



PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK
KECAMATAN DUKUN

Jalan Raya Dukun Nomor 04 Dukun, Gresik 61155
Telepon 031-3949809

KEPUTUSAN CAMAT DUKUN

NOMOR : 067.1/05/HK/437.114/2026

TENTANG

**INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KECAMATAN DUKUN KABUPATEN GRESIK TAHUN 2026**

CAMAT DUKUN

- Menimbang : a. bahwa untuk mengukur kinerja dilingkungan Kecamatan Dukun Kabupaten Gresik, diperlukan alat ukur berupa Indikator Kinerja utama dan Indikator Kinerja Individu;
- b. bahwa sehubungan dengan maksud tersebut pada huruf a, perlu menetapkan Indikator Kinerja utama dan Indikator Kinerja Individu Kecamatan Dukun Tahun 2026

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Tahun 2006 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4614);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 29 Tahun 2014, tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;

-1-

6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018
7. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 9 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2016-2021;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Gresik sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2020;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 2

- Tahun 2021 tentang Rncana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021-2026;
10. Peraturan Bupati Gresik Nomor 28 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Gresik sebagaimana telah diubah dengan
 - 11 Peraturan Bupati Nomor 43 Tahun 2021;
Peraturan Bupati Gresik Nomor 73 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Gresik Nomor 32 Tahun 2013 tentang Indikator Kinerja Utama
 - 12 Kabupaten Gresik;
Peraturan Bupati Gresik Nomor 30 Tahun 2020 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
 - 13 Keputusan Bupati Gresik Nomor :
067/694/HK/437.11/2022, Tentang Kinerja Utama Tahun 2021-2026 diLingkungan Pemerintah Kabupaten Gresik

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU : Indikator Kinerja Utama Tahun 2026 di Lingkungan Kecamatan Dukun Kabupaten Gresik sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Camat ini,
- KEDUA : Indikator Kinerja Individu Masing - masing ASN di Lingkungan Kantor Kecamatan Dukun Kabupaten Gresik sebagaimana tersebut dalam Lampiran Keputusan ini;

DIKTUM KEDUA, bertujuan untuk :

- a. Memberikan Informasi Kinerja yang Penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja Organisasi;
- b. Mengukur keberhasilan pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis yang di gunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja Organisasi;

KETIGA

Indikator Kinerja Utama dan Kinerja Individu Kantor Kecamatan Dukun Kabupaten Gresik dimanfaatkan untuk :

- a. Penyusunan Perencanaan Strategis Kantor Kecamatan Dukun Kabupaten Gresik ;
- b. Penyusunan RENJA (Rencana Kerja) dan Anggaran - Tahunan Kecamatan Dukun Kabupaten Gresik ;
- c. Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja Kecamatan Dukun Kabupaten Gresik;
- d. Evaluasi Kinerja Kantor Kecamatan Dukun Kabupaten Gresik;
- e. Pemantauan dan Pengendalian Kinerja Pelaksanaan Program dan Kegiatan;

KEEMPAT

- :
- a. Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan
 - b. Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di: Dukun
Pada tanggal : Januari 2026

Camat Dukun,



GUNAWAN PURNA ATMAJA, S.STP., M.M
Pembina Tingkat I/IV b
NIP 198307242001121001

Instansi : KECAMATAN DUKUN
Jabatan : KEPALA KECAMATAN

Lampiran I : Keputusan Camat Dukun
Nomor : 067.1/05/HK/437.114/2026
Tanggal : Januari 2026

INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN DUKUN 2026

Tugas	Membantu Bupati dalam penyelenggaraan tugas umum pemerintahan di wilayah kerja kecamatan yang meliputi : a. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat; b. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum; c. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan; d. Mengkoordinasikan pemeliharaan sarana prasarana fasilitas pelayanan umum; e. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan; f. Membina penyelenggaraan Pemerintahan desa dan/atau kelurahan; g. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau belum dapat dilaksanakan desa dan/atau kelurahan;
Fungsi :	a. Pengkoordinasian penyelenggaraan pemerintahan di tingkat kecamatan; b. Pengkoordinasian dan penyelenggaraan kegiatan pemberdayaan masyarakat; c. Pengkoordinasian dan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum; d. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan; e. Pengkoordinasian dan penyelenggaraan pemeliharaan sarana prasarana fasilitas umum; f. Pengkoordinasian penyelenggaraan pemerintahan di tingkat kecamatan; g. Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan; h. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau belum dapat dilaksanakan desa dan/atau kelurahan; i. Pengkoordinasian pencegahan, penanggulangan dan penanganan pasca bencana; j. Pengkoordinasian dan penyelenggaraan pelayanan di bidang administrasi pertanahan dan kependudukan di kecamatan; k . Pelaksanaan pelaporan hasil monitoring kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan di wilayah kerja kecamatan; l. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugasnya.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas pendidikan ditingkat desa/kelurahan	Rasio Pendanaan Pendidikan di Perdesaan	Jumlah desa yang melaksanakan program prioritas daerah	Laporan monitoring evaluasi pelaksanaan program prioritas daerah pada desa / kelurahan
2	Meningkatnya Keselarasan Pembangunan Prioritas Kesehatan di Tingkat desa/kelurahan	Rasio Pendanaan Kesehatan di Perdesaan	Jumlah desa yang melaksanakan program prioritas daerah	Laporan monitoring evaluasi pelaksanaan program prioritas daerah pada desa / kelurahan
3	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas perlindungan anak ditingkat desa/kelurahan	Rasio Pendanaan Perlindungan Anak di Perdesaan	Jumlah desa yang melaksanakan program prioritas daerah	Laporan monitoring evaluasi pelaksanaan program prioritas daerah pada desa / kelurahan
4	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas pemberdayaan perempuan di tingkat desa/kelurahan	Rasio pendanaan pemberdayaan perempuan di kawasan perdesaan	Jumlah desa yang melaksanakan program prioritas daerah	Laporan monitoring evaluasi pelaksanaan program prioritas daerah pada desa / kelurahan
5	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas infrastruktur di tingkat desa/kelurahan	Rasio belanja infrastruktur desa	Jumlah desa yang melaksanakan program prioritas daerah	Laporan monitoring evaluasi pelaksanaan program prioritas daerah pada desa / kelurahan
6	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas penanggulangan bencana ditingkat desa/kelurahan	Rasio pembiayaan penanggulangan bencana di desa	Jumlah desa yang melaksanakan program prioritas daerah	Laporan monitoring evaluasi pelaksanaan program prioritas daerah pada desa / kelurahan
7	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Survey kepuasan Masyarakat sesuai permenpan no. 15 tahun 2014 tentang pedoman pelaksanaan survey kepuasan masyarakat	Laporan survey kepuasan masyarakat
8	Meningkatnya Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Tingkat Kematangan Pelayanan Publik	Jelas	Dokumen / Laporan Kegiatan
9	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang diberikan Oleh Atasan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh atasan	Dokumen / Laporan Kegiatan

