

SASARAN KERJA PEGAWAI
CAMAT KECAMATAN MANYAR
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

KECAMATAN MANYAR

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HENDRIAWAN SUSILO S.Psi	1	NAMA	Ir ACHMAD WASHIL MIFTAHUL RACHMAN MT
2	NIP	198304182010011007	2	NIP	196610271998031001
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/c
4	JABATAN	CAMAT KECAMATAN MANYAR	4	JABATAN	SEKRETARIS DAERAH
5	UNIT KERJA	KECAMATAN MANYAR	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

A.UTAMA

1	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas pendidikan ditingkat Desa/Kelurahan	Rasio Pendanaan Pendidikan di Perdesaan	1 Rasio	Penerima Layanan
2	Meningkatnya Keselarasan Pembangunan Prioritas Kesehatan di Tingkat Desa/Kelurahan	Rasio Pendanaan Kesehatan di Perdesaan	1 Rasio	Penerima Layanan
3	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas daerah ditingkat Desa/Kelurahan	Rasio Pendanaan Perlindungan Anak di Perdesaan	1 Rasio	Penerima Layanan
4	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas pemberdayaan perempuan di tingkat Desa/Kelurahan	Rasio pendanaan pemberdayaan perempuan di kawasan perdesaan	1 Rasio	Penerima Layanan
5	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas infrastruktur desa	Rasio belanja infrastruktur desa	1 Rasio	Penerima Layanan
6	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas penanggulangan bencana ditingkat Desa/Kelurahan	Rasio pembiayaan penanggulangan bencana di desa	1 Rasio	Penerima Layanan
7	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	93.50 Nilai	Penerima Layanan
8	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	Rasio Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	12 Kegiatan	Penerima Layanan

B.TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai selalu memberikan pelayanan prima serta dapat diandalkan
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai bertanggung jawab dengan jabatannya sesuai dengan TUPOKSI yang melekat pada dirinya
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan zaman
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan Instansi
	-Suka menolong orang lain	Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik

PERILAKU KERJA		
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah.
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, Pimpinan, instansi, dan negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara.
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya
	-Bertindak proaktif	Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan.
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada Instansi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk Instansi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumber daya yang ada di Instansi

PEGAWAI YANG DINILAI

HENDRIAWAN SUSILO S.Psi
198304182010011007

PEGAWAI PENILAI KINERJA

Ir ACHMAD WASHIL MIFTAHUL RACHMAN MT
196610271998031001

SASARAN KERJA PEGAWAI
SEKRETARIS
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

KECAMATAN MANYAR

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 AGUSTUS 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ACH. FACHRI S.Ag	1	NAMA	HENDRIAWAN SUSILO S.Psi
2	NIP	196808242010011002	2	NIP	198304182010011007
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d
4	JABATAN	SEKRETARIS	4	JABATAN	CAMAT KECAMATAN MANYAR
5	UNIT KERJA	KECAMATAN MANYAR	5	UNIT KERJA	KECAMATAN MANYAR

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A.UTAMA

1	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas daerah ditingkat Desa/Kelurahan	Meningkatnya jumlah desa yang melaksanakan program prioritas bidang perlindungan anak	Kualitas	presentase desa yang melaksanakan program prioritas dibidang perlindungan anak	100 persen
2	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas pendidikan ditingkat Desa/Kelurahan	Meningkatnya jumlah desa yang melaksanakan program prioritas bidang pendidikan	Kualitas	Presentase desa yang melaksanakan program prioritas bidang pendidikan	100 persen
3	Meningkatnya Keselarasan Pembangunan Prioritas Kesehatan di Tingkat Desa/Kelurahan	Meningkatnya jumlah desa/ kelurahan yang melaksanakan program prioritas bidang kesehatan	Kualitas	Prentase desa /kelurahan yang melaksanakan program prioritas bidang kesehatan	100 persen
4	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas pemberdayaan perempuan di tingkat Desa/Kelurahan	Meningkatnya jumlah desa yang melaksanakan program prioritas bidang pemberdayaan perempuan dikawasan pedesaan	Kualitas	Persentase desa yang melaksanakan program prioritas bidang pemberdayaan perempuan dikawasan pedesaan	100 persen
5	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas infrastruktur desa	Jumlah desa yang melaksanakan program prioritas di bidang belanja infrastuktur desa	Kualitas	Presentase desa yang melaksanakan program prioritas di bidang infrastuktur desa	100 persen
6	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas penanggulangan bencana ditingkat Desa/Kelurahan	Meningkatnya jumlah desa yang melaksanakan program prioritas dibidang penagggulanagan bencana	Kuantitas	Presentase desa yang melaksanakan program prioritas dibidang penaggggulanagan bencana	100 persen
7	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	Prosentase Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	Kualitas	Prosentase Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	100 persen
8	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik	Meningkatnya kualitas pelayanan publik di Kecamatan Manyar	Kualitas	Nilai IKM	100 persen

B.TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai melakukan perbaikan tiada henti
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

PERILAKU KERJA		
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	pegawai menghargai orang apapun latar belakangnya
	-Suka menolong orang lain	Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara.
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitaspembelajarannya
	-Bertindak proaktif	Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan.
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

PEGAWAI YANG DINILAI

ACH. FACHRI S.Ag
196808242010011002

PEGAWAI PENILAI KINERJA

HENDRIAWAN SUSILO S.Psi
198304182010011007

SASARAN KERJA PEGAWAI
KEPALA SUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

KECAMATAN MANYAR

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMMAD ROZI S.E.	1	NAMA	ACH. FACHRI S.Ag
2	NIP	197412102010011004	2	NIP	196808242010011002
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/b	3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d
4	JABATAN	KEPALA SUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN	4	JABATAN	SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	KECAMATAN MANYAR	5	UNIT KERJA	KECAMATAN MANYAR
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Prosentase Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	Terselenggaranya Pelayanan Publik	Kuantitas	Nilai IKM	12 laporan
2	Prosentase Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	Terselenggaranya penunjang urusan pemerintahan daerah	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan kegiatan urusan pemerintahan daerah	12 laporan
3	Prosentase Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	Terselenggaranya Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12 laporan
4	Prosentase Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	Terselenggaranya Administrasi Kepegawaian Daerah	Kuantitas	Jumlah Pembinaan Pegawai Di Kecamatan	12 laporan
5	Prosentase Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	Terselenggaranya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Di Kecamatan	Kuantitas	Jumlah Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Di Kecamatan	12 laporan
6	Prosentase Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	Kuantitas	Jumlah Jumlah Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	12 Kegiatan
B.TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Pegawai selalu memberikan pelayanan prima serta dapat diandalkan		
	-Melakukan perbaikan tiada henti		Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerja untuk masa yang akan datang		
2	-Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan		

