



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Drs ABU HASSAN, SH.,MM
	NIP	: 196707061993021003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
	UNIT KERJA	: Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	:
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	:
	UNIT KERJA	:
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

Drs ABU HASSAN, SH.,MM
196707061993021003

Kabupaten Gresik, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK						
PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO			NO			
1	NAMA	Drs ABU HASSAN, SH.,MM	1	NAMA	H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.	
2	NIP	196707061993021003	2	NIP	-	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
4	JABATAN	Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	4	JABATAN	BUPATI GRESIK	
5	UNIT KERJA	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	5	UNIT KERJA	Pemerintah Kabupaten Gresik	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)
UTAMA						
1	Mewujudkan Desa Mandiri		Persentase Desa Mandiri dan Maju		100 persen	Penguatan Internal
2	Terwujudnya Tertib Administrasi		Persentase ketercapaian sasaran program OPD		100 persen	Penguatan Internal
3	Tercapainya jumlah infrastruktur pelayanan publik Desa dalam kondisi baik		Persentase infrastruktur pelayanan publik Desa dalam kondisi baik		26.12 persen	Penguatan Internal
4	Tercapainya jumlah Desa yang melaksanakan kerjasama		Persentase Desa yang melaksanakan kerjasama		6.96 persen	Penguatan Internal
5	Tercapainya jumlah Aparatur Desa dan BPD yang memiliki pengetahuan dan keterampilan tata kelola Pemerintahan Desa		Persentase Aparatur Desa dan BPD yang memiliki pengetahuan dan keterampilan tata kelola Pemerintahan Desa		81.61 persen	Penguatan Internal
6	Tercapainya jumlah BUMDes dengan status Maju		Persentase BUMDes dengan status maju		49.4 persen	Penguatan Internal
7	Tercapainya jumlah Desa Cepat Berkembang		Persentase Desa Cepat Berkembang		75.73 persen	Penguatan Internal
8	Tercapainya jumlah pengelolaan Aset Desa		Persentase pengelolaan Aset Desa		90 persen	Penguatan Internal
9	Tercapainya jumlah Desa dengan perencanaan pembangunan Desa		Persentase Desa dengan perencanaan pembangunan Desa		80 persen	Penguatan Internal
10	Tercapainya jumlah lembaga kemasyarakatan Desa yang difasilitasi		Persentase Lembaga Kemasyarakatan Desa yang difasilitasi		41.29 persen	Penguatan Internal
12	Meningkatkan kualitas Tata Kelola Kelembagaan Desa.		Indeks Profesionalitas Aparatur Pemerintah Desa		60 indeks	Penguatan Internal

HASIL KERJA				
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
13	Meningkatkan Keberdayaan Multidimensi Kemasyarakatan Desa.	Realisasi pelaksanaan program pengentasan kemiskinan Desa	91.81 persen	Penguatan Internal
		Rasio Jaminan Sosial Ketenagakerjaan Ekosistem Desa	0.84 Nilai	Penguatan Internal
14	Meningkatkan kualitas infrastruktur perdesaan dalam mendukung kinerja ekonomi Daerah dan Desa.	Return on Asset Usaha Desa (BUM Desa dan Koperasi Merah Putih)	2.09 persen	Penguatan Internal
		Rasio Pendapatan Asli Desa	0.0542 Nilai	Penguatan Internal
		Persentase Desa Mandiri	47.58 persen	Penguatan Internal
		Return on Investment Usaha Desa (BUM Desa dan Koperasi Merah Putih)	25.29 persen	Penguatan Internal
TAMBAHAN				
11	Melaksanakan tugas Direktif Pimpinan sesuai sasaran kinerja organisasi	Persentase terlaksananya Direktif Pimpinan	100 persen	Penguatan Internal
PERILAKU KERJA				
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			
5	Loyal			

PERILAKU KERJA		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

Drs ABU HASSAN, SH.,MM
196707061993021003

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

H. PANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

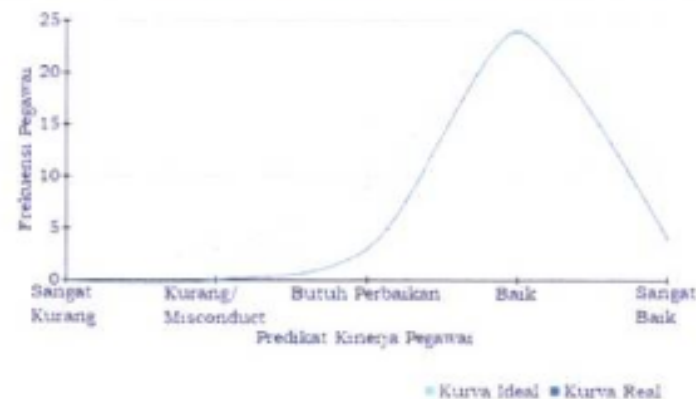
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Drs ABU HASSAN, SH.,MM	1	NAMA	H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
2	NIP	196707061993021003	2	NIP	-
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	
4	JABATAN	Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	4	JABATAN	BUPATI GRESIK
5	UNIT KERJA	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	5	UNIT KERJA	Pemerintah Kabupaten Gresik

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Mewujudkan Desa Mandiri	Persentase Desa Mandiri dan Maju	100 persen	Penguatan Internal	100 persen berdasarkan Persentase Desa Mandiri dan Maju	Pimpinan: ●
2	Terwujudnya Tertib Administrasi	Persentase ketercapaian sasaran program OPD	100 persen	Penguatan Internal	100 persen berdasarkan Persentase ketercapaian sasaran program OPD	Pimpinan: ●
3	Tercapainya jumlah infrastruktur pelayanan publik Desa dalam kondisi baik	Persentase infrastruktur pelayanan publik Desa dalam kondisi baik	26.12 persen	Penguatan Internal	26.12 persen berdasarkan Persentase infrastruktur pelayanan publik Desa dalam kondisi baik	Pimpinan: ●
4	Tercapainya jumlah Desa yang melaksanakan kerjasama	Persentase Desa yang melaksanakan kerjasama	6.96 persen	Penguatan Internal	6.96 persen berdasarkan Persentase Desa yang melaksanakan kerjasama	Pimpinan: ●
5	Tercapainya jumlah Aparatur Desa dan BPD yang memiliki pengetahuan dan keterampilan tata kelola Pemerintahan Desa	Persentase Aparatur Desa dan BPD yang memiliki pengetahuan dan keterampilan tata kelola Pemerintahan Desa	81.61 persen	Penguatan Internal	81.61 persen berdasarkan Persentase Aparatur Desa dan BPD yang memiliki pengetahuan dan keterampilan tata kelola Pemerintahan Desa	Pimpinan: ●
6	Tercapainya jumlah BUMDes dengan status Maju	Persentase BUMDes dengan status maju	49.4 persen	Penguatan Internal	49.4 persen berdasarkan Persentase BUMDes dengan status maju	Pimpinan: ●
7	Tercapainya jumlah Desa Cepat Berkembang	Persentase Desa Cepat Berkembang	75.73 persen	Penguatan Internal	75.73 persen berdasarkan Persentase Desa Cepat Berkembang	Pimpinan: ●
8	Tercapainya jumlah pengelolaan Aset Desa	Persentase pengelolaan Aset Desa	90 persen	Penguatan Internal	90 persen berdasarkan Persentase pengelolaan Aset Desa	Pimpinan: ●
9	Tercapainya jumlah Desa dengan perencanaan pembangunan Desa	Persentase Desa dengan perencanaan pembangunan Desa	80 persen	Penguatan Internal	80 persen berdasarkan Persentase Desa dengan perencanaan pembangunan Desa	Pimpinan: ●
10	Tercapainya jumlah lembaga kemasyarakatan Desa yang difasilitasi	Persentase Lembaga Kemasyarakatan Desa yang difasilitasi	41.29 persen	Penguatan Internal	41.29 persen berdasarkan Persentase Lembaga Kemasyarakatan Desa yang difasilitasi	Pimpinan: ●
12	Meningkatkan kualitas Tata Kelola Kelembagaan Desa.	Indeks Profesionalitas Aparatur Pemerintah Desa	60 indeks	Penguatan Internal	60 indeks berdasarkan Indeks Profesionalitas Aparatur Pemerintah Desa	Pimpinan: ●