Dukun, Januari 2026

Camat Dukun



GUNAWAN PURNA ATMAJA, S.STP., M.M
Pembina Tingkat I/IV b
NIP 198307242001121001

Lampiran II : Keputusan Camat Dukun
Nomor : 067.1/05/HK/437.114/2026
Tanggal : Januari 2026

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU KECAMATAN DUKUN 2026

INSTANSI : KECAMATAN DUKUN

JABATAN : SEKRETARIS KECAMATAN (SEKCAM)

TUGAS : Mengkoordinasikan penyelenggaraan pelayanan, ketatausahaan, kepegawaian, keuangan, penyusunan program dan kegiatan serta pelaporan penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan

FUNGSI :

- a. Penyusunan usulan program dan evaluasi kegiatan sekretariat
- b. Pelaksanaan pelayanan pemerintahan kecamatan
- c. Pengelolaan urusan administrasi keuangan
- d. Pengelolaan tata usaha dan kepegawaian
- e. Pelaksanaan urusan perlengkapan dan rumah tangga
- f. Pengkoordinasian kegiatan antar seksi dalam rangka penyusunan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan program dan kegiatan kecamatan
- g. Pemrosesan usulan dan pertimbangan pengangkatan Kepala Desa / lurah
- h. Pelaksanaan inventarisasi aset daerah atau kekayaan daerah lainnya yang ada di wilayah kerjanya
- i. Penyusunan laporan hasil pelaksanaan program dan kegiatan kecamatan
- j. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Meningkatnya jumlah desa yang melaksanakan Program Prioritas Bidang Pendidikan	Presentase desa yang melaksanakan Program Prioritas Bidang Pendidikan	Jelas	Laporan Kegiatan
2	Meningkatnya jumlah desa yang melaksanakan Program Prioritas di Bidang Kesehatan di Kecamatan Dukun	Presentase desa yang melaksanakan Program Prioritas Bidang Kesehatan di Kecamatan Dukun	Jelas	Laporan Kegiatan
3	Meningkatnya jumlah desa yang melaksanakan program prioritas bidang perlindungan anak	Presentase desa yang melaksanakan program prioritas di bidang perlindungan anak	Jelas	Laporan Kegiatan
4	Meningkatnya jumlah desa yang melaksanakan program prioritas bidang pemberdayaan perempuan di kawasan pedesaan	Persentase desa yang melaksanakan program prioritas bidang pemberdayaan perempuan di tingkat desa	Jelas	Laporan Kegiatan
5	Meningkatnya Jumlah Desa yang melaksanakan program prioritas bidang infrastruktur desa	Persentase desa yang melaksanakan program prioritas di bidang infrastuktur desa	Jelas	Laporan Kegiatan
6	Meningkatnya jumlah desa yang melaksanakan program prioritas bidang penanggulangan bencana	Persentase desa yang melaksanakan program prioritas di bidang penanggulangan bencana	Jelas	Laporan Kegiatan
7	Meningkatnya kualitas pelayanan publik di Kecamatan Dukun	Nilai IKM	Jelas	Laporan Kegiatan
8	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Terlaksananya penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Jelas	Laporan Kegiatan
9	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah fasilitasi terhadap Capaian Kinerja Perangkat Daerah	Jelas	Laporan Kegiatan
10	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah fasilitasi terhadap Tertib Administrasi Perangkat Daerah	Jelas	Laporan Kegiatan
11	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Presentase fasilitasi terhadap Kapasitas Sumberdaya Aparatur	Jelas	Laporan Kegiatan
		Presentase fasilitasi terhadap sarana dan prasarana Aparatur yang tersedia	Jelas	Laporan Kegiatan
		Presentase fasilitasi terhadap Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jelas	Laporan Kegiatan

Lampiran II : Keputusan Camat Dukun
Nomor : 067.1/05/HK/437.114/2026
Tanggal : Januari 2026

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) KECAMATAN DUKUN 2026

INSTANSI : **KECAMATAN DUKUN**
JABATAN : **KEPALA SUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN**
TUGAS :
a. Menyusun rencana program dan kegiatan penyelenggaraan pelayanan di kecamatan
b. Mengkoordinasikan penyelenggaraan pelayanan pemerintahan di kecamatan
c. Melaksanakan pelayanan administrasi terpadu kecamatan

Print

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN DUKUN
Jabatan : KEPALA SUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Tugas :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terselenggaranya pembinaan kapasitas SDM pelayanan publik di Kecamatan Dukun	Jumlah SDM pelayanan publik di Kecamatan Dukun yang mendapat pembinaan	Jelas	Laporan Kegiatan
2	Terselenggaranya pembinaan peningkatan efektifitas pelaksanaan pelayanan publik di Kecamatan Dukun	Jumlah laporan pelaksanaan pembinaan pelayanan publik	Jelas	Laporan Kegiatan

Lampiran II : Keputusan Camat Dukun
Nomor : 067.1/05/HK/437.114/2026
Tanggal : Januari 2026

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) KECAMATAN DUKUN 2026

INSTANSI : **KECAMATAN DUKUN**
JABATAN : **STAF PELAKSANA PENGELOLA PEMANFATAAN BARANG MILIK DAERAH**
TUGAS : Melaksanakan kegiatan dengan cara melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang kepegawaian sesuai dengan pedoman dan ketentuan yang berlaku Standar Operasional Prosedur, agar pengelolaan data pelayanan di Kecamatan dapat berjalan dengan baik
FUNGSI :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Tercukupinya Data Rekapitulasi SKP Pegawai	Jumlah Rekapitulasi SKP	25 Berkas	Jumlah Berkas
2	Tercukupinya Data Kehadiran Pegawai	Jumlah Laporan Absensi Pegawai	12 Laporan	Jumlah Laporan
3	Terealisasinya Kenaikan Pangkat Pegawai	Jumlah Pengajuan Kenaikan Pangkat Pegawai	3 Orang	Jumlah Orang
4	Tercukupinya Daftar Urutan Kepangkatan Pegawai	Jumlah DUK (Daftar Urut Kepangkatan) Tahunan	12 Laporan	Jumlah Laporan
5	Tercukupinya Berkas Pengajuan Pensiun	Jumlah Pengajuan Pensiun	1 Orang	Jumlah Orang
6	Tercukupinya LHKPN dan LHKASN	Jumlah LHKPN dan LHKASN	24 Berkas	Jumlah berkas
7	Tercukupinya Pengelolaan Barang Milik Daerah	Jumlah Kegiatan Pengelolaan BMD	100 Persen	Jumlah Kegiatan

Lampiran II : Keputusan Camat Dukun
Nomor : 067.1/05/HK/437.114/2026
Tanggal : Januari 2026

