

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JULI SD 31 JULI 2026

KECAMATAN BALONGPANGGANG

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

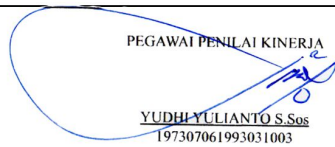
PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	EKA RAHMAWATI A.Md	1	NAMA	YUDHI YULIANTO S.Sos		
2	NIP	199505072020122015	2	NIP	197307061993031003		
3	PANGKAT/GOL RUANG	II/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d		
4	JABATAN	PENGOLAH DATA DAN INFORMASI	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN		
5	UNIT KERJA	KECAMATAN BALONGPANGGANG	5	UNIT KERJA	KECAMATAN BALONGPANGGANG		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A.UTAMA							
1	Menyusun rencana operasional kegiatan Subbagian Umum dan Kepegawaian dengan menjabarkan Renstra, SOP dan Program Kerja sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Menyusun hasil pengolahan data dan informasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Kuantitas	Tersusunnya hasil pengolahan data dan informasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	5 Dokumen	6 Dokumen Menyusun hasil pengolahan data dan informasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Tercapainya hasil pengolahan data dan informasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku
2	Mengkoordinasikan penyelenggaraan pelayanan pemerintahan dan pelayanan administrasi terpadu Kecamatan	Mengumpulkan dan memeriksa data/informasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Kuantitas	Tersedianya data dan informasi yang sudah diperiksa sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	5 Dokumen	6 Dokumen Mengumpulkan dan memeriksa data/informasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Terpenuhinya data dan informasi yang sudah diperiksa sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku
3	Melaksanakan urusan rumah tangga, keamanan kantor dan administrasi kepegawaian	Melakukan pengolahan data dan informasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Kuantitas	Terlaksananya proses pengolahan data dan informasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	5 Dokumen	5 Dokumen Melakukan pengolahan data dan informasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Tercukupinya proses pengolahan data dan informasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	10 Kegiatan	11 Kegiatan Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Tercapainya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis
B.TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA* DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai mampu Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			Atasan : pegawai Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Sejawat : pegawai Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai bersikap Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan			Atasan : diatas ekspektasi pimpinan Sejawat : pegawai mampu Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai mampu Melakukan perbaikan tiada henti			Atasan : diatas ekspektasi pimpinan Sejawat : diatas ekspektasi pimpinan		
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai mampu Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi			Atasan : pegawai mampu Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Sejawat : pegawai mampu Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai mampu Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien			Atasan : diatas ekspektasi pimpinan Sejawat : diatas ekspektasi pimpinan		
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Atasan : diatas ekspektasi pimpinan Sejawat : diatas ekspektasi pimpinan		
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai mampu Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah			Atasan : pegawai Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Sejawat : diatas ekspektasi pimpinan		
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai selalu Membantu orang lain belajar			Atasan : diatas ekspektasi pimpinan Sejawat : pegawai mampu Membantu orang lain belajar		
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai mampu Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Atasan : diatas ekspektasi pimpinan Sejawat : diatas ekspektasi pimpinan		
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai mampu Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya			Atasan : diatas ekspektasi pimpinan Sejawat : diatas ekspektasi pimpinan		
	-Suka menolong orang lain	Pegawai selalu Suka menolong orang lain			Atasan : Datas ekspektasi pimpinan Sejawat : pegawai Suka menolong orang lain		
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai mampu Membangun lingkungan kerja yang kondusi			Atasan : pegawai mampu Membangun lingkungan kerja yang kondusif Sejawat : diatas ekspektasi pimpinan		
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan					

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Atasan : diatas ekspektasi pimpinan Sejawat : diatas ekspektasi pimpinan
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai mampu Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Atasan : pegawai mampu Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Sejawat : pegawai mampu Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai mampu Menjaga rahasia jabatan dan negara	Atasan : diatas ekspektasi pimpinan Sejawat : diatas ekspektasi pimpinan
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Atasan : pegawai Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Sejawat : diatas ekspektasi pimpinan
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Atasan : diatas ekspektasi pimpinan Sejawat : diatas ekspektasi pimpinan
	-Bertindak proaktif	Pegawai Bertindak proaktif	Atasan : diatas ekspektasi pimpinan Sejawat : pegawai mampu Bertindak proaktif
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai mampu Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Atasan : diatas ekspektasi pimpinan Sejawat : pegawai mampu Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai mampu Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Atasan : diatas ekspektasi pimpinan Sejawat : diatas ekspektasi pimpinan
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai mampu Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Atasan : pegawai mampu Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama Sejawat : diatas ekspektasi pimpinan
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI


EKA RAHMAWATI A. Md
 199505072020122015

PEGAWAI PENILAI KINERJA


YUDHI YULIANTO S. Sos
 197307061993031003