



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Ir ACHMAD WASHIL MIFTAHUL RACHMAN, MT.
	NIP	: 196610271998031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Sekretaris Daerah
	UNIT KERJA	: Sekretariat Daerah
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	:
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	:
	UNIT KERJA	:
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

GRESIK, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

Ir ACHMAD WASHIL MIFTAHUL RACHMAN, MT.
196610271998031001

GRESIK, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Ir ACHMAD WASHIL MIFTAHUL RACHMAN, MT.	1	NAMA	H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
2	NIP	196610271998031001	2	NIP	-
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	
4	JABATAN	Sekretaris Daerah	4	JABATAN	BUPATI GRESIK
5	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah	5	UNIT KERJA	Pemerintah Kabupaten Gresik

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Terwujudnya penyusunan kebijakan daerah di bidang pemerintahan kesejahteraan rakyat secara agile dan inklusif serta kebijakan bidang hukum yang harmonis	Nilai Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah(LPPD)	3.3 Nilai	Anggaran	3.3 Nilai berdasarkan Nilai Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah(LPPD)	Pimpinan: 🏆
		Persentase kebijakan kesejahteraan rakyat yang difasilitasi	100 persen	Penerima Layanan	111 persen berdasarkan PROSENTASE KEBIJAKAN KESRA TAHUN 2025	Pimpinan: 🏆
		Persentase Produk Hukum yang ditetapkan	98.70 persen	Penerima Layanan	98.7 persen berdasarkan URAIAN PRODUK HUKUM YANG MASUK TH. 2025	Pimpinan: 🏆
		Nilai Peduli HAM	96 Nilai	Penerima Layanan	96 Nilai berdasarkan Seminar Nasional Implikasi Pemberlakuan UU No 1 Tahun 2023 tentang KUHP dan Peran Aparat Penegak Hukum dalam Penegakan Hukum Pidana	Pimpinan: 🏆
2	Terwujudnya penyusunan kebijakan daerah di bidang pembangunan, perekonomian dan sumber daya alam yang berkelanjutan dan berdaya saing serta pengadaan barang dan jasa yang transparan dan akuntabel	Persentase Capaian kinerja APBD Perangkat Daerah	92 persen	Anggaran	93 persen berdasarkan REKAPITULASI LAPORAN REALISASI FISIK DAN ANGGARAN KEGIATAN BELANJA TA. 2025 DINAS/BADAN/BAGIAN/KECAMATAN SE KABUPATEN GRESIK	Pimpinan: 🏆 Pimpinan: 🏆
		Rata - Rata Capaian Kinerja BUMD	88.59 persen	Penerima Layanan	88.59 persen berdasarkan Penyusunan laporan tahunan direksi BUMD Th 2024	Pimpinan: 🏆
		Kualitas Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa (nilai dari LKPP)	4 Nilai	Penerima Layanan	4 Nilai berdasarkan Pencapaian Tingkat Kematangan UKPBJ Level Proaktif	Pimpinan: 🏆

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
3	Terwujudnya pelaksanaan kebijakan daerah di bidang organisasi secara dinamis serta pelayanan protokol, komunikasi pimpinan, dan umum yang responsif	Predikat AKIP	83.5 Nilai	Proses Bisnis	83.5 Nilai berdasarkan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)	Pimpinan: 🏆
		Indeks Kepuasan Pelayanan Umum	92.39 Nilai	Penerima Layanan	92.39 Nilai berdasarkan Laporan SKM Semester II Pemerintah Kabupaten Gresik Tahun 2025	Pimpinan: 🏆
		Indeks Kepuasan Pelayanan Keprotokolan	91.56 Nilai	Penerima Layanan	91.56 Nilai berdasarkan Laporan SKM Semester II Pemerintah Kabupaten Gresik Tahun 2025	Pimpinan: 🏆
5	Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Rasio Perangkat Daerah dengan Nilai AKIP lebih besar sama dengan 80	0.87 persen	Penguatan Internal	0.9 persen berdasarkan REKAP LAPORAN HASIL EVALUASI	Pimpinan: 🏆
6	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Nilai LPPD	3.3 Nilai	Penguatan Internal	3.4 Nilai berdasarkan HASIL EVALUASI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAERAH SECARA NASIONAL TAHUN 2024 BERDASARKAN LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI DAN KABUPATEN/KOTA TAHUN 2023	Pimpinan: 🏆
7	Meningkatnya kualitas kelembagaan dalam mendukung meritokrasi	Hasil Evaluasi Kelembagaan	96.8 Nilai	Penguatan Internal	96.9 Nilai berdasarkan Hasil Pelaksanaan Evaluasi Kelembagaan Pemerintah Kabupaten Gresik	Pimpinan: 🏆
8	Meningkatnya mutu pelayanan publik	Hasil penilaian maladministrasi penyelenggaraan pelayanan publik	96 Nilai	Penguatan Internal	99 Nilai berdasarkan Rekap Penilaian Ombudsman 2024	Pimpinan: 🏆
9	Meningkatnya kualitas perumusan kebijakan daerah	Indeks Kualitas Kebijakan	84.5 Nilai	Penguatan Internal	84.8 Nilai berdasarkan IKK 2025	Pimpinan: 🏆