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) KECAMATAN DUKUN 2026

INSTANSI : **KECAMATAN DUKUN**
JABATAN : **STAF PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN**
TUGAS : Melaksanakan kegiatan dengan cara melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang kepegawaian sesuai dengan pedoman dan ketentuan yang berlaku Standar Operasional Prosedur, agar pengelolaan data pelayanan di Kecamatan dapat berjalan dengan baik
FUNGSI :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	tercukupinya data rekapitulasi SKP pegawai	jumlah rekapitulasi SKP	Nilai SKP x 60 % ditambah nilai prilaku kerja x 40%	Daftar Nominatif
2	terukupinya data kehadiran pegawai	jumlah laporan absensi pegawai	prosentase SKPD disiplin atau hadir	SAP (Sistem Aplikasi Pegawai)
3	terrealisasinya kenaikan pangkat pegawai	jumlah pengajuan kenaikan pangkat pegawai	pengajuan 6 bulan sebelum TMT kenaikan pangkat	buku penjagaan kenaikan pangkat
4	terrealisasinya kenaikan gaji pegawai	jumlah pengajuan kenaikan gaji berkala	pengajuan rekapitulasi KGB setahun sekali pada awal tahun	buku penjagaan kenaikan gaji berkala
5	tercukupinya daftar urutan kepangkatan pegawai	jumlah DUK (daftar urutan kepangkatan) tahunan	penyusunan setiap akhir tahun	laporan rekapitulasi DUK
6	terukupinya berkas pengajuan pensiun	jumlah pengajuan pensiun	pengajuan 6 bulan sebelum batas usia pensiun	buku penjagaan pensiun
7	tercukupinya LP2P	jumlah LP2P (laporan pajak pajak pribadi)	laporan dibuat setahun sekali untuk pejabat struktural	laporan rekapitulasi LP2P
8	tercukupinya LHKPN atau LHKASN	jumlah LHKPN atau LHKASN	laporan dibuat setahun sekali untuk Kepala OPD	laporan rekapitulasi LHKPN atau LHKASN
9	terrealisasinya KARIS atau KARSU Pegawai	jumlah pengajuan KARIS atau KARSU	pengajuan dibuat sesuai kebutuhan pegawai	data pengajuan KARIS atau KARSU
10	tercukupinya cuti pegawai	jumlah pengajuan permohonan cuti	pengajuan dibuat sesuai kebutuhan pegawai	data pengajuan cuti

11	tercukupinya data dan dokumen pegawai	jumlah laporan ANJAB	laporan dibuat setahun sekali untuk mengetahui tugas masing masing pegawai	SIAKAS (sistem informasi analisa kebutuhan aparatur sipil negara)
----	---------------------------------------	----------------------	--	---

Lampiran II : Keputusan Camat Dukun
Nomor : 067.1/05/HK/437.114/2026
Tanggal : Januari 2026

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) KECAMATAN DUKUN 2026

INSTANSI : **KECAMATAN DUKUN**
JABATAN : **STAF PENGADMINISTRASI DARANA DAN PRASARANA**
TUGAS :
FUNGSI :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Inventarisir barang/aset	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Inventarisir Aset	Inventarisasi Aset Kecamatan Dukun	SIMBADA
2	Tersusunnya Rencana Umum Pengadaan (RUP)	Jumlah Laporan Rencana Pengadaan Barang/Jasa	Jelas	RUP
3	Tersedianya Data Stock Opname Barang Pakai Habis	Jumlah Berkas Stock Opname	Jelas	Berita Acara Stock Opname Persediaan
4	Terlaksananya Kegiatan Pemeriksaan, Penelitian dan Pemberian Kode Barang	Jumlah Kegiatan Pemeriksaan, Penelitian dan Pemberian Kode Barang	Jelas	Laporan Kegiatan
5	Terlaksananya Penyimpanan Barang/Aset	Jumlah Pelaksanaan Penyimpanan Barang/Aset	Jelas	Laporan Kegiatan
6	Tersedianya Kartu Inventaris Barang	Jumlah Kartu Inventaris Barang	Jelas	KIB
7	Tersedianya Bahan Penyusunan Laporan Semesteran Barang	Jumlah Berkas Penyusunan Laporan Semesteran	Laporan Mutasi Aset disusun Setiap Semester dan Triwulan	Laporan Mutasi Aset Semesteran
8	Tersedianya Bahan Penyusunan Laporan Tahunan Barang	Jumlah Berkas Penyusunan Laporan Tahunan	Penyusunan Laporan Mutasi Aset dalam 1 Tahun	Laporan Mutasi Aset Tahunan
9	Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Gedung/kantor	Jumlah Fasilitas Pemeliharaan Kendaraan Dinas	Pemeliharaan Kendaraan Dinas Jabatan, Operasional dan Kendaraan Roda Dua	DPA-SKPD
10	Terlaksananya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	Jumlah Fasilitas Pemeliharaan Sarana dan	Pemeliharaan Sarana dan	DPA-SKPD

	Gedung/kantor	Prasarana Gedung/Kantor	Prasarana Gedung/Kantor	
11	Terlaksananya Pemeliharaan Gedung Kantor	Jumlah Fasilitas Pemeliharaan Gedung Kantor	Pemeliharaan Gedung untuk Pengecatan dan Sekat Ruang	DPA-SKPD
12	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan Kantor	Jumlah Fasilitas Pemeliharaan Peralatan Kantor	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	DPA-SKPD

Lampiran II : Keputusan Camat Dukun
Nomor : 067.1/05/HK/437.114/2026
Tanggal : Januari 2026

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU(IKI) KECAMATAN DUKUN 2026

INSTANSI : **KECAMATAN DUKUN**
JABATAN : **KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN, PROGRAM DAN PELAPORAN**
TUGAS :
a. Menghimpun dan menyusun bahan usulan perencanaan program dan kegiatan kecamatan
b. Menghimpun dan mengelola data keuangan, program dan pelaporan.
c. Menyusun laporan hasil pelaksanaan keuangan, program dan pelaporan
d. Mengelola keuangan kecamatan
e. Melakukan koordinasi kegiatan antar seksi dalam rangka pelaksanaan, penyusunan program, evaluasi dan pelaporan
f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh sekretaris Kecamatan sesuai bidang tugasnya
FUNGSI :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja	Jumlah dokumen perencanaan terdiri dari : Ranwal, Renstra, Renja, dokumen penganggaran terdiri dari : RKA, RKAP, DPA, DPPA, RAK, Time Schedule dan doumen evaluasi kinerja terdiri dari : Monev Renja, Monev Rencana Aksi, Laporan APBD dan RTP /MR	DPA-SKPD
		Jumlah Dokumen Penganggaran	Jumlah dokumen perencanaan terdiri dari : Ranwal, Renstra, Renja, dokumen penganggaran terdiri dari : RKA, RKAP, DPA, DPPA, RAK, Time Schedule dan doumen	DPA-SKPD

			evaluasi kinerja terdiri dari : Monev Renja, Monev Rencana Aksi, Laporan APBD dan RTP /MR	
		Jumlah Dokumen Pelaporan	Jumlah dokumen perencanaan terdiri dari : Ranwal, Renstra, Renja, dokumen penganggaran terdiri dari : RKA, RKAP, DPA, DPPA, RAK, Time Schedule dan doumen evaluasi kinerja terdiri dari : Monev Renja, Monev Rencana Aksi, Laporan APBD dan RTP /MR	DPA-SKPD
2	Terlaksananya Tertib Administrasi Keuangan	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja	Jumlah dokumen perencanaan terdiri dari : Ranwal, Renstra, Renja, dokumen penganggaran terdiri dari : RKA, RKAP, DPA, DPPA, RAK, Time Schedule dan doumen evaluasi kinerja terdiri dari : Monev Renja, Monev Rencana Aksi, Laporan APBD dan RTP /MR	DPA-SKPD
		Jumlah Laporan Keuangan	Fasilitasi pembayaran gaji ASN selama 12 bulan dan penyusunan Laporan Keuangan meliputi : CALK, LRA, LPE, LO dan Neraca	Laporan Keuangan SKPD
		Jumlah Laporan SPP/SPJ	pengajuan SPP untuk pencairan Dana	Buku Register SPP

