



PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK
**DINAS KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**
Jl. Dr. Wahidin SH No.241 Gresik Jawa Timur 61124
Telp. (031) 3951240 Pos-el : kbpp@gresikkab.go.id

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN
PEREMPUAN, DAN PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN GRESIK
NOMOR: 065 / 08 / 437.79 / 2026**

TENTANG

**INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, DAN
PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN GRESIK**

KEPALA DINAS KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, DAN
PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN GRESIK,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan ketentuan dalam Diktum Ketiga Keputusan Bupati Gresik Nomor : 067/532/HK/437.12/2025 tentang Indikator Kinerja Utama Pemerintah Kabupaten Gresik dan Perangkat Daerah Tahun 2025-2029, maka indikator Kinerja Utama ditindaklanjuti dengan indikator kinerja individu oleh Perangkat Daerah Kabupaten Gresik;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Surat Keputusan Kepala Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan, dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik tentang Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Individu Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan, dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik.

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;

4. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 8 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2025-2045;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 3 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029;
8. Peraturan Bupati Kabupaten Gresik No: 69 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan, dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

- Kesatu : Menetapkan Indikator Kinerja Utama Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan, dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik sebagaimana tercantum dalam lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini
- Kedua : Menetapkan Indikator Kinerja Individu Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan, dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik sebagaimana tercantum dalam lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini
- Ketiga : Indikator Kinerja Individu sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDUA, bertujuan untuk:
- a. Memberikan informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja organisasi;
 - b. Mengukur keberhasilan pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja organisasi.
- Keempat : Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Individu Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan, dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik dimanfaatkan untuk :

- a. Perencanaan Strategis Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan, dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik;
- b. Perencanaan Tahunan Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan, dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik;
- c. Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan, dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik;
- d. Pelaporan Kinerja Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan, dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik;
- e. Evaluasi Kinerja Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan, dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik;
- f. Pemantauan dan Pengendalian Kinerja Pelaksanaan Program dan Kegiatan.

Kelima

- : a. Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan;
- b. Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Gresik
Pada Tanggal 09 Januari 2026

KEPALA DINAS KELUARGA BERENCANA,
PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, DAN
PERLINDUNGAN ANAK
KABUPATEN GRESIK



dr. TITIK ERNAWATI, M.H

Pemula Utama Muda

NIP. 19760903 200701 2 010

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KB, PP DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jabatan : KEPALA DINAS KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

Tugas : membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan di bidang pengendalian penduduk, keluarga berencana, ketahanan dan kesejahteraan keluarga, serta urusan pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak

Fungsi : a. pelaksanaan pengkoordinasian perumusan kebijakan teknis urusan pengendalian penduduk, keluarga berencana, ketahanan dan kesejahteraan keluarga, serta urusan pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak; b. Pengkoordinasian pelaksanaan norma, standar, prosedur dan kriteria di bidang pengendalian penduduk, keluarga berencana, ketahanan dan kesejahteraan keluarga, serta urusan pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak; c. Pengkoordinasian pelaksanaan pemaduan dan sinkronisasi kebijakan, pemetaan perkiraan, advokasi, komunikasi, informasi dan edukasi pengendalian penduduk, keluarga berencana, ketahanan dan kesejahteraan keluarga, serta urusan pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak; d. Pengkoordinasian pelaksanaan pendayagunaan Tenaga penyuluh KB/Petugas Lapangan KB dan Kader KB serta pengendalian dan pendistribusian kebutuhan alat dan obat kontrasepsi; e. Pelaksanaan pemberdayaan dan peningkatan peran serta organisasi kemasyarakatan dalam pelaksanaan pelayanan pengendalian penduduk, keluarga berencana, ketahanan dan kesejahteraan keluarga, serta urusan pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak; f. Pengkoordinasian pelaksanaan pelayanan KB; g. Pelaksanaan pelayanan administrasi dan pembinaan sekretariat dan pembinaan kelompok jabatan fungsional; dan h. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugasnya.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Meningkatkan akses kepala rumah tangga perempuan miskin terhadap program pemberdayaan	Rasio kepala rumah tangga perempuan miskin yang mendapatkan akses program pemberdayaan	(JUMLAH KEPALA RUMAH TANGGA PEREMPUAN MISKIN YANG MENERIMA PROGRAM PEMBERDAYAAN / JUMLAH SELURUH KEPALA RUMAH TANGGA PEREMPUAN MISKIN)*100%	Data program pemberdayaan dari dinas/instansi pelaksana (Dinas Sosial, Dinas Koperasi dan UMKM, Dinas Tenaga Kerja, dll.) Data kepala rumah tangga perempuan miskin dari DTSEN Kementerian Sosial
2	Meningkatkan akses, partisipasi, kontrol dan manfaat perempuan dalam pembangunan dan keberdayaan multidimensi	Persentase kasus kekerasan terhadap perempuan yang mendapat layanan komprehensif	(JUMLAH KASUS KEKERASAN TERHADAP PEREMPUAN YANG MENERIMA LAYANAN KOMPREHENSIF / JUMLAH SELURUH KASUS KEKERASAN TERHADAP PEREMPUAN)*100%	Laporan Unit Pelaksana Teknis Daerah Perlindungan Perempuan dan Anak (UPTD PPA)
3	Meningkatkan akses terhadap layanan perlindungan khusus bagi kelompok rentan	Persentase Usia Kawin Pertama dibawah sama dengan 20 Tahun dari keluarga miskin	(JUMLAH CALON PENGANTIN DARI KELUARGA MISKIN USIA KURANG DARI SAMA DENGAN 20 TAHUN / JUMLAH SELURUH CALON PENGANTIN KELUARGA MISKIN)*100%	Data calon pengantin dari aplikasi Elsimil BKKBN dan Data keluarga miskin dari DTSEN Kementerian Sosial, diolah
4	Menurunkan ketimpangan kesehatan reproduksi	Unmet need ber-KB	(JUMLAH PEREMPUAN YANG KEBUTUHAN BER-KB NYA TIDAK TERPENUHI / JUMLAH	Laporan Pelayanan KB, sebagaimana dipulikasi dalam SIGA: www.sigabkkbn.go.id

			SELURUH PASANGAN USIA SUBUR (PUS))*100%	
5	Meningkatkan akses, partisipasi, kontrol dan manfaat perempuan dalam pembangunan	Persentase perangkat daerah yang minimal 30% kegiatannya dilengkapi dokumen Analisa Responsif Gender	(JUMLAH PERANGKAT DAERAH YANG MEMILIKI MINIMAL 30% DARI TOTAL KEGIATAN YANG DILENGKAPI DENGAN DOKUMEN ANALISIS GENDER DAN GENDER BUDGET STATEMENT / JUMLAH SELURUH PERANGKAT DAERAH)*100%	Dokumen Rencana Kerja (Renja) dan Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA) perangkat daerah, Dokumen Gender Analysis Pathway (GAP) dan Gender Budget Statement (GBS) perangkat daerah, Laporan evaluasi pelaksanaan PUG dari Bappeda atau instansi terkait
6	Meningkatkan akses, partisipasi, kontrol dan manfaat perempuan dalam pembangunan	Rasio realisasi usulan perempuan yang diakomodasi dalam perencanaan pembangunan	(JUMLAH USULAN PEREMPUAN YANG DIAKOMODASI DALAM PERENCANAAN / JUMLAH SELURUH USULAN YANG DIAJUKAN OLEH PEREMPUAN)*100%	Dokumen perencanaan pembangunan daerah (RKPD, Renja OPD, RPJMD) Berita acara Musrenbang atau forum partisipasi lainnya
7	Meningkatkan akses terhadap layanan perlindungan khusus anak	Persentase Kasus Anak dalam Situasi Khusus yang Mendapat Layanan Komprehensif	(JUMLAH KASUS ANAK DALAM SITUASI KHUSUS YANG MENERIMA LAYANAN KOMPREHENSIF / JUMLAH SELURUH KASUS ANAK DALAM SITUASI KHUSUS)*100%	Laporan Unit Pelaksana Teknis Daerah Perlindungan Perempuan dan Anak (UPTD PPA)
8	Mewujudkan Lingkungan Keluarga dan Pengasuhan Alternatif	Indeks Pembangunan Keluarga	INDEKS PEMBANGUNAN KELUARGA (IBANGGA) DIHITUNG DENGAN CARA MEMBERI SKOR PADA SETIAP INDIKATOR DALAM TIGA DIMENSI UTAMA— KETENTRAMAN, KEMANDIRIAN, DAN KEBAHAGIAAN—LALU SETIAP DIMENSI DIHITUNG RATA-RATANYA DARI SELURUH INDIKATOR YANG ADA DI DALAMNYA, DAN PADA TAHAP AKHIR NILAI IBANGGA DIPEROLEH DARI RATA-RATA KETIGA DIMENSI TERSEBUT SEHINGGA MENGHASILKAN ANGKA DALAM RENTANG 0–100, YANG KEMUDIAN DIKLASIFIKASIKAN MENJADI KELUARGA RENTAN (<40),	Pendataan Keluarga (PK), sebagaimana dipublikasi dalam www.siperindu.online

			BERKEMBANG (40–70), ATAU TANGGUH (>70).	
9	Meningkatkan Kesehatan Ibu dan Anak	Persentase Usia Kawin Pertama dibawah sama dengan 20 Tahun	(JUMLAH PEREMPUAN MENIKAH PERTAMA KALI USIA KURANG DARI SAMA DENGAN 20 TAHUN / TOTAL PEREMPUAN MENIKAH PERTAMA KALI)*100%	Laporan Tahunan Cakupan Usia Kawin Pertama dikeluarkan oleh Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Gresik
10	Meningkatkan Kesehatan Ibu dan Anak	Total Fertility Rate	JUMLAH ANGKA KELAHIRAN MENURUT UMUR (AGE-SPECIFIC FERTILITY RATE/ASFR) UNTUK SELURUH KELOMPOK UMUR PEREMPUAN USIA REPRODUKSI DIBAGI PANJANG INTERVAL KELOMPOK UMUR (5 TAHUN)	Pendataan Keluarga, sebagaimana dipublikasi dalam www.siperindu.online oleh BKKBN
11	Meningkatkan akses terhadap layanan perlindungan khusus anak	Penurunan Kasus Perkawinan Usia Anak dihitung dari pengajuan dispensasi kawin	(LAJU PENGAJUAN DISPENSASI KAWIN PER 100.000 ANAK USIA 10-19 TAHUN PADA TAHUN SEBELUMNYA DIKURANGI LAJU PENGAJUAN DISPENSASI KAWIN PER 100.000 ANAK USIA 10-19 TAHUN PADA TAHUN BERJALAN / LAJU PENGAJUAN DISPENSASI KAWIN PER 100.000 ANAK USIA 10–19 TAHUN PADA TAHUN SEBELUMNYA)*100%	Data pengajuan dispensasi kawin dari Pengadilan Agama, diolah oleh Dinas KBPPPA
12	Meningkatkan akses terhadap layanan perlindungan khusus anak	Rasio anak pekerja migran yang mendapatkan perlindungan pasca pemulangan	(JUMLAH ANAK PEKERJA MIGRAN YANG MENDAPAT LAYANAN PERLINDUNGAN PASCA PEMULANGAN / JUMLAH SELURUH ANAK PEKERJA MIGRAN YANG DIPULANGKAN)*100%	Laporan Penanganan Kasus di UPT Perlindungan Perempuan dan Anak

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KB, PP DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jabatan : Plt. KEPALA SEKRETARIAT

Tugas : melaksanakan pengelolaan surat menyurat, kearsipan, administrasi kepegawaian, keuangan, perlengkapan dan rumah tangga kantor serta pengkoordinasian penyusunan rencana program, evaluasi dan pelaporan

Fungsi : a. pelaksanaan pengkoordinasian penyusunan rencana program dan kegiatan; b. pelayanan administrasi umum, ketatausahaan, kearsipan dan dokumentasi dalam rangka menunjang kelancaran pelaksanaan tugas; c. pengelolaan administrasi keuangan dan urusan kepegawaian; d. pengelolaan urusan rumah tangga, perlengkapan dan inventaris kantor; e. pelayanan administrasi perjalanan dinas; f. pelaksanaan pengkoordinasian bidang-bidang di lingkup Dinas; g. pelaksanaan pengkoordinasian dan penyusunan laporan hasil pelaksanaan program dan kegiatan; dan h. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Meningkatnya persentase capaian kinerja program	Rerata Persentase Capaian Kinerja Program	$(\text{Realisasi capaian program} / \text{target capaian program}) * 100\%$	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KB, PP DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jabatan : KEPALA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Tugas : a. melaksanakan pelayanan administrasi umum, kepegawaian dan ketatausahaan; b. mengelola tertib administrasi perkantoran, kepegawaian dan kearsipan; c. menyusun agenda kegiatan pimpinan dan keprotokolan; d. melaksanakan urusan rumah tangga, keamanan kantor dan mempersiapkan sarana prasarana kantor; e. melaksanakan pengelolaan administrasi umum, kepegawaian dan keuangan dan perjalanan dinas pimpinan; f. melaksanakan pengadaan, perawatan inventaris kantor; g. melaksanakan pelayanan administrasi kepegawaian, disiplin pegawai dan pengembangan kompetensi pegawai; dan h. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Memenuhi kebutuhan paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah komponen instansi listrik dan peralatan serta perlengkapan kantor / rumah tangga yang terpenuhi	Jelas	Laporan Kegiatan
2	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jelas	Laporan Kegiatan
3	Tersedianya Paket Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Jelas	Laporan Kegiatan
4	Tersedianya Paket Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Jelas	Laporan Kegiatan
5	Tersedianya Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Jelas	Laporan Kegiatan
6	Tersedianya Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Jelas	Laporan Kegiatan
7	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Jelas	Laporan Kegiatan
8	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Jelas	Laporan Kegiatan
9	Menyediakan jasa operasional	Jumlah Jasa Operasional yang tersedia	Jelas	Laporan Kegiatan
10	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Jelas	Laporan Kegiatan
11	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Jelas	Laporan Kegiatan

12	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Jelas	Laporan Kegiatan
13	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Jelas	Laporan Kegiatan
14	Menyediakan fasilitas pemeliharaan	Jumlah fasilitas pemeliharaan yang tersedia	Jelas	Laporan Kegiatan
15	Tersedianya Data Kepegawaian ASN Pemkab Gresik	Jumlah Laporan Penyediaan Data Kepegawaian ASN Pemkab Gresik	Sudah jelas	Laporan
16	Tersedianya Data Kepegawaian ASN KemendugBangga	Jumlah Laporan Penyediaan DataKepegawaian ASN KemendugBangga	Sudah jelas	Laporan
17	Tersedianya Data Kepegawaian Non ASN	Jumlah Laporan Penyediaan data Kepegawaian Non ASN	Sudah jelas	Laporan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KB, PP DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jabatan : STAF PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN

Tugas : Membantu melaksanakan sebagian tugas dari Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Menyusun rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas	Jumlah rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas	Sudah jelas	Dokumen
2	Mempelajari dan melaksanakan pedoman dan petunjuk dalam tata kelola kepegawaian sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Laporan kegiatan tata kelola sistem dan teknologi informasi	Sudah jelas	Laporan
3	mengelola pelaksanaan kegiatan Jasa Pelayanan Umum Kantor sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku secara online	Jumlah Laporan pelaksanaan kegiatan pengadaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Sudah jelas	Laporan
4	mengelola dan memeriksa keabsahan penomoran dokumen surat keluar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Laporan pelaksanaan kegiatan pengadaan	Sudah jelas	Laporan
5	mengelola dokumen surat masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Laporan hasil Mengumpulkan dan memeriksa keabsahan data/informasi Kepegawaian ASN Pemkab Gresik	Sudah jelas	Laporan
6	Mengumpulkan dan memeriksa keabsahan data/informasi Kepegawaian Non ASN sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Laporan hasil Mengumpulkan dan memeriksa keabsahan data/informasi Kepegawaian Non ASN	Sudah jelas	Laporan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	Jumlah laporan penyelesaian tugas kedinasan lain yang diperintah oleh atasan	Sudah jelas	Laporan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KB, PP DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jabatan : STAF PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI

