

SASARAN KERJA PEGAWAI
CAMAT KECAMATAN DRIYOREJO
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

KECAMATAN DRIYOREJO

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	MUHAMMAD AMRI S.Si.T.,M.A.P.	1	NAMA	Ir ACHMAD WASHIL MIFTAHUL RACHMAN MT	
2	NIP	198105292002121001	2	NIP	196610271998031001	
3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/d	
4	JABATAN	CAMAT KECAMATAN DRIYOREJO	4	JABATAN	SEKRETARIS DAERAH	
5	UNIT KERJA	KECAMATAN DRIYOREJO	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)
A.UTAMA						
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik		Tingkat Kematangan Pelayanan Publik		100 persen	Penerima Layanan
2	Terlaksananya tugas/direktif pimpinan sesuai dengan sasaran kinerja organisasi		Prosentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan		100 persen	Penerima Layanan
3	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas pendidikan ditingkat desa/kelurahan		Rasio Pendanaan Pendidikan di Perdesaan		1 rasio	Penerima Layanan
4	Meningkatnya Keselarasan Pembangunan Prioritas Kesehatan di Tingkat Desa / Kelurahan		Rasio Pendanaan Kesehatan di Perdesaan		1 rasio	Penerima Layanan
5	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas daerah ditingkat desa/kelurahan		Rasio Pendanaan Perlindungan Anak di Perdesaan		1 rasio	Penerima Layanan
6	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas pemberdayaan perempuan di tingkat desa/kelurahan		Rasio pendanaan pemberdayaan perempuan di kawasan perdesaan		1 rasio	Penerima Layanan
7	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas infrastruktur desa/kelurahan		Rasio belanja infrastruktur desa		1 rasio	Penerima Layanan
8	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas penanggulangan bencana ditingkat desa/kelurahan		Rasio pembiayaan penanggulangan bencana di desa		1 rasio	Penerima Layanan
9	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)		97.35 Nilai	Penerima Layanan
B.TAMBAHAN						
PERILAKU KERJA						
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Pegawai selalu memberikan pelayanan prima serta dapat diandalkan			
	-Melakukan perbaikan tiada henti		Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang			
2	-Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi			
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.		Pegawai memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab			

PERILAKU KERJA		
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai bertanggung jawab dengan jabatannya sesuai dengan TUPOKSI yang melekat pada dirinya
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan zaman
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan Instansi
	-Suka menolong orang lain	Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah.
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, Pimpinan, instansi, dan negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara.
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya
	-Bertindak proaktif	Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan.
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada Instansi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk Instansi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumber daya yang ada di Instansi

PEGAWAI YANG DINILAI

MUHAMMAD AMRI S.Si.T.,M.A.P.
198105292002121001

PEGAWAI PENILAI KINERJA

Ir ACHMAD WASHIL MIFTAHUL RACHMAN MT
196610271998031001

SASARAN KERJA PEGAWAI
SEKRETARIS
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

KECAMATAN DRIYOREJO

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SARBINI S.Sos, M.Si	1	NAMA	MUHAMMAD AMRI S.Si.T.,M.A.P.
2	NIP	196902081993121001	2	NIP	198105292002121001
3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b
4	JABATAN	SEKRETARIS	4	JABATAN	CAMAT KECAMATAN DRIYOREJO
5	UNIT KERJA	KECAMATAN DRIYOREJO	5	UNIT KERJA	KECAMATAN DRIYOREJO
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas pendidikan ditingkat desa/kelurahan	Meningkatnya Jumlah Desa Yang Melaksanakan Program Prioritas Bidang Pendidikan	Kuantitas	Persentase Desa yang melaksanakan program prioritas bidang Pendidikan	100 persen
2	Meningkatnya Keselarasan Pembangunan Prioritas Kesehatan di Tingkat Desa / Kelurahan	Meningkatnya Jumlah Desa yang melaksanakan program prioritas Bidang Kesehatan	Kuantitas	Persentase Desa yang melaksanakan Program Prioritas Bidang Kesehatan	100 persen
3	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas daerah ditingkat desa/kelurahan	Meningkatnya Jumlah Desa yang melaksanakan program prioritas Bidang Perlindungan Anak di Pedesaan	Kuantitas	Persentase Desa yang melaksanakan program prioritas Bidang Perlindungan Anak di Pedesaan	100 persen
4	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas pemberdayaan perempuan di tingkat desa/kelurahan	Meningkatnya Jumlah Desa Yang Melaksanakan Program Prioritas Bidang Pemberdayaan Perempuan di Kawasan Pedesaan.	Kuantitas	Persentase desa yang melaksanakan program prioritas bidang pemberdayaan perempuan di kawasan pedesaan	100 persen
5	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas infrastruktur desa/kelurahan	Meningkatnya Jumlah Desa yang melaksanakan Program prioritas di Bidang Belanja Infrastruktur Desa	Kuantitas	Persentase Desa Yang Melaksanakan Program Prioritas di Bidang Infrastruktur Desa	100 persen
6	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas penanggulangan bencana ditingkat desa/kelurahan	Meningkatnya Jumlah Desa yang melaksanakan Program Prioritas di bidang penanggulangan Bencana	Kuantitas	Persentase Desa yang melaksanakan program prioritas di bidang penanggulangan bencana	100 persen
7	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik	Meningkatnya kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Driyorejo	Kuantitas	Jumlah Pengaduan Masyarakat yang ditindaklanjuti	100 persen
8	Terlaksananya tugas/direktif pimpinan sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Terlaksananya tugas/direktif pimpinan sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	100 persen
9	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Meningkatnya Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten Gresik	Kuantitas	Prosentase Pelayanan Publik di Tingkat Kecamatan Lebih Baik	100 persen
B.TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Memberikan pelayanan maksimal		