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
13	Meningkatkan Keberdayaan Multidimensi Masyarakat Desa.	Realisasi pelaksanaan program pengentasan kemiskinan Desa	91.81 persen	Penguatan Internal	91.81 persen berdasarkan Realisasi pelaksanaan program pengentasan kemiskinan Desa	Pimpinan: ●
		Rasio Jaminan Sosial Ketenagakerjaan Ekosistem Desa	0.84 Nilai	Penguatan Internal	0.84 nilai berdasarkan Rasio Jaminan Sosial Ketenagakerjaan Ekosistem Desa	Pimpinan: ●
14	Meningkatkan kualitas infrastruktur perdesaan dalam mendukung kinerja ekonomi Daerah dan Desa.	Return on Asset Usaha Desa (BUM Desa dan Koperasi Merah Putih)	2.09 persen	Penguatan Internal	2.09 persen berdasarkan Return on Asset Usaha Desa (BUM Desa dan Koperasi Merah Putih)	Pimpinan: ●
		Rasio Pendapatan Asli Desa	0.0542 Nilai	Penguatan Internal	0.0542 nilai berdasarkan Rasio Pendapatan Asli Desa	Pimpinan: ●
		Persentase Desa Mandiri	47.58 persen	Penguatan Internal	47.58 persen berdasarkan Persentase Desa Mandiri	Pimpinan: ●
		Return on Investment Usaha Desa (BUM Desa dan Koperasi Merah Putih)	25.29 persen	Penguatan Internal	25.29 persen berdasarkan Return on Investment Usaha Desa (BUM Desa dan Koperasi Merah Putih)	Pimpinan: ●
TAMBAHAN						
11	Melaksanakan tugas Direktif Pimpinan sesuai sasaran kinerja organisasi	Persentase terlaksananya Direktif Pimpinan	100 persen	Penguatan Internal	100 persen berdasarkan Persentase terlaksananya Direktif Pimpinan	Pimpinan: ●
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					

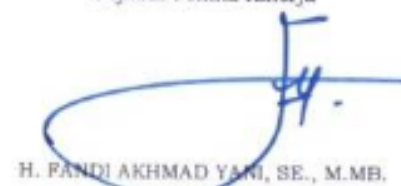
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



Drs ABU HASSAN, SH., MM
196707061993021003

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ERNA DWI KUSMIATI, S.STP
	NIP	: 197803061996122001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
	UNIT KERJA	: Sekretariat Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs ABU HASSAN, SH.,MM
	NIP	: 196707061993021003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
	UNIT KERJA	: Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ERNA DWI KUSMIATI, S.STP
197803061996122001

Kabupaten Gresik, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

Drs ABU HASSAN, SH.,MM
196707061993021003

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ERNA DWI KUSMIATI, S.STP	1	NAMA	Drs ABU HASSAN, SH.,MM
2	NIP	197803061996122001	2	NIP	196707061993021003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	4	JABATAN	Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
5	UNIT KERJA	Sekretariat Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	5	UNIT KERJA	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Mewujudkan Desa Mandiri	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Pelaporan	12 Dokumen
2	Terwujudnya Tertib Administrasi	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	76 Dokumen
3	Terwujudnya Tertib Administrasi	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Administrasi Umum Perangkat Daerah	6 Sub Kegiatan
4	Terwujudnya Tertib Administrasi	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	180 laporan
5	Terwujudnya Tertib Administrasi	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah	3 Sub Kegiatan
TAMBAHAN					
6	Melaksanakan tugas Direktif Pimpinan sesuai sasaran kinerja organisasi	Terlaksananya Direktif Pimpinan yang sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi	Kuantitas	Prosentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang di tetapkan	100 persen

PERILAKU KERJA

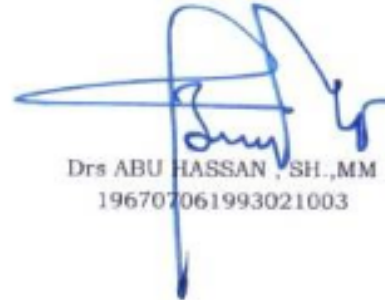
1	Berorientasi Pelayanan	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



ERNA DWI KUSMIATI, S.STP
197803061996122001

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



Drs ABU HASSAN, SH.,MM
196707061993021003

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Mebutuhkan Sumber Daya Manusia yang kompeten
2.	Mebutuhkan Sarana Prasarana yang memadai
3.	Mebutuhkan ATK dalam menyelesaikan pekerjaan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Melaporkan kegiatan kepada atasan seminggu sekali
2.	Siap menerima tugas yang diberikan pimpinan
KONSEKUENSI	
1.	Siap memperbaiki dan bertanggungjawab jika ada kesalahan dalam pelaksanaan tugas

Pegawai yang Dinilai

ERNA DWI KUSMIATI, S.STP
197803061996122001

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

Drs ABU HASSAN, SH.,MM
196707061993021003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

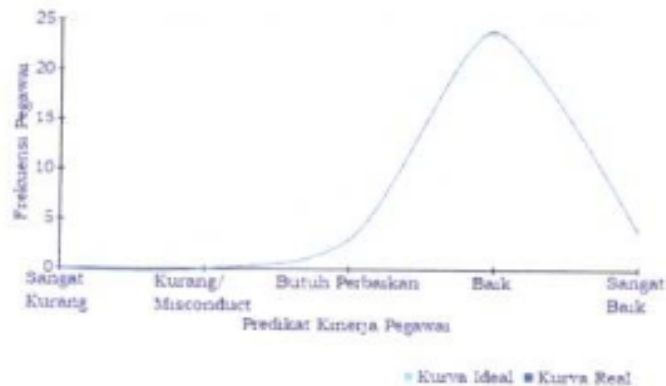
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ERNA DWI KUSMIATI, S.STP	1	NAMA	Drs ABU HASSAN, SH.,MM
2	NIP	197803061996122001	2	NIP	196707061993021003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	4	JABATAN	Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
5	UNIT KERJA	Sekretariat Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	5	UNIT KERJA	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Mewujudkan Desa Mandiri	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Pelaporan	12 Dokumen	14 Dokumen berdasarkan Jumlah Dokumen Perencanaan dan Pelaporan	Pimpinan: ●
2	Terwujudnya Tertib Administrasi	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	76 Dokumen	78 Dokumen berdasarkan Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pimpinan: ●
3	Terwujudnya Tertib Administrasi	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Administrasi Umum Perangkat Daerah	6 Sub Kegiatan	6 sub kegiatan berdasarkan Jumlah Administrasi Umum Perangkat Daerah	Pimpinan: ●
4	Terwujudnya Tertib Administrasi	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	180 laporan	180 Laporan berdasarkan Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	Pimpinan: ●
5	Terwujudnya Tertib Administrasi	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah	3 Sub Kegiatan	3 sub kegiatan berdasarkan Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
6	Melaksanakan tugas Direktif Pimpinan sesuai sasaran kinerja organisasi	Terlaksananya Direktif Pimpinan yang sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi	Kuantitas	Prosentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	100 persen	100 persen berdasarkan Prosentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Pimpinan: ●
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: ●	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ●
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ●
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ●
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ●
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA		
DIATAS EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
SANGAT BAIK		