Tugas : Membantu melaksanakan sebagian tugas dari Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Menyusun rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas	Jumlah rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas	Sudah jelas	Dokumen
2	Mempelajari dan melaksanakan pedoman dan petunjuk dalam tata kelola sistem dan teknologi informasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Laporan kegiatan tata kelola sistem dan teknologi informasi	Sudah jelas	Laporan
3	Menyediakan bahan pelaksanaan kegiatan pengadaan Jasa Pelayanan Umum Kantor sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Laporan pelaksanaan kegiatan pengadaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Sudah jelas	Laporan
4	Menyediakan dan mengelola pelaksanaan kegiatan pengadaan Barang Cetak sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Laporan pelaksanaan kegiatan pengadaan pengadaan Barang Cetak yang Disediakan	Sudah jelas	Laporan
5	Mengumpulkan dan memeriksa keabsahan data/informasi Kepegawaian ASN Pemkab Gresik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Laporan hasil Mengumpulkan dan memeriksa keabsahan data/informasi Kepegawaian ASN Pemkab Gresik	Sudah jelas	Laporan
6	Mengumpulkan dan memeriksa keabsahan data/informasi Kepegawaian Non ASN sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Laporan hasil Mengumpulkan dan memeriksa keabsahan data/informasi Kepegawaian Non ASN	Sudah jelas	Laporan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	Jumlah laporan penyelesaian tugas kedinasan lain yang diperintah oleh atasan	Sudah jelas	Laporan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KB, PP DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jabatan : STAF PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI

Tugas : Membantu melaksanakan sebagian tugas dari Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Menyusun rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas	Jumlah laporan rencana kerja yang tersusun	Sudah jelas	Laporan
2	Mempelajari dan melaksanakan pedoman dan petunjuk dalam tata kelola sistem dan teknologi informasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Laporan kegiatan tata kelola sistem dan teknologi informasi	Sudah jelas	Laporan
3	Menyediakan bahan persiapan pelaksanaan kegiatan Jasa Pelayanan Umum Kantor sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Laporan pelaksanaan kegiatan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Sudah jelas	Laporan
4	Mengumpulkan dan memeriksa keabsahan data/informasi Kepegawaian ASN Kemendugbangga sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Laporan hasil Mengumpulkan dan memeriksa keabsahan data/informasi Kepegawaian ASN Kemendugbangga	Sudah jelas	Laporan
5	Menyediakan bahan pelaksanaan kegiatan pengadaan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Sudah jelas	Unit
6	Menyediakan bahan pelaksanaan kegiatan pengadaan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Sudah jelas	Unit
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	Jumlah laporan penyelesaian tugas kedinasan lain yang diperintah oleh atasan	Sudah jelas	Laporan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KB, PP DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jabatan : STAF PELAKSANA/TERAMPIL - PENATA LAKSANA BARANG

Tugas : Membantu melaksanakan sebagian tugas dari Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Menyusun rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas	Jumlah rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas	Sudah jelas	Dokumen
2	Menyediakan bahan pelaksanaan kegiatan pengadaan dan mengelola Peralatan, Bahan Logistik dan Perlengkapan Kantor sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Laporan pelaksanaan kegiatan pengadaan dan pengelolaan Peralatan, Bahan Logistik dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Sudah jelas	Laporan
3	Menyediakan bahan pelaksanaan kegiatan pengadaan dan mengelola kegiatan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan ,Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan serta Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (laporan)	Sudah jelas	laporan
4	Menyediakan bahan pelaksanaan kegiatan pengadaan dan mengelola pelaksanaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan pelaksanaan kegiatan pengadaan dan pengelolaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Sudah jelas	Laporan
5	Mengidentifikasi dan Melakukan pendataan inventarisasi data/dokumen/barang BMN/D untuk penyusunan data aset BMN/D	Jumlah data/dokumen/barang BMN/D untuk penyusunan data aset BMN/D	Sudah jelas	Laporan
6	Mengelola dan Menyusun berita acara serah terima pemindahtanganan dan pemakaian barang BMN/D	Jumlah berita acara serah terima pemindahtanganan dan pemakaian BMN/D	Sudah jelas	Laporan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	Jumlah laporan penyelesaian tugas kedinasan lain yang diperintah oleh atasan	Sudah jelas	Laporan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KB, PP DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jabatan : STAF PENATA LAYANAN OPERASIONAL (PPPK PW)

Tugas : Membantu melaksanakan sebagian tugas dari Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Menata dan mengatur proses layanan operasional kemitraan agar berjalan tertib dan efisien sesuai standar pelayanan yang telah ditetapkan.	jumlah laporan proses layanan operasional kemitraan yang di tata dan diatur agar berjalan tertib dan efisien sesuai standar pelayanan yang telah ditetapkan	Sudah jelas	Laporan
2	Menyiapkan sarana, prasarana, dan perlengkapan pendukung layanan operasional kemitraan dan memastikan pelaksanaan layanan sesuai SOP dan peraturan yang berlaku.	jumlah laporan sarana, prasarana, dan perlengkapan pendukung layanan operasional kemitraan yang disiapkan dan memastikan pelaksanaan layanan sesuai SOP dan peraturan yang berlaku	Sudah jelas	Laporan
3	Mengkoordinasikan kegiatan operasional kemitraan dengan unit atau bagian terkait memantau kelancaran layanan dan mengidentifikasi kendala yang muncul.	jumlah laporan kegiatan operasional kemitraan yang dikoordinasikan dengan unit atau bagian terkait serta pantauan kelancaran layanan dan mengidentifikasi kendala yang muncul	Sudah jelas	Laporan
4	Menjaga kerapian, kebersihan, dan kenyamanan serta etika, sikap profesional, dan kualitas pelayanan operasional kemitraan	jumlah laporan kehadiran saat melakukan pelayanan operasional kemitraan dengan menjaga kerapian, kebersihan, dan kenyamanan serta etika, sikap profesional, dan kualitas pelayanan	Sudah jelas	laporan
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	Jumlah laporan penyelesaian tugas kedinasan lain yang diperintah oleh atasan	Sudah jelas	Laporan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KB, PP DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jabatan : STAF OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL (PPPK PW)

Tugas : Membantu melaksanakan sebagian tugas dari Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Melaksanakan kegiatan operasional harian sesuai prosedur yang berlaku.	Jumlah laporan melaksanakan kegiatan operasional harian sesuai prosedur yang berlaku	Sudah jelas	Laporan
2	Mengoperasikan dan memantau peralatan/sistem operasional agar berjalan lancar.	Jumlah laporan peralatan/sistem operasional agar berjalan lancar	Sudah jelas	Laporan
3	Memberikan pelayanan dengan ramah dan sopan.	jumlah laporan pelayanan yang diberikan dengan ramah dan sopan	Sudah jelas	Laporan
4	Menangani kendala atau gangguan operasional dan melaporkannya kepada atasan.	Jumlah laporan penyelesaian kendala atau gangguan operasional yang tertangani dan melaporkannya kepada atasan	Sudah jelas	Laporan
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	Jumlah laporan penyelesaian tugas kedinasan lain yang diperintah oleh atasan	Sudah jelas	Laporan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KB, PP DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jabatan : STAF OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL (PPPK PW)

Tugas : Membantu melaksanakan sebagian tugas dari Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Melaksanakan kegiatan operasional harian sesuai prosedur yang berlaku.	Jumlah laporan melaksanakan kegiatan operasional harian sesuai prosedur yang berlaku	Sudah jelas	Laporan
2	Mengoperasikan dan memantau peralatan/sistem operasional agar berjalan lancar.	Jumlah laporan peralatan/sistem operasional agar berjalan lancar	Sudah jelas	Laporan
3	Memberikan pelayanan kepada kepala dinas dengan ramah,sopan dan aman serta memastikan standar keselamatan, kebersihan, dan kualitas layanan terpenuhi.	jumlah laporan pelayanan kepada kepala dinas dengan ramah,sopan dan aman serta memastikan standar keselamatan, kebersihan, dan kualitas layanan terpenuhi.	Sudah jelas	Laporan
4	Menangani kendala atau gangguan operasional dan melaporkannya kepada atasan.	Jumlah laporan penyelesaian kendala atau gangguan operasional yang tertangani dan melaporkannya kepada atasan	Sudah jelas	Laporan
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	Jumlah laporan penyelesaian tugas kedinasan lain yang diperintah oleh atasan	Sudah jelas	Laporan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KB, PP DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jabatan : STAF PENGELOLA UMUM OPERASIONAL (PPPK PW)

Tugas : Membantu melaksanakan sebagian tugas dari Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Melaksanakan kegiatan operasional harian sesuai prosedur yang berlaku.	Jumlah laporan melaksanakan kegiatan operasional harian sesuai prosedur yang berlaku	Sudah jelas	Laporan
2	Mengoperasikan dan memantau peralatan/sistem operasional agar berjalan lancar.	Jumlah laporan peralatan/sistem operasional agar berjalan lancar	Sudah jelas	Laporan
3	Memberikan pelayanan dengan ramah dan sopan.	jumlah laporan pelayanan yang diberikan dengan ramah dan sopan	Sudah jelas	Laporan
4	Menangani kendala atau gangguan operasional dan melaporkannya kepada atasan.	Jumlah laporan penyelesaian kendala atau gangguan operasional yang tertangani dan melaporkannya kepada atasan	Sudah jelas	Laporan
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	Jumlah laporan penyelesaian tugas kedinasan lain yang diperintah oleh atasan	Sudah jelas	Laporan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KB, PP DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jabatan : PERENCANA AHLI MUDA

Tugas : Melakukan kegiatan sesuai dengan Bidang Tenaga Fungsional masing-masing berdasarkan ketentuan Peraturan Perundang-undangan

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Melaksanakan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	Jelas	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KB, PP DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jabatan : STAF PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN

Tugas : Membantu melaksanakan sebagian tugas dari Bagian Perencanaan

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Menyusun dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jelas	Laporan Kegiatan
2	Menyusun kelengkapan data dan dokumen untuk LPPD, LKPJ, LKJIP, Perjanjian Kinerja, IKU, IKI, Rencana Aksi, Pohon Kinerja, Cascading, Laporan SDGs dan SPIP	Jumlah set kelengkapan data dan dokumen	Sudah jelas	Laporan Kegiatan
3	Mengumpulkan realisasi indikator RPJMD, indikator strategis dan indikator program Dinas	Jumlah indikator	Sudah jelas	Laporan Kegiatan
4	Mengumpulkan data untuk publikasi satu data kabupaten gresik	Jumlah data	Sudah jelas	Laporan Kegiatan
5	Melakukan kegiatan yang diperintahkan atasan langsung	Jumlah kegiatan yang diperintahkan atasan langsung	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KB, PP DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jabatan : PERENCANA AHLI PERTAMA

Tugas : Membantu melaksanakan sebagian tugas dari Bagian Perencanaan

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Melakukan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
2	Terlaksananya Persiapan Evaluasi Rencana Pembangunan Tahunan	Jumlah Laporan Evaluasi kinerja Perangkat daerah	Sudah Jelas	Renja, Renstra, RKA/P, DPA/P
3	Terlaksananya pengolahan Data dan Informasi dalam rangka Evaluasi Rencana Pembangunan Tahunan	Jumlah Laporan Evaluasi kinerja Perangkat daerah	Sudah Jelas	Renja, Renstra, RKA/P, DPA/P
4	Mengelola data dan informasi terkait pelaksanaan IOP Dinas KBPPPA	Jumlah data dan informasi terkait pelaksanaan IOP Dinas KBPPPA	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
5	Menyusun Dokumen Manajemen Resiko dan Rencana Pengendalian	Jumlah Dokumen Manajemen Resiko	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
6	Menyusun Kelengkapan data dan dokumen untuk Laporan Survey Kepuasan Masyarakat	Jumlah Laporan SKM	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
7	Mengumpulkan dan mengelola data untuk penyusunan Rencana Kerja Tahun 2026	Jumlah Data untuk penyusunan Rencana Kerja Tahun 2026	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
8	Menyusun Paparan Pelaksanaan Realisasi Anggaran dan Kinerja sebagai laporan	Jumlah Paparan untuk Raker dengan Komisi IV DPRD	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
9	Mengumpulkan dan mengelola data terkait penggunaan produksi dalam negeri dalam perencanaan dan realisasi anggaran melalui evaluasi TKDN	Jumlah Laporan TKDN per triwulan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KB, PP DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jabatan : KEPALA SUBBAG KEUANGAN

Tugas : a. menyusun rencana usulan kebutuhan anggaran keuangan; b. mempersiapkan dan menyusun kelengkapan administrasi keuangan; c. mengelola pembukuan dan perbendaharaan; d. melaksanakan verifikasi kelengkapan bukti administrasi keuangan; e. menyusun rekapitulasi penyerapan keuangan sebagai bahan evaluasi kinerja keuangan; f. melaksanakan pengelolaan tertib administrasi keuangan di lingkungan dinas; g. melaksanakan penyelesaian biaya perjalanan dinas dan pembayaran hak lainnya; dan h. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terpenuhinya pembayaran gaji dan tunjangan kepada seluruh ASN yang berhak	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
2	Melaksanakan pembayaran gaji dan tambahan penghasilan ASN	Jumlah bulan gaji dan Tambahan Penghasilan PNS yang terbayar	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
3	Mengkoordinasi Kegiatan di Keuangan	Terkoordinasinya Kegiatan di keuangan dalam Jumlah laporan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
4	Meneliti Kelengkapan SPP-UP, GU,TU dan LS	Tertib Administrasi dan tertib kelengkapan dalam Jumlah dokumen	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
5	Melakukan Verifikasi SPP, Meneliti Kelengkapan SPM, dan Memeriksa serta meneliti BKU	Terserapnya anggaran kegiatan sesuai tahapan dan rencana serta Tercapainya akuntansi yang baik dan benar dalam Jumlah dokumen	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
6	Melakukan Akuntansi SKPD	Tersedianya data yang benar dalam Jumlah dokumen	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
7	Memeriksa Laporan Keuangan	Tersediannya Laporan Keuangan yang akuntabel dalam Jumlah laporan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
8	Melaksanakan Perintah Atasan	Melaksanakan Perinata Atasan dalam Jumlah laporan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KB, PP DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jabatan : STAF PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN

Tugas : Membantu melaksanakan sebagian tugas dari Kepala Sub Bagian Keuangan

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Membuat SPP dan SPM UP, GU, LS, dan TU	Tersedianya Anggaran Kegiatan dalam Jumlah dokumen	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
2	Melaksanakan Pembayaran dari Uang Persediaan yang dikelola untuk kegiatan PPTK	Terlaksananya dan Terserapnya Anggaran Kegiatan dalam Jumlah dokumen	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
3	Menyusun dan memverifikasi realisasi SPJ Fungsional	Terciptanya Tertib Administrasi dalam Jumlah laporan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
4	Membuat dan menyusun Laporan ke BPPKAD	Tertib Adminitrasi dan Terlaksananya Kegiatan dalam Jumlah dokumen	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
5	Melaksanakan Perintah Perintah Atasan	Melaksanakan Perintah Atasan dalam Jumlah Kegiatan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KB, PP DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jabatan : STAF PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Tugas : Membantu melaksanakan sebagian tugas dari Kepala Sub Bagian Keuangan

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Meregistrasi NPD, dan Memverifikasi NPD sesuai dengan DPA	Tertib dan kelancaran Administrasi serta tersediannya anggaran Kegiatan dalam Jumlah dokumen	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
2	Menerima, memeriksa dan menghimpun pertanggungjawaban SPJ Kegiatan Bidang-bidang	Terlaksananya dan terserapnya anggaran kegiatan dalam Jumlah dokumen	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
3	Melakukan entry Belanja Kegiatan melalui Aplikasi	Terciptanya Tertib Administrasi dalam Jumlah laporan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
4	Melaksanakan Perintah Atasan	Melaksanakan semua perintah yang diberikan oleh atasan dalam Jumlah laporan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KB, PP DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jabatan : STAF PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN

Tugas : Membantu melaksanakan sebagian tugas dari Kepala Sub Bagian Keuangan

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Melakukan entry belanja kegiatan	Tertib dan kelancaran Administrasi dalam Jumlah dokumen	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
2	Melakukan entry pajak kegiatan	Terciptanya Tertib Administrasi Jumlah dokumen	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
3	Melaporkan pajak kegiatan	Terciptanya Tertib Administrasi Jumlah laporan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
4	Membuat daftar rencana pemanfaatan barang daerah	Terciptanya Tertib Administrasi Jumlah dokumen	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
5	Mengendalikan kartu inventaris barang dan mengelola aplikasi sistem informasi barang daerah	Terciptanya Tertib Administrasi Jumlah laporan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
6	Mengusulkan penilaian barang untuk dilakukan penghapusan dan memproses syarat penghapusan barang milik daerah	Terciptanya Tertib Administrasi Jumlah laporan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
7	Melaksanakan Perintah Perintah Atasan	Melaksanakan perintah yang diberikan oleh Atasan dalam Jumlah Kegiatan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KB, PP DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jabatan : STAF PENATA LAYANAN OPERASIONAL (PPPK PW)

Tugas : Membantu melaksanakan sebagian tugas dari Kepala Sub Bagian Keuangan

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Membantu Menerima, memeriksa dan menghimpun pertanggungjawaban SPJ Kegiatan Bidang-bidang	Tertib Administrasi dan Terlaksananya Kegiatan dalam Jumlah dokumen	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
2	Menyiapkan Data Laporan Bulanan ke BPPKAD	Terciptanya Tertib Administrasi dalam Jumlah dokumen	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
3	Mengerjakan dan menyelesaikan laporan Gaji dan TPP Pegawai	Terciptanya Tertib Administrasi dan Terlaksananya Kegiatan dalam Jumlah laporan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
4	Melaksanakan Perintah Atasan	Melaksanakan Perintah Atasan dalam Jumlah laporan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KB, PP DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jabatan : KEPALA BIDANG KELUARGA BERENCANA DAN PENGENDALIAN PENDUDUK

Tugas : membantu melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas dalam melaksanakan urusan di bidang Keluarga Berencana dan Pengendalian Penduduk.

