

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MASWIWIR WURYONO	1	NAMA	AGUSTIN HALOMOAN SINAGA, A.P., M.Si.
2	NIP	197701042008011007	2	NIP	197408201994121001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Polisi Pamong Praja Mahir	4	JABATAN	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
5	UNIT KERJA	Satuan Polisi Pamong Praja	5	UNIT KERJA	Satuan Polisi Pamong Praja
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lain yang dikerjakan	12 laporan
2	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Umum	Melakukan Patroli guna menjaga ketertiban umum dan ketentraman masyarakat	Kuantitas	Jumlah kegiatan patroli yang dilakukan	120 Kegiatan
3	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Umum	Melakukan Pengamanan kegiatan dan penjagaan aset/ barang milik daerah	Kuantitas	Jumlah kegiatan pengamanan	60 Kegiatan
4	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Umum	Melakukan kegiatan pengendalian massa dalam rangka kegiatan unjuk rasa	Kuantitas	Jumlah kegiatan pengendalian masa yang dilakukan	1 Kegiatan
5	Meningkatnya Kualitas Perlindungan Masyarakat	Melakukan mobilisasi Satlinmas dalam rangka penyelenggaraan perlindungan masyarakat	Kuantitas	Jumlah kegiatan mobilisasi Satlinmas	1 Kegiatan
6	Meningkatnya Kualitas Perlindungan Masyarakat	Melakukan kegiatan pendataan dan pelatihan Satlinmas	Kuantitas	Jumlah kegiatan pelatihan dan data Satlinmas	1 Kegiatan
7	Meningkatnya penyelesaian Penegakan Peraturan Daerah	Melaksanakan tindakan Non-Yustisial terhadap warga masyarakat atau Badan Hukum yang melakukan pelanggaran atas Perda dan/atau Perkada	Kuantitas	Jumlah tindakan non yustisi yang dilakukan	72 Kegiatan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
8	Meningkatnya penyelesaian Penegakan Peraturan Daerah	Melaksanakan tindakan Yustisial terhadap warga masyarakat atau Badan Hukum yang melakukan pelanggaran atas Perda dan/atau Perkada	Kuantitas	Jumlah kegiatan yustisi yang dilakukan	1 Kegiatan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
6	Adaptif				
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
7	Kolaboratif				

PERILAKU KERJA

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:
Baik,Baik,Baik,

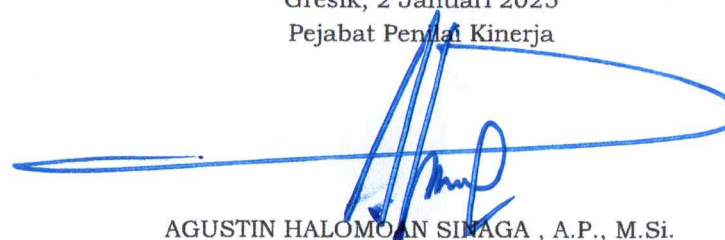
Pegawai yang Dinilai



MASWIWIR WURYONO
197701042008011007

Gresik, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



AGUSTIN HALOMOAN SINAGA , A.P., M.Si.
197408201994121001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Undang-undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah yang berkaitan
2.	Meja, Kursi, Komputer, Laptop, Printer, ATK, Alat Komunikasi/HP, Kendaraan Dinas
3.	Terisnya seluruh jabatan struktural dan terpenuhinya jabatan fungsional yang kompeten sesuai kebutuhan
4.	Coaching dan mentoring oleh atasan langsung
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Laporan presentase capaian penyelenggaraan Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat, Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah serta Perlindungan Masyarakat (Data yang disampaikan adalah realisasi capaian Triwulan I, II, III dan IV serta diunggah melalui link)
2.	Laporan realisasi Rencana Aksi (Data yang disampaikan adalah realisasi capaian kinerja Triwulan I, II, III dan IV serta diunggah melalui link)
3.	Penetapan dokumen rencana kerta tahun 2025
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diusulkan dan rekomendasi kepada Kepala Satuan Polisi Pamong Praja untuk usulan pengembangan kompetensi
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka siap dibina dan melakukan Bimbingan Kinerja kepada coach atau mentor yang ditunjuk

Pegawai yang Dinilai

MASWIIR WURONO
197701042008011007

Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

AGUSTIN HALOMOAN SINAGA, A.P., M.Si.
197408201994121001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