Lampiran II : Keputusan Camat Dukun
Nomor : 067.1/05/HK/437.114/2026
Tanggal : Januari 2026

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU(IKI) KECAMATAN DUKUN 2026

INSTANSI : **KECAMATAN DUKUN**

JABATAN : **STAF PENGADMINISTRASI KEUANGAN**

TUGAS : Melaksanakan pengadministrasi keuangan dengan cara melakukan kegiatan pengadministrasian keuangan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang keuangan sesuai dengan pedomandan ketentuan yang berlaku agar pengadministrasian keuangan di Kecamatan dapat berjalan dengan baik

FUNGSI :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan Pegawai	Jumlah Pengajuan SPP Gaji dan LS	Jumlah SPP Gaji dan LS	Rekapitulasi Daftar Penerimaan Gaji
2	Tertibnya Administrasi Pengelolaan Keuangan	Jumlah Pengajuan SPP UP atau GU LS	Pengajuan SPP Meliputi SPP-UP, SPP-LS Gaji dan Tunjangan, SPP-LS Barang dan Jasa dan SPP-GU	Buku Register SPP/SPM/SP2D
		Jumlah Laporan Pajak atau DTH	DTH adalah Daftar Transaksi Harian Pemungutan Pajak	Laporan DTH
		Jumlah Laporan SPJ Fungsional Bendahara Pengeluaran	Laporan dibuat secara berkala tiap bulan kepada BUD	SPJ Fungsional
		Jumlah Laporan SPJ Administratif Bendahara Pengeluaran	Laporan dibuat secara berkala tiap bulan kepada Pengguna Anggaran	SPJ Administratif
3	Melaksanakan Tugas Lain yang diberikan oleh Pimpinan	Terlaksananya Tugas Lain yang diberikan oleh Pimpinan	Jumlah Tugas Lain yang dilaksanakan	Laporan Kegiatan

Lampiran II : Keputusan Camat Dukun
Nomor : 067.1/05/HK/437.115/2026
Tanggal : Januari 2026

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU(IKI) KECAMATAN DUKUN 2026

- INSTANSI : **KECAMATAN DUKUN**
- JABATAN : **KEPALA SEKSI EKONOMI**
- TUGAS : Membantu Camat dalam melaksanakan urusan di bidang ekonomi
- FUNGSI :
a. Penyusunan perencanaan program dan kegiatan pemanfaatan potensi dan peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat.
b. Pelaksanaan koordinasi pemanfaatan potensi dan peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat
c. Pelaksanaan pembinaan pemanfaaaatan potensi dan peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat
d. Pelaksanaan fasilitasi pemanfaatan potensi dan peningkastan pertumbuhan ekonomi masyarakat
e. Pelaksanaaan pemberdayaaam pemanfaatan potensi dan peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat
f. Pelaksanaan pungutan atas pajak dan retribusi daerah tertentu di kecamatan sesuai ketentuan perundangan
g. Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi harga sembilan bahan pokok
h. Pengawasan penyaluran dan pengembalian dana bergulir program pemerintah
i. Pemrosesan rekomendasi persyaratan perizinan tertentu bidang urusan ekonomi
j. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Meningkatnya efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	Jumlah pelaksanaan pembinaan BUMDes	Pembinaan BUMDes dilaksanakan di Kecamatan diikuti oleh 26 desa dan monitoring ke desa-desa	Laporan kegiatan pembinaan BUMDes
		Jumlah pelaksanaan pembinaan Kopwan	Pembinaan Kopwan dilaksanakan di Kecamatan diikuti oleh pengurus Kopwan 26 desa	Laporan kegiatan pembinaan Kopwan
		Jumlah pelaksanaan pembinaan KSPPS	Pembinaan KSPPS dilaksanakan di Kecamatan yang diikuti oleh 12 KSPPS	Laporan kegiatan pembinaan KSPPS
		Jumlah pelaksanaan pembinaan PKL	Pembinaan PKL se Kecamatan Dukun	Laporan Kegiatan Pembinaan PKL
		Jumlah pelaksanaan Monev Pasar Desa se Kecamatan Dukun	Pelaksanaan Monev Pasar Desa se Kecamatan Dukun	Laporan Kegiatan Monev Pasar Desa
		Jumlah pelaksanaan pembinaan UMKM se Kecamatan Dukun	Pelaksanaan Pembinaan UMKM se Kecamatan Dukun	Laporan Kegiatan Pembinaan UMKM
		Menyediakan fasilitasi rekomendasi dan koordinasi bidang ekonomi	Kegiatan fasilitasi rekomendasi dan koordinasi bidang ekonomi	Laporan kegiatan

Lampiran II : Keputusan Camat Dukun
Nomor : 067.1/05/HK/437.114/2026
Tanggal : Januari 2026

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU(IKI) KECAMATAN DUKUN 2026

INSTANSI : **KECAMATAN DUKUN**
JABATAN : **STAF ANALISIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**
TUGAS :

FUNGSI :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Mengumpulkan Bahan Analis Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Dukun	Menginventarisir dan Menyusun Data Analis Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah Desa yang dianalisa	Jumlah Laporan
		Meneliti dan Mengoreksi Daftar Data Analis Pemberdayaan Masyarakat Sesuai Pedoman Agar Tepat Sasaran	Jumlah Desa yang di evaluasi/diteliti	Jumlah Laporan
2	Melaksanakan Pendokumentasian/Penginputan Data Analis Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Dukun	Menyusun Data dan Dokumen untuk dilakukan Penginputan	Jumlah UMKM, LED dan pasar	Jumlah Laporan
		Menginventarisir dan mengelompokkan data/Dokumen sesuai dengan jenis data analis pemberdayaan masyarakat	Jumlah UMKM, LED dan Pasar yang dianalisa	Jumlah Kegiatan
		Menyusun Rekapitulasi Hasil Pengolahan Data dan Dokumen	Jumlah UMKM, LED dan Pasar yang di rekap	Jumlah Laporan
3	Melaksanakan Pengolahan Data Analis Pemberdayaan Masyarakat	Mengolah Data Analis Pemberdayaan Masyarakat Sesuai Sasaran Program	Jumlah Pasar dan PKL	Jumlah Laporan
		Menginventarisir dan Mengevaluasi Analis Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah Pasar dan PKL yang direkap	Jumlah Kegiatan
		Menyusun Rekapitulasi Hasil Data Analis Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah Pasar dan PKL yang direkap	Jumlah Laporan
4	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang diberikan	Mempelajari Penugasan yang diberikan	Jumlah Tugas yang diberikan	Jumlah Kegiatan