Fungsi : a. pelaksanaan koordinasi penyusunan bahan kebijakan, perencanaan program dan kegiatan di bidang keluarga berencana dan pengendalian penduduk; b. pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi program dan kebijakan di bidang keluarga berencana dan pengendalian penduduk; c. pelaksanaan pengkoordinasian penyusunan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan di bidang keluarga berencana dan pengendalian penduduk; d. pelaksanaan pengkoordinasian pelayanan administrasi program di bidang keluarga berencana dan pengendalian penduduk; e. pelaksanaan program dan pengendalian kegiatan kebijakan teknis di bidang keluarga berencana dan pengendalian penduduk; f. pelaksanaan koordinasi, pembinaan dan fasilitasi program di bidang keluarga berencana dan pengendalian penduduk; g. pelaksanaan koordinasi, monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan program dan kebijakan teknis di bidang keluarga berencana dan pengendalian penduduk; dan h. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Meningkatnya Angka Prevalensi Kontrasepsi Modern/Modern Contraceptive (mCPR)	Angka Prevalensi Kontrasepsi Modern/Modern Contraceptive (mCPR)	(Jumlah Peserta KB Aktif Modern / Jumlah Pasangan Usia Subur) * 100%	Laporan Kegiatan
2	Memastikan ketercakupan layanan KB pada penduduk berpenghasilan rendah	persentase pelayanan KB yang dibiayai oleh JKN PBI	(Jumlah Pelayanan KB yang Dibiayai oleh JKN PBI / Jumlah Seluruh Pelayanan KB)*100%	Laporan Kegiatan
3	Memastikan Cakupan Sosialisasi Program Bangga Kencana pada Unit Pemberi Layanan	Persentase Unit Pemberi Layanan yang telah Tersosialisasi Program Bangga Kencana	(Jumlah Unit Pemberi Layanan yang Telah Tersosialisasi Program Bangga Kencana / Jumlah Seluruh Unit Pemberi Layanan) * 100%	Laporan Kegiatan
4	Meningkatnya akseptor MKJP yang dilayani	Jumlah akseptor MKJP yang dilayani	Jelas	Laporan Kegiatan
5	Memastikan seluruh balai penyuluh dapat beroperasi sebagaimana tugas dan fungsinya	Jumlah Balai Penyuluh yang terfasilitasi	Jelas	Laporan Kegiatan
6	Memastikan Penyelenggaraan Kampung Keluarga Berkualitas Mandiri	Persentase Kampung Keluarga Berkualitas mandiri	(Jumlah Kampung Keluarga yang berkualitas mandiri / Jumlah Kampung Keluarga)*100%	Laporan Kegiatan
7	Menyediakan Data Pemetaan Perkiraan Pengendalian Penduduk Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Data	Jelas	Laporan Kegiatan
8	Terlaksananya Pendayagunaan Tenaga Penyuluh KB/Petugas Lapangan KB (PKB/PLKB)	Persentase Tenaga Penyuluh KB / Petugas Lapangan KB (PKB/PLKB) yg telah Mengikuti Penggerakan Kader Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP)	(Jumlah Tenaga Penyuluh KB / Petugas Lapangan KB (PKB/PLKB) yang telah Mengikuti Penggerakan Kader Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP) / Jumlah Tenaga Penyuluh KB / Petugas Lapangan KB (PKB/PLKB) yang ada) * 100%	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KB, PP DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jabatan : PENATA KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA AHLI MUDA

Tugas : Melakukan kegiatan sesuai dengan Bidang Tenaga Fungsional masing-masing berdasarkan ketentuan Peraturan Perundang-undangan

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya pelayanan metode kontrasepsi jangka panjang (MKJP)	Jumlah Orang yang Mengikuti Kesertaan Penggunaan Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP)	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
2	Terlaksananya Pengendalian Pendistribusian Alat dan Obat Kontrasepsi dan Sarana Penunjang Pelayanan KB ke Fasilitas Kesehatan Termasuk Jaringan dan Jejaringnya	Jumlah Laporan Pengendalian Pendistribusian Alat dan Obat Kontrasepsi dan Sarana Penunjang Pelayanan KB ke Fasilitas Kesehatan Termasuk Jaringan dan Jejaringnya	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
3	Terselenggaranya Pengelolaan Operasional dan Sarana di Balai Penyuluhan Bangsa Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana) terselenggara dengan baik	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Operasional dan Sarana di Balai Penyuluhan Bangsa Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana)	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
4	Terselenggaranya Kegiatan Penggerakan Kader Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP)	Jumlah Kader yang Mengikuti Penggerakan Kader Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP)	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
5	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Dapur Sehat Atasi Stunting (DASHAT) di Kampung Keluarga Berkualitas	Jumlah DASHAT di Kampung KB	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
6	Terlaksananya Pencatatan dan Pengumpulan Data Keluarga	Jumlah Laporan Pencatatan dan Pengumpulan Data Keluarga	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
7	Terlaksananya Analisis Parameter Bangsa Kencana	Laporan Analisis Parameter Bangsa Kencana	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
8	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Bangsa Kencana	Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Bangsa Kencana	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
9	Terlaksananya Advokasi Kebijakan Teknis Pelaksanaan Bangsa Kencana	Laporan Advokasi Kebijakan Teknis Bangsa Kencana	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
10	Terlaksananya materi dan analisis media promosi KIE	Laporan hasil analisis media promosi KIE	Sudah Jelas	Laporan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KB, PP DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jabatan : STAF PENATA LAYANAN OPERASIONAL

Tugas : Membantu melaksanakan sebagian tugas Kepala Bidang Keluarga Berencana dan Pengendalian Penduduk

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Melaksanakan Penggerakan Kader Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP)	Jumlah Kader yang Mengikuti Penggerak Kader Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP) (Orang)	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
2	Melaksanakan Fasilitasi Pengelolaan Dapur Seha Atasi Stunting (DASHAT) di Kampung eluarga Berkualitas	Jumlah DASHAT di Kampung KB (Unit)	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
3	Mengumpulkan dan memeriksa keabsahan data/pelayanan operasional sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Dokumen Pelayanan Operasional	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
4	Mengidentifikasi data/pelayanan operasional sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Dokumen Pelayanan Operasional	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
5	Melaksanakan Pencatatan dan Pengumpulan Data Keluarga	Jumlah Laporan Pencatatan dan Pengumpulan Data Keluarga	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
6	Melaksanakan administrasi keuangan sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah Dokumen administrasi keuangan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	Jumlah Kegiatan melaksanakan tugas kedinasan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KB, PP DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jabatan : STAF PENATA LAYANAN OPERASIONAL (PPPK PW)

Tugas : Membantu melaksanakan sebagian tugas Kepala Bidang Keluarga Berencana dan Pengendalian Penduduk

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Melaksanakan Pengelolaan Operasional dan Sarana di Balai Penyuluhan Bangsa Kencana	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Operasional dan Sarana di Balai Penyuluhan Bangsa Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana) (Laporan)	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
2	Melaksanakan Pengendalian Pendistribusian Alat dan Obat Kontrasepsi dan Sarana Penunjang Pelayanan KB ke Fasilitas Kesehatan Termasuk Jaringan dan Jejaringnya (Laporan)	Jumlah Laporan Pengendalian endistribusian Alat dan Obat Kontrasepsi dan Sarana Penunjang Pelayanan KB ke Fasilitas Kesehatan Termasuk Jaringan dan Jejaringnya (Laporan)	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
3	Melaksanakan Permintaan Distribusi Alokasi dari Fasilitas Kesehatan yang sudah melakukan mOu dengan Dinas KBPPPA melalui Aplikasi SIRIKA	Jumlah Laporan Distribusi Alokasi ke Fasilitas Kesehatan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
4	Melaksanakan Administrasi Pembayaran Honor Tenaga Entry Pelayanan KB	Jumlah Laporan Honor Tenaga Entry Pelayanan KB	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KB, PP DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jabatan : STAF PENATA LAYANAN OPERASIONAL (PPPK PW)

Tugas : Membantu melaksanakan sebagian tugas Kepala Bidang Keluarga Berencana dan Pengendalian Penduduk

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Melakukan Pencatatan dan Pengumpulan Data Keluarga	Jumlah Laporan Pencatatan dan Pengumpulan Data Keluarga	sudah jelas	Laporan kegiatan
2	Melaksanakan Administrasi Pelayanan Kesertaan Penggunaan Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP)	Jumlah Orang Yang Mengikuti Kesertaan Penggunaan Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP)	sudah jelas	Laporan kegiatan
3	Mengidentifikasi Kesertaan Penggunaan Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP) Yang Terfasilitasi DAK BOKB	Jumlah Kesertaan Penggunaan Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP) Yang Terfasilitasi DAK BOKB	sudah jelas	Laporan kegiatan
4	Membantu Pendistribusian Alokasi Faskes yang sudah melakukan MOU	Jumlah Laporan Distribusi Alokasi	sudah jelas	Laporan kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KB, PP DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jabatan : STAF OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL (PPPK PW)

Tugas : Membantu melaksanakan sebagian tugas Kepala Bidang Keluarga Berencana dan Pengendalian Penduduk

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Melakukan Pencatatan dan Pengumpulan Data Keluarga	Jumlah Laporan Pencatatan dan Pengumpulan Data Keluarga	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
2	Melaksanakan Administrasi Pelayanan dan pendampingan KB Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP)	Jumlah Orang Yang Mengikuti Kesertaan Penggunaan Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP)	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
3	Mengidentifikasi kegiatan KIE IMP dan Sub IMP dalam Program Bangga Kencana	Jumlah identifikasi kegiatan KIE IMP dan Sub IMP dalam Program Bangga Kencana	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
4	Melaksanakan Kegiatan Intergrasi Program Bangga Kencana di Pokja Kampung KB	Jumlah Kegiatan Intergrasi Program Bangga Kencana di Pokja Kampung KB	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KB, PP DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jabatan : STAF PENATA LAYANAN OPERASIONAL (PPPK PW)

Tugas : Membantu melaksanakan sebagian tugas Kepala Bidang Keluarga Berencana dan Pengendalian Penduduk

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Melakukan Pencatatan dan Pengumpulan Data Keluarga	Jumlah Laporan Pencatatan dan Pengumpulan Data Keluarga	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
2	Melakukan Pengelolaan Operasional dan Sarana di Balai Penyuluhan Bangga Kencana	Jumlah Pengelolaan Operasional dan Sarana di Balai Penyuluhan Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana)	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
3	Melakukan Internalisasi KB Pasca Persalinan dan Pengasuhan 1000 HPK dalam rangka percepatan penurunan stunting	Jumlah KB Pasca Persalinan dan Pengasuhan 1000 HPK dalam rangka percepatan penurunan stunting	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
4	Melaksanakan Program Bangga Kencana di Kampung Keluarga Berkualitas	Jumlah Program Bangga Kencana di Kampung Keluarga Berkualitas	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KB, PP DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jabatan : STAF PENATA LAYANAN OPERASIONAL (PPPK PW)

Tugas : Membantu melaksanakan sebagian tugas Kepala Bidang Keluarga Berencana dan Pengendalian Penduduk

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Melakukan Pencatatan dan Pengumpulan Data Keluarga	Jumlah Laporan Pencatatan dan Pengumpulan Data Keluarga	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
2	Melaakukaan Pengelolaanan Opersional dan Sarana di Balai Penyuluhan Bangsa Kencana	Jumlah Pengelolaanan Opersional dan Sarana di Balai Penyuluhan Bangsa Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
3	Penggerakan Kader Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP)	Jumlah Kader yang Mengikuti Penggerakan Kader Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP) (Orang)	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
4	Melaksanakan Program Banggkencana di Kampung Keluarga Berkualitas	Jumlah Program Bangg Kencana di Kampung Keluarga Berkualitas	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KB, PP DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jabatan : STAF OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL (PPPK PW)

Tugas : Membantu melaksanakan sebagian tugas Kepala Bidang Keluarga Berencana dan Pengendalian Penduduk

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Melakukan Pencatatan dan Pengumpulan Data Keluarga	Jumlah Laporan Pencatatan dan Pengumpulan Data Keluarga	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
2	Melakukan Pengelolaan Operasional dan Sarana di Balai Penyuluhan Bangga Kencana	Jumlah Pengelolaan Operasional dan Sarana di Balai Penyuluhan Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
3	Melakukan Pendampingan Pemakaian KB Pasca Persalinan dan Pengasuhan 1000 HPK dalam rangka percepatan penurunan stunting	Jumlah Pendampingan Pemakaian KB Pasca Persalinan dan Pengasuhan 1000 HPK dalam rangka percepatan penurunan stunting	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
4	Melaksanakan Program Bangga Kencana di Kampung Keluarga Berkualitas di tingkat Desa	Jumlah Program Bangga Kencana di Kampung Keluarga Berkualitas di tingkat Desa	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KB, PP DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jabatan : KEPALA BIDANG KELUARGA SEJAHTERA DAN ADVOKASI

Tugas : melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas dalam melaksanakan urusan pengendalian penduduk dan keluarga berencana di bidang keluarga sejahtera dan advokasi.