Pegawai yang Dinilai

ERNA DWI KUSMAATI, S.STP
197803061996122001

Kabupaten Gresik, 5 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

Drs ABU BASSAN, SH.,MM
196707061993021003

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	ABDUL ADHIM, SE., MM.	1	NAMA	ERNA DWI KUSMIATI, S.STP	
2	NIP	197103252005011007	2	NIP	197803061996122001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	Perencana Ahli Muda	4	JABATAN	Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	
5	UNIT KERJA	Sekretariat Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	5	UNIT KERJA	Sekretariat Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan	8 Dokumen
2	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen Laporan	20 Dokumen
3	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah	5 Dokumen
TAMBAHAN						
4	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Melaksanakan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Pimpinan	Kuantitas	Melaksanakan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Pimpinan.	15 kali
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan					

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



ABDUL ADHIM, SE., MM.
197103252005011007

Gresik, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



ERNA DWI KUSNIATI, S.STP
197803061996122001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

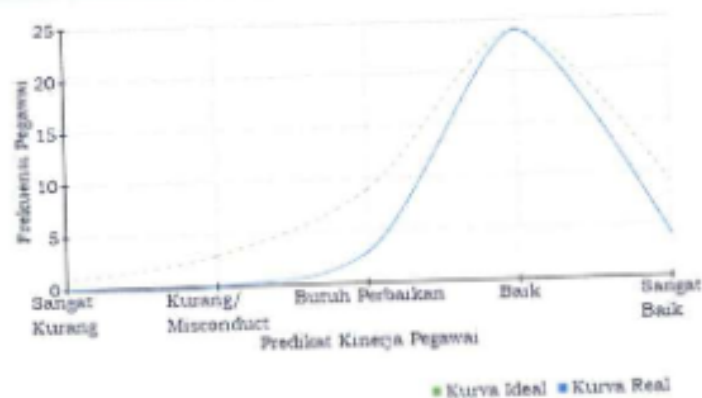
PEMERINTAH KAB. GRESIK

PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ABDUL ADHIM, SE., MM.	1	NAMA	ERNA DWI KUSMIATI, S.STP
2	NIP	197103252005011007	2	NIP	197803061996122001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Perencana Ahli Muda	4	JABATAN	Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
5	UNIT KERJA	Sekretariat Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	5	UNIT KERJA	Sekretariat Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan	8 Dokumen	17 berdasarkan perubahan prosentase pendataan aplikasi sbu data iop renja pra rka, rekap dpa dan anggaran kas, rankhir renja, perubahan renj	Pimpinan: ●
2	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen Laporan	20 Dokumen	22 berdasarkan lap realisasi dana spesifik, lap januari lkjip, lap bulanan, monev renja renstra, pohon	Pimpinan: ●
3	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah	5 Dokumen	14 berdasarkan monev renja, buku laporan skm, hasil rekapan skm, ira, fkp, lap. fungsional	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
4	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Melaksanakan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Pimpinan	Kuantitas	Melaksanakan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Pimpinan.	15 kali	62 berdasarkan Disposisi surat rapat	Pimpinan: ●
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: ●
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: ●
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ●
4 Harmonis		
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ●
5 Loyal		
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ●
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ●
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai

ABDUL ADHIM, SE., MM.
197103252005011007

Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

ERNA DWI KUSMIATI, S.STP
197803061996122001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ABDUL ADHIM, SE., MM.
	NIP	: 197103252005011007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Perencana Ahli Muda
	UNIT KERJA	: Sekretariat Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ERNA DWI KUSMIATI, S.STP
	NIP	: 197803061996122001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
	UNIT KERJA	: Sekretariat Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs ABU HASSAN, SH.,MM
	NIP	: 196707061993021003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
	UNIT KERJA	: Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

ABDUL ADHIM, SE., MM.
197103252005011007

Gresik, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

ERNA DWI KUSMIATI, S.STP
197803061996122001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SITI NUTFATIN KHOIROH, S.AG
	NIP	: 197412222006042022
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Bidang Pemberdayaan Kelembagaan Masyarakat dan Ekonomi Desa
	UNIT KERJA	: Bidang Pemberdayaan Kelembagaan Masyarakat dan Ekonomi Desa
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs ABU HASSAN, SH.,MM
	NIP	: 196707061993021003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
	UNIT KERJA	: Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kab. Gresik, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

SITI NUTFATIN KHOIROH, S.AG
197412222006042022

Kab. Gresik, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

Drs ABU HASSAN, SH.,MM
196707061993021003

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SITI NUTFATIN KHOIROH, S.AG	1	NAMA	Drs ABU HASSAN, SH.,MM
2	NIP	197412222006042022	2	NIP	196707061993021003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Kepala Bidang Pemberdayaan Kelembagaan Masyarakat dan Ekonomi Desa	4	JABATAN	Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
5	UNIT KERJA	Bidang Pemberdayaan Kelembagaan Masyarakat dan Ekonomi Desa	5	UNIT KERJA	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Tercapainya jumlah lembaga kemasyarakatan Desa yang difasilitasi	Terlaksananya Fasilitas Lembaga Kemasyarakatan Desa	Kuantitas	Persentase Lembaga Kemasyarakatan Desa yang difasilitasi	41.29 persen
2	Tercapainya jumlah BUMDes dengan status Maju	Meningkatnya BUMDes dengan Status Maju	Kuantitas	Persentase Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) dan Badan Usaha Bersama Milik Desa (BUMDESMA) dengan Status Maju	49.4 persen
3	Tercapainya jumlah lembaga kemasyarakatan Desa yang difasilitasi	Terlaksananya Fasilitas Pemerintah Desa dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Pemerintah Desa dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	3 laporan
TAMBAHAN					
4	Melaksanakan tugas Direktif Pimpinan sesuai sasaran kinerja organisasi	Persentase penyelesaian penugasan / direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Kuantitas	Persentase penyelesaian penugasan / direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	100 persen
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	

Pegawai yang Dinilai



SITI NUTFATIN KHOIROH , S.AG
197412222006042022

Kab. Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



Drs ABU HASSAN , SH.,MM
196707061993021003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

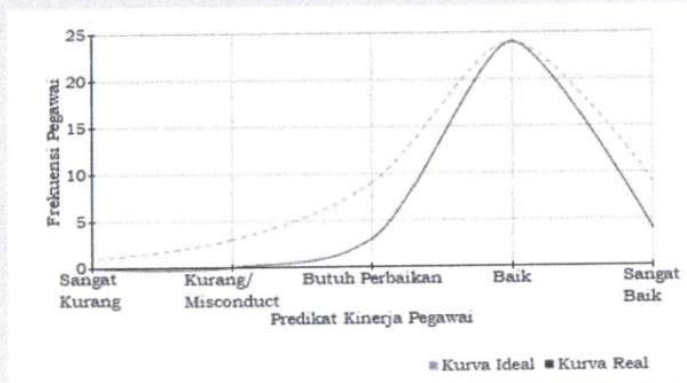
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SITI NUTFATIN KHOIROH, S.AG	1	NAMA	Drs ABU HASSAN, SH.,MM
2	NIP	197412222006042022	2	NIP	196707061993021003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Kepala Bidang Pemberdayaan Kelembagaan Masyarakat dan Ekonomi Desa	4	JABATAN	Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
5	UNIT KERJA	Bidang Pemberdayaan Kelembagaan Masyarakat dan Ekonomi Desa	5	UNIT KERJA	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya jumlah lembaga kemasyarakatan Desa yang difasilitasi	Terlaksananya Fasilitasi Lembaga Kemasyarakatan Desa	Kuantitas	Persentase Lembaga Kemasyarakatan Desa yang difasilitasi	41.29 persen	41.29 berdasarkan Persentase Lembaga Kemasyarakatan Desa yang difasilitasi	Pimpinan: 🍌
2	Tercapainya jumlah BUMDes dengan status Maju	Meningkatnya BUMDes dengan Status Maju	Kuantitas	Persentase Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) dan Badan Usaha Bersama Milik Desa (BUMDESMA) dengan Status Maju	49.4 persen	49.4 berdasarkan Persentase Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) dan Badan Usaha Bersama Milik Desa (BUMDESMA) dengan Status Maju	Pimpinan: 🍌
3	Tercapainya jumlah lembaga kemasyarakatan Desa yang difasilitasi	Terlaksananya Fasilitasi Pemerintah Desa dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pemerintah Desa dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	3 laporan	3 berdasarkan Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pemerintah Desa dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	Pimpinan: 🍌
TAMBAHAN							
4	Melaksanakan tugas Direktif Pimpinan sesuai sasaran kinerja organisasi	Persentase penyelesaian penugasan / direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Kuantitas	Persentase penyelesaian penugasan / direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	100 persen	100 berdasarkan Persentase penyelesaian penugasan / direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Pimpinan: 🍌
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Baik,Baik,Baik,		
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Baik,Baik,Baik,		
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🍇
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🍇
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🍇
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🍇
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🍇
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai


