

SASARAN KERJA PEGAWAI
PLT. KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN PEREMPUAN, ANAK DAN PENGARUSUTAMAAN HAK ANAK
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

DINAS KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
 DAN PERLINDUNGAN ANAK

PERIODE PENILAIAN 01 APRIL SD 30 JUNI 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AHMAD DIHARIEF DAILAWY S.KM.,MM.	1	NAMA	dr TITIK ERNAWATI M.II.
2	NIP	198601272010011009	2	NIP	197609032007012010
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/c
4	JABATAN	PLT. KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN PEREMPUAN, ANAK DAN PENGARUSUTAMAAN HAK ANAK	4	JABATAN	KEPALA DINAS KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
5	UNIT KERJA	DINAS KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	5	UNIT KERJA	DINAS KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A.UTAMA

1	Meningkatkan Kesehatan Ibu dan Anak	Memenuhi Hak Anak sesuai Klaster Kelembagaan pada Penilaian Mandiri Kabupaten Layak Anak	Kuantitas	Persentase Nilai Klaster Kelembagaan pada Penilaian Mandiri Kabupaten Layak Anak	70 persen
2	Meningkatkan Kesehatan Ibu dan Anak	Memastikan Indikator KLA ditindaklanjuti oleh OPD/Perusahaan / Lembaga Masyarakat	Kuantitas	Persentase Indikator KLA yang telah ditindaklanjuti oleh OPD/Perusahaan / Lembaga Masyarakat	12 persen
3	Meningkatkan Kesehatan Ibu dan Anak	Memastikan Terselenggaranya Fasilitas Ramah Anak Yang Sudah Diselenggarakan	Kuantitas	Jumlah Fasilitas Ramah Anak Yang Sudah Diselenggarakan	7 Jenis
4	Mewujudkan Lingkungan Keluarga dan Pengasuhan Alternatif	Menyelenggarakan Pembelajaran Keluarga (PUSPAGA) yang berperspektif gender dan hak anak sesuai standar	Kuantitas	Cakupan Pembelajaran Keluarga (PUSPAGA) yang berperspektif gender dan hak anak sesuai standar	100 persen
5	Mewujudkan Lingkungan Keluarga dan Pengasuhan Alternatif	Menyelenggarakan Layanan Konsultasi dan Pengaduan keluarga	Kuantitas	Persentase Kecamatan Yang Sudah Memiliki Konsultasi dan Pengaduan keluarga	22 persen
6	Melaksanakan Perintah Atasan	Melaksanakan Perintah Atasan	Kuantitas	Melaksanakan Perintah Atasan	100 persen
7	Meningkatkan akses terhadap layanan perlindungan khusus anak	Melaksanakan koordinasi dan melakukan sinkronisasi dalam melakukan pencegahan kekerasan	Kuantitas	Jumlah OPD yang telah berkoordinasi dan melakukan sinkronisasi dalam melakukan pencegahan kekerasan terhadap anak	25 OPD
8	Meningkatkan akses, partisipasi, kontrol dan manfaat perempuan dalam pembangunan	Mewujudkan OPD yang telah berkoordinasi dan melakukan sinkronisasi dalam melakukan pencegahan kekerasan	Kuantitas	Jumlah OPD yang telah berkoordinasi dan melakukan sinkronisasi dalam melakukan pencegahan kekerasan terhadap perempuan	36 OPD

B.TAMBAHAN

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
8	Meningkatkan akses terhadap layanan perlindungan khusus anak	Melaksanakan pendampingan kasus kekerasan terhadap anak	Kuantitas	Persentase Kasus Kekerasan Terhadap Anak yang Berhasil diselesaikan	95 Kegiatan
9	Meningkatkan akses terhadap layanan perlindungan khusus anak	Tersedianya layanan spesifik untuk pemulihan korban bagi Anak Korban Kekerasan Tingkat Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Anak Korban Kekerasan yang mendapatkan layanan spesifik untuk pemulihan korban Tingkat Kabupaten/Kota	2 Kegiatan
10	Meningkatkan akses terhadap layanan perlindungan khusus anak	Tersedianya layanan kesehatan yang tidak dijamin BPJS, Jamkesda, dan sumber pendanaan lainnya bagi Anak Korban Kekerasan Tingkat Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Anak Korban yang mendapatkan Layanan Pengaduan atau Penjangkauan tingkat Daerah Kabupaten/Kota	100 Kegiatan
11	Meningkatkan akses terhadap layanan perlindungan khusus anak	Tersedianya Layanan pendampingan korban bagi Anak Korban Kekerasan Tingkat Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Anak Korban Kekerasan yang mendapatkan pendampingan korban Tingkat Kabupaten/Kota	100 Kegiatan
12	Meningkatkan akses terhadap layanan perlindungan khusus anak	Tersedianya layanan rumah perlindungan bagi Anak Korban Kekerasan Tingkat Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Anak Korban Kekerasan yang mendapatkan layanan rumah perlindungan bagi Perempuan Korban Kekerasan Tingkat Kabupaten/Kota	12 Kegiatan
13	Meningkatkan akses terhadap layanan perlindungan khusus anak	Terselenggaranya layanan gelar kasus bagi Anak Korban Kekerasan Tingkat Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Anak Korban Kekerasan yang mendapatkan layanan gelar kasus bagi Perempuan Korban Kekerasan Tingkat Kabupaten/Kota	24 Kegiatan
14	Meningkatkan akses terhadap layanan perlindungan khusus anak	Tersedianya layanan medikolegal bagi Anak Korban Kekerasan Tingkat Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Anak Korban Kekerasan yang mendapatkan Layanan Pengaduan atau Penjangkauan Tingkat Kabupaten/Kota	150 Kegiatan
15	Meningkatkan akses terhadap layanan perlindungan khusus anak	Tersedianya Layanan Pengaduan atau Penjangkauan bagi Anak Korban Kekerasan Tingkat Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Anak Korban Kekerasan yang mendapatkan Layanan Pengaduan atau Penjangkauan korban Tingkat Kabupaten/Kota	24 Kegiatan
16	Meningkatkan akses, partisipasi, kontrol dan manfaat perempuan dalam pembangunan dan keberdayaan multidimensi	Meningkatnya Kasus Kekerasan Terhadap Perempuan dan TPPO Yang Berhasil Diselesaikan	Kuantitas	Persentase Kasus Kekerasan Terhadap Perempuan dan TPPO Yang Berhasil Diselesaikan	95 Kegiatan
17	Meningkatkan akses, partisipasi, kontrol dan manfaat perempuan dalam pembangunan dan keberdayaan multidimensi	Tersedianya Layanan pendampingan korban bagi Perempuan Korban Kekerasan Tingkat Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Perempuan Korban Kekerasan yang mendapatkan pendampingan korban Tingkat Kabupaten/Kota	100 Kegiatan
18	Meningkatkan akses, partisipasi, kontrol dan manfaat perempuan dalam pembangunan dan keberdayaan multidimensi	Tersedianya layanan medikolegal bagi Perempuan Korban Kekerasan Tingkat Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Perempuan Korban Kekerasan yang mendapatkan Layanan Pengaduan atau Penjangkauan Tingkat Kabupaten/Kota	50 Kegiatan
19	Meningkatkan akses, partisipasi, kontrol dan manfaat perempuan dalam pembangunan dan keberdayaan multidimensi	Tersedianya layanan pendampingan tenaga ahli bagi Perempuan Korban Kekerasan Tingkat Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Korban yang mendapatkan Layanan Pengaduan atau Penjangkauan bagi Tingkat Kabupaten/Kota	24 Kegiatan

