



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUYONO, S.H.,S.Sos.,M.M.
	NIP	: 196803141993091002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
	UNIT KERJA	: Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	:
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	:
	UNIT KERJA	:
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

SUYONO, S.H.,S.Sos.,M.M.
196803141993091002

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO			NO			
1	NAMA	SUYONO, S.H.,S.Sos.,M.M.	1	NAMA	H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.	
2	NIP	196803141993091002	2	NIP	-	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
4	JABATAN	Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	4	JABATAN	BUPATI GRESIK	
5	UNIT KERJA	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	5	UNIT KERJA	Pemerintah Kabupaten Gresik	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)
UTAMA						
1	Meningkatnya kinerja Aparatur Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Gresik		Nilai Survey kepuasan masyarakat atas pelayanan penanganan kebakaran dan Penyelamatan		92,40 Nilai	Penerima Layanan
2	Menurunnya angka kejadian kebakaran		Prosentase penurunan kejadian kebakaran		12 Persen	Penerima Layanan
3	Meningkatkan ketangguhan desa terhadap bencana, mempercepat respons penanganan kebakaran, dan menurunkan kerugian pasca bencana		Rerata Response Time Rate Penanganan Kebakaran		25,574 Persen	Penerima Layanan
TAMBAHAN						
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan		Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan		12 Kegiatan	Penerima Layanan
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel					

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

SUYONO, S.H., S.Sos., M.M.
196803141993091002

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUYONO, S.H.,S.Sos.,M.M.	1	NAMA	H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
2	NIP	196803141993091002	2	NIP	-
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	
4	JABATAN	Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	4	JABATAN	BUPATI GRESIK
5	UNIT KERJA	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	5	UNIT KERJA	Pemerintah Kabupaten Gresik

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatnya kinerja Aparatur Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Gresik	Nilai Survey kepuasan masyarakat atas pelayanan penanganan kebakaran dan Penyelamatan	92,40 Nilai	Penerima Layanan	79 berdasarkan NILAI IKM	Pimpinan: 📌
2	Menurunnya angka kejadian kebakaran	Prosentase penurunan kejadian kebakaran	12 Persen	Penerima Layanan	12 berdasarkan DOKUMEN KEGIATAN	Pimpinan: 📌
3	Meningkatkan ketangguhan desa terhadap bencana, mempercepat respons penanganan kebakaran, dan menurunkan kerugian pasca bencana	Rerata Response Time Rate Penanganan Kebakaran	25,574 Persen	Penerima Layanan	25,574 berdasarkan LAPORAN	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN						
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	12 Kegiatan	Penerima Layanan	13 berdasarkan DOKUMEN KEGIATAN	Pimpinan: 📌
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan					
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel					
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
3	Kompeten					
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
4	Harmonis					

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖐
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖐
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖐
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🖐
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai

SUYONO, S.H., S.Sos., M.M.
196803141993091002

Kabupaten Gresik, 31 Desember 2025

Pejabat Penilai Kinerja

H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.

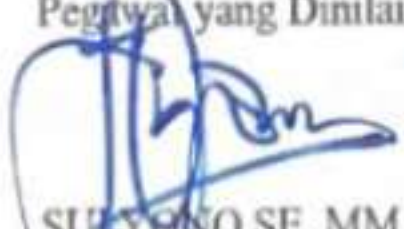


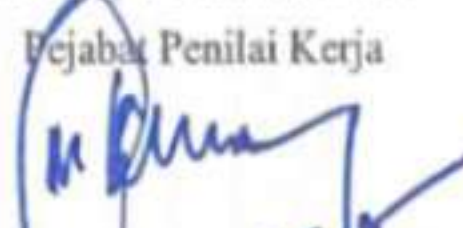
DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR*

DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN
PENYELAMATAN

PERIODE PENILAIAN :
01 Januari SD 31 Desember 2025

1	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	SULYONO SE, MM
	NIP	:	197111081996021001
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	IV/a
	JABATAN	:	KEPALA BIDANG PEMADAMAN DAN PENYELAMATAN
	UNIT KERJA	:	DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
2	PEJABAT PENILAI KERJA		
	NAMA	:	SUYONO SH, S.Sos, MM
	NIP	:	196803141993091002
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	IV/c
	JABATAN	:	KEPALA DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
	UNIT KERJA	:	DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KERJA		
	NAMA	:	Ir ACHMAD WASHIL MIFTAHUL RACHMAN MT
	NIP	:	196610271998031001
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	IV/c
	JABATAN	:	SEKRETARIS DAERAH
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT DAERAH
4	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	SANGAT BAIK
5	CATATAN/REKOMENDASI		

Gresik, 02 Januari 2026
Pegawai yang Dinilai

SULYONO SE, MM
NIP.197111081996021001

Gresik, 02 Januari 2026
Pejabat Penilai Kerja

SUYONO SH, S.Sos, MM
NIP.196803141993091002

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
HASIL KERJA			
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	
(1)	(2)	(3)	(4)
UTAMA			
1	Menurunnya angka kejadian kebakaran	Melaksanakan penyelamatan kebakaran dan penyelamatan non-kebakaran	
	Indikator : Prosentase penurunan kejadian kebakaran	Kuantitas	Prosentase kejadian yang telah diketahui penyebabnya
2	Meningkatnya kinerja Aparatur Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Gresik	Kuantitas	Prosentase kejadian non-kebakaran yang ditangani
	Indikator : Nilai Survey kepuasan masyarakat atas pelayanan penanganan kebakaran dan Penyelamatan		
3	Menurunnya angka kejadian kebakaran	Kuantitas	Penanganan kejadian kebakaran dan non kebakaran
	Indikator : Prosentase penurunan kejadian kebakaran		