 SITI NUTFATIN KHOIROH, S.AG
 197412222006042022

KAB. GRESIK, 2 Januari 2026
 Pejabat Penilai Kinerja


 Drs ABU HASSAN, SH.,MM
 196707061993021003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MUHAYYAN, S.H., M.M.
	NIP	: 197507031996021001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda
	UNIT KERJA	: Bidang Pemberdayaan Kelembagaan Masyarakat dan Ekonomi Desa
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SITI NUTFATIN KHOIROH, S.AG
	NIP	: 197412222006042022
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Bidang Pemberdayaan Kelembagaan Masyarakat dan Ekonomi Desa
	UNIT KERJA	: Bidang Pemberdayaan Kelembagaan Masyarakat dan Ekonomi Desa
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs ABU HASSAN, SH.,MM
	NIP	: 196707061993021003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
	UNIT KERJA	: Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

, 1 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

MUHAYYAN, S.H., M.M.
197507031996021001

, 31 Desember 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

SITI NUTFATIN KHOIROH, S.AG
197412222006042022

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	MUHAYYAN, S.H., M.M.	1	NAMA	SITI NUTFATIN KHOIROH, S.AG
2	NIP	197507031996021001	2	NIP	197412222006042022
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Bidang Pemberdayaan Kelembagaan Masyarakat dan Ekonomi Desa
5	UNIT KERJA	Bidang Pemberdayaan Kelembagaan Masyarakat dan Ekonomi Desa	5	UNIT KERJA	Bidang Pemberdayaan Kelembagaan Masyarakat dan Ekonomi Desa
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Fasilitasi Lembaga Kemasyarakatan Desa	Meningkatnya partisipasi lembaga kemasyarakatan desa	Kuantitas	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Desa yang difasilitasi	6 Lembaga
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Lembaga Kemasyarakatan Desa	1 Dokumen
TAMBAHAN					
2	Persentase penyelesaian penugasan / direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya Direktif Pimpinan yang sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi	Kuantitas	Persentase penyelesaian penugasan / direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	100 persen
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA	
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3 Kompeten	
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4 Harmonis	
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5 Loyal	
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6 Adaptif	
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7 Kolaboratif	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



MUHAYYAN , S.H., M.M.
197507031996021001

Gresik, 4 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



SITI NUTFATIN KHOIROH , S.AG
197412222006042022



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: YAYUK NISAUS SHOLAHYAH, S.SOS I
	NIP	: 197811122009012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: PENYUSUN PEMBINAAN INSTITUSI MASYARAKAT PEDESAAN
	UNIT KERJA	: Bidang Pemberdayaan Kelembagaan Masyarakat dan Ekonomi Desa
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SITI NUTFATIN KHOIROH, S.AG
	NIP	: 197412222006042022
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Bidang Pemberdayaan Kelembagaan Masyarakat dan Ekonomi Desa
	UNIT KERJA	: Bidang Pemberdayaan Kelembagaan Masyarakat dan Ekonomi Desa
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs ABU HASSAN, SH.,MM
	NIP	: 196707061993021003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembins Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
	UNIT KERJA	: Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

YAYUK NISAUS SHOLAHYAH, S.SOS I
197811122009012001

Kabupaten Gresik, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

SITI NUTFATIN KHOIROH, S.AG
197412222006042022

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDERKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

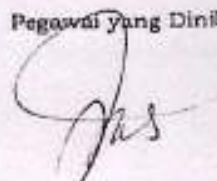
PERIODE PENILAIAN: 4 AGUSTUS SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1 NAMA	YAYUK NISAU'S SHOLAHYAH, S.SOS I	1 NAMA	SITI MUTFATIN KHOIRAH, S.AG
2 NIP	197811122009012001	2 NIP	197412222006042022
3 PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3 PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4 JABATAN	PENYUSUN PEMBINAAN INSTITUSI MASYARAKAT PEDESAAN	4 JABATAN	Kepala Bidang Pemberdayaan Kelembagaan Masyarakat dan Ekonomi Desa
5 UNIT KERJA	Bidang Pemberdayaan Kelembagaan Masyarakat dan Ekonomi Desa	5 UNIT KERJA	Bidang Pemberdayaan Kelembagaan Masyarakat dan Ekonomi Desa

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Fasilitas Pemerintah Desa dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	Membantu tersedianya sarana dan prasarana Data Teknologi Tepat Guna Desa yang berfungsi baik	Kuantitas	Jumlah Data Teknologi Tepat Guna yang tersedia dan berfungsi dengan baik	5 Desa
2	Terlaksananya Fasilitas Pemerintah Desa dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	Membantu penanganan Data Teknologi Tepat Guna Desa yang perlu pengkajian dan pengkajian lebih lanjut	Kuantitas	Jumlah KP-SPAM yang dibina	6 Desa
TAMBAHAN					
3	Persentase penyelesaian penugasan / direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terselesainya Penyelesaian Penugasan / Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu	Kuantitas	Terselesainya Penugasan/ Direktif Pimpinan	40 persen
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan DMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		
3 Kompeten	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4 Harmonis	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5 Loyal	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6 Adaptif	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7 Kolaboratif	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



YAYUK NISAUS SHOLAHYAH, S.SOS I
19781122009012001

Kabupaten Gresik, 4 Agustus 2025
Pejabat Penilai Kinerja



SITI NUTFATIN KHOIROH, S.AG
197412222006042022

PERILAKU KERJA		
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,

Pegawai yang Dinilai

YAYUK NISAU'S SHOLAHYAH, S.SOS I
197911122009012001

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

SITI NUTPATIN KHOIROH, S.AG
197412222006042022

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 3 AGUSTUS TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	YAYUK NISAUS SHOLAHYAH, S.SOS I	1	NAMA	SITI NUTFATIN KHOIROH, S.AG
2	NIP	197811122009012001	2	NIP	197412222006042022
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENYUSUN PEMBINAAN INSTITUSI MASYARAKAT PEDESAAN	4	JABATAN	Kepala Bidang Pemberdayaan Kelembagaan Masyarakat dan Ekonomi Desa
5	UNIT KERJA	Bidang Pemberdayaan Kelembagaan Masyarakat dan Ekonomi Desa	5	UNIT KERJA	Bidang Pemberdayaan Kelembagaan Masyarakat dan Ekonomi Desa

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Fasilitas Pemerintah Desa dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	Membantu tersedianya sarana dan prasarana Data Teknologi Tepat Guna Desa yang berfungsi baik	Kuantitas	Jumlah Data Teknologi Tepat Guna yang tersedia dan berfungsi dengan baik	10 desa
2	Terlaksananya Fasilitas Pemerintah Desa dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	Membantu penanganan Data Teknologi Tepat Guna Desa yang perlu pengembangan dan pengkajian lebih lanjut	Kuantitas	Jumlah KP-SPAM yang dibina	15 Desa
TAMBAHAN					
3	Persentase penyelesaian penugasan / direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya Direktif Pimpinan Yang sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi	Kuantitas	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	60 persen
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

