

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

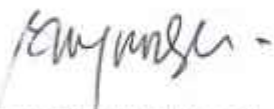
PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA		
1		NAMA	BUYUNG KURNIAWAN, S.Sos, M.Si	1		NAMA	MUHAMMAD AMRI, S.Si.T, M.A.P.	
2		NIP	197801032005011009	2		NIP	198105292002121001	
3		PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3		PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4		JABATAN	Kepala Seksi Ekonomi Kecamatan Driyorejo	4		JABATAN	Camat Driyorejo	
5		UNIT KERJA	Seksi Ekonomi Kecamatan Driyorejo	5		UNIT KERJA	Kecamatan Driyorejo	
HASIL KERJA								
NO		RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)		(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
UTAMA								
1		Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan		Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan		Kuantitas	Jumlah Pembinaan Kegiatan Pemberdayaan Desa	144 kali
2		Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan		Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat		Kuantitas	Jumlah Pembinaan Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	36 kali
3		Terlaksananya tugas/direktif pimpinan sesuai dengan sasaran kinerja organisasi		Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi		Kuantitas	Prosentase Penyelesaian penugasan/ direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	100 persen
TAMBAHAN								
PERILAKU KERJA								
1		Berorientasi Pelayanan						
		- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,						
2		Akuntabel						

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



BUYUNG KURNIAWAN , S.Sos, M.Si
197801032005011009

GRESIK, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



MUHAMMAD AMRI , S.Si.T, M.A.P.
198105292002121001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

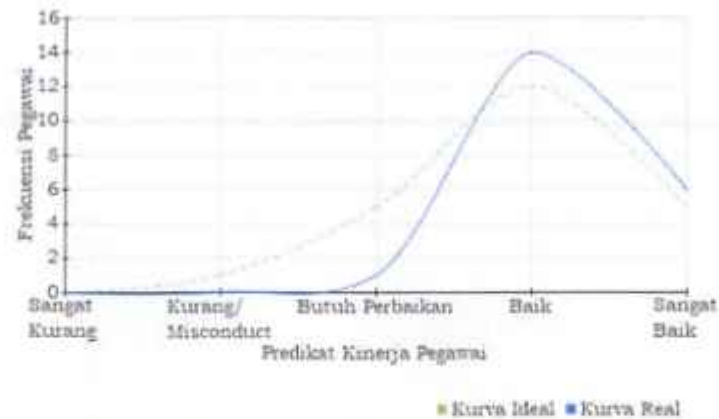
NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	BUYUNG KURNIAWAN, S.Sos, M.Si	1	NAMA	MUHAMMAD AMRI, S.SlT, M.A.P.
2	NIP	197801032005011009	2	NIP	198105292002121001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Kepala Seksi Ekonomi Kecamatan Driyorejo	4	JABATAN	Camat Driyorejo
5	UNIT KERJA	Seksi Ekonomi Kecamatan Driyorejo	5	UNIT KERJA	Kecamatan Driyorejo

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

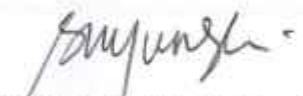
**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Kuantitas	Jumlah Pembinaan Kegiatan Pemberdayaan Desa	144 kali	144 berdasarkan pelaksanaan kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
2	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Kuantitas	Jumlah Pembinaan Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	36 kali	37 berdasarkan pelaksanaan kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
3	Terlaksananya tugas/direktif pimpinan sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	Prosentase Penyelesaian penugasan/ direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	100 persen	120 berdasarkan pelaksanaan kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: ★★★★★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: ★★★★★	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: ★★★★★	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: ★★★★★	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★★★★★
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★★★★★
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★★★★★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai


 BUYUNG KURNIAWAN, S.Sos, M.Si
 197801032005011009

GRESIK, 31 Desember 2025
 Pejabat Penilai Kinerja


 MUHAMMAD AMRI, S.Si.T, M.A.P.
 198105292002121001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: BUYUNG KURNIAWAN, S.Sos, M.Si
NIP	: 197801032005011009
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
JABATAN	: Kepala Seksi Ekonomi Kecamatan Driyorejo
UNIT KERJA	: Seksi Ekonomi Kecamatan Driyorejo
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: MUHAMMAD AMRI, S.Si.T, M.A.P.
NIP	: 198105292002121001
PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
JABATAN	: Camat Driyorejo
UNIT KERJA	: Kecamatan Driyorejo
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
NIP	:
PANGKAT/GOL RUANG	:
JABATAN	: BUPATI GRESIK
UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

GRESIK, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


BUYUNG KURNIAWAN, S.Sos, M.Si
197801032005011009

GRESIK, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


MUHAMMAD AMRI, S.Si.T, M.A.P.
198105292002121001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	MUHAMMAD AMRI, S.Si.T, M.A.P.	1	NAMA	H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.	
2	NIP	198105292002121001	2	NIP	-	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
4	JABATAN	Camat Driyorejo	4	JABATAN	BUPATI GRESIK	
5	UNIT KERJA	Kecamatan Driyorejo	5	UNIT KERJA	Pemerintah Kabupaten Gresik	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)
UTAMA						
1	MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK TINGKAT KECAMATAN		Nilai Survey Kepuasan Masyarakat Pelayanan Publik di Tingkat Kecamatan		92 Persen	Penerima Layanan
2	Meningkatnya Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten Gresik		Prosentase Pelayanan Publik di Tingkat Kecamatan Lebih Baik		92 Persen	Penerima Layanan
3	MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK TINGKAT KECAMATAN		Nilai Survey Kepuasan Masyarakat Pelayanan Publik di Tingkat Kecamatan		97 persen	Penerima Layanan
4	Meningkatnya Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten Gresik		Prosentase Pelayanan Publik di Tingkat Kecamatan Lebih Baik		97 persen	Penerima Layanan
5	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik		Prosentase Tingkat Kematangan Pelayanan Publik		97 persen	Penerima Layanan
6	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan		Prosentase RKPDes yang diselesaikan tepat waktu		95 persen	Penerima Layanan
			Prosentase Pelaku Ekonomi di wilayah Kecamatan yang difasilitasi		92 persen	Penerima Layanan
			Prosentase Lembaga Ekonomi Masyarakat Yang Difasilitasi		95 persen	Penerima Layanan
7	Terlaksananya Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum		Prosentase Penyelesaian Konflik di Kecamatan Yang diFasilitasi		95 persen	Penerima Layanan
			Prosentase Pelaksanaan Pembinaan Keagamaan Yang di Fasilitasi		100 persen	Penerima Layanan

HASIL KERJA				
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
8	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Prosentase APBDes yang ditetapkan tepat waktu	100 persen	Penerima Layanan
		Prosentase Monev, ADD, DD, BHPR dan BK yang difasilitasi	100 persen	Penerima Layanan
		Prosentase Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan Yang dibina	95 persen	Penerima Layanan
		Prosentase Penyusunan PRODES yang difasilitasi	100 persen	Penerima Layanan
9	Terlaksananya tugas/direktif pimpinan sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Prosentase direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	100 persen	Penerima Layanan
10	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas pendidikan ditingkat desa	Rasio Pendanaan Pendidikan di Perdesaan	1 Kegiatan	Penerima Layanan
11	Meningkatnya Keselarasan Pembangunan Prioritas Kesehatan di Tingkat Desa / Kelurahan	Rasio Pendanaan Kesehatan di Perdesaan	1 Kegiatan	Penerima Layanan
12	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas daerah ditingkat desa/kelurahan	Rasio Pendanaan Perlindungan Anak di Perdesaan	1 Kegiatan	Penerima Layanan
13	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas pemberdayaan perempuan di tingkat desa/kelurahan	Rasio pendanaan pemberdayaan perempuan di kawasan perdesaan	1 Kegiatan	Penerima Layanan
14	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas infrastruktur desa	Rasio belanja infrastruktur desa	1 Kegiatan	Penerima Layanan
15	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas penanggulangan bencana ditingkat desa	Rasio pembiayaan penanggulangan bencana di desa	1 Kegiatan	Penerima Layanan
16	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	97 Nilai	Penerima Layanan
TAMBAHAN				
PERILAKU KERJA				
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			
3	Kompeten			

PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD AMRI, S.Si.T, M.A.P.

198105292002121001

GRESIK, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMMAD AMRI, S.Si.T, M.A.P.	1	NAMA	H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
2	NIP	198105292002121001	2	NIP	-
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	
4	JABATAN	Camat Driyorejo	4	JABATAN	BUPATI GRESIK
5	UNIT KERJA	Kecamatan Driyorejo	5	UNIT KERJA	Pemerintah Kabupaten Gresik

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK TINGKAT KECAMATAN	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat Pelayanan Publik di Tingkat Kecamatan	92 Persen	Penerima Layanan	120 persen berdasarkan Laporan Kegiatan	Pimpinan: ♣
2	Meningkatnya Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten Gresik	Prosentase Pelayanan Publik di Tingkat Kecamatan Lebih Baik	92 Persen	Penerima Layanan	120 persen berdasarkan Laporan Kegiatan	Pimpinan: ♣
3	MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK TINGKAT KECAMATAN	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat Pelayanan Publik di Tingkat Kecamatan	97 persen	Penerima Layanan	120 persen berdasarkan Laporan Kegiatan	Pimpinan: ♣
4	Meningkatnya Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten Gresik	Prosentase Pelayanan Publik di Tingkat Kecamatan Lebih Baik	97 persen	Penerima Layanan	120 persen berdasarkan Laporan Kegiatan	Pimpinan: ♣
5	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Prosentase Tingkat Kematangan Pelayanan Publik	97 persen	Penerima Layanan	120 persen berdasarkan Laporan Kegiatan	Pimpinan: ♣
6	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Prosentase RKPDesa yang diselesaikan tepat waktu	95 persen	Penerima Layanan	120 persen berdasarkan Laporan Kegiatan	Pimpinan: ♣
		Prosentase Pelaku Ekonomi di wilayah Kecamatan yang difasilitasi	92 persen	Penerima Layanan	120 persen berdasarkan Laporan Kegiatan	Pimpinan: ♣
		Prosentase Lembaga Ekonomi Masyarakat Yang Difasilitasi	95 persen	Penerima Layanan	120 persen berdasarkan Laporan kegiatan	Pimpinan: ♣
7	Terlaksananya Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Prosentase Penyelesaian Konflik di Kecamatan Yang difasilitasi	95 persen	Penerima Layanan	120 persen berdasarkan Laporan Kegiatan	Pimpinan: ♣
		Prosentase Pelaksanaan Pembinaan Keagamaan Yang di Fasilitasi	100 persen	Penerima Layanan	120 persen berdasarkan Laporan Kegiatan	Pimpinan: ♣
8	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Prosentase APBDes yang ditetapkan tepat waktu	100 persen	Penerima Layanan	120 persen berdasarkan Laporan Kegiatan	Pimpinan: ♣
		Prosentase Monev, ADD, DD, BHPR dan BK yang difasilitasi	100 persen	Penerima Layanan	120 persen berdasarkan Laporan Kegiatan	Pimpinan: ♣
		Prosentase Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan Yang dibina	95 persen	Penerima Layanan	120 persen berdasarkan Laporan Kegiatan	Pimpinan: ♣
		Prosentase Penyusunan PRODES yang difasilitasi	100 persen	Penerima Layanan	120 persen berdasarkan Laporan Kegiatan	Pimpinan: ♣

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
9	Terlaksananya tugas/direktif pimpinan sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Prosentase direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	100 persen	Penerima Layanan	120 persen berdasarkan Laporan Kegiatan	Pimpinan: ●
10	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas pendidikan ditingkat desa	Rasio Pendanaan Pendidikan di Perdesaan	1 Kegiatan	Penerima Layanan	2 kegiatan berdasarkan Laporan Kegiatan	Pimpinan: ●
11	Meningkatnya Keselarasan Pembangunan Prioritas Kesehatan di Tingkat Desa / Kelurahan	Rasio Pendanaan Kesehatan di Perdesaan	1 Kegiatan	Penerima Layanan	2 kegiatan berdasarkan Laporan Kegiatan	Pimpinan: ●
12	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas daerah ditingkat desa/kelurahan	Rasio Pendanaan Perlindungan Anak di Perdesaan	1 Kegiatan	Penerima Layanan	2 kegiatan berdasarkan Laporan Kegiatan	Pimpinan: ●
13	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas pemberdayaan perempuan di tingkat desa/kelurahan	Rasio pendanaan pemberdayaan perempuan di kawasan perdesaan	1 Kegiatan	Penerima Layanan	2 kegiatan berdasarkan Laporan Kegiatan	Pimpinan: ●
14	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas infrastruktur desa	Rasio belanja infrastruktur desa	1 Kegiatan	Penerima Layanan	2 kegiatan berdasarkan Laporan Kegiatan	Pimpinan: ●
15	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas penanggulangan bencana ditingkat desa	Rasio pembiayaan penanggulangan bencana di desa	1 Kegiatan	Penerima Layanan	2 kegiatan berdasarkan Laporan Kegiatan	Pimpinan: ●
16	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	97 Nilai	Penerima Layanan	100 berdasarkan Laporan Kegiatan	Pimpinan: ●
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan					

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍌
2 Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍌
3 Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍌
4 Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍌
5 Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍌
6 Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍌
7 Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍌

RATING PERILAKU KERJA
DIATAS EKSPEKTASI

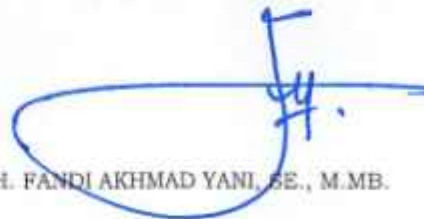
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai



MUHAMMAD AMRI, S.Si.T, M.A.P.
198105292002121001

GRESIK, 31 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja



H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MUHAMMAD AMRI, S.Si.T, M.A.P.
	NIP	: 198105292002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Camat Driyorejo
	UNIT KERJA	: Kecamatan Driyorejo
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	: -
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: -
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	: -
	JABATAN	: -
	UNIT KERJA	: -
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

GRESIK, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD AMRI, S.Si.T, M.A.P.
198105292002121001

GRESIK, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	DEDY HERMANTO		1	NAMA	MUJIONO		
2	NIP	198707242025211002		2	NIP	196806102009011001		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		4	JABATAN	Kepala Seksi Pembangunan Kecamatan Driyorejo		
5	UNIT KERJA	Seksi Pembangunan Kecamatan Driyorejo		5	UNIT KERJA	Seksi Pembangunan Kecamatan Driyorejo		
HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)		(6)
UTAMA								
1	Fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa		Tersedianya Dokumen Penyusunan Program, Anggaran dan Pelaporan Pembangunan Desa		Kuantitas	Jumlah Dokumen Program dan Anggaran dan Pelaporan Kegiatan Pembangunan Desa		10 Dokumen
					Kuantitas	Jumlah Dokumen Program Anggaran dan Pelaporan yang sudah direkomendasikan		10 Dokumen
2	Fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa		Tersedianya Dokumen Surat Masuk dan Surat Keluar Administrasi Umum di Seksi Pembangunan		Kuantitas	Jumlah Inventarisasi Surat Masuk dan Surat Keluar		10 Dokumen
3	Fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa		Tersedianya Laporan Dana Desa dan BK		Kuantitas	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Dana Desa		10 laporan
4	Fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa		Tersedianya Dokumen RKPDes		Kuantitas	Jumlah Dokumen RKPDesa		16 Dokumen
5	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi		Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang telah ditentukan		Kuantitas	Prosentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan		100 persen
TAMBAHAN								

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



DEDY HERMANTO
198707242025211002

GRESIK, 1 September 2025
Pejabat Penilai Kinerja



MUJIONO
196806102009011001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

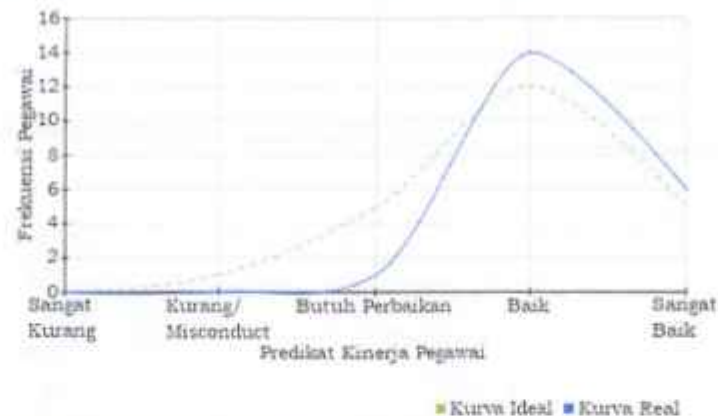
PERIODE PENILAIAN: 1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DEDY HERMANTO	1	NAMA	MUJIONO
2	NIP	198707242025211002	2	NIP	196806102009011001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	Kepala Seksi Pembangunan Kecamatan Driyorejo
5	UNIT KERJA	Seksi Pembangunan Kecamatan Driyorejo	5	UNIT KERJA	Seksi Pembangunan Kecamatan Driyorejo

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa	Tersedianya Dokumen Penyusunan Program, Anggaran dan Pelaporan Pembangunan Desa	Kuantitas	Jumlah Dokumen Program dan Anggaran dan Pelaporan Kegiatan Pembangunan Desa	10 Dokumen	13 dokumen berdasarkan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Program Anggaran dan Pelaporan yang sudah direkomendasikan	10 Dokumen	13 dokumen berdasarkan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
2	Fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa	Tersedianya Dokumen Surat Masuk dan Surat Keluar Administrasi Umum di Seksi Pembangunan	Kuantitas	Jumlah Inventarisasi Surat Masuk dan Surat Keluar	10 Dokumen	13 dokumen berdasarkan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
3	Fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa	Tersedianya Laporan Dana Desa dan BK	Kuantitas	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Dana Desa	10 laporan	13 dokumen berdasarkan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
4	Fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa	Tersedianya Dokumen RKPDes	Kuantitas	Jumlah Dokumen RKPDes	16 Dokumen	19 dokumen berdasarkan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
5	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang telah ditentukan	Kuantitas	Prosentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	100 persen	105 persen berdasarkan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★★★★★		
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★★★★★		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★★★★★
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★★★★★
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★★★★★
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★★★★★
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★★★★★
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



DEDY HERMANTO
198707242025211002

GRESIK, 31 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja



MUJIONO
196806102009011001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DEDY HERMANTO
	NIP	: 198707242025211002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	: Seksi Pembangunan Kecamatan Driyorejo
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUJIONO
	NIP	: 196806102009011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Seksi Pembangunan Kecamatan Driyorejo
	UNIT KERJA	: Seksi Pembangunan Kecamatan Driyorejo
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUHAMMAD AMRI, S.St.T, M.A.P.
	NIP	: 198105292002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Camat Driyorejo
	UNIT KERJA	: Kecamatan Driyorejo
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

GRESIK, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

DEDY HERMANTO
198707242025211002

GRESIK, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MUJIONO
196806102009011001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 3 AGUSTUS TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	EMI SOESETJOWATI, S.PD	1	NAMA	JUDI WITJAKSONO, SSOS
2	NIP	197012142009012001	2	NIP	196806231995031002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGEVALUASI HASIL KEGIATAN BANTUAN SOSIAL MASYARAKAT	4	JABATAN	Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Driyorejo
5	UNIT KERJA	Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Driyorejo	5	UNIT KERJA	Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Driyorejo
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	-	Terlaksananya pelaksanaan Tugas, Fungsi dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Kuantitas	Jumlah Peserta Pembinaan organisasi kepemudaan	16 Desa
			Kuantitas	Jumlah Peserta Pembinaan/Monitoring dan Evaluasi, BPNT dan Santunan Kematian	16 Kegiatan
			Kuantitas	Jumlah Tim Penggerak PKK Desa yang di Bina	16 Desa
2	-	Mendokumentasikan dan mengarsip Kegiatan Bantuan Sosial Masyarakat	Kuantitas	Terlaksananya Pendokumentasian dan pengarsipan kegiatan bantuan sosial masyarakat	60 Berkas
3	-	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang telah ditentukan	Kuantitas	Prosentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	100 persen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

PERILAKU KERJA		
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai


EMI SOESETIJOWATI, S.PD
197012142009012001

GRESIK, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


JUDI WITJAKSONO, SSOS
196806231995031002

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 4 AGUSTUS SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	EMI SOESETJOWATI, S.PD	1	NAMA	JUDI WITJAKSONO, SSOS
2	NIP	197012142009012001	2	NIP	196806231995031002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN	4	JABATAN	Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Driyorejo
5	UNIT KERJA	Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Driyorejo	5	UNIT KERJA	Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Driyorejo
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Pelaksanaan Tugas, Fungsi dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Terlaksananya pelaksanaan Tugas, Fungsi dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Kuantitas	Jumlah Peserta Pembinaan organisasi kepemudaan	16 desa
			Kuantitas	Jumlah Peserta Pembinaan/Monitoring dan Evaluasi, BPNT dan Santunan Kematian	5 Kegiatan
			Kuantitas	Jumlah Tim Penggerak PKK Desa yang di Bina	16 Desa
2	Terlaksananya Pelaksanaan Tugas, Fungsi dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Mendokumentasikan dan mengarsip Kegiatan Bantuan Sosial Masyarakat	Kuantitas	Terlaksananya Pendokumentasian dan pengarsipan kegiatan bantuan sosial masyarakat	20 Berkas
3	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang telah ditentukan	Kuantitas	Prosentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	50 persen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



EMI SOESETIJOWATI, S.PD
197012142009012001

GRESIK, 4 Agustus 2025
Pejabat Penilai Kinerja



JUDI WITJAKSONO, SSOS
196806231995031002

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

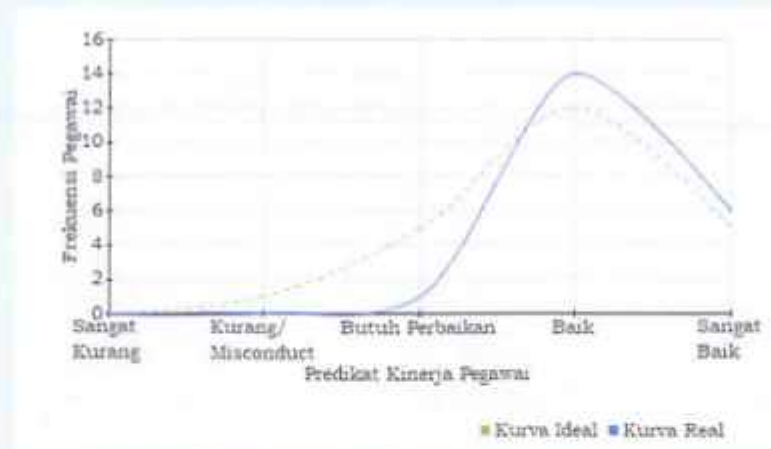
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	EMI SOESETJOWATI, S.PD	1	NAMA	JUDI WITJAKSONO, SSOS
2	NIP	197012142009012001	2	NIP	196806231995031002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBLJAKAN	4	JABATAN	Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Driyorejo
5	UNIT KERJA	Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Driyorejo	5	UNIT KERJA	Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Driyorejo

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Pelaksanaan Tugas, Fungsi dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Terlaksananya pelaksanaan Tugas, Fungsi dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Kuantitas	Jumlah Peserta Pembinaan organisasi kepemudaan	16 desa	19 berdasarkan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Jumlah Peserta Pembinaan/Monitoring dan Evaluasi, BPNT dan Santunan Kematian	5 Kegiatan	16 kegiatan berdasarkan Laporan Kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Jumlah Tim Penggerak PKK Desa yang di Bina	16 Desa	19 berdasarkan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
2	Terlaksananya Pelaksanaan Tugas, Fungsi dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Mendokumentasikan dan mengarsip Kegiatan Bantuan Sosial Masyarakat	Kuantitas	Terlaksananya Pendokumentasian dan pengarsipan kegiatan bantuan sosial masyarakat	20 Berkas	30 berkas berdasarkan Laporan Kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
3	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan saasaran Kinerja organisasi	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang telah ditentukan	Kuantitas	Prosentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	50 persen	50 persen berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: ★★★★★	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: ★★★★★	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: ★★★★★	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★★★★★
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★★★★★
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★★★★★
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★★★★★
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



EMI SOESETIJOWATI, S.PD
197012142009012001

GRESIK, 31 Desember 2025

Pejabat Penilai Kinerja



JUDI WITJAKSONO, SSOS
196806231995031002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: EMI SOESETJOWATI, S.PD
	NIP	: 197012142009012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	: Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Driyorejo
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: JUDI WITJAKSONO, SSOS
	NIP	: 196806231995031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Driyorejo
	UNIT KERJA	: Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Driyorejo
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUHAMMAD AMRI, S.Si.T, M.A.P.
	NIP	: 198105292002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Camat Driyorejo
	UNIT KERJA	: Kecamatan Driyorejo
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

GRESIK, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

EMI SOESETJOWATI, S.PD
197012142009012001

GRESIK, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

JUDI WITJAKSONO, SSOS
196806231995031002

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 3 AGUSTUS TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	IRVAN ADI Jaelani, S.A.	1	NAMA	MUJIONO
2	NIP	199305052020121015	2	NIP	196806102009011001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN	4	JABATAN	Kepala Seksi Pembangunan Kecamatan Driyorejo
5	UNIT KERJA	Seksi Pembangunan Kecamatan Driyorejo	5	UNIT KERJA	Seksi Pembangunan Kecamatan Driyorejo
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Perencanaan Pembangunan di Desa	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa	Kuantitas	Persentase musrenbang desa yang difasilitasi dan persentase lembaga ekonomi masyarakat yang difasilitasi	100 persen
2	Fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa	Melaksanakan Pengumpulan dokumen perencanaan program, anggaran dan pelaporan pembangunan di wilayah kecamatan/desa	Kuantitas	Persentase dalam melaksanakan pengumpulan dokumen perencanaan program pembangunan desa	100 persen
3	Terlaksananya Sinkronisasi Program Kerja Yang dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta	Melaksanakan Pengklasifikasian dan penelaahan data pembangunan di wilayah kecamatan Driyorejo dan pemerintahan Desa	Kuantitas	Persentase dalam menela'ah dokumentasian program anggaran dan pelaporan	100 persen
4	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Kuantitas	persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	100 persen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai


IRVAN ADI SULAN, S.A.
199305052020121015

GRESIK, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


MUJIONO
196806102009011001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 4 AGUSTUS SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	IRVAN ADI JAELENI, S.A.	1	NAMA	MUJIONO
2	NIP	199305052020121015	2	NIP	196806102009011001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	Kepala Seksi Pembangunan Kecamatan Driyorejo
5	UNIT KERJA	Seksi Pembangunan Kecamatan Driyorejo	5	UNIT KERJA	Seksi Pembangunan Kecamatan Driyorejo
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Perencanaan Pembangunan di Desa	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa	Kuantitas	Persentase musrenbang desa yang difasilitasi dan persentase lembaga ekonomi masyarakat yang difasilitasi	100 persen
2	Fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa	Melaksanakan Pengumpulan dokumen perencanaan program, anggaran dan pelaporan pembangunan di wilayah kecamatan/desa	Kuantitas	Persentase dalam melaksanakan pengumpulan dokumen perencanaan program pembangunan desa	100 persen
3	Terlaksananya Sinkronisasi Program Kerja Yang dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta	Melaksanakan Pengklasifikasian dan penelaahan data pembangunan di wilayah kecamatan Driyorejo dan pemerintahan Desa	Kuantitas	Persentase dalam menela'ah dokumentasian program anggaran dan pelaporan	100 persen
4	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Kuantitas	persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	50 persen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



IRVAN ADHRIELANI, S.A.
199305052020121015

GRESIK, 4 Agustus 2025
Pejabat Penilai Kinerja



MUJIONO
196806102009011001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

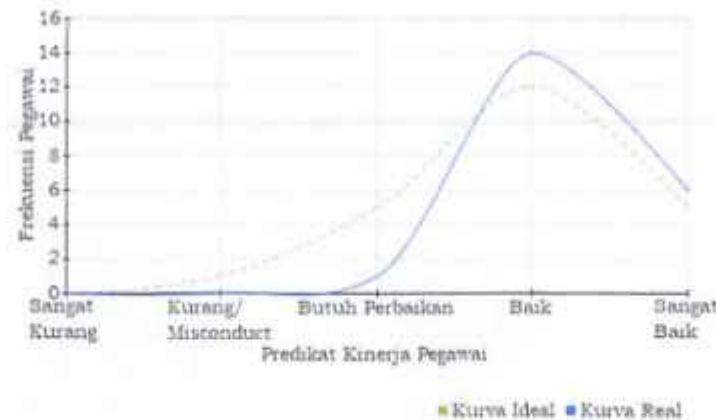
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	IRVAN ADI JAE LANI, S.A.	1	NAMA	MUJIONO
2	NIP	199305052020121015	2	NIP	196806102009011001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENELA AH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	Kepala Seksi Pembangunan Kecamatan Driyorejo
5	UNIT KERJA	Seksi Pembangunan Kecamatan Driyorejo	5	UNIT KERJA	Seksi Pembangunan Kecamatan Driyorejo

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Perencanaan Pembangunan di Desa	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa	Kuantitas	Persentase musrenbang desa yang difasilitasi dan persentase lembaga ekonomi masyarakat yang difasilitasi	100 persen	101 persen berdasarkan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
2	Facilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa	Melaksanakan Pengumpulan dokumen perencanaan program, anggaran dan pelaporan pembangunan di wilayah kecamatan/desa	Kuantitas	Persentase dalam melaksanakan pengumpulan dokumen perencanaan program pembangunan desa	100 persen	111 persen berdasarkan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
3	Terlaksananya Sinkronisasi Program Kerja Yang dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta	Melaksanakan Pengklasifikasian dan penelaahan data pembangunan di wilayah kecamatan Driyorejo dan pemerintahan Desa	Kuantitas	Persentase dalam menela'ah dokumentasian program anggaran dan pelaporan	100 persen	111 persen berdasarkan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
4	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Kuantitas	persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	50 persen	50 persen berdasarkan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: ★★★★★	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: ★★★★★	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: ★★★★★	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★★★★★
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★★★★★
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★★★★★
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★★★★★
RATING PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai

IRVAN ADI JABLANI, S.A.
199305052020121015

GRESIK, 31 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja

MUJIONO
196806102009011001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: IRVAN ADI JAELANI, S.A.
	NIP	: 199305052020121015
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	: Seksi Pembangunan Kecamatan Driyorejo
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUJIONO
	NIP	: 196806102009011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Seksi Pembangunan Kecamatan Driyorejo
	UNIT KERJA	: Seksi Pembangunan Kecamatan Driyorejo
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUHAMMAD AMRI, S.Si.T, M.A.P.
	NIP	: 198105292002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Camat Driyorejo
	UNIT KERJA	: Kecamatan Driyorejo
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

GRESIK, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

IRVAN ADI JAELANI, S.A.
199305052020121015

GRESIK, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MUJIONO
196806102009011001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 3 AGUSTUS TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	KARTINI, S.Sos.	1	NAMA	BONAR ANDRI CAHYONO, SH
2	NIP	197908272008012017	2	NIP	198004122010011001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN	4	JABATAN	Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Driyorejo
5	UNIT KERJA	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Driyorejo	5	UNIT KERJA	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Driyorejo
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Terlaksananya pembinaan keamanan dan ketertiban di wilayah kecamatan	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Pembinaan Kemanan dan Ketertiban Lingkungan	30 Kegiatan
2	Terlaksananya Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Tersedianya data di bidang keamanan dan ketertiban di wilayah kecamatan	Kuantitas	Jumlah data keamanan dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	16 Kegiatan
3	Terlaksananya Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Terjaganya hubungan antar instansi kecamatan	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan koordinasi ke instansi terkait	6 Kegiatan
4	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi	Terlaksananya tugas/direktif pimpinan sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	Prosentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	100 persen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



KARTINI , S.Sos.
197908272008012017

GRESIK, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



BONAR ANDRI CAHYONO , SH
198004122010011001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 4 AGUSTUS SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	KARTINI, S.Sos.	1	NAMA	BONAR ANDRI CAHYONO, SH
2	NIP	197908272008012017	2	NIP	198004122010011001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Driyorejo
5	UNIT KERJA	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Driyorejo	5	UNIT KERJA	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Driyorejo
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Terlaksananya pembinaan keamanan dan ketertiban di wilayah kecamatan	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Pembinaan Kemanan dan Ketertiban Lingkungan	10 Kegiatan
2	Terlaksananya Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Tersedianya data di bidang keamanan dan ketertiban di wilayah kecamatan	Kuantitas	Jumlah data keamanan dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	5 Kegiatan
3	Terlaksananya Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Terjaganya hubungan antar instansi kecamatan	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan koordinasi ke instansi terkait	5 Kegiatan
4	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi	Terlaksananya tugas/direktif pimpinan sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	Prosentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	50 persen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



KARTINI , S.Sos.
197908272008012017

GRESIK, 4 Agustus 2025

Pejabat Penilai Kinerja



BONAR ANDRI CAHYONO , SH
198004122010011001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

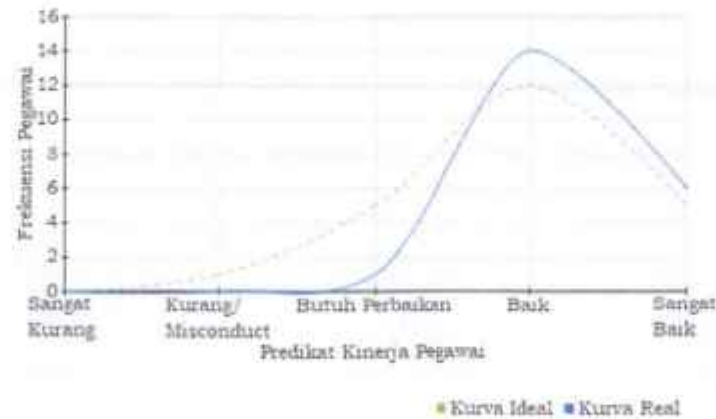
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	KARTINI, S.Sos.	1	NAMA	BONAR ANDRI CAHYONO, SH
2	NIP	197908272008012017	2	NIP	198004122010011001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Driyorejo
5	UNIT KERJA	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Driyorejo	5	UNIT KERJA	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Driyorejo

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Terlaksananya pembinaan keamanan dan ketertiban di wilayah kecamatan	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Pembinaan Kemanan dan Ketertiban Lingkungan	10 Kegiatan	15 kegiatan berdasarkan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
2	Terlaksananya Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Tersedianya data di bidang keamanan dan ketertiban di wilayah kecamatan	Kuantitas	Jumlah data keamanan dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	5 Kegiatan	10 kegiatan berdasarkan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
3	Terlaksananya Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Terjaganya hubungan antar instansi kecamatan	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan koordinasi ke instansi terkait	5 Kegiatan	10 kegiatan berdasarkan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
4	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi	Terlaksananya tugas/direktif pimpinan sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	Prosentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	50 persen	50 persen berdasarkan Dokumentasi kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★★★★	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Baik,Baik,Baik,		
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★★★★	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Baik,Baik,Baik,		
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ★★★★★	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Baik,Baik,Baik,		
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★★★★★
5 Loyal		
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★★★★★
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★★★★★
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★★★★★
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK		

Pegawai yang Dinilai



KARTINI, S.Sos.
197908272008012017

GRESIK, 31 Desember 2025

Pejabat Penilai Kinerja



BONAR ANDRI CAHYONO, SH
198004122010011001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: KARTINI, S.Sos.
	NIP	: 197908272008012017
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Driyorejo
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: BONAR ANDRI CAHYONO, SH
	NIP	: 198004122010011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Driyorejo
	UNIT KERJA	: Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Driyorejo
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUHAMMAD AMRI, S.St.T, M.A.P.
	NIP	: 198105292002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Camat Driyorejo
	UNIT KERJA	: Kecamatan Driyorejo
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

GRESIK, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

KARTINI, S.Sos.
197908272008012017

GRESIK, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

BONAR ANDRI CAHYONO, SH
198004122010011001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 3 AGUSTUS TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MARTO	1	NAMA	MUJIONO
2	NIP	196805232009061001	2	NIP	196806102009011001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM	4	JABATAN	Kepala Seksi Pembangunan Kecamatan Driyorejo
5	UNIT KERJA	Seksi Pembangunan Kecamatan Driyorejo	5	UNIT KERJA	Seksi Pembangunan Kecamatan Driyorejo
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Perencanaan Pembangunan di Desa	Melaksanakan tugas Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Pembangunan	Kuantitas	Jumlah Desa yang dilakukan pembinaan dan sosialisasi di seksi pembangunan	16 Desa
			Kuantitas	Jumlah Desa yang mengajukan usulan pembangunan di SIPD	16 Desa
2	Fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa	Melaksanakan Penerimaan Dokumen Program, Anggaran, dan pelaporan Pembangunan	Kuantitas	Terlaksananya penerimaan dokumen Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKPDesa), Pengajuan pencairan DD atau BK, Laporan penyerpan DD atau BK dan Rekomendasi proposal BK oleh camat	64 Dokumen
3	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	100 persen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



MARTO
196805232009061001

GRESIK, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



MUJIONO
196806102009011001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 4 AGUSTUS SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MARTO	1	NAMA	MUJIONO
2	NIP	196805232009061001	2	NIP	196806102009011001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	Kepala Seksi Pembangunan Kecamatan Driyorejo
5	UNIT KERJA	Seksi Pembangunan Kecamatan Driyorejo	5	UNIT KERJA	Seksi Pembangunan Kecamatan Driyorejo
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Perencanaan Pembangunan di Desa	Melaksanakan tugas Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Pembangunan	Kuantitas	Jumlah Desa yang mengajukan usulan pembangunan di SIPD	16 desa
			Kuantitas	Jumlah Desa yang dilakukan pembinaan dan sosialisasi di seksi pembangunan	16 desa
2	Fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa	Melaksanakan Penerimaan Dokumen Program, Anggaran, dan pelaporan Pembangunan	Kuantitas	Terlaksananya penerimaan dokumen Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKPDesa), Pengajuan pencairan DD atau BK, Laporan penyerpan DD atau BK dan Rekomendasi proposal BK oleh camat	20 Dokumen
3	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	50 persen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



MARTO
196805232009061001

GRESIK, 4 Agustus 2025
Pejabat Penilai Kinerja



MUJIRO
196806102009011001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

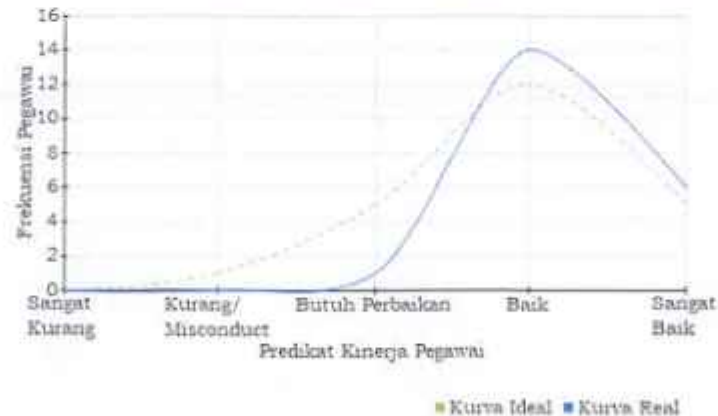
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MARTO	1	NAMA	MUJIONO
2	NIP	196805232009061001	2	NIP	196806102009011001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	Kepala Seksi Pembangunan Kecamatan Driyorejo
5	UNIT KERJA	Seksi Pembangunan Kecamatan Driyorejo	5	UNIT KERJA	Seksi Pembangunan Kecamatan Driyorejo

