



PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK

KECAMATAN MANYAR

Jalan Raya Manyar No. 37, Telepon:(031) 3951593
MANYAR (61151)

SURAT KEPUTUSAN CAMAT MANYAR KABUPATEN GRESIK

NOMOR : 065/ /437.103/2025

TENTANG

INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU KECAMATAN MANYAR KABUPATEN GRESIK TAHUN 2025-2029

- Menimbang** : a. bahwa berdasarkan ketentuan dalam Diktum Ketiga Keputusan Bupati Gresik Nomor : 067/532/HK/437.12/2025 tentang Indikator Kinerja Utama Pemerintah Kabupaten Gresik dan Perangkat Daerah Tahun 2025-2029, maka indikator Kinerja Utama ditindaklanjuti dengan indikator kinerja individu oleh Perangkat Daerah Kabupaten Gresik;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Surat Keputusan Camat Manyar tentang Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Individu Kecamatan Manyar Kabupaten Gresik Tahun 2025-2029;
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 09 Tahun 2015;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 08 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 08 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2025-2045;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 03 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- KESATU : Menetapkan Indikator Kinerja Utama Kecamatan Manyar Tahun 2025-2029 sebagaimana tercantum dalam lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini
- KEDUA : Menetapkan Indikator Kinerja Individu masing-masing Sekertaris dan Kepala Seksi Kecamatan Manyar Tahun 2025-2029 sebagaimana tercantum dalam lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini
- KETIGA : Biaya sebagai akibat pelaksanaan Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Gresik Tahun Anggaran 2025;
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Manyar

Pada tanggal : 31 Desember 2025



LAMPIRAN I :

KEPUTUSAN CAMAT MANYAR KABUPATEN GRESIK

NOMOR : 065/ /437.103/2025

TENTANG INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) DAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KECAMATAN MANYAR KABUPATEN GRESIK

INDIKATOR KINERJA UTAMA
KECAMATAN MANYAR KABUPATEN GRESIK

- TUGAS :
1. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
 2. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
 3. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
 4. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
 5. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan;
 6. Membina penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan/atau Kelurahan; dan
 7. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan Pemerintahan Desa dan/atau Kelurahan.

- FUNGSI
1. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan;
 2. Pengkoordinasian dan penyelenggaraan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
 3. Pengkoordinasian dan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
 4. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
 5. Pengkoordinasian dan penyelenggaraan pemeliharaan sarana prasarana fasilitas umum;
 6. Pengkoordinasian penyelenggaraan Pemerintahan di tingkat Kecamatan;
 7. Pembinaan penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan/atau Kelurahan;
 8. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau belum dapat dilaksanakan Desa dan/atau Kelurahan;
 9. Pengkoordinasian pencegahan, penanggulangan dan penanganan pasca bencana;
 10. Pengkoordinasian dan penyelenggaraan pelayanan di bidang administrasi pertanahan dan kependudukan di Kecamatan;
 11. Pelaksanaan pelaporan hasil monitoring kegiatan Pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan di wilayah kerja Kecamatan; dan

12. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugasnya.

Kode	Indikator Kinerja Utama																													
S.1	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik																													
I.K.S.1.1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)																													
	Definisi																													
	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) adalah jumlah nilai dari setiap unit pelayanan diperoleh dari jumlah nilai rata-rata setiap unsur pelayanan. Nilai Indeks diperoleh dari nilai indeks komposit (gabungan) untuk setiap unit pelayanan, merupakan jumlah nilai rata-rata dari setiap unsur pelayanan dikalikan dengan penimbang yang sama nilai indeks komposit (gabungan) dari setiap unit pelayanan yang dilaksanakan oleh Kecamatan Manyar. Nilai indeks diperoleh dari Nilai Persepsi, Nilai Interval, Nilai Interval Konversi, Mutu Pelayanan dan Kinerja Unit Pelayanan dengan kriteria sebagaimana berikut: <table><tr><td>Nilai Persepsi</td><td>Nilai Interval (Ni)</td><td>Nilai Interval Konversi (Nik)</td><td>Mutu Pelayanan (X)</td><td>Kinerja Unit Pelayanan (Y)</td></tr><tr><td>1</td><td>1,00 – 2,5996</td><td>25,00 – 64,99</td><td>D</td><td>Tidak baik</td></tr><tr><td>2</td><td>2,60 – 3,064</td><td>65,00 – 76,60</td><td>C</td><td>Kurang baik</td></tr><tr><td>3</td><td>3,0644 - 3,532</td><td>76,61 – 88,30</td><td>B</td><td>Baik</td></tr><tr><td>4</td><td>3,5324 – 4,000</td><td>88,31 – 100,00</td><td>A</td><td>Sangat baik</td></tr></table> Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dihitung dalam rentang 0-100 dengan peningkatan skor indikator rata-rata sebesar 1 poin per tahun dengan satuan angka. Indikator ini relevan dengan agenda pemerintah Kabupaten Gresik yang dituangkan dalam RPJMD dengan menunjang sasaran “Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan transparan melalui transformasi digital, penguatan kolaborasi lintas sektor, serta pengelolaan SDM aparatur berbasis sistem merit”. Pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dilakukan secara periodik setiap satu bulan sekali sehingga target peningkatan dapat ditetapkan					Nilai Persepsi	Nilai Interval (Ni)	Nilai Interval Konversi (Nik)	Mutu Pelayanan (X)	Kinerja Unit Pelayanan (Y)	1	1,00 – 2,5996	25,00 – 64,99	D	Tidak baik	2	2,60 – 3,064	65,00 – 76,60	C	Kurang baik	3	3,0644 - 3,532	76,61 – 88,30	B	Baik	4	3,5324 – 4,000	88,31 – 100,00	A	Sangat baik
Nilai Persepsi	Nilai Interval (Ni)	Nilai Interval Konversi (Nik)	Mutu Pelayanan (X)	Kinerja Unit Pelayanan (Y)																										
1	1,00 – 2,5996	25,00 – 64,99	D	Tidak baik																										
2	2,60 – 3,064	65,00 – 76,60	C	Kurang baik																										
3	3,0644 - 3,532	76,61 – 88,30	B	Baik																										
4	3,5324 – 4,000	88,31 – 100,00	A	Sangat baik																										
	Sumber Data																													
	Laporan Survey Kepuasan Masyarakat																													
S.2	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas pendidikan ditingkat Desa																													
I.K.S.2.1	Rasio Pendanaan Pendidikan di Desa/Kelurahan																													
	Definisi																													
	Rasio Pendanaan Pendidikan di Desa/Kelurahan adalah jumlah Desa/Kelurahan																													