PERILAKU KERJA		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat disiplin dan memiliki integritas
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai bertanggung jawab dengan jabatannya sesuai dengan TUPOKSI yang melekat pada dirinya
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan zaman
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan Instansi
	-Suka menolong orang lain	Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai dapat membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah.
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, Pimpinan, instansi, dan negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara.
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas
	-Bertindak proaktif	Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk instansi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumber daya yang ada di Instansi

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

MUHAMMAD ROZI S.E.
197412102010011004

ACH. FACHRI S.Ag
196808242010011002

SASARAN KERJA PEGAWAI
PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

KECAMATAN MANYAR

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MOH. SABILUL ALIF AL ANWARI S.Kom.	1	NAMA	MUHAMMAD ROZI S.E.
2	NIP	200104142025041005	2	NIP	197412102010011004
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	III/b
4	JABATAN	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	4	JABATAN	KEPALA SUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN
5	UNIT KERJA	KECAMATAN MANYAR	5	UNIT KERJA	KECAMATAN MANYAR

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A.UTAMA

1	Terselenggaranya Administrasi Kepegawaian Daerah	Terselenggaranya Administrasi Kepegawaian Daerah	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian Daerah	12 laporan
2	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	Terselenggaranya Publikasi Informasi Melalui Website atau Media Sosial	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Publikasi Informasi dan Kegiatan Melalui Website dan Media Sosial	12 laporan
3	Terselenggaranya Pelayanan Publik	Terselenggaranya Pelayanan Publik	Kuantitas	Jumlah Nilai Kuesioner Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	12 laporan
4	Terselenggaranya Kinerja Perangkat Daerah	Terselenggaranya Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12 Dokumen
5	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	Kuantitas	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	12 Kegiatan
6	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	Terselenggaranya Pemeliharaan Perangkat Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)	Kuantitas	Jumlah Laporan dan Pelaksanaan Perbaikan, Perawatan Peralatan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)	12 Kegiatan

B.TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai selalu memberikan pelayanan prima serta dapat diandalkan
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerja untuk masa yang akan datang
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan

PERILAKU KERJA		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat disiplin dan memiliki integritas
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai bertanggung jawab dengan jabatannya sesuai dengan TUPOKSI yang melekat pada dirinya
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan zaman
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan Instansi
	-Suka menolong orang lain	Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai dapat membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah.
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, Pimpinan, instansi, dan negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara.
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas
	-Bertindak proaktif	Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk instansi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumber daya yang di Instansi

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

MOH. SABILUL ALIF AL ANWARI S.Kom.
200104142025041005

MUHAMMAD ROZI S.E.
197412102010011004

SASARAN KERJA PEGAWAI
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

KECAMATAN MANYAR

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MISBAHUDDIN	1	NAMA	MUHAMMAD ROZI S.E.
2	NIP	197601252010011001	2	NIP	197412102010011004
3	PANGKAT/GOL RUANG	II/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	III/b
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN
5	UNIT KERJA	KECAMATAN MANYAR	5	UNIT KERJA	KECAMATAN MANYAR

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A.UTAMA

1	Terselenggaranya penunjang urusan pemerintahan daerah	Terselenggaranya Peningkatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Rekonsiliasi Aset dan Laporan Aset Daerah Di Kecamatan	12 laporan
2	Terselenggaranya Administrasi Kepegawaian Daerah	Terselenggaranya Administrasi Kepegawaian Daerah	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Administrasi Surat Masuk dan Keluar Di Kecamatan	12 laporan
3	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	Kuantitas	Jumlah Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	12 Kegiatan

B.TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai melakukan perbaikan tiada henti
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	pegawai menghargai orang apapun latar belakangnya
	-Suka menolong orang lain	Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara.

PERILAKU KERJA		
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitaspembelajarannya
	-Bertindak proaktif	Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan.
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

MISBAHUDDIN
197601252010011001

MUHAMMAD ROZI S.E.
197412102010011004

SASARAN KERJA PEGAWAI
KEPALA SUBBAG. KEUANGAN, PROGRAM DAN PELAPORAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

KECAMATAN MANYAR

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUPRIYADI SE	1	NAMA	ACH. FACHRI S.Ag
2	NIP	197503132007011008	2	NIP	196808242010011002
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/b	3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d
4	JABATAN	KEPALA SUBBAG. KEUANGAN, PROGRAM DAN PELAPORAN	4	JABATAN	SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	KECAMATAN MANYAR	5	UNIT KERJA	KECAMATAN MANYAR

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A.UTAMA

1	Prosentase Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	Terselenggaranya Kegiatan Laporan Keuangan	Kuantitas	Jumlah Kelengkapan Administrasi Usulan Perencanaan Program dan Kegiatan Renstra, Renja, Pra RKA, RKA dan DPA	12 Dokumen
2	Prosentase Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	Terselenggaranya Akuntabilitas Kinerja	Kuantitas	Jumlah Laporan Pelaksanaan Program dan Kegiatan Secara Berkala	12 laporan
3	Prosentase Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	Kuantitas	Jumlah Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	24 Kegiatan
4	Prosentase Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	Terselenggaranya penunjang urusan pemerintahan daerah	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan kegiatan urusan pemerintahan daerah	12 Dokumen
5	Meningkatnya kualitas pelayanan publik di Kecamatan Manyar	Terselenggaranya Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan	Kuantitas	Jumlah Koreksi dan Verifikasi Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan	12 Dokumen
6	Prosentase Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	Terselenggaranya Data Keuangan Hasil Evaluasi Kinerja Keuangan, Program dan Pelaporan	Kuantitas	Jumlah Terhimpun dan Rekap Data Keuangan Bahan Hasil Evaluasi Kinerja Keuangan, Program dan Pelaporan	24 laporan
7	Prosentase Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	Terselenggaranya Kegiatan Anggaran/Keuangan	Kuantitas	Jumlah Koreksi dan Verifikasi Kelengkapan Berkas Pengajuan Penyerapan Anggaran/Keuangan	12 Dokumen
8	Prosentase Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	Terselenggaranya Koordinasi Penyusunan Usulan Perencanaan Program dan Kegiatan Kecamatan	Kuantitas	Jumlah Koordinasi Penyusunan Usulan Perencanaan Program dan Kegiatan Kecamatan	12 laporan