1	YAYUE NISAUS SHOLAHYAH, S.SOS I	1	SITI NUTPATIN KHOIROH, S.AG
2	197811122009012001	2	197412222006042022
3	Penata Tingkat I / III/d	3	Penata Tingkat I / III/d
4	PENYUSUN PEMBINAAN INSTITUSI MASYARAKAT PEDESAAN	4	Kepala Bidang Pemberdayaan Kelembagaan Masyarakat dan Ekonomi Desa
5	Bidang Pemberdayaan Kelembagaan Masyarakat dan Ekonomi Desa	5	Bidang Pemberdayaan Kelembagaan Masyarakat dan Ekonomi Desa

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

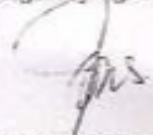
HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Fasilitas Pemerintah Desa dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	Membantu tersedianya sarana dan prasarana Data Teknologi Tepat Guna Desa yang berfungsi baik	Kuantitas	Jumlah Data Teknologi Tepat Guna yang tersedia dan berfungsi dengan baik	5 Desa	5 berdasarkan Jumlah Data Teknologi Tepat Guna yang tersedia dan berfungsi dengan baik	Pimpinan: ★★
2	Terlaksananya Fasilitas Pemerintah Desa dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	Membantu penugasan Data Teknologi Tepat Guna Desa yang perlu pengembangan dan pengkajian lebih lanjut	Kuantitas	Jumlah KP-SPAM yang dibina	6 Desa	6 berdasarkan Jumlah KP-SPAM yang dibina	Pimpinan: ★★
TAMBAHAN							
3	Persentase penyelesaian penugasan / direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terselesainya Penyelesaian Penugasan / Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu	Kuantitas	Terselesainya Penugasan / Direktif Pimpinan	40 persen	40 berdasarkan Terlaksananya Direktif Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Pimpinan: ★★

RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI		
PERILAKU KERJA		
		UMPAN BALIK BERKELAMUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★★
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★★
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★★
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★★
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★★
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★★
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★★

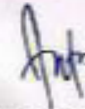
RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDEKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Ditilisi



YAYUK NISAUS SHOLAHITAH, S.SOS I
19781122005012001

Kabupaten Gresik, 5 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



SITI NUTFATIN KHOIROH, S.AG
197412222006042022



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RIAN PRAMANA SUWANDA, S.STP., M. HP.
	NIP	: 199102022012061002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Kepala Bidang Bina Pemerintah Desa
	UNIT KERJA	: Bidang Bina Pemerintah Desa
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs ABU HASSAN, SH.,MM
	NIP	: 196707061993021003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
	UNIT KERJA	: Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

GRESIK, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

RIAN PRAMANA SUWANDA, S.STP., M. HP.
199102022012061002

GRESIK, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

Drs ABU HASSAN, SH.,MM
196707061993021003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

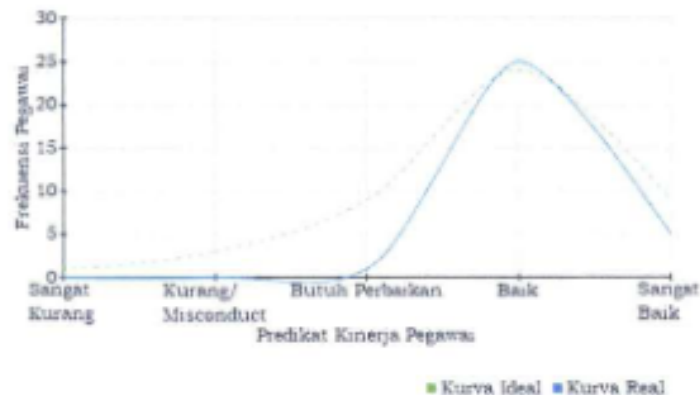
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RIAN PRAMANA SUWANDA, S.STP., M. HP.	1	NAMA	Drs ABU HASSAN, SH.,MM
2	NIP	199102022012061002	2	NIP	196707061993021003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Kepala Bidang Bina Pemerintah Desa	4	JABATAN	Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
5	UNIT KERJA	Bidang Bina Pemerintah Desa	5	UNIT KERJA	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya jumlah Aparatur Desa dan BPD yang memiliki pengetahuan dan keterampilan tata kelola Pemerintahan Desa	Meningkatkan bina pemerintah desa	Kuantitas	Persentase Aparatur Desa dan BPD yang memiliki pengetahuan dan keterampilan tata kelola Pemerintahan Desa	86 persen	200 berdasarkan Persentase Aparatur Desa dan BPD yang memiliki pengetahuan dan keterampilan tata kelola Pemerintahan Desa	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Persentase Desa Cepat Berkembang	100 persen	736 berdasarkan Persentase Desa Cepat Berkembang	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Persentase Desa dengan Perencanaan Pembangunan Desa	100 persen	772 berdasarkan Persentase Desa dengan Perencanaan Pembangunan Desa	Pimpinan: ●
2	Melaksanakan tugas Direktif Pimpinan sesuai sasaran kinerja organisasi	melaksanakan tugas direktif pimpinan sesuai sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	Persentase pemenuhan tugas lain oleh Pimpinan	100 persen	1300 berdasarkan Persentase pemenuhan tugas lain oleh Pimpinan	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ●	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ●	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ●	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ●
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ●
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ●
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK		

Pegawai yang Dinilai

RIAN PRAMANA SUWANDA, S.STP., M. HP.
199102022012061002

GRESIK, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

Drs ABU HASSAN, SH.,MM
196707061993021003

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RIAN PRAMANA SUWANDA, S.STP., M. HP.		1	NAMA	Drs ABU HASSAN, SH.,MM	
2	NIP	199102022012061002		2	NIP	196707061993021003	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	
4	JABATAN	Kepala Bidang Bina Pemerintah Desa		4	JABATAN	Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	
5	UNIT KERJA	Bidang Bina Pemerintah Desa		5	UNIT KERJA	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)		(6)
UTAMA							
1	Tercapainya jumlah Aparatur Desa dan BPD yang memiliki pengetahuan dan keterampilan tata kelola Pemerintahan Desa		Meningkatkan bina pemerintah desa	Kuantitas	Persentase Aparatur Desa dan BPD yang memiliki pengetahuan dan keterampilan tata kelola Pemerintahan Desa		86 persen
				Kuantitas	Persentase Desa Cepat Berkembang		100 persen
				Kuantitas	Persentase Desa dengan Perencanaan Pembangunan Desa		100 persen
2	Melaksanakan tugas Direktif Pimpinan sesuai sasaran kinerja organisasi		melaksanakan tugas direktif pimpinan sesuai sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	Persentase pemenuhan tugas lain oleh Pimpinan		100 persen
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai

RIAN PRAMANA SUWANDA , S.STP., M. HP.
199102022012061002

GRESIK, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

Drs ABU HASSAN , SH.,MM
196707061993021003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

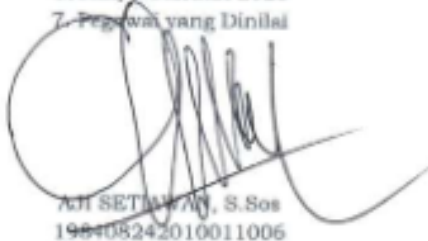
PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AJI SETIAWAN, S.Sos
	NIP	: 198408242010011006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Analis Kebijakan Ahli Muda
	UNIT KERJA	: Bidang Bina Pemerintah Desa
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: RIAN PRAMANA SUWANDA, S.STP., M. HP.
	NIP	: 199102022012061002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Kepala Bidang Bina Pemerintah Desa
	UNIT KERJA	: Bidang Bina Pemerintah Desa
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs ABU HASSAN, SH.,MM
	NIP	: 196707061993021003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
	UNIT KERJA	: Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