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
20	Meningkatkan akses, partisipasi, kontrol dan manfaat perempuan dalam pembangunan dan keberdayaan multidimensi	Tersedianya layanan gelar kasus bagi Perempuan Korban Kekerasan Tingkat Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Perempuan Korban Kekerasan yang mendapatkan layanan gelar kasus bagi Perempuan Korban Kekerasan Tingkat Kabupaten/Kota	24 Kegiatan
21	Meningkatkan akses, partisipasi, kontrol dan manfaat perempuan dalam pembangunan dan keberdayaan multidimensi	Tersedianya layanan kesehatan yang tidak dijamin BPJS, Jamkesda, dan sumber pendanaan lainnya bagi Perempuan Korban Kekerasan Tingkat Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Korban yang mendapatkan Layanan Pengaduan atau Penjangkauan tingkat Kabupaten/Kota	100 Kegiatan
22	Meningkatkan akses, partisipasi, kontrol dan manfaat perempuan dalam pembangunan dan keberdayaan multidimensi	Terselenggaranya layanan pendampingan korban kekerasan terhadap perempuan	Kuantitas	Jumlah Perempuan Korban Kekerasan yang mendapatkan layanan rumah perlindungan bagi Perempuan Korban Kekerasan Tingkat Kabupaten/Kota	12 Kegiatan
23	Meningkatkan akses, partisipasi, kontrol dan manfaat perempuan dalam pembangunan dan keberdayaan multidimensi	Memfasilitasi lembaga / kelompok masyarakat	Kuantitas	Jumlah Lembaga / kelompok masyarakat yang difasilitasi	3 Kegiatan
24	Meningkatkan akses, partisipasi, kontrol dan manfaat perempuan dalam pembangunan dan keberdayaan multidimensi	Terlaksananya bimtek SDM lembaga penyedia Layanan Perlindungan Perempuan	Kuantitas	jumlah SDM lembaga penyedia Layanan Perlindungan Perempuan yang mendapatkan bimtek	18 Kegiatan

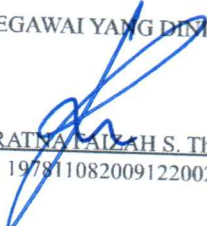
B.TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Sangat Baik
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Sangat Baik
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Sangat Baik
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Sangat Baik
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Sangat Baik
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Sangat Baik
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Sangat Baik
	-Membantu orang lain belajar	Sangat Baik
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Sangat Baik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Sangat Baik
	-Suka menolong orang lain	Sangat Baik
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Sangat Baik
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Sangat Baik
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Sangat Baik

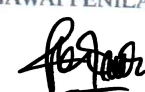
PERILAKU KERJA		
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Sangat Baik
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Sangat Baik
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Sangat Baik
	-Bertindak proaktif	Sangat Baik
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Sangat Baik
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Sangat Baik
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Sangat Baik

PEGAWAI YANG DINILAI



RATNA FALZAH S. Th. I
197811082009122002

PEGAWAI PENILAI KINERJA



dr. TITIK ERNAWATI M.H.
197609032007012010

SASARAN KERJA PEGAWAI
KEPALA BIDANG KELUARGA BERENCANA DAN PENGENDALIAN PENDUDUK
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

DINAS KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER
2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUIHAMMAD MUKHILISII ARIYANTO SE., MM.	1	NAMA	dr TITIK ERNAWATI M.II.
2	NIP	197712072005011004	2	NIP	197609032007012010
3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/c
4	JABATAN	KEPALA BIDANG KELUARGA BERENCANA DAN PENGENDALIAN PENDUDUK	4	JABATAN	KEPALA DINAS KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
5	UNIT KERJA	DINAS KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	5	UNIT KERJA	DINAS KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A.UTAMA