B.TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat

PERILAKU KERJA		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai melakukan perbaikan tiada henti
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	pegawai menghargai orang apapun latar belakangnya
	-Suka menolong orang lain	Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara.
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya
	-Bertindak proaktif	Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan.
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

PEGAWAI YANG DINILAI

SUPRIYADI SE
197503132007011008

PEGAWAI PENILAI KINERJA

ACH. FACHRI S.Ag
196808242010011002

SASARAN KERJA PEGAWAI
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

KECAMATAN MANYAR

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ROBIATUL ADAWIYAH S.IAN	1	NAMA	SUPRIYADI SE
2	NIP	199509162020122021	2	NIP	197503132007011008
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/b	3	PANGKAT/GOL RUANG	III/b
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAG. KEUANGAN, PROGRAM DAN PELAPORAN
5	UNIT KERJA	KECAMATAN MANYAR	5	UNIT KERJA	KECAMATAN MANYAR
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Terselenggaranya penunjang urusan pemerintahan daerah	Terlaksananya Penyetoran Pajak-Pajak	Kuantitas	Jumlah Terlaksananya Penyetoran Pajak-Pajak	36 Dokumen
2	Terselenggaranya Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan	Tersedianya Register Penutupan Kas	Kuantitas	Jumlah Tersedianya Register Penutupan Kas	12 Dokumen
3	Terselenggaranya Kegiatan Anggaran/Keuangan	Terlaksananya Transaksi Pembayaran/Pengeluaran (belanja) dan Laporan Penerimaan Ke Dalam Buku Kas Umum (BKU) Buku Simpanan Bank, Buku Pajak, Buku Panjar, Buku Rekapitulasi Pengeluaran Per-Rincian Obyek dan Buku Register SPP-UP/GU/TU/LS	Kuantitas	Jumlah Tersedianya Transaksi Pembayaran/Pengeluaran (Belanja) dan Laporan Penerimaan Ke Dalam Buku Kas Umum (BKU) Buku Simpanan/Bank, Buku Pajak, Buku Panjar, Buku Rekapitulasi Pengeluaran Per-Rincian Obyek dan Buku Register SPP-UP/GU/TU/LS	12 Dokumen
4	Terselenggaranya Kegiatan Laporan Keuangan	Tersedianya Berkas Surat Perintah Pembayaran (SPP), SPP UP/GU/TU dan SPP - LS	Kuantitas	Jumlah Tersedianya Berkas Surat Perintah Pembayaran (SPP), SPP UP/GU/TU dan SPP - LS	12 Dokumen
5	Terselenggaranya Kegiatan Anggaran/Keuangan	Terlaksananya Laporan Berita Acara Pemeriksaan Kas Setiap Bulannya	Kuantitas	Jumlah Terlaksananya Laporan Berita Acara Pemeriksaan Kas Setiap Bulannya	12 Dokumen
6	Terselenggaranya Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan	Tersedianya Laporan/Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Pengeluaran Secara Administratif Kepada Pengguna Anggaran dan Secara Fungsional Kepada Bendahara Umum Daerah (BUD)	Kuantitas	Jumlah Tersedianya Laporan/Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Pengeluaran Secara Administratif Kepada Pengguna Anggaran dan Secara Fungsional kepada Bendahara Umum Daerah (BUD)	12 Dokumen
7	Terselenggaranya Kegiatan Anggaran/Keuangan	Teralisasinya Gaji dan Tunjangan Pegawai	Kuantitas	Jumlah Teralisasinya Gaji dan Tunjangan Pegawai	24 Dokumen
8	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	Kuantitas	Jumlah Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	24 Kegiatan
B.TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA		
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerja untuk masa yang akan datang
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	pegawai menghargai orang apapun latar belakangnya
	-Suka menolong orang lain	Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah.
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, Pimpinan, instansi, dan negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ad
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas
	-Bertindak proaktif	Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan.
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikab kontribusi posotif kepada
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatanberbagai sumber daya yang di Instansi

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

ROBIATUL ADAWIYAH S.IAN
199509162020122021

SUPRIYADI SE
197503132007011008

SASARAN KERJA PEGAWAI
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

KECAMATAN MANYAR

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ASTRI WIJAYANTI	1	NAMA	SUPRIYADI SE
2	NIP	198907202025212001	2	NIP	197503132007011008
3	PANGKAT/GOL RUANG	V	3	PANGKAT/GOL RUANG	III/b
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAG. KEUANGAN, PROGRAM DAN PELAPORAN
5	UNIT KERJA	KECAMATAN MANYAR	5	UNIT KERJA	KECAMATAN MANYAR

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A.UTAMA

1	Terselenggaranya penunjang urusan pemerintahan daerah	Terselenggaranya Pengarsipan Data dan Dokumen Keuangan	Kuantitas	Jumlah Terlaksanya Dokumen Keuangan	12 Dokumen
2	Terselenggaranya Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan	Terselenggaranya Bahan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Keuangan	Kuantitas	Jumlah Terlaksanya Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	3 Dokumen
3	Terselenggaranya Data Keuangan Hasil Evaluasi Kinerja Keuangan, Program dan Pelaporan	Terselenggaranya Administrasi Keuangan Daerah	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Administrasi Keuangan Daerah	12 Dokumen
4	Terselenggaranya Koordinasi Penyusunan Usulan Perencanaan Program dan Kegiatan Kecamatan	Terselenggaranya Entry Data Keuangan/Perencanaan Sistem SIPD	Kuantitas	Jumlah Terlaksananya Entry Valid Data	3 laporan
5	Terselenggaranya penunjang urusan pemerintahan daerah	melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	Kuantitas	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	12 Kegiatan