	Pimpinan	pimpinan		
		Menyiapkan Bahan-bahan Pelaksanaan Tugas	Jumlah Tugas yang diberikan	Jumlah Laporan
		Menjalankan Tugas Sesuai dengan Arahan dan Aturan yang ada	Jumlah Tugas yang diberikan	Jumlah Kegiatan
		Melaporkan Hasil Pelaksanaan Tugas	Jumlah Hasil Kerja	Jumlah Laporan

Lampiran II : Keputusan Camat Dukun
Nomor : 067.1/05/HK/437.114/2026
Tanggal : Januari 2026

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU(IKI) KECAMATAN DUKUN 2026

INSTANSI : **KECAMATAN DUKUN**
JABATAN : **STAF PENGADMINISTRASI PAJAK**
TUGAS :
FUNGSI :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Melaksanakan Penerimaan Bukti Pajak	Menyusun Dokumen Administrasi Pajak	Menyusun Dokumen Administrasi Pajak	Jumlah Dokumen
2		Mendistribusikan SPPT ke Desa	Mendistribusikan SPPT ke Desa	Jumlah Desa
3	Melaksanakan Penerimaan dan Pencatatan Pajak	Terlaksananya Penerimaan dan Pencatatan Pajak	Terlaksananya Penerimaan dan Pencatatan Pajak	Jumlah Kegiatan
4	Melaksanakan Pencatatan Setiap Bukti Administrasi Pajak sesuai dengan Prosedur	Terlaksananya Pencatatan Setiap Bukti Administrasi Pajak Sesuai dengan Prosedur	Terlaksananya Pencatatan Setiap Bukti Administrasi Pajak Sesuai dengan Prosedur	Jumlah Kegiatan
5	Melaksanakan Pendokumentasian Administrasi Pajak	Terlaksananya Pendokumentasian Administrasi Pajak	Terlaksananya Pendokumentasian Administrasi Pajak	Jumlah Kegiatan
6	Melaksanakan Tugas lain yang diberikan Oleh Pimpinan	Terlaksananya Tugas lain yang diberikan Pimpinan	Terlaksananya Tugas lain yang diberikan Pimpinan	Jumlah Kegiatan

Lampiran II : Keputusan Camat Dukun
Nomor : 067.1/05/HK/437.114/2026
Tanggal : Januari 2026

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU(IKI) KECAMATAN DUKUN 2026

- INSTANSI : **KECAMATAN DUKUN**
- JABATAN : **KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**
- TUGAS : Membantu Camat dalam melaksanakan urusan di bidang pemerintahan
- FUNGSI : a. Penyusunan program dan kegiatan bidang pemerintahan
b. Pelaksanaan kegiatan pelayanan pemerintahan umum
c. Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan Desa / Kelurahan
d. Pelaksanaan fasilitasi penyelenggaraan pemerintah Desa / Kelurahan
e. Pelaksanaan pemrosesan usulan pelantikan Kepala Desa terpilih dan atau pejabat Sementara
f. Pelaksanaan pemrosesan usulan Sekretaris Desa dan atau pejabat Sementara
g. Berkoordinasi dengan administrasi pemerintahan

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Meningkatnya efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah Kecamatan	Jumlah fasilitasi pembinaan administrasi kependudukan	Jelas	Laporan Kegiatan
2	Terlaksananya fasilitasi penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah fasilitasi penyusunan Perdes dan Perkedes	Jelas	Laporan Kegiatan
3	Terlaksananya fasilitasi administrasi tata Pemerintahan Desa	Jumlah fasilitasi pembinaan administrasi pemerintahan desa	Jelas	Laporan Kegiatan
4	Terlaksananya fasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	Jumlah fasilitasi pembinaan pengelolaan keuangan desa	Jelas	Laporan Kegiatan
5	Terlaksananya fasilitasi pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah fasilitasi pelaksanaan Pilkades	Jelas	Laporan Kegiatan
6	Terlaksananya fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Jumlah fasilitasi pembinaan BPD	Jelas	Laporan Kegiatan
7	Meningkatnya koordinasi pendampingan desa di wilayahnya	Jumlah peserta pembinaan prodeskel	Jelas	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN DUKUN

Jabatan : Plt. KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Meningkatnya efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah Kecamatan	Jumlah fasilitasi pembinaan administrasi kependudukan	Jelas	Laporan Kegiatan
2	Terlaksananya fasilitasi penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah fasilitasi penyusunan Perdes dan Perkedes	Jelas	Laporan Kegiatan
3	Terlaksananya fasilitasi administrasi tata Pemerintahan Desa	Jumlah fasilitasi pembinaan administrasi pemerintahan desa	Jelas	Laporan Kegiatan
4	Terlaksananya fasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	Jumlah fasilitasi pembinaan pengelolaan keuangan desa	Jelas	Laporan Kegiatan
5	Terlaksananya fasilitasi pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah fasilitasi pelaksanaan Pilkades	Jelas	Laporan Kegiatan
6	Terlaksananya fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Jumlah fasilitasi pembinaan BPD	Jelas	Laporan Kegiatan
7	Meningkatnya koordinasi pendampingan desa di wilayahnya	Jumlah peserta pembinaan prodeskel	Jelas	Laporan Kegiatan

Lampiran II : Keputusan Camat Dukun
Nomor : 067.1/05/HK/437.114/2026
Tanggal : januari 2026

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) KECAMATAN DUKUN 2026

INSTANSI : **KECAMATAN DUKUN**
JABATAN : **STAF PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN**
TUGAS : Melaksanakan administrasi pemerintahan dengan cara melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan, dan pendokumentasian di bidang pemerintahan sesuai dengan pedoman agar administrasi pemerintahan di Kecamatan dapat berjalan dengan baik dan benar

FUNGSI :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Melaksanakan Pelayanan Penerimaan dokumen administrasi umum,pembinaan dan fasilitasi penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Terlaksananya Pelayanan dan penerimaan dokumen administrasui Umum	sudah jelas	52 Dokumen
2	Melaksanakan Pencacatan adminitrasi Pemerintahan Desa	Terlaksananya Pencacatan adminitrasi Pemerintahan Desa	sudah jelas	26 Desa
3	Melaksanakan Pendokumentasian administrasi Pemerintahan Desa	Terlaksananya Pendokumentasian adminstrasi Pemerintahan Desa	sudah jelas	104 Kegiatan
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan Pimpinan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	sudah jelas	120 Kegiatan