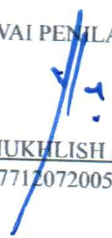
1	Meningkatkan Kesehatan Ibu dan Anak	Meningkatnya akseptor MKJP yang dilayani	Kuantitas	Jumlah akseptor MKJP yang dilayani	2311 akseptor
2	Meningkatkan Kesehatan Ibu dan Anak	Memastikan ketercakupn layanan KB pada penduduk berpenghasilan rendah	Kuantitas	persentase pelayanan KB yang dibiayai oleh JKN PBI	21 persen
3	Menurunkan ketimpangan kesehatan reproduksi	Memastikan Cakupan Sosialisasi Program Bangga Kencana pada Unit Pemberi Layanan	Kuantitas	Persentase Unit Pemberi Layanan yang telah Tersosialisasi Program Bangga Kencana	100 persen
4	Meningkatkan Kesehatan Ibu dan Anak	Meningkatnya Angka Prevalensi Kontrasepsi Modern/Modern Contraceptive (mCPR)	Kuantitas	Angka Prevalensi Kontrasepsi Modern/Modern Contraceptive (mCPR)	60 persen
5	Menurunkan ketimpangan kesehatan reproduksi	Menyediakan Data Pemetaan Perkiraan Pengendalian Penduduk Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Dokumen Data	12 Bulan
6	Meningkatkan Kesehatan Ibu dan Anak	Memastikan seluruh balai penyuluh dapat beroperasi sebagaimana tugas dan fungsinya	Kuantitas	Jumlah Balai Penyuluh yang terfasilitasi	18 Balai Penyuluhan KB
7	Meningkatkan Kesehatan Ibu dan Anak	Memastikan Penyelenggaraan Kampung Keluarga Berkualitas Mandiri	Kuantitas	Persentase Kampung Keluarga Berkualitas mandiri	35 persen
8	Meningkatkan Kesehatan Ibu dan Anak	Terlaksananya Pendayagunaan Tenaga Penyuluh KB/Petugas Lapangan KB (PKB/PLKB)	Kuantitas	Persentase Tenaga Penyuluh KB / Petugas Lapangan KB (PKB/PLKB) yg telah Mengikuti Penggerakan Kader Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP)	100 persen
9	Melaksanakan Perintah Atasan	Melaksanakan Perintah Atasan	Kuantitas	Melaksanakan Perintah Atasan	24 Kegiatan

PERILAKU KERJA		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Sangat Baik
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Sangat Baik
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Sangat Baik
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Sangat Baik
	-Membantu orang lain belajar	Sangat Baik
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Sangat Baik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Sangat Baik
	-Suka menolong orang lain	Sangat Baik
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Sangat Baik
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Sangat Baik
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Sangat Baik
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Sangat Baik
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Sangat Baik
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Sangat Baik
	-Bertindak proaktif	Sangat Baik
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Sangat Baik
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Sangat Baik
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	sangat Baik

PEGAWAI YANG DINILAI


Drs MUNHAR
196911151995031005

PEGAWAI PENILAI KINERJA


MUHAMMAD MUKHLISH ARIYANTO SE., MM.
197712072005011004

SASARAN KERJA PEGAWAI
PLT. SEKRETARIS
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

DINAS KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK

PERIODE PENILAIAN 10 JUNI SD 10 SEPTEMBER 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMMAD MUKHILISH ARIYANTO SE., MM.	1	NAMA	dr TITIK ERNAWATI M.II.
2	NIP	197712072005011004	2	NIP	197609032007012010
3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/c
4	JABATAN	PLT. SEKRETARIS	4	JABATAN	KEPALA DINAS KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
5	UNIT KERJA	DINAS KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	5	UNIT KERJA	DINAS KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A.UTAMA

1	Meningkatkan akses, partisipasi, kontrol dan manfaat perempuan dalam pembangunan dan keberdayaan multidimensi	Meningkatnya persentase capaian kinerja program	Kuantitas	Rerata Persentase Capaian Kinerja Program	100 persen
2	Melaksanakan Perintah Atasan	Melaksanakan Perintah Atasan	Kuantitas	Melaksanakan Perintah Atasan	100 persen

B.TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Sangat Baik
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Sangat Baik
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Sangat Baik
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Sangat Baik
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Sangat Baik
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Sangat Baik
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Sangat Baik
	-Membantu orang lain belajar	Sangat Baik
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Sangat Baik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Sangat Baik
	-Suka menolong orang lain	Sangat Baik

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
B.TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			Sangat Baik	
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan			Sangat Baik	
	-Melakukan perbaikan tiada henti			Sangat Baik	
2	-Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi			Sangat Baik	
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.			Sangat Baik	
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Sangat Baik	
3	-Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah			Sangat Baik	
	-Membantu orang lain belajar			Sangat Baik	
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Sangat Baik	
4	-Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya			Sangat Baik	
	-Suka menolong orang lain			Sangat Baik	
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Sangat Baik	
5	-Loyal			Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah			Sangat Baik	
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara			Sangat Baik	
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara			Sangat Baik	
6	-Adaptif			Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan			Sangat Baik	
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas			Sangat Baik	
	-Bertindak proaktif			Sangat Baik	
7	-Kolaboratif			Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi			Sangat Baik	
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah			Sangat Baik	
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama			Sangat Baik	

PEGAWAI YANG DINILAI

MUHAMMAD MUKHLISH ARIYANTO SE., MM.
197712072005011004

PEGAWAI PENILAI KINERJA

dr TITIK ERNAWATI M.H.
197609032007012010

SASARAN KERJA PEGAWAI
PLT. SEKRETARIS
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