TARGET

120 Kegiatan

120 Kegiatan

12 Dokumen

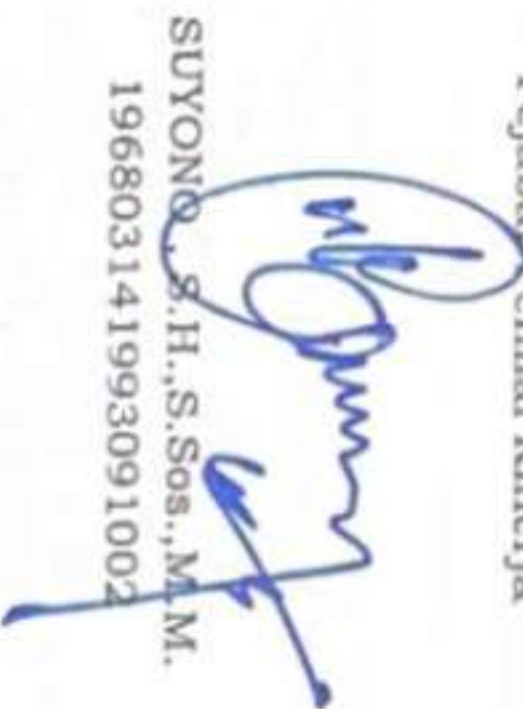
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan Indikator : Persentase penyelesaian tugas/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Melaksanakan direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	Prosentase penyelesaian tugas/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	24 Kegiatan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik, Sangat Baik, Sangat Baik,	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik, Sangat Baik, Sangat Baik,	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik, Sangat Baik, Sangat Baik,	
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik, Sangat Baik, Sangat Baik,	
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik, Sangat Baik, Sangat Baik,	
6	Adaptif				

PERILAKU KERJA		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik, Baik, Sangat Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik, Sangat Baik, Sangat Baik,

Pegawai yang Dinilai


SULYONO, S.E., M.M.
197111081996021001

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


SUYONO, S.H., S.Sos., M.M.
196803141993091002

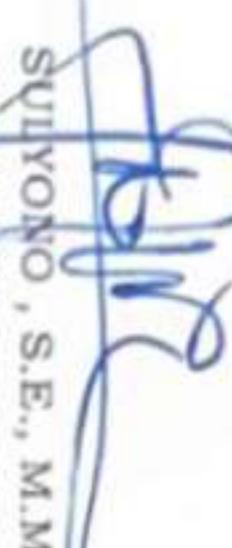
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Komputer
2.	Meja dan Kursi
3.	Alat Tulis
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Mengerjakan dan melaporkan tugas yang diberikan oleh atasan
KONSEKUENSI	
1.	Jika ada kesalahan pengerjaan siap menerima saran dan kritik dari atasan

Pegawai yang Dinilai


SUYONO, S.E., M.M.
197111081996021001

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja


SUYONO, S.H., S.Sos., M.M.
196803141993091002

PERIODE: TAHUNAN

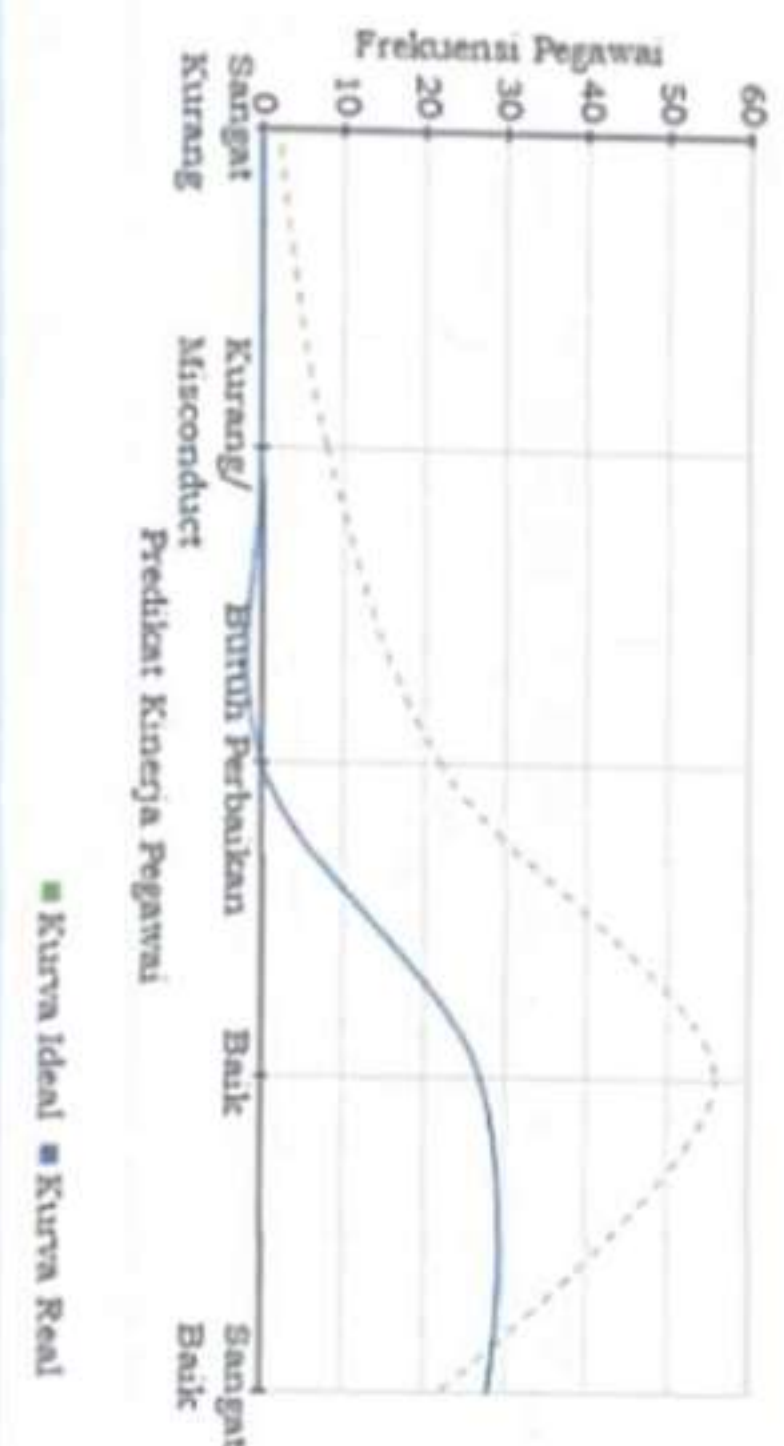
PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPALAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**POLA DISTRIBUTI:**