	yang secara aktif melaksanakan program prioritas Pendidikan dibagi jumlah total Desa/Kelurahan yang seharusnya menjadi sasaran program tersebut dalam suatu wilayah. Rasio Pendanaan Pendidikan di Desa/Kelurahan dihitung dalam rentang 0-1 dengan target sebesar 1 per tahun. Indikator ini relevan dengan agenda pemerintah Kabupaten Gresik yang dituangkan dalam RPJMD dengan menunjang sasaran “Meningkatnya kualitas dan aksesibilitas penyelenggaraan layanan dasar pendidikan” Pengukuran Persentase Desa/Kelurahan yang melaksanakan program prioritas daerah sesuai kewenangan dilakukan secara periodik setiap satu tahun sekali sehingga target peningkatan dapat ditetapkan
	Sumber Data
	Laporan monitoring evaluasi pelaksanaan program prioritas daerah pada Desa/Kelurahan
S.3	Meningkatnya Keselarasan Pembangunan Prioritas Kesehatan di Tingkat Desa / Kelurahan
I.K.S.3.1	Rasio Pendanaan Kesehatan di Desa/Kelurahan
	Definisi
	Rasio Pendanaan Kesehatan di Desa/Kelurahan adalah jumlah desa/kelurahan yang secara aktif melaksanakan program prioritas Kesehatan dibagi jumlah total desa/kelurahan yang seharusnya menjadi sasaran program tersebut dalam suatu wilayah. Rasio Pendanaan Kesehatan di Desa/Kelurahan dihitung dalam rentang 0-1 dengan target sebesar 1 per tahun. Indikator ini relevan dengan agenda pemerintah Kabupaten Gresik yang dituangkan dalam RPJMD dengan menunjang sasaran “Meningkatkan kualitas dan aksesibilitas penyelenggaraan layanan dasar kesehatan”. Pengukuran Persentase desa/kelurahan yang melaksanakan program prioritas daerah sesuai kewenangan dilakukan secara periodik setiap satu tahun sekali sehingga target peningkatan dapat ditetapkan
	Sumber Data
	Laporan monitoring evaluasi pelaksanaan program prioritas daerah pada desa/kelurahan
S.4	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas pemberdayaan perempuan di tingkat desa/kelurahan
I.K.S.4.1	Rasio pendanaan pemberdayaan perempuan di desa/kelurahan
	Definisi
	Rasio Pendanaan pemberdayaan perempuan di Desa/Kelurahan adalah jumlah desa/kelurahan yang secara aktif melaksanakan program prioritas pemberdayaan perempuan dibagi jumlah total desa/kelurahan yang seharusnya menjadi sasaran program tersebut dalam suatu wilayah. Rasio Pendanaan pemberdayaan perempuan di Desa/Kelurahan dihitung dalam rentang 0-1 dengan target sebesar 1 per tahun. Indikator ini relevan dengan

	agenda pemerintah Kabupaten Gresik yang dituangkan dalam RPJMD dengan menunjang sasaran “Meningkatkan keadilan dan kesetaraan gender serta keberdayaan inklusi sosial dalam pembangunan Daerah dan Desa”. Pengukuran Persentase desa/kelurahan yang melaksanakan program prioritas daerah sesuai kewenangan dilakukan secara periodik setiap satu tahun sekali sehingga target peningkatan dapat ditetapkan
	Sumber Data
	Laporan monitoring evaluasi pelaksanaan program prioritas daerah pada desa/kelurahan
S.5	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas infrastruktur desa/kelurahan
I.K.S.5.1	Rasio belanja infrastruktur desa/kelurahan
	Definisi
	Rasio Pendanaan infrastruktur di Desa/Kelurahan adalah jumlah desa/kelurahan yang secara aktif melaksanakan program prioritas infrastruktur dibagi jumlah total desa/kelurahan yang seharusnya menjadi sasaran program tersebut dalam suatu wilayah. Rasio Pendanaan infrastruktur di Desa/Kelurahan dihitung dalam rentang 0-1 dengan target sebesar 1 per tahun. Indikator ini relevan dengan agenda pemerintah Kabupaten Gresik yang dituangkan dalam RPJMD dengan menunjang sasaran “Meningkatkan akselerasi pembangunan infrastruktur strategis Daerah”. Pengukuran Persentase desa/kelurahan yang melaksanakan program prioritas daerah sesuai kewenangan dilakukan secara periodik setiap satu tahun sekali sehingga target peningkatan dapat ditetapkan
	Sumber Data
	Laporan monitoring evaluasi pelaksanaan program prioritas daerah pada desa/kelurahan
S.6	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas penanggulangan bencana ditingkat desa
I.K.S.6.1	Rasio pembiayaan penanggulangan bencana di Desa / Kelurahan
	Definisi
	Rasio Pendanaan penanggulangan bencana di Desa/Kelurahan adalah jumlah desa/kelurahan yang secara aktif melaksanakan program prioritas penanggulangan bencana dibagi jumlah total desa/kelurahan yang seharusnya menjadi sasaran program tersebut dalam suatu wilayah. Rasio Pendanaan penanggulangan bencana di Desa/Kelurahan dihitung dalam rentang 0-1 dengan target sebesar 1 per tahun. Indikator ini relevan dengan agenda pemerintah Kabupaten Gresik yang dituangkan dalam RPJMD dengan menunjang sasaran “Meningkatkan ketangguhan infrastruktur Daerah” Pengukuran Persentase desa/kelurahan yang melaksanakan program prioritas daerah sesuai kewenangan dilakukan secara periodik setiap satu tahun sekali sehingga target peningkatan dapat ditetapkan

	Sumber Data
	Laporan monitoring evaluasi pelaksanaan program prioritas daerah pada desa/kelurahan
S.7	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas Perlindungan Anak ditingkat desa/kelurahan
I.K.S.7.1	Rasio Pendanaan Perlindungan Anak di Perdesaan
	Definisi
	Rasio Pendanaan Perlindungan Anak di Perdesaan adalah jumlah Desa/Kelurahan yang secara aktif melaksanakan program prioritas perlindungan Anak dibagi jumlah total Desa/Kelurahan yang seharusnya menjadi sasaran program tersebut dalam suatu wilayah. Rasio Pendanaan Perlindungan Anak di Desa/Kelurahan dihitung dalam rentang 0-1 dengan target sebesar 1 per tahun. Indikator ini relevan dengan agenda pemerintah Kabupaten Gresik yang dituangkan dalam RPJMD dengan menunjang sasaran “Meningkatkan ketangguhan infrastruktur Daerah”. Pengukuran Persentase desa/kelurahan yang melaksanakan program prioritas daerah sesuai kewenangan dilakukan secara periodik setiap satu tahun sekali sehingga target peningkatan dapat ditetapkan
	Sumber Data
	Laporan monitoring evaluasi pelaksanaan program prioritas daerah pada desa/kelurahan

LAMPIRAN II :

KEPUTUSAN CAMAT MANYAR KABUPATEN GRESIK

NOMOR : 065/ /437.103/2025

**TENTANG INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) DAN INDIKATOR KINERJA
INDIVIDU KECAMATAN MANYAR KABUPATEN GRESIK**

SEKRETARIS KECAMATAN

TUGAS :

1. Penyusunan program dan evaluasi kegiatan sekretariat;
2. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
3. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
4. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
5. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan;
6. Membina penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan/atau Kelurahan; dan
7. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan Pemerintahan Desa dan/atau Kelurahan.