Fungsi : a. pelaksanaan koordinasi penyusunan bahan kebijakan, perencanaan program dan kegiatan di bidang keluarga sejahtera dan advokasi; b. pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi program, kebijakan dan pembinaan di bidang keluarga sejahtera dan advokasi; c. pelaksanaan koordinasi penyusunan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan di bidang keluarga sejahtera dan advokasi; d. pelaksanaan pengkoordinasian pelayanan administrasi program di bidang keluarga sejahtera dan advokasi; e. pelaksanaan pengkoordinasian pelaksanaan program dan kebijakan teknis di bidang keluarga sejahtera dan advokasi; f. pelaksanaan koordinasi, pembinaan dan fasilitasi program di bidang keluarga sejahtera dan advokasi; g. pelaksanaan pengkoordinasian monitoring, evaluasi, dan pelaporan hasil pelaksanaan kebijakan dan program di bidang keluarga sejahtera dan advokasi; h. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai bidang tugasnya.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Menurunkan Angka Kelahiran Remaja Umur 15-19 Tahun / Age Specific Fertility Rate (ASFR)	Angka Kelahiran Remaja Umur 15-19 Tahun / Age Specific Fertility Rate (ASFR)	(Jumlah Kelahiran dari Perempuan Usia 15–19 Tahun / Jumlah Perempuan Usia 15–19 Tahun (WUS 15–19 Tahun) * 100%	Laporan Kegiatan
2	Menurunkan Angka Kelahiran Remaja Umur 15-19 Tahun / Age Specific Fertility Rate (ASFR)	Persentase Keluarga Remaja yang Mengakses Kegiatan Kelompok Ketahanan Keluarga, Kesehatan Reproduksi, atau Perlindungan Anak	(Jumlah Keluarga Remaja yang Mengakses Kegiatan Kelompok Ketahanan Keluarga, Kesehatan Reproduksi, atau Perlindungan Anak / Jumlah Total Keluarga Remaja) * 100%	Laporan Kegiatan
3	Meningkatnya Keluarga Desil 1 DTSEN yang mengakses layanan bimbingan konseling, kesehatan reproduksi dan/ atau perlindungan anak	Persentase Keluarga Desil 1 DTSEN yang mengakses layanan bimbingan konseling, kesehatan reproduksi dan/ atau perlindungan anak	(Jumlah Keluarga Desil 1 DTSEN yang Mengakses Layanan Bimbingan Konseling, Kesehatan Reproduksi dan/atau Perlindungan Anak / Jumlah Keluarga Desil 1 DTSEN yang Mengakses Layanan Bimbingan Konseling, Kesehatan Reproduksi dan/atau Perlindungan Anak) * 100%	Laporan Kegiatan
4	Memastikan seluruh desa dan kelurahan terfasilitasi TPK dan akses internet mobile	Jumlah desa dan kelurahan yang terfasilitasi TPK dan akses internet mobile	Jelas	Laporan Kegiatan
5	Menyelenggarakan fasilitasi Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	Jumlah Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS) yang difasilitasi dengan sarana, pelatihan dan orientasi teknis	Jelas	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KB, PP DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jabatan : STAF PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN

Tugas : Membantu melaksanakan sebagian tugas Kepala Bidang Keluarga Sejahtera dan Advokasi

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terpantainya Data dan Informasi Keluarga Berisiko Stunting (Termasuk remaja Calon Pengantin/Calon PUS, Ibu Hamil, Pasca salin/kelahiran, Baduta/Balita)	Cakupan Pemantauan Data dan Informasi Keluarga Berisiko Stunting (Termasuk remaja Calon Pengantin/Calon PUS, Ibu Hamil, Pasca salin/kelahiran, Baduta/Balita)	Jelas	Laporan Kegiatan
2	Terlaksananya Pendampingan bagi Keluarga Berisiko Stunting (Termasuk remaja Calon Pengantin/Calon PUS, Ibu Hamil, Pasca salin/kelahiran, Baduta/Balita)	Jumlah Keluarga Berisiko Stunting (Termasuk remaja Calon Pengantin/Calon PUS, Ibu Hamil, Pasca salin/kelahiran, Baduta/Balita) yang mendapat pendampingan	Jelas	Laporan Kegiatan
3	Tersedianya biaya operasional kegiatan untuk Kader Pengelola dan Pelaksana (Kader) Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPKS, PIK-R dan Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA)	Jumlah Kader Pengelola dan Pelaksana (Kader) Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPKS, PIK-R dan Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA) yang mendapat biaya operasional kegiatan	Jelas	Laporan Kegiatan
4	Terbentuknya Kelompok Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (Bina Keluarga Balita (BKB), Bina Keluarga Remaja (BKR), Pusat Informasi dan Konseling Remaja (PIK-R) Bina Keluarga Lansia (BKL), Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA) dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga)	Jumlah Kelompok Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (Bina Keluarga Balita (BKB), Bina Keluarga Remaja (BKR), Pusat Informasi dan Konseling Remaja (PIK-R) Bina Keluarga Lansia (BKL), Unit Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA) dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga) yang dibentuk	Jelas	Laporan Kegiatan
5	Terselenggaranya Rapat Koordinasi Kecamatan (Rakorcam), Rapat Koordinasi Desa (Rakordes), dan Mini Lokakarya (Minilok)	Jumlah Laporan Mekanisme Operasional Program Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana) Melalui Rapat Koordinasi Kecamatan (Rakorcam), Rapat Koordinasi Desa (Rakordes), dan Mini Lokakarya (Minilok)	Jelas	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KB, PP DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jabatan : STAF PENATA LAYANAN OPERASIONAL

Tugas : Membantu melaksanakan sebagian tugas Kepala Bidang Keluarga Sejahtera dan Advokasi

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Menerima dan Melakukan Pengecekan Laporan Pemantauan Data dan Informasi Keluarga Berisiko Stunting Pada Ibu Hamil	Jumlah Laporan Pemantauan Data dan Informasi Keluarga Berisiko Stunting Pada Ibu Hamil	Jelas	Laporan Kegiatan
2	Menerima dan Melakukan Pengecekan Laporan Pendampingan bagi Keluarga Berisiko/Stunting pada Ibu Hamil	Jumlah Keluarga Berisiko Stunting Pada Ibu Hamil yang mendapat Pendampingan	Jelas	Laporan Kegiatan
3	Menerima dan Melakukan Pengecekan Laporan Penerimaan biaya operasional kegiatan untuk Pengelola dan Pelaksana (Kader) Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga pada kelompok BKR (Bina Keluarga Remaja)	Jumlah Kader Pengelola dan Pelaksana Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga pada Kelompok BKR (Bina Keluarga Remaja) yang mendapat biaya operasional kegiatan	Jelas	Laporan Kegiatan
4	Menerima dan Melakukan Pengecekan Laporan Pembentukan Kelompok Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga Bina Keluarga Remaja (BKR)	Jumlah Kelompok Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga Bina Keluarga Remaja (BKR) yang dibentuk	Jelas	Laporan Kegiatan
5	Menerima dan Melakukan Pengecekan Laporan Pelaksanaan Rapat Koordinasi Kecamatan (Rakorcam), Rapat Koordinasi Desa (Rakordes), Mini Lokakarya (Minilok) dan Kegiatan Peningkatan Kapasitas Pencegahan Stunting bagi Tenaga Lini Lapangan di Kecamatan Benjeng, Cerme, Manyar, Kebomas	Jumlah Laporan Mekanisme Operasional Program Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana) Melalui Rakorcam, Rakordes, Minilok, dan Kegiatan Peningkatan Kapasitas Pencegahan Stunting bagi Tenaga Lini Lapangan di Kecamatan Benjeng, Cerme, Manyar, Kebomas	Jelas	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KB, PP DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jabatan : STAF PENATA LAYANAN OPERASIONAL

Tugas : Membantu melaksanakan sebagian tugas Kepala Bidang Keluarga Sejahtera dan Advokasi

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Menerima dan Melakukan Pengecekan Laporan Pemantauan Data dan Informasi Keluarga Berisiko Stunting Pada Baduta/Balita	Jumlah Laporan Pemantauan Data dan Informasi Keluarga Berisiko Stunting Pada Baduta/Balita	Jelas	Laporan Kegiatan
2	Menerima dan Melakukan Pengecekan Laporan Pendampingan bagi Keluarga Berisiko/Stunting pada Baduta/Balita	Jumlah Keluarga Berisiko Stunting Pada Baduta/Balita yang mendapat Pendampingan	Jelas	Laporan Kegiatan
3	Menerima dan Melakukan Pengecekan Laporan Penerimaan biaya operasional kegiatan untuk Pengelola dan Pelaksana (Kader) Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga pada kelompok PIK-R (Pusat Informasi dan Konseling Remaja) dan UPPKA (Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor)	Jumlah Kader Pengelola dan Pelaksana Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga pada Kelompok PIK-R (Pusat Informasi dan Konseling Remaja) dan UPPKA (Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor) yang mendapat biaya operasional kegiatan	Jelas	Laporan Kegiatan
4	Menerima dan Melakukan Pengecekan Laporan Pembentukan Kelompok Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga PIK-R (Pusat Informasi dan Konseling Remaja) dan UPPKA (Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor)	Jumlah Kelompok Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga PIK-R (Pusat Informasi dan Konseling Remaja) dan UPPKA (Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor) yang dibentuk	Jelas	Laporan Kegiatan
5	Menerima dan Melakukan Pengecekan Laporan Pelaksanaan Rapat Koordinasi Kecamatan (Rakorcam), Rapat Koordinasi Desa (Rakordes), Mini Lokakarya (Minilok) dan Kegiatan Peningkatan Kapasitas Pencegahan Stunting bagi Tenaga Lini Lapangan di Kecamatan Bungah, Gresik, Tambak	Jumlah Laporan Mekanisme Operasional Program Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana) Melalui Rakorcam, Rakordes, Minilok, dan Kegiatan Peningkatan Kapasitas Pencegahan Stunting bagi Tenaga Lini Lapangan di Kecamatan Bungah, Gresik, Tambak	Jelas	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KB, PP DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jabatan : STAF OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL (PPPK PW)

Tugas : Membantu melaksanakan sebagian tugas Kepala Bidang Keluarga Sejahtera dan Advokasi

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Menerima dan Melakukan Pengecekan Laporan Pemantauan Data dan Informasi Keluarga Berisiko Stunting Pada Ibu Pasca Salin/ Kelahiran	Jumlah Laporan Pemantauan Data dan Informasi Keluarga Berisiko Stunting Pada Ibu Pasca Salin/ Kelahiran	Jelas	Laporan Kegiatan
2	Menerima dan Melakukan Pengecekan Laporan Pendampingan bagi Keluarga Berisiko/Stunting pada Ibu Pasca Salin/ Kelahiran	Jumlah Keluarga Berisiko Stunting Pada Ibu Pasca Salin/ Kelahiran yang mendapat Pendampingan	Jelas	Laporan Kegiatan
3	Menerima dan Melakukan Pengecekan Laporan Penerimaan biaya operasional kegiatan untuk Pengelola dan Pelaksana (Kader) Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga pada kelompok BKB (Bina Keluarga Balita)	Jumlah Kader Pengelola dan Pelaksana Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga pada Kelompok BKB (Bina Keluarga Balita) yang mendapat biaya operasional kegiatan	Jelas	Laporan Kegiatan
4	Menerima dan Melakukan Pengecekan Laporan Pembentukan Kelompok Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga Bina Keluarga Balita (BKB)	Jumlah Kelompok Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga Bina Keluarga Balita (BKB) yang dibentuk	Jelas	Laporan Kegiatan
5	Menerima dan Melakukan Pengecekan Laporan Pelaksanaan Rapat Koordinasi Kecamatan (Rakorcam), Rapat Koordinasi Desa (Rakordes), Mini Lokakarya (Minilok) dan Kegiatan Peningkatan Kapasitas Pencegahan Stunting bagi Tenaga Lini Lapangan di Kecamatan Duduksampeyan, Menganti, Wringinanom	Jumlah Laporan Mekanisme Operasional Program Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana) Melalui Rakorcam, Rakordes, Minilok, dan Kegiatan Peningkatan Kapasitas Pencegahan Stunting bagi Tenaga Lini Lapangan di Kecamatan Duduksampeyan, Menganti, Wringinanom	Jelas	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KB, PP DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jabatan : STAF PENATA LAYANAN OPERASIONAL (PPPK PW)

Tugas : Membantu melaksanakan sebagian tugas Kepala Bidang Keluarga Sejahtera dan Advokasi

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Menerima dan Melakukan Pengecekan Laporan Pemantauan Data dan Informasi Keluarga Berisiko Stunting Pada Remaja Calon Pengantin/Calon PUS	Jumlah Laporan Pemantauan Data dan Informasi Keluarga Berisiko Stunting Pada Remaja Calon Pengantin/Calon PUS	Jelas	Laporan Kegiatan
2	Menerima dan Melakukan Pengecekan Laporan Pendampingan bagi Keluarga Berisiko/Stunting pada Remaja Calon Pengantin/Calon PUS	Jumlah Keluarga Berisiko Stunting Pada Remaja Calon Pengantin/Calon PUS yang mendapat Pendampingan	Jelas	Laporan Kegiatan
3	Menerima dan Melakukan Pengecekan Laporan Penerimaan Biaya operasional kegiatan untuk Pengelola dan Pelaksana (Kader) Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga pada kelompok BKL (Bina Keluarga Lansia)	Jumlah Kader Pengelola dan Pelaksana Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga pada Kelompok BKL (Bina Keluarga Lansia) yang mendapat biaya operasional kegiatan	Jelas	Laporan Kegiatan
4	Menerima dan Melakukan Pengecekan Laporan Pembentukan Kelompok Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga Bina Keluarga Lansia (BKL)	Jumlah Kelompok Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga Bina Keluarga Lansia (BKL) yang dibentuk	Jelas	Laporan Kegiatan
5	Menerima dan Melakukan Pengecekan Laporan Pelaksanaan Rapat Koordinasi Kecamatan (Rakorcam), Rapat Koordinasi Desa (Rakordes), Mini Lokakarya (Minilok) dan Kegiatan Peningkatan Kapasitas Pencegahan Stunting bagi Tenaga Lini Lapangan di Kecamatan Ujungpangkah, Panceng, Dukun, Sidayu	Jumlah Laporan Mekanisme Operasional Program Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana) Melalui Rakorcam, Rakordes, Minilok, dan Kegiatan Peningkatan Kapasitas Pencegahan Stunting bagi Tenaga Lini Lapangan di Kecamatan Ujungpangkah, Panceng, Dukun, Sidayu	Jelas	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KB, PP DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jabatan : STAF PENATA LAYANAN OPERASIONAL (PPPK PW)

Tugas : Membantu melaksanakan sebagian tugas Kepala Bidang Keluarga Sejahtera dan Advokasi

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Membuat Laporan Pemantauan Data dan Informasi Keluarga Berisiko Stunting (Termasuk remaja Calon Pengantin/Calon PUS, Ibu Hamil, Pasca salin/kelahiran, Baduta/Balita) di Kecamatan Kedamean	Jumlah Laporan Pemantauan Data dan Informasi Keluarga Berisiko Stunting (Termasuk remaja Calon Pengantin/Calon PUS, Ibu Hamil, Pasca salin/kelahiran, Baduta/Balita) di Kecamatan Kedamean	Jelas	Laporan Kegiatan
2	Melakukan dan Membuat Laporan Pendampingan bagi Keluarga Berisiko/Stunting (Termasuk remaja Calon Pengantin/Calon PUS, Ibu Hamil, Pasca salin/kelahiran, Baduta/Balita) di Kecamatan Kedamean	Jumlah Keluarga Berisiko Stunting (Termasuk remaja Calon Pengantin/Calon PUS, Ibu Hamil, Pasca salin/kelahiran, Baduta/Balita) yang mendapat Pendampingan di Kecamatan Kedamean	Jelas	Laporan Kegiatan
3	Membuat Laporan Penerimaan biaya operasional kegiatan untuk Pengelola dan Pelaksana (Kader) Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPKS, PIK-R dan Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA) di Kecamatan Kedamean	Jumlah Kader Pengelola dan Pelaksana Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPKS, PIK-R dan Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA) yang mendapat biaya operasional kegiatan di Kecamatan Kedamean	Jelas	Laporan Kegiatan
4	Melaksanakan dan Membuat Laporan Pembentukan Kelompok Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (Bina Keluarga Balita (BKB), Bina Keluarga Remaja (BKR), Pusat Informasi dan Konseling Remaja (PIK-R) Bina Keluarga Lansia (BKL), Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA) dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga) di Kecamatan Kedamean	Jumlah Kelompok Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (Bina Keluarga Balita (BKB), Bina Keluarga Remaja (BKR), Pusat Informasi dan Konseling Remaja (PIK-R) Bina Keluarga Lansia (BKL), Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA) dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga) yang dibentuk di Kecamatan Kedamean	Jelas	Laporan Kegiatan
5	Melaksanakan dan Membuat Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Kecamatan (Rakorcam), Rapat Koordinasi Desa (Rakordes), Mini Lokakarya (Minilok) dan Kegiatan Peningkatan Kapasitas Pencegahan Stunting bagi Tenaga Lini Lapangan di Kecamatan Kedamean	Jumlah Laporan Mekanisme Operasional Program Bangsa Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana) Melalui Rakorcam, Rakordes, Minilok, dan Kegiatan Peningkatan Kapasitas Pencegahan Stunting bagi Tenaga Lini Lapangan di Kecamatan Kedamean	Jelas	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KB, PP DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jabatan : STAF PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL (PPPK PW)

Tugas : Membantu melaksanakan sebagian tugas Kepala Bidang Keluarga Sejahtera dan Advokasi