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Menurunnya angka kejadian kebakaran Indikator : Prosentase penurunan kejadian kebakaran	Melaksanakan penyelamatan kebakaran dan penyelamatan non-kebakaran	Kuantitas	Prosentase kejadian yang telah diketahui penyebabnya	120 Kegiatan	120 Kegiatan berdasarkan Melaksanakan penyelamatan kebakaran dan penyelamatan non-kebakaran	Pimpinan:
2	Meningkatnya kinerja Aparatur Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Gresik Indikator : Nilai Survey kepuasan masyarakat atas pelayanan penanganan kebakaran dan Penyelamatan	Menyelenggarakan koordinasi dalam rangka pencegahan, penanggulangan, penyelamatan kebakaran dan penyelamatan non-kebakaran	Kuantitas	Prosentase kejadian non-kebakaran yang ditangani	120 Kegiatan	120 Kegiatan berdasarkan Menyelenggarakan koordinasi dalam rangka pencegahan, penanggulangan, penyelamatan kebakaran dan penyelamatan non-kebakaran	Pimpinan:
3	Menurunnya angka kejadian kebakaran Indikator : Prosentase penurunan kejadian kebakaran	Terwujudnya Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan, Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran di Kabupaten Gresik.	Kuantitas	Penanganan kejadian kebakaran dan non kebakaran	12 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan Terwujudnya Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan, Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran di Kabupaten Gresik.	Pimpinan:
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan Indikator : Persentase penyelesaian penguasaan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Melaksanakan direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	Prosentase penyelesaian penguasaan / direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	24 Kegiatan	24 Kegiatan berdasarkan Melaksanakan direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik, Sangat Baik, Sangat Baik,		Pimpinan:	
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Sangat Baik,Sangat Baik,	Pimpinan: ♣	
- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien			
- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			
3 Kompeten			
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Sangat Baik,Sangat Baik,	Pimpinan: ♣	
- Membantu orang lain belajar			
- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			
4 Harmonis			
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Sangat Baik,Sangat Baik,	Pimpinan: ♣	
- Suka menolong orang lain			
- Membangun lingkungan kerja yang kondusif			
5 Loyal			
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Sangat Baik,Sangat Baik,	Pimpinan: ♣	
- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara			
- Menjaga rahasia jabatan dan negara			
6 Adaptif			
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Baik,Sangat Baik,	Pimpinan: ♣	
- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas			
- Bertindak proaktif			
7 Kolaboratif			
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Sangat Baik,Sangat Baik,	Pimpinan: ♣	
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah			
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama			
RATING PERILAKU KERJA			
DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
SANGAT BAIK			

Pegawai yang Dinilai



SU YONO, S.E., M.M.
197111081996021001

Kabupaten Gresik, 31 Desember 2025

Pegawat Penilai Kinerja



SUYONO, S.H., S.E., M.M.
196803141993091002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI
	NAMA : ABDULLAH FATHONI, A MD LLAJ, S.E, M.A.P.
	NIP : 197705131999031003
	PANGKAT/GOL RUANG : Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN : Kepala Seksi Sarana dan Prasarana
	UNIT KERJA : Seksi Sarana dan Prasarana
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA
	NAMA : SULYONO, S.E., M.M.
	NIP : 197111081996021001
	PANGKAT/GOL RUANG : Pembina / IV/a
	JABATAN : Kepala Bidang Pemadaman dan Penyelamatan
	UNIT KERJA : Bidang Pemadaman dan Penyelamatan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA
	NAMA : SUYONO, S.H.,S.Sos.,M.M.
	NIP : 196803141993091002
	PANGKAT/GOL RUANG : Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN : Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
	UNIT KERJA : Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
4.	EVALUASI KINERJA
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ABDULLAH FATHONI, A MD LLAJ, S.E, M.A.P.
197705131999031003