FUNGSI :

1. Penyusunan usulan program dan evaluasi kegiatan sekretariat
2. Pelaksanaan pelayanan administrasi kepada seluruh perangkat/aparatur kecamatan;
3. Pengelolaan urusan keuangan;
4. Pelaksanaan tata usaha dan kepegawaian;
5. Pelaksaan urusan perlengkapan dan rumah tangga;
6. Pengkoordinasian kegiatan antar seksi dalam rangka penyusunan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan program dan kegiatan kecamatan;
7. Pemrosesan usulan dan pertimbangan pengangkatan lurah;
8. Pelaksanaan inventarisasi asset daerah atau kekayaan daerah lainnya yang ada di wilayah kerjanya;
9. Penyusunan laporan hasil pelaksanaan program dan kegiatan kecamatan;
10. pelaksanaan tugas kedinasan yang diberikan oleh camat sesuai dengan bidang tugasnya;

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN MANYAR

Jabatan : SEKRETARIS

Tugas : Mengoordinasikan pelayanan administratif, pembinaan organisasi, tata laksana, kepegawaian, serta pengelolaan keuangan dan rumah tangga kecamatan

Fungsi : Penyusunan program, Pengkoordinasian tugas seksi-seksi, Pengelolaan umum, Kehumasan, Inventarisasi aset, Serta pemantauan dan pelaporan kinerja kecamatan.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Meningkatnya jumlah desa yang melaksanakan program prioritas bidang pendidikan	Presentase desa yang melaksanakan program prioritas bidang pendidikan	Jumlah Desa Yang Melaksanakan Program Prioritas Bidang Pendidikan Dibagi Jumlah Terlaksananya Desa Program Prioritas Bidang Pendidikan Di Kecamatan x 100%	Dokumen Kegiatan APBDes
2	Meningkatnya jumlah desa/ kelurahan yang melaksanakan program prioritas bidang kesehatan	Prentase desa /kelurahan yang melaksanakan program prioritas bidang kesehatan	Jumlah Desa/Kelurahan Yang Melaksanakan Program Prioritas Bidang Kesehatan Dibagi Jumlah Terlaksananya Desa/Kelurahan Program Prioritas Bidang Kesehatan Di Kecamatan x 100%	Dokumen Kegiatan APBDes
3	Meningkatnya jumlah desa yang melaksanakan program prioritas bidang perlindungan anak	presentase desa yang melaksanakan program prioritas dibidang perlindungan anak	Jumlah Desa/Kelurahan Yang Melaksanakan Program Prioritas Bidang Perlindungan Anak Dibagi Jumlah Terlaksananya Desa/Kelurahan Program Prioritas Bidang Perlindungan Anak Di Kecamatan x 100%	Dokumen Kegiatan APBDes
4	Meningkatnya jumlah desa yang melaksanakan program prioritas bidang pemberdayaan perempuan dikawasan pedesaan	Persentase desa yang melaksanakan program prioritas bidang pemberdayaan perempuan dikawasan pedesaan	Jumlah Desa/Kelurahan Yang Melaksanakan Program Prioritas Bidang Pemberdayaan Perempuan Dikawasan Pedesaan Dibagi Jumlah Terlaksananya Desa/Kelurahan Program Prioritas Bidang Pemberdayaan Perempuan Dikawasan Pedesaan Di Kecamatan x 100%	Dokumen Kegiatan APBDes
5	Jumlah desa yang melaksanakan program prioritas di bidang belanja infrastruktur desa	Presentase desa yang melaksanakan program prioritas di bidang infrastruktur desa	Jumlah Desa/Kelurahan Yang Melaksanakan Program Prioritas Belanja Infrastruktur Desa/Kelurahan Dibagi Jumlah Terlaksananya Desa/Kelurahan Program Prioritas Belanja Infrastruktur Di Kecamatan x 100%	Dokumen Kegiatan APBDes
6	Meningkatnya jumlah desa yang melaksanakan program prioritas dibidang penanggulangan bencana	Presentase desa yang melaksanakan program prioritas dibidang penanggulangan bencana	Jumlah Desa/Kelurahan Yang Melaksanakan Program Prioritas Bidang Penanggulangan Bencana Desa/Kelurahan Dibagi Jumlah Terlaksananya Desa/Kelurahan Program Prioritas Bidang Penanggulangan Bencana Di Kecamatan x 100%	Dokumen Kegiatan APBDes
7	Meningkatnya kualitas pelayanan publik di Kecamatan Manyar	Nilai IKM	Jumlah Kegiatan Pelayanan Publik Dibagi Kuesioner Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) x 100%	Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)
8	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	Prosentase Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	Jumlah Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan Dibagi Jumlah Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan Di Kecamatan x 100%	Dokumen/Laporan Kegiatan

KASUBAG KEUANGAN, PROGRAM DAN PELAPORAN

Tugas :

1. Menghimpun dan menyusun bahan usulan perencanaan program dan kegiatan kecamatan;
2. Menghimpun dan mengelola data keuangan program dan pelaporan;
3. Menyusun laporan hasil pelaksanaan keuangan program dan pelaporan;
4. Mengelola keuangan Kecamatan;
5. Melakukan koordinasi kegiatan antar seksi dalam rangka pelaksanaan penyusunan program evaluasi dan pelaporan;
6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan sesuai dengan bidang tugasnya.

Fungsi :

1. Memadukan data menyatukan atau memadukan hasil analisis data untuk menemukan fakta menyusun karangan atau mengembangkan konsep, pengetahuan;
2. Mengkoordinasi data menentukan waktu, tempat atau urutan operasi yang akan dilaksanakan atau tindakan yang harus diambil berdasarkan hasil analisa data;
3. Menganalisis data Mempelajari, mengurangi, merinci dan menilai data untuk mendapatkan kejelasan, atau menyajikan tindakan alternatif;

4. Menghitung data Mengerjakan perhitungan aritmatika, (tambah, kurang, bagi, mencacah);
5. Menyalin data menyalin, mencatat atau memindahkan data sifat-sifat data, orang atau benda yang dapat diamati secara langsung, serta secara fisik, dan sedikit sekali memerlukan upaya mental;
6. Menasehati member bimbingan, saran, konsultasi atau nasehat kepada perorangan atau instansi dalam pemecahan masalah berdasarkan disiplin ilmu, spiritual, atau prinsip-prinsip keahlian lainnya;
7. Berunding menyelesaikan masalah tukar menukar dan beradu pendapat, argumen, gagasan, dengan pihak lain membuat keputusan;
8. Mengajar Melatih orang lain dengan memberikan penjelasan, peragaan, bimbingan teknis, atau memberikan rekomendasi atas dasar disiplin yang bersifat teknis;
9. Menyelia Menentukan atau menafsirkan prosedur kerja, membagi tugas, menciptakan dan memelihara hubungan yang harmonis diantara bawahan.