PERILAKU KERJA		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Memberikan pelayanan maksimal
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Memberikan pelayanan maksimal
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Jaga Integritas dalam memberikan pelayanan
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Jaga Integritas dalam memberikan pelayanan
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Jaga Integritas dalam memberikan pelayanan
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target
	-Membantu orang lain belajar	Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
	-Suka menolong orang lain	Membantu rekan kerja yang membutuhkan
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai Konsisten dalam memegang teguh ideologi pancasila, UUD RI Tahun 1945 dan setia pada NKRI
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai Menjaga Nama Baik semua pegawai, pimpinan, instansi dan negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
	-Bertindak proaktif	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya

PEGAWAI YANG DINILAI

SARBINI S.Sos, M.Si
196902081993121001

PEGAWAI PENILAI KINERJA

MUHAMMAD AMRI S.Si.T., M.A.P.
198105292002121001

SASARAN KERJA PEGAWAI
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

KECAMATAN DRIYOREJO

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SULAIMAN RASJID SP., MM	1	NAMA	MUHAMMAD AMRI S.Si.T.,M.A.P.
2	NIP	196904222008011007	2	NIP	198105292002121001
3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN	4	JABATAN	CAMAT KECAMATAN DRIYOREJO
5	UNIT KERJA	KECAMATAN DRIYOREJO	5	UNIT KERJA	KECAMATAN DRIYOREJO
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik	Terselenggaranya Pembinaan Kapasitas SDM Pelayanan Publik di Kecamatan Driyorejo	Kuantitas	Jumlah SDM Pelayanan Publik di Kecamatan Driyorejo yang mendapat pembinaan	100 persen
2	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kuantitas	Prosentase Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100 persen
3	Terlaksananya tugas/direktif pimpinan sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Terlaksananya tugas/direktif pimpinan sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	Prosentase Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100 persen
B.TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Memberikan pelayanan maksimal		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Memberikan pelayanan maksimal		
	-Melakukan perbaikan tiada henti		Memberikan pelayanan maksimal		
2	-Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		Jaga Integritas dalam memberikan pelayanan		
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.		Jaga Integritas dalam memberikan pelayanan		
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Jaga Integritas dalam memberikan pelayanan		
3	-Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target		
	-Membantu orang lain belajar		Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain		
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target		
4	-Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya		Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder		
	-Suka menolong orang lain		Membantu rekan kerja yang membutuhkan		

PERILAKU KERJA		
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai Konsisten dalam memegang teguh ideologi pancasila, UUD RI Tahun 1945 dan setia pada NKRI
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai Menjaga Nama Baik semua pegawai, pimpinan, instansi dan negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
	-Bertindak proaktif	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

SULAIMAN RASJID SP., MM
196904222008011007

MUHAMMAD AMRI S.Si.T., M.A.P.
198105292002121001

SASARAN KERJA PEGAWAI
PLT. KEPALA SUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

KECAMATAN DRIYOREJO

PERIODE PENILAIAN 01 JULI SD 30 SEPTEMBER 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SULAIMAN RASJID SP., MM	1	NAMA	SARBINI S.Sos, M.Si
2	NIP	196904222008011007	2	NIP	196902081993121001
3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a
4	JABATAN	PLT. KEPALA SUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN	4	JABATAN	SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	KECAMATAN DRIYOREJO	5	UNIT KERJA	KECAMATAN DRIYOREJO
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Terlaksananya tugas/direktif pimpinan sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Terlaksananya tugas/direktif pimpinan sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	Prosentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	100 persen
2	Meningkatnya kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Driyorejo	Terselenggaranya Pembinaan Peningkatan Efektifitas Pelayanan Publik di Kecamatan Driyorejo	Kuantitas	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pembinaan Pelayanan Publik	100 persen
B.TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Memberikan pelayanan maksimal		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Memberikan pelayanan maksimal		
	-Melakukan perbaikan tiada henti		Memberikan pelayanan maksimal		
2	-Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		Jaga Integritas dalam memberikan pelayanan		
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.		Jaga Integritas dalam memberikan pelayanan		
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Jaga Integritas dalam memberikan pelayanan		
3	-Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target		
	-Membantu orang lain belajar		Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain		
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target		
4	-Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya		Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder		
	-Suka menolong orang lain		Membantu rekan kerja yang membutuhkan		
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder		