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SULYONO, S.E., M.M.
197111081996021001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	ABDULLAH FATHONI, A MD LLAJ, S.E., M.A.P.	1	NAMA	SULYONO, S.E., M.M.
2	NIP	197705131999031003	2	NIP	197111081996021001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Kepala Seksi Sarana dan Prasarana	4	JABATAN	Kepala Bidang Pemadaman dan Penyelamatan
5	UNIT KERJA	Seksi Sarana dan Prasarana	5	UNIT KERJA	Bidang Pemadaman dan Penyelamatan
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Menyelenggarakan koordinasi dalam rangka pencegahan, penanggulangan, penyelamatan kebakaran dan penyelamatan non-kebakaran	Melaksanakan Penyusunan Rencana Kegiatan, Standarisasi Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri.	Kuantitas	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan penyusunan Standarisasi Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri secara berkala.	12 laporan
2	Menyelenggarakan koordinasi dalam rangka pencegahan, penanggulangan, penyelamatan kebakaran dan penyelamatan non-kebakaran	Melaksanakan Penyusunan Pedoman Petunjuk Juknis dan Petunjuk pelaksanaan penyelenggaraan kegiatan pengadaan sarana dan prasarana pencegahan kebakaran dan alat pelindung diri.	Kuantitas	Jumlah dokumen Penyusunan Pedoman Petunjuk Juknis dan Petunjuk pelaksanaan penyelenggaraan kegiatan standarisasi Sarana dan Prasarana penanggulangan kebakaran dan penyelamatan.	12 Dokumen
3	Menyelenggarakan koordinasi dalam rangka pencegahan, penanggulangan, penyelamatan kebakaran dan penyelamatan non-kebakaran	Melaksanakan Penyusunan Rencana Kegiatan, Standarisasi Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan terhadap kondisi membahayakan Manusia/Penyelamatan dan Evakuasi.	Kuantitas	Jumlah Jumlah dokumen yang memuat kajian kebutuhan jenis Sarana dan Prasarana untuk Pencarian dan Pertolongan terhadap kondisi membahayakan Manusia/Penyelamatan dan Evakuasi yang sesuai dengan standar.	12 Kegiatan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Terwujudnya Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan, Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran di Kabupaten Gresik.	Melaksanakan Penyusunan Pedoman Petunjuk Juknis dan Petunjuk pelaksanaan penyelenggaraan kegiatan pengadaan sarana dan prasarana Pencarian dan Pertolongan terhadap kondisi membahayakan Manusia/Penyelamatan dan Evakuasi.	Kuantitas	Jumlah dokumen Penyusunan Pedoman Petunjuk Juknis dan Petunjuk pelaksanaan penyelenggaraan kegiatan standarisasi Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan terhadap kondisi membahayakan Manusia/Penyelamatan dan Evakuasi.	12 Dokumen
5	Melaksanakan direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Melaksanakan Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pencegahan Kebakaran sesuai bidang tugasnya.	Kuantitas	Persentase Tercapainya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pencegahan Kebakaran sesuai bidang tugasnya.	24 Kegiatan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Sangat Baik,Sangat Baik,	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Sangat Baik,Sangat Baik,	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Sangat Baik,Sangat Baik,	
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Sangat Baik,Sangat Baik,	
5	Loyal				

PERILAKU KERJA		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Sangat Baik,Sangat Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Sangat Baik,Sangat Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Sangat Baik,Sangat Baik,

Pegawai yang Dinilai


 ABDULLAH FATHONI, A MD LLAJ, S.E, M.A.P.
 197705131999031003

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja


 SULYONO, S.E., M.M.
 197111081996021001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Komputer
2.	Meja dan Kursi
3.	Alat Tulis
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Mengerjakan dan melaporkan tugas yang diberikan oleh atasan
KONSEKUENSI	
1.	Jika ada kesalahan pengerjaan siap menerima saran dan kritik dari atasan

Pegawai yang Dinilai

ABDULLAH RATHONI, A MD LLAJ, S.E, M.A.P.
197705131999031003

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

SULYONO, S.E., M.M.
197111081996021001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

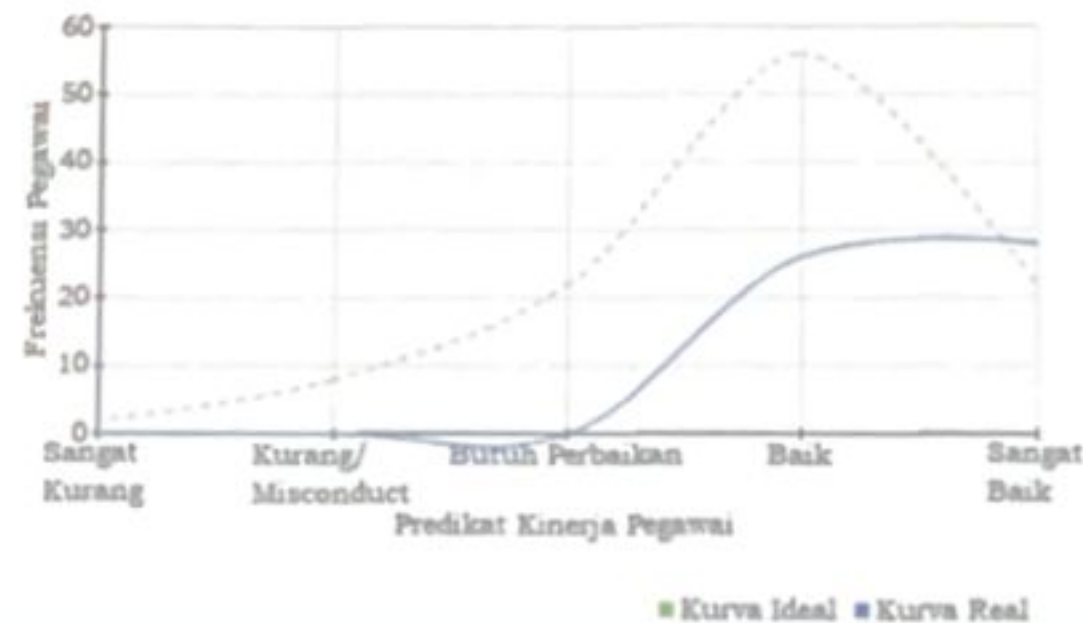
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ABDULLAH FATHONI, A MD LLAJ, S.E, M.A.P.	1	NAMA	SULYONO, S.E., M.M.
2	NIP	197705131999031003	2	NIP	197111081996021001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Kepala Seksi Sarana dan Prasarana	4	JABATAN	Kepala Bidang Pemadaman dan Penyelamatan
5	UNIT KERJA	Seksi Sarana dan Prasarana	5	UNIT KERJA	Bidang Pemadaman dan Penyelamatan