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Perencanaan Pembangunan di Desa	Melaksanakan tugas Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Pembangunan	Kuantitas	Jumlah Desa yang mengajukan usulan pembangunan di SIPD	16 desa	22 berdasarkan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Jumlah Desa yang dilakukan pembinaan dan sosialisasi di seksi pembangunan	16 desa	22 berdasarkan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
2	Fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa	Melaksanakan Penerimaan Dokumen Program, Anggaran, dan pelaporan Pembangunan	Kuantitas	Terlaksananya penerimaan dokumen Rencana Kerja Pemerintah Desa (RKPDesa), Pengajuan pencairan DD atau BK, Laporan penyerpan DD atau BK dan Rekomendasi proposal BK oleh camat	20 Dokumen	28 dokumen berdasarkan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
3	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	50 persen	50 persen berdasarkan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIBAWAH EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: ★★★★★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: ★★★★★	
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★★★★★
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★★★★★
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★★★★★
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★★★★★
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★★★★★
RATING PERILAKU KERJA		
DIATAS EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BUTUH PERBAIKAN		

Pegawai yang Dinilai



MARTO

196805232009061001

GRESIK, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



MUJIONO

196806102009011001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MARTO
	NIP	: 196805232009061001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	: Seksi Pembangunan Kecamatan Driyorejo
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUJIONO
	NIP	: 196806102009011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Seksi Pembangunan Kecamatan Driyorejo
	UNIT KERJA	: Seksi Pembangunan Kecamatan Driyorejo
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUHAMMAD AMRI, S.St.T, M.A.P.
	NIP	: 198105292002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Camat Driyorejo
	UNIT KERJA	: Kecamatan Driyorejo
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BUTUH PERBAIKAN
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

GRESIK, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MARTO
196805232009061001

GRESIK, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MUJIONO
196806102009011001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUJIONO	1	NAMA	MUHAMMAD AMRI, S.Si.T, M.A.P.
2	NIP	196806102009011001	2	NIP	198105292002121001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Kepala Seksi Pembangunan Kecamatan Driyorejo	4	JABATAN	Camat Driyorejo
5	UNIT KERJA	Seksi Pembangunan Kecamatan Driyorejo	5	UNIT KERJA	Kecamatan Driyorejo
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Terlaksananya Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Perencanaan Pembangunan di Desa	Kuantitas	Terlaksananya Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa (MusrenbangDes)	16 Desa
			Kuantitas	Terlaksananya Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kecamatan (Musrenbangcam)	2 Kegiatan
2	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa	Kuantitas	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengkoordinasian Usulan Program Pembangunan Desa	16 Desa
			Kuantitas	Terlaksananya pelaksanaan fasilitasi dan pengkoordinasian penyelenggaraan pembangunan di Kecamatan	48 kali
3	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Terlaksananya Sinkronisasi Program Kerja Yang dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta	Kuantitas	Terlaksananya Koordinasi Pemerintah dengan swasta terkait visi dan misi dalam Program Kerja yang akan dilaksanakan	3 kali
4	Terlaksananya tugas/direktif pimpinan sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi	Kuantitas	Prosentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	100 persen
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

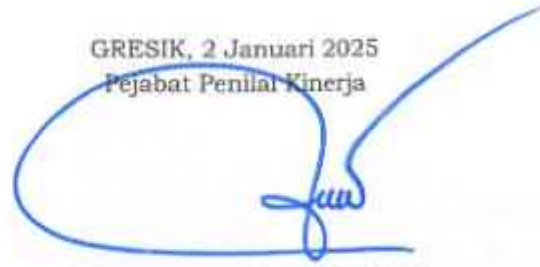
Pegawai yang Dinilai



MUJIONO
196806102009011001

GRESIK, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



MUHAMMAD AMRI, S.Si.T, M.A.P.
198105292002121001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

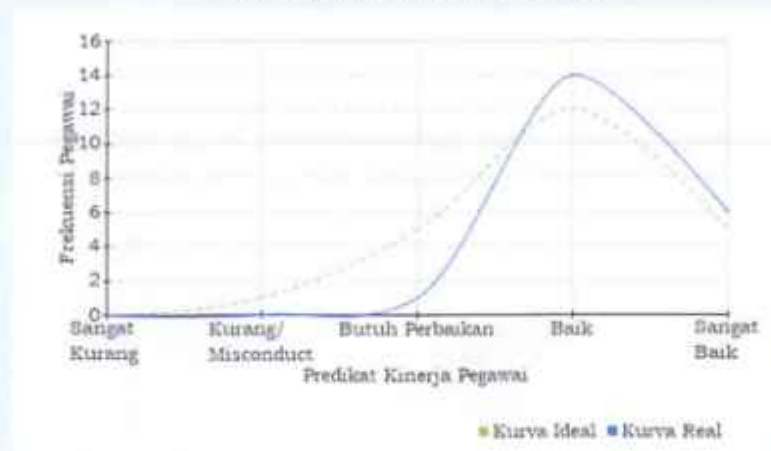
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUJIONO	1	NAMA	MUHAMMAD AMRI, S.Si.T, M.A.P.
2	NIP	196806102009011001	2	NIP	198105292002121001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Kepala Seksi Pembangunan Kecamatan Driyorejo	4	JABATAN	Camat Driyorejo
5	UNIT KERJA	Seksi Pembangunan Kecamatan Driyorejo	5	UNIT KERJA	Kecamatan Driyorejo

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Terlaksananya Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Perencanaan Pembangunan di Desa	Kuantitas	Terlaksananya Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa (MusrenbangDes)	16 Desa	16 desa berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Terlaksananya Musyawarah Perencanaan PembangunanKecamatan (Muarenbangcam)	2 Kegiatan	2 kegiatan berdasarkan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
2	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa	Kuantitas	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengkoordinasian Usulan Program Pembangunan Desa	16 Desa	144 berdasarkan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Terlaksananya pelaksanaan fasilitasi dan pengkoordinasian penyelenggaraan pembangunan di Kecamatan	48 kali	48 kali berdasarkan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
3	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Terlaksananya Sinkronisasi Program Kerja Yang dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta	Kuantitas	Terlaksananya Koordinasi Pemerintah dengan swasta terkait visi dan misi dalam Program Kerja yang akan dilaksanakan	3 kali	3 kali berdasarkan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
4	Terlaksananya tugas/direktif pimpinan sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi	Kuantitas	Prosentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	100 persen	120 persen berdasarkan Dokumentasi kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan:
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★★★★★
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★★★★★
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★★★★★
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★★★★★
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★★★★★
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★★★★★

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



MUJIONO
196806102009011001

GRESIK, 31 Desember 2025

Pejabat Penilai Kinerja



MUHAMMAD AMRI, S.SLT, M.A.P.
198105292002121001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MUJIONO
	NIP	: 196806102009011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Seksi Pembangunan Kecamatan Driyorejo
	UNIT KERJA	: Seksi Pembangunan Kecamatan Driyorejo
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUHAMMAD AMRI, S.Si.T, M.A.P.
	NIP	: 198105292002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Camat Driyorejo
	UNIT KERJA	: Kecamatan Driyorejo
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

GRESIK, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai


MUJIONO
196806102009011001

GRESIK, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja


MUHAMMAD AMRI, S.Si.T, M.A.P.
198105292002121001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 NOVEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	EMI SOESETJOWATI, S.PD	1	NAMA	SARBINI, S.SOS., M.Si.
2	NIP	197012142009012001	2	NIP	196902081993121001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Plt KEPALA SUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN	4	JABATAN	Sekretaris Kecamatan Driyorejo
5	UNIT KERJA	Sub Bag. Umum dan Kepegawaian Kecamatan Driyorejo	5	UNIT KERJA	Sekretariat Kecamatan Driyorejo

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Meningkatnya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Peralatan dan perlengkapan kantor	Kuantitas	Persentase Peralatan dan Perlengkapan kantor yang tersedia	100 persen
2	Meningkatnya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Kuantitas	Jumlah jenis kegiatan kantor yang di sediakan makan dan minuman	12 Kegiatan
3	Meningkatnya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Kuantitas	Prosentase Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan	100 persen
4	Meningkatnya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kuantitas	Prosentase Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100 persen
5	Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kuantitas	Jumlah Ketersediaan kebutuhan listrik, air dan telepon Kecamatan	4 Bulan
6	Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kuantitas	Jumlah jenis Kebutuhan Sewa perlengkapan Kantor	6 Kegiatan
7	Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kuantitas	Jumlah Jasa Administrasi Kantor	100 persen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
8	Terwujudnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan Kendaraan Dinas	Kuantitas	Jumlah Kendaraan Dinas yang dipelihara	100 persen
9	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Terlaksananya Direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	Prosentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	100 persen
10	Meningkatnya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Peralatan dan perlengkapan kantor	Kuantitas	Persentase Peralatan dan Perlengkapan kantor yang tersedia	100 persen
11	Meningkatnya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Kuantitas	Jumlah jenis kegiatan kantor yang di sediakan makan dan minuman	6 Kegiatan
12	Meningkatnya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Kuantitas	Prosentase Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan	100 persen
13	Meningkatnya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kuantitas	Prosentase Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100 persen
14	Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kuantitas	Jumlah Ketersediaan kebutuhan listrik, air dan telepon Kecamatan	6 Bulan
15	Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kuantitas	Jumlah jenis Kebutuhan Sewa perlengkapan Kantor	4 Kegiatan
16	Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kuantitas	Jumlah Jasa Administrasi Kantor	100 persen
17	Terwujudnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan Kendaraan Dinas	Kuantitas	Jumlah Kendaraan Dinas yang dipelihara	100 persen
18	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Terlaksananya Direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	Prosentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	100 persen
19	Meningkatnya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Peralatan dan perlengkapan kantor	Kuantitas	Persentase Peralatan dan Perlengkapan kantor yang tersedia	100 persen
20	Meningkatnya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Kuantitas	Jumlah jenis kegiatan kantor yang di sediakan makan dan minuman	4 Kegiatan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
21	Meningkatnya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Kuantitas	Prosentase Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan	100 persen
22	Meningkatnya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kuantitas	Prosentase Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100 persen
23	Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kuantitas	Jumlah Ketersediaan kebutuhan listrik, air dan telepon Kecamatan	2 Kegiatan
24	Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kuantitas	Jumlah jenis Kebutuhan Sewa perlengkapan Kantor	2 Kegiatan
25	Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kuantitas	Jumlah Jasa Administrasi Kantor	2 Kegiatan
26	Terwujudnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan Kendaraan Dinas	Kuantitas	Jumlah Kendaraan Dinas yang dipelihara	2 Kegiatan
27	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Terlaksananya Direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	Prosentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	100 persen

TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis		

PERILAKU KERJA		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai

EMI SOESETJOWATI, S.Pd

197012142009012001

GRESIK, 1 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

SARBINI, S.SOS., M.Si.

196902081993121001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

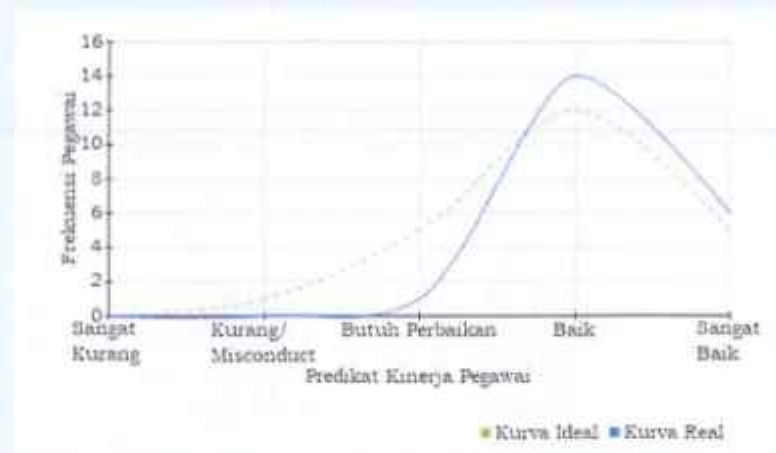
PERIODE PENILAIAN: 1 NOVEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	EMI SOESETJOWATI, S.PD	1	NAMA	SARBINI, S.SOS., M.Si.
2	NIP	197012142009012001	2	NIP	196902081993121001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Plt KEPALA SUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN	4	JABATAN	Sekretaris Kecamatan Driyorejo
5	UNIT KERJA	Sub Bag. Umum dan Kepegawaian Kecamatan Driyorejo	5	UNIT KERJA	Sekretariat Kecamatan Driyorejo