DINAS KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK

PERIODE PENILAIAN 10 MARET SD 09 JUNI 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUIHAMMAD MUKHILISH ARIYANTO SE., MM.	1	NAMA	dr TITIK ERNAWATI M.II.
2	NIP	197712072005011004	2	NIP	197609032007012010
3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/c
4	JABATAN	PLT. SEKRETARIS	4	JABATAN	KEPALA DINAS KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
5	UNIT KERJA	DINAS KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	5	UNIT KERJA	DINAS KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A.UTAMA

1	Meningkatkan Kesehatan Ibu dan Anak	Meningkatnya persentase capaian kinerja program	Kuantitas	Rerata Persentase Capaian Kinerja Program	100 persen
---	--	--	-----------	--	------------

B.TAMBAHAN

1	Melaksanakan Perintah Atasan	Melaksanakan Semua Perintah Lainnya yang diberikan oleh Atasan	Kuantitas	Melaksanakan Semua Perintah yang diberikan oleh Atasan	9 Kegiatan
---	------------------------------	--	-----------	--	------------

PERILAKU KERJA

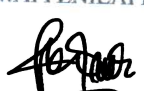
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Sangat Baik
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Sangat Baik
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Sangat Baik
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Sangat Baik
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Sangat Baik
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Sangat Baik
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Sangat Baik
	-Membantu orang lain belajar	Sangat Baik
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Sangat Baik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Sangat Baik
	-Suka menolong orang lain	Sangat Baik
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Sangat Baik
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan

PERILAKU KERJA		
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Sangat Baik
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Sangat Baik
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Sangat Baik
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Sangat Baik
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Sangat Baik
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Sangat Baik
	-Bertindak proaktif	Sangat Baik
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Sangat Baik
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Sangat Baik
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Sangat Baik

PEGAWAI YANG DINILAI


MUHAMMAD MUKHLISH ARIYANTO SE., MM.
 197712072005011004

PEGAWAI PENILAI KINERJA


dr. TITIK ERNAWATI M.H.
 197609032007012010

SASARAN KERJA PEGAWAI
KEPALA BIDANG KELUARGA BERENCANA DAN PENGENDALIAN PENDUDUK
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

DINAS KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
 DAN PERLINDUNGAN ANAK

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER
 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMMAD MUKHLISH ARIYANTO SE., MM.	1	NAMA	dr TITIK ERNAWATI M.H.
2	NIP	197712072005011004	2	NIP	197609032007012010
3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/c
4	JABATAN	KEPALA BIDANG KELUARGA BERENCANA DAN PENGENDALIAN PENDUDUK	4	JABATAN	KEPALA DINAS KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
5	UNIT KERJA	DINAS KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	5	UNIT KERJA	DINAS KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A.UTAMA

1	Meningkatkan Kesehatan Ibu dan Anak	Meningkatnya akseptor MKJP yang dilayani	Kuantitas	Jumlah akseptor MKJP yang dilayani	2311 akseptor
2	Meningkatkan Kesehatan Ibu dan Anak	Memastikan ketercakupan layanan KB pada penduduk berpenghasilan rendah	Kuantitas	persentase pelayanan KB yang dibiayai oleh JKN PBI	21 persen
3	Menurunkan ketimpangan kesehatan reproduksi	Memastikan Cakupan Sosialisasi Program Bangga Kencana pada Unit Pemberi Layanan	Kuantitas	Persentase Unit Pemberi Layanan yang telah Tersosialisasi Program Bangga Kencana	100 persen
4	Meningkatkan Kesehatan Ibu dan Anak	Meningkatnya Angka Prevalensi Kontrasepsi Modern/Modern Contraceptive (mCPR)	Kuantitas	Angka Prevalensi Kontrasepsi Modern/Modern Contraceptive (mCPR)	60 persen
5	Menurunkan ketimpangan kesehatan reproduksi	Menyediakan Data Pemetaan Perkiraan Pengendalian Penduduk Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Dokumen Data	12 Bulan
6	Meningkatkan Kesehatan Ibu dan Anak	Memastikan seluruh balai penyuluh dapat beroperasi sebagaimana tugas dan fungsinya	Kuantitas	Jumlah Balai Penyuluh yang terfasilitasi	18 Balai Penyuluhan KB
7	Meningkatkan Kesehatan Ibu dan Anak	Memastikan Penyelenggaraan Kampung Keluarga Berkualitas Mandiri	Kuantitas	Persentase Kampung Keluarga Berkualitas mandiri	35 persen
8	Meningkatkan Kesehatan Ibu dan Anak	Terlaksananya Pendayagunaan Tenaga Penyuluh KB/Petugas Lapangan KB (PKB/PLKB)	Kuantitas	Persentase Tenaga Penyuluh KB / Petugas Lapangan KB (PKB/PLKB) yg telah Mengikuti Penggerakan Kader Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP)	100 persen
9	Melaksanakan Perintah Atasan	Melaksanakan Perintah Atasan	Kuantitas	Melaksanakan Perintah Atasan	24 Kegiatan

PERILAKU KERJA		
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Sangat Baik
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Sangat Baik
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Sangat Baik
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Sangat Baik
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Sangat Baik
	-Bertindak proaktif	Sangat Baik
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Sangat Baik
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Sangat Baik
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	sangat Baik

PEGAWAI YANG DINILAI

MUHAMMAD MUKILISH ARIYANTO SE., MM.
197712072005011004

PEGAWAI PENILAI KINERJA

dr TITIK ERNAWATI M.H.
197609032007012010

SASARAN KERJA PEGAWAI
KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PENGARUSUTAMAAN GENDER
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

DINAS KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
 DAN PERLINDUNGAN ANAK