B.TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai selalu memberikan pelayanan prima serta dapat diandalkan
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	-Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai bertanggung jawab dengan jabatannya sesuai dengan TUPOKSI yang melekat pada dirinya
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan zaman
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan Instansi
	-Suka menolong orang lain	Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi

PERILAKU KERJA		
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah.
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, Pimpinan, instansi, dan negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya
	-Bertindak proaktif	Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan.
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada Instansi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk instansi.
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumber daya yang ada di Instansi

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

ASTRI WIJAYANTI
198907202025212001

SUPRIYADI SE
197503132007011008

SASARAN KERJA PEGAWAI
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

KECAMATAN MANYAR

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NUR HABIBAH S.SOS, MM	1	NAMA	HENDRIAWAN SUSILO S.Psi
2	NIP	196903061992022002	2	NIP	198304182010011007
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN	4	JABATAN	CAMAT KECAMATAN MANYAR
5	UNIT KERJA	KECAMATAN MANYAR	5	UNIT KERJA	KECAMATAN MANYAR
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas infrastruktur desa	Terselenggaranya Musrembangdes	Kuantitas	Jumlah lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam forum Musrembangdes	23 Dokumen
2	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik	Terselenggaranya koordinasi pemberdayaan desa	Kuantitas	Jumlah Koordinasi pemberdayaan desa	72 Kegiatan
3	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	Terselenggaranya Program Kerja, Koordinasi dan Pembinaan Desa/Kelurahan	Kuantitas	Prosentase Penyusunan Program Kerja dan Rencana Kegiatan Desa/Kelurahan Di Kecamatan	23 Dokumen
4	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	Kuantitas	Prosentase Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	23 Kegiatan
5	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas penanggulangan bencana ditingkat Desa/Kelurahan	Terselenggaranya Fasilitasi Pelaksanaan Pembangunan Desa/Kelurahan	Kualitas	Prosentase Monitoring dan Evaluasi Pelaporan Pembangunan Desa/Kelurahan	46 Kegiatan
B.TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Pegawai selalu memberikan pelayanan prima serta dapat diandalkan		
	-Melakukan perbaikan tiada henti		Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerja untuk masa yang akan datang		
2	-Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan		

PERILAKU KERJA		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat disiplin dan memiliki integritas
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai bertanggung jawab dengan jabatannya sesuai dengan TUPOKSI yang melekat pada dirinya
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan zaman
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan Instansi
	-Suka menolong orang lain	Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai dapat membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah.
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, Pimpinan, instansi, dan negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara.
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas
	-Bertindak proaktif	Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk instansi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumber daya yang di Instansi

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

NUR HABIBAH S.SOS, MM
196903061992022002

HENDRIAWAN SUSILO S.Psi
198304182010011007

SASARAN KERJA PEGAWAI
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

KECAMATAN MANYAR

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MOH. RIAMAN S.H.	1	NAMA	NUR HABIBAH S.SOS, MM
2	NIP	197310032009011003	2	NIP	196903061992022002
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN
5	UNIT KERJA	KECAMATAN MANYAR	5	UNIT KERJA	KECAMATAN MANYAR
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Terselenggaranya koordinasi pemberdayaan desa	Terselenggaranya Koordinasi Pemberdayaan Desa	Kualitas	Prosentase Penyusunan Anggaran dan Pelaporan Pembangunan	100 persen
2	Terselenggaranya Musrembangdes	Terselenggaranya Koordinasi Pemberdayaan Desa	Kualitas	Prosentase Verifikasi Kelengkapan Persyaratan Berkas Pengajuan Kategori Desa	100 persen
3	Terselenggaranya Musrembangdes	Terselenggaranya Program Kerja, Koordinasi dan Pembinaan Desa/Kelurahan	Kualitas	Prosentase Pengumpulan dan Pengarsipan Dokumen Perencanaan Program, Anggaran dan Pelaporan Pembangunan	100 persen
4	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain YangDiberikan Oleh Pimpinan	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	Kualitas	Prosentase Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	100 persen
B.TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Pegawai selalu memberikan pelayanan prima serta dapat diandalkan		
	-Melakukan perbaikan tiada henti		Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang		
2	-Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi		
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.		Pegawai memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab		

PERILAKU KERJA		
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai bertanggung jawab dengan jabatannya sesuai dengan TUPOKSI yang melekat pada dirinya
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai meningkatkan kopetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan zaman
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan Instansi
	-Suka menolong orang lain	Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah.
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, Pimpinan, instansi, dan negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitaspembelajarannya
	-Bertindak proaktif	Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan.
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada Instansi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk instansi.
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatanberbagai sumber daya yang di Instansi

