



PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo No. 245 Gresik Jawa Timur 61114  
Telepon. (031) 3952825 – 30 Pos-el : [setda@gresikkab.go.id](mailto:setda@gresikkab.go.id)

NOTA – DINAS

Yth : Kepala Bagian di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Gresik  
Dari : Bp. Sekretaris Daerah  
Tembusan : -  
Tanggal : 2 Januari 2025  
Nomor : 067/01/437.31/2025  
Sifat : Terbuka  
Lampiran : -  
Hal : Pembahasan Tindaklanjut Hasil Evaluasi AKIP Tahun 2024

Dalam rangka menindaklanjuti Hasil Evaluasi AKIP Tahun 2024, maka dimohon kehadiran Saudara pada :

hari/ tanggal : Kamis, 2 Januari 2025  
waktu : 13.00 WIB s.d. selesai  
tempat : Ruang Rapat Dewi Sekardadu, Kantor Bupati Gresik Lantai II  
acara : 1. Pembahasan Perjanjian Kinerja dan Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Tahun 2025.  
2. Penyusunan Renja Setda. Kabupaten Gresik Tahun 2026

Demikian atas perhatian Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Sekretaris Daerah



Achmad Washil Miftahul Rachman



PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK  
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo No. 245 Telp. 3952811, 3952823, 3952825-30  
Website : <http://www.gresikkab.go.id> email : [setda@gresikkab.go.id](mailto:setda@gresikkab.go.id)  
GRESIK 61161

PEMBAHASAN PERJANJIAN KINERJA, RENCANA AKSI 2025 DAN PENYUSUNAN RENJA SETDA 2026  
SUB KEGIATAN PENINGKATAN KINERJA DAN REFORMASI BIROKRASI  
TAHUN ANGGARAN 2025

Hari : Kamis  
Tanggal : 2 Januari 2025  
Pukul : 13.00 s/d selesai  
Tempat : Ruang Rapat Dewi Sekardadu Lt 2 Kantor Bupati Gresik  
Acara : Pembahasan Perjanjian Kinerja, Rencana Aksi, Penyusunan Renja Setda

| NO | N A M A          | Jenis Kelamin | INSTANSI               | TANDA TANGAN |
|----|------------------|---------------|------------------------|--------------|
| 1  | A. Vani          | L             | Secora                 | 1.           |
| 2  | Hani M.          | P             | Ass 3                  | 2.           |
| 3  | Misbahul Munir   | L             | Ass II                 | 3.           |
| 4  | Suparto          | L             | Ass I                  | 4.           |
| 5  | M. Purnama       | P             | BPR                    | 5.           |
| 6  | Judun            | L             | Bag. Pemb.             | 6.           |
| 7  | Dwi Purba        | L             | Bag. Ekono             | 7.           |
| 8  | BAGIO            | L             | CTDA                   | 8.           |
| 9  | Zaky             | P             | Bag. Protocoin         | 9.           |
| 10 | PRAM             | L             | RE                     | 10.          |
| 11 | Juni             | L             | Kem                    | 11.          |
| 12 | Nar Agha         | P             | Bag. Tata Pemerintahan | 12.          |
| 13 | Wahyu            | P             | Bag. umum              | 13.          |
| 14 | Achmad S         | L             | BPR                    | 14.          |
| 15 | KHOIRU           | L             | Bag. umum              | 15.          |
| 16 | Nurul popriw     | P             | Bag. t-pm              | 16.          |
| 17 | Dwi Puji Prihayu | P             | Bag. organisasi        | 17.          |
| 18 | Irmawati         | P             | Bagor                  | 18.          |
| 19 | Sti Rahmah       | P             | ORGANISASI             | 19.          |
| 20 | Sisca Junita     | P             | ORGANISASI             | 20.          |

|    |               |   |                   |    |
|----|---------------|---|-------------------|----|
| 21 | Arya Ramadhan | L | Bagian Organisasi | 21 |
| 22 | Amza Y. W     | P | B. Organisasi     | 22 |
| 23 | Andhika Ap.   | L | Bag. Dng.         | 23 |
| 24 | Sri Wolansari | P | Bag. Organisasi   | 24 |
| 25 | SRI RAHATU    | P | B. Organisasi     | 25 |

Mengetahui  
Kepala Bagian Organisasi  
Sekretariat Daerah Kabupaten Gresik

**BAHAGIYO SANTOSO, S.Si**

Pembiha

NIP. 19740224 199901 1 001

Gresik, 2 - 1 - 2025  
Analisis Kebijakan Ahli Muda  
Selaku PPTK

**IRMAWATI, SH**

Penata Tk. I

NIP. 19840513 200901 2 006

FOTO RAPAT PEMBAHASAN PERJANJIAN KINERJA ,RENCANA AKSI 2025  
DAN PENYUSUNAN RENJA SETDA TAHUN 2026  
TANGGAL : 2 JANUARI 2025





# PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo No. 245 Telp. (031) 3952825 – 30 Fax. (031) 3952819  
Laman : <http://www.gresik.go.id> Pos-el : [info@gresik.go.id](mailto:info@gresik.go.id)  
GRESIK 61124