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN MANYAR

Jabatan : KEPALA SUBBAG. KEUANGAN, PROGRAM DAN PELAPORAN

Tugas : Melakukan penyusunan bahan perumusan kebijakan, koordinasi, pembinaan, pengawasan, pengendalian, dan pelaporan di bidang perencanaan program, monitoring, evaluasi, dan pelaporan kinerja kecamatan.

Fungsi : Perencanaan Program, Pelaporan Kinerja, Monitoring dan Evaluasi, Pengelolaan Data, Pengoordinasian

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terselenggaranya penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah pelaksanaan kegiatan urusan pemerintahan daerah	Jumlah Kegiatan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Dibagi Jumlah Terlaksananya Administrasi Pemerintahan Daerah Di Kecamatan x 100%	Dokumen DPA
2	Terselenggaranya Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan	Jumlah Koreksi dan Verifikasi Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan	Jumlah Koreksi dan Verifikasi Laporan Kegiatan Dibagi Jumlah Terlaksananya Koreksi dan Verifikasi Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan x 100%	SPJ
3	Terselenggaranya Data Keuangan Hasil Evaluasi Kinerja Keuangan, Program dan Pelaporan	Jumlah Terhimpun dan Rekap Data Keuangan Bahan Hasil Evaluasi Kinerja Keuangan, Program dan Pelaporan	Jumlah Data Keuangan Hasil Evaluasi Kinerja Keuangan, Program dan Pelaporan Dibagi Jumlah Terlaksananya Hasil Evaluasi Kinerja Keuangan, Program dan Pelaporan x 100%	Laporan Fungsional
4	Terselenggaranya Kegiatan Anggaran/Keuangan	Jumlah Koreksi dan Verifikasi Kelengkapan Berkas Pengajuan Penyerapan Anggaran/Keuangan	Jumlah Kegiatan Anggaran/Keuangan Dibagi Jumlah Terlaksananya Koreksi dan Verifikasi Kelengkapan Berkas Pengajuan Penyerapan Anggaran/Keuangan x 100%	RKA
5	Terselenggaranya Kegiatan Laporan Keuangan	Jumlah Kelengkapan Administrasi Usulan Perencanaan Program dan Kegiatan Renstra, Renja, Pra RKA, RKA dan DPA	Jumlah Kegiatan Laporan Keuangan Dibagi Jumlah Terlaksananya Renstra, Renja, Pra RKA, RKA dan DPA x 100%	Renstra, Renja, RKA, DPA
6	Terselenggaranya Akuntabilitas Kinerja	Jumlah Laporan Pelaksanaan Program dan Kegiatan Secara Berkala	Jumlah Akuntabilitas Kinerja Dibagi Jumlah Laporan Kegiatan Secara Berkala x 100%	Laporan fungsional
7	Terselenggaranya Koordinasi Penyusunan Usulan Perencanaan Program dan Kegiatan Kecamatan	Jumlah Koordinasi Penyusunan Usulan Perencanaan Program dan Kegiatan Kecamatan	Jumlah Koordinasi Penyusunan Usulan Perencanaan Program dan Kegiatan Dibagi Jumlah Terlaksananya Hasil Rekon Di Kecamatan x 100%	Hasil rekon
8	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	Jumlah Jumlah Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	Jumlah Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan Dibagi Jumlah Tugas Lain Di Kecamatan x 100%	Dokumen/Laporan Kegiatan

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

TUGAS :

1. Menyusun rencana program dan kegiatan penyelenggaraan pelayanan di Kecamatan;
2. Mengkoordinasikan penyelenggaraan pelayanan pemerintahan di Kecamatan;
3. Melaksanakan pelayanan administrasi terpadu Kecamatan;
4. Melaksanakan ketatausahaan Kantor;
5. Melaksanakan administrasi kepegawaian;
6. Memproses usulan dan pertimbangan pengangkatan lurah;
7. Melaksanakan inventarisasi asset daerah atau kekayaan daerah lainnya yang ada di wilayah Kecamatan;
8. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan sesuai dengan bidang tugasnya.

FUNGSI :

1. Memadukan data menyatukan atau memadukan hasil analisis data untuk menemukan fakta menyusun karangan atau mengembangkan konsep, pengetahuan, interpretasi, menciptakan gagasan dengan menggunakan imajinasi.
2. Mengkoordinasi data menentukan waktu, tempat atau urutan operasi yang akan dilaksanakan atau tindakan yang harus diambil berdasarkan hasil analisa data, melaksanakan ketentuan atau melaporkan kejadian dengan cara menghubungkan-menghubungkan mencari kaitan setelah membandingkan data setelah data tersebut dianalisa.
3. Menganalisis data Mempelajari, mengurangi, merinci dan menilai data untuk mendapatkan kejelasan, atau menyajikan tindakan alternative
4. Menyusun data Mengerjakan, Menghimpun atau mengelompokkan tentang data, orang atau benda.

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN MANYAR

Jabatan : KEPALA SUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Tugas : a. Menyusun rencana program dan kegiatan penyelenggaraan pelayanan di kecamatan; b. Mengkoordinasikan penyelenggaraan pelayanan pemerintahan di kecamatan; c. Melaksanakan pelayanan administrasi terpadu kecamatan; d. Melaksanakan ketatausahaan kantor; e. Melaksanakan administrasi kepegawaian; f. Memproses usulan dan pertimbangan pengangkatan Lurah; g. Melaksanakan inventaris aset daerah atau kekayaan daerah lainnya yang ada di wilayah kecamatan; h. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh sekretaris Kecamatan sesuai bidang tugasnya

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terselenggaranya penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah pelaksanaan kegiatan urusan pemerintahan daerah	Jumlah Kegiatan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Dibagi Jumlah Terlaksananya Administrasi Pemerintahan Daerah Di Kecamatan x 100%	Dokumen DPA, Aplikasi E-simbada, Aplikasi SIPD
2	Terselenggaranya Pelayanan Publik	Nilai IKM	Jumlah Kuesioner Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Dibagi Jumlah Terlaksananya Pelayanan Publik Di Kecamatan Manyar x 100%	Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)
3	Terselenggaranya Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Perangkat Daerah Dibagi Jumlah Terlaksananya Kinerja Perangkat Daerah Di Kecamatan Manyar x 100%	Dokumen DPA
4	Terselenggaranya Administrasi Kepegawaian Daerah	Jumlah Pembinaan Pegawai Di Kecamatan	Jumlah Kegiatan Administrasi Kepegawaian Daerah Dibagi Jumlah Terlaksananya Pembinaan Pegawai Di Kecamatan x 100%	KEDATON, PESTIGE
5	Terselenggaranya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Di Kecamatan	Jumlah Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Di Kecamatan	Jumlah Kegiatan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Dibagi Jumlah Terlaksananya Disiplin Kepegawaian Di Kecamatan x 100%	Dokumen Kepegawaian, SRIKANDI
6	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	Jumlah Jumlah Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	Jumlah Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan Dibagi Jumlah Tugas Lain Di Kecamatan x 100%	Dokumen/Laporan Kegiatan