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 AGUSTUS
 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	AGUSTIN RENIANA SH, MM	1	NAMA	dr TITIK ERNAWATI M.H.
2	NIP	196808141994032005	2	NIP	197609032007012010
3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/c
4	JABATAN	KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PENGARUSUTAMAAN GENDER	4	JABATAN	KEPALA DINAS KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
5	UNIT KERJA	DINAS KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	5	UNIT KERJA	DINAS KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Meningkatkan akses kepala rumah tangga perempuan miskin terhadap program pemberdayaan	Menyelenggarakan fasilitasi lembaga/kelompok masyarakat	Kuantitas	Jumlah Lembaga / kelompok masyarakat yang difasilitasi	3 Lembaga
2	Meningkatkan akses, partisipasi, kontrol dan manfaat perempuan dalam pembangunan	Mewujudkan Perencanaan dan Penganggaran Pembangunan yang Responsif Gender	Kuantitas	Persentase Perencanaan dan Penganggaran Pembangunan yang Responsif Gender	30 persen
3	Meningkatkan akses, partisipasi, kontrol dan manfaat perempuan dalam pembangunan	Memastikan terwujudnya Anggaran Responsif Gender di Kabupaten	Kuantitas	Jumlah OPD yang telah melakukan ARG pada minimal 30% Anggarannya	28 OPD
4	Meningkatkan akses, partisipasi, kontrol dan manfaat perempuan dalam pembangunan	Memastikan Semua Desa telah Memfasilitasi Kegiatan Kelompok Perempuan dalam APBDes	Kuantitas	Jumlah Desa Yang Telah Memfasilitasi Kegiatan Kelompok Perempuan dalam APBDes	28 Kelurahan / Desa
B.TAMBAHAN					
1	Meningkatkan akses, partisipasi, kontrol dan manfaat perempuan dalam pembangunan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya	Kuantitas	Prosentase penyelesaian penugasan/direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	100 persen
2	Meningkatkan akses, partisipasi, kontrol dan manfaat perempuan dalam pembangunan	Melaksanakan koordinasi internal bidang	Kuantitas	Terlaksananya koordinasi internal bidang	100 persen
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Sangat Baik		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Sangat Baik		
	-Melakukan perbaikan tiada henti		Sangat Baik		
2	-Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan		

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
B.TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Sangat Baik		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Sangat Baik		
	-Melakukan perbaikan tiada henti		Sangat Baik		
2	-Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		Sangat Baik		
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.		Sangat Baik		
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Sangat Baik		
3	-Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		Sangat Baik		
	-Membantu orang lain belajar		Sangat Baik		
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Sangat Baik		
4	-Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya		Sangat Baik		
	-Suka menolong orang lain		Sangat Baik		
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Sangat Baik		
5	-Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah		Sangat Baik		
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara		Sangat Baik		
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara		Sangat Baik		
6	-Adaptif		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan		Sangat Baik		
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas		Sangat Baik		
	-Bertindak proaktif		Sangat Baik		
7	-Kolaboratif		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi		Sangat Baik		
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah		Sangat Baik		
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Sangat Baik		

PEGAWAI YANG DINILAI


MUHAMMAD MUKHLIS ARIYANTO SE., MM.
 197712072005011004

PEGAWAI PENILAI KINERJA


dr. TITIK ERNAWATI M.H.
 197609032007012010

SASARAN KERJA PEGAWAI
KEPALA SUBBAG KEUANGAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

DINAS KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER
2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Drs MUNIAR	1	NAMA	MUIHAMMAD MUKHILISII ARIYANTO SE., MM.
2	NIP	196911151995031005	2	NIP	197712072005011004
3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a
4	JABATAN	KEPALA SUBBAG KEUANGAN	4	JABATAN	PLT. SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	DINAS KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	5	UNIT KERJA	DINAS KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A.UTAMA

1	Meningkatnya persentase capaian kinerja program	Meneliti Kelengkapan SPP- UP, GU, TU dan LS	Kuantitas	Tertib Administrasi dan tertib kelengkapan dalam Jumlah dokumen	170 Dokumen
2	Meningkatnya persentase capaian kinerja program	Melaksanakan pembayaran gaji dan tambahan penghasilan ASN	Kuantitas	Jumlah bulan gaji dan Tambahan Penghasilan PNS yang terbayar	19 Orang
3	Meningkatnya persentase capaian kinerja program	Mengkoordinasi Kegiatan di Keuangan	Kuantitas	Terkoordinasinya Kegiatan di keuangan dalam Jumlah laporan	48 Kegiatan
4	Meningkatnya persentase capaian kinerja program	Melakukan Akuntansi SKPD	Kuantitas	Tersedianya data yang benar dalam Jumlah dokumen	1 Dokumen
5	Meningkatnya persentase capaian kinerja program	Memeriksa Laporan Keuangan	Kuantitas	Tersediannya Laporan Keuangan yang akuntabel dalam Jumlah laporan	12 laporan
6	Melaksanakan Semua Perintah Lainnya yang diberikan oleh Atasan	Melaksanakan Perintah Atasan	Kuantitas	Melaksanakan Perinata Atasan dalam Jumlah laporan	24 laporan
7	Meningkatnya persentase capaian kinerja program	Terpenuhinya pembayaran gaji dan tunjangan kepada seluruh ASN yang berhak	Kuantitas	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	37 Orang
8	Meningkatnya persentase capaian kinerja program	Melakukan Verifikasi SPP, Meneliti Kelengkapan SPM, dan Memeriksa serta meneliti BKU	Kuantitas	Tersempainya anggaran kegiatan sesuai tahapan dan rencana serta Tercapainya akuntansi yang baik dan benar dalam Jumlah dokumen	170 Dokumen