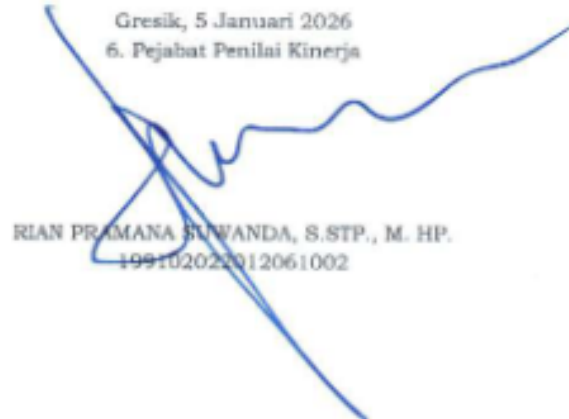
Gresik, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai


AJI SETIAWAN, S.Sos
198408242010011006

Gresik, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja


RIAN PRAMANA SUWANDA, S.STP., M. HP.
199102022012061002

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

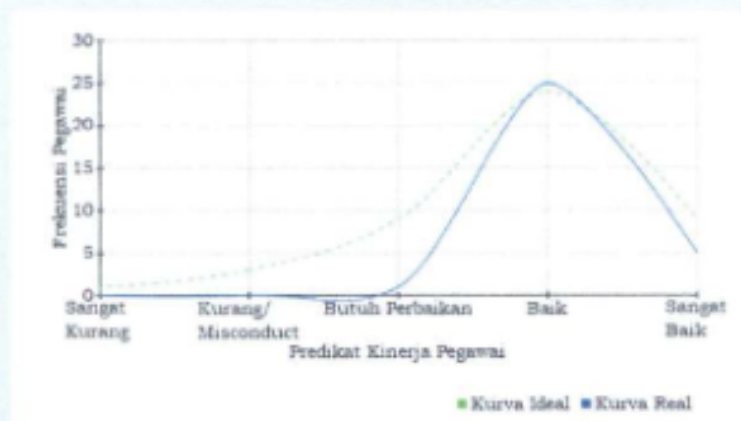
NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AJI SETIAWAN, S.Sos	1	NAMA	RIAN PRAMANA SUWANDA, S.STP., M. HP.
2	NIP	198408242010011006	2	NIP	199102022012061002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	Analisis Kebijakan Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Bidang Bina Pemerintah Desa
5	UNIT KERJA	Bidang Bina Pemerintah Desa	5	UNIT KERJA	Bidang Bina Pemerintah Desa

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan bina pemerintah desa	Meningkatkan Kapasitas Aparatur Pemerintahan Desa	Kuantitas	Jumlah Penyelenggaraan Pemilihan, Pengangkatan, dan Pemberhentian Kepala Desa	24 desa	24 berdasarkan Jumlah Penyelenggaraan Pemilihan, Pengangkatan, dan Pemberhentian Kepala Desa	Pimpinan:
			Kuantitas	Jumlah Aparatur yang mengikuti kegiatan	100 Orang	210 berdasarkan Jumlah Aparatur yang mengikuti kegiatan	Pimpinan:
			Kuantitas	Jumlah Desa yang melaksanakan P3D	30 Desa	119 berdasarkan Jumlah Desa yang melaksanakan P3D	Pimpinan:
			Kuantitas	Jumlah Anggota BPD Pengganti Antarwaktu	30 Orang	98 berdasarkan Jumlah Anggota BPD Pengganti Antarwaktu	Pimpinan:
TAMBAHAN							
2	melaksanakan tugas direktif pimpinan sesuai sasaran kinerja organisasi	TERLAKSANANYA DIREKTIF PIMPINAN YANG SESUAI DENGAN SASARAN KINERJA ORGANISASI	Kuantitas	Persentase disposisi yang dilaksanakan	100 persen	2500 berdasarkan Persentase disposisi yang dilaksanakan	Pimpinan:
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



Adi SETIAWAN, S.Sos
198408242010011006

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



RIAN PRAMANA SUDHANDA, S.STP., M. HP.
199409022012061002

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

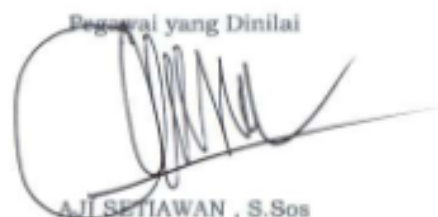
PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	AJI SETIAWAN, S.Sos	1	NAMA	RIAN PRAMANA SUWANDA, S.STP., M. HP.
2	NIP	198408242010011006	2	NIP	199102022012061002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	Analisis Kebijakan Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Bidang Bina Pemerintah Desa
5	UNIT KERJA	Bidang Bina Pemerintah Desa	5	UNIT KERJA	Bidang Bina Pemerintah Desa
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatkan bina pemerintah desa	Meningkatkan Kapasitas Aparatur Pemerintahan Desa	Kuantitas	Jumlah Penyelenggaraan Pemilihan, Pengangkatan, dan Pemberhentian Kepala Desa	24 desa
			Kuantitas	Jumlah Aparatur yang mengikuti kegiatan	100 Orang
			Kuantitas	Jumlah Desa yang melaksanakan P3D	30 Desa
			Kuantitas	Jumlah Anggota BPD Pengganti Antarwaktu	30 Orang
TAMBAHAN					
2	melaksanakan tugas direktif pimpinan sesuai sasaran kinerja organisasi	TERLAKSANANYA DIREKTIF PIMPINAN YANG SESUAI DENGAN SASARAN KINERJA ORGANISASI	Kuantitas	Persentase disposisi yang dilaksanakan	100 persen
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



AJI SETIAWAN, S.Sos
198408242010011006

Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



RIAN PRAMANA SUWANDA, S.STP., M. HP.
199102022012061002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	SUGIANTO, S.M.
	NIP	:	197906282008011007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	:	Bidang Bina Pemerintah Desa
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	RIAN PRAMANA SUWANDA, S.STP., M. HP.
	NIP	:	199102022012061002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	Kepala Bidang Bina Pemerintah Desa
	UNIT KERJA	:	Bidang Bina Pemerintah Desa
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Drs ABU HASSAN, SH.,MM
	NIP	:	196707061993021003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
	UNIT KERJA	:	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Gresik, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

SUGIANTO, S.M.
197906282008011007

Gresik, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

RIAN PRAMANA SUWANDA, S.STP., M. HP.
199102022012061002

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN KINERJA

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
NO			NO				
1	NAMA	SUGIANTO, S.M.	1	NAMA	RIAN PRAMANA SUWANDA, S.STP., M. HP.		
2	NIP	197906282008011007	2	NIP	199102022012061002		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c		
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	Kepala Bidang Bina Pemerintah Desa		
5	UNIT KERJA	Bidang Bina Pemerintah Desa	5	UNIT KERJA	Bidang Bina Pemerintah Desa		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
-							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan bina pemerintah desa	Membantu Pelaksanaan Fasilitas Penyusunan Profil Desa	Kuantitas	Jumlah Penyiapan Administrasi Kegiatan Fasilitas Penyusunan Profil Desa	8 kecamatan	30 berdasarkan Jumlah Penyiapan Administrasi Kegiatan Fasilitas Penyusunan Profil Desa	Pimpinan: ➤
			Kuantitas	Jumlah Laporan Evaluasi Penyusunan Profil Desa	30 Desa	86 berdasarkan Jumlah Laporan Evaluasi Penyusunan Profil Desa	Pimpinan: ➤
2	Meningkatkan bina pemerintah desa	Membantu Pelaksanaan Fasilitas Penyelenggaraan Administrasi Pemerintah Desa	Kuantitas	Jumlah Penyiapan Administrasi Pelaksanaan Fasilitas Penyelenggaraan Administrasi Desa	10 kecamatan	18 berdasarkan Jumlah Penyiapan Administrasi Pelaksanaan Fasilitas Penyelenggaraan Administrasi Desa	Pimpinan: ➤

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Jumlah Laporan Pelaksanaan Fasilitasi Penyelenggaraan Administrasi Desa	90 Desa	361 berdasarkan Jumlah Laporan Pelaksanaan Fasilitasi Penyelenggaraan Administrasi Desa	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★	
6	Adaptif						