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

MOH. RIAMAN S.H.
197310032009011003

NUR HABIBAH S.SOS, MM
196903061992022002

SASARAN KERJA PEGAWAI
PENATA KELOLA PEMERINTAHAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

KECAMATAN MANYAR

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HERDYAH OKTAFIA NIRMASARI S.IP	1	NAMA	NUR HABIBAH S.SOS, MM
2	NIP	199310122025042003	2	NIP	196903061992022002
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d
4	JABATAN	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN
5	UNIT KERJA	KECAMATAN MANYAR	5	UNIT KERJA	KECAMATAN MANYAR
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Terselenggaranya koordinasi pemberdayaan desa	Jumlah Koordinasi Pemberdayaan Desa	Kualitas	Prosentase Peningkatan Sumber Daya Masyarakat (SDM) Aparatur Desa Di Wilayah Desa/Kecamatan	100 persen
2	Terselenggaranya Fasilitasi Pelaksanaan Pembangunan Desa/Kelurahan	Prosentase Monitoring dan Evaluasi Pelaporan Pembangunan Desa/Kelurahan	Kualitas	Prosentase Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Pembangunan Di Wilayah Desa/Kecamatan	100 persen
3	Terselenggaranya Program Kerja, Koordinasi dan Pembinaan Desa/Kelurahan	Prosentase Penyusunan Program Kerja dan Rencana Kegiatan Desa/Kelurahan Di Kecamatan	Kualitas	Prosentase Penerimaan dan Pengumpulan Dokumen Penyusun, Program, Anggaran dan Pelaporan Pembangunan Di Wilayah Desa/Kecamatan	100 persen
4	Terselenggaranya Musrembangdes	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Yang Berpartisipasi Dalam Forum Musrembangdes	Kualitas	Prosentase Koordinasi dan Fasilitasi Berbagai Kegiatan Pembangunan Di Wilayah Desa/Kecamatan	100 persen
B.TAMBAHAN					
1	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	Kualitas	Prosentase Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	100 persen
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Pegawai selalu memberikan pelayanan prima serta dapat diandalkan		
	-Melakukan perbaikan tiada henti		Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang		
2	-Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi		
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.		Pegawai memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab		
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Pegawai bertanggung jawab dengan jabatannya sesuai dengan TUPOKSI yang melekat pada dirinya		
3	-Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		Pegawai meningkatkan kopetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan zaman		
	-Membantu orang lain belajar		Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya		
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik		
4	-Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan		

PERILAKU KERJA		
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan Instansi
	-Suka menolong orang lain	Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah.
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, Pimpinan, instansi, dan negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya
	-Bertindak proaktif	Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan.
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada Instansi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk instansi.
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumber daya yang di Instansi

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

HERDYAH OKTAFIA NIRMASARI S.IP
199310122025042003

NUR HABIBAH S.SOS, MM
196903061992022002

SASARAN KERJA PEGAWAI
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

KECAMATAN MANYAR

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	IMAM MAWARDI	1	NAMA	NUR HABIBAH S.SOS, MM
2	NIP	199504292025211004	2	NIP	196903061992022002
3	PANGKAT/GOL RUANG	V	3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN
5	UNIT KERJA	KECAMATAN MANYAR	5	UNIT KERJA	KECAMATAN MANYAR

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A.UTAMA

1	Terselenggaranya Musrembangdes	Terselenggaranya Administrasi Surat Keluar dan Masuk Dokumen Pembangunan	Kuantitas	Prosentase Administrasi Surat Keluar dan Masuk Dokumen Pembangunan	480 Dokumen
2	Terselenggaranya koordinasi pemberdayaan desa	Terselenggaranya Koordinasi Pemberdayaan Desa	Kuantitas	Prosentase Pengklasifikasian dan Penelaah Data Pembangunan Di Wilayah Desa/Kecamatan	12 Laporan Kegiatan
3	Terselenggaranya Fasilitas Pelaksanaan Pembangunan Desa/Kelurahan	Terselenggaranya Fasilitas Pelaksanaan Pembangunan Desa/Kelurahan	Kuantitas	Prosentase Pendampingan Program Pembinaan dan Pengawasan Pembangunan Desa	12 Laporan Kegiatan
4	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	Kuantitas	Prosentase Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	48 Kegiatan

B.TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai selalu memberikan pelayanan prima serta dapat diandalkan
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerja untuk masa yang akan datang
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat disiplin dan memiliki integitas
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai bertanggung jawab dengan jabatannya sesuai dengan TUPOKSI yang melekat pada dirinya
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan zaman
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kopetensi sesuai dengan kemampuan
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan Instansi
	-Suka menolong orang lain	Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah.
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, Pimpinan, instansi, dan negara

PERILAKU KERJA		
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitaspembelajarannya
	-Bertindak proaktif	Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan.
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada Instansi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk instansi.
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumber daya yang ada di Instansi

PEGAWAI YANG DINILAI

IMAM MAWARDI
199504292025211004

PEGAWAI PENILAI KINERJA

NUR HABIBAH S.SOS. MM
196903061992022002

SASARAN KERJA PEGAWAI
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

KECAMATAN MANYAR

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	LATIFATUN SE	1	NAMA	HENDRIAWAN SUSILO S.Psi
2	NIP	197201072009012001	2	NIP	198304182010011007
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN	4	JABATAN	CAMAT KECAMATAN MANYAR
5	UNIT KERJA	KECAMATAN MANYAR	5	UNIT KERJA	KECAMATAN MANYAR

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A.UTAMA

1	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas infrastruktur desa	Terselenggaranya Peningkatan Kepatuhan dan Ketertiban Administrasi Pelaporan Keuangan dan Aset Desa	Kuantitas	Prosentase Monitoring dan Evaluasi Kepatuhan dan Ketertiban Administrasi Pelaporan Keuangan dan Aset Desa	23 Dokumen
2	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik	Terselenggaranya Pelayanan Publik	Kuantitas	Nilai IKM	120 Pelayanan
3	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas daerah ditingkat Desa/Kelurahan	Terselenggaranya pembinaan peningkatan Efektifitas pelayanan publik di kecamatan manyar	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaa pembinaan	23 Desa
4	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas infrastruktur desa	Terselenggaranya Keselarasan Pembangunan Prioritas Infrastruktur Di Tingkat Desa/Kelurahan	Kuantitas	Prosentase Administrasi Kependudukan dan Pertanahan	23 Desa

B.TAMBAHAN

1	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	Kuantitas	Prosentase Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	46 Kegiatan
---	--	--	-----------	--	-------------

PERILAKU KERJA

1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai melakukan perbaikan tiada henti
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	pegawai menghargai orang apapun latar belakangnya
	-Suka menolong orang lain	Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan

PERILAKU KERJA		
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara.
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitaspembelajarannya
	-Bertindak proaktif	Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan.
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

PEGAWAI YANG DINILAI

LATIFATUN SE
197201072009012001

PEGAWAI PENILAI KINERJA

HENDRIAWAN SUSILO S.Psi
198304182010011007

SASARAN KERJA PEGAWAI
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

KECAMATAN MANYAR

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MAHFUDIN	1	NAMA	LATIFATUN SE
2	NIP	197809062007011008	2	NIP	197201072009012001
3	PANGKAT/GOL RUANG	II/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
5	UNIT KERJA	KECAMATAN MANYAR	5	UNIT KERJA	KECAMATAN MANYAR