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Membuat Laporan Pemantauan Data dan Informasi Keluarga Berisiko Stunting (Termasuk remaja Calon Pengantin/Calon PUS, Ibu Hamil, Pasca salin/kelahiran, Baduta/Balita) di Kecamatan Driyorejo	Jumlah Laporan Pemantauan Data dan Informasi Keluarga Berisiko Stunting (Termasuk remaja Calon Pengantin/Calon PUS, Ibu Hamil, Pasca salin/kelahiran, Baduta/Balita) di Kecamatan Driyorejo	Jelas	Laporan Kegiatan
2	Melakukan dan Membuat Laporan Pendampingan bagi Keluarga Berisiko/Stunting (Termasuk remaja Calon Pengantin/Calon PUS, Ibu Hamil, Pasca salin/kelahiran, Baduta/Balita) di Kecamatan Driyorejo	Jumlah Keluarga Berisiko Stunting (Termasuk remaja Calon Pengantin/Calon PUS, Ibu Hamil, Pasca salin/kelahiran, Baduta/Balita) yang mendapat Pendampingan di Kecamatan Driyorejo	Jelas	Laporan Kegiatan
3	Membuat Laporan Penerimaan biaya operasional kegiatan untuk Pengelola dan Pelaksana (Kader) Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPKS, PIK-R dan Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA) di Kecamatan Driyorejo	Jumlah Kader Pengelola dan Pelaksana Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPKS, PIK-R dan Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA) yang mendapat biaya operasional kegiatan di Kecamatan Driyorejo	Jelas	Laporan Kegiatan
4	Melaksanakan dan Membuat Laporan Pembentukan Kelompok Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (Bina Keluarga Balita (BKB), Bina Keluarga Remaja (BKR), Pusat Informasi dan Konseling Remaja (PIK-R) Bina Keluarga Lansia (BKL), Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA) dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga) di Kecamatan Driyorejo	Jumlah Kelompok Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (Bina Keluarga Balita (BKB), Bina Keluarga Remaja (BKR), Pusat Informasi dan Konseling Remaja (PIK-R) Bina Keluarga Lansia (BKL), Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA) dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga) yang dibentuk di Kecamatan Driyorejo	Jelas	Laporan Kegiatan
5	Melaksanakan dan Membuat Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Kecamatan (Rakorcam), Rapat Koordinasi Desa (Rakordes), Mini Lokakarya (Minilok) dan Kegiatan Peningkatan Kapasitas Pencegahan Stunting bagi Tenaga Lini Lapangan di Kecamatan Driyorejo	Jumlah Laporan Mekanisme Operasional Program Bangsa Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana) Melalui Rakorcam, Rakordes, Minilok, dan Kegiatan Peningkatan Kapasitas Pencegahan Stunting bagi Tenaga Lini Lapangan di Kecamatan Driyorejo	Jelas	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KB, PP DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jabatan : STAF PENATA LAYANAN OPERASIONAL (PPPK PW)

Tugas : Membantu melaksanakan sebagian tugas Kepala Bidang Keluarga Sejahtera dan Advokasi

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Membuat Laporan Pemantauan Data dan Informasi Keluarga Berisiko Stunting (Termasuk remaja Calon Pengantin/Calon PUS, Ibu Hamil, Pasca salin/kelahiran, Baduta/Balita) di Kecamatan Balongpanggang	Jumlah Laporan Pemantauan Data dan Informasi Keluarga Berisiko Stunting (Termasuk remaja Calon Pengantin/Calon PUS, Ibu Hamil, Pasca salin/kelahiran, Baduta/Balita) di Kecamatan Balongpanggang	Jelas	Laporan Kegiatan
2	Melakukan dan Membuat Laporan Pendampingan bagi Keluarga Berisiko/Stunting (Termasuk remaja Calon Pengantin/Calon PUS, Ibu Hamil, Pasca salin/kelahiran, Baduta/Balita) di Kecamatan Balongpanggang	Jumlah Keluarga Berisiko Stunting (Termasuk remaja Calon Pengantin/Calon PUS, Ibu Hamil, Pasca salin/kelahiran, Baduta/Balita) yang mendapat Pendampingan di Kecamatan Balongpanggang	Jelas	Laporan Kegiatan
3	Membuat Laporan Penerimaan biaya operasional kegiatan untuk Pengelola dan Pelaksana (Kader) Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPKS, PIK-R dan Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA) di Kecamatan Balongpanggang	Jumlah Kader Pengelola dan Pelaksana Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPKS, PIK-R dan Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA) yang mendapat biaya operasional kegiatan di Kecamatan Balongpanggang	Jelas	Laporan Kegiatan
4	Melaksanakan dan Membuat Laporan Pembentukan Kelompok Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (Bina Keluarga Balita (BKB), Bina Keluarga Remaja (BKR), Pusat Informasi dan Konseling Remaja (PIK-R) Bina Keluarga Lansia (BKL), Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA) dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga) di Kecamatan Balongpanggang	Jumlah Kelompok Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (Bina Keluarga Balita (BKB), Bina Keluarga Remaja (BKR), Pusat Informasi dan Konseling Remaja (PIK-R) Bina Keluarga Lansia (BKL), Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA) dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga) yang dibentuk di Kecamatan Balongpanggang	Jelas	Laporan Kegiatan
5	Melaksanakan dan Membuat Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Kecamatan (Rakorcam), Rapat Koordinasi Desa (Rakordes), Mini Lokakarya (Minilok) dan Kegiatan Peningkatan Kapasitas Pencegahan Stunting bagi Tenaga Lini Lapangan di Kecamatan Balongpanggang	Jumlah Laporan Mekanisme Operasional Program Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana) Melalui Rakorcam, Rakordes, Minilok, dan Kegiatan Peningkatan Kapasitas Pencegahan Stunting bagi Tenaga Lini Lapangan di Kecamatan Balongpanggang	Jelas	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KB, PP DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jabatan : STAF PENATA LAYANAN OPERASIONAL (PPPK PW)

Tugas : Membantu melaksanakan sebagian tugas Kepala Bidang Keluarga Sejahtera dan Advokasi

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Membuat Laporan Pemantauan Data dan Informasi Keluarga Berisiko Stunting (Termasuk remaja Calon Pengantin/Calon PUS, Ibu Hamil, Pasca salin/kelahiran, Baduta/Balita) di Kecamatan Sangkapura Desa Dekatagung, Kumalasa, Suwari, Pudakit Barat, dan Pudakit Timur	Jumlah Laporan Pemantauan Data dan Informasi Keluarga Berisiko Stunting (Termasuk remaja Calon Pengantin/Calon PUS, Ibu Hamil, Pasca salin/kelahiran, Baduta/Balita) di Kecamatan Sangkapura Desa Dekatagung, Kumalasa, Suwari, Pudakit Barat, dan Pudakit Timur	Jelas	Laporan Kegiatan
2	Melakukan dan Membuat Laporan Pendampingan bagi Keluarga Berisiko/Stunting (Termasuk remaja Calon Pengantin/Calon PUS, Ibu Hamil, Pasca salin/kelahiran, Baduta/Balita) di Kecamatan Sangkapura Desa Dekatagung, Kumalasa, Suwari, Pudakit Barat, dan Pudakit Timur	Jumlah Keluarga Berisiko Stunting (Termasuk remaja Calon Pengantin/Calon PUS, Ibu Hamil, Pasca salin/kelahiran, Baduta/Balita) yang mendapat Pendampingan di Kecamatan Sangkapura Desa Dekatagung, Kumalasa, Suwari, Pudakit Barat, dan Pudakit Timur	Jelas	Laporan Kegiatan
3	Membuat Laporan Penerimaan biaya operasional kegiatan untuk Pengelola dan Pelaksana (Kader) Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPKS, PIK-R dan Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA) di Kecamatan Sangkapura Desa Dekatagung, Kumalasa, Suwari, Pudakit Barat, dan Pudakit Timur	Jumlah Kader Pengelola dan Pelaksana Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPKS, PIK-R dan Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA) yang mendapat biaya operasional kegiatan di Kecamatan Sangkapura Desa Dekatagung, Kumalasa, Suwari, Pudakit Barat, dan Pudakit Timur	Jelas	Laporan Kegiatan
4	Melaksanakan dan Membuat Laporan Pembentukan Kelompok Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (Bina Keluarga Balita (BKB), Bina Keluarga Remaja (BKR), Pusat Informasi dan Konseling Remaja (PIK-R) Bina Keluarga Lansia (BKL), Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA) dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga) Di Kecamatan Sangkapura Desa Dekatagung, Kumalasa, Suwari, Pudakit Barat, dan Pudakit Timur	Jumlah Kelompok Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (Bina Keluarga Balita (BKB), Bina Keluarga Remaja (BKR), Pusat Informasi dan Konseling Remaja (PIK-R) Bina Keluarga Lansia (BKL), Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA) dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga) yang dibentuk di Kecamatan Sangkapura Desa Dekatagung, Kumalasa, Suwari, Pudakit Barat, dan Pudakit Timur	Jelas	Laporan Kegiatan
5	Melaksanakan dan Membuat Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Kecamatan (Rakorcam), Rapat Koordinasi Desa (Rakordes), Mini Lokakarya (Minilok) dan Kegiatan Peningkatan Kapasitas Pencegahan Stunting bagi Tenaga Lini Lapangan di Kecamatan Sangkapura Desa Dekatagung, Kumalasa, Suwari, Pudakit Barat, dan Pudakit Timur	Jumlah Laporan Mekanisme Operasional Program Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana) Melalui Rakorcam, Rakordes, Minilok, dan Kegiatan Peningkatan Kapasitas Pencegahan Stunting bagi Tenaga Lini Lapangan di Kecamatan Sangkapura Desa Dekatagung, Kumalasa, Suwari, Pudakit Barat, dan Pudakit Timur	Jelas	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KB, PP DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jabatan : STAF PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL (PPPK PW)

Tugas : Membantu melaksanakan sebagian tugas Kepala Bidang Keluarga Sejahtera dan Advokasi

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Membuat Laporan Pemantauan Data dan Informasi Keluarga Berisiko Stunting (Termasuk remaja Calon Pengantin/Calon PUS, Ibu Hamil, Pasca salin/kelahiran, Baduta/Balita) di Kecamatan Sangkapura Desa Lebak, Bululanjang, Patarselamat, Kotakusuma, Sungaiteluk, dan Gunungteguh	Jumlah Laporan Pemantauan Data dan Informasi Keluarga Berisiko Stunting (Termasuk remaja Calon Pengantin/Calon PUS, Ibu Hamil, Pasca salin/kelahiran, Baduta/Balita) di Kecamatan Sangkapura Desa Lebak, Bululanjang, Patarselamat, Kotakusuma, Sungaiteluk, dan Gunungteguh	Jelas	Laporan Kegiatan
2	Melakukan dan Membuat Laporan Pendampingan bagi Keluarga Berisiko/Stunting (Termasuk remaja Calon Pengantin/Calon PUS, Ibu Hamil, Pasca salin/kelahiran, Baduta/Balita) di Kecamatan Sangkapura Desa Lebak, Bululanjang, Patarselamat, Kotakusuma, Sungaiteluk, dan Gunungteguh	Jumlah Keluarga Berisiko Stunting (Termasuk remaja Calon Pengantin/Calon PUS, Ibu Hamil, Pasca salin/kelahiran, Baduta/Balita) yang mendapat Pendampingan di Kecamatan Sangkapura Desa Lebak, Bululanjang, Patarselamat, Kotakusuma, Sungaiteluk, dan Gunungteguh	Jelas	Laporan Kegiatan
3	Membuat Laporan Penerimaan biaya operasional kegiatan untuk Pengelola dan Pelaksana (Kader) Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPKS, PIK-R dan Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA) di Kecamatan Sangkapura Desa Lebak, Bululanjang, Patarselamat, Kotakusuma, Sungaiteluk, dan Gunungteguh	Jumlah Kader Pengelola dan Pelaksana Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPKS, PIK-R dan Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA) yang mendapat biaya operasional kegiatan di Kecamatan Sangkapura Desa Lebak, Bululanjang, Patarselamat, Kotakusuma, Sungaiteluk, dan Gunungteguh	Jelas	Laporan Kegiatan
4	Melaksanakan dan Membuat Laporan Pembentukan Kelompok Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (Bina Keluarga Balita (BKB), Bina Keluarga Remaja (BKR), Pusat Informasi dan Konseling Remaja (PIK-R) Bina Keluarga Lansia (BKL), Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA) dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga) di Kecamatan Sangkapura Desa Lebak, Bululanjang, Patarselamat, Kotakusuma, Sungaiteluk, dan Gunungteguh	Jumlah Kelompok Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (Bina Keluarga Balita (BKB), Bina Keluarga Remaja (BKR), Pusat Informasi dan Konseling Remaja (PIK-R) Bina Keluarga Lansia (BKL), Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA) dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga) yang dibentuk di Kecamatan Sangkapura Desa Lebak, Bululanjang, Patarselamat, Kotakusuma, Sungaiteluk, dan Gunungteguh	Jelas	Laporan Kegiatan
5	Melaksanakan dan Membuat Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Kecamatan (Rakorcam), Rapat Koordinasi Desa (Rakordes), Mini Lokakarya (Minilok) dan Kegiatan Peningkatan Kapasitas Pencegahan Stunting bagi Tenaga Lini Lapangan di Kecamatan Sangkapura Desa Lebak, Bululanjang, Patarselamat, Kotakusuma, Sungaiteluk, dan Gunungteguh	Jumlah Laporan Mekanisme Operasional Program Bangsa Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana) Melalui Rakorcam, Rakordes, Minilok, dan Kegiatan Peningkatan Kapasitas Pencegahan Stunting bagi Tenaga Lini Lapangan di Kecamatan Sangkapura Desa Lebak, Bululanjang, Patarselamat, Kotakusuma, Sungaiteluk, dan Gunungteguh	Jelas	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KB, PP DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jabatan : STAF PENATA LAYANAN OPERASIONAL (PPPK PW)

Tugas : Membantu melaksanakan sebagian tugas Kepala Bidang Keluarga Sejahtera dan Advokasi

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Membuat Laporan Pemantauan Data dan Informasi Keluarga Berisiko Stunting (Termasuk remaja Calon Pengantin/Calon PUS, Ibu Hamil, Pasca salin/kelahiran, Baduta/Balita) di Kecamatan Sangkapura Desa Sawahmulya, Sungairujung, Balikterus, Kebontelukdalam, Sidogedungbatu, dan Daun	Jumlah Laporan Pemantauan Data dan Informasi Keluarga Berisiko Stunting (Termasuk remaja Calon Pengantin/Calon PUS, Ibu Hamil, Pasca salin/kelahiran, Baduta/Balita) di Kecamatan Sangkapura Desa Sawahmulya, Sungairujung, Balikterus, Kebontelukdalam, Sidogedungbatu, dan Daun	Jelas	Laporan Kegiatan
2	Melakukan dan Membuat Laporan Pendampingan bagi Keluarga Berisiko/Stunting (Termasuk remaja Calon Pengantin/Calon PUS, Ibu Hamil, Pasca salin/kelahiran, Baduta/Balita) di Kecamatan Sangkapura Desa Sawahmulya, Sungairujung, Balikterus, Kebontelukdalam, Sidogedungbatu, dan Daun	Jumlah Keluarga Berisiko Stunting (Termasuk remaja Calon Pengantin/Calon PUS, Ibu Hamil, Pasca salin/kelahiran, Baduta/Balita) yang mendapat Pendampingan di Kecamatan Sangkapura Desa Sawahmulya, Sungairujung, Balikterus, Kebontelukdalam, Sidogedungbatu, dan Daun	Jelas	Laporan Kegiatan
3	Membuat Laporan Penerimaan biaya operasional kegiatan untuk Pengelola dan Pelaksana (Kader) Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPKS, PIK-R dan Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA) di Kecamatan Sangkapura Desa Sawahmulya, Sungairujung, Balikterus, Kebontelukdalam, Sidogedungbatu, dan Daun	Jumlah Kader Pengelola dan Pelaksana Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPKS, PIK-R dan Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA) yang mendapat biaya operasional kegiatan di Kecamatan Sangkapura Desa Sawahmulya, Sungairujung, Balikterus, Kebontelukdalam, Sidogedungbatu, dan Daun	Jelas	Laporan Kegiatan
4	Melaksanakan dan Membuat Laporan Pembentukan Kelompok Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (Bina Keluarga Balita (BKB), Bina Keluarga Remaja (BKR), Pusat Informasi dan Konseling Remaja (PIK-R) Bina Keluarga Lansia (BKL), Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA) dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga) di Kecamatan Sangkapura Desa Sawahmulya, Sungairujung, Balikterus, Kebontelukdalam, Sidogedungbatu, dan Daun	Jumlah Kelompok Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (Bina Keluarga Balita (BKB), Bina Keluarga Remaja (BKR), Pusat Informasi dan Konseling Remaja (PIK-R) Bina Keluarga Lansia (BKL), Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA) dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga) yang dibentuk di Kecamatan Sangkapura Desa Sawahmulya, Sungairujung, Balikterus, Kebontelukdalam, Sidogedungbatu, dan Daun	Jelas	Laporan Kegiatan
5	Melaksanakan dan Membuat Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Kecamatan (Rakorcam), Rapat Koordinasi Desa (Rakordes), Mini Lokakarya (Minilok) dan Kegiatan Peningkatan Kapasitas Pencegahan Stunting bagi Tenaga Lini Lapangan di Kecamatan Sangkapura Desa Sawahmulya, Sungairujung, Balikterus, Kebontelukdalam, Sidogedungbatu, dan Daun	Jumlah Laporan Mekanisme Operasional Program Bangsa Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana) Melalui Rakorcam, Rakordes, Minilok, dan Kegiatan Peningkatan Kapasitas Pencegahan Stunting bagi Tenaga Lini Lapangan di Kecamatan Sangkapura Desa Sawahmulya, Sungairujung, Balikterus, Kebontelukdalam, Sidogedungbatu, dan Daun	Jelas	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KB, PP DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jabatan : KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PENGARUSUTAMAAN GENDER

Tugas : melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas dalam melaksanakan urusan pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak di bidang Pemberdayaan Perempuan dan Pengarusutamaan Gender.