KASI PEMERINTAHAN

- TUGAS :**
1. Merencanakan kegiatan Seksi Pemerintahan berdasarkan rencana operasional Kecamatan Manyar dan petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas
 2. Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas
 3. Membimbing dan mengarahkan pelaksanaan tugas kepada bawahan sesuai peraturan dan prosedur yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas
 4. Menyelia pelaksanaan tugas bawahan secara berkala sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku untuk mencapai target kinerja yang diharapkan
 5. melaksanakan pelayanan pemerintahan umum, pembinaan dan fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan Desa/Kelurahan
 6. melaksanakan pemrosesan usulan pelantikan Kepala Desa terpilih dan/atau Penjabat Sementara dan pelaksanaan pemrosesan usulan Sekretaris Desa dan/atau Pejabat 6. Sementara serta pelaksanaan persiapan pengesahan dan pengukuhan anggota Badan Permusyawaratan Desa
 7. mengkoordinasikan administrasi pertanahan dan penyelenggaraan pelayanan administrai kependudukan di Kecamatan
 8. melaksanakan persiapan pengambilan sumpah/janji dan pelantikan Kepala Desa, Perangkat Desa, pimpinan dan anggota Badan Permusyawaratan Desa di wilayah kerjanya

9. Melaksanakan fasilitasi penyusunan Peraturan Desa, penyusunan Anggaran dan Pendapatan Desa, Alokasi Dana Desa dan laporan pertanggungjawaban Kepala Desa, kerja sama antar Desa serta penyelesaian perselisihan antar Desa
10. melaksanakan tugas pembantuan terhadap pelaksanaan pembebasan tanah milik dan pelepasan hak yang akan dipergunakan untuk kepentingan pembangunan, serta peralihan status tanah negara menjadi hak milik di wilayah kerjanya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan
11. melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan inventarisasi penggunaan tanah terlantar, tanah negara bebas, tanah timbul dan penyelesaian perbatasan antar desa dalam di wilayah kerjanya
12. Menyusun laporan kinerja dan laporan pelaksanaan tugas dinas lain sesuai dengan hasil pelaksanaan tugas sebagai bentuk akuntabilitas kinerja

FUNGSI :

1. Penyusunan program dan kegiatan bidang pemerintahan;
2. Pelaksanaan kegiatan pelayanan pemerintahan umum;
3. Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan Desa/Kelurahan;
4. Pelaksanaan fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan desakelurahan
5. Pelaksanaan pemrosesan usulan pelantikan Kepala Desa Terpilih dan/atau pejabat sementara;
6. Pelaksanaan pemrosesan usulan sekretaris desa dan / atau Pejabat sementara;
7. Pengkoordinasian administrasi pertanahan;
8. Penyelenggaraan pelayanan administrasi kependudukan di Kecamatan;
9. Pelaksanaan persiapan pengesahan dan pengukuhan anggota Badan Permusyawaratan Desa;
10. Pelaksanaan persiapan pengambilan sumpah/janji dan pelantikan Kepala Desa, Perangkat Desa, Pimpinan dan anggota Badan Permusyawaratan Desa di wilayah kerjanya;
11. Pelaksanaan fasilitasi penyusunan Peraturan Desa penyusunan anggaran dan pendapatan Desa, Alokasi dana Desa dan laporan pertanggungjawaban Kepala Desa kerja sama antar desa serta penyelesaian perselisihan antar desa;
12. Pelaksanaan tugas pembantuan terhadap pelaksanaan pembebasan tanah milik dan pelepasan hak yang akan dipergunakan untuk kepentingan pembangunan, serta peralihan status tanah Negara menjadi hak milik di wilayah kerjanya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;

13. Pelaksanaan monitoring dan inventarisasi penggunaan tanah terlantar, tanah Negara bebas, dan tanah timbul dan penyelesaian perbatasan antar desa di dalam wilayah kerjanya;
14. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN MANYAR

Jabatan : KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN

Tugas : membantu Camat dalam melaksanakan urusan di bidang pemerintahan

Fungsi : a. Penyusunan program dan kegiatan bidang pemerintahan; b. Pelaksanaan kegiatan pelayanan pemerintahan umum; c. Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan Desa/Kelurahan; d. Pelaksanaan fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan Desa/Kelurahan; e. Pelaksanaan pemrosesan usulan pelantikan Kepala Desa terpilih dan / atau Pejabat sementara; f. Pelaksanaan pemrosesan usulan Sekretaris Desa dan / atau Pejabat sementara; g. Pengkoordinasian administrasi pertanahan; h. Penyelenggaraan pelayanan administrasi kependudukan di Kecamatan; i. Pelaksanaan persiapan pengesahan dan pengukuhan anggota badan permusyawaratan desa; j. Pelaksanaan persiapan pengambilan sumpah / janji dan pelantikan Kepala Desa, Perangkat Desa, pimpinan dan anggota Badan Permusyawaratan Desa di wilayah kerjanya; l. Pelaksanaan tugas pembantuan terhadap pelaksanaan pembebasan tanah milik dan pelepasan hak yang akan dipergunakan untuk kepentingan pembangunan, serta peralihan status tanah negara menjadi hak milik di wilayah kerjanya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; m. Pelaksanaan monitoring dan inventarisasi penggunaan tanah terlantar, tanah negara bebas, tanah timbul dan penyelesaian perbatasan antar desa dalam di wilayah kerjanya; n. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya;