## NOTULA

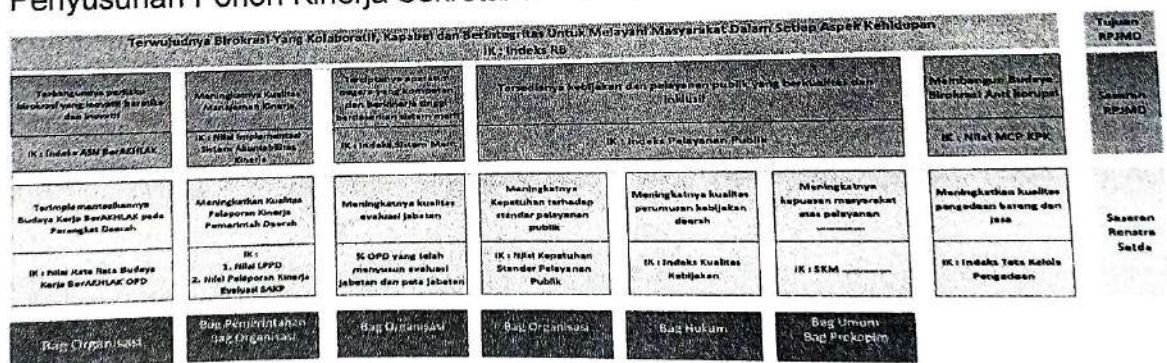
Rapat : Pembahasan Tindaklanjut Hasil Evaluasi AKIP Tahun 2024  
Hari/Tanggal : Kamis, 2 Januari 2025  
Surat Undangan : 067/01/437.31/2025  
Waktu Rapat : 13.00 WIB - selesai  
Acara : 1. Pembahasan Perjanjian Kinerja dan Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Tahun 2025.  
2. Penyusunan Renja Setda. Kabupaten Gresik Tahun 2026  
Pimpinan Rapat :  
Ketua : Ir. Achmad Washil Miftahul Rachman, M.T..  
Sekretaris : Irmawati, S.H.  
Pencatat : Dwi Puji Rahayu S.E.  
Peserta Rapat : Tim SAKIP Sekretariat Daerah Kabupaten Gresik  
Kegiatan Rapat :

1. Rapat dibuka oleh Sekretaris Daerah.
2. Menyusun target Perjanjian Kinerja Sekretaris Daerah diantaranya adalah:

| NO | SASARAN                                                                                                                                             | INDIKATOR KINERJA                                     | REALISASI 2024 | TARGET 2025 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------|-------------|
| 1  | Terwujudnya pelaksanaan kebijakan daerah di bidang organisasi secara dinamis serta pelayanan protokol, komunikasi pimpinan, dan umum yang responsif | Predikat AKIP                                         | 80.60          | 83.5        |
|    |                                                                                                                                                     | Indeks Kepuasan Pelayanan Umum                        | sangat baik    | sangat baik |
|    |                                                                                                                                                     | Indeks Kepuasan Pelayanan Keprotokolan                | sangat baik    | sangat baik |
| 2  | Terwujudnya penyusunan kebijakan daerah di bidang pemerintahan kesejahteraan rakyat secara agile dan inklusif                                       | Nilai Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah(LPPD) | 3.07           | 3.3         |

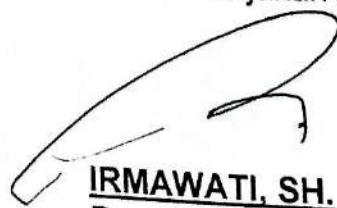
|   |                                                                                                                                                                                                     |                                                                  |         |         |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------|---------|
|   | serta kebijakan bidang hukum yang harmonis                                                                                                                                                          | Persentase kebijakan kesejahteraan rakyat yang difasilitasi      | 67.62%  | 100%    |
|   |                                                                                                                                                                                                     | Persentase Produk Hukum yang ditetapkan                          | 98.70   | 98.70%  |
|   |                                                                                                                                                                                                     | Nilai Peduli HAM                                                 | 95.6    | 96      |
| 3 | Terwujudnya penyusunan kebijakan daerah di bidang pembangunan, perekonomian dan sumber daya alam yang berkelanjutan dan berdaya saing serta pengadaan barang dan jasa yang transparan dan akuntabel | Kualitas Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa (nilai dari LKPP) | level 3 | level 3 |
|   |                                                                                                                                                                                                     | Rata - Rata Capaian Kinerja BUMD                                 | 88.59%  | 88.59%  |
|   |                                                                                                                                                                                                     | Persentase Capaian kinerja APBD Perangkat Daerah                 | 91.30   | 92%     |

### 3. Penyusunan Pohon Kinerja Sekretariat Daerah :



### 4. Pembahasan lebih lanjut akan dilaksanakan pada pertemuan berikutnya

Sekretaris Rapat  
Analisis Kebijakan Ahli Muda,



**IRMAWATI, SH.**

Penata Tk. I / III

NIP. 19840513 200901 2 006



**PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo No. 245 Gresik Telp. (031) 3952825-30 Fax. (031) 3952819  
Website: <http://www.gresikkab.go.id> email: [setda@gresikkab.go.id](mailto:setda@gresikkab.go.id)  
**GRESIK 61124**

**NOTA DINAS**

Yth : 1. Asisten I, II, dan III Sekretaris Daerah Kabupaten Gresik  
2. Kepala Bagian di Lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Gresik  
Dari : Sekretaris Daerah Kabupaten Gresik  
Tembusan : -  
Tanggal : 7 Januari 2025  
Nomor : 050/ 2 /437.21/2025  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 2 (Dua) lembar  
Hal : Undangan