Fungsi : a. pelaksanaan koordinasi penyusunan bahan kebijakan dan perencanaan program di bidang Pemberdayaan Perempuan dan Pengarusutamaan Gender; b. pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi program dan kebijakan di bidang Pemberdayaan Perempuan dan Pengarusutamaan Gender; c. pelaksanaan pengkoordinasian penyusunan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan di bidang Pemberdayaan Perempuan dan Pengarusutamaan Gender; d. pelaksanaan pengkoordinasian pelayanan administrasi program di bidang Pemberdayaan Perempuan dan Pengarusutamaan Gender; e. pelaksanaan program dan kebijakan teknis di bidang Pemberdayaan Perempuan dan Pengarusutamaan Gender; f. pelaksanaan koordinasi, pembinaan dan fasilitasi di bidang Pemberdayaan Perempuan dan Pengarusutamaan Gender; g. pelaksanaan pengkoordinasian monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan kebijakan dan program di bidang Pemberdayaan Perempuan dan Pengarusutamaan Gender; dan h. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Mewujudkan Perencanaan dan Penganggaran Pembangunan yang Responsif Gender	Persentase Perencanaan dan Penganggaran Pembangunan yang Responsif Gender	Rata-Rata dari persentase usulan perempuan yang diakomodasi dalam Musrenbang, Musrenbangdes, Forum OPD, Proporsi anggaran (APBD) yang dilengkapi dokumen ARG dan Persentase Desa Yang Sudah Mengakomodasi Pemberdayaan Perempuan dalam APBDes	Laporan Kegiatan
2	Memastikan terwujudnya Anggaran Responsif Gender di Kabupaten	Jumlah OPD yang telah melakukan ARG pada minimal 30% Anggarannya	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
3	Memastikan Semua Desa telah Memfasilitasi Kegiatan Kelompok Perempuan dalam APBDes	Jumlah Desa Yang Telah Memfasilitasi Kegiatan Kelompok Perempuan dalam APBDes	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
4	Menyelenggarakan fasilitasi lembaga/kelompok masyarakat	Jumlah Lembaga / kelompok masyarakat yang difasilitasi	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KB, PP DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jabatan : PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA

Tugas : Melakukan kegiatan sesuai dengan Bidang Tenaga Fungsional masing-masing berdasarkan ketentuan Peraturan Perundang-undangan

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlayannya pengaduan keluarga Lingkup Kabupaten/Kota	Jumlah keluarga yang mendapatkan Layanan penerimaan pengaduan Lingkup Kabupaten/Kota	Jelas	Laporan Kegiatan
2	Terselenggaranya advokasi dan sosialisasi (lembaga pemerintah dan non pemerintah) bagi pemangku kepentingan tingkat kabupaten/kota	Jumlah pemangku kepentingan tingkat kabupaten/kota yang mendapatkan advokasi dan sosialisasi (lembaga pemerintah dan non pemerintah)	Jelas	Laporan Kegiatan
3	Terlaksananya pendampingan penyelenggaraan PUG kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah OPD kab/kota yang mendapatkan pendampingan	Jelas	Laporan Kegiatan
4	Terselenggaranya advokasi bagi lembaga masyarakat dan pemerintah tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah lembaga masyarakat dan pemerintah tingkat Kabupaten/Kota yang mendapatkan advokasi	Jelas	Laporan Kegiatan
5	Terselenggaranya sosialisasi tentang pemberdayaan perempuan bidang politik, hukum, sosial, ekonomi bagi SDM lembaga masyarakat dan perempuan	jumlah SDM lembaga masyarakat dan perempuan yang mendapatkan sosialisasi tentang pemberdayaan perempuan bidang politik, hukum, sosial, ekonomi	Jelas	Laporan Kegiatan
6	Terlaksananya pendampingan bagi lembaga penyedia layanan pemberdayaan perempuan	jumlah lembaga penyedia layanan pemberdayaan perempuan yang mendapatkan pendampingan	Jelas	Laporan Kegiatan
7	Terlaksananya peningkatan kapasitas SDM pemberdayaan perempuan di bidang politik, atau hukum, atau sosial, dan atau ekonomi Kewenangan Kabupaten/Kota	jumlah SDM lembaga masyarakat, perempuan potensial, perempuan penyintas kekerasan dan atau rentan lainnya yang mendapatkan bimtek atau pelatihan	Jelas	Laporan Kegiatan
8	Merencanakan program penyuluhan sosial kelompok organisasi di daerah rawan sosial	Dokumen tentang kondisi, situasi, isu-isu, permasalahan dan atau program kesejahteraan sosial secara faktual yang akan disuluhkan di daerah rawan sosial	Sudah jelas	Laporan Kegiatan
9	Menetapkan sasaran materi penyuluhan sosial langsung secara kelompok tanpa menggunakan alat bantu atau alat peaga sebagai penyaji	Rancangan materi penyuluhan sosial langsung secara kelompok tanpa menggunakan alat bantu atau alat peaga sebagai penyaji	Sudah jelas	Laporan kegiatan

10	Menetapkan sasaran lokus penyuluhan sosial kelompok organisasi di daerah rawan sosial	Jumlah sasaran/ lokus penyuluhan sosial kelompok/organisasi di daerah rawan sosial	Sudah jelas	Laporan kegiatan
11	Melakukan evaluasi persiapan penyuluhan sosial dengan penyusunan materi penyuluhan sosial	Dokumen evaluasi persiapan penyuluhan sosial dengan penyusunan materi penyuluhan sosial	Sudah jelas	Laporan kegiatan
12	Melakukan kegiatan penyuluhan sosial langsung secara kelompok tanpa alat bantu dan atau alat peraga di daerah rawan sosial	Jumlah kegiatan penyuluhan sosial langsung secara kelompok tanpa alat bantu dan atau alat peraga di daerah rawan sosial	Sudah jelas	Laporan kegiatan
13	Melakukan pembahasan hasil evaluasi penyuluhan sosial kelompok tidak langsung tanpa menggunakan alat bantu dan alat peraga	Jumlah pembahasan hasil evaluasi penyuluhan sosial kelompok tidak langsung tanpa menggunakan alat bantu dan alat peraga	Sudah jelas	Laporan kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KB, PP DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jabatan : STAF PENATA KELOLA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

Tugas : Membantu melaksanakan sebagian tugas Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Pengarusutamaan Gender

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Menelaah data di bidang pemberdayaan perempuan dan anak (PUG)	Jumlah Laporan / Kegiatan	Sudah Jelas	Laporan kegiatan
2	Menyusun data kegiatan dibidang pemberdayan perempuandan anak (PUG)	Jumlah Laporan / Kegiatan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
3	Melaksanakan tugas Kedinasan lain yang diberikanpimpinan	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KB, PP DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jabatan : STAF PENATA KELOLA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

Tugas : Membantu melaksanakan sebagian tugas Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Pengarusutamaan Gender

Fungsi : Melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan proses pengubahan perilaku melalui penyampaian informasi, komunikasi, motivasi dan edukasi yang dilakukan secara terarah, terpadu dan berkelanjutan dalam bentuk layanan yang diberikan berdasarkan kebutuhan perempuan dan anak termasuk korban dan /atau keluarga korban

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Menyusun rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas	Jumlah dokumen rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
2	Menyediakan bahan persiapan pelaksanaan kegiatan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen persiapan pelaksanaan kegiatan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
3	Mengidentifikasi data/informasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah data/informasi yang sesuai dengan prosedur dan ketentuan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
4	Melakukan telaahan/kajian sebagai konsep rekomendasi/penetapan kebijakan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen telaahan/kajian yang digunakan sebagai konsep rekomendasi/penetapan kebijakan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
6	Mengikuti diklat pengembangan potensi untuk menunjang pelaksanaan tugas sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah diklat yang di ikuti untuk pengembangan potensi guna menunjang pelaksanaan tugas sesuai ketentuan yang berlaku	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
8	Melaksanakan kegiatan Musrenbang Perempuan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah kegiatan Musrenbang Perempuan yang terlaksana sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
9	Melaksanakan Pendampingan Penyusunan PPRG di Bawean sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah kegiatan Pendampingan Penyusunan PPRG di Bawean yang terlaksana sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
10	Melaksanakan Kegiatan Pertemuan dengan Tim Penggerak dan Pendamping PPRG sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Kegiatan Pertemuan dengan Tim Penggerak dan Pendamping PPRG yang terlaksana	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan

		sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku		
11	Melaksanakan Kegiatan Rapat Koordinasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Kegiatan Rapat Koordinasi yang terlaksana sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
12	Melaksanakan Kegiatan Sosialisasi PUG bagi Desa di Wilayah Selatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Kegiatan Sosialisasi PUG bagi Desa di Wilayah Selatan yang terlaksana sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
13	Melaksanakan Kegiatan Sosialisasi PUG bagi Desa di Wilayah Utara sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Kegiatan Sosialisasi PUG bagi Desa di Wilayah Utara yang terlaksana sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
14	Melaksanakan Konsultasi ke Kementerian PPPA RI sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah kegiatan Konsultasi ke Kementerian PPPA RI yang terlaksana sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
15	Melaksanakan Kegiatan Penghargaan kepada OPD yang Responsif Gender sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Kegiatan Penghargaan kepada OPD Responsif Gender yang terlaksana sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
16	Melaksanakan Kegiatan Penilaian Penganugerahan Parahita Ekapraya (PPE) sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Kegiatan Penilaian Penganugerahan Parahita Ekapraya (PPE) yang terlaksana sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
17	Menghadiri Kegiatan Penganugerahan Parahita Ekapraya (PPE) sesuai dengan penugasan di bidangnya	Jumlah Kegiatan Penganugerahan Parahita Ekapraya (PPE) yang dihadiri sesuai dengan penugasan di bidangnya	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KB, PP DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jabatan : STAF PENATA KELOLA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

Tugas : Membantu melaksanakan sebagian tugas Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Pengarusutamaan Gender

Fungsi : Melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan proses perubahan perilaku melalui penyampaian informasi, komunikasi, motivasi dan edukasi yang dilakukan secara terarah, terpadu dan berkelanjutan dalam bentuk layanan yang diberikan berdasarkan kebutuhan perempuan dan anak termasuk korban dan /atau keluarga korban

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Menyusun rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas	Jumlah dokumen rencana kerja yang disusun sebagai dasar pelaksanaan tugas	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
2	Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui jenis, metode dan teknik dalam melaksanakan tata kelola di bidang pemberdayaan perempuan dan pengarusutamaan gender	Jumlah dokumen yang telah dipelajari sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan tata kelola di bidang pemberdayaan perempuan dan pengarusutamaan gender	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
3	Mengumpulkan dan memeriksa keabsahan data/informasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah data/informasi yang dikumpulkan dan diverifikasi keabsahannya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
4	Melaksanakan kegiatan tata kelola bidang pemberdayaan perempuan dan pengarusutamaan gender sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah kegiatan tata kelola bidang pemberdayaan perempuan dan pengarusutamaan gender yang terlaksana	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
5	Menyusun evaluasi hasil telaahan/kajian sebagai konsep rekomendasi/telaah/ penetapan kebijakan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen evaluasi hasil telaahan/kajian yang disusun sebagai konsep rekomendasi/telaah kebijakan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
6	Melaksanakan administrasi keuangan sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen administrasi keuangan yang telah disusun sesuai ketentuan yang berlaku	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
8	Melaksanakan Kegiatan Sekolah Perempuan Daratan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah kegiatan sekolah perempuan daratan yang terlaksana sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
9	Melaksanakan Kegiatan Sekolah Perempuan Kepulauan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Kegiatan Sekolah Perempuan Kepulauan yang terlaksana sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
10	Melaksanakan Workshop dan Evaluasi Sekolah Perempuan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Workshop dan Evaluasi Sekolah Perempuan yang terlaksana sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
11	Melaksanakan Konsultasi ke DP3AK Provinsi Jawa Timur sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah kegiatan Konsultasi ke DP3AK Provinsi Jawa Timur yang terlaksana sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KB, PP DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jabatan : PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA

Tugas : Membantu melaksanakan sebagian tugas Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Pengarusutamaan Gender

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Menetapkan sasaran garapan penyuluhan sosial massal di daerah non rawan sosial	Jumlah sasaran garapan penyuluhan sosial massal di daerah non rawan sosial	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
2	Menetapkan sasaran garapan penyuluhan sosial kelompok/organisasi di daerah non rawan sosial	Jumlah sasaran garapan penyuluhan sosial kelompok/organisasi di daerah non rawan sosial	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
3	Merencanakan program penyuluhan sosial komunitas/massal di daerah non rawan sosial	Jumlah dokumen perencanaan program penyuluhan sosial komunitas/massal di daerah non rawan sosial	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
4	Merencanakan program penyuluhan sosial kelompok/organisasi di daerah non rawan sosial	Jumlah dokumen perencanaan program program penyuluhan sosial kelompok/organisasi di daerah non rawan sosial	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
5	Membahas rancangan materi penyuluhan sosial massal secara langsung dengan alat bantu dan atau alat peraga sebagai peserta	Jumlah pembahasan rancangan materi penyuluhan sosial massal secara langsung dengan alat bantu dan atau alat peraga sebagai peserta	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
6	Membahas rancangan materi penyuluhan sosial kelompok secara langsung dengan menggunakan alat bantu dan atau alat peraga sebagai peserta	Jumlah pembahasan rancangan materi penyuluhan sosial kelompok secara langsung dengan menggunakan alat bantu dan atau alat peraga sebagai peserta	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	Jumlah kegiatan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
8	Melaksanakan Rekrutmen Pendamping Bunda Puspa sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Pendamping Bunda Puspa yang direkrut	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
9	Melaksanakan Kegiatan Pembekalan Pendamping dan Tim Pelaksana Bunda Puspa	Jumlah Kegiatan Pembekalan Pendamping dan Tim Pelaksana Bunda Puspa	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
10	Melaksanakan Pertemuan Persiapan Program Bunda Puspa	Jumlah Kegiatan Pertemuan Persiapan Program Bunda Puspa	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
11	Melaksanakan Rapat-rapat Koordinasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan

12	Melaksanakan Kegiatan Sosialisasi Bunda Puspa untuk Tim Pelaksana	Jumlah Kegiatan Sosialisasi Bunda Puspa untuk Tim Pelaksana	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
13	Melaksanakan Verifikasi Data PPM Bunda Puspa sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah kegiatan Verifikasi Data PPM Bunda Puspa	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
14	Melaksanakan Koordinasi dengan Pemdes dan Kecamatan Calon Lokus Bunda Puspa	Jumlah Kegiatan Koordinasi dengan Pemdes dan Kecamatan Calon Lokus Bunda Puspa	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
15	Melaksanakan Kegiatan Pembelajaran Bunda Puspa sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Kegiatan Pembelajaran Bunda Puspa sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
16	Melaksanakan Kegiatan Pelatihan Bunda Puspa	Jumlah Kegiatan Pelatihan Bunda Puspa	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KB, PP DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jabatan : STAF PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL (PPPK PW)

Tugas : Membantu melaksanakan sebagian tugas Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Pengarusutamaan Gender

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Melaksanakan pendampingan lembaga penyedia layanan pemberdayaan perempuan sesuai perencanaan	Jumlah lembaga penyedia layanan yang mendapatkan pendampingan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
2	Meningkatkan kapasitas kelembagaan lembaga layanan	Jumlah kegiatan penguatan kapasitas lembaga layanan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
3	Memfasilitasi pengembangan lembaga layanan	Jumlah lembaga yang difasilitasi pengembangan layanan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
4	Menyusun laporan pelaksanaan pendampingan penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan pemberdayaan perempuan	Jumlah Dokumen	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	Jumlah Dokumen	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KB, PP DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jabatan : STAF PENATA LAYANAN OPERASIONAL (PPPK PW)

Tugas : Membantu melaksanakan sebagian tugas Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Pengarusutamaan Gender

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Melaksanakan pendampingan penyelenggaraan Pengarusutamaan Gender (PUG) kewenangan Kabupaten/Kota melalui Bimbingan Teknis Perencanaan dan Penganggaran Responsif Gender (PPRG).	Jumlah OPD kab/kota yang mampu menyusun dokumen Perencanaan dan Penganggaran Responsif Gender (PPRG) minimal 30% anggarannya sesuai pedoman setelah mengikuti Bimbingan Teknis PPRG.	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
2	Menyelenggarakan pelatihan bagi pendamping Rumah Curhat dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan dan penyelesaian pengaduan keluarga lingkup Kabupaten/Kota	Jumlah keluarga yang mendapatkan layanan penerimaan pengaduan keluarga lingkup Kabupaten/Kota yang ditangani sesuai SOP oleh pendamping Rumah Curhat yang telah mengikuti pelatihan.	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KB, PP DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jabatan : Plt. KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN PEREMPUAN, ANAK DAN PENGARUSUTAMAAN HAK ANAK

Tugas : melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas dalam melaksanakan urusan pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak di bidang Perlindungan Perempuan, Anak dan Pengarusutamaan Hak Anak.