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Peralatan dan perlengkapan kantor	Kuantitas	Persentase Peralatan dan Perlengkapan kantor yang tersedia	100 persen	100 persen berdasarkan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
2	Meningkatnya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Kuantitas	Jumlah jenis kegiatan kantor yang di sediakan makan dan minuman	12 Kegiatan	12 kegiatan berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
3	Meningkatnya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Kuantitas	Prosentase Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan	100 persen	100 persen berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
4	Meningkatnya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kuantitas	Prosentase Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100 persen	100 persen berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
5	Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kuantitas	Jumlah Ketersediaan kebutuhan listrik, air dan telepon Kecamatan	4 Bulan	4 bulan berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
6	Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kuantitas	Jumlah jenis Kebutuhan Sewa perlengkapan Kantor	6 Kegiatan	6 Kegiatan berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
7	Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kuantitas	Jumlah Jasa Administrasi Kantor	100 persen	100 persen berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
8	Terwujudnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan Kendaraan Dinas	Kuantitas	Jumlah Kendaraan Dinas yang dipelihara	100 persen	100 persen berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
9	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Terlaksananya Direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	Prosentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	100 persen	100 persen berdasarkan Laporan Kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
10	Meningkatnya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Peralatan dan perlengkapan kantor	Kuantitas	Persentase Peralatan dan Perlengkapan kantor yang tersedia	100 persen	100 persen berdasarkan Laporan Kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
11	Meningkatnya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Kuantitas	Jumlah jenis kegiatan kantor yang di sediakan makan dan minuman	6 Kegiatan	6 Kegiatan berdasarkan Laporan Kegiatan	Pimpinan: ★★★★★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
12	Meningkatnya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Kuantitas	Prosentase Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan	100 persen	100 persen berdasarkan Laporan Kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
13	Meningkatnya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kuantitas	Prosentase Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100 persen	100 persen berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
14	Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kuantitas	Jumlah Ketersediaan kebutuhan listrik, air dan telepon Kecamatan	6 Bulan	6 bulan berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
15	Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kuantitas	Jumlah jenis Kebutuhan Sewa perlengkapan Kantor	4 Kegiatan	4 Kegiatan berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
16	Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kuantitas	Jumlah Jasa Administrasi Kantor	100 persen	100 persen berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
17	Terwujudnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan Kendaraan Dinas	Kuantitas	Jumlah Kendaraan Dinas yang dipelihara	100 persen	100 persen berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
18	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Terlaksananya Direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	Prosentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	100 persen	100 persen berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
19	Meningkatnya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Peralatan dan perlengkapan kantor	Kuantitas	Persentase Peralatan dan Perlengkapan kantor yang tersedia	100 persen	100 persen berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
20	Meningkatnya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Kuantitas	Jumlah jenis kegiatan kantor yang di sediakan makan dan minuman	4 Kegiatan	6 Kegiatan berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
21	Meningkatnya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Kuantitas	Prosentase Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan	100 persen	100 persen berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
22	Meningkatnya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kuantitas	Prosentase Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100 persen	100 persen berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
23	Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kuantitas	Jumlah Ketersediaan kebutuhan listrik, air dan telepon Kecamatan	2 Kegiatan	2 kegiatan berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
24	Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kuantitas	Jumlah jenis Kebutuhan Sewa perlengkapan Kantor	2 Kegiatan	4 Kegiatan berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
25	Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kuantitas	Jumlah Jasa Administrasi Kantor	2 Kegiatan	4 Kegiatan berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
26	Terwujudnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan Kendaraan Dinas	Kuantitas	Jumlah Kendaraan Dinas yang dipelihara	2 Kegiatan	4 Kegiatan berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
27	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Terlaksananya Direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	Prosentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	100 persen	100 persen berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★★★★★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★★★★★	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★★★★★	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★★★★★	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★★★★★
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★★★★★
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★★★★★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

EMI SOESETJOWATI, S.PD
197012142009012001

GRESIK, 31 Desember 2025

Pejabat Penilai Kinerja

SARBINI, S.SOS., M.Si.
196902081993121001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 NOVEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: EMI SOESETJOWATI, S.PD
	NIP	: 197012142009012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Plt KEPALA SUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: Sub Bag. Umum dan Kepegawaian Kecamatan Driyorejo
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SARBINI, S.SOS., M.Si.
	NIP	: 196902081993121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Sekretaris Kecamatan Driyorejo
	UNIT KERJA	: Sekretariat Kecamatan Driyorejo
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUHAMMAD AMRI, S.SLT, M.A.P.
	NIP	: 198105292002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Camat Driyorejo
	UNIT KERJA	: Kecamatan Driyorejo
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

GRESIK, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

EMI SOESETJOWATI, S.PD
197012142009012001

GRESIK, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

SARBINI, S.SOS., M.Si.
196902081993121001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 NOVEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	IRVAN ADI Jaelani, S.A.	1	NAMA	SARBINI, S.SOS., M.Si.
2	NIP	199305052020121015	2	NIP	196902081993121001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Plt KEPALA SUBBAG. KEUANGAN, PROGRAM DAN PELAPORAN	4	JABATAN	Sekretaris Kecamatan Driyorejo
5	UNIT KERJA	Sub Bag. Keuangan Program dan Pelaporan Kecamatan Driyorejo	5	UNIT KERJA	Sekretariat Kecamatan Driyorejo

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Program dan Rencana Kerja	24 Berkas
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Penganggaran	24 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Pelaporan	24 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja APBD	24 Dokumen
2	Terwujudnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Tertib Administrasi Keuangan	Kuantitas	Jumlah SPM UP/LS/GU	24 Berkas
			Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan	24 Berkas
			Kuantitas	Jumlah Verifikasi SPP/SPJ	24 Berkas
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan	24 Berkas
3	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Terlaksananya Direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Kuantitas	Prosentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	100 persen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Program dan Rencana Kerja	4 Berkas
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Penganggaran	4 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Pelaporan	4 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja APBD	4 Dokumen
5	Terwujudnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Tertib Administrasi Keuangan	Kuantitas	Jumlah SPM UP/LS/GU	6 Berkas
			Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan	6 Berkas
			Kuantitas	Jumlah Verifikasi SPP/SPJ	6 Berkas
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan	6 Berkas
6	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Terlaksananya Direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Kuantitas	Prosentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	100 persen
7	Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Program dan Rencana Kerja	24 Berkas
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Penganggaran	24 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Pelaporan	24 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja APBD	24 Dokumen
8	Terwujudnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Tertib Administrasi Keuangan	Kuantitas	Jumlah SPM UP/LS/GU	24 Berkas
			Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan	24 Berkas
			Kuantitas	Jumlah Verifikasi SPP/SPJ	24 Berkas
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan	24 Berkas
9	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Terlaksananya Direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Kuantitas	Prosentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	100 persen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
10	Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Program dan Rencana Kerja	5 Berkas
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Penganggaran	5 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Pelaporan	5 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja APBD	5 Dokumen
11	Terwujudnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Tertib Administrasi Keuangan	Kuantitas	Jumlah SPM UP/LS/GU	5 Berkas
			Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan	5 Berkas
			Kuantitas	Jumlah Verifikasi SPP/SPJ	5 Berkas
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan	5 Berkas
12	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Terlaksananya Direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Kuantitas	Prosentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	100 persen
13	Terwujudnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Program dan Rencana Kerja	4 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Penganggaran	4 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Pelaporan	4 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja APBD	4 Dokumen
14	Terwujudnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Tertib Administrasi Keuangan	Kuantitas	Jumlah SPM UP/LS/GU	4 Berkas
			Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan	4 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Verifikasi SPP/SPJ	4 Berkas
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan	4 Dokumen
15	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Terlaksananya Direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Kuantitas	Prosentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	100 persen
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



IRVAN ADI SALANI, S.A.
199305052020121015

GRESIK, 2 November 2026

Pejabat Penilai Kinerja



SARBINI, S.SOS., M.Si.
196902081993121001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

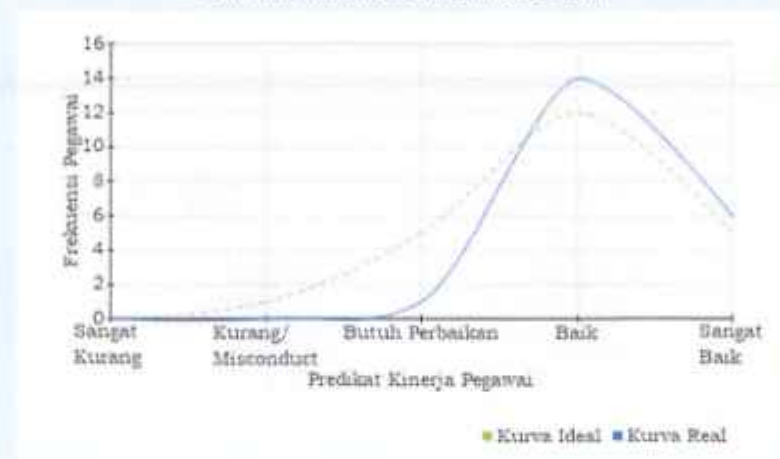
PERIODE PENILAIAN: 1 NOVEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	IRVAN ADI JAELANI, S.A.	1	NAMA	SARBINI, S.SOS., M.Si.
2	NIP	199305052020121015	2	NIP	196902081993121001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Pit KEPALA SUBBAG. KEUANGAN, PROGRAM DAN PELAPORAN	4	JABATAN	Sekretaris Kecamatan Driyorejo
5	UNIT KERJA	Sub Bag. Keuangan Program dan Pelaporan Kecamatan Driyorejo	5	UNIT KERJA	Sekretariat Kecamatan Driyorejo

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Program dan Rencana Kerja	24 Berkas	24 berkas berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Penganggaran	24 Dokumen	24 Dokumen berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Pelaporan	24 Dokumen	24 Dokumen berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja APBD	24 Dokumen	24 Dokumen berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
2	Terwujudnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Tertib Administrasi Keuangan	Kuantitas	Jumlah SPM UP/LS/GU	24 Berkas	24 berkas berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan	24 Berkas	24 berkas berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Jumlah Verifikasi SPP/SPJ	24 Berkas	24 berkas berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan	24 Berkas	24 berkas berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
3	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Terlaksananya Direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Kuantitas	Prosentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	100 persen	100 persen berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
4	Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Program dan Rencana Kerja	4 Berkas	6 berkas berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Penganggaran	4 Dokumen	6 Dokumen berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Pelaporan	4 Dokumen	6 Dokumen berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja APBD	4 Dokumen	6 Dokumen berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
5	Terwujudnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Tertib Administrasi Keuangan	Kuantitas	Jumlah SPM UP/LS/GU	6 Berkas	6 berkas berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan	6 Berkas	6 berkas berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Jumlah Verifikasi SPP/SPJ	6 Berkas	6 berkas berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan	6 Berkas	6 berkas berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
6	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Terlaksananya Direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Kuantitas	Prosentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	100 persen	100 persen berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
7	Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Program dan Rencana Kerja	24 Berkas	33 berkas berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Penganggaran	24 Dokumen	33 dokumen berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Pelaporan	24 Dokumen	33 dokumen berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja APBD	24 Dokumen	32 dokumen berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
8	Terwujudnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Tertib Administrasi Keuangan	Kuantitas	Jumlah SPM UP/LS/GU	24 Berkas	33 berkas berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan	24 Berkas	33 berkas berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Jumlah Verifikasi SPP/SPJ	24 Berkas	33 berkas berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan	24 Berkas	33 berkas berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
9	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Terlaksananya Direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Kuantitas	Prosentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	100 persen	101 persen berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
10	Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Program dan Rencana Kerja	5 Berkas	6 berkas berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Penganggaran	5 Dokumen	6 Dokumen berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Pelaporan	5 Dokumen	6 Dokumen berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja APBD	5 Dokumen	6 Dokumen berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
11	Terwujudnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Tertib Administrasi Keuangan	Kuantitas	Jumlah SPM UP/LS/GU	5 Berkas	6 berkas berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan	5 Berkas	6 berkas berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Jumlah Verifikasi SPP/SPJ	5 Berkas	6 berkas berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan	5 Berkas	6 berkas berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
12	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Terlaksananya Direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Kuantitas	Prosentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	100 persen	100 persen berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
13	Terwujudnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Program dan Rencana Kerja	4 Dokumen	6 Dokumen berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Penganggaran	4 Dokumen	6 Dokumen berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Pelaporan	4 Dokumen	6 Dokumen berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja APBD	4 Dokumen	6 Dokumen berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
14	Terwujudnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Tertib Administrasi Keuangan	Kuantitas	Jumlah SPM UP/LS/GU	4 Berkas	6 berkas berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan	4 Dokumen	6 Dokumen berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Jumlah Verifikasi SPP/SPJ	4 Berkas	6 berkas berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan	4 Dokumen	6 Dokumen berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
15	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Terlaksananya Direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Kuantitas	Prosentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	100 persen	100 persen berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★★★★★
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★★★★★
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★★★★★
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★★★★★
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★★★★★
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★★★★★
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★★★★★

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai


IRVAN ADI AELANI S.A.
199305052020121015

GRESIK, 31 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja


SARBINI, S.SOS., M.Si.
196902081993121001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 NOVEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: IRVAN ADI JAELANI, S.A.
	NIP	: 199305052020121015
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: PIt KEPALA SUBBAG. KEUANGAN, PROGRAM DAN PELAPORAN
	UNIT KERJA	: Sub Bag. Keuangan Program dan Pelaporan Kecamatan Driyorejo
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SARBINI, S.SOS., M.Si.
	NIP	: 196902081993121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Sekretaris Kecamatan Driyorejo
	UNIT KERJA	: Sekretariat Kecamatan Driyorejo
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUHAMMAD AMRI, S.Si.T, M.A.P.
	NIP	: 198105292002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Camat Driyorejo
	UNIT KERJA	: Kecamatan Driyorejo
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