Sehubungan dengan penyusunan Dokumen Perencanaan Sekretariat Daerah Tahun 2025-2029 maka dengan ini dimohon kehadiran saudara untuk hadir pada :

hari/tanggal : Kamis – Sabtu, 9 s.d 11 Januari 2025  
waktu : 18.00 WIB  
tempat : Surya Hotel and Cottages Prigen  
Jl. Taman Wisata, Prigen 67157, Jawa Timur  
acara : Rapat Koordinasi membahas :  
1. Penyusunan Pohon Kinerja, Perjanjian Kinerja dan Rencana Aksi Perjanjian Kinerja  
2. Ranwal Renstra Sekretariat Daerah Tahun 2025-2029  
3. Ranwal Renja Sekretariat Daerah Tahun 2026  
catatan : 1. Paket *meeting fullboard* hanya disediakan untuk unsur pimpinan (Sekda, Asisten I, II dan III), kepala bagian dan panitia  
2. Jadwal acara sebagaimana terlampir  
3. *Check in* hotel mulai Kamis, 9 Januari 2024 pukul 15.00 WIB

Demikian untuk menjadikan perhatian dan kehadirannya.

Sekretaris Daerah Kabupaten Gresik



**ACHMAD WASHIL MIFTAHUL RACHMAN**

Lampiran I Nota Dinas Nomor : 005/ 2 /437.21/2025  
Perihal : Undangan

**Daftar Undangan**

1. Sekretaris Daerah Kabupaten Gresik
2. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
3. Asisten Perekonomian dan Pembangunan
4. Asisten Administrasi Umum
5. Kepala Bagian Tata Pemerintahan
6. Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat
7. Kepala Bagian Hukum
8. Kepala Bagian Perekonomian dan SDA
9. Plt. Kepala Bagian Administrasi Pembangunan
10. Kepala Bagian Organisasi
11. Kepala Bagian Umum
12. Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Lampiran II Nota Dinas Nomor : 005/ 2 /437.21/2025  
Perihal : Undangan

JADWAL ACARA PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN GRESIK TAHUN 2025-2029  
Surya Hotel and Cottages Prigen  
Tanggal 9 -11 Januari 2025

| NO                            | WAKTU         | ACARA                                                                                                  | KETERANGAN                                            |
|-------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>Kamis, 9 Januari 2025</b>  |               |                                                                                                        |                                                       |
| 1                             | 18.00 - 19.00 | Registrasi Peserta                                                                                     | Panitia                                               |
|                               | 19.00 - 21.00 | Pembukaan dan Pengarahan terkait Dokumen Perencanaan Sekretariat Daerah Tahun 2025-2029                | Sekretaris Daerah dan Asisten I, II dan III           |
| <b>Jumat, 10 Januari 2025</b> |               |                                                                                                        |                                                       |
| 2                             | 08.00 - 10.00 | Penyusunan Pohon Kinerja                                                                               | Bagian Organisasi                                     |
|                               | 10.00 - 11.00 | Penyusunan Perjanjian Kinerja Sekretariat Daerah Tahun 2025                                            | Bagian Organisasi                                     |
|                               | 11.00 - 13.00 | ISHOMA                                                                                                 |                                                       |
|                               | 13.00 - 15.00 | Penyusunan Rencana Aksi Perjanjian Kinerja Sekretariat Daerah Tahun 2025                               | Bagian Organisasi                                     |
|                               | 15.00 - 17.00 | Penyusunan Rancangan Awal Rencana Strategis Sekretariat Daerah Tahun 2025 – 2029 (Perumusan IKU Setda) | Bagian Organisasi dan Bagian Administrasi Pembangunan |
|                               | 17.00 - 19.00 | ISHOMA                                                                                                 |                                                       |
|                               | 19.00 - 19.30 | Pembahasan Ranwal Bagian Tata Pemerintahan                                                             | Bagian Tata Pemerintahan                              |
|                               | 19.30 - 20.00 | Pembahasan Ranwal Bagian Kesejahteraan Rakyat                                                          | Bagian Kesra                                          |
|                               | 20.00 - 20.30 | Pembahasan Ranwal Bagian Hukum                                                                         | Bagian Hukum                                          |
|                               | 20.30 - 21.00 | Pembahasan Ranwal Bagian Administrasi Pembangunan                                                      | Bagian Administrasi Pembangunan                       |
|                               | 21.30 - 21.30 | Pembahasan Ranwal Bagian Perekonomian dan SDA                                                          | Bagian Perekonomian dan SDA                           |
|                               | 21.30 - 22.00 | Pembahasan Ranwal Bagian Pengadaan Barang dan Jasa                                                     | Bagian Pengadaan Barang dan Jasa                      |
| <b>Sabtu, 11 Januari 2025</b> |               |                                                                                                        |                                                       |
| 3                             | 08.00 - 08.30 | Pembahasan Ranwal Bagian Umum                                                                          | Bagian Umum                                           |
|                               | 08.30 - 09.00 | Pembahasan Ranwal Bagian Prokopim                                                                      | Bagian Prokopim                                       |
|                               | 09.00 - 09.30 | Pembahasan Ranwal Bagian Organisasi                                                                    | Bagian Organisasi                                     |
|                               | 09.30 - 10.30 | Finalisasi Rancangan Awal Rencana Strategis Sekretariat Daerah Tahun 2025 - 2029                       | Sekretaris Daerah dan Asisten I, II dan III           |
|                               | 10.30 – 11.00 | Penutup                                                                                                |                                                       |
|                               | 10.30 – 11.00 | Makan Siang                                                                                            |                                                       |