Fungsi : a. pelaksanaan koordinasi penyusunan bahan kebijakan dan perencanaan program di bidang perlindungan perempuan, anak dan pengarusutamaan hak anak; b. pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi program dan kebijakan di bidang perlindungan perempuan, anak dan pengarusutamaan hak anak; c. pelaksanaan koordinasi penyusunan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan program di bidang perlindungan perempuan, anak dan pengarusutamaan hak anak; d. pelaksanaan pengkoordinasian pelayanan administrasi program di bidang perlindungan perempuan dan anak; e. pelaksanaan program dan pengendalian kegiatan kebijakan teknis di bidang perlindungan perempuan, anak dan pengarusutamaan hak anak; f. pelaksanaan koordinasi, pembinaan dan fasilitasi program di bidang perlindungan perempuan, anak dan pengarusutamaan hak anak; g. pelaksanaan pengkoordinasian monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan kebijakan dan program di bidang perlindungan perempuan, anak dan pengarusutamaan hak anak; dan h. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai bidang tugasnya.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Memenuhi Hak Anak sesuai Klaster Kelembagaan pada Penilaian Mandiri Kabupaten Layak Anak	Persentase Nilai Klaster Kelembagaan pada Penilaian Mandiri Kabupaten Layak Anak	(Nilai Klaster Kelembagaan pada Penilaian Mandiri Kabupaten Layak Anak / Nilai Maksimal Klaster Kelembagaan) * 100%	Laporan Kegiatan
2	Menyelenggarakan Pembelajaran Keluarga (PUSPAGA) yang berperspektif gender dan hak anak sesuai standar	Cakupan Pembelajaran Keluarga (PUSPAGA) yang berperspektif gender dan hak anak sesuai standar	(Jumlah Puspaga yang ada / Jumlah puspaga yang berperspektif gender dan hak anak sesuai standar)* 100%	Laporan Kegiatan
3	Memastikan Terselenggaranya Fasilitas Ramah Anak Yang Sudah Diselenggarakan	Jumlah Fasilitas Ramah Anak Yang Sudah Diselenggarakan	Jelas	Laporan Kegiatan
4	Menyelenggarakan Layanan Konsultasi dan Pengaduan keluarga	Persentase Kecamatan Yang Sudah Memiliki Konsultasi dan Pengaduan keluarga	(Jumlah Kecamatan Yang Sudah Memiliki Konsultasi dan Pengaduan keluarga/Jumlah Kecamatan yang ada)*100%	Laporan Kegiatan
5	Memastikan Indikator KLA ditindaklanjuti oleh OPD/Perusahaan / Lembaga Masyarakat	Persentase Indikator KLA yang telah ditindaklanjuti oleh OPD/Perusahaan / Lembaga Masyarakat	(Jumlah Indikator KLA yang telah ditindaklanjuti oleh OPD/Perusahaan / Lembaga Masyarakat / Jumlah Indikator KLA)*100%	Laporan Kegiatan
6	Mewujudkan OPD yang telah berkoordinasi dan melakukan sinkronisasi dalam melakukan pencegahan kekerasan	Jumlah OPD yang telah berkoordinasi dan melakukan sinkronisasi dalam melakukan pencegahan kekerasan terhadap perempuan	Jelas	Laporan Kegiatan
7	Melaksanakan koordinasi dan melakukan sinkronisasi dalam melakukan pencegahan kekerasan	Jumlah OPD yang telah berkoordinasi dan melakukan sinkronisasi dalam melakukan pencegahan kekerasan terhadap anak	Jelas	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KB, PP DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jabatan : STAF PENATA KELOLA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

Tugas : Membantu melaksanakan sebagian tugas Kepala Bidang Perlindungan Perempuan, Anak dan Pengarusutamaan Hak Anak

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terselenggaranya pendampingan kepada lembaga penyedia layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/Kota	jumlah lembaga penyedia layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kewenangan Kabupaten/Kota yang mendapatkan pendampingan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
2	Menyusun rencana program dan anggaran belanja	Jumlah Dokumen	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
3	Mengelola dan mengembangkan pelayanan pengasuhan, pendidikan dan bimbingan dalam pemenuhan hak anak dan peningkatan kapasitas orang tua	Jumlah Dokumen	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
4	Mengelola sarana dan prasarana yang dimiliki	Jumlah Dokumen	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
5	Melaksanakan pemantauan, evaluasi dan pelaporan	Jumlah Dokumen	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
6	Menjalin kerjasama dengan lembaga atau instansi lain	Jumlah Dokumen	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas.	Jumlah Dokumen	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KB, PP DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jabatan : STAF PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Tugas : Membantu melaksanakan sebagian tugas Kepala Bidang Perlindungan Perempuan, Anak dan Pengarusutamaan Hak Anak

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Tersedianya SDM OPD kab/kota yang memahami Pemenuhan Hak Anak	jumlah SDM OPD kab/kota yang mendapatkan bimtek Pelaksanaan Kebijakan Pemenuhan Hak Anak pada Lembaga Pemerintah, Non Pemerintah, Media dan Dunia Usaha Kewenangan Kabupaten/Kota	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
2	Mengadministrasi surat masuk dan keluar	Jumlah pengadministrasian persuratan pada Bidang PPA PUHA/TPA Masmundari	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
3	Mengetik Konsep Naskah Dinas	Jumlah Data dan Naskah Dinas	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
4	Mendokumentasikan dan merawat berkas Administrasi Umum pada Bidang Perlindungan Perempuan, Anak dan Pengarusutamaan Hak Anak/TPA Masmundari	Jumlah berkas yang masuk pada Bidang Perlindungan Perempuan, Anak dan Pengarusutamaan Hak Anak/TPA Masmundari	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
5	Melaksanakan tugas Kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
6	Membuat dan Menyelesaikan Laporan SPJ	Jumlah Laporan SPJ Kegiatan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KB, PP DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jabatan : STAF PENATA KELOLA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

Tugas : Membantu melaksanakan sebagian tugas Kepala Bidang Perlindungan Perempuan, Anak dan Pengarusutamaan Hak Anak

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Advokasi dan sosialisasi pencegahan KtA kepada pengambil kebijakan dan pemangku kepentingan di tingkat Kab/Kota	Jumlah pengambil kebijakan dan pemangku kepentingan yang mendapatkan Advokasi dan sosialisasi pencegahan KtA tingkat Kab/Kota	Jelas	Laporan Kegiatan
2	Terlaksananya Kerjasama para pihak dalam pencegahan KtP Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Kerjasama para pihak dalam pencegahan KtP Kewenangan Kabupaten/Kota	Jelas	Laporan Kegiatan
3	Membantu pelaksanaan kegiatan terkait Bidang Perlindungan Perempuan, Anak dan Pengarusutamaan Hak Anak	Jumlah Dokumen	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas.	Jumlah Dokumen	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KB, PP DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jabatan : STAF PENATA KELOLA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

Tugas : Membantu melaksanakan sebagian tugas Kepala Bidang Perlindungan Perempuan, Anak dan Pengarusutamaan Hak Anak

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Pendampingan Kebijakan Pemenuhan Hak Anak pada Lembaga Pemerintah, Non Pemerintah, Media dan Dunia Usaha Kewenangan Kabupaten/Kota	jumlah OPD kab/kota yang mendapatkan pendampingan Pelaksanaan Kebijakan Pemenuhan Hak Anak pada Lembaga Pemerintah, Non Pemerintah, Media dan Dunia Usaha Kewenangan Kabupaten/Kota	Jelas	Laporan Kegiatan
2	Terselenggaranya monitoring dan evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Pemenuhan Hak Anak pada Lembaga Pemerintah, Non Pemerintah, Media dan Dunia Usaha Kewenangan Kabupaten/Kota	jumlah dokumen hasil monitoring dan evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Pemenuhan Hak Anak pada Lembaga Pemerintah, Non Pemerintah, Media dan Dunia Usaha Kewenangan Kabupaten/Kota	Jelas	Laporan Kegiatan
3	Terlaksananya advokasi dan sosialisasi pencegahan KtP tingkat provinsi, masyarakat, serta Kab/Kota terhadap pengambil kebijakan dan pemangku kepentingan	Jumlah pengambil kebijakan dan pemangku kepentingan yang mendapatkan Advokasi dan sosialisasi pencegahan KtP tingkat provinsi, masyarakat, serta Kab/Kota	Jelas	Laporan Kegiatan
4	Membantu pelaksanaan kegiatan terkait Bidang Perlindungan Perempuan, Anak dan Pengarusutamaan Hak Anak	Jumlah Dokumen	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas.	Jumlah Dokumen	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KB, PP DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jabatan : STAF PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Tugas : Membantu melaksanakan sebagian tugas Kepala Bidang Perlindungan Perempuan, Anak dan Pengarusutamaan Hak Anak

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terselenggaranya KIE (komunikasi, informasi, dan edukasi) perlindungan khusus anak tingkat daerah kabupaten/kota	Jumlah KIE Perlindungan khusus anak	Jelas	Laporan Kegiatan
2	Terselenggaranya layanan konsultasi dan konseling Lingkup Kabupaten/Kota	Jumlah keluarga yang mendapatkan layanan konsultasi dan konseling Lingkup Kabupaten/Kota	Jelas	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KB, PP DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jabatan : STAF PENATA LAYANAN OPERASIONAL (PPPK PW)

Tugas : Membantu melaksanakan sebagian tugas Kepala Bidang Perlindungan Perempuan, Anak dan Pengarusutamaan Hak Anak

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	menyiapkan Bahan dan materi untuk Pencegahan Kekerasan Terhadap Anak	Dokumen	Jelas	Laporan Kegiatan
2	menyiapkan Bahan dan materi untuk Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan	Dokumen	Jelas	Laporan Kegiatan
3	Menyiapkan Bahan KIE terkait Perlindungan Khusus Anak	Dokumen	Jelas	Laporan Kegiatan
4	Mengelola Kegiatan Advokasi Pelaksanaan Kebijakan Pemenuhan Hak Anak pada Lembaga Pemerintah, Non Pemerintah,Media dan Dunia Usaha	Dokumen	Jelas	Laporan Kegiatan
5	Membantu Pelaksanaan Kegiatan Terkait Bidang Perlindungan Perempuan, Anak dan Pengarusutamaan Hak Anak	Dokumen	Jelas	Laporan Kegiatan
6	Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	Dokumen	Jelas	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KB, PP DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jabatan : STAF OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL (PPPK PW)

Tugas : Membantu melaksanakan sebagian tugas Kepala Bidang Perlindungan Perempuan, Anak dan Pengarusutamaan Hak Anak

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Mendampingi Forum Anak termasuk penyusunan rencana kerja dan penggalan kebutuhan serta aspirasi anak dalam penyusunan rekomendasi anak	Jumlah dokumen	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
2	Mengumpulkan dan memeriksa data dan informasi pelaksanaan Kabupaten Layak Anak (KLA) sesuai indikator masing-masing OPD dan stakeholder	Jumlah dokumen	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
3	Membantu pelaksanaan kegiatan sosialisasi pencegahan KTP tingkat provinsi, masyarakat, serta kabupaten/kota terhadap pengambil kebijakan dan pemangku kepentingan	Jumlah dokumen	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
4	Memfasilitasi pelaksanaan konsultasi dan konseling keluarga dan tempat pengasuhan anak	Jumlah dokumen	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
5	Membantu Pelaksanaan Kegiatan Terkait Bidang Perlindungan Perempuan, Anak dan Pengarusutamaan Hak Anak	Jumlah dokumen	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
6	Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	Jumlah dokumen	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KB, PP DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jabatan : KEPALA UPT PERLINDUNGAN PEREMPUAN DAN ANAK

Tugas : memimpin, mengoordinasikan dan mengendalikan UPT dalam menyelenggarakan layanan perlindungan bagi perempuan dan anak yang mengalami masalah kekerasan, diskriminasi, perlindungan khusus, dan masalah lainnya.

Fungsi : a. mengoordinasikan dan mengendalikan semua kegiatan penyelenggaraan layanan di UPT PPA; b. menyusun program kerja UPT PPA; c. menyusun rekomendasi hasil pengelolaan kasus; d. mengevaluasi hasil kerja UPT PPA; e. membina dan meningkatkan kemampuan para pegawai dalam lingkungan UPT PPA; dan f. melaksanakan administrasi UPT PPA.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Melaksanakan pendampingan kasus kekerasan terhadap anak	Persentase Kasus Kekerasan Terhadap Anak yang Berhasil diselesaikan	(Jumlah kasus kekerasan terhadap anak yang berhasil terminasi / jumlah kasus kekerasan terhadap anak yang ditangani) * 100%	Laporan Kegiatan
2	Menyelenggarakan layanan pendampingan bagi anak pekerja migran	Rasio Anak Pekerja Migran Pasca Pemulangan yang Mendapatkan Akses Layanan Psikososial	(Jumlah Anak Pekerja Migran Pasca Pemulangan yang Mendapatkan Akses Layanan Psikososial / Jumlah anak Pekerja Migran yang dipulangkan) * 100%	Laporan Kegiatan
3	Meningkatnya Kasus Kekerasan Terhadap Perempuan dan TPPO Yang Berhasil Diselesaikan	Persentase Kasus Kekerasan Terhadap Perempuan dan TPPO Yang Berhasil Diselesaikan	(Jumlah kasus kekerasan terhadap perempuan dan TPPO yang berhasil terminasi / jumlah kasus kekerasan terhadap perempuan dan TPPO yang ditangani) * 100%	Laporan Kegiatan
4	Menyelenggarakan pendampingan anak yang membutuhkan perlindungan khusus	Jumlah Kasus Anak Dalam Situasi Khusus Yang Berhasil Diselesaikan	Jelas	Laporan Kegiatan
5	Tersedianya layanan spesifik untuk pemulihan korban bagi Anak Korban Kekerasan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Anak Korban Kekerasan yang mendapatkan layanan spesifik untuk pemulihan korban Tingkat Kabupaten/Kota	Jelas	Laporan Kegiatan
6	Tersedianya layanan kesehatan yang tidak dijamin BPJS, Jamkesda, dan sumber pendanaan lainnya bagi Anak Korban Kekerasan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Anak Korban yang mendapatkan Layanan Pengaduan atau Penjangkauan tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jelas	Laporan Kegiatan
7	Tersedianya Layanan pendampingan korban bagi Anak Korban Kekerasan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Anak Korban Kekerasan yang mendapatkan pendampingan korban Tingkat Kabupaten/Kota	Jelas	Laporan Kegiatan
8	Tersedianya layanan rumah perlindungan bagi Anak Korban Kekerasan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Anak Korban Kekerasan yang mendapatkan layanan rumah perlindungan bagi Perempuan Korban Kekerasan Tingkat Kabupaten/Kota	Jelas	Laporan Kegiatan
9	Terselenggaranya layanan gelar kasus bagi Anak Korban Kekerasan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Anak Korban Kekerasan yang mendapatkan layanan gelar kasus bagi Perempuan Korban Kekerasan Tingkat Kabupaten/Kota	Jelas	Laporan Kegiatan