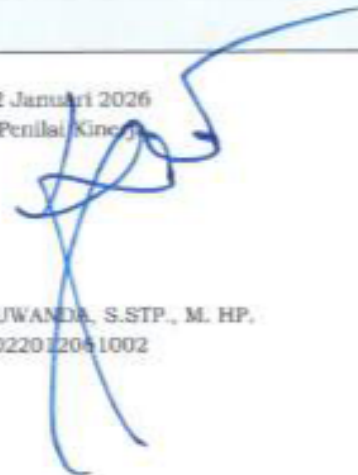
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



SUGIANTO, S.M.
197906282008011007

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



RIAN PRAMANA SUWANDA, S.STP., M. HP.
199102022012081002

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 3 AGUSTUS TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	SUGIANTO, S.M.	1	NAMA	RIAN PRAMANA SUWANDA, S.STP., M. HP.
2	NIP	197906282008011007	2	NIP	199102022012061002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI KEUANGAN	4	JABATAN	Kepala Bidang Bina Pemerintah Desa
5	UNIT KERJA	Bidang Bina Pemerintah Desa	5	UNIT KERJA	Bidang Bina Pemerintah Desa
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatkan bina pemerintah desa	Membantu Pelaksanaan Fasilitas Penyusunan Profil Desa	Kuantitas	Jumlah Penyiapan Administasi Kegiatan Fasilitas Penyusunan Profil Desa	10 kecamatan
			Kuantitas	Jumlah Laporan Evaluasi Penyusunan Profil Desa	300 Desa
2	Meningkatkan bina pemerintah desa	Membantu Pelaksanaan Fasilitas Penyelenggaraan Administrasi Pemerintah Desa	Kuantitas	Jumlah Penyiapan Administrasi Pelaksanaan Fasilitas Penyelenggaraan Administrasi Desa	10 kecamatan
			Kuantitas	Jumlah Laporan Pelaksanaan Fasilitas Penyelenggaraan Administrasi Desa	210 Desa
3	Meningkatkan bina pemerintah desa	Membantu Evaluasi Perkembangan Desa serta Lomba Desa dan Kelurahan	Kuantitas	Jumlah Penyiapan Administrasi Evaluasi Perkembangan Desa serta Lomba Desa dan Kelurahan	16 kecamatan
			Kuantitas	Jumlah Laporan Evaluasi Perkembangan Desa serta Lomba Desa dan Kelurahan	16 Desa
TAMBAHAN					
4	Meningkatkan bina pemerintah desa	Membantu Pelaksanaan Fasilitas Penyusunan Produk Hukum Desa	Kuantitas	Jumlah Penyiapan Administrasi Pelaksanaan Fasilitas Penyusunan Produk Hukum Desa	1 Desa

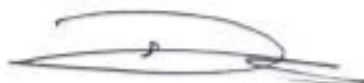
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kuantitas	Jumlah Laporan Pelaksanaan Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Desa	1 Dokumen
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
6	Adaptif				
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
7	Kolaboratif				

PERILAKU KERJA

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:
Baik, Baik, Baik,

Pegawai yang Dinilai



SUGIANTO, S.M.
197906282008011007

Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



RIAN PRAMANA SUWANDA, S.STP., M. HP.
199102012012061002

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 4 AGUSTUS SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	SUGIANTO, S.M.	1	NAMA	RIAN PRAMANA SUWANDA, S.STP., M. HP.
2	NIP	197906282008011007	2	NIP	199102022012061002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	Kepala Bidang Bina Pemerintah Desa
5	UNIT KERJA	Bidang Bina Pemerintah Desa	5	UNIT KERJA	Bidang Bina Pemerintah Desa
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatkan bina pemerintah desa	Membantu Pelaksanaan Fasilitas Penyusunan Profil Desa	Kuantitas	Jumlah Penyiapan Administasi Kegiatan Fasilitas Penyusunan Profil Desa	8 kecamatan
			Kuantitas	Jumlah Laporan Evaluasi Penyusunan Profil Desa	30 Desa
2	Meningkatkan bina pemerintah desa	Membantu Pelaksanaan Fasilitas Penyelenggaraan Administrasi Pemerintah Desa	Kuantitas	Jumlah Penyiapan Administrasi Pelaksanaan Fasilitas Penyelenggaraan Administrasi Desa	10 kecamatan
			Kuantitas	Jumlah Laporan Pelaksanaan Fasilitas Penyelenggaraan Administrasi Desa	90 Desa
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				

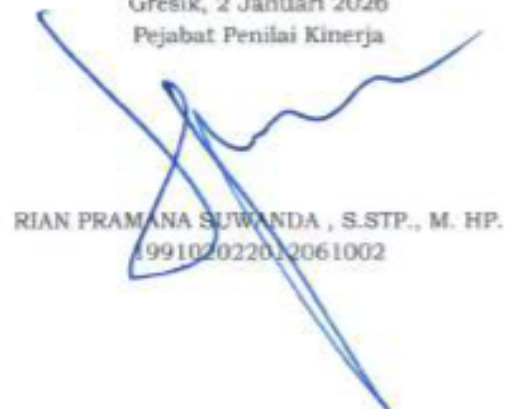
PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,

Pegawai yang Dinilai



SUGIANTO, S.M.
197906282008011007

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



RIAN PRAMANA SUWANDA, S.STP., M. HP.
199102022012061002

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	WIDIYATUL ELMIYAH, S.AG., M.M.	1	NAMA	RIAN PRAMANA SUWANDA, S.STP., M. HP.	
2	NIP	197306301998092001	2	NIP	199102022012061002	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	
4	JABATAN	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	4	JABATAN	Pt KEPALA BIDANG PEMBANGUNAN DAN ASET DESA	
5	UNIT KERJA	Bidang Pembangunan dan Aset Desa	5	UNIT KERJA	Bidang Pembangunan dan Aset Desa	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Meningkatkan Infrastruktur Pelayanan Publik Desa dalam Kondisi Baik		Meningkatnya Pendapatan dan Kekayaan Desa	Kuantitas	Jumlah usaha masyarakat dan Pemerintah Desa dalam meningkatkan Pendapatan Asli desa yang difasilitasi	120 laporan
				Kuantitas	Jumlah Dokumen desa dalam meningkatkan Pendapatan Desa	660 Dokumen
2	Meningkatkan pengelolaan aset desa		Melaksanakan Fasilitasi Inventaris Aset Desa	Kuantitas	Jumlah Desa yang asetnya terinventarisasi	330 Desa
3	Terlaksananya tugas direktif pimpinan		Terlaksananya tugas direktif pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya tugas direktif pimpinan	36 kali
TAMBAHAN						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan					Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel					

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai

WIDIYATUL ILMIYAH, S.AG., M.M.
197306301998092001

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

RIAN PRAMANA SUWANDA, S.STP., M. HP.
199102022012061002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

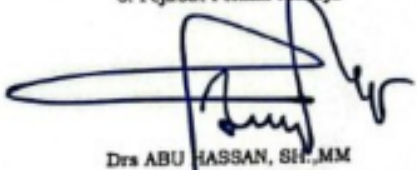
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: WIDIYATUL ILMIYAH, S.AG., M.M.
	NIP	: 197306301998092001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda
	UNIT KERJA	: Bidang Pembangunan dan Aset Desa
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs ABU HASSAN, SH.,MM
	NIP	: 196707061993021003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
	UNIT KERJA	: Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


WIDIYATUL ILMIYAH, S.AG., M.M.
197306301998092001

Gresik, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


Drs ABU HASSAN, SH.,MM
196707061993021003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