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Menyelenggarakan koordinasi dalam rangka pencegahan, penanggulangan, penyelamatan kebakaran dan penyelamatan non-kebakaran	Melaksanakan Penyusunan Rencana Kegiatan, Standarisasi Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri.	Kuantitas	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan penyusunan Standarisasi Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri secara berkala.	12 laporan	12 berdasarkan dokumen	Pimpinan: ●●
2	Menyelenggarakan koordinasi dalam rangka pencegahan, penanggulangan, penyelamatan kebakaran dan penyelamatan non-kebakaran	Melaksanakan Penyusunan Pedoman Petunjuk Juknis dan Petunjuk pelaksanaan penyelenggaraan kegiatan pengadaan sarana dan prasarana pencegahan kebakaran dan alat pelindung diri.	Kuantitas	Jumlah dokumen Penyusunan Pedoman Petunjuk Juknis dan Petunjuk pelaksanaan penyelenggaraan kegiatan standarisasi Sarana dan Prasarana penanggulangan kebakaran dan penyelamatan.	12 Dokumen	12 berdasarkan dokumen	Pimpinan: ●●
3	Menyelenggarakan koordinasi dalam rangka pencegahan, penanggulangan, penyelamatan kebakaran dan penyelamatan non-kebakaran	Melaksanakan Penyusunan Rencana Kegiatan, Standarisasi Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan terhadap kondisi membahayakan Manusia/Penyelamatan dan Evakuasi.	Kuantitas	Jumlah Jumlah dokumen yang memuat kajian kebutuhan jenis Sarana dan Prasarana untuk Pencarian dan Pertolongan terhadap kondisi membahayakan Manusia/Penyelamatan dan Evakuasi yang sesuai dengan standar.	12 Kegiatan	12 berdasarkan dokumen	Pimpinan: ●●
4	Terwujudnya Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan, Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran di Kabupaten Gresik.	Melaksanakan Penyusunan Pedoman Petunjuk Juknis dan Petunjuk pelaksanaan penyelenggaraan kegiatan pengadaan sarana dan prasarana Pencarian dan Pertolongan terhadap kondisi membahayakan Manusia/Penyelamatan dan Evakuasi.	Kuantitas	Jumlah dokumen Penyusunan Pedoman Petunjuk Juknis dan Petunjuk pelaksanaan penyelenggaraan kegiatan standarisasi Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan terhadap kondisi membahayakan Manusia/Penyelamatan dan Evakuasi.	12 Dokumen	12 berdasarkan dokumen	Pimpinan: ●●

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Melaksanakan direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Melaksanakan Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pencegahan Kebakaran sesuai bidang tugasnya.	Kuantitas	Persentase Tercapainya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pencegahan Kebakaran sesuai bidang tugasnya.	24 Kegiatan	12 berdasarkan dokumen	Pimpinan: ●●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Sangat Baik,Sangat Baik,		Pimpinan: ●●	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Sangat Baik,Sangat Baik,		Pimpinan: ●●	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Sangat Baik,Sangat Baik,		Pimpinan: ●●	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Sangat Baik,Sangat Baik,		Pimpinan: ●●	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Sangat Baik,Sangat Baik,		Pimpinan: ●●	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara						
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik, Sangat Baik, Sangat Baik,	Pimpinan: ●●
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik, Sangat Baik, Sangat Baik,	Pimpinan: ●●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai


 ABDULLAH FATHONI, A MD LLAJ, S.E, M.A.P.
 197705131999031003

Kabupaten Gresik, 31 Desember 2025
 Pejabat Penilai Kinerja


 SULYONO, S.E., M.M.
 197111081996021001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: BAKTI DARMAWAN, S.STP
	NIP	: 199107152012061003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Kepala Seksi Pemadaman dan Penyelamatan
	UNIT KERJA	: Seksi Pemadaman dan Penyelamatan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SULYONO, S.E., M.M.
	NIP	: 197111081996021001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Bidang Pemadaman dan Penyelamatan
	UNIT KERJA	: Bidang Pemadaman dan Penyelamatan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SUYONO, S.H., S.Sos., M.M.
	NIP	: 196803141993091002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
	UNIT KERJA	: Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