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terselenggaranya Pelayanan Publik	Nilai IKM	Jumlah Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Dibagi Jumlah Terlaksananya Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Di Kecamatan $\times 100\%$	Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)
2	Terselenggaranya pembinaan peningkatan Efektifitas pelayanan publik di kecamatan manyar	Jumlah laporan pelaksanaan pembinaan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pembinaan Dibagi Jumlah Terlaksananya Laporan Pelaksanaan Pembinaan Di Kecamatan $\times 100\%$	Dokumen/Laporan Kegiatan
3	Terselenggaranya Peningkatan Kepatuhan dan Ketertiban Administrasi Pelaporan Keuangan dan Aset Desa	Prosentase Monitoring dan Evaluasi Kepatuhan dan Ketertiban Administrasi Pelaporan Keuangan dan Aset Desa	Jumlah Monitoring dan Evaluasi Kepatuhan dan Ketertiban Administrasi Pelaporan Keuangan dan Aset Desa Dibagi Jumlah Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Kepatuhan dan Ketertiban Administrasi Pelaporan Keuangan dan Aset Desa Di Kecamatan $\times 100\%$	Dokumen/Laporan Kegiatan
4	Terselenggaranya Keselarasan Pembangunan Prioritas Infrastruktur Di Tingkat Desa/Kelurahan	Prosentase Administrasi Kependudukan dan Pertanahan	Jumlah Administrasi Kependudukan dan Pertanahan Dibagi Jumlah Terlaksananya Administrasi Kependudukan dan Pertanahan Di Kecamatan $\times 100\%$	Dokumen/Laporan Kegiatan
5	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	Prosentase Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	Jumlah Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan Dibagi Jumlah Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan Di Kecamatan $\times 100\%$	Dokumen/Laporan Kegiatan

KASI KEAMANAN DAN KETERTIBAN UMUM

- TUGAS :
1. Merencanakan kegiatan Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum berdasarkan rencana operasional Kecamatan Manyar dan petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas
 2. Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas
 3. Membimbing dan mengarahkan pelaksanaan tugas kepada bawahan sesuai peraturan dan prosedur yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas
 4. Menyelia pelaksanaan tugas bawahan secara berkala sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku untuk mencapai target kinerja yang diharapkan
 5. pelaksanaan koordinasi dan kebijakan teknis ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat
 6. pelaksanaan tugas pembantuan Satuan Polisi Pamong Praja dalam operasional penegakan dan pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati serta peraturan perundang-undangan lainnya di wilayah kerjanya
 7. pelaksanaan penyediaan data keamanan dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat dan pemrosesan rekombendasi persyaratan perizinan tertentu yang berhubungan dengan ketertiban umum sesuai dengan peraturan perundang-undangan

8. pelaksanaan pemantauan, pencegahan dan pengambilan sumber daya alam tanpa ijin dan dapat mengganggu serta membahayakan makhluk hidup dan kelestarian lingkungan
9. pelaksanaan koordinasi dalam rangka antisipasi bencana alam.
10. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bawahan dengan cara membandingkan antara rencana operasional dengan realisasi
11. Menyusun laporan kinerja sesuai dengan hasil pelaksanaan tugas sebagai bentuk akuntabilitas kinerja
12. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis

FUNGSI :

1. Penyusunan program dan kegiatan bidang ketentraman dan ketertiban umum dan perlindungan masyarakat;
2. Pelaksanaan koordinasi ketentraman ketertiban umum dan perlindungan masyarakat;
3. Pelaksanaan kebijakan teknis ketentraman, ketertiban umum serta perlindungan masyarakat;
4. Pelaksanaan tugaan pembantuan operasional penegakan dan pelaksanaan peraturan Daerah dan Peraturan Bupati serta peraturan perundang-undangan lainnya di wilayah kerjanya;
5. Pelaksanaan penyediaan data keamanan dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat;
6. Pemrosesan rekomendasi persyaratan perizinan tertentu yang berhubungan dengan ketertiban umum;
7. Pelaksanaan monitoring evaluasi dan pelaporan keamanan dan ketertiban umum perlindungan masyarakat dan kerusakan lingkungan;
8. Pemrosesan rekomendasi persyaratan perizinan tertentu yang berhubungan dengan ketertiban umum sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
9. Pelaksanaan pemantauan pencegahan dan pengambilan sumber daya alam tanpa ijin dan dapat mengganggu serta membahayakan makhluk hidup dan kelestarian lingkungan;
10. Pembantuan operasional penegakan dan pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah serta peraturan perundang-undangan lainnya di wilayah kerjanya;
11. Pelaksanaan koordinasi dalam rangka antisipasi bencana alam, dan
12. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya;
- 13.

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN MANYAR

Jabatan : KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

Tugas : Membantu Camat Dalam Melaksanakan Kegiatan Di Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum Dalam Mewujudkan Ketentraman dan Ketertiban Umum

Fungsi : a. Penyusunan program dan kegiatan bidang ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat; b. pelaksanaan koordinasi ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat; c. pelaksanaan kebijakan ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat; d. pelaksanaan tugas pembantuan operasional penegakan dan pelaksanaan Peraturan Daerah dan peraturan Bupati serta peraturan erundang-undangan lainnya di wilayah kerjanya; e. pelaksanaan penyediaan data keamanan dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat; f. pemrosesan rekomendasi persyaratan perizinan tertentu yang berhubungan dengan ketertiban umum; g. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan keamanan dan ketertiban umum, perlindungan masyarakat dan kerusakan lingkungan; h. pemrosesan rekomendasi persyaratan perizinan tertentu yang berhubungan dengan ketertiban umum sesuai dengan peraturan perundang-undangan; i. pelaksanaan pemantauan, pencegahan dan pengambilan sumber daya alam tanpa ijin dan dapat mengganggu serta membahayakan makhluk hidup dan kelestarian lingkungan; j. pembantuan operasional penegakan dan pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah serta peraturan perundang-undangan lainnya di wilayah kerjanya; k. pelaksanaan koordinasi dalam rangka antisipasi bencana alam; dan; l. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya;

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terselenggaranya koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di kecamatan manyar	Jumlah pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan Trantibum	Jumlah Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum Dibagi Jumlah Pelaksanaan Koordinasi Penyelenggaraan Trantibum Di Kecamatan Manyar x 100%	Dokumen/Laporan Kegiatan
2	Terlaksananya Sinergritas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia dan Instansi vertikal di wilayah kecamatan manyar	Jumlah laporan kegiatan dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia dan Instansi vertikal di wilayah kecamatan manyar	Jumlah Sinergritas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia dan Instansi Vertikal dibagi Jumlah Laporan Kegiatan Di Wilayah Kecamatan Manyar x 100%	Dokumen/Laporan Kegiatan
3	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	Jumlah Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	Jumlah Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan Dibagi Jumlah Tugas Pimpinan x 100%	Dokumen/Laporan Kegiatan

KASI EKONOMI

- TUGAS :**
1. Merencanakan kegiatan Seksi Ekonomi berdasarkan rencana operasional Kecamatan Manyar dan petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas
 2. Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas
 3. Membimbing dan mengarahkan pelaksanaan tugas kepada bawahan sesuai peraturan dan prosedur yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas
 4. Menyelia pelaksanaan tugas bawahan secara berkala sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku untuk mencapai target kinerja yang diharapkan
 5. pelaksanaan koordinasi penyusunan perencanaan program dan kegiatan pemanfaatan potensi dan peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat.
 6. Pelaksanaan pembinaan dan fasilitasi pemanfaatan potensi dan peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat.
 7. Pelaksanaan pemberdayaan pemanfaatan dan pungutan atas pajak dan retribusi daerah tertentu berdasarkan potensi dan peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat.
 8. Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi harga sembilan bahan pokok
 9. melaksanakan penyaluran dan pengembalian dana bergulir program pemerintah.
 10. Memproses rekomendasi persyaratan perizinan tertentu bidang urusan ekonomi.
 11. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan penyusunan pelaporan kinerja hasil pelaksanaan tugas bawahan sebagai bentuk akuntabilitas kinerja
 12. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis