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



**PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK**  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo No. 245 Gresik Telp. (031) 3852825-30 Fax. (031) 3852819  
Website: <http://www.gresikkab.go.id> email: [selda@gresikkab.go.id](mailto:selda@gresikkab.go.id)  
GRESIK 61124

**SURAT TUGAS**

Nomor : 094 / 3 / 437 / 21/2025

- Dasar :
1. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 113/PMK.05/2012 tentang Perjalanan Dinas Jabatan Dalam Negeri bagi Pejabat Negara, Pegawai Negeri dan Pegawai Tidak Tetap;
  2. Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 2025;
  3. Peraturan Bupati Nomor 75 Tahun 2024 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 2025;

**MEMERINTAHKAN**

Kepada : Nama-nama sebagaimana terlampir

- Untuk :
1. Melakukan Perjalanan Dinas dalam rangka menghadiri Rapat Koordinasi Penyusunan Pohon Kinerja, Perjanjian Kinerja, Rencana Aksi Perjanjian Kinerja dan Rancangan Awal Rencana Strategis (Renstra) Sekretariat Daerah Tahun 2025-2029 ke Surya Hotel and Cottages Prigen, Jl. Taman Wisata, Prigen 67157, Jawa Timur pada tanggal 9 s.d 11 Januari 2025.
  2. Melaksanakan perintah ini dengan penuh tanggungjawab dan melaporkan hasil pelaksanaannya kepada pejabat yang berwenang.
  3. Akomodasi ditanggung oleh panitia.
  4. Uang harian perjalanan dinas (uang transport dan uang saku) dibebankan pada Bagian masing-masing.
  5. Apabila terdapat kekeliruan dalam Surat Perintah ini akan diadakan perbaikan kembali sebagaimana mestinya.

Gresik, 7 Januari 2025  
Sekretaris Daerah Kabupaten Gresik



**ACHMAD WASHIL MIFTAHUL RACHMAN**

Lampiran Surat Tugas Sekretaris Daerah  
Kab. Gresik

Nomor : 094/ 3 /437.21/2025

Tanggal : 7 Januari 2025

DAFTAR NAMA PEGAWAI YANG MELAKUKAN PERJALANAN DINAS  
DALAM RANGKA MENGHADIRI RAPAT KOORDINASI PENYUSUNAN POHON KINERJA,  
PERJANJIAN KINERJA, RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA DAN RANCANGAN AWAL  
RENCANA STRATEGIS (RENSTRA) SEKRETARIAT DAERAH TAHUN 2025-2029  
TANGGAL 9 s.d 11 JANUARI 2025