BAKTI DARMAWAN, S.STP
199107152012061003

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

SULYONO, S.E., M.M.
197111081996021001

**SASARAN KINERJA PECAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PECAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO				
1	NAMA	1	NAMA	SUYONO, S.E., M.M.
2	NIP	2	NIP	197111081996021001
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	4	JABATAN	Kepala Bidang Pemadaman dan Penyelamatan
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	Bidang Pemadaman dan Penyelamatan
HASIL KERJA				
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA		TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
UTAMA				
1	Melaksanakan penyelamatan kebakaran dan penyelamatan non-kebakaran	Menyusun rencana kegiatan seksi pemadam kebakaran dan penyelamatan	Kuantitas	Jumlah dokumen rencana kegiatan seksi pemadam kebakaran dan penyelamatan
2	Terwujudnya Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan, Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran di Kabupaten Gresik.	Menyusun bahan kebijakan, pembinaan dan fasilitasi dan petunjuk pelaksanaan kegiatan di bidang pemadaman dan penyelamatan	Kuantitas	Jumlah dokumen bahan kebijakan, pembinaan dan fasilitasi dan petunjuk teknis pemadaman dan penyelamatan
3	Menyelenggarakan koordinasi dalam rangka pencegahan, penanggulangan, penyelamatan kebakaran dan penyelamatan non-kebakaran	Menyusun pedoman petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan kegiatan pemadaman dan penyelamatan	Kuantitas	Jumlah laporan pelayanaan administrasi, kebijakan teknis, pembinaan dan fasilitasi kebijakan teknis pemadaman dan penyelamatan
4	Melaksanakan penyelamatan kebakaran dan penyelamatan non-kebakaran	Melaksanakan pelayanan administrasi, kebijakan teknis, pembinaan dan fasilitasi kebijakan teknis pemadaman dan penyelamatan	Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan dan kebijakan teknis pemadaman dan penyelamatan
5	Melaksanakan penyelamatan kebakaran dan penyelamatan non-kebakaran	Melaksanakan kegiatan dan kebijakan teknis pemadaman dan penyelamatan	Kuantitas	Jumlah penyelasaan pembinaan dan fasilitasi kegiatan dan kebijakan teknis pemadaman dan penyelamatan
6	Menyelenggarakan koordinasi dalam rangka pencegahan, penanggulangan, penyelamatan kebakaran dan penyelamatan non-kebakaran	Melaksanakan pembinaan dan fasilitasi kegiatan dan kebijakan teknis pemadaman dan kebakaran	Kuantitas	Jumlah penyelasaan pembinaan dan fasilitasi kegiatan dan kebijakan teknis pemadaman dan penyelamatan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
7	Menyelenggarakan koordinasi dalam rangka pencegahan, penanggulangan, penyelamatan kebakaran dan penyelamatan non-kebakaran	Melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan dan kebijakan teknis pemadaman dan penyelamatan	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan dan kebijakan teknis pemadaman dan penyelamatan	120 Kegiatan
8	Melaksanakan direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang pemadaman dan penyelamatan sesuai dengan bidang tugasnya	Kuantitas	Jumlah penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	120 Kegiatan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Sangat Baik,Sangat Baik,	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Sangat Baik,Sangat Baik,	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Sangat Baik,Sangat Baik,	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Sangat Baik,Sangat Baik,	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				
5	Loyal			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Sangat Baik,Sangat Baik,	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				

PERILAKU KERJA

6	Adaptif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Sangat Baik,Sangat Baik,
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		
7	Kolaboratif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Sangat Baik,Sangat Baik,
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		

Pegawai yang Dinilai



BAKTI DARMAWAN , S.STP
199107152012061003

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



SULYONO , S.E., M.M.
197111081996021001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Komputer
2.	Meja dan Kursi
3.	Alat Tulis
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Mengerjakan dan Melaporkan tugas yang diberikan oleh atasan
KONSEKUENSI	
1.	Jika ada kesalahan pengerjaan siap menerima saran dan kritik dari atasan

Pegawai yang Dinilai

 BAKTI DARMAWAN, S.STP
 199107152012061003

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
 Pejabat Penilai Kinerja

 SULYONO, S.E., M.M.
 19711081996021001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

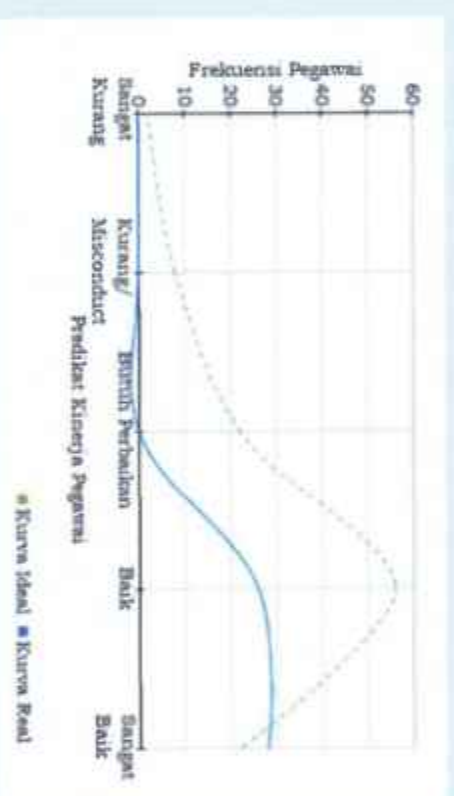
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA BAKTI DARMAWAN, S.STP	1	NAMA SULYONO, S.E., M.M.
2	NIP 199107152012061003	2	NIP 197111081996021001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina / IV/a
4	JABATAN Kepala Seksi Pemadaman dan Penyelamatan	4	JABATAN Kepala Bidang Pemadaman dan Penyelamatan
5	UNIT KERJA Seksi Pemadaman dan Penyelamatan	5	UNIT KERJA Bidang Pemadaman dan Penyelamatan

