatan unjuk rasa	Kuantitas	Jumlah kegiatan pengendalian masa yang dilakukan	3 Kegiatan
4	Meningkatnya penyelesaian Penegakan Peraturan Daerah	Melaksanakan tindakan Yustisial terhadap warga masyarakat atau Badan Hukum yang melakukan pelanggaran atas Perda dan/atau Perkada	Kuantitas	Jumlah kegiatan yustisi yang dilakukan	3 Kegiatan
5	Meningkatnya penyelesaian Penegakan Peraturan Daerah	Melaksanakan tindakan Non-Yustisial terhadap warga masyarakat atau Badan Hukum yang melakukan pelanggaran atas Perda dan/atau Perkada	Kuantitas	Jumlah tindakan non yustisi yang dilakukan	24 Kegiatan
6	Meningkatnya Kualitas Perlindungan Masyarakat	Melakukan mobilisasi Satlinmas dalam rangka penyelenggaraan perlindungan masyarakat	Kuantitas	Jumlah kegiatan mobilisasi Satlinmas	1 Kegiatan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lain yang dikerjakan	8 Kegiatan
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



MUKLIS CAHYONO
198208252009011001

Kabupaten Gresik, 1 Mei 2025

Pejabat Penilai Kinerja



AGUSTIN HALOMOAN SINAGA , A.P., M.Si.
197408201994121001

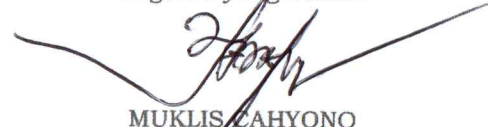
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

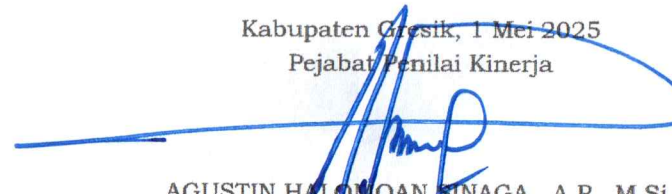
DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Pendampingan dan mentoring oleh atasan
2.	Kendaraan Dinas, Meja Kerja, Laptop, dan Printer
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Progress hasil kerja disampaikan setiap 1 bulan dan direkap setiap 3 bulan. Data yang dilaporkan adalah hasil kegiatan Penertiban Pelanggar Perda serta penyelenggaraan Ketertiban Umum dan Ketentraman masyarakat serta perlindungan masyarakat
2.	Hasil Laporan keberhasilan dalam Penertiban Pelanggar Perda Ketertiban Umum dan Ketentraman disampaikan setiap 1 bulan dan direkap setiap 3 bulan
3.	Laporan kinerja kegiatan Penertiban Pelanggar Perda Ketertiban Umum dan Ketentraman. Dokumen yang dilaporkan adalah laporan laporan tertulis
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diusulkan dan rekomendasi kepada Kepala Satuan Polisi Pamong Praja untuk usulan pengembangan kompetensi
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka siap dibina dan melakukan Bimbingan Kinerja kepada coach atau mentor yang ditunjuk

Pegawai yang Dinilai


MUKLIS CAHYONO
198208252009011001

Kabupaten Gresik, 1 Mei 2025

Pejabat Penilai Kinerja


AGUSTIN HALOMOAN SINAGA, A.P., M.Si.
197408201994121001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