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A.UTAMA

1	Terselenggaranya Peningkatan Kepatuhan dan Ketertiban Administrasi Pelaporan Keuangan dan Aset Desa	Terselenggaranya Peningkatan Kepatuhan dan Ketertiban Administrasi Pelaporan Keuangan dan Aset Desa	Kualitas	Prosentase Pelaksanaan Data dan Pelaporan Kegiatan Di Kecamatan	100 persen
2	Terselenggaranya Pelayanan Publik	Terselenggaranya Pembinaan Peningkatan Efektivitas Pelayanan Publik Di Kecamatan Manyar	Kualitas	Prosentase Pembinaan Desa/Kelurahan Di Kecamatan	100 persen
			Kualitas	Prosentase Fasilitasi Kegiatan Sosial dan Politik	100 persen
3	Terselenggaranya pembinaan peningkatan Efektifitas pelayanan publik di kecamatan manyar	Terselenggaranya Pelayanan Publik	Kualitas	Prosentase Administrasi Kependudukan dan Pertanahan	100 persen
4	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	Kualitas	Prosentase Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	100 persen

B.TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai selalu memberikan pelayanan prima serta dapat diandalkan
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai bertanggung jawab dengan jabatannya sesuai dengan TUPOKSI yang melekat pada dirinya
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai meningkatkan kopetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan zaman
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kopetensi sesuai dengan kemampuan
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan Instansi
	-Suka menolong orang lain	Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan

PERILAKU KERJA		
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah.
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, Pimpinan, instansi, dan negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitaspembelajarannya
	-Bertindak proaktif	Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan.
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada Instansi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk instansi.
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatanberbagai sumber daya yang di Instansi

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

MAHFUDIN
197809062007011008

LATIFATUN SE
197201072009012001

SASARAN KERJA PEGAWAI
KEPALA SEKSI EKONOMI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

KECAMATAN MANYAR

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 AGUSTUS 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AGUS CHANDRA HIKAYAT ST	1	NAMA	HENDRIAWAN SUSILO S.Psi
2	NIP	196808121991021002	2	NIP	198304182010011007
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d
4	JABATAN	KEPALA SEKSI EKONOMI	4	JABATAN	CAMAT KECAMATAN MANYAR
5	UNIT KERJA	KECAMATAN MANYAR	5	UNIT KERJA	KECAMATAN MANYAR

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A.UTAMA

1	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	Kualitas	melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	100 persen
2	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas pemberdayaan perempuan di tingkat Desa/Kelurahan	Terselenggaranya Koordinasi Pemberdayaan Perempuan Ditingkat Desa/Kelurahan	Kualitas	Prosentase Pembinaan Koperasi Wanita (Kopwan) Desa/Kelurahan	100 persen
3	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	Terselenggaranya pengembangan usaha ekonomi masyarakat	Kualitas	Jumlah laporan lembaga ekonomi masyarakat yang dibina	100 persen
4	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	Terselenggaranya Koordinasi, Pembinaan, Monitoring dan Evaluasi Perekonomian Desa	Kualitas	Prosentase Monitoring dan Evaluasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) / Pojok Online Single Submission (OSS)	100 persen
5	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas infrastruktur desa	Terselenggaranya Pembangunan Prioritas Infrastruktur Ditingkat Desa/Kelurahan	Kualitas	Prosentase Pembinaan Koperasi Desa/Kelurahan Merah Putih (KDKMP)	100 persen

B.TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai melakukan perbaikan tiada henti
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan

PERILAKU KERJA		
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	pegawai menghargai orang apapun latar belakangnya
	-Suka menolong orang lain	Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara.
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya
	-Bertindak proaktif	Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan.
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

PEGAWAI YANG DINILAI

AGUS CHANDRA HIKAYAT ST
196808121991021002

PEGAWAI PENILAI KINERJA

HENDRIAWAN SUSILO S.Psi
198304182010011007

SASARAN KERJA PEGAWAI
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

KECAMATAN MANYAR

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NABA'IL ADHIM S.Sos	1	NAMA	AGUS CHANDRA HIKAYAT ST
2	NIP	196904012009061001	2	NIP	196808121991021002
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d
4	JABATAN	PENGOLAH DATA DAN INFORMASI	4	JABATAN	KEPALA SEKSI EKONOMI
5	UNIT KERJA	KECAMATAN MANYAR	5	UNIT KERJA	KECAMATAN MANYAR
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Terselenggaranya pengembangan usaha ekonomi masyarakat	Terselenggaranya Pembinaan Lembaga Ekonomi Desa	Kualitas	Prosentase Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Lembaga Ekonomi Desa	100 persen
2	Terselenggaranya Koordinasi, Pembinaan, Monitoring dan Evaluasi Perekonomian Desa	Terselenggaranya Koordinasi, Pembinaan, Monitoring dan Evaluasi Perekonomian Desa Serta Pelayanan Di Kecamatan	Kualitas	Prosentase Kegiatan Monitoring dan Evaluasi PBB	100 persen
3	melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	Kualitas	melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	100 persen
B.TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	pegawai dapat ramah, cekatan dan dapat diandalkan			
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerja untuk masa yang akan datang			
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat disiplin dan memiliki integritas			
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab			
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai bertanggung jawab dengan jabatannya sesuai dengan TUPOKSI yang melekat pada dirinya			
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan			

PERILAKU KERJA		
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan zaman
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan Instansi
	-Suka menolong orang lain	Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai dapat membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah.
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, Pimpinan, instansi, dan negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas
	-Bertindak proaktif	Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan.
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk instansi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumber daya yang di Instansi