GRESIK, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

IRVAN ADI JAELANI, S.A.
199305052020121015

GRESIK, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SARBINI, S.SOS., M.Si.
196902081993121001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

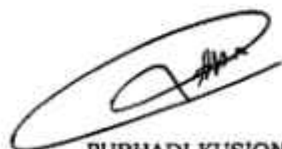
PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 3 AGUSTUS TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	PURHADI KUSIONO		1	NAMA	BONAR ANDRI CAHYONO, SH		
2	NIP	198004302008011012		2	NIP	198004122010011001		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		
4	JABATAN	PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM		4	JABATAN	Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Driyorejo		
5	UNIT KERJA	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Driyorejo		5	UNIT KERJA	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Driyorejo		
HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)		(6)
UTAMA								
1	Terlaksananya Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum		Terlaksananya Pembinaan keamanan dan ketertiban di wilayah kecamatan		Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Pembinaan Keamanan dan Ketertiban Lingkungan		28 Kegiatan
2	Terlaksananya Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum		Tercapainya Keamanan dan ketertiban dilingkungan kecamatan		Kuantitas	Jumlah pelaksanaan pengamanan di lingkungan kantor kecamatan		16 Kegiatan
3	Terlaksananya Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum		Terjaganya situasi yang kondusif		Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan penertiban di lingkungan Kantor Kecamatan		5 Kegiatan
4	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi		Terlaksananya tugas/direktif pimpinan sesuai dengan sasaran kinerja organisasi		Kuantitas	Prosentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan		100 persen
TAMBAHAN								
PERILAKU KERJA								
1	Berorientasi Pelayanan						Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti								

PERILAKU KERJA		
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



PURHADI KUSIONO
198004302008011012

GRESIK, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



BONAR ANDRI CAHYONO , SH
198004122010011001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 4 AGUSTUS SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	PURHADI KUSIONO	1	NAMA	BONAR ANDRI CAHYONO, SH
2	NIP	198004302008011012	2	NIP	198004122010011001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Driyorejo
5	UNIT KERJA	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Driyorejo	5	UNIT KERJA	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Driyorejo
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Terlaksananya Pembinaan keamanan dan ketertiban di wilayah kecamatan	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Pembinaan Keamanan dan Ketertiban Lingkungan	12 Kegiatan
2	Terlaksananya Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Tercapainya Keamanan dan ketertiban dilingkungan kecamatan	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan pengamanan di lingkungan kantor kecamatan	5 Kegiatan
3	Terlaksananya Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Terjaganya situasi yang kondusif	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan penertiban di lingkungan Kantor Kecamatan	5 Kegiatan
4	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi	Terlaksananya tugas/direktif pimpinan sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	50 persen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

PERILAKU KERJA		
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



PURHADI KUSIONO
198004302008011012

GRESIK, 4 Agustus 2025

Pejabat Penilai Kinerja



BONAR ANDRI CAHYONO , SH
198004122010011001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

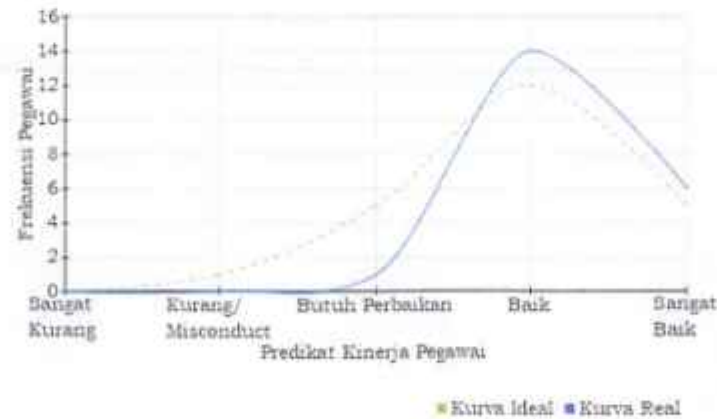
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	PURHADI KUSIONO	1	NAMA	BONAR ANDRI CAHYONO, SH
2	NIP	198004302008011012	2	NIP	198004122010011001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Driyorejo
5	UNIT KERJA	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Driyorejo	5	UNIT KERJA	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Driyorejo

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Terlaksananya Pembinaan keamanan dan ketertiban di wilayah kecamatan	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Pembinaan Keamanan dan Ketertiban Lingkungan	12 Kegiatan	20 Kegiatan berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
2	Terlaksananya Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Tercapainya Keamanan dan ketertiban di lingkungan kecamatan	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan pengamanan di lingkungan kantor kecamatan	5 Kegiatan	10 kegiatan berdasarkan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
3	Terlaksananya Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Terjaganya situasi yang kondusif	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan penertiban di lingkungan Kantor Kecamatan	5 Kegiatan	10 kegiatan berdasarkan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
4	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi	Terlaksananya tugas/direktif pimpinan sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	50 persen	50 persen berdasarkan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★★★★★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★★★★★	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★★★★★	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★★★★★
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★★★★★
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★★★★★
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★★★★★
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK		

Pegawai yang Dinilai



PURHADI KUSIONO
198004302008011012

GRESIK, 31 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja



BONAR ANDRI CAHYONO, SH
198004122010011001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: PURHADI KUSIONO
	NIP	: 198004302008011012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	: Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Driyorejo
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: BONAR ANDRI CAHYONO, SH
	NIP	: 198004122010011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Driyorejo
	UNIT KERJA	: Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Driyorejo
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUHAMMAD AMRI, S.Si.T, M.A.P.
	NIP	: 198105292002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Camat Driyorejo
	UNIT KERJA	: Kecamatan Driyorejo
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

GRESIK, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

PURHADI KUSIONO
198004302008011012

GRESIK, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

BONAR ANDRI CAHYONO, SH
198004122010011001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO			NO			
1	NAMA	SULAIMAN RASJID, S.P., MM.	1	NAMA	MUHAMMAD AMRI, S.Si.T, M.A.P.	
2	NIP	196904222008011007	2	NIP	198105292002121001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	Kepala Seksi Pemerintahan Kecamatan Driyorejo	4	JABATAN	Camat Driyorejo	
5	UNIT KERJA	Seksi Pemerintahan Kecamatan Driyorejo	5	UNIT KERJA	Kecamatan Driyorejo	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Terlaksananya Fasilitas Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Kuantitas	Jumlah Perdes yang di evaluasi dan di verifikasi	36 Berkas	
2	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Terlaksananya Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kuantitas	Jumlah Desa yang tertib administrasi	40 Berkas	
3	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Terlaksananya Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Kuantitas	Jumlah Desa Yang di monitoring	16 Desa	
4	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Terlaksananya Fasilitas Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Kuantitas	Jumlah Desa yang Tupoksi Kepala Desa dan Perangkat dan Perangkat Desa sesuai dengan Undang-Undang	36 Berkas	
5	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Terlaksananya Fasilitas Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Kuantitas	Jumlah Desa yang dimonitoring BPDnya	16 Desa	
6	Terlaksananya tugas/direktif pimpinan sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja Organisasi	Kuantitas	Prosentase penyelesaian penugasan/ direktif pimpinan sesuai target waktu yang di tetapkan	100 persen	
TAMBAHAN						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan					

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai

SULAIMAN RASJID, S.P., MM.
196904222008011007

GRESIK, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

MUHAMMAD AMRI, S.S.T, M.A.P.
198105292002121001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

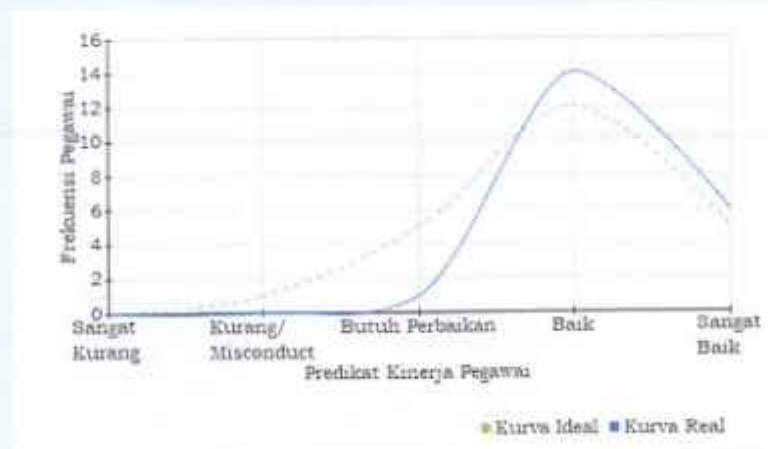
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	SULAIMAN RASJID, S.P., MM.	1	NAMA	MUHAMMAD AMRI, S.Si.T, M.A.P.
2	NIP	196904222008011007	2	NIP	198105292002121001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Kepala Seksi Pemerintahan Kecamatan Driyorejo	4	JABATAN	Camat Driyorejo
5	UNIT KERJA	Seksi Pemerintahan Kecamatan Driyorejo	5	UNIT KERJA	Kecamatan Driyorejo

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★★★★★
4 Harmonis		
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★★★★★
5 Loyal		
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★★★★★
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★★★★★
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★★★★★
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK		

Pegawai yang Dinilai

SULAIMAN RASJID, S.P., MM.
196904222008011007

GRESIK, 31 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja

MUHAMMAD AMRI, S.Si.T, M.A.P.
198105292002121001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SULAIMAN RASJID, S.P., MM.
	NIP	: 196904222008011007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Seksi Pemerintahan Kecamatan Driyorejo
	UNIT KERJA	: Seksi Pemerintahan Kecamatan Driyorejo
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUHAMMAD AMRI, S.Si.T, M.A.P.
	NIP	: 198105292002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Camat Driyorejo
	UNIT KERJA	: Kecamatan Driyorejo
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

GRESIK, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

SULAIMAN RASJID, S.P., MM.
196904222008011007

GRESIK, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MUHAMMAD AMRI, S.Si.T, M.A.P.
198105292002121001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SITI CHOIRIYAH	1	NAMA	EMI SOESETJOWATI, S.PD
2	NIP	198003312025212005	2	NIP	197012142009012001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / V	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	Pt KEPALA SUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN
5	UNIT KERJA	Sub Bag. Umum dan Kepegawaian Kecamatan Driyorejo	5	UNIT KERJA	Sub Bag. Umum dan Kepegawaian Kecamatan Driyorejo
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya pendokumentasian data/dokumen administrasi sub bagian umum dan kepegawaian sesuai dengan jenis dan sifatnya secara manual atau elektronik.	Kuantitas	Jumlah Data/dokumen administrasi sub bagian umum dan kepegawaian sesuai dengan jenis dan sifatnya secara manual atau elektronik.	10 Dokumen
2	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersusunnya laporan hasil pencatatan surat/data/dokumen administrasi sub bagian umum dan kepegawaian yang masuk sesuai dengan jenis dan sifatnya secara manual atau elektronik.	Kuantitas	Jumlah laporan hasil pencatatan surat/data/dokumen administrasi sub bagian umum dan kepegawaian yang masuk sesuai dengan jenis dan sifatnya secara manual atau elektronik.	10 laporan
3	Terlaksananya Direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang telah ditentukan	Kuantitas	Prosentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	100 persen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



SITI CHOIRIYAH
198003312025212005

GRESIK, 1 September 2025

Pejabat Penilai Kinerja



EMI SOESETJOWATI, S.PD
197012142009012001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

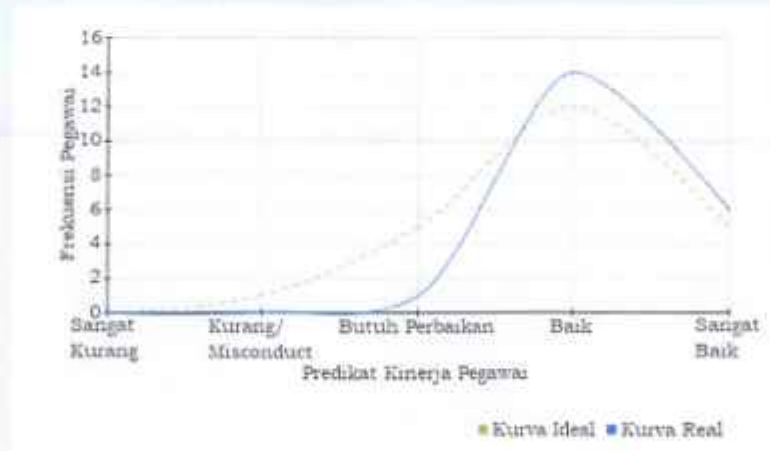
PERIODE PENILAIAN: 1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SITI CHOIRIYAH	1	NAMA	EMI SOESETI, JOWATI, S.PD
2	NIP	198003312025212005	2	NIP	197012142009012001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / V	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	Pt KEPALA SUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN
5	UNIT KERJA	Sub Bag. Umum dan Kepegawaian Kecamatan Driyorejo	5	UNIT KERJA	Sub Bag. Umum dan Kepegawaian Kecamatan Driyorejo