B.TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Sangat Baik
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Sangat Baik
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Sangat Baik
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
8	Meningkatkan akses, partisipasi, kontrol dan manfaat perempuan dalam pembangunan dan keberdayaan multidimensi	Menyelenggarakan Pembelajaran Keluarga (PUSPAGA) yang berperspektif gender dan hak anak sesuai standar	Kuantitas	Cakupan Pembelajaran Keluarga (PUSPAGA) yang berperspektif gender dan hak anak sesuai standar	10 persen
B.TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Sangat Baik		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Sangat Baik		
	-Melakukan perbaikan tiada henti		Sangat Baik		
2	-Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		Sangat Baik		
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.		Sangat Baik		
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Sangat Baik		
3	-Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		Sangat Baik		
	-Membantu orang lain belajar		Sangat Baik		
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Sangat Baik		
4	-Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya		Sangat Baik		
	-Suka menolong orang lain		Sangat Baik		
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Sangat Baik		
5	-Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah		Sangat Baik		
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara		Sangat Baik		
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara		Sangat Baik		
6	-Adaptif		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan		Sangat Baik		
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas		Sangat Baik		
	-Bertindak proaktif		Sangat Baik		
7	-Kolaboratif		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi		Sangat Baik		
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah		Sangat Baik		
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		sangat Baik		

PEGAWAI YANG DINILAI



AGUSTIN RENIANA SH, MM
196808141994032005

PEGAWAI PENILAI KINERJA



dr. TITIK ERNAWATI M.H.
197609032007012010

SASARAN KERJA PEGAWAI
PERENCANA AHLI MUDA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

DINAS KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER
2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	LOKESJWARI IRMA WARDHANI S.Sos	1	NAMA	AIIMAD DHARIEF DAILAWY S.KM.,MM.
2	NIP	197604172008012017	2	NIP	198601272010011009
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d
4	JABATAN	PERENCANA AHLI MUDA	4	JABATAN	PLT. SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	DINAS KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	5	UNIT KERJA	DINAS KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A.UTAMA

1		Melaksanakan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	12 Dokumen
2	Melaksanakan Semua Perintah Lainnya yang diberikan oleh Atasan	Melaksanakan Seluruh Perintah Atasan, termasuk tapi tidak terbatas pada menghadiri rapat, memenuhi permintaan data dari dinas lain / masyarakat, menyusun dokumen yang dibutuhkan, melaksanakan kegiatan lain	Kuantitas	Jumlah Laporan	36 Kegiatan

B.TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

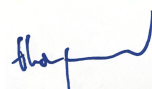
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Sangat Baik
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Sangat Baik
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Sangat Baik
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Sangat Baik
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Sangat Baik
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Sangat Baik
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Sangat Baik
	-Membantu orang lain belajar	Sangat Baik
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Sangat Baik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Sangat Baik
	-Suka menolong orang lain	Sangat Baik

PERILAKU KERJA		
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Sangat Baik
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Sangat Baik
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Sangat Baik
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Sangat Baik
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Sangat Baik
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Sangat Baik
	-Bertindak proaktif	Sangat Baik
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Sangat Baik
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Sangat Baik
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Sangat Baik

PEGAWAI YANG DINILAI


LOKESJWARI IRMA WARDHANI S.Sos
197604172008012017

PEGAWAI PENILAI KINERJA


AHMAD DHARIEF DAHLAWY S.KM., MM.
198601272010011009

SASARAN KERJA PEGAWAI
PLT. KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN PEREMPUAN, ANAK DAN PENGARUSUTAMAAN HAK ANAK
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

DINAS KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
 DAN PERLINDUNGAN ANAK

PERIODE PENILAIAN 01 JULI SD 30 SEPTEMBER
 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	AIIMAD DIHARIEF DAILAWY S.KM.,MM.	1	NAMA	dr TITIK ERNAWATI M.II.
2	NIP	198601272010011009	2	NIP	197609032007012010
3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/c
4	JABATAN	PLT. KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN PEREMPUAN, ANAK DAN PENGARUSUTAMAAN HAK ANAK	4	JABATAN	KEPALA DINAS KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
5	UNIT KERJA	DINAS KELUARGA BERENCANA. PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	5	UNIT KERJA	DINAS KELUARGA BERENCANA. PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

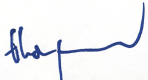
A.UTAMA

1	Meningkatkan Kesehatan Ibu dan Anak	Memastikan Indikator KLA ditindaklanjuti oleh OPD/Perusahaan / Lembaga Masyarakat	Kuantitas	Persentase Indikator KLA yang telah ditindaklanjuti oleh OPD/Perusahaan / Lembaga Masyarakat	12 persen
2	Meningkatkan Kesehatan Ibu dan Anak	Memenuhi Hak Anak sesuai Klaster Kelembagaan pada Penilaian Mandiri Kabupaten Layak Anak	Kuantitas	Persentase Nilai Klaster Kelembagaan pada Penilaian Mandiri Kabupaten Layak Anak	70 persen
3	Meningkatkan Kesehatan Ibu dan Anak	Memastikan Terselenggaranya Fasilitas Ramah Anak Yang Sudah Diselenggarakan	Kuantitas	Jumlah Fasilitas Ramah Anak Yang Sudah Diselenggarakan	7 Jenis
4	Mewujudkan Lingkungan Keluarga dan Pengasuhan Alternatif	Menyelenggarakan Pembelajaran Keluarga (PUSPAGA) yang berperspektif gender dan hak anak sesuai standar	Kuantitas	Cakupan Pembelajaran Keluarga (PUSPAGA) yang berperspektif gender dan hak anak sesuai standar	100 persen
5	Mewujudkan Lingkungan Keluarga dan Pengasuhan Alternatif	Menyelenggarakan Layanan Konsultasi dan Pengaduan keluarga	Kuantitas	Persentase Kecamatan Yang Sudah Memiliki Konsultasi dan Pengaduan keluarga	22 persen
6	Melaksanakan Perintah Atasan	Melaksanakan Perintah Atasan	Kuantitas	Melaksanakan Perintah Atasan	100 persen
7	Meningkatkan akses terhadap layanan perlindungan khusus anak	Melaksanakan koordinasi dan melakukan sinkronisasi dalam melakukan pencegahan kekerasan	Kuantitas	Jumlah OPD yang telah berkoordinasi dan melakukan sinkronisasi dalam melakukan pencegahan kekerasan terhadap anak	25 OPD
8	Meningkatkan akses, partisipasi, kontrol dan manfaat perempuan dalam pembangunan	Mewujudkan OPD yang telah berkoordinasi dan melakukan sinkronisasi dalam melakukan pencegahan kekerasan	Kuantitas	Jumlah OPD yang telah berkoordinasi dan melakukan sinkronisasi dalam melakukan pencegahan kekerasan terhadap perempuan	36 OPD