FUNGSI :

1. Penyusunan perencanaan program dan kegiatan pemanfaatan potensi dan peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat;
2. Pelaksanaan koordinasi pemanfaatan potensi dan peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat;
3. Pelaksanaan pembinaan pemanfaatan potensi dan peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat;
4. Pelaksanaan Fa 5.1.02.02.002.00037 Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi PPPK Paruh Waktu pada Jabatan Penata Layanan Operasional silitasi pemanfaatan potensi dan peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat;
5. Pelaksanaan pemberdayaan pemanfaatan potensi dan peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat;
6. Pelaksanaan pungutan atas pajak dan retribusi daerah tertentu di kecamatan sesuai ketentuan perundangan;
7. Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi harga Sembilan bahan pokok;
8. Pengawasan penyaluran dan pengembalian dana bergulir program Pemerintah;
9. Pemrosesan rekomendasi persyaratan perizinan tertentu biang urusan ekonomi dan;
10. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya;

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN MANYAR

Jabatan : KEPALA SEKSI EKONOMI

Tugas : Merencanakan, Melaksanakan, Mengevaluasi, dan Melaporkan Urusan Pemerintahan Bidang Perekonomian Serta Pembangunan Fisik

Fungsi : Pembinaan Usaha Mikro, UMKM, Perkoperasian, Pertanian, Perdagangan, Serta Fasilitasi Sarana Prasarana Ekonomi Masyarakat.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terselenggaranya pengembangan usaha ekonomi masyarakat	Jumlah laporan lembaga ekonomi masyarakat yang dibina	Jumlah Laporan Lembaga Ekonomi Masyarakat Yang Dibina Dibagi Jumlah Terlaksananya Laporan Lembaga Ekonomi Masyarakat Yang Dibina Di Kecamatan x 100%	Dokumen / Laporan Kegiatan BUMDes
2	Terselenggaranya Koordinasi, Pembinaan, Monitoring dan Evaluasi Perekonomian Desa	Prosentase Monitoring dan Evaluasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) / Pojok Online Single Submission (OSS)	Jumlah Monitoring dan Evaluasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) / Pojok Online Single Submission (OSS) Dibagi Jumlah Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) / Pojok Online Single Submission (OSS) Di Kecamatan x 100%	Dokumen / Laporan Kegiatan PBB / Pojok OSS
3	Terselenggaranya Koordinasi Pemberdayaan Perempuan Ditingkat Desa/Kelurahan	Prosentase Pembinaan Koperasi Wanita (Kopwan) Desa/Kelurahan	Jumlah Pembinaan Koperasi Wanita (Kopwan) Desa/Kelurahan Dibagi Jumlah Terlaksananya LPembinaan Koperasi Wanita (Kopwan) Desa/Kelurahan Di Kecamatan x 100%	Dokumen / Laporan Kegiatan Kopwan
4	Terselenggaranya Pembangunan Prioritas Infrastruktur Ditingkat Desa/Kelurahan	Prosentase Pembinaan Koperasi Desa/Kelurahan Merah Putih (KDKMP)	Jumlah Pembinaan Koperasi Desa/Kelurahan Merah Putih (KDKMP) Dibina Dibagi Jumlah Terlaksananya Pembinaan Koperasi Desa/Kelurahan Merah Putih (KDKMP) Di Kecamatan x 100%	Dokumen / Laporan Kegiatan KDKMP
5	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	Prosentase Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	Jumlah Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan Dibagi Jumlah Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan Di Kecamatan x 100%	Dokumen/Laporan Kegiatan

KASI PEMBANGUNAN

- TUGAS :**
1. Merencanakan kegiatan Seksi Pembangunan berdasarkan rencana operasional Kecamatan Manyar dan petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas
 2. Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas
 3. Membimbing dan mengarahkan pelaksanaan tugas kepada bawahan sesuai peraturan dan prosedur yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas
 4. Menyelia pelaksanaan tugas bawahan secara berkala sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku untuk mencapai target kinerja yang diharapkan
 5. pelaksanaan koordinasi penyusunan perencanaan program dan kegiatan Pembangunan.
 6. penyelenggaraan pengkoordinasian usulan program pembangunan desa dan atau Kelurahan.
 7. penyelenggaraan pengkoordinasian usulan program pembangunan desa dan atau Kelurahan.
 8. pemrosesan rekomendasi persyaratan perizinan tertentu yang berhubungan dengan bidang urusan pembangunan sesuai dengan perundang-undangan
 9. Pelaksanaan fasilitasi pendataan dan pendayagunaan teknologi tepat guna
 10. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan penyusunan pelaporan kinerja hasil pelaksanaan tugas bawahan sebagai bentuk akuntabilitas kinerja
 11. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis

FUNGSI :

1. Penyusunan perencanaan program dan kegiatan pembangunan;
2. Penyelenggaraan pengkoordinasian usulan program pembangunan desa dan atau kelurahan;
3. Pelaksanaan fasilitasi dan mengkoordinasikan penyelenggaraan pembangunan di kecamatan;
4. Pemrosesan rekomendasi persyaratan perizinan tertentu yang berhubungan dengan bidang urusan pembangunan sesuai dengan perundang-undangan;
5. Pelaksanaan fasilitasi pendataan dan pendayagunaan teknologi tepat guna; dan
6. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya;

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN MANYAR

Jabatan : KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN

Tugas : Menyusun rencana kegiatan pembangunan, fasilitasi Musrenbang Desa/Kelurahan, dan menyusun Profil Kecamatan/Desa. Melaksanakan pemeliharaan sarana prasarana umum, jalan lingkungan, drainase, perumahan, dan fasilitas sosial/umum. Meningkatkan partisipasi, swadaya, dan gotong royong masyarakat dalam pembangunan. Membina perekonomian masyarakat, produksi, distribusi, kebersihan lingkungan (sampah), dan sanitasi. Mendata aset pembangunan, memantau pelaksanaan proyek, dan melaporkan hasil kerja kepada Camat.