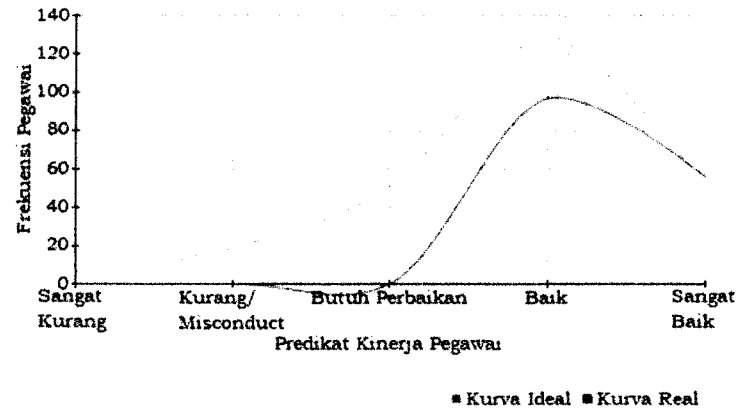
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MASWIWIR WURYONO	1	NAMA	AGUSTIN HALOMOAN SINAGA, A.P., M.Si.
2	NIP	197701042008011007	2	NIP	197408201994121001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Polisi Pamong Praja Mahir	4	JABATAN	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
5	UNIT KERJA	Satuan Polisi Pamong Praja	5	UNIT KERJA	Satuan Polisi Pamong Praja

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



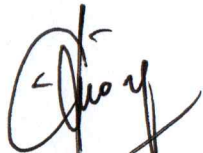
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lain yang dikerjakan	12 laporan	18 laporan berdasarkan bukti dukung terlampir	Pimpinan: 📌
2	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Umum	Melakukan Patroli guna menjaga ketertiban umum dan ketentraman masyarakat	Kuantitas	Jumlah kegiatan patroli yang dilakukan	120 Kegiatan	125 kegiatan berdasarkan bukti dukung terlampir	Pimpinan: 📌
3	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Umum	Melakukan Pengamanan kegiatan dan penjagaan aset/ barang milik daerah	Kuantitas	Jumlah kegiatan pengamanan	60 Kegiatan	63 Kegiatan berdasarkan bukti dukung terlampir	Pimpinan: 📌
4	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Umum	Melakukan kegiatan pengendalian massa dalam rangka kegiatan unjuk rasa	Kuantitas	Jumlah kegiatan pengendalian masa yang dilakukan	1 Kegiatan	4 Kegiatan berdasarkan bukti dukung terlampir	Pimpinan: 📌
5	Meningkatnya Kualitas Perlindungan Mayarakat	Melakukan mobilisasi Satlinmas dalam rangka penyelenggaraan perlindungan masyarakat	Kuantitas	Jumlah kegiatan mobilisasi Satlinmas	1 Kegiatan	2 Kegiatan berdasarkan bukti dukung terlampir	Pimpinan: 📌
6	Meningkatnya Kualitas Perlindungan Mayarakat	Melakukan kegiatan pendataan dan pelatihan Satlinmas	Kuantitas	Jumlah kegiatan pelatihan dan data Satlinmas	1 Kegiatan	2 Kegiatan berdasarkan bukti dukung terlampir	Pimpinan: 📌
7	Meningkatnya penyelesaian Penegakan Peraturan Daerah	Melaksanakan tindakan Non-Yustisial terhadap warga masyarakat atau Badan Hukum yang melakukan pelanggaran atas Perda dan/atau Perkada	Kuantitas	Jumlah tindakan non yustisi yang dilakukan	72 Kegiatan	76 kegiatan berdasarkan bukti dukung terlampir	Pimpinan: 📌
8	Meningkatnya penyelesaian Penegakan Peraturan Daerah	Melaksanakan tindakan Yustisial terhadap warga masyarakat atau Badan Hukum yang melakukan pelanggaran atas Perda dan/atau Perkada	Kuantitas	Jumlah kegiatan yustisi yang dilakukan	1 Kegiatan	1 kegiatan berdasarkan bukti dukung terlampir	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: 📌	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🟢
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🟢
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🟢
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🟢
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🟢
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🟢

RATING PERILAKU KERJA
DIATAS EKSPEKTASI

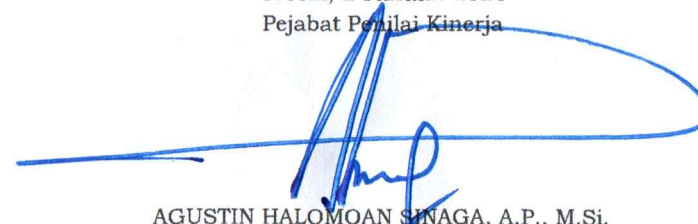
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai



MASWIIR WURYONO
197701042008011007

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



AGUSTIN HALOMOAN SINAGA, A.P., M.Si.
197408201994121001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MASWIWIR WURYONO
	NIP	: 197701042008011007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Polisi Pamong Praja Mahir
	UNIT KERJA	: Satuan Polisi Pamong Praja
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AGUSTIN HALOMOAN SINAGA, A.P., M.Si.
	NIP	: 197408201994121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
	UNIT KERJA	: Satuan Polisi Pamong Praja
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

MASWIWIR WURYONO
197701042008011007

Gresik, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

AGUSTIN HALOMOAN SINAGA, A.P., M.Si.
197408201994121001