Lampiran II : Keputusan Camat Dukun
Nomor : 067.1/05/HK/437.114/2026
Tanggal : januari 2026

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) KECAMATAN DUKUN 2026

INSTANSI : **KECAMATAN DUKUN**
JABATAN : **STAF ANALIS PEMERINTAHAN DAERAH**
TUGAS :
FUNGSI :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Mengumpulkan bahan analis pemerontahan daerah kecamatan dukun	menginventarisir dan menyusun data analisis pemerintahan daerah kecamatan dukun	jumlah dokumen dan data analis administrasi kependudukan	16 berkas
		meneliti dan mengoreksi daftar data analus pemerintah daerah kecamatan dukun	jumlah pelaksanaan pembinaan dan penyelenggaraan administrasi pemerintahan desa	26 desa
2	melaksanakan pendokumentasian / penginputan data analis pemerintahan daerah kecamatan dukun	menyusun data dan dokumen untuk dilakukan penginputan	jumlah dokumen dan data fasilitasi pembinaan BPD	12 kegiatan
		menginventarisir dan mengelompokkan data / dokumen sesuai dengan jenis data analis pemerintahan daerah kecamatan dukun	jumlah dokumen dan data fasilitasi penyusunan perdes dan perkades	16 dokumen
		menyusun rekapitulasi hasil pengolahan data dan dokumen	jumlah fasilitasi penyusunan perdes dan perkades	26 desa

3	melaksanakan pengolahan data analisis pemerintahan daerah kecamatan dukun	mengolah data analisis pemerintahan daerah kecamatan dukun sesuai sasaran program	jumlah dokumen dan data fasilitasi pembinaan administrasi pemerintahan desa	16 dokumen
		menginventarisir dan mengevaluasi analisis pemerintahan daerah kecamatan dukun	jumlah kegiatan data fasilitasi pembinaan administrasi desa	26 desa
		menyusun rekapitulasi hasil data analisis pemerintahan daerah kecamatan dukun	jumlah fasilitasi pembinaan pengelolaan keuangan desa	16 kegiatan
4	melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan	mempelajari penugasan yang diberikan pimpinan	jumlah tugas yang diberikan	12 kali
		menjalankan tugas sesuai dengan arahan dan aturan yang ada	jumlah tugas yang diberikan	24 kali
		melaporkan hasil pelaksanaan tugas	jumlah hasil tugas yang diberikan	12 laporan

Lampiran II : Keputusan Camat Dukun
Nomor : 067.1/05/HK/437.114/2026
Tanggal : Januari 2026

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) KECAMATAN DUKUN 2026

INSTANSI : KECAMATAN DUKUN
JABATAN : KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN
TUGAS : Membantu Camat dalam melaksanakan urusan di bidang Pembangunan
FUNGSI : a. Penyusunan perencanaan program dan kegiatan pembangunan
b. Penyelenggaraan penkoordinasian usulan program pembangunan desa atau kelurahan

Print

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN DUKUN
Jabatan : Plt. KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terselenggaranya koordinasi pemberdayaan desa	Melaksanakan fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif	Jumlah fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif	Dokumen Peraturan Perundang-undangan, laporan Musrenbang, data potensi kebutuhan pembangunan partisipatif
2	Terselenggaranya Musrenbang Desa Se Kecamatan Dukun	Terlaksananya fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif	Jumlah fasilitasi penyusunan RKPDesa	RKPDesa, Musrenbang Desa dan Kecamatan, Sistem Elektronik Perencanaan (SIPD)
3	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Terbina dan terkontrolnya kinerja bawahan	Jumlah pembinaan dan kontrol kinerja bawahan	Notula rapat, laporan kegiatan, dokumentasi, sistem elektronik (Evaluasi dan Penilaian Bulanan dan Tahunan)
		Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah tugas kedinasan lain yang dilaksanakan bawahan	Surat tugas, disposisi pimpinan, laporan, dokumentasi kegiatan
		oleh atasan	dilaksanakan bawahan	laporan, dokumentasi kegiatan

Lampiran II : Keputusan Camat Dukun
Nomor : 067.1/05/HK/437.114/2026
Tanggal : Januari 2026

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) KECAMATAN DUKUN 2026

INSTANSI : **KECAMATAN DUKUN**

JABATAN : **STAF PENGADMINISTRASI PERENCANAAN PROGRAM**

TUGAS : Melaksanakan kegiatan pengkoordinasian penyusun program, anggaran dan pelaporan pembangunan di wilayah Kecamatan Dukun yang meliputi penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelahaan data obyek kerja di bidang program anggaran dan laporan pembangunan yang ada diwilayah kerja Kecamatan Panceng agar pembangunan yang diselenggarakan pemerintah Desa/Kelurahan dapat berjalan dengan baik dan benar

FUNGSI :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Merencanakan Kegiatan hasil Pengawasan Penyelenggaraan Kegiatan Desa atau Kelurahan	Terencananya Kegiatan Hasil Pengawasan Penyelenggaraan Kegiatan Desa atau kelurahan	78 Kegiatan	Jumlah Kegiatan
2	Merencanakan Program Pembentukan Tim, Pendampingan Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipasif	Terselesainya Program Pembentukan Tim, Pendampingan Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	26 Kegiatan	Jumlah Kegiatan
3	Merencanakan Pembentukan Pembinaan dan Pengawasan Badan Kerja Sarana antar Desa dan Kerja sama dengan Pihak Ketiga	Terencananya Pembentukan Pembinaan dan Pengawasan Badan Kerja Sarana antar Desa dan Kerjasama dengan Pihak Ketiga	26 Dokumen	Jumlah Dokumen
4	Merencanakan Program Pembangunan Hasil	Terencananya Program	5 Kegiatan	Jumlah Kegiatan

	Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Desa	Pembangunan Hasil Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Desa		
5	Merencanakan Program Pembinaan dan Mengkoordinasikan dan Melaksanakan Program Pembangunan dan Kegiatan dibidang Pemberdayaan Masyarakat Desa	Terencananya Program Pembinaan dan Mengkoordinasikan dan Melaksanakan Program Pembangunan dan Kegiatan dibidang Pemberdayaan Masyarakat Desa	26 Kegiatan	Jumlah Kegiatan

Lampiran II : Keputusan Camat Dukun
Nomor : 067.1/05/HK/437.114/2026
Tanggal : Januari 2026