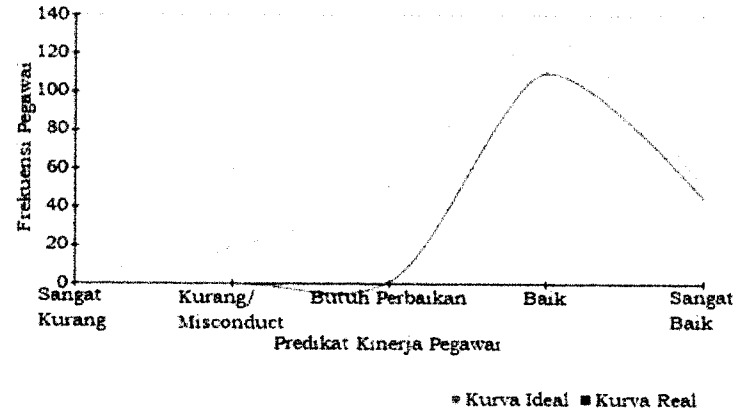
NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUKLIS CAHYONO	1	NAMA	AGUSTIN HALOMOAN SINAGA, A.P., M.Si.
2	NIP	198208252009011001	2	NIP	197408201994121001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Polisi Pamong Praja Mahir	4	JABATAN	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
5	UNIT KERJA	Satuan Polisi Pamong Praja	5	UNIT KERJA	Satuan Polisi Pamong Praja

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

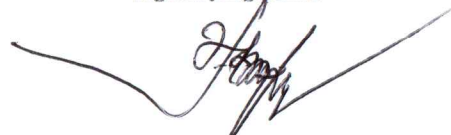
**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Umum	Melakukan Patroli guna menjaga ketertiban umum dan ketentraman masyarakat	Kuantitas	Jumlah kegiatan patroli yang dilakukan	120 Kegiatan	135 berdasarkan Bukti dukung terlampir	Pimpinan: 
2	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Umum	Melakukan Pengamanan kegiatan dan penjagaan aset/ barang milik daerah	Kuantitas	Jumlah kegiatan pengamanan	40 Kegiatan	41 berdasarkan Bukti dukung terlampir	Pimpinan: 
3	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Umum	Melakukan kegiatan pengendalian massa dalam rangka kegiatan unjuk rasa	Kuantitas	Jumlah kegiatan pengendalian masa yang dilakukan	3 Kegiatan	3 berdasarkan Bukti dukung terlampir	Pimpinan: 
4	Meningkatnya penyelesaian Penegakan Peraturan Daerah	Melaksanakan tindakan Yustisial terhadap warga masyarakat atau Badan Hukum yang melakukan pelanggaran atas Perda dan/atau Perkada	Kuantitas	Jumlah kegiatan yustisi yang dilakukan	3 Kegiatan	6 berdasarkan Bukti dukung terlampir	Pimpinan: 
5	Meningkatnya penyelesaian Penegakan Peraturan Daerah	Melaksanakan tindakan Non-Yustisial terhadap warga masyarakat atau Badan Hukum yang melakukan pelanggaran atas Perda dan/atau Perkada	Kuantitas	Jumlah tindakan non yustisi yang dilakukan	24 Kegiatan	41 berdasarkan Bukti dukung terlampir	Pimpinan: 
6	Meningkatnya Kualitas Perlindungan Mayarakat	Melakukan mobilisasi Satlinmas dalam rangka penyelenggaraan perlindungan masyarakat	Kuantitas	Jumlah kegiatan mobilisasi Satlinmas	1 Kegiatan	4 berdasarkan Bukti dukung terlampir	Pimpinan: 
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lain yang dikerjakan	8 Kegiatan	8 berdasarkan Bukti dukung terlampir	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK		

Pegawai yang Dinilai



MUKLIS CAHYONO
198208252009011001

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



AGUSTIN HALOMOAN SINAGA, A.P., M.Si.
197408201994121001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MUKLIS CAHYONO
	NIP	: 198208252009011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: Polisi Pamong Praja Mahir
	UNIT KERJA	: Satuan Polisi Pamong Praja
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AGUSTIN HALOMOAN SINAGA, A.P., M.Si.
	NIP	: 197408201994121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
	UNIT KERJA	: Satuan Polisi Pamong Praja
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

MUKLIS CAHYONO
198208252009011001

Kabupaten Gresik, 4 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

AGUSTIN HALOMOAN SINAGA, A.P., M.Si.
197408201994121001