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya pendokumentasian data/dokumen administrasi sub bagian umum dan kepegawaian sesuai dengan jenis dan sifatnya secara manual atau elektronik.	Kuantitas	Jumlah Data/dokumen administrasi sub bagian umum dan kepegawaian sesuai dengan jenis dan sifatnya secara manual atau elektronik.	10 Dokumen	12 Dokumen berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
2	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersusunnya laporan hasil pencatatan surat/data/dokumen administrasi sub bagian umum dan kepegawaian yang masuk sesuai dengan jenis dan sifatnya secara manual atau elektronik.	Kuantitas	Jumlah laporan hasil pencatatan surat/data/dokumen administrasi sub bagian umum dan kepegawaian yang masuk sesuai dengan jenis dan sifatnya secara manual atau elektronik.	10 laporan	12 Dokumen berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
3	Terlaksananya Direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang telah ditentukan	Kuantitas	Prosentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	100 persen	104 persen berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★★★★★ Pimpinan: ★★★★★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★★★★★ Pimpinan: ★★★★★	
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★★★★★ Pimpinan: ★★★★★
4 Harmonis		
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★★★★★ Pimpinan: ★★★★★
5 Loyal		
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★★★★★ Pimpinan: ★★★★★
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★★★★★ Pimpinan: ★★★★★
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★★★★★ Pimpinan: ★★★★★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



SITI CHOTRIYAH
198003312025212005

GRESIK, 31 Desember 2025

Pejabat Penilai Kinerja



EMI SOESETJOWATI, S.Pd
197012142009012001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SITI CHOIRIYAH
	NIP	: 198003312025212005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Muda / V
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	: Sub Bag. Umum dan Kepegawaian Kecamatan Driyorejo
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EMI SOESETJOWATI, S.PD
	NIP	: 197012142009012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Plt KEPALA SUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	: Sub Bag. Umum dan Kepegawaian Kecamatan Driyorejo
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SARBINI, S.SOS., M.Si.
	NIP	: 196902081993121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Sekretaris Kecamatan Driyorejo
	UNIT KERJA	: Sekretariat Kecamatan Driyorejo
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

GRESIK, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

SITI CHOIRIYAH
198003312025212005

GRESIK, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

EMI SOESETJOWATI, S.PD
197012142009012001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	SARBINI, S.SOS., M.Si.	1	NAMA	MUHAMMAD AMRI, S.Si.T.,M.A.P.	
2	NIP	196902081993121001	2	NIP	198105292002121001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	Sekretaris Kecamatan Driyorejo	4	JABATAN	Camat Driyorejo	
5	UNIT KERJA	Sekretariat Kecamatan Driyorejo	5	UNIT KERJA	Kecamatan Driyorejo	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK TINGKAT KECAMATAN		Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Persentase Capaian Kinerja Perangkat Daerah	100 persen
2	MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK TINGKAT KECAMATAN		Terwujudnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kuantitas	Persentase Jumlah Penerimaan Gaji	100 persen
				Kuantitas	Persentase Fasilitas terhadap laporan keuangan perangkat daerah	100 persen
3	MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK TINGKAT KECAMATAN		Meningkatnya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kuantitas	Persentase Fasilitas terhadap sarana dan prasarana yang tersedia	100 persen
4	Meningkatnya Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten Gresik		Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Persentase Fasilitas terhadap Kapasitas Sumber Daya	100 persen
5	Meningkatnya Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten Gresik		Terwujudnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Persentase fasilitas terhadap Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 persen
6	Terlaksananya tugas/direktif pimpinan sesuai dengan sasaran kinerja organisasi		Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	Prosentase Penyelesaian penugasan/ direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	100 persen
TAMBAHAN						

PERILAKU KERJA		
1 Berorientasi Pelayanan		
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2 Akuntabel		
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3 Kompeten		
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4 Harmonis		
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5 Loyal		
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

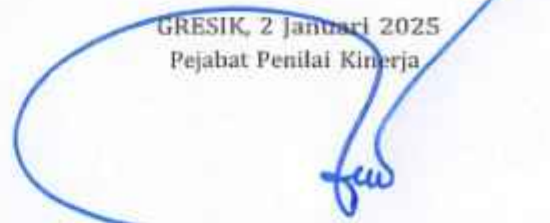
Pegawai yang Dinilai



SARBINI, S.SOS., M.Si.
196902081993121001

GRESIK, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



MUHAMMAD AMRI, S.Si.T., M.A.P.
198105292002121001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

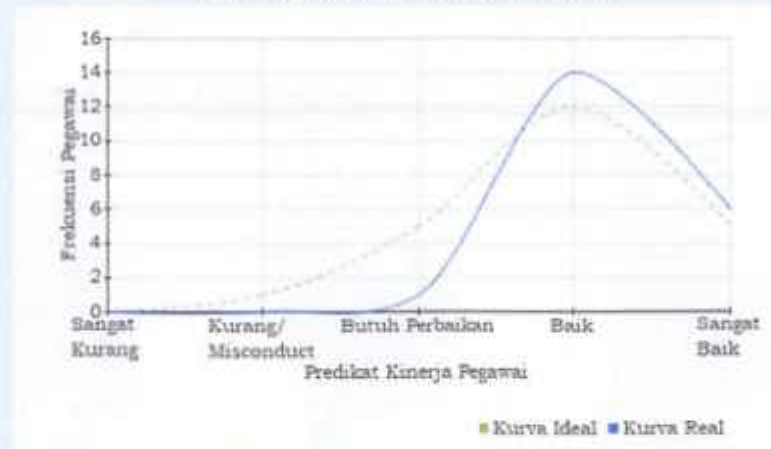
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SARBINI, S.SOS., M.Si.	1	NAMA	MUHAMMAD AMRI, S.Si.T, M.A.P.
2	NIP	196902081993121001	2	NIP	198105292002121001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Sekretaris Kecamatan Driyorejo	4	JABATAN	Camat Driyorejo
5	UNIT KERJA	Sekretariat Kecamatan Driyorejo	5	UNIT KERJA	Kecamatan Driyorejo

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK TINGKAT KECAMATAN	Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Persentase Capaian Kinerja Perangkat Daerah	100 persen	120 persen berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
2	MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK TINGKAT KECAMATAN	Terwujudnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kuantitas	Persentase Jumlah Penerimaan Gaji	100 persen	120 persen berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Persentase Fasilitas terhadap laporan keuangan perangkat daerah	100 persen	110 persen berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
3	MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK TINGKAT KECAMATAN	Meningkatnya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kuantitas	Persentase Fasilitas terhadap sarana dan prasarana yang tersedia	100 persen	120 persen berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
4	Meningkatnya Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten Gresik	Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Persentase Fasilitas terhadap Kapasitas Sumber Daya	100 persen	120 persen berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
5	Meningkatnya Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten Gresik	Terwujudnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Persentase fasilitas terhadap Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 persen	120 persen berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
6	Terlaksananya tugas/direktif pimpinan sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	Persentase Penyelesaian tugas/pengawasan/ direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	100 persen	120 persen berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: ★★★★★	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★★★★★
3 Kompeten		
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★★★★★
4 Harmonis		
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★★★★★
5 Loyal		
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★★★★★
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★★★★★
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★★★★★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai

SARBINI, S.SOS., M.Si.
196902091993121001

GRESIK, 31 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja

MUHAMMAD AMRI, S.Si.T, M.A.P.
198105292002121001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SARBINI, S.SOS., M.Si.
	NIP	: 196902081993121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Sekretaris Kecamatan Driyorejo
	UNIT KERJA	: Sekretariat Kecamatan Driyorejo
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUHAMMAD AMRI, S.Si.T, M.A.P.
	NIP	: 198105292002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Camat Driyorejo
	UNIT KERJA	: Kecamatan Driyorejo
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

GRESIK, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

SARBINI, S.SOS., M.Si.
196902081993121001

GRESIK, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

MUHAMMAD AMRI, S.Si.T, M.A.P.
198105292002121001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

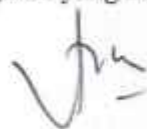
PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 3 AGUSTUS TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUSONTO	1	NAMA	SULAIMAN RASJID, S.P., MM.
2	NIP	197306102010011012	2	NIP	196904222008011007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN	4	JABATAN	Kepala Seksi Pemerintahan Kecamatan Driyorejo
5	UNIT KERJA	Seksi Pemerintahan Kecamatan Driyorejo	5	UNIT KERJA	Seksi Pemerintahan Kecamatan Driyorejo
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Mendokumentasikan surat masuk dan keluar	Kuantitas	Mengolah dan menerima surat masuk dan surat keluar	60 Berkas
2	Terlaksananya Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Terlaksananya pelayanan administrasi pemerintahan	Kuantitas	MENGHIMPUN DATA DARI PEMERINTAHAN DESA	100 Berkas
3	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja Organisasi	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang telah ditentukan	Kuantitas	Prosentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	100 persen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

PERILAKU KERJA		
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



SUSONTO
197306102010011012

GRESIK, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



SULAIMAN RASJID , S.P., MM.
196904022008011007

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 4 AGUSTUS SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	SUSONTO		1	NAMA	SULAIMAN RASJID, S.P., MM.		
2	NIP	197306102010011012		2	NIP	196904222008011007		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a		
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN		4	JABATAN	Kepala Seksi Pemerintahan Kecamatan Driyorejo		
5	UNIT KERJA	Seksi Pemerintahan Kecamatan Driyorejo		5	UNIT KERJA	Seksi Pemerintahan Kecamatan Driyorejo		
HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)		(6)
UTAMA								
1	Terlaksananya Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa		Mendokumentasikan surat masuk dan keluar		Kuantitas	Mengolah dan menerima surat masuk dan surat keluar		30 Berkas
2	Terlaksananya Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa		Terlaksananya pelayanan administrasi pemerintahan		Kuantitas	MENGHIMPUN DATA DARI PEMERINTAHAN DESA		50 Berkas
3	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja Organisasi		Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang telah ditentukan		Kuantitas	Prosentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan		50 persen
TAMBAHAN								
PERILAKU KERJA								
1	Berorientasi Pelayanan							
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
2	Akuntabel							
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
3	Kompeten							

PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



SUSONTO
197306102010011012

GRESIK, 4 Agustus 2025
Pejabat Penilai Kinerja



SULAIMAN RASJID, S.P., MM,
196904022008011007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

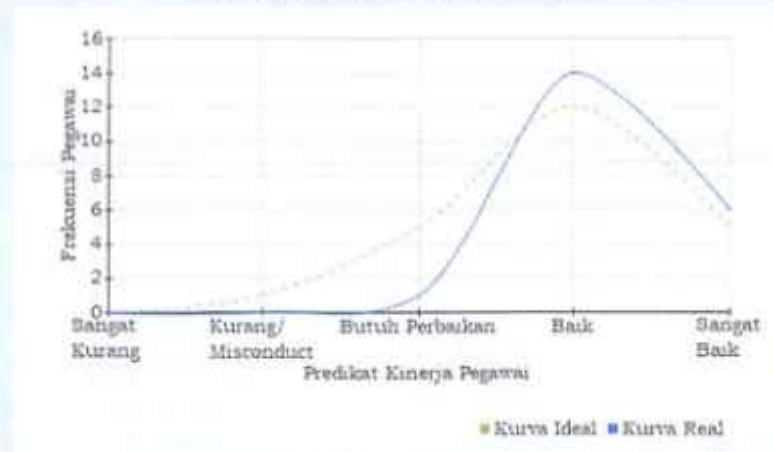
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUSONTO	1	NAMA	SULAIMAN RASJID, S.P., MM.
2	NIP	197306102010011012	2	NIP	196904222008011007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	Kepala Seksi Pemerintahan Kecamatan Driyorejo
5	UNIT KERJA	Seksi Pemerintahan Kecamatan Driyorejo	5	UNIT KERJA	Seksi Pemerintahan Kecamatan Driyorejo

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Mendokumentasikan surat masuk dan keluar	Kuantitas	Mengolah dan menerima surat masuk dan surat keluar	30 Berkas	34 berkas berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
2	Terlaksananya Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Terlaksananya pelayanan administrasi pemerintahan	Kuantitas	MENGHIMPUN DATA DARI PEMERINTAHAN DESA	50 Berkas	55 Berkas berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
3	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja Organisasi	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang telah ditentukan	Kuantitas	Prosentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	50 persen	50 persen berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: ★★★★★
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: ★★★★★
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: ★★★★★
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: ★★★★★
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal						

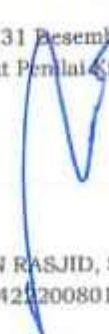
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★★★★★
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★★★★★
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★★★★★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



SUSONTO
197306102010011012

GRESIK, 31 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja



SULAIMAN RASJID, S.P., MM.
196904212008011007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUSONTO
	NIP	: 197306102010011012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	: Seksi Pemerintahan Kecamatan Driyorejo
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SULAIMAN RASJID, S.P., MM.
	NIP	: 196904222008011007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Seksi Pemerintahan Kecamatan Driyorejo
	UNIT KERJA	: Seksi Pemerintahan Kecamatan Driyorejo
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUHAMMAD AMRI, S.Si.T, M.A.P.
	NIP	: 198105292002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Camat Driyorejo
	UNIT KERJA	: Kecamatan Driyorejo
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