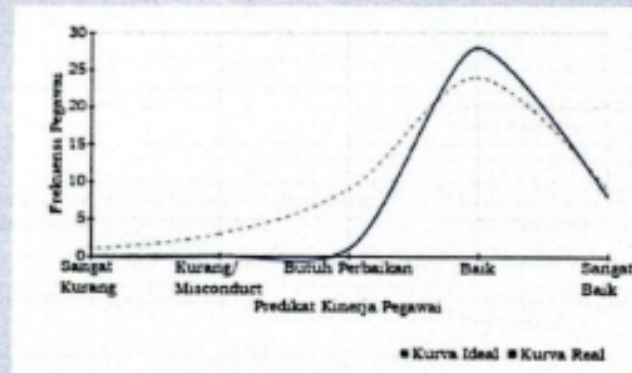
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	WIDIYATUL ILMIYAH, S.AG., M.M.	1	NAMA	Drs ABU HASSAN, SH.,MM
2	NIP	197306301998092001	2	NIP	196707061993021003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
5	UNIT KERJA	Bidang Pembangunan dan Aset Desa	5	UNIT KERJA	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PEMIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan Infrastruktur Pelayanan Publik Desa dalam Kondisi Baik	Meningkatnya Pendapatan dan Kekayaan Desa	Kuantitas	Jumlah usaha masyarakat dan Pemerintah Desa dalam meningkatkan Pendapatan Asli desa yang difasilitasi	120 laporan	140 berdasarkan Laporan Bidang	Pimpinan: ★
			Kuantitas	Jumlah Dokumen desa dalam meningkatkan Pendapatan Desa	660 Dokumen	660 berdasarkan Laporan Bidang	Pimpinan: ★
2	Meningkatkan pengelolaan aset desa	Melaksanakan Fasilitasi Inventaris Aset Desa	Kuantitas	Jumlah Desa yang asetnya terinventarisasi	330 Desa	330 berdasarkan Laporan Bidang	Pimpinan: ★
3	Terlaksananya tugas direktif pimpinan	Terlaksananya tugas direktif pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya tugas direktif pimpinan	36 kali	36 berdasarkan Laporan Bidang	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK		

Pegawai yang Dinilai


WIDIYATUL ILMIYAH, S.AG., M.M.
197306301998092001

GRESIK, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja


Drs ABU HASSAN, SH.,MM
196707061993021003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ANDIS SYARFUDIN, S.E
	NIP	: 198705212006041003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	: Bidang Pembangunan dan Aset Desa
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: WIDIYATUL ILMIYAH, S.AG., M.M.
	NIP	: 197306301998092001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Pjt KEPALA BIDANG PEMBANGUNAN DAN ASET DESA
	UNIT KERJA	: Bidang Pembangunan dan Aset Desa
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Drs ABU HASSAN, SH.,MM
	NIP	: 196707061993021003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
	UNIT KERJA	: Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

ANDIS SYARFUDIN, S.E
198705212006041003

Gresik, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

WIDIYATUL ILMIYAH, S.AG., M.M.
197306301998092001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 4 AGUSTUS SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KIKERJA	
1	NAMA	ANDIS SYARIFUDIN, S.E	1	NAMA	WIDIYATUL ILMIYAH, S.JAG., M.M.
2	NIP	198705212006041003	2	NIP	197306301998092001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENELAAN TEKNIS KEHLAKAN	4	JABATAN	Pt KEPALA BIDANG PEMBANGUNAN DAN ASET DESA
5	UNIT KERJA	Bidang Pembangunan dan Aset Desa	5	UNIT KERJA	Bidang Pembangunan dan Aset Desa
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatkan pengelolaan aset desa	Menyiapkan bahan Analisis Program Pembangunan di Bidang Pembangunan dan Aset Desa	Kuantitas	Tersedianya bahan penyusunan Analisis Program Pembangunan Bidang Pembangunan dan Aset Desa	6 Dokumen
2	Meningkatkan pengelolaan aset desa	Menyusun rumusan rancangan peraturan/keputusan Bupati tentang kebijakan pembangunan daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen rumusan rancangan peraturan/keputusan Bupati tentang kebijakan pembangunan daerah	1 Dokumen
3	Meningkatkan pengelolaan aset desa	Melaksanakan Pelaporan Pengendalian dan Evaluasi Hasil Pembangunan Desa	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan Desa	1400 laporan
4	Meningkatkan pengelolaan aset desa	Mengkonsep dan membuat surat pada kegiatan Bidang Pembangunan dan Aset Desa	Kuantitas	Jumlah surat yang dibuat dan dikomsep pada kegiatan Bidang Pembangunan dan Aset Desa	22 Dokumen
5	Terlaksananya tugas direktif pimpinan	Terlaksana tugas direktif (kedinasan lainnya) yang diperintah oleh atasan	Kuantitas	Terlaksananya tugas direktif (kedinasan lainnya) yang diperintahkan oleh atasan	11 kali
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



ANDIS SYARIFUDIN, S.E
198705212006041003

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



WIDIYATUL ELMIYAH, S.AG., M.M.
197304301998092001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

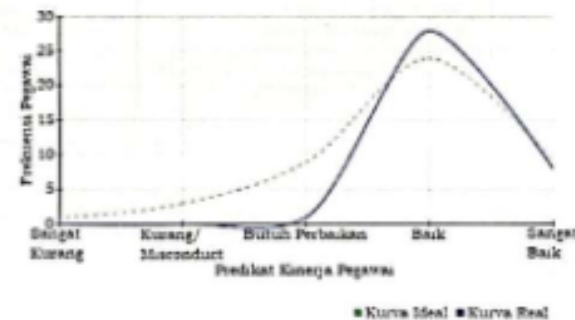
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ANDIS SYARIFUDIN, S.E	1	NAMA	WIDIYATUL ILMIAH, S.AG., M.M.
2	NIP	198705212006041003	2	NIP	197306301998092001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pemata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIK KEBUJAKAN	4	JABATAN	Pt KEPALA BIDANG PEMBANGUNAN DAN ASET DESA
5	UNIT KERJA	Bidang Pembangunan dan Aset Desa	5	UNIT KERJA	Bidang Pembangunan dan Aset Desa

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan pengelolaan aset desa	Menyapkan bahan Analis Program Pembangunan di Bidang Pembangunan dan Aset Desa	Kuantitas	Tersedianya bahan penyusunan Analis Program Pembangunan Bidang Pembangunan dan Aset Desa	6 Dokumen	14 berdasarkan Laporan Bidang	Pimpinan: ●
2	Meningkatkan pengelolaan aset desa	Menyusun rumusan rancangan peraturan/keputusan Bupati tentang kebijakan pembangunan daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen rumusan rancangan peraturan/keputusan Bupati tentang kebijakan pembangunan daerah	1 Dokumen	1 berdasarkan Laporan Bidang PAD	Pimpinan: ●
3	Meningkatkan pengelolaan aset desa	Melaksanakan Pelaporan Pengendalian dan Evaluasi Hasil Pembangunan Desa	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan Desa	1400 laporan	1650 berdasarkan Laporan Bidang PAD	Pimpinan: ●●
4	Meningkatkan pengelolaan aset desa	Mengkonsep dan membuat surat pada kegiatan Bidang Pembangunan dan Aset Desa	Kuantitas	Jumlah surat yang dibuat dan dikonsep pada kegiatan Bidang Pembangunan dan Aset Desa	22 Dokumen	26 berdasarkan Laporan Bidang PAD	Pimpinan: ●
5	Terlaksananya tugas direktif pimpinan	Terlaksana tugas direktif (keputusan lainnya) yang diperintahkan oleh atasan	Kuantitas	Terlaksananya tugas direktif (keputusan lainnya) yang diperintahkan oleh atasan	11 kali	15 berdasarkan Laporan Bidang PAD	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PEPELAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Tertus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Mengoptimalkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA			
DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
SANGAT BAIK			

Pegawai yang Dinilai

ANDIS SYARIFUDIN, S.E.
198705212006041003

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

WIDIYATUL ILMIYAH, S.A.G., M.M.
197306301998092001