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Melaksanakan penyelamatan kebakaran dan penyelamatan non-kebakaran	Menyusun rencana kegiatan sekecil pemadam kebakaran dan penyelamatan	Kuantitas	Jumlah dokumen rencana kegiatan sekecil pemadam kebakaran dan penyelamatan	12 Dokumen	2 Dokumen berdasarkan Menyusun rencana kegiatan sekecil pemadam kebakaran dan penyelamatan	Pimpinan: ♦
2	Terwujudnya Pencegahan, Perangugulangan, Penyelamatan, Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran di Kabupaten Gresik.	Menyusun bahan kebijakan, pembinaan dan fasilitasi dan petunjuk pelaksanaan kegiatan di bidang pemadaman dan penyelamatan	Kuantitas	Jumlah dokumen bahan kebijakan, pembinaan dan fasilitasi dan petunjuk teknis	12 Dokumen	2 Dokumen berdasarkan Menyusun bahan kebijakan, pembinaan dan fasilitasi dan petunjuk pelaksanaan kegiatan di bidang pemadaman dan penyelamatan	Pimpinan: ♦
3	Menyenggarakan koordinasi dalam rangka pencegahan, perangugulangan, penyelamatan kebakaran dan penyelamatan non-kebakaran	Menyusun pedoman petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan kegiatan pemadaman dan penyelamatan	Kuantitas	Jumlah dokumen pedoman petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan kegiatan pemadaman dan penyelamatan	12 Dokumen	2 Dokumen berdasarkan Menyusun pedoman petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan kegiatan pemadaman dan penyelamatan	Pimpinan: ♦
4	Melaksanakan penyelamatan kebakaran dan penyelamatan non-kebakaran	Melaksanakan pelayanan administrasi, kebijakan teknis, pembinaan dan fasilitasi kebijakan teknis pemadaman dan penyelamatan	Kuantitas	Jumlah laporan pelayanan administrasi, kebijakan teknis, pembinaan dan fasilitasi kebijakan teknis pemadaman dan penyelamatan	120 Kegiatan	15 Kegiatan berdasarkan Melaksanakan pelayanan administrasi, kebijakan teknis, pembinaan dan fasilitasi kebijakan teknis pemadaman dan penyelamatan	Pimpinan: ♦
5	Melaksanakan penyelamatan kebakaran dan penyelamatan non-kebakaran	Melaksanakan kegiatan dan kebijakan teknis pemadaman dan penyelamatan	Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan dan kebijakan teknis pemadaman dan penyelamatan	12 Kegiatan	24 Kegiatan berdasarkan Melaksanakan kegiatan dan kebijakan teknis pemadaman dan penyelamatan	Pimpinan: ♦
6	Menyenggarakan koordinasi dalam rangka pencegahan, perangugulangan, penyelamatan kebakaran dan penyelamatan non-kebakaran	Melaksanakan pembinaan dan fasilitasi kegiatan dan kebijakan teknis pemadaman dan kebakaran	Kuantitas	Jumlah penyelataan pembinaan dan fasilitasi kegiatan dan kebijakan teknis pemadaman dan penyelamatan	12 Kegiatan	24 Kegiatan berdasarkan Melaksanakan kegiatan dan kebijakan teknis pemadaman dan penyelamatan	Pimpinan: ♦

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPETAKSI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
7	Menyenggarakan koordinasi dalam rangka pencegahan, penanganan, penyelamatan kebakaran dan penyelamatan non-kebakaran	Melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan dan kebijakan teknis pemadaman dan penyelamatan	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan dan kebijakan teknis pemadaman dan penyelamatan	120 Kegiatan	30 Kegiatan berdasarkan Melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan dan kebijakan teknis pemadaman dan penyelamatan	Pimpinan:
8	Melaksanakan direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang pemadaman dan penyelamatan sesuai dengan bidang tugasnya	Kuantitas	Jumlah penyelamatan penguasaan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	120 Kegiatan	12 Kegiatan berdasarkan penyelesaian penguasaan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
DIATAS EKSPETAKSI							
PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik, Sangat Baik, Sangat Baik	Pimpinan:		
2	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik, Sangat Baik, Sangat Baik	Pimpinan:		
3	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik, Sangat Baik, Sangat Baik	Pimpinan:		
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik, Sangat Baik, Sangat Baik	Pimpinan:		
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik, Sangat Baik, Sangat Baik	Pimpinan:		
5	Loyal			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik, Sangat Baik, Sangat Baik	Pimpinan:		

PERILAKU KERJA		UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
6	- Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik, Sangat Baik, Sangat Baik,	Pimpinan: 
	6 Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik, Sangat Baik, Sangat Baik,	Pimpinan: 
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik, Sangat Baik, Sangat Baik,	Pimpinan: 
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



BAKTI DARMAWAN, S.STP
199107152012061003

Kabupaten Gresik, 31 Desember 2025

Pelajar Penilai Kinerja



SULYONO, S.E., M.M.
197411081996021001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 3 AGUSTUS TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	ERNAWATI, S.E	1	NAMA	BAKTI DARMAWAN, S.STP		
2	NIP	197201052007012014	2	NIP	199107152012061003		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c		
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	Kepala Seksi Pemadaman dan Penyelamatan		
5	UNIT KERJA	Seksi Pemadaman dan Penyelamatan	5	UNIT KERJA	Seksi Pemadaman dan Penyelamatan		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
UTAMA							
1	Menyusun rencana kegiatan seksi pemadam kebakaran dan penyelamatan		Menyusun laporan hasil kegiatan sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban		Kuantitas	Memasukkan data kebakaran dan penyelamatan sebagai bahan laporan	4 laporan
2	Melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan dan kebajikan teknis pemadaman dan penyelamatan		Mengadakan penelitian terhadap proses kegiatan pemadaman dan penyelamatan dalam rangka perbaikan sistem pekerjaan		Kuantitas	Jumlah kesesuaian data sebagai kelengkapan penyusunan laporan kebakaran dan penyelamatan	4 data
3	Melaksanakan kegiatan dan kebijakan teknis pemadaman dan penyelamatan		Menyusun Sasaran Kerja Pegawai (SKP) Bidang Pemadaman dan Penyelamatan sesuai dengan Prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai target kinerja		Kuantitas	Penyusunan SKP Bidang Pemadaman dan Penyelamatan	4 Kegiatan
4	Melaksanakan pelayanan administrasi, kebijakan teknis, pembinaan dan fasiitasi kebijakan teknis pemadaman dan penyelamatan		Mempelajari, menganalisa serta menelaah data kebakaran dan penyelamatan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku penyajian dan informasi		Kuantitas	Mempelajari dan menganalisa data kebakaran dan penyelamatan	4 data
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang pemadaman dan penyelamatan sesuai dengan bidang tugasnya		Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai tugas pokok dan fungsi jabatan		Kuantitas	pelaksanaan kegiatan yang diberikan oleh pimpinan	8 Kegiatan