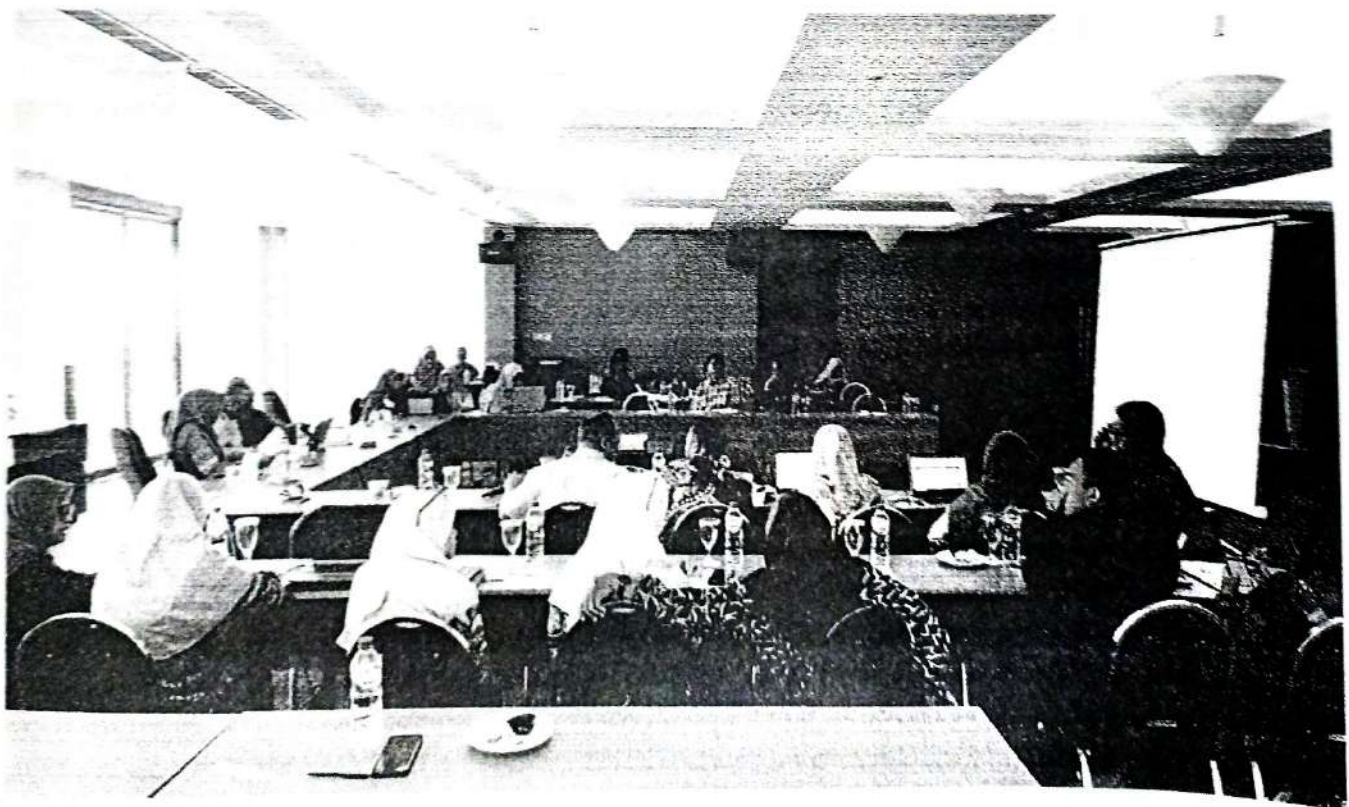
| NO  | NAMA/NIP                                                             | PANGKAT/GOL                  | JABATAN                                               |
|-----|----------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1   | 2                                                                    | 3                            | 4                                                     |
| 1.  | Ir. ACHMAD WASHIL MIFTAHUL<br>RACHMAN, M.T<br>19661027 199803 1 001  | Pembina Utama<br>Muda (IV/c) | Sekretaris Daerah<br>Kabupaten Gresik                 |
| 2.  | SUPRAPTO, A.P., M.Si<br>19741009 199311 1 002                        | Pembina Utama<br>Muda (IV/c) | Asisten Pemerintahan<br>dan Kesejahteraan<br>Rakyat   |
| 3.  | MISBAHUL MUNIR, S.Sos., M.Si<br>19730705 199703 1 002                | Pembina Utama<br>Muda (IV/c) | Asisten Perekonomian<br>dan Pembangunan               |
| 4.  | Dra. NURI MARDIANA, MM<br>19680329 198809 2 001                      | Pembina Utama<br>Muda (IV/c) | Asisten Administrasi<br>Umum                          |
| 5.  | NURUL PUSPITA WARDANI, S.STP.,<br>M.HP<br>19780623 199703 2 002      | Pembina Tk. I<br>(IV/b)      | Kepala Bagian Tata<br>Pemerintahan                    |
| 6.  | MOCH. JUSUF ANSYORI, S.Sos., MM<br>19710615 199201 1 003             | Pembina Tk. I<br>(IV/b)      | Kepala Bagian<br>Kesejahteraan Rakyat                 |
| 7.  | M. RUM PRAMUDYA, SH<br>19790608 200604 1 018                         | Pembina (IV/a)               | Kepala Bagian Hukum                                   |
| 8.  | DWI PURBOWAHYONO, S.Sos<br>19710420 199201 1 003                     | Pembina Tk. I<br>(IV/b)      | Plt. Kepala Bagian<br>Administrasi<br>Pembangunan     |
| 9.  | DWI PURBOWAHYONO, S.Sos<br>19710420 199201 1 003                     | Pembina Tk. I<br>(IV/b)      | Kepala Bagian<br>Perekonomian dan<br>Sumber Daya Alam |
| 10. | MOH. KURNIAWAN EKO YUWANTO,<br>S.Psi., M.Si<br>19750627 200112 1 003 | Pembina Tk. I<br>(IV/b)      | Kepala Bagian<br>Pengadaan Barang<br>dan Jasa         |
| 11. | BAHAGIYO SANTOSO, S.Si<br>19740224 199901 1 001                      | Pembina (IV/a)               | Kepala Bagian<br>Organisasi                           |
| 12. | Drs. IMAM BASUKI, M.Si<br>19680414 199202 1 002                      | Pembina Tk. I<br>(IV/b)      | Kepala Bagian Protokol<br>dan Komunikasi<br>Pimpinan  |
| 13. | KHOIRUL ANWAR, SH<br>19750626 199809 1 001                           | Penata Tk.I<br>(III/d)       | Kepala Bagian Umum                                    |
| 14. | ANANG CAHYONO<br>19840523 200901 1 001                               | Pengatur Tk. I<br>(II/d)     | Ajudan Sekda                                          |
| 15. | ICHSAN HADI PRASETYO                                                 | -                            | Sopir Sekda                                           |

Gresik, 7 Januari 2025

Sekretaris Daerah Kabupaten Gresik



**DOKUMENTASI RAPAT KOORDINASI PENYUSUNAN POHON KINERJA, PERJANJIAN KINERJA,  
RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA DAN RENSTRA SEKRETARIAT DAERAH TAHUN 2025-2029  
DI SURYA HOTEL & COTTAGES PRIGEN JAWA TIMUR  
TANGGAL 9 - 11 JANUARI 2025**



LAPORAN PERJALANAN DINAS  
KOORDINASI PENYUSUNAN POHON KINERJA, PERJANJIAN KINERJA, RENCANA AKSI  
PERJANJIAN KINERJA DAN RANCANGAN AWAL RENCANA STRATEGIS  
SEKRETARIAT DAERAH TAHUN 2025-2029  
Tanggal 9-11 JANUARI 2025

I. DASAR HUKUM :

1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor : 15 Tahun 2024 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025;
2. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 10 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025;
3. Peraturan Bupati Gresik Nomor 75 Tahun 2024 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025;

II. MAKSUD DAN TUJUAN :

- a Maksud mengadakan perjalanan dinas adalah mengikuti kegiatan koordinasi Penyusunan Pohon Kinerja, Perjanjian Kinerja, Rencana Aksi Perjanjian Kinerja dan Rancangan Awal Rencana Strategis Sekretariat Daerah Tahun 2025-2029;
- b Tujuan adalah untuk meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Kabupaten Gresik.

