

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
HASIL KERJA			
RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS		RENCANA HASIL KERJA	
(1)	(2)	(3)	(4)
UTAMA			
1	Dokumen penganggaran disusun tepat waktu sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan	Koordinasi dan penyusunan dokumen KUA PPAS dilaksanakan tepat waktu	Kuantitas
2	Dokumen penganggaran disusun tepat waktu sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan	Koordinasi dan penyusunan peraturan daerah tentang APBD dan peraturan kepala daerah tentang penjabaran APBD dilaksanakan tepat waktu	Kuantitas
TAMBAHAN		Jumlah dokumen KUA PPAS yang disusun tepat waktu	2 Dokumen
PERILAKU KERJA		Jumlah Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD yang disusun tepat waktu	2 Dokumen
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melakukan perbaikan tidak henti untuk peningkatan pelayanan	
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan tanggungjawab dan berintegritas	

PERILAKU KERJA		
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk pelaksanaan tugas dengan baik
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjalin komunikasi dan kerjasama yang efektif dengan tim
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh peraturan perundang-undangan dan menjaga nama baik ASN
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus melakukan inovasi dalam pelaksanaan tugas dan fungsi
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berkolaborasi dalam pelaksanaan tugas

Pegawai yang Dinilai


 NURUL CHOMSIAH, S.IP
 198309242011012005

Gresik, 1 Januari 2025
 Pejabat Penilai Kinerja


 RINI SUMIATI, S.SOS.M.SI
 197603241996022001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

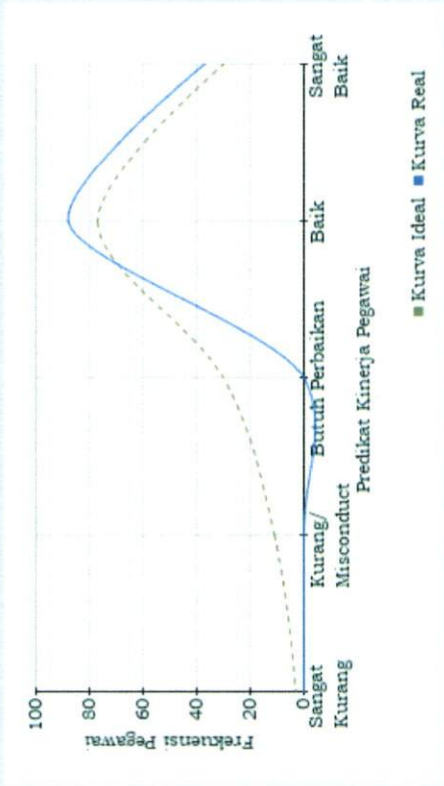
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA	
1	NURUL CHOMSIHAH, S.IP	1	RINI SUMIATI, S.SOS,M.SI	
2	198309242011012005	2	197603241996022001	
3	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	
4	Kepala Sub Bidang Penyusunan Anggaran	4	JABATAN	Kepala Bidang Anggaran Daerah
5	Sub Bidang Penyusunan Anggaran	5	UNIT KERJA	Bidang Anggaran Daerah

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Dokumen penganggaran disusun tepat waktu sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan	Koordinasi dan penyusunan dokumen KUA PPAS dilaksanakan tepat waktu	Kuantitas	Jumlah dokumen KUA PPAS yang disusun tepat waktu	2 Dokumen	2 Dokumen berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1NNWzuc4uSRSFErnJ_RH2o85K48_FQLLD?usp=drive_link	Pimpinan: 📌
2	Dokumen penganggaran disusun tepat waktu sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan	Koordinasi dan penyusunan peraturan daerah tentang APBD dan peraturan kepala daerah tentang penjabaran APBD dilaksanakan tepat waktu	Kuantitas	Jumlah Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD yang disusun tepat waktu	2 Dokumen	2 Dokumen berdasarkan https://drive.google.com/drive/folders/1ZGW-Rf2jER_oEkS3DQkvIrS_nllhskbB?usp=drive_link	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melakukan perbaikan tiada henti untuk peningkatan pelayanan		Pimpinan: 📌		
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan tugas dengan tanggungjawab dan berintegritas		Pimpinan: 📌		
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk pelaksanaan tugas dengan baik		Pimpinan: 📌		
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjalin komunikasi dan kerjasama yang efektif dengan tim	Pimpinan: 
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memegang teguh peraturan perundang-undangan dan menjaga nama baik ASN	Pimpinan: 
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Terus melakukan inovasi dalam pelaksanaan tugas dan fungsi	Pimpinan: 
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berkolaborasi dalam pelaksanaan tugas	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai


NURUL CHOMSI AH, S.IP
198309242011012005

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja


RINI SUMIATI, S.SOS, M.Si
197603241996022001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

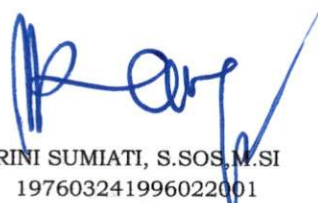
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NURUL CHOMSI AH, S.IP
	NIP	: 198309242011012005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Sub Bidang Penyusunan Anggaran
	UNIT KERJA	: Sub Bidang Penyusunan Anggaran
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: RINI SUMIATI, S.SOS,M.SI
	NIP	: 197603241996022001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Bidang Anggaran Daerah
	UNIT KERJA	: Bidang Anggaran Daerah
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ANDHY HENDRO WJAYA, S.SOS, MSI
	NIP	: 197204111991011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
	UNIT KERJA	: Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 2 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


NURUL CHOMSI AH, S.IP
198309242011012005

Gresik, 2 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


RINI SUMIATI, S.SOS,M.SI
197603241996022001