GRESIK, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

SUSONTO
197306102010011012

GRESIK, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

SULAIMAN RASJID, S.P., MM.
196904222008011007

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 3 AGUSTUS TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	TUTI LESTARI, SE	1	NAMA	BUYUNG KURNIAWAN, S.Sos, M.Si	
2	NIP	198102172006042022	2	NIP	197801032005011009	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	PENGOLAH DATA KEBIJAKAN DAN STRATEGI PEMBIAYAAN	4	JABATAN	Kepala Seksi Ekonomi Kecamatan Driyorejo	
5	UNIT KERJA	Seksi Ekonomi Kecamatan Driyorejo	5	UNIT KERJA	Seksi Ekonomi Kecamatan Driyorejo	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan		Monitoring dan Evaluasi Perkembangan BUMDES, Kopwan, UMKM se Kecamatan Driyorejo	Kuantitas	Jumlah Bumdes, Kopwan dan UMKM yag di monitoring dan di evaluasi	24 kali
				Kuantitas	Jumlah Pendataan pemuda yang memiliki usaha	12 kali
2	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat		Pelayanan pembayaran PBB yang prima	Kuantitas	jumlah desa yang terlayani dalam pembayaran PBB	100 persen
3	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi		Melaksanakan tugas tambahan yang diberikan oleh pimpinan/atasan	Kuantitas	Persentase penyelesaian tugas tambahan yang diberikan pimpinan	100 persen
TAMBAHAN						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan					Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel					

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

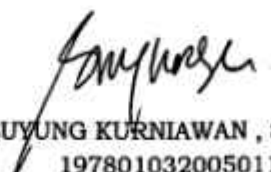
Pegawai yang Dinilai



TUTI LESTARI, SE
198102172006042022

GRESIK, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



BUYUNG KURNIAWAN, S.Sos, M.Si
197801032005011009

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

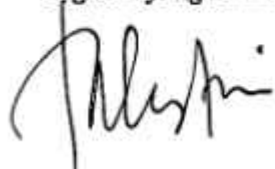
PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 4 AGUSTUS SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	TUTI LESTARI, SE	1	NAMA	BUYUNG KURNIAWAN, S.Sos, M.Si
2	NIP	198102172006042022	2	NIP	197801032005011009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGOLAH DATA DAN INFORMASI	4	JABATAN	Kepala Seksi Ekonomi Kecamatan Driyorejo
5	UNIT KERJA	Seksi Ekonomi Kecamatan Driyorejo	5	UNIT KERJA	Seksi Ekonomi Kecamatan Driyorejo
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Monitoring dan Evaluasi Perkembangan BUMDES, Kopwan, UMKM se Kecamatan Driyorejo	Kuantitas	Jumlah Bumdes, Kopwan dan UMKM yag di monitoring dan di evaluasi	5 kali
			Kuantitas	Jumlah Pendataan pemuda yang memiliki usaha	5 kali
2	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Pelayanan pembayaran PBB yang prima	Kuantitas	jumlah desa yang terlayani dalam pembayaran PBB	50 persen
3	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Melaksanakan tugas tambahan yang diberikan oleh pimpinan/atasan	Kuantitas	Persentase penyelesaian tugas tambahan yang diberikan pimpinan	50 persen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



TUTI LESTARI, SE
198102172006042022

GRESIK, 4 Agustus 2025

Pejabat Penilai Kinerja



BUYUNG KURNIAWAN, S.Sos, M.Si
197801032005011009

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

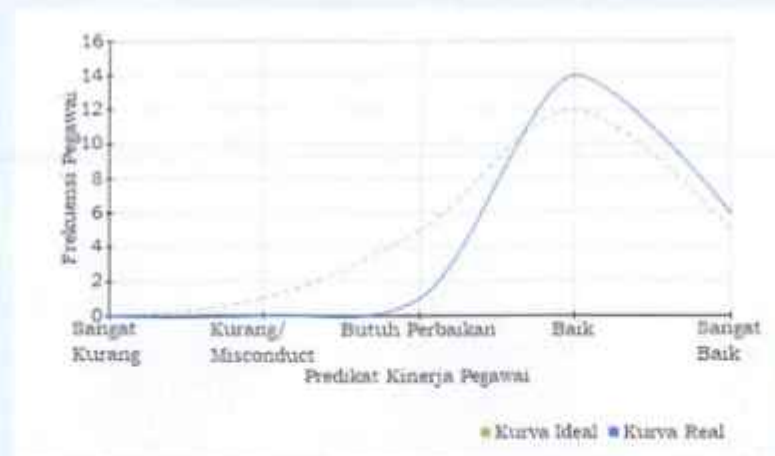
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	TUTI LESTARI, SE	1	NAMA	BUYUNG KURNIAWAN, S.Sos, M.Si
2	NIP	198102172006042022	2	NIP	197801032005011009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGOLAH DATA DAN INFORMASI	4	JABATAN	Kepala Seksi Ekonomi Kecamatan Driyorejo
5	UNIT KERJA	Seksi Ekonomi Kecamatan Driyorejo	5	UNIT KERJA	Seksi Ekonomi Kecamatan Driyorejo

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Monitoring dan Evaluasi Perkembangan BUMDES, Kopwan, UMKM se Kecamatan Driyorejo	Kuantitas	Jumlah Bumdes, Kopwan dan UMKM yang di monitoring dan di evaluasi	5 kali	9 kali berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★
			Kuantitas	Jumlah Pendataan pemuda yang memiliki usaha	5 kali	6 kali berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★
2	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Pelayanan pembayaran PBB yang prima	Kuantitas	jumlah desa yang terlayani dalam pembayaran PBB	50 persen	51 persen berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★
3	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Melaksanakan tugas tambahan yang diberikan oleh pimpinan/atasan	Kuantitas	Persentase penyelesaian tugas tambahan yang diberikan pimpinan	50 persen	50 persen berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★★★★★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★★★★★	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★★★★★	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★★★★★	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★★★★★
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★★★★★
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★★★★★
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK		

Pegawai yang Dinilai



TUTI LESTARI, SE
198102172006042022

GRESIK, 31 Desember 2025

Pejabat Penilai Kinerja



BUYUNG KURNIAWAN, S.Sos, M.Si
197801032005011009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: TUTI LESTARI, SE
	NIP	: 198102172006042022
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
	UNIT KERJA	: Seksi Ekonomi Kecamatan Driyorejo
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: BUYUNG KURNIAWAN, S.Sos, M.Si
	NIP	: 197801032005011009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Seksi Ekonomi Kecamatan Driyorejo
	UNIT KERJA	: Seksi Ekonomi Kecamatan Driyorejo
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUHAMMAD AMRI, S.St.T, M.A.P.
	NIP	: 198105292002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Camat Driyorejo
	UNIT KERJA	: Kecamatan Driyorejo
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

GRESIK, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

TUTI LESTARI, SE
198102172006042022

GRESIK, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

BUYUNG KURNIAWAN, S.Sos, M.Si
197801032005011009

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	JUDI WITJAKSONO, SSOS	1	NAMA	MUHAMMAD AMRI, S.Si.T, M.A.P.
2	NIP	196806231995031002	2	NIP	198105292002121001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Driyorejo	4	JABATAN	Camat Driyorejo
5	UNIT KERJA	Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Driyorejo	5	UNIT KERJA	Kecamatan Driyorejo
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Meningkatnya Harmonisasi Hubungan antar tokoh agama dan tokoh masyarakat	Kuantitas	Jumlah peserta koodinasi muspika dengan tokoh agama di kecamatan	12 Kegiatan
2	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Terlaksananya Pelaksanaan Tugas, Fungsi dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Kuantitas	Jumlah Tim Penggerak PKK Desa yang di Bina	36 Kegiatan
3	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Meningkatnya Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	Kuantitas	Jumlah Peserta Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	12 Kegiatan
4	Terlaksananya tugas/direktif pimpinan sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi	Kuantitas	Prosentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	100 persen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

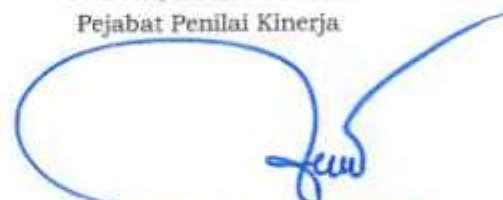
Pegawai yang Dinilai



JUDI WITJAKSONO , SSOS
196806231995031002

GRESIK, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



MUHAMMAD AMRI , S.Si.T, M.A.P.
198105292002121001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

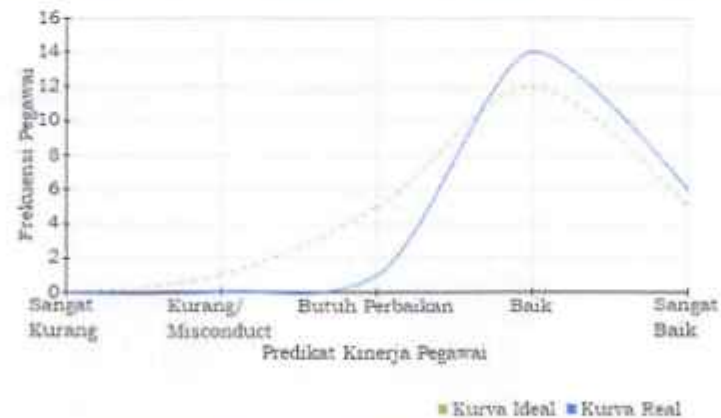
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	JUDI WITJAKSONO, SSOS	1	NAMA	MUHAMMAD AMRI, S.Si.T, M.A.P.
2	NIP	196806231995031002	2	NIP	198105292002121001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Driyorejo	4	JABATAN	Camat Driyorejo
5	UNIT KERJA	Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Driyorejo	5	UNIT KERJA	Kecamatan Driyorejo

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Meningkatnya Harmonisasi Hubungan antar tokoh agama dan tokoh masyarakat	Kuantitas	Jumlah peserta koodinasi muspika dengan tokoh agama di kecamatan	12 Kegiatan	18 kegiatan berdasarkan Laporan Kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
2	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Dcsa	Terlaksananya Pelaksanaan Tugas, Fungsi dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Kuantitas	Jumlah Tim Penggerak PKK Desa yang di Bina	36 Kegiatan	42 kegiatan berdasarkan Dokumen kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
3	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Meningkatnya Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	Kuantitas	Jumlah Peserta Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	12 Kegiatan	44 kegiatan berdasarkan Laporan Kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
4	Terlaksananya tugas/direktif pimpinan sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi	Kuantitas	Prosentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	100 persen	120 persen berdasarkan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: ★★★★★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: ★★★★★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: ★★★★★	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: ★★★★★	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: ★★★★★	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★★★★★
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★★★★★
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ★★★★★
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



JUDI WITJAKSONO, SSOS
196806231995031002

GRESIK, 31 Desember 2025

Pejabat Penilai Kinerja



MUHAMMAD AMRI, S.SLT, M.A.P.
198105292002121001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: JUDI WITJAKSONO, SSOS
	NIP	: 196806231995031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Driyorejo
	UNIT KERJA	: Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Driyorejo
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUHAMMAD AMRI, S.Si.T, M.A.P.
	NIP	: 198105292002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Camat Driyorejo
	UNIT KERJA	: Kecamatan Driyorejo
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

GRESIK, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

JUDI WITJAKSONO, SSOS
196806231995031002

GRESIK, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MUHAMMAD AMRI, S.Si.T, M.A.P.
198105292002121001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 3 AGUSTUS TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA					
1		NAMA	ACHMAD YUNUS, S.H.	1		NAMA	BUYUNG KURNIAWAN, S.Sos, M.Si				
2		NIP	196905272007011021	2		NIP	197801032005011009				
3		PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3		PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d				
4		JABATAN	PENGOLAH DATA KEBIJAKAN HIBAH DAERAH	4		JABATAN	Kepala Seksi Ekonomi Kecamatan Driyorejo				
5		UNIT KERJA	Seksi Ekonomi Kecamatan Driyorejo	5		UNIT KERJA	Seksi Ekonomi Kecamatan Driyorejo				
HASIL KERJA											
NO		RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	
(1)		(2)		(3)		(4)		(5)		(6)	
UTAMA											
1		Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat		Monitoring dan Evaluasi Perkembangan BUMDES dan Kopwan se Kecamatan Driyorejo		Kuantitas		Jumlah Bumdes dan Kopwan yag di monitoring dan di evaluasi		20 kali	
2		Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan		Pelayanan pembayaran PBB yang prima		Kuantitas		jumlah desa yang terlayani dalam pembayaran PBB		100 persen	
3		Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi		Melaksanakan tugas tambahan yang diberikan oleh pimpinan/atasan		Kuantitas		Persentase penyelesaian tugas tambahan yang diberikan pimpinan		100 persen	
TAMBAHAN											
PERILAKU KERJA											
1		Berorientasi Pelayanan									
		- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti								Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
2		Akuntabel									
		- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan								Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	

PERILAKU KERJA		
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



ACHMAD YUNUS , S.H.
196905272007011021

GRESIK, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



BUYUNG KURNIAWAN , S.Sos, M.Si
197801032005011009

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

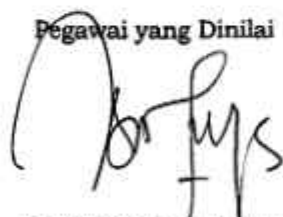
PERIODE PENILAIAN: 4 AGUSTUS SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO			NO			
1	NAMA	ACHMAD YUNUS, S.H.	1	NAMA	BUYUNG KURNIAWAN, S.Sos, M.Si	
2	NIP	196905272007011021	2	NIP	197801032005011009	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	PENGOLAH DATA DAN INFORMASI	4	JABATAN	Kepala Seksi