Fungsi : Menyusun program dan anggaran seksi pembangunan. Koordinasi pendampingan Desa/Kelurahan, termasuk lomba desa. Pembinaan lembaga kemasyarakatan dan pengelolaan sampah domestik. Inventarisasi data potensi sarana prasarana (tempat ibadah, jalan, jembatan, sekolah, lapangan, dll). Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terselenggaranya koordinasi pemberdayaan desa	Jumlah Koordinasi pemberdayaan desa	Jumlah Koordinasi Pemberdayaan Desa Dibagi Jumlah Terlaksananya Koordinasi Pemberdayaan Desa Di Kecamatan x 100%	Dokumen/Laporan Kegiatan
2	Terselenggaranya Musrembangdes	Jumlah lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam forum Musrembangdes	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Yang Berpartisipasi Dalam Forum Musrembangdes Dibagi Jumlah Terlaksananya Lembaga Kemasyarakatan Yang Berpartisipasi Dalam Forum Musrembangdes Di Kecamatan x 100%	Laporan Kegiatan / Dokumen Berita Acara Musrembangdes
3	Terselenggaranya Fasilitasi Pelaksanaan Pembangunan Desa/Kelurahan	Prosentase Monitoring dan Evaluasi Pelaporan Pembangunan Desa/Kelurahan	Jumlah Monitoring dan Evaluasi Pelaporan Pembangunan Desa/Kelurahan Dibagi Jumlah Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Pelaporan Pembangunan Desa/Kelurahan Di Kecamatan x 100%	Dokumen/Laporan Kegiatan
4	Terselenggaranya Program Kerja, Koordinasi dan Pembinaan Desa/Kelurahan	Prosentase Penyusunan Program Kerja dan Rencana Kegiatan Desa/Kelurahan Di Kecamatan	Jumlah Koordinasi Pemberdayaan Desa Dibagi Jumlah Terlaksananya Koordinasi Pemberdayaan Desa Di Kecamatan x 100%	Dokumen/Laporan Kegiatan
5	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	Prosentase Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	Jumlah Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan Dibagi Jumlah Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan Di Kecamatan x 100%	Dokumen/Laporan Kegiatan

KASI KESEJAHTERAAN RAKYAT

- TUGAS :
1. Merencanakan kegiatan Seksi Kesejahteraan Rakyat berdasarkan rencana operasional Kecamatan Manyar dan petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas
 2. Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas
 3. Membimbing dan mengarahkan pelaksanaan tugas kepada bawahan sesuai peraturan dan prosedur yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas
 4. Menyelia pelaksanaan tugas bawahan secara berkala sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku
 5. pelaksanaan koordinasi, sinkronisasidan fasilitasi program dan kegiatan kesejahteraan rakyat.
 6. melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan bantuan, program dan kegiatan kesejahteraan rakyat
 7. Melaksanakan pendataan terhadap masyarakat yang rentan masalah sosial dan memberikan rekomendasi dan/atau fasilitasi terhadap usaha-usaha peningkatan kesejahteraan rakyat.
 8. melaksanakan fasilitasi terhadap usaha-usaha kesejahteraan rakyat dan penanggulangan korban bencana

9. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan penyusunan pelaporan kinerja hasil pelaksanaan tugas bawahan sebagai bentuk akuntabilitas kinerja
10. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.

FUNGSI :

1. Penyusunan program dan kegiatan kesejahteraan rakyat;
2. Pelaksanaan kebijakan teknis dan fasilitasi penyelenggaraan pendidikan formal dan non formal;
3. Pelaksanaan koordinasi pembinaan dan pengawasan kegiatan program kesehatan, pendidikan generasi muda, keolahragaan kebudayaan, kepramukaan serta peranan wanita;
4. Pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi pembinaan kerukunan hidup antar umat beragama;
5. Pelaksanaan koordinasi pencegahan dan penanggulangan penyalahgunaan obat, narkoba, psikotropika zat adiktif dan bahan berbahaya lainnya;
6. Pelaksanaan pembinaan dan pendataan masyarakat penyandang masalah sosial dan kemiskinan serta fasilitasi pemberian bantuan masalah sosial;
7. Pelaksanaan fasilitasi kegiatan organisasi dan lembaga sosial kemasyarakatan dan lembaga swadaya masyarakat;
8. Pemrosesan rekomendasi persyaratan perizinan tertentu yang berhubungan dengan kesejahteraan rakyat; dan
9. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya;

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN MANYAR

Jabatan : KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT

Tugas : Membuat perumusan kebijakan, koordinasi, serta pembinaan dan pelayanan di bidang sosial, keagamaan, pendidikan, kesehatan, dan pemberdayaan masyarakat

Fungsi : Pengelolaan pelayanan sosial, pelayanan dasar (pendidikan/kesehatan), pemberdayaan perempuan/anak, serta pembinaan keagamaan dan budaya.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terselenggaranya pembinaan lembaga kemasyarakatan di tingkat kecamatan manyar	Presentase lembaga kemasyarakatan yang dibina	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Yang Dibina Dibagi Jumlah Terlaksananya Lembaga Kemasyarakatan Yang Dibina Di Kecamatan x 100%	Dokumen/Laporan Kegiatan
2	Terselenggaranya pembinaan PKK (Pos PAUD) Karang Taruna	Jumlah desa yang melaksanakan pembinaan PKK (Pos PAUD) Karang Taruna	Jumlah Pembinaan PKK (Pos PAUD) Karang Taruna Dibagi Jumlah Terlaksananya Pembinaan PKK (Pos PAUD) Karang Taruna Di Kecamatan x 100%	Dokumen/Laporan Kegiatan
3	Terselenggaranya pembinaan UKS, POSYANDU	Jumlah Desa yang melaksanakan pembinaan UKS, POSYANDU	Jumlah Desa Pembinaan UKS, POSYANDU Dibagi Jumlah Terlaksananya Pembinaan UKS, POSYANDU Di Kecamatan x 100%	Dokumen/Laporan Kegiatan
4	Terselenggaranya pembinaan lembaga atau sosialisasi pencegahan pernikahan anak kampanye stop kekerasan pada anak, Posyandu anak dan remaja	Jumlah desa yang melaksanakan pembinaan atau sosialisasi pencegahan pernikahan anak kampanye stop kekerasan pada anak, posyandu anak dan remaja	Jumlah Desa Pembinaan atau Sosialisasi Pencegahan Pernikahan Anak, Kampanye Stop Kekerasan Pada Anak, Posyandu Anak dan Remaja Dibagi Jumlah Terlaksananya Pembinaan atau Sosialisasi Pencegahan Pernikahan Anak, Kampanye Stop Kekerasan Pada Anak, Posyandu Anak dan Remaja Di Kecamatan x 100%	Dokumen/Laporan Kegiatan
5	Terselenggaranya pembinaan PKK Desa	Jumlah Desa yang melaksanakan pembinaan PKK Desa	Jumlah Pembinaan PKK Desa Dibagi Jumlah Terlaksananya Pembinaan PKK Desa Di Kecamatan x 100%	Dokumen/Laporan Kegiatan
6	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	Presentase Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	Jumlah Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan Dibagi Jumlah Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan Di Kecamatan x 100%	Dokumen/Laporan Kegiatan