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
TAMBAHAN						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan					
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Sangat Baik,Sangat Baik,	
2	Akuntabel					
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Sangat Baik,Sangat Baik,	
3	Kompeten					
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Sangat Baik,Sangat Baik,	
4	Harmonis					
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Sangat Baik,Sangat Baik,	
5	Loyal					
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Sangat Baik,Sangat Baik,	
6	Adaptif					
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Sangat Baik,Sangat Baik,	
7	Kolaboratif					
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Sangat Baik,Sangat Baik,	

Pegawai yang Dinilai

ERNAWATI , S.E
197201052007012014

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

BAKTI DARMAWAN , S.STP
199107152012061003

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 3 AGUSTUS TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Komputer
2.	Meja dan Kursi
3.	Alat Tulis
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Mengerjakan dan melaporkan tugas yang diberikan oleh atasan
KONSEKUENSI	
1.	Jika ada kesalahan pengerjaan siap menerima saran dan kritik dari atasan

Pegawai yang Dinilai

ERNAWATI , S.E
197201052007012014

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

BAKTI DARMAWAN , S.STP
199107152012061003

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 4 AGUSTUS SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	ERNAWATI, S.E	1	NAMA	BAKTI DARMAWAN, S.STP		
2	NIP	197201052007012014	2	NIP	199107152012061003		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c		
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN	4	JABATAN	Kepala Seksi Pemadaman dan Penyelamatan		
5	UNIT KERJA	Seksi Pemadaman dan Penyelamatan	5	UNIT KERJA	Seksi Pemadaman dan Penyelamatan		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
UTAMA							
1	Menyusun pedoman petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan kegiatan pemadaman dan penyelamatan		Melaksanakan kegiatan persiapan dukungan di bidang layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.		Kuantitas	Jumlah Kegiatan Pemadaman dan Penyelamatan	4 data
2	Melaksanakan kegiatan dan kebijakan teknis pemadaman dan penyelamatan		Menyediakan bahan persiapan pelaksanaan kegiatan di bidang layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku		Kuantitas	Jumlah kegiatan pengecekan fungsi peralatan operasional pemadaman dan penyelamatan	4 laporan
3	Melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan dan kebajikan teknis pemadaman dan penyelamatan		Melaksanakan administrasi keuangan sesuai ketentuan yang berlaku		Kuantitas	Jumlah Penyerapan Anggaran	4 data
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang pemadaman dan penyelamatan sesuai dengan bidang tugasnya		Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugasnya		Kuantitas	Jumlah Kegiatan atau tugas lain yang diberikan oleh Pimpinan	16 Kegiatan
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai

ERNAWATI , S.E
197201052007012014

Kabupaten Gresik, 4 Agustus 2025
Pejabat Penilai Kinerja

BAKTI DARMAWAN , S.STP
199107152012061003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ERNAWATI, S.E	1	NAMA	BAKTI DARMAWAN, S.STP
2	NIP	197201052007012014	2	NIP	199107152012061003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	Kepala Seksi Pemadaman dan Penyelamatan
5	UNIT KERJA	Seksi Pemadaman dan Penyelamatan	5	UNIT KERJA	Seksi Pemadaman dan Penyelamatan

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Menyusun pedoman petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan kegiatan pemadaman dan penyelamatan	Melaksanakan kegiatan persiapan dukungan di bidang layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Pemadaman dan Penyelamatan	4 data	4 berdasarkan Dokumen	Pimpinan: 🍌🍌🍌
2	Melaksanakan kegiatan dan kebijakan teknis pemadaman dan penyelamatan	Menyediakan bahan persiapan pelaksanaan kegiatan di bidang layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah kegiatan pengecekan fungsi peralatan operasional pemadaman dan penyelamatan	4 laporan	5 berdasarkan Dokumen	Pimpinan: 🍌🍌🍌
3	Melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan dan kebajikan teknis pemadaman dan penyelamatan	Melaksanakan administrasi keuangan sesuai ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Jumlah Penyerapan Anggaran	4 data	4 berdasarkan Dokumen	Pimpinan: 🍌🍌🍌
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang pemadaman dan penyelamatan sesuai dengan bidang tugasnya	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugasnya	Kuantitas	Jumlah Kegiatan atau tugas lain yang diberikan oleh Pimpinan	16 Kegiatan	17 berdasarkan Dokumen	Pimpinan: 🍌🍌🍌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: 🍌🍌🍌	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: 🍌🍌🍌	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: 🍌🍌🍌	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍌🍌🍌
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍌🍌🍌
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍌🍌🍌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍌🍌🍌
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK			

Pegawai yang Dinilai

ERNAWATI, S.E
197201052007012014

Kabupaten Gresik, 31 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja

BAKTI DARMAWAN, S.STP
199107152012061003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ERNAWATI, S.E
	NIP	:	197201052007012014
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	:	Seksi Pemadaman dan Penyelamatan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	BAKTI DARMAWAN, S.STP
	NIP	:	199107152012061003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	Kepala Seksi Pemadaman dan Penyelamatan
	UNIT KERJA	:	Seksi Pemadaman dan Penyelamatan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	SULYONO, S.E., M.M.
	NIP	:	197111081996021001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala Bidang Pemadaman dan Penyelamatan
	UNIT KERJA	:	Bidang Pemadaman dan Penyelamatan
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

ERNAWATI, S.E
197201052007012014

BAKTI DARMAWAN, S.STP
199107152012061003