III. WAKTU PELAKSANAAN :

Selama 3 (tiga) hari, tanggal 9-11 Januari 2025.

IV. NAMA PEJABAT :

- |    |              |   |                                         |
|----|--------------|---|-----------------------------------------|
| 1. | Nama         | : | <b>IRMAWATI, S.H.</b>                   |
|    | NIP          | : | 19840513 200901 2 006                   |
|    | Pangkat/Gol. | : | Penata Tk.I (III/d)                     |
|    | Jabatan      | : | Analisis Kebijakan Ahli Muda            |
| 2. | Nama         | : | <b>DWI PUJI RAHAYU, S.E.</b>            |
|    | NIP          | : | 19790822 200801 2 006                   |
|    | Pangkat/Gol. | : | Penata Muda (III/a)                     |
|    | Jabatan      | : | Analisis Akuntabilitas Kinerja Aparatur |

V. DAERAH TUJUAN/INSTANSI :

Surya Hotel and Cottages Prigen, Jawa Timur.

VI HADIR DALAM PERTEMUAN:

1. Sekretaris Daerah Kabupaten Gresik
2. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
3. Asisten Perekonomian dan Pembangunan
4. Asisten Administrasi Umum
5. Kepala Bagian Tata Pemerintahan
6. Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat
7. Kepala Bagian Hukum
8. Plt. Kepala Bagian Administrasi Pembangunan
9. Kepala Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam
10. Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
11. Kepala Bagian Organisasi

12. Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
13. Kepala Bagian Umum

## VII HASIL RAPAT/AGENDA PERTEMUAN :

Beberapa kegiatan yang dilaksanakan yaitu :

1. Acara dibuka oleh Bapak Sekretaris Daerah Kabupaten Gresik.
2. Menyusun Pohon Kinerja Sekretariat Daerah dengan outcome terwujudnya Birokrasi yang Kolaboratif, Kapabel dan Berintegritas untuk melayani masyarakat dalam setiap aspek kehidupan, dengan hasil sebagai berikut :

### a. Bagian Organisasi

#### • RPJMD :

1. Meningkatkan kualitas manajemen kinerja
2. Terciptanya aparatur negara yang kompeten dan berkinerja tinggi berdasarkan sistem merit
3. Tersedianya kebijakan dan pelayanan publik yang berkualitas dan inklusif

Indikator Kinerja :

1. Nilai implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja
2. Indeks Sistem Merit
3. Indeks Pelayanan Publik

#### • Renstra :

1. Meningkatkan Kualitas Pelaporan Kinerja Pemerintah Daerah
2. Meningkatkan kualitas evaluasi jabatan
3. Meningkatkan Kepatuhan terhadap standar pelayanan publik

Indikator Kinerja :

1. Nilai Pelaporan kinerja evaluasi SAKIP
2. % OPD yang telah menyusun evaluasi jabatan dan peta jabatan
3. Nilai Kepatuhan Standar Pelayanan Publik

#### • Program :

1. Terselenggaranya Pelaporan Kinerja sesuai dengan ketentuan yang berlaku
2. Meningkatkan kualitas analisa jabatan dan beban kerja
3. Meningkatkan capaian kinerja kepatuhan pada Unit Pelayanan Publik

Indikator Kinerja :

1. % OPD yang menyusun laporan kinerja sesuai
2. % Hasil Anjab dan ABK sesuai ketentuan yang berlaku
3. % Unit Pelayanan Publik kategori zona hijau kepatuhan pelayanan publik

#### • Kegiatan :

1. Tersusunnya Laporan kinerja OPD tepat waktu
2. Fasilitasi Penyusunan Anjab dan ABK
3. Melaksanakan Pembinaan kepatuhan pada Unit Pelayanan Publik

Indikator Kinerja :

1. Jumlah OPD yang menyampaikan laporan kinerja tepat waktu
2. Jumlah OPD yang difasilitasi penyusunan Anjab dan ABK
3. Jumlah Unit Pelayanan Publik yang dibina

#### • Kinerja Operasional :

1. Terlaksananya fasilitasi penyusunan laporan kinerja OPD
2. Pengelolaan Kelembagaan dan Anjab
3. Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana

Indikator Kinerja :

1. Jumlah OPD yang difasilitasi dalam penyusunan laporan kinerja
2. Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Anjab
3. Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana

**b. Bagian Administrasi Pembangunan**

- RPJMD : Meningkatkan kualitas manajemen kinerja  
Indikator Kinerja : Nilai implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja
- Renstra : Meningkatkan Kualitas Pelaporan Kinerja Pemerintah Daerah  
Indikator Kinerja : Nilai Pelaporan kinerja evaluasi SAKIP
- Program : Meningkatkan capaian kinerja APBD Perangkat Daerah  
Indikator Kinerja : Capaian kinerja APBD Perangkat Daerah
- Kegiatan : Terlaksananya fasilitasi bidang adm pembangunan  
Indikator Kinerja : Jumlah OPD dengan capaian kinerja APBD kategori sangat tinggi (91% - 100%)
- Kinerja Operasional :
  1. Tersedianya kebijakan hasil fasilitasi pembangunan
  2. Terlaksananya Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan
  3. Tersedianya pelaporan pelaksanaan pembangunan
 Indikator Kinerja :
  1. Jumlah dokumen kebijakan bidang pembangunan
  2. Jumlah laporan monev kinerja APBD
  3. Jumlah Laporan pelaksanaan kegiatan APBD