PEGAWAI YANG DINILAI

NABA'IL ADHIM S.Sos
196904012009061001

PEGAWAI PENILAI KINERJA

AGUS CHANDRA HIKAYAT ST
196808121991021002

SASARAN KERJA PEGAWAI
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

KECAMATAN MANYAR

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

KECAMATAN MANYAR			PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026		
NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ACHMAD YUSUF	1	NAMA	AGUS CHANDRA HIKAYAT ST
2	NIP	198106252025211006	2	NIP	196808121991021002
3	PANGKAT/GOL RUANG	V	3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI EKONOMI
5	UNIT KERJA	KECAMATAN MANYAR	5	UNIT KERJA	KECAMATAN MANYAR
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Terselenggaranya Koordinasi, Pembinaan, Monitoring dan Evaluasi Perekonomian Desa	Terselenggaranya Koordinasi, Pembinaan, Monitoring dan Evaluasi Perekonomian Desa Serta Pelayanan Di Kecamatan	Kuantitas	Prosentase Monitoring dan Evaluasi PBB	12 Laporan Kegiatan
2	Terselenggaranya Koordinasi, Pembinaan, Monitoring dan Evaluasi Perekonomian Desa	Terselenggaranya Administrasi Surat Keluar dan Masuk Dokumen Ekonomi	Kuantitas	Jumlah Administrasi Surat Keluar dan Masuk Dokumen Ekonomi	12 Kegiatan
3	melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	Kuantitas	Prosentase Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	36 Laporan Kegiatan
B.TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		pegawai dapat ramah, cekatan dan dapat diandalkan		
	-Melakukan perbaikan tiada henti		Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerja untuk masa yang akan datang		
2	-Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat disiplin dan memiliki integritas		
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.		Pegawai memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab		
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Pegawai bertanggung jawab dengan jabatannya sesuai dengan TUPOKSI yang melekat pada dirinya		
3	-Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan		

PERILAKU KERJA		
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan zaman
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan Instansi
	-Suka menolong orang lain	Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai dapat membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah.
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, Pimpinan, instansi, dan negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas
	-Bertindak proaktif	Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan.
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk instansi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumber daya yang di Instansi

PEGAWAI YANG DINILAI

ACHMAD YUSUF
198106252025211006

PEGAWAI PENILAI KINERJA

AGUS CHANDRA HIKAYAT ST
196808121991021002

SASARAN KERJA PEGAWAI
KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

KECAMATAN MANYAR

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUYANTO S.Sos	1	NAMA	HENDRIAWAN SUSILO S.Psi
2	NIP	197512042007011007	2	NIP	198304182010011007
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/b	3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d
4	JABATAN	KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT	4	JABATAN	CAMAT KECAMATAN MANYAR
5	UNIT KERJA	KECAMATAN MANYAR	5	UNIT KERJA	KECAMATAN MANYAR

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A.UTAMA

1	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas pemberdayaan perempuan di tingkat Desa/Kelurahan	Terselenggaranya pembinaan PKK Desa	Kuantitas	Jumlah Desa yang melaksanakan pembinaan PKK Desa	23 Kegiatan
2	Meningkatnya Keselarasan Pembangunan Prioritas Kesehatan di Tingkat Desa/Kelurahan	Terselenggaranya pembinaan UKS,POSYANDU	Kuantitas	Jumlah Desa yang melaksanakan pembinaan UKS,POSYANDU	23 Kegiatan
3	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas pemberdayaan perempuan di tingkat Desa/Kelurahan	Terselenggaranya pembinaan lembaga stau sosialisasi pencegahan pernikahan anak.Kampanye stop kekerasan pada anak ,Posyandu anak dan remaja	Kuantitas	Jumlah desa yang melaksanakan pembinaan atau sosialisasi pencegahan pernikahan anak.kampanye stop kekerasan pada anak ,posyandu anak dan remaja	23 Kegiatan
4	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas pemberdayaan perempuan di tingkat Desa/Kelurahan	Terselenggaranya pembinaan lembaga kemasyarakatan di tingkat kecamatan manyar	Kualitas	Presentase lembaga kemasyarakatan yang dibina	100 persen
5	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas pendidikan ditingkat Desa/Kelurahan	Terselenggaranya pembinaan PKK (Pos PAUD) Karang Taruna	Kuantitas	Jumlah desa yang melaksanakan pembinaan PKK (Pos PAUD) Karang Taruna	23 Kegiatan

B.TAMBAHAN

1	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain YangDiberikan Oleh Pimpinan	Kualitas	Prosentase Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	100 persen
---	--	---	----------	--	------------

PERILAKU KERJA

1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai selalu memberikan pelayanan prima serta dapat diandalkan
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai bertanggung jawab dengan jabatannya sesuai dengan TUPOKSI yang melekat pada dirinya
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan zaman
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan Instansi

PERILAKU KERJA		
	-Suka menolong orang lain	Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah.
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, Pimpinan, instansi, dan negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara.
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya
	-Bertindak proaktif	Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan.
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada Instansi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk Instansi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumber daya yang ada di Instansi

PEGAWAI YANG DINILAI

SUYANTO S.Sos
197512042007011007

PEGAWAI PENILAI KINERJA

HENDRIAWAN SUSILO S.Psi
198304182010011007

SASARAN KERJA PEGAWAI
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

KECAMATAN MANYAR

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	MACHNUN RUFIATI S.Ag	1	NAMA	SUYANTO S.Sos		
2	NIP	197906102010012002	2	NIP	197512042007011007		
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	III/b		
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT		
5	UNIT KERJA	KECAMATAN MANYAR	5	UNIT KERJA	KECAMATAN MANYAR		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(2)		(3)	(3)	(5)
A.UTAMA							
1	Terselenggaranya pembinaan lembaga kemasyarakatan di tingkat kecamatan manyar		Terselenggaranya Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan Di Tingkat Kecamatan Manyar		Kualitas	Presentase Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan Di Kecamatan Manyar	100 persen
2	Terselenggaranya pembinaan PKK (Pos PAUD) Karang Taruna		Terselenggaranya Pembinaan PKK (Pos PAUD) Karang Taruna		Kualitas	Prosentase Pembinaan Desa Pelaksanaan PKK (Pos PAUD) Karang Taruna	100 persen
3	Terselenggaranya pembinaan lembaga stau sosialisasi pencegahan pernikahan anak.Kampanye stop kekerasan pada anak ,Posyandu anak dan remaja		Terselenggaranya Pembinaan Lembaga atau Sosialisasi Pencegahan Pernikahan Anak, Kampanye Stop Kekerasan Pada Anak, Posyandu Anak dan Remaja		Kualitas	Prosentase Pembinaan Desa atau Sosialisasi Pelaksanaan Pencegahan Pernikahan Anak, Kampanye Stop Kekerasan Pada Anak, Posyandu Anak dan Remaja	100 laporan
B.TAMBAHAN							
1	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain YangDiberikan Oleh Pimpinan		Melaksakan Tugas Kedinasan Lain Yang DiBerikan Oleh Pimpinan		Kualitas	Prosentase Tugas Kedinasan Lain Yang DiBerikan Olh Pimpinan	100 persen
PERILAKU KERJA							
1	-Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat						
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan						
	-Melakukan perbaikan tiada henti						
2	-Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi						
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.						
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						

