

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SAID, S.Sos	1	NAMA	NUR SALIM, SH,MM
2	NIP	197302272009011001	2	NIP	197108141992031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Kepala Sub Bag. Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Balongpanggang	4	JABATAN	Sekretaris Kecamatan Balongpanggang
5	UNIT KERJA	Sub Bag. Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Balongpanggang	5	UNIT KERJA	Sekretariat Kecamatan Balongpanggang

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

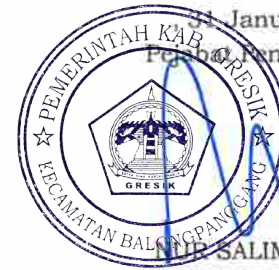
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Tersusunnya Penyusuna Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	12 Dokumen
2	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA	Kuantitas	Jumlah Dokumen RKA	4 Dokumen
3	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perubahan RKA	2 Dokumen
4	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA	Kuantitas	Jumlah Dokumen DPA	12 Dokumen
5	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kuantitas	Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12 Dokumen
6	Program tugas lain yang diberikan Pimpinan	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Kuantitas	Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	4 Dokumen
7	Program tugas lain yang diberikan Pimpinan	Program tugas lain yang diberikan Pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya Program tugas lain yang diberikan Pimpinan	105 Kegiatan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Sangat Baik,Baik,
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Baik,Sangat Baik,
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Baik,Sangat Baik,
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Sangat Baik,Baik,
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Sangat Baik,Baik,
6	Adaptif				
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Sangat Baik,Baik,
7	Kolaboratif				
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Baik,Sangat Baik,

Pegawai yang Dinilai



SAID , S.Sos
197302272009011001



31 Januari 2026

Petugas Penilai Kinerja



NIP SALIM , SH,MM

197108141992031003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

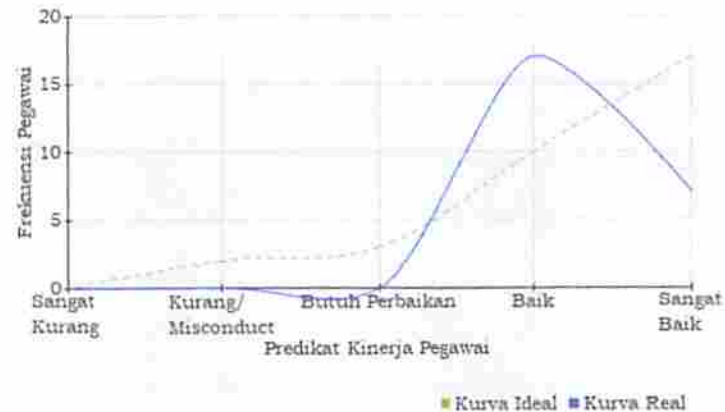
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SAID, S.Sos	1	NAMA	NUR SALIM, SH,MM
2	NIP	197302272009011001	2	NIP	197108141992031003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Kepala Sub Bag. Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Balongpanggang	4	JABATAN	Sekretaris Kecamatan Balongpanggang
5	UNIT KERJA	Sub Bag. Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Balongpanggang	5	UNIT KERJA	Sekretariat Kecamatan Balongpanggang

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Tersusunnya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	12 Dokumen	24 berdasarkan dppd	Pimpinan: 🌟
2	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA	Kuantitas	Jumlah Dokumen RKA	4 Dokumen	18 rkt berdasarkan RKT 2025	Pimpinan: 🌟
3	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perubahan RKA	2 Dokumen	9 berdasarkan Dokumen	Pimpinan: 🌟
4	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA	Kuantitas	Jumlah Dokumen DPA	12 Dokumen	30 berdasarkan DPA 2025	Pimpinan: 🌟
5	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kuantitas	Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12 Dokumen	41 berdasarkan Dokumen IKM	Pimpinan: 🌟
6	Program tugas lain yang diberikan Pimpinan	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Kuantitas	Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	4 Dokumen	6 berdasarkan Laporan Akhir Tahun	Pimpinan: 🌟
7	Program tugas lain yang diberikan Pimpinan	Program tugas lain yang diberikan Pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya Program tugas lain yang diberikan Pimpinan	105 Kegiatan	130 berdasarkan Kegiatan Rakor dan Tugas lain	Pimpinan: 🌟
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik, Sangat Baik, Baik,		Pimpinan: 🌟
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik, Baik, Sangat Baik,		Pimpinan: 🌟
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Baik,Sangat Baik, Pimpinan: 🍌
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Sangat Baik,Baik, Pimpinan: 🍌
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Sangat Baik,Baik, Pimpinan: 🍌
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Sangat Baik,Baik, Pimpinan: 🍌
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Baik,Sangat Baik, Pimpinan: 🍌
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



SAID, S.Sos
197302272009011001





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SAID, S.Sos
	NIP	: 197302272009011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kepala Sub Bag. Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Balongpanggang
	UNIT KERJA	: Sub Bag. Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Balongpanggang
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NUR SALIM, SH,MM
	NIP	: 197108141992031003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Sekretaris Kecamatan Balongpanggang
	UNIT KERJA	: Sekretariat Kecamatan Balongpanggang
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MERISTA DEDY HARTADI, S.STP., M.Si.
	NIP	: 198005072000121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Plt CAMAT KECAMATAN BALONGPANGGANG
	UNIT KERJA	: Kecamatan Balongpanggang
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: -
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

, 28 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

SAID, S.Sos
197302272009011001



, 28 Januari 2026
8. Pejabat Penilai Kinerja

NUR SALIM, SH,MM
197108141992031003