**c. Bagian Tata Pemerintahan**

- RPJMD : Meningkatkan kualitas manajemen kinerja  
Indikator Kinerja : Nilai implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja
- Renstra : Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintah Daerah  
Indikator Kinerja : Nilai LPPD
- Program : Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah  
Indikator Kinerja : % pemenuhan data dukung IKK
- Kegiatan :
  1. Terwujudnya administrasi tata pemerintahan yang baik
  2. Terwujudnya Kerja Sama Daerah
 Indikator Kinerja : % data dukung IKK yang diverifikasi
- Kinerja Operasional : Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah  
Indikator Kinerja : Jumlah dokumen LPPD dan SPM

**d. Bagian Hukum**

- RPJMD : Tersedianya kebijakan dan pelayanan publik yang berkualitas dan inklusif  
Indikator Kinerja : Indeks Pelayanan Publik
- Renstra : Meningkatkan kualitas perumusan kebijakan daerah  
Indikator Kinerja : Indeks Kualitas Kebijakan
- Program : Meningkatkan kualitas penyusunan produk hukum  
Indikator Kinerja : % harmonisasi produk hukum
- Kegiatan : Fasilitasi dan koordinasi hukum  
Indikator Kinerja :
  1. % produk hukum yang ditetapkan
  2. % produk hukum yang didokumentasikan
  3. % kasus hukum yang difasilitasi

- Kinerja Operasional :
  1. Tersusunnya Produk Hukum Daerah
  2. terlaksananya Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum
  3. Terlaksananya Fasilitas Bantuan Hukum
- Indikator Kinerja :
  1. Jumlah Produk Hukum Yang Disusun
  2. Jumlah Produk Hukum dan pengelolaan informasi hukum yang didokumentasikan
  3. Jumlah Kasus hukum yang difasilitasi
- e. **Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam**
  - RPJMD : Tersedianya kebijakan dan pelayanan publik yang berkualitas dan inklusif
 

Indikator Kinerja : Indeks Pelayanan Publik
  - Renstra : Meningkatnya kualitas perumusan kebijakan daerah
 

Indikator Kinerja : Indeks Kualitas Kebijakan
  - Program : Meningkatnya Kualitas Kebijakan Perekonomian dan SDA
 

Indikator Kinerja : % fasilitasi kebijakan perekonomian dan SDA
  - Kegiatan :
    1. Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian
    2. Pemantauan Kebijakan SDA

Indikator Kinerja :

    1. Jumlah fasilitasi kegiatan BUMD dan BLUD
    2. % capaian rencana aksi pengendalian inflasi daerah
    3. Jumlah fasilitasi kegiatan Tim Pengendali akses keuangan Daerah (TPAKD)
    4. % capaian kinerja pelaksanaan DBHCHT
    5. jumlah monitong kebijakan pertambangan dan lingkungan hidup
    6. jumlah monitoring dan evaluasi kebijakan energi dan air
  - Kinerja Operasional :
    1. Terlaksananya koordinasi, sinkronisasi, monitoring dan evaluasi pelaksanaan Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD
    2. Terlaksananya rencana aksi Pengendalian inflasi
    3. tersedianya dokumen perencanaan dan pengawasan ekonomi mikro kecil
    4. Monev Kebijakan pelaksanaan DBHCHT
    5. Monev Kebijakan pertambangan dan LH
    6. Monev Kebijakan energi dan air

Indikator Kinerja :

    1. Jumlah dokumen hasil Monev Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD
    2. Jumlah Laporan hasil pengawasan pelaksanaan rencana aksi pengendalian inflasi
    3. Jumlah dokumen hasil perencanaan dan pengawasan Kegiatan TPAKD
    4. Jumlah Dokumen Laporan Hasil Monev Kebijakan DBHCHT
    5. Jumlah Laporan dokumen Hasil Monev Kebijakan pertambangan dan LH
    6. Jumlah dokumen Laporan Hasil Monev kebijakan energi dan air
- f. **Bagian Kesejahteraan Masyarakat**
  - RPJMD : Tersedianya kebijakan dan pelayanan publik yang berkualitas dan inklusif
 

Indikator Kinerja : Indeks Pelayanan Publik

- Renstra : Meningkatnya kualitas perumusan kebijakan daerah  
Indikator Kinerja : Indeks Kualitas Kebijakan
- Program : Meningkatnya Kualitas Kebijakan Kesra  
Indikator Kinerja : % implementasi kebijakan Kesra
- Kegiatan : Pelaksanaan Kebijakan Kesra  
Indikator Kinerja : Jumlah penerima hibah lembaga keagamaan, masjid, musholla dan bansos beasiswa.
- Kinerja Operasional :
  1. Tersedianya kebijakan terkait hibah lembaga keagamaan, masjid, musholla dan bansos beasiswa.
  2. Tersedianya Kebijakan, evaluasi dan capaian kinerja terkait kesejahteraan masyarakat
 Indikator Kinerja :
  1. Jumlah kebijakan hibah lembaga keagamaan, masjid, musholla dan bansos beasiswa.
  2. Jumlah dokumen hasil kebijakan, evaluasi, Capaian Kinerja Kesejahteraan Masyarakat