PERILAKU KERJA		
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai Konsisten dalam memegang teguh ideologi pancasila, UUD RI Tahun 1945 dan setia pada NKRI
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai Menjaga Nama Baik semua pegawai, pimpinan, instansi dan negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
	-Bertindak proaktif	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

SULAIMAN RASJID SP., MM
196904222008011007

SARBINI S.Sos, M.Si
196902081993121001

SASARAN KERJA PEGAWAI
PLT. KEPALA SUBBAG. KEUANGAN, PROGRAM DAN PELAPORAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

KECAMATAN DRIYOREJO

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 30 APRIL 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	IRVAN ADI Jaelani S.A.	1	NAMA	SARBINI S.Sos, M.Si
2	NIP	199305052020121015	2	NIP	196902081993121001
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/b	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a
4	JABATAN	PLT. KEPALA SUBBAG. KEUANGAN, PROGRAM DAN PELAPORAN	4	JABATAN	SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	KECAMATAN DRIYOREJO	5	UNIT KERJA	KECAMATAN DRIYOREJO
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Meningkatnya Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten Gresik	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Program dan Rencana Kerja	15 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Penganggaran	15 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Pelaporan	15 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja APBD	15 Dokumen
2	Meningkatnya Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten Gresik	Terlaksananya Tertib Administrasi Keuangan	Kuantitas	Jumlah SPM UP/LS/GU	15 Berkas
			Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan	15 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Verifikasi SPP/SPJ	15 Berkas
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan	15 Dokumen
3	Terlaksananya tugas/direktif pimpinan sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Terlaksananya Direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Kuantitas	Prosentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	100 persen
B.TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Memberikan pelayanan maksimal		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Memberikan pelayanan maksimal		
	-Melakukan perbaikan tiada henti		Memberikan pelayanan maksimal		
2	-Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		Jaga Integritas dalam memberikan pelayanan		
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.		Jaga Integritas dalam memberikan pelayanan		
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Jaga Integritas dalam memberikan pelayanan		
3	-Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan		

PERILAKU KERJA		
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target
	-Membantu orang lain belajar	Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
	-Suka menolong orang lain	Membantu rekan kerja yang membutuhkan
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai Konsisten dalam memegang teguh ideologi pancasila, UUD RI Tahun 1945 dan setia pada NKRI
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai Menjaga Nama Baik semua pegawai, pimpinan, instansi dan negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
	-Bertindak proaktif	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya

PEGAWAI YANG DINILAI

IRVAN ADI JAELANI S.A.
199305052020121015

PEGAWAI PENILAI KINERJA

SARBINI S.Sos, M.Si
196902081993121001

SASARAN KERJA PEGAWAI
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

KECAMATAN DRIYOREJO

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	IRVAN ADI JAELENI S.A.	1	NAMA	Drs MUJIONO
2	NIP	199305052020121015	2	NIP	196806102009011001
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/b	3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN
5	UNIT KERJA	KECAMATAN DRIYOREJO	5	UNIT KERJA	KECAMATAN DRIYOREJO
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Terlaksananya Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Perencanaan Pembangunan	Terlaksananya pengumpulan dokumen perencanaan program, anggaran dan pelaporan pembangunan di wilayah Kecamatan dan Desa	Kuantitas	Persentase dalam melaksanakan pengumpulan dokumen perencanaan program pembangunan desa	100 persen
2	Terselenggaranya Koordinasi Pemberdayaan Desa	Terlaksananya pengklasifikasian dan telaah data pembangunan di wilayah Kecamatan Driyorejo	Kuantitas	Persentase dalam klasifikasi dan telaah data pembangunan	100 persen
3	Terselenggaranya Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa (Musrenbangdes)	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa	Kuantitas	Persentase musrenbang desa yang difasilitasi dan persentase lembaga ekonomi masyarakat yang difasilitasi	100 persen
4	Terlaksananya tugas/direktif pimpinan sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Kuantitas	Jumlah penyelesaian tugas lain yang diberikan pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	100 persen
B.TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Memberikan pelayanan maksimal		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Memberikan pelayanan maksimal		
	-Melakukan perbaikan tiada henti		Memberikan pelayanan maksimal		
2	-Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		Jaga Integritas dalam memberikan pelayanan		
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.		Jaga Integritas dalam memberikan pelayanan		
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Jaga Integritas dalam memberikan pelayanan		
3	-Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target		
	-Membantu orang lain belajar		Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain		
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target		

PERILAKU KERJA		
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
	-Suka menolong orang lain	Membantu rekan kerja yang membutuhkan
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai Konsisten dalam memegang teguh ideologi pancasila, UUD RI Tahun 1945 dan setia pada NKRI
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai Menjaga Nama Baik semua pegawai, pimpinan, instansi dan negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
	-Bertindak proaktif	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya

PEGAWAI YANG DINILAI

IRVAN ADI JAELANI S.A.
199305052020121015

PEGAWAI PENILAI KINERJA

Drs MUJIONO
196806102009011001