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) KECAMATAN DUKUN 2026

INSTANSI : **KECAMATAN DUKUN**
JABATAN : **STAF PENGOLAH DATA**
TUGAS :
FUNGSI :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Melaksanakan Pengolahan Data Program Kegiatan Musrenbang di Tingkat Kecamatan	Terlaksananya Pengolahan Data Program Kegiatan Musrenbang di Tingkat Kecamatan sesuai Prosedur	Jumlah Dokumen	Dokumen Musrenbang
2	Melaksanakan Pengolahan Data Program Kegiatan Fasilitas Penetapan Lokasi Pembangunan Kawasan Pedesaan	Terlaksananya Pengolahan Data Program Kegiatan Fasilitas Penetapan Lokasi Pembangunan Kawasan Pedesaan	Jumlah Desa	Dokumen Laporan
3	Melaksanakan Pengolahan Data Program Kegiatan Hasil Pengawasan Penyelenggaraan Kegiatan Desa atau Kelurahan	Terlaksananya Pengolahan Data Program Kegiatan Hasil Pengawasan Penyelenggaraan Kegiatan Desa atau Kelurahan	Jumlah Desa	Laporan Kegiatan
4	Melaksanakan Pengolahan Data Program Kegiatan Pembentukan Tim Pendampingan Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipasif	Terlaksananya Pengolahan Data Program Kegiatan Pembentukan Tim Pendampingan Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipasif	Jumlah Kegiatan	Laporan Kegiatan
5	Melaksanakan Pengolahan Data Program Kegiatan Pembentukan Pembinaan dan Pengawasan Badan Kerja Sarana antar Desa dan Kerjasama dengan Pihak Ketiga	Terlaksananya Pengolahan Data Program Kegiatan Pembentukan Pembinaan dan Pengawasan Badan Kerja Sarana antar Desa dan Kerjasama dengan Pihak Ketiga	Jumlah Desa	Dokumen Laporan

6	Melaksanakan Pengolahan Data Program Kegiatan Pembangunan Hasil Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Desa	Terlaksananya Pengolahan Data Program Kegiatan Pembangunan Hasil Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Desa	Jumlah Desa	Dokumen Laporan
7	Melaksanakan Pengolahan Data Program Kegiatan Pembinaan dan Pengkoordinasian Bidang Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Terlaksananya Pengolahan Data Program Kegiatan Pembinaan dan Pengkoordinasian Bidang Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah Kegiatan	Laporan Kegiatan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Jumlah tugas kedinasan yang dikerjakan	Laporan kegiatan

Lampiran II : Keputusan Camat Dukun
Nomor : 067.1/05/HK/437.114/2026
Tanggal : Januari 2026

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) KECAMATAN DUKUN 2026

INSTANSI	:	KECAMATAN DUKUN
JABATAN	:	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
TUGAS	:	Membantu Camat dalam melaksanakan kegiatan di bidang ketentraman dan ketertiban umum dalam rangka mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum
FUNGSI	:	a. Penyusunan program dan kegiatan bidang ketentraman dan Ketertiban umum dan perlindungan masyarakat b. Pelaksanaan koordinasi ketentraman ,ketertiban umum dan perlindungan masyarakat c. Pelaksanaan kebijakan teknis ketentraman,ketertiban umum serta perlindungan masyarakat d. Pelaksanaan tugas pembantuan operasional penegakan dan pelaksanaan peraturan Daerah e. Pelaksanaan peraturan daerah dan peraturan bupati serta peraturan perundang-undangan lainnya di wilayah kerjanya f. Pelaksanaan penyediaan data keamanan dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat g. Pemrosesan rekomendasi persyaratan perjinan tertentu yang berhubungan dengan ketertiban umum h. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan keamanan dan ketertiban umum,perlindungan masyarakat dan kerusakan lingkungan i. Pemrosesan rekomendasi persyaratan perizinan tertentu yang berhubungan dengan ketertiban umum sesuai dengan peraturan perundang-undangan j. Pelaksanaan pemantauan, pencegahan dan pengambilan sumber daya alam tanpa izin dan dapat mengganggu serta membahayakan makhluk hidup dan kelestarian lingkungan k. Pembantuan operasional penegakan dan pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan KepalaDaerah serta Peraturan Perundang-undangan lainnya di wilayah kerjanya l. Pelaksanaa koordinasi dalam rangka antisipasi bencana alam m. Pelaksanaan tugas lain yan diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terselenggaranya koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di Kecamatan Dukun	Terselenggaranya koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di Kecamatan Dukun	Jelas	Laporan Kegiatan
2	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan Dukun	Jumlah laporan kegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan Dukun	Jelas	Laporan Kegiatan

Lampiran II : Keputusan Camat Dukun
Nomor : 067.1/05/HK/437.114/2026
Tanggal : Januari 2026

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) KECAMATAN DUKUN 2026

INSTANSI : **KECAMATAN DUKUN**
JABATAN : **STAF PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM**
TUGAS :
FUNGSI :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Pranata Pasukan Pengamanan Dalam	Jumlah Kegiatan Pengamanan dilingkungan Kantor Kecamatan Dukun serta Pengamanan Aset Kantor Kecamatan Dukun	200 Kegiatan	Jumlah Kegiatan
2	Terlaksananya Kegiatan Sinergi Dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Kegiatan Sinergi Dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	190 Kegiatan	Jumlah Kegiatan
3	Terlaksananya kegiatan Koordinasi/Sinergitas dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya dibidang Penegakan Peraturan Perundang-undangan dan atau Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Kegiatan Penegakan Perda dan Perkada yang Meliputi Monitoring Situasi Wilayah, Galian C, Warung Liar dan Operasi Pemberlakuan Jam Malam	46 Kegiatan	Jumlah Kegiatan

Lampiran II : Keputusan Camat Dukun
Nomor : 067.1/05/HK/437.114/2026
Tanggal : Januari 2026

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) KECAMATAN DUKUN 2026

INSTANSI : **KECAMATAN DUKUN**
JABATAN : **STAF PENYUSUN RENCANA PENGAWASAN**
TUGAS :
FUNGSI :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Melaksanakan Penyusunan Program Kegiatan Serta Berkas atau Dokumen Kelengkapan di Seksi Trantib	Tersusunnya Program Kegiatan Serta Berkas atau Dokumen Kelengkapan di Seksi Trantib	26 Desa	Jumlah Desa
2	Melaksanakan Pemantauan / Pengawasan Ketentraman dan Ketertiban Sesuai dengan Tugas Fungsinya	Terlaksananya Pemantauan / Pengawasan Ketentraman dan Ketertiban Sesuai dengan Tugas Fungsinya	128 Kegiatan	Jumlah Kegiatan
3	Melaksanakan Koordinasi dengan Dinas atau Instansi Terkait dalam Rangka Pelaksanaan Ketentraman dan Ketertiban	Terlaksananya Koordinasi dengan Dinas atau Instansi Terkait dalam Rangka Pelaksanaan Ketentraman dan Ketertiban	120 Kegiatan	Jumlah Kegiatan
4	Melaksanakan Evaluasi dan Menyusun Laporan Seksi Trantib Secara Berkala	Terlaksananya Evaluasi dan Penyusunan Laporan Seksi Trantib Secara Berkala	26 Desa	Jumlah Desa

Lampiran II : Keputusan Camat Dukun
Nomor : 067.1/05/HK/437.114/2026
Tanggal : Januari 2026