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
10	Meningkatnya kepuasan masyarakat atas pelayanan Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Pelayanan Perangkat Daerah	88.23 nilai indeks	Penerima Layanan	88.25 nilai indeks berdasarkan Laporan SKM Semester II Pemerintah Kabupaten Gresik Tahun 2025	Pimpinan: 📌
11	Meningkatnya tata kelola pengadaan	Indeks tata kelola pengadaan	77 nilai indeks	Penguatan Internal	79 nilai indeks berdasarkan Nilai ITKP	Pimpinan: 📌
12	Meningkatnya kinerja pengendalian inflasi daerah	Angka Inflasi	3.5 Nilai	Penerima Layanan	3.8 Nilai berdasarkan PERKEMBANGAN INDEKS HARGA KONSUMEN KABUPATEN GRESIK DESEMBER 2025	Pimpinan: 📌
13	Terpenuhinya HAK masyarakat atas bantuan hukum	Nilai Peduli HAM	90.96 nilai indeks	Penguatan Internal	90.98 nilai indeks berdasarkan HASIL PENILAIAN DAERAH KABUPATEN /KOTA PEDULI HA? KABUPATEN GRESIK TAHUN 2023	Pimpinan: 📌
14	Meningkatnya kemudahan, keterjangkauan, dan kedalaman akses keuangan di Kabupaten Gresik	Indeks Akses Keuangan Daerah (IKAD)	4.62 nilai indeks	Penguatan Internal	4.66 nilai indeks berdasarkan Nilai IKAD 2024	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN						
4	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Presentase Penyelesaian Penugasan / Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu Yang Ditetapkan	100 persen	Penerima Layanan	117 persen berdasarkan Menghadiri Pemantauan dan Evaluasi Perbaikan Tata Kelola Pemerintahan Daerah	Pimpinan: 📌
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan					
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel					

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK			

Pegawai yang Dinilai

If ACHMAD WASHIL MIFTAHUL RACHMAN, MT.
196610271998031001

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	Ir ACHMAD WASHIL MIFTAHUL RACHMAN, MT.	1	NAMA	H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.	
2	NIP	196610271998031001	2	NIP	-	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
4	JABATAN	Sekretaris Daerah	4	JABATAN	BUPATI GRESIK	
5	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah	5	UNIT KERJA	Pemerintah Kabupaten Gresik	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)
UTAMA						
1	Terwujudnya penyusunan kebijakan daerah di bidang pemerintahan kesejahteraan rakyat secara agile dan inklusif serta kebijakan bidang hukum yang harmonis		Nilai Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah(LPPD)		3.3 Nilai	Anggaran
			Persentase kebijakan kesejahteraan rakyat yang difasilitasi		100 persen	Penerima Layanan
			Persentase Produk Hukum yang ditetapkan		98.70 persen	Penerima Layanan
			Nilai Peduli HAM		96 Nilai	Penerima Layanan
2	Terwujudnya penyusunan kebijakan daerah di bidang pembangunan, perekonomian dan sumber daya alam yang berkelanjutan dan berdaya saing serta pengadaan barang dan jasa yang transparan dan akuntable		Persentase Capaian kinerja APBD Perangkat Daerah		92 persen	Anggaran
			Rata - Rata Capaian Kinerja BUMD		88.59 persen	Penerima Layanan
			Kualitas Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa (nilai dari LKPP)		4 Nilai	Penerima Layanan
3	Terwujudnya pelaksanaan kebijakan daerah di bidang organisasi secara dinamis serta pelayanan protokol, komunikasi pimpinan, dan umum yang responsif		Predikat AKIP		83.5 Nilai	Proses Bisnis
			Indeks Kepuasan Pelayanan Umum		92.39 Nilai	Penerima Layanan