10	Tersedianya layanan medikolegal bagi Anak Korban Kekerasan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Anak Korban Kekerasan yang mendapatkan Layanan Pengaduan atau Penjangkauan Tingkat Kabupaten/Kota	Jelas	Laporan Kegiatan
11	Tersedianya layanan pendampingan tenaga ahli bagi Anak Korban Kekerasan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Anak Korban yang mendapatkan Layanan Pengaduan atau Penjangkauan bagi Tingkat Kabupaten/Kota	Jelas	Laporan Kegiatan
12	Tersedianya Layanan Pengaduan atau Penjangkauan bagi Anak Korban Kekerasan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Anak Korban Kekerasan yang mendapatkan Layanan Pengaduan atau Penjangkauan korban Tingkat Kabupaten/Kota	Jelas	Laporan Kegiatan
13	Meningkatkan jumlah Lembaga Penyedia Layanan bagi Anak yang memperoleh peningkatan kapasitas	Jumlah Lembaga Penyedia Layanan bagi anak yang mendapatkan peningkatan kapasitas	Jelas	Laporan Kegiatan
14	terlaksananya bimtek penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan bagi Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	jumlah SDM lembaga penyedia layanan bagi Anak yang memerlukan Perlindungan Khusus Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang mendapatkan bimtek	Jelas	Laporan Kegiatan
15	Menyelenggarakan pendampingan bagi korban kekerasan terhadap perempuan secara komprehensif	Jumlah kasus kekerasan terhadap perempuan yang berhasil diselesaikan	Jelas	Laporan Kegiatan
16	Tersedianya Layanan pendampingan korban bagi Perempuan Korban Kekerasan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Perempuan Korban Kekerasan yang mendapatkan pendampingan korban Tingkat Kabupaten/Kota	Jelas	Laporan Kegiatan
17	Tersedianya Layanan Pengaduan atau Penjangkauan bagi Perempuan Korban Kekerasan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Perempuan Korban Kekerasan yang mendapatkan Layanan Pengaduan atau Penjangkauan korban Tingkat Kabupaten/Kota	Jelas	Laporan Kegiatan
18	Tersedianya layanan medikolegal bagi Perempuan Korban Kekerasan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Perempuan Korban Kekerasan yang mendapatkan Layanan Pengaduan atau Penjangkauan Tingkat Kabupaten/Kota	Jelas	Laporan Kegiatan
19	Tersedianya layanan pendampingan tenaga ahli bagi Perempuan Korban Kekerasan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Korban yang mendapatkan Layanan Pengaduan atau Penjangkauan bagi Tingkat Kabupaten/Kota	Jelas	Laporan Kegiatan
20	Tersedianya layanan gelar kasus bagi Perempuan Korban Kekerasan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Perempuan Korban Kekerasan yang mendapatkan layanan gelar kasus bagi Perempuan Korban Kekerasan Tingkat Kabupaten/Kota	Jelas	Laporan Kegiatan
21	Tersedianya layanan kesehatan yang tidak dijamin BPJS, Jamkesda, dan sumber pendanaan lainnya bagi Perempuan Korban Kekerasan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Korban yang mendapatkan Layanan Pengaduan atau Penjangkauan tingkat Kabupaten/Kota	Jelas	Laporan Kegiatan
22	Terselenggaranya layanan pendampingan korban kekerasan terhadap perempuan	Jumlah Perempuan Korban Kekerasan yang mendapatkan layanan rumah perlindungan bagi Perempuan Korban Kekerasan Tingkat Kabupaten/Kota	Jelas	Laporan Kegiatan
23	Memfasilitasi lembaga / kelompok masyarakat	Jumlah Lembaga / kelompok masyarakat yang difasilitasi	Jelas	Laporan Kegiatan
24	Terlaksananya bimtek SDM lembaga penyedia Layanan Perlindungan Perempuan	jumlah SDM lembaga penyedia Layanan Perlindungan Perempuan yang mendapatkan bimtek	Jelas	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KB, PP DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jabatan : PEKERJA SOSIAL AHLI PERTAMA

Tugas : Membantu melaksanakan sebagian tugas Kepala UPT Perlindungan Perempuan dan Anak

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Menyusun instrumen identifikasi awal dan seleksi	Dokumen instrumen identifikasi awal dan seleksi	Sudah Jelas	Dokumen Kegiatan
2	Menyusun rancangan kegiatan kunjungan ke rumah (home visit) atau penjangkauan calon dan penerima program penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial	Dokumen rancangan kegiatan kunjungan ke rumah (home visit) atau penjangkauan calon dan penerima program Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial	Sudah Jelas	Dokumen Kegiatan
3	Mereviu dan menganalisa hasil kegiatan temu bahas dalam penentuan kelayakan calon penerima program Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial	Laporan reviu dan analisa hasil kegiatan temu bahas dalam penentuan kelayakan calon penerima program Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
4	Menyusun instrumen asesmen masalah, kebutuhan, dan sistem sumber	Dokumen instrumen asesmen masalah, kebutuhan, dan sistem sumber	Sudah Jelas	Dokumen Kegiatan
5	Melaksanakan dan menyusun rancangan kegiatan asesmen masalah, kebutuhan, dan sistem sumber	Laporan dan dokumen rancangan kegiatan asesmen masalah, kebutuhan, dan sistem sumber	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
6	Menyusun rancangan kegiatan penyusunan rencana intervensi penerima program serta melaksanakan penyusunan rencana intervensi penerima program	Dokumen rancangan kegiatan penyusunan rencana intervensi penerima program serta melaksanakan penyusunan rencana intervensi penerima program	Sudah Jelas	Dokumen Kegiatan
7	Mereviu dan menganalisa hasil kegiatan temu bahas rencana intervensi penerima program	Laporan reviu dan analisa hasil kegiatan temu bahas rencana intervensi penerima program	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
8	Melaksanakan kegiatan pemberian layanan bagi penerima program Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial dalam bidang rehabilitasi sosial	Laporan kegiatan pemberian layanan bagi penerima program Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial dalam bidang rehabilitasi sosial	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
9	Melaksanakan kegiatan pemberian layanan bagi penerima program Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial dalam bidang pemberdayaan sosial	Laporan pemberian layanan bagi penerima program Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial dalam bidang pemberdayaan sosial	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
10	Melakukan analisa mikro terhadap penerima program dalam kegiatan terminasi	Laporan analisa mikro terhadap penerima program dalam kegiatan terminasi	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
11	Melakukan kegiatan bimbingan dan pembinaan lanjut dalam keluarga, masyarakat, dan pihak lainnya	Laporan kegiatan bimbingan dan pembinaan lanjut dalam keluarga, masyarakat, dan pihak lainnya	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
12	Melaksanakan pendampingan anak yang membutuhkan perlindungan khusus	Jumlah kasus Anak dalam Situasi Khusus yang berhasil diselesaikan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
13	Melaksanakan layanan spesifik untuk pemulihan korban bagi anak korban kekerasan tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Anak korban kekerasan yang mendapatkan layanan spesifik untuk pemulihan korban tingkat Kabupaten/Kota	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KB, PP DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jabatan : STAF PENATA KELOLA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

Tugas : Membantu melaksanakan sebagian tugas Kepala UPT Perlindungan Perempuan dan Anak

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Mengelola Surat Keluar Masuk di UPT Perlindungan Perempuan dan Anak	Jumlah surat keluar masuk di UPT Perlindungan Perempuan dan Anak	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
2	Melaksanakan Tata kelola manajemen pengarsipan dokumen di UPT Perlindungan Perempuan dan Anak	Persentase dokumen yang telah dikelola	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
3	Melaksanakan Tata kelola keuangan di UPT Perlindungan Perempuan dan Anak	Jumlah berkas pencairan yang telah direalisasikan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
4	Membantu melaksanakan penyusunan perencanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan di UPT Perlindungan Perempuan dan Anak	Jumlah dokumen perencanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan di UPT Perlindungan Perempuan dan Anak	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
6	Melaksanakan Layanan Pengaduan atau Penjangkauan bagi Anak Korban Kekerasan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah anak korban kekerasan yang mendapatkan layanan pengaduan atau penjangkauan korban tingkat kabupaten/kota	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
7	Melaksanakan Layanan Pengaduan atau Penjangkauan bagi Perempuan Korban Kekerasan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah perempuan korban kekerasan yang mendapatkan layanan pengaduan atau penjangkauan korban tingkat kabupaten/kota	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KB, PP DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jabatan : STAF PENATA KELOLA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

Tugas : Membantu melaksanakan sebagian tugas Kepala UPT Perlindungan Perempuan dan Anak

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Melakukan assesment awal pada kasus yang dilaporkan pada UPT Perlindungan Perempuan dan Anak	Persentase jumlah kasus terlapor yang telah dilakukan assesment awal	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
2	Melakukan konsultasi dengan atasan serta koordinasi terkait tindaklanjut hasil assesment awal pada kasus yang dilaporkan pada UPT Perlindungan Perempuan dan Anak	Persentase jumlah kasus terlapor yang telah diberikan tindaklanjut/pendampingan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
3	Menyusun laporan terkait kasus yang dilaporkan pada UPT Perlindungan Perempuan dan Anak	Jumlah laporan kasus	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
5	Melaksanakan layanan pendampingan korban bagi anak korban kekerasan tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Anak Korban Kekerasan yang Mendapatkan Pendampingan Korban Tingkat Kabupaten/Kota	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
6	Melaksanakan layanan pendampingan korban bagi perempuan korban kekerasan tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Perempuan Korban Kekerasan yang Mendapatkan Pendampingan Korban Tingkat Kabupaten/Kota	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KB, PP DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jabatan : STAF PENATA KELOLA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

Tugas : Membantu melaksanakan sebagian tugas Kepala UPT Perlindungan Perempuan dan Anak

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Mengelola Surat Keluar Masuk di UPT Perlindungan Perempuan dan Anak	Jumlah surat keluar masuk di UPT Perlindungan Perempuan dan Anak	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
2	Melaksanakan Tata kelola manajemen pengarsipan dokumen di UPT Perlindungan Perempuan dan Anak	Persentase dokumen yang telah dikelola	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
3	Melaksanakan Tata kelola keuangan di UPT Perlindungan Perempuan dan Anak	Jumlah berkas pencairan yang telah direalisasikan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
4	Membantu melaksanakan penyusunan perencanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan di UPT Perlindungan Perempuan dan Anak	Jumlah dokumen perencanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan di UPT Perlindungan Perempuan dan Anak	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
6	Melaksanakan Layanan Pengaduan atau Penjangkauan bagi Anak Korban Kekerasan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah anak korban kekerasan yang mendapatkan layanan pengaduan atau penjangkauan korban tingkat kabupaten/kota	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
7	Melaksanakan Layanan Pengaduan atau Penjangkauan bagi Perempuan Korban Kekerasan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah perempuan korban kekerasan yang mendapatkan layanan pengaduan atau penjangkauan korban tingkat kabupaten/kota	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KB, PP DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jabatan : STAF OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL (PPPK PW)

Tugas : Membantu melaksanakan sebagian tugas Kepala UPT Perlindungan Perempuan dan Anak

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Manyiapkan kelengkapan bahan data dan informasi layanan pendampingan kasus kekerasan terhadap anak	Jumlah Dokumen Mengelola data kasus	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
2	Manyiapkan kelengkapan bahan data dan informasi layanan pendampingan kasus kekerasan terhadap perempuan	Jumlah Dokumen Mengelola data kasus	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
3	Menyusun laporan operasional secara berkala	Jumlah Dokumen dalam mengarsipkan laporan operasional	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
4	Melaksanakan kegiatan tata kelola layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Dokumen dalam mengarsipkan laporan kasus	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	Jumlah Kegiatan Melaksanakan perintah lainnya yang diberikan oleh atasan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KB, PP DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jabatan : STAF PENATA LAYANAN OPERASIONAL (PPPK PW)

Tugas : Membantu melaksanakan sebagian tugas Kepala UPT Perlindungan Perempuan dan Anak

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Menyusun rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas	Jumlah Dokumen menyusun laporan terkait kasus yang dilaporkan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
2	Mengumpulkan dan memeriksa keabsahan data/pelayanan operasional sesuai dengan prosedur dan ketentuan	Jumlah Dokumen Mengelola data kasus	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
3	Mengidentifikasi data/ pelayanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Surat dalam pengadministrasian surat menyurat	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
4	Melaksanakan kegiatan tata kelola layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Dokumen dalam mengarsipkan laporan kasus	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	Jumlah Kegiatan Melaksanakan perintah lainnya yang diberikan oleh atasan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
6	Melaksanakan pendampingan kasus kekerasan terhadap anak	Jumlah Dokumen dalam mengarsipkan laporan kasus	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
7	Melaksanakan layanan pengaduan atau penjangkauan bagi anak korban kekerasan tingkat kabupaten/kota	Jumlah Dokumen dalam mengarsipkan laporan kasus	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KB, PP DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jabatan : STAF PENATA LAYANAN OPERASIONAL (PPPK PW)

Tugas : Membantu melaksanakan sebagian tugas Kepala UPT Perlindungan Perempuan dan Anak

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Menyusun rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas	Jumlah Dokumen menyusun laporan terkait kasus yang dilaporkan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
2	Mengumpulkan dan memeriksa keabsahan data/pelayanan operasional sesuai dengan prosedur dan ketentuan	Jumlah Dokumen Mengelola data kasus	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
3	Mengidentifikasi data/ pelayanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Surat dalam pengadministrasian surat menyurat	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
4	Melaksanakan kegiatan tata kelola layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Dokumen dalam mengarsipkan laporan kasus	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	Jumlah Kegiatan Melaksanakan perintah lainnya yang diberikan oleh atasan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
6	Melaksanakan pendampingan anak yang membutuhkan perlindungan khusus	Jumlah Dokumen dalam mengarsipkan laporan kasus	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
7	Melaksanakan layanan pendampingan korban bagi anak korban kekerasan tingkat kabupaten/kota	Jumlah Dokumen dalam mengarsipkan laporan kasus	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KB, PP DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jabatan : STAF PENATA LAYANAN OPERASIONAL (PPPK PW)

Tugas : Membantu melaksanakan sebagian tugas Kepala UPT Perlindungan Perempuan dan Anak

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Menyusun rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas	Jumlah Dokumen menyusun laporan terkait kasus yang dilaporkan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
2	Mengumpulkan dan memeriksa keabsahan data/pelayanan operasional sesuai dengan prosedur dan ketentuan	Jumlah Dokumen Mengelola data kasus	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
3	Mengidentifikasi data/ pelayanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Surat dalam pengadministrasian surat menyurat	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
4	Melaksanakan kegiatan tata kelola layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Dokumen dalam mengarsipkan laporan kasus	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	Jumlah Kegiatan Melaksanakan perintah lainnya yang diberikan oleh atasan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
6	Melaksanakan layanan spesifik untuk pemulihan korban bagi anak korban kekerasan tingkat kabupaten/kota	Jumlah Dokumen dalam mengarsipkan laporan kasus	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
7	Melaksanakan pendampingan bagi korban kekerasan terhadap perempuan secara komprehensif	Jumlah Dokumen dalam mengarsipkan laporan kasus	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KB, PP DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jabatan : STAF OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL (PPPK PW)

Tugas : Membantu melaksanakan sebagian tugas Kepala UPT Perlindungan Perempuan dan Anak

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Mengelolah sarana dan prasana dirumah perlindungan	Jumlah sarana dan prasarana yang tersusun dirumah perlindungan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
2	Mengadministrasikan data penerima manfaat dirumah perlindungan	Jumlah Dokumen penerima manfaat teradministrasikan secara lengkap	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
3	Menyusun laporan operasional secara berkala	Jumlah Dokumen dalam mengarsipkan laporan operasional	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
4	Melaksanakan layanan sesuai dengan SOP	Jumlah Dokumen layanan sesuai SOP yang berlaku	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	Jumlah Kegiatan Melaksanakan perintah lainnya yang diberikan oleh atasan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS KB, PP DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jabatan : STAF PENATA LAYANAN OPERASIONAL

Tugas : Membantu melaksanakan sebagian tugas Kepala UPT Perlindungan Perempuan dan Anak

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Menyusun rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas	Jumlah Dokumen menyusun laporan terkait kasus yang dilaporkan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
2	Mengumpulkan dan memeriksa keabsahan data/pelayanan operasional sesuai dengan prosedur dan ketentuan	Jumlah Dokumen Mengelola data kasus	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
3	Mengidentifikasi data/ pelayanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Surat dalam pengadministrasian surat menyurat	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
4	Melaksanakan kegiatan tata kelola layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Dokumen dalam mengarsipkan laporan kasus	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	Jumlah Kegiatan Melaksanakan perintah lainnya yang diberikan oleh atasan	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
6	Melaksanakan Layanan Pendampingan korban bagi Perempuan Korban kekerasan tingkat Kabupaten / Kota	Jumlah Dokumen dalam mengarsipkan laporan kasus	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan
7	Melaksanakan layanan pendampingan korban kekerasan terhadap perempuan	Jumlah Dokumen dalam mengarsipkan laporan kasus	Sudah Jelas	Laporan Kegiatan

KEPALA DINAS KELUARGA BERENCANA,
PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, DAN
PERLINDUNGAN ANAK
KABUPATEN GRESIK



dr. HIKI ERNAWATI, M.H

Pembina Utama Muda

NIP. 19760903 200701 2 010