PERILAKU KERJA		
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	
	-Membantu orang lain belajar	
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	
	-Suka menolong orang lain	
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	
	-Bertindak proaktif	
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

MACHNUN RUFATI S.Ag
197906102010012002

SUYANTO S.Sos
197512042007011007

SASARAN KERJA PEGAWAI
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

KECAMATAN MANYAR

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RIYADI S.SOS	1	NAMA	HENDRIAWAN SUSILO S.Psi
2	NIP	197107091996021001	2	NIP	198304182010011007
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d
4	JABATAN	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	4	JABATAN	CAMAT KECAMATAN MANYAR
5	UNIT KERJA	KECAMATAN MANYAR	5	UNIT KERJA	KECAMATAN MANYAR

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A.UTAMA

1	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	Terselenggaranya koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di kecamatan manyar	Kualitas	Jumlah pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan Trantibum	100 persen
2	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	Melaksanakan Direktif Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kualitas	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan	100 persen
3	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	Terlaksananya Sinergritas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia dan Instansi vertikal di wilayah kecamatan manyar	Kualitas	Jumlah laporan kegiatan dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia dan Instansi vertikal di wilayah kecamatan manyar	100 persen

B.TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai melakukan perbaikan tiada henti
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	pegawai menghargai orang apapun latar belakangnya
	-Suka menolong orang lain	Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah

PERILAKU KERJA		
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara.
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitaspembelajarannya
	-Bertindak proaktif	Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan.
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

PEGAWAI YANG DINILAI

RIYADI S.SOS
197107091996021001

PEGAWAI PENILAI KINERJA

HENDRIAWAN SUSILO S.Psi
198304182010011007

SASARAN KERJA PEGAWAI
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

KECAMATAN MANYAR

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ACHMAD ZAINURI	1	NAMA	RIYADI S.SOS
2	NIP	197401142010011001	2	NIP	197107091996021001
3	PANGKAT/GOL RUANG	II/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d
4	JABATAN	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
5	UNIT KERJA	KECAMATAN MANYAR	5	UNIT KERJA	KECAMATAN MANYAR

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A.UTAMA

1	Melaksanakan Direktif Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	Kuantitas	Prosentase Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	252 Laporan Kegiatan
2	Terselenggaranya koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di kecamatan manyar	Terselenggaranya Pelaksanaan Koordinasi Penyelenggaraan Trantibum	Kuantitas	Prosentase Terselenggaranya Kegiatan Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Di Wilayah Kecamatan Manyar	252 Laporan Kegiatan
3	Terselenggaranya koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di kecamatan manyar	Terselenggaranya Laporan Kegiatan Dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia dan Instansi Vertikal Di Wilayah Kecamatan Manyar	Kuantitas	Prosentase Terselenggaranya Penjagaan Pengambilan Sumber Daya Alam Tanpa Izin Di Wilayah Kecamatan Manyar	252 Laporan Kegiatan
4	Terselenggaranya koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di kecamatan manyar	Terselenggaranya Pelaksanaan Koordinasi Penyelenggaraan Trantibum	Kuantitas	Prosentase Terselenggaranya Pembinaan Satuan Polisi Pamong Praja	252 Laporan Kegiatan

B.TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai melakukan perbaikan tiada henti
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	pegawai menghargai orang apapun latar belakangnya
	-Suka menolong orang lain	Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai membangun lingkungan kerja yang kondusif

PERILAKU KERJA		
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara.
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitaspembelajarannya
	-Bertindak proaktif	Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan.
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

PEGAWAI YANG DINILAI

ACHMAD ZAINURI
197401142010011001

PEGAWAI PENILAI KINERJA

RIYADI S.SOS
197107091996021001

SASARAN KERJA PEGAWAI
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

KECAMATAN MANYAR

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	IMAM WAHYUDI	1	NAMA	RIYADI S.SOS
2	NIP	198109292008011014	2	NIP	197107091996021001
3	PANGKAT/GOL RUANG	II/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d
4	JABATAN	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
5	UNIT KERJA	KECAMATAN MANYAR	5	UNIT KERJA	KECAMATAN MANYAR
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Terselenggaranya koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di kecamatan manyar	Terselenggaranya Pelaksanaan Koordinasi Penyelenggaraan Trantibum	Kuantitas	Prosentase Terselenggaranya Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah Di Kecamatan	100 persen
2	Terselenggaranya koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di kecamatan manyar	Terselenggaranya Laporan Kegiatan Dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia dan Instansi Vertikal Di Wilayah Kecamatan Manyar	Kuantitas	Prosentase Terselenggaranya Penanggulangan Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Di Wilayah Kecamatan	100 persen
3	Melaksanakan Direktif Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Prosentase Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	Kuantitas	Prosentase Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Pimpinan	100 persen
B.TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai selalu memberikan pelayanan prima serta dapat diandalkan			
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerja untuk masa yang akan datang			
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat disiplin dan memiliki integritas			
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab			

PERILAKU KERJA		
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai bertanggung jawab dengan jabatannya sesuai dengan TUPOKSI yang melekat pada dirinya
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan zaman
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan Instansi
	-Suka menolong orang lain	Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai dapat membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah.
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, Pimpinan, instansi, dan negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara.
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas
	-Bertindak proaktif	Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk instansi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumber daya yang di Instansi

PEGAWAI YANG DINILAI

IMAM WAHYUDI
198109292008011014

PEGAWAI PENILAI KINERJA

RIYADI S.SOS
197107091996021001