



PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK
KECAMATAN BALONGPANGGANG
Jalan Raya Kedungpring Nomor 190 Telp. 031 7923682
BALONGPANGGANG

Balongpanggang, 25 Mei 2026

Nomor : 005/159/437.107/2026
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Evaluasi SKM Semester II TA 2025 dan Penyusunan SKM Semester I TA 2026

Yth. Pegawai Kecamatan Balongpanggang
di -
GRESIK

Sehubung akan dilaksanakannya Rapat Evaluasi SKM Semester II TA 2025 dan Penyusunan SKM Semester I TA 2026 Kecamatan Balongpanggang, maka kami mengundang Bpk/Ibu/Sdr besok pada :

Hari, Tanggal : Selasa, 26 Mei 2026
Pukul : 13.00 WIB
Tempat : Aula Kecamatan Balongpanggang

Demikian surat undangan ini kami sampaikan, atas perhatiannya dan kehadirannya kami ucapkan terima kasih.



PI. KAMAT BALONGPANGGANG

NUR SALIM, SH., MM

NIP. 19710814 199203 1 003

NOTULEN RAPAT
PENYUSUNAN DAN EVALUASI SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)
SEMESTER I TAHUN 2026

Hari / Tanggal : Selasa, 26 Juli 2026
Waktu : 13.00 WIB s.d. Selesai
Tempat : Ruang Rapat Aula Kecamatan Balongpanggang
Acara : Rapat Penyusunan dan Evaluasi Capaian SKM Semester I
(Januari - Juni) Tahun 2026
Pimpinan Rapat : Plt. Camat Balongpanggang
Peserta : Para Kasi, Kasubag, dan Staf Kecamatan Balongpanggang

I. AGENDA RAPAT

1. Pembukaan oleh Pimpinan Rapat.
2. Pemaparan Hasil Pengolahan Data SKM Semester I Tahun 2026.
3. Pembahasan Kendala dan Evaluasi Unsur Pelayanan Publik.
4. Penyusunan Rencana Tindak Lanjut (RTL) Perbaikan Pelayanan.
5. Penutup.

II. JALANNYA RAPAT & PEMBAHASAN

1. Pembukaan
 - Rapat dibuka oleh Camat Balongpanggang dengan menyampaikan apresiasi kepada seluruh tim pelayanan atas dedikasi pelayanan selama Semester I Tahun 2026.
 - Penekanan kembali mengenai pentingnya SKM sebagai instrumen wajib untuk mengukur kinerja pelayanan publik sesuai amanat Permenpan RB Nomor 14 Tahun 2017.
2. Pemaparan Hasil SKM Semester I Tahun 2026
 - Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) yang diperoleh adalah 84,50 dengan Mutu Pelayanan "B" (Baik).

- Total responden yang berpartisipasi sebanyak 150 orang, yang mendominasi pada pengelolaan Administrasi Kependudukan (Adminduk) dan Perizinan.
- Rincian nilai per unsur pelayanan menunjukkan:
 - Unsur dengan nilai tertinggi: Kesesuaian Persyaratan Pelayanan dan Kerasian/Kesantunan Petugas.
 - Unsur dengan nilai terendah: Waktu Penyelesaian Pelayanan dan Kenyamanan Fasilitas Ruang Tunggu.

3. Evaluasi dan Hambatan

- Waktu Penyelesaian^{**}: Terjadi beberapa kali keterlambatan penyelesaian dokumen Adminduk akibat gangguan berkala pada sistem jaringan/server pusat serta antrean yang menumpuk pada hari-hari tertentu (Selasa dan Kamis).
- Sarana Prasarana: Ruang tunggu dinilai kurang nyaman saat kondisi ramai karena kapasitas pendingin ruangan (AC/Kipas angin) yang kurang optimal dan penataan kursi yang kurang rapi.

III. KEPUTUSAN DAN RENCANA TINDAK LANJUT (RTL)

Berdasarkan hasil diskusi, disepakati beberapa poin langkah perbaikan sebagai berikut:

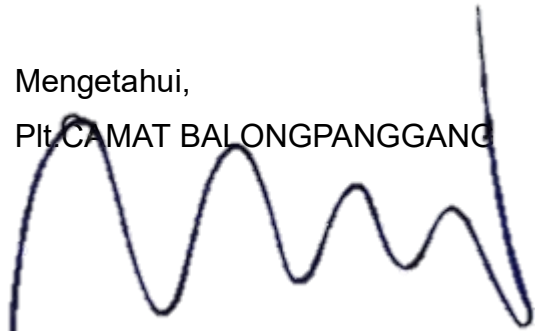
1. Optimalisasi Sistem Antrean dan Jaringan
Melakukan koordinasi intensif dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Dispendukcapil) kabupaten terkait mitigasi kendala jaringan server.
2. Penerapan Strategi "Drive-Thru" atau Pojok Mandiri
Membuka loket digital mandiri untuk masyarakat yang sudah mahir teknologi guna mengurai antrean fisik di loket utama.
3. Peningkatan Fasilitas Ruang Tunggu
Melakukan pengadaan tambahan AC/kipas angin penyejuk serta penataan ulang tata letak (layout) kursi ruang tunggu agar lebih luas dan ramah disabilitas pada triwulan berikutnya.
4. Peningkatan Kompetensi Petugas
Mengadakan briefing berkala (setiap Senin pagi) untuk menjaga konsistensi keramahan (3S: Senyum, Sapa, Salam) serta ketepatan waktu petugas loket.

IV. PENUTUP

Rapat ditutup oleh Pimpinan Rapat pada pukul 15.30 WIB. Diharapkan seluruh sektor pelayanan segera mengimplementasikan poin-poin rencana tindak lanjut demi mendongkrak nilai SKM pada Semester II mendatang.

Mengetahui,

Pt. CAMAT BALONGPANGGANG

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of connected loops and curves, positioned over the printed name of the official.

NUR SALIM, SH., MM

NIP.19710814 199203 1 003

DOKUMENTASI