HASIL KERJA				
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		Indeks Kepuasan Pelayanan Keprotokolan	91.56 Nilai	Penerima Layanan
5	Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Rasio Perangkat Daerah dengan Nilai AKIP lebih besar sama dengan 80	0.87 persen	Penguatan Internal
6	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Nilai LPPD	3.3 Nilai	Penguatan Internal
7	Meningkatnya kualitas kelembagaan dalam mendukung meritokrasi	Hasil Evaluasi Kelembagaan	96.8 Nilai	Penguatan Internal
8	Meningkatnya mutu pelayanan publik	Hasil penilaian maladministrasi penyelenggaraan pelayanan publik	96 Nilai	Penguatan Internal
9	Meningkatnya kualitas perumusan kebijakan daerah	Indeks Kualitas Kebijakan	84.5 Nilai	Penguatan Internal
10	Meningkatnya kepuasan masyarakat atas pelayanan Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Pelayanan Perangkat Daerah	88.23 nilai indeks	Penerima Layanan
11	Meningkatnya tata kelola pengadaan	Indeks tata kelola pengadaan	77 nilai indeks	Penguatan Internal
12	Meningkatnya kinerja pengendalian inflasi daerah	Angka Inflasi	3.5 Nilai	Penerima Layanan
13	Terpenuhinya HAK masyarakat atas bantuan hukum	Nilai Peduli HAM	90.96 nilai indeks	Penguatan Internal
14	Meningkatnya kemudahan, keterjangkauan, dan kedalaman akses keuangan di Kabupaten Gresik	Indeks Akses Keuangan Daerah (IKAD)	4.62 nilai indeks	Penguatan Internal
TAMBAHAN				
4	Terlaksananya Direktif Pimpinan	Presentase Penyelesaian Penugasan / Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu Yang Ditetapkan	100 persen	Penerima Layanan
PERILAKU KERJA				
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			
3	Kompeten			

PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

Ir ACHMAD WASHIL MIFTAHUL RACHMAN, MT.
196610271998031001

GRESIK, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja

H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Dra NURI MARDIANA, MM
	NIP	: 196803291988092001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Asisten Administrasi Umum
	UNIT KERJA	: Asisten Administrasi Umum
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir ACHMAD WASHIL MIFTAHUL RACHMAN, MT.
	NIP	: 196610271998031001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Sekretaris Daerah
	UNIT KERJA	: Sekretariat Daerah
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

Dra NURI MARDIANA, MM
196803291988092001

Kabupaten Gresik, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

Ir ACHMAD WASHIL MIFTAHUL RACHMAN, MT.
196610271998031001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	Dra NURI MARDIANA, MM	1	NAMA	Ir ACHMAD WASHIL MIFTAHUL RACHMAN, MT.	
2	NIP	196803291988092001	2	NIP	196610271998031001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	
4	JABATAN	Asisten Administrasi Umum	4	JABATAN	Sekretaris Daerah	
5	UNIT KERJA	Asisten Administrasi Umum	5	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)
UTAMA						
1	Terwujudnya pelayanan administrasi Umum, Organisasi dan Protokol serta Komunikasi Pimpinan	Indeks Integritas Jabatan/Organisasi	2.5 Nilai	Proses Bisnis		
		Persentase OPD dengan Nilai AKIP Minimal 'A'	92 persen	Proses Bisnis		
		Nilai Rata Rata Indeks Kepuasan Masyarakat di Unit Pelayanan Perangkat Daerah	91 Nilai	Proses Bisnis		
		Persentase temuan pada laporan keuangan yang ditindaklanjuti	100 persen	Anggaran		
		Persentase Kegiatan Pimpinan yang difasilitasi	100 persen	Penguatan Internal		
		Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah yang difasilitasi	100 persen	Penerima Layanan		
		Persentase Sarana Prasarana yang dipelihara	100 persen	Penerima Layanan		
		Persentase Kegiatan Protokol dan Kehumasan yang difasilitasi	100 persen	Penerima Layanan		
TAMBAHAN						
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan Yang Sesuai Dengan Sasaran Kinerja Pegawai	Presentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	100 persen	Penguatan Internal		
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan					