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) KECAMATAN DUKUN 2026

- INSTANSI : **KECAMATAN DUKUN**
- JABATAN : **KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT**
- TUGAS : Membantu Camat dalam melaksanakan urusan di bidang Kesejahteraan Rakyat
- FUNGSI : a. Penyusunan program dan kegiatan kesejahteraan rakyat
b. Pelaksanaan kebijakan teknis dan fasilitasi penyelenggaraan pendidikan formal dan non fomal
c. Pelaksanaan koordinasi pembinaan dan pengawasan kegiatan program kesehatan,pendidikan, generasi muda, keolahraagaan, kebudayaan,kepramukaan serta peranan wanita
d. Pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi pembinaan kerukunan hidup antar umat beragama
e. Pelaksanaan koordinasi pencegahan dan penanggulangan penyalahgunaan obat,narkotika,psikotropika,zat adiktif, dan bahan berbahaya lainnya
f. Pelaksanaan pembinaan dan pendataan masyarakat penyandang masalah sosial dan kemiskinan serta fasilitasi pemberian bantuan masalah social
g. Pelaksanaan fasilitasi kegiatan organisasi dan lembaga sosial kemasyarakatan dan lembaga swadaya masyarakat;
h. Pemrosesan rekomendasi persyaratan perizinan tertentu yang berhubungan dengan kesejahteraan rakyat
Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Meningkatkan koordinasi pemberdayaan dan pembinaan masyarakat desa	jumlah tim penggerak PKK Desa yang dibina	pembinaan PKK dilaksanakan di 26 Desa dan Kecamatan selama 12 bulan	laporan kegiatan pembinaan PKK
		jumlah pendampingan penyaluran monev BANSOS dan PMKS	pelaksanaan monev dilaksanakan di 26 Desa selama 12 bulan	laporan hasil monev bansos dan pmks
		jumlah fasilitasi dan pengawasan program UKS	pelaksanaan konsolidasi	laporan kegiatan konsolidasi UKS

			dilaksanakan sebanyak 2 kali	
		jumlah Kafilah MTQ	pelaksanaan MTQ diikuti 40 kafilah	laporan kegiatan konsolidasi UKS
		jumlah pelaksanaan senam kesegaran jasmani	pelaksanaan SKJ dilaksanakan di Kecamatan setiap jum'at dua minggu sekali	laporan/absensi kegiatan SKJ
		jumlah organisasi kepemudaan yang difasilitasi	pelaksanaan pembinaan 1 kali	data forum anak dan kepemudaan desa
		jumlah pembinaan dan konsolidasi lansia	pelaksanaan pembinaan 1 kali	data karangwerda desa 26 Desa

Lampiran II : Keputusan Camat Dukun
Nomor : 067.1/05/HK/437.114/2026
Tanggal : Januari 2026

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) KECAMATAN DUKUN 2026

INSTANSI : **KECAMATAN DUKUN**
JABATAN : **STAF PENGADMINISTRASI UMUM**
TUGAS : Melaksanakan pencatatan dan pedokumentasian bahan dan dokumen umum, melaksanakan pencatatan bahan dan dokumen umum bukti administrasi sesuai dengan prodesur dan ketentuan
FUNGSI :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Melaksanakan Tugas Fungsi dan Kewajiban Lembaga Masyarakat	Terlaksananya Penataan Dokumen LPTQ	Jumlah Pelaksanaan Penataan Dokumen LPTQ	Jumlah Laporan Kegiatan
		Terlaksananya Pengadministrasian Berkala Kegiatan SKJ	Jumlah Pengadministrasian Berkala Kegiatan SKJ	Jumlah Laporan Kegiatan
		Terlaksananya Pengadministrasian Kegiatan Rutin PKK	Jumlah Pengadministrasian Kegiatan Rutin PKK	Jumlah Laporan Kegiatan
2	Melaksanakan dan Menyusun Hasil Evaluasi Bantuan Sosial Masyarakat	Tersedianya Data Bantuan Sosial dan Hibah Kepada Masyarakat	Jumlah Data Bantuan Sosial dan Hibah Kepada Masyarakat	Jumlah Data KPM
		Terlaksananya Koordinasi Penyaluran Bantuan Sosial, PKH, BPNT dan Janda Miskin	Jumlah Koordinasi Penyaluran Bantuan Sosial, PKH, BPNT dan Janda Miskin	Jumlah Kegiatan
		Terlaksananya Pendokumentasian Laporan Bantuan Sosial dan Hibah Masjid, Mushollah	Jumlah Dokumentasi Laporan Bantuan Sosial dan Hibah Masjid, Mushollah	Jumlah Dokumen
		Terfasilitasinya Pengumpulan dan Pelaporan Zis	Jumlah Laporan Zis	Jumlah Laporan

3	Melaksanakan Direktif Pimpinan yang Sesuai dengan Arah-an Pimpinan Organisasi	Terlaksananya Rapat Dinas di Desa dan Kabupaten	Jumlah Rapat Dinas di Desa dan Kabupaten	Jumlah Laporan Kegiatan
4	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang diberikan Atasan	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh Atasan	Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh Atasan	Jumlah Laporan Kegiatan

Lampiran II : Keputusan Camat Dukun
Nomor : 067.1/05/HK/437.114/2026
Tanggal : Januari 2026

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) KECAMATAN DUKUN 2026

INSTANSI : **KECAMATAN DUKUN**
JABATAN : **STAF PENGEVALUASI HASIL KEGIATAN BANTUAN SOSIAL MASYARAKAT**
TUGAS :
FUNGSI :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Melaksanakan Pengumpulan Bahan Evaluasi Bantuan Sosial Kemasyarakatan	Menghimpun Kegiatan Bantuan sosial masyarakat yang telah dan akan dilaksanakan sebagai bahan evaluasi	prosentase hasil kegiatan yang terlaksana	Laporan Kegiatan
2	Melaksanakan Evaluasi dan Penyusunan Laporan Hasil Evaluasi Hasil Kegiatan Bantuan Sosial	melaksanakan evaluasi hasil pelaksanaan kegiatan bantuan sosial masyarakat	prosentase hasil kegiatan yang terlaksana	Laporan Kegiatan
3	Melaksanakan Pengklasifikasian Jenis Bantuan Sosial Kemasyarakatan	melaksanakan klasifikasi kegiatan bantuan sosial berdasarkan program	prosentase hasil kegiatan yang terlaksana	Laporan Kegiatan
4	Melakukan pembinaan di bidang Keagamaan	Terlaksananya pembinaan di bidang Keagamaan	prosentase hasil kegiatan yang terlaksana	Laporan Kegiatan
5	Mengevaluasi dan membina kegiatan sektap UKS	Terciptanya evaluasi dan membina kegiatan sektap UKS	prosentase hasil kegiatan yang terlaksana	Laporan Kegiatan
6	Melaksanakan Tugas yang diberikan Atasan Langsung	Melakukan Tugas lain yang diberikan oleh Atasan	prosentase hasil kegiatan yang terlaksana	Laporan Kegiatan