B.TAMBAHAN

PERILAKU KERJA		
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Sangat Baik
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Sangat Baik
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Sangat Baik
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Sangat Baik
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Sangat Baik
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Sangat Baik
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Sangat Baik
	-Membantu orang lain belajar	Sangat Baik
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Sangat Baik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Sangat Baik
	-Suka menolong orang lain	Sangat Baik
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Sangat Baik
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Sangat Baik
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Sangat Baik
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Sangat Baik
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Sangat Baik
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Sangat Baik
	-Bertindak proaktif	Sangat Baik
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Sangat Baik
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Sangat Baik
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Sangat Baik

PEGAWAI YANG DINILAI


AHMAD DHARIEF DAHLAWY S.KM.,MM.
 198601272010011009

PEGAWAI PENILAI KINERJA


dr. TITIK ERNAWATI M.H.
 197609032007012010

SASARAN KERJA PEGAWAI
PLT. SEKRETARIS
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

DINAS KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 09 MARET 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AHMAD DHARIEF DAHLAWY S.K.M.,MM.	1	NAMA	dr. TITIK ERNAWATI M.II.
2	NIP	198601272010011009	2	NIP	197609032007012010
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/c
4	JABATAN	PLT. SEKRETARIS	4	JABATAN	KEPALA DINAS KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
5	UNIT KERJA	DINAS KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	5	UNIT KERJA	DINAS KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A. UTAMA

1	Melaksanakan Perintah Atasan	Melaksanakan Semua Perintah Lainnya yang diberikan oleh Atasan	Kuantitas	Melaksanakan Semua Perintah yang diberikan oleh Atasan	100 persen
2	Meningkatkan Kesehatan Ibu dan Anak	Meningkatnya persentase capaian kinerja program	Kuantitas	Rerata Persentase Capaian Kinerja Program	100 persen

B. TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Sangat Baik
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Sangat Baik
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Sangat Baik
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Sangat Baik
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Sangat Baik
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Sangat Baik
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Sangat Baik
	-Membantu orang lain belajar	Sangat Baik
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Sangat Baik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Sangat Baik
	-Suka menolong orang lain	Sangat Baik
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Sangat Baik
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan

PERILAKU KERJA		
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Sangat Baik
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Sangat Baik
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Sangat Baik
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Sangat Baik
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Sangat Baik
	-Bertindak proaktif	Sangat Baik
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Sangat Baik
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Sangat Baik
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	sangat Baik

PEGAWAI YANG DINILAI


AHMAD DHARIEF DAHLAWY S.KM.,MM.

198601272010011009

PEGAWAI PENILAI KINERJA


dr. TITIK ERNAWATI M.H.

197609032007012010

SASARAN KERJA PEGAWAI
KEPALA BIDANG KELUARGA SEJAHTERA DAN ADVOKASI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

DINAS KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
DAN PERLINDUNGAN ANAK

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER
2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AIIMAD DIARIEF DAILAWY S.KM.,MM.	1	NAMA	dr TITIK ERNAWATI M.II.
2	NIP	198601272010011009	2	NIP	197609032007012010
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/c
4	JABATAN	KEPALA BIDANG KELUARGA SEJAHTERA DAN ADVOKASI	4	JABATAN	KEPALA DINAS KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
5	UNIT KERJA	DINAS KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	5	UNIT KERJA	DINAS KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A.UTAMA

1	Meningkatkan Kesehatan Ibu dan Anak	Menurunkan Angka Kelahiran Remaja Umur 15-19 Tahun / Age Specific Fertility Rate (ASFR)	Kuantitas	Persentase Keluarga Remaja yang Mengakses Kegiatan Kelompok Ketahanan Keluarga, Kesehatan Reproduksi, atau Perlindungan Anak	15 persen
2	Meningkatkan Kesehatan Ibu dan Anak	Menurunkan Angka Kelahiran Remaja Umur 15-19 Tahun / Age Specific Fertility Rate (ASFR)	Kuantitas	Angka Kelahiran Remaja Umur 15-19 Tahun / Age Specific Fertility Rate (ASFR)	7.7 Kelahiran
3	Meningkatkan akses terhadap layanan perlindungan khusus bagi kelompok rentan	Memastikan seluruh desa dan kelurahan terfasilitasi TPK dan akses internet mobile	Kuantitas	Jumlah desa dan kelurahan yang terfasilitasi TPK dan akses internet mobile	356 desa
4	Meningkatkan akses terhadap layanan perlindungan khusus anak	Meningkatnya Keluarga Desil 1 DTSEN yang mengakses layanan bimbingan konseling, kesehatan reproduksi dan/ atau perlindungan anak	Kuantitas	Persentase Keluarga Desil 1 DTSEN yang mengakses layanan bimbingan konseling, kesehatan reproduksi dan/ atau perlindungan anak	0.48 persen
5	Mewujudkan Lingkungan Keluarga dan Pengasuhan Alternatif	Menyelenggarakan fasilitasi Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	Kuantitas	Jumlah Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS) yang difasilitasi dengan sarana, pelatihan dan orientasi teknis	7 kelompok
6	Melaksanakan Perintah Atasan	Melaksanakan Semua Perintah Lainnya yang diberikan oleh Atasan	Kuantitas	Melaksanakan Semua Perintah yang diberikan oleh Atasan	36 Kegiatan