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



Dra NURI MARDIANA, MM
196803291988052001

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



Ir Achmad WASHIL MIPTAJUL RACHIMAN, MT.
196610271998031001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

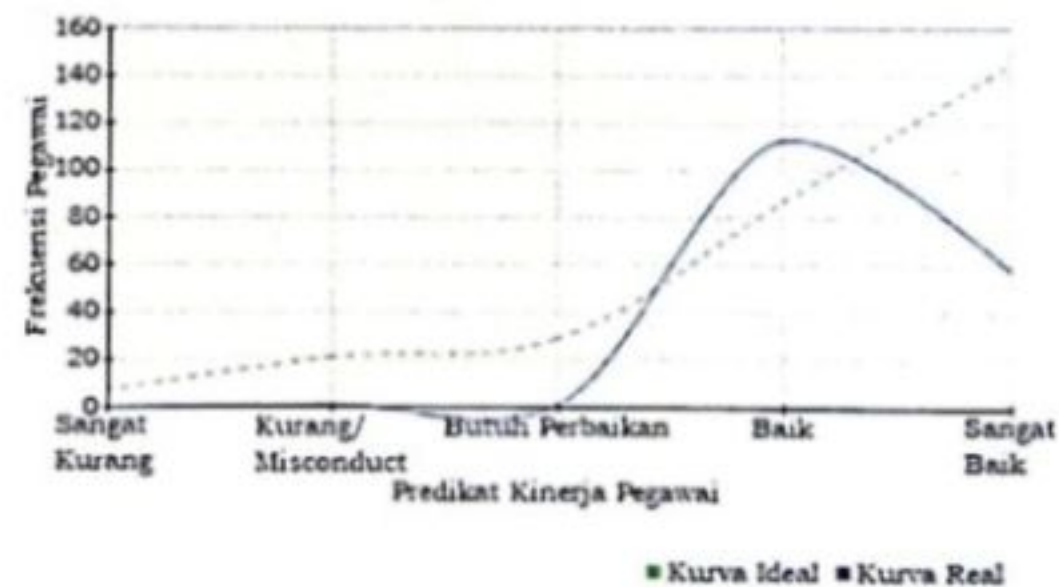
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Dra NURI MARDIANA, MM	1	NAMA	Ir ACHMAD WASHIL MIFTAHUL RACHMAN, MT.
2	NIP	196803291988092001	2	NIP	196610271998031001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Asisten Administrasi Umum	4	JABATAN	Sekretaris Daerah
5	UNIT KERJA	Asisten Administrasi Umum	5	UNIT KERJA	Sekretariat Daerah

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Terwujudnya pelayanan administrasi Umum, Organisasi dan Protokol serta Komunikasi Pimpinan	Indeks Integritas Jabatan/Organisasi	2.5 Nilai	Proses Bisnis	3.6 Nilai berdasarkan Rapat Koordinasi Pelaksanaan Tusi Perangkat Daerah (One Week Program)	Pimpinan: ★★★★★
		Persentase OPD dengan Nilai AKIP Minimal 'A'	92 persen	Proses Bisnis	116 Persen berdasarkan Pemasangan Kode QR (Barcode) SP4N-LAPOR di Loker Layanan Publik	Pimpinan: ★★★★★
		Nilai Rata Rata Indeks Kepuasan Masyarakat di Unit Pelayanan Perangkat Daerah	91 Nilai	Proses Bisnis	125 Nilai berdasarkan Laporan Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Tahun 2025	Pimpinan: ★★★★★
		Persentase temuan pada laporan keuangan yang ditindaklanjuti	100 persen	Anggaran	125 persen berdasarkan Laporan Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Tahun 2025	Pimpinan: ★★★★★
		Persentase Kegiatan Pimpinan yang difasilitasi	100 persen	Penguatan Internal	129 persen berdasarkan Laporan Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Tahun 2025	Pimpinan: ★★★★★
		Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah yang difasilitasi	100 persen	Penerima Layanan	126 persen berdasarkan Usulan Pejabat Pengelola Barang Milik Daerah Tahun 2026	Pimpinan: ★★★★★
		Persentase Sarana Prasarana yang dipelihara	100 persen	Penerima Layanan	130 persen berdasarkan Jawaban Hasil Sementara E-Audit	Pimpinan: ★★★★★
		Persentase Kegiatan Protokol dan Kehumasan yang difasilitasi	100 persen	Penerima Layanan	121 persen berdasarkan Undangan Konsultasi Arsitektur dan Peta Rencana Pemerintah Digital.	Pimpinan: ★★★★★
TAMBAHAN						
2	Terlaksananya Direktif Pimpinan Yang Sesuai Dengan Sasaran Kinerja Pegawai	Presentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	100 persen	Penguatan Internal	141 persen berdasarkan Undangan Rapat Koordinasi SPBE	Pimpinan: ★★★★★
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★★★★
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★★★★
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★★★★
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★★★★
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★★★★
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★★★★
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★★★★

RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai



Dra NURI MARDIANA, MM
196803291988092001

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



Ir ACHMAD WASHIL MIFTAHUL RACHMAN, MT.
196610271998011001

SASARAN KERJA PEGAWAI
KEPALA BAGIAN ORGANISASI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

SEKRETARIAT DAERAH

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	BAHAGIYO SANTOSO S.Si	1	NAMA	Dra NURI MARDIANA MM
2	NIP	197402241999011001	2	NIP	196803291988092001
3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/c
4	JABATAN	KEPALA BAGIAN ORGANISASI	4	JABATAN	ASISTEN ADMINISTRASI UMUM
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A.UTAMA

1	Terwujudnya pelayanan administrasi Umum, Organisasi dan Protokol serta Komunikasi Pimpinan	Terlaksananya Penataan Organisasi	Kuantitas	Jumlah Unit Pelayanan dengan nilai Indeks Kepuasan Masyarakat minimal 'Baik'	77 unit kerja
			Kuantitas	Persentase ketercapaian sasaran kinerja Program dan Kegiatan OPD	82 persen
			Kuantitas	Jumlah rancangan peraturan bupati tentang perangkat daerah	5 rancangan

B.TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	baik
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	sangat baik
	-Melakukan perbaikan tiada henti	baik
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	baik
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	baik
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	sangat baik
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan

PERILAKU KERJA		
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	baik
	-Membantu orang lain belajar	baik
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	baik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	baik
	-Suka menolong orang lain	baik
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	sangat baik
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	baik
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	baik
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	baik
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	sangat baik
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	baik
	-Bertindak proaktif	baik
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	baik
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	baik
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	baik

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

BAHAGIYO SANTOSO S.Si
197402241999011001

Dra NURI MARDIANA MM
196803291988092001

SASARAN KERJA PEGAWAI
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

SEKRETARIAT DAERAH

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	IRMAWATI SH	1	NAMA	BAHAGIYO SANTOSO S.Si
2	NIP	198405132009012006	2	NIP	197402241999011001
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a
4	JABATAN	ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA	4	JABATAN	KEPALA BAGIAN ORGANISASI
5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Terlaksananya Penataan Organisasi	terlaksananya fasilitasi pelayanan publik dan tata laksana	Kuantitas	jumlah laporan hasil fasilitasi pelayanan publik dan tata laksana	5 Dokumen
2	Terlaksananya Penataan Organisasi	Terlaksananya peningkatan kinerja dan reformasi birokrasi	Kuantitas	jumlah dokumen peningkatan kinerja dan reformasi birokrasi	10 Dokumen
3	Terlaksananya Penataan Organisasi	Tersedianya kebijakan terkait penataan organisasi	Kuantitas	jumlah dokumen kebijakan penataan organisasi	5 draft
B.TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		sesuai ekspektasi		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		sesuai ekspektasi		
	-Melakukan perbaikan tiada henti		sesuai ekspektasi		
2	-Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		sesuai ekspektasi		
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.		sesuai ekspektasi		
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		sesuai ekspektasi		
3	-Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		sesuai ekspektasi		
	-Membantu orang lain belajar		sesuai ekspektasi		

PERILAKU KERJA		
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	sesuai ekspektasi
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	sesuai ekspektasi
	-Suka menolong orang lain	sesuai ekspektasi
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	sesuai ekspektasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	sesuai ekspektasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	sesuai ekspektasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	sesuai ekspektasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	sesuai ekspektasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	sesuai ekspektasi
	-Bertindak proaktif	sesuai ekspektasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	sesuai ekspektasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	sesuai ekspektasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	sesuai ekspektasi

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

IRMAWATI SH
198405132009012006

BAHAGIYO SANTOSO S.Si
197402241999011001