**g. Bagian Umum**

- RPJMD : Tersedianya kebijakan dan pelayanan publik yang berkualitas dan inklusif  
Indikator Kinerja : Indeks Pelayanan Publik
- Renstra : Meningkatnya kepuasan masyarakat atas pelayanan umum dan prokopim Sekretariat Daerah  
Indikator Kinerja : SKM Pelayanan umum dan prokopim sekretariat daerah
- Program : Meningkatnya kualitas layanan umum  
Indikator Kinerja : % layanan umum yang difasilitasi
- Kegiatan :
  1. Terlaksananya tertib Administrasi Keuangan Daerah
  2. Terlaksananya tertib Administrasi Barang Milik Daerah
  3. Terlaksananya fasilitasi layanan kepegawaian
  4. Terlaksananya tertib Administrasi Umum
  5. Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah
  6. Penyediaan Jasa penunjang urusan Pemda
 Indikator Kinerja :
  1. Jumlah Laporan Keuangan
  2. Jumlah pelaksanaan rekonsiliasi penatausahaan barang milik daerah
  3. Jumlah ASN yang difasilitasi pelayanan kepegawaian
  4. % pemenuhan kebutuhan layanan umum
  5. % pengadaan barang milik sesuai kebutuhan
  6. Jumlah jasa yang disediakan sesuai kebutuhan
- Kinerja Operasional :
  1. tersedianya pakaian dinas serta atribut kelengkapan
  2. terlaksananya Pendidikan dan pelatihan pegawai
  3. tersedianya komponen Instalasi listrik/penerangan kantor
  4. tersedianya peralatan kantor
  5. tersedianya peralatan rumah tangga
  6. terlaksananya Rapat koordinasi dan konsultasi

7. Pengadaan mebel
8. Pengadaan peralatan dan mesin
9. Pengadaan sarpras gedung
10. tersedianya jasa komunikasi, air, listrik
11. Tersedianya jasa peralatan dan perlengkapan kantor

Indikator Kinerja :

1. Jumlah paket instalasi/penerangan kantor
2. Jumlah paket peralatan kantor
3. Jumlah paket peralatan rumah tangga
4. Jumlah rapat dan koordinasi
5. Jumlah paket mebel
6. Jumlah peralatan dan mesin
7. Jumlah sarpras gedung
8. Jumlah Laporan penyediaan jasa komunikasi, air, listrik
9. Jumlah Laporan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor

#### **h. Bagian Prokopim**

- RPJMD : Tersedianya kebijakan dan pelayanan publik yang berkualitas dan inklusif

Indikator Kinerja : Indeks Pelayanan Publik

- Renstra : Meningkatnya kepuasan masyarakat atas pelayanan umum dan prokopim Sekretariat Daerah

Indikator Kinerja : SKM Pelayanan umum dan prokopim sekretariat daerah

- Program : meningkatnya kualitas layanan protokol dan komunikasi pimpinan

Indikator Kinerja : Persentase pelaksanaan rencana tindak lanjut skm layanan keprotokolan dan komunikasi pimpinan

- Kegiatan : terlaksananya layanan Keprotokolan dan Komunikasi Pimpinan

Indikator Kinerja : jumlah layanan keprotokolan dan komunikasi pimpinan yang difasilitasi

- Kinerja Operasional :

1. terlaksananya Fasilitasi Keprotokolan
2. terlaksananya Fasilitasi Komunikasi Pimpinan
3. terlaksananya pendokumentasian Tugas Pimpinan

Indikator Kinerja :

1. Laporan Kegiatan Keprotokolan
2. Laporan Kegiatan komunikasi pimpinan
3. Jumlah laporan pendokumentasian tugas pimpinan

#### **i. Bagian Pengadaan Barang dan Jasa**

- RPJMD : Membangun Budaya Birokrasi Anti korupsi

Indikator Kinerja : Nilai MCP KPK

- Renstra : Meningkatkan kualitas pengadaan barang dan jasa

Indikator Kinerja : jumlah skor MCP KPK area pengadaan barang jasa

- Program : Optimalisasi penyelenggaraan pengadaan barang jasa

Indikator Kinerja : Indeks Tata Kelola Pengadaan Barang Jasa

- Kegiatan : Terlaksananya tertib administrasi pengadaan Barang dan Jasa

Indikator Kinerja : Skor pemanfaatan sistem pengadaan

- Kinerja Operasional :

1. Terkelolanya Pengadaan Barang dan Jasa

2. Terkelolanya Layanan Pengadaan Secara Elektronik
  3. Terlaksananya Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa
- Indikator Kinerja :
1. Jumlah Proses Pemilihan Penyedia barang jasa
  2. Jumlah Pengadaan secara elektronik sesuai ketentuan yang berlaku
  3. Jumlah pemangku kepentingan yang dibina/diadvokasi

#### VIII SARAN TINDAK

Guna meningkatkan meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Kabupaten Gresik, perlu dilaksanakan beberapa hal berikut yakni :

1. Menyusun Pohon Kinerja Kabupaten
2. Melakukan sinkronisasi antara Pohon Kinerja dengan Rancangan Awal RPJMD Tahun 2025-2029;

Demikian laporan hasil perjalanan dinas yang kami sampaikan, selanjutnya mohon petunjuk dan arahan.

Gresik, 11 Januari 2025

Pelapor :

IRMAWATI, S.H.



DWI PUJI RAHAYU, S.E.