B.TAMBAHAN

PERILAKU KERJA		
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan

PERILAKU KERJA		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Sangat Baik
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Sangat Baik
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Sangat Baik
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Sangat Baik
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Sangat Baik
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Sangat Baik
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Sangat Baik
	-Membantu orang lain belajar	Sangat Baik
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Sangat Baik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Sangat Baik
	-Suka menolong orang lain	Sangat Baik
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Sangat Baik
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Sangat Baik
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Sangat Baik
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Sangat Baik
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Sangat Baik
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Sangat Baik
	-Bertindak proaktif	Sangat Baik
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Sangat Baik
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Sangat Baik
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	sangat Baik

PEGAWAI YANG DINILAI

AHMAD DHARIEF DAHLAWY S.K.M., MM.
198601272010011009

PEGAWAI PENILAI KINERJA

dr. TITIK ERNAWATI M.H.
197609032007012010

SASARAN KERJA PEGAWAI
PLT. KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN PEREMPUAN, ANAK DAN PENGARUSUTAMAAN HAK ANAK
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

DINAS KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
 DAN PERLINDUNGAN ANAK

PERIODE PENILAIAN 01 APRIL SD 30 JUNI 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AIIMAD DIHARIEF DAILAWY S.KM.,MM.	1	NAMA	dr TITIK ERNAWATI M.II.
2	NIP	198601272010011009	2	NIP	197609032007012010
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/c
4	JABATAN	PLT. KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN PEREMPUAN, ANAK DAN PENGARUSUTAMAAN HAK ANAK	4	JABATAN	KEPALA DINAS KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK
5	UNIT KERJA	DINAS KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	5	UNIT KERJA	DINAS KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A.UTAMA

1	Meningkatkan Kesehatan Ibu dan Anak	Memenuhi Hak Anak sesuai Klaster Kelembagaan pada Penilaian Mandiri Kabupaten Layak Anak	Kuantitas	Persentase Nilai Klaster Kelembagaan pada Penilaian Mandiri Kabupaten Layak Anak	70 persen
2	Meningkatkan Kesehatan Ibu dan Anak	Memastikan Indikator KLA ditindaklanjuti oleh OPD/Perusahaan / Lembaga Masyarakat	Kuantitas	Persentase Indikator KLA yang telah ditindaklanjuti oleh OPD/Perusahaan / Lembaga Masyarakat	12 persen
3	Meningkatkan Kesehatan Ibu dan Anak	Memastikan Terselenggaranya Fasilitas Ramah Anak Yang Sudah Diselenggarakan	Kuantitas	Jumlah Fasilitas Ramah Anak Yang Sudah Diselenggarakan	7 Jenis
4	Mewujudkan Lingkungan Keluarga dan Pengasuhan Alternatif	Menyelenggarakan Pembelajaran Keluarga (PUSPAGA) yang berperspektif gender dan hak anak sesuai standar	Kuantitas	Cakupan Pembelajaran Keluarga (PUSPAGA) yang berperspektif gender dan hak anak sesuai standar	100 persen
5	Mewujudkan Lingkungan Keluarga dan Pengasuhan Alternatif	Menyelenggarakan Layanan Konsultasi dan Pengaduan keluarga	Kuantitas	Persentase Kecamatan Yang Sudah Memiliki Konsultasi dan Pengaduan keluarga	22 persen
6	Melaksanakan Perintah Atasan	Melaksanakan Perintah Atasan	Kuantitas	Melaksanakan Perintah Atasan	100 persen
7	Meningkatkan akses terhadap layanan perlindungan khusus anak	Melaksanakan koordinasi dan melakukan sinkronisasi dalam melakukan pencegahan kekerasan	Kuantitas	Jumlah OPD yang telah berkoordinasi dan melakukan sinkronisasi dalam melakukan pencegahan kekerasan terhadap anak	25 OPD
8	Meningkatkan akses, partisipasi, kontrol dan manfaat perempuan dalam pembangunan	Mewujudkan OPD yang telah berkoordinasi dan melakukan sinkronisasi dalam melakukan pencegahan kekerasan	Kuantitas	Jumlah OPD yang telah berkoordinasi dan melakukan sinkronisasi dalam melakukan pencegahan kekerasan terhadap perempuan	36 OPD

B.TAMBAHAN

PERILAKU KERJA		
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Sangat Baik
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Sangat Baik
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Sangat Baik
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Sangat Baik
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Sangat Baik
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Sangat Baik
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Sangat Baik
	-Membantu orang lain belajar	Sangat Baik
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Sangat Baik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Sangat Baik
	-Suka menolong orang lain	Sangat Baik
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Sangat Baik
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Sangat Baik
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Sangat Baik
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Sangat Baik
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Sangat Baik
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Sangat Baik
	-Bertindak proaktif	Sangat Baik
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Sangat Baik
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Sangat Baik
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Sangat Baik

PEGAWAI YANG DINILAI

AHMAD DHARIEF DAHLAWY S.KM.,MM.
198601272010011009

PEGAWAI PENILAI KINERJA

dr. TITIK ERNAWATI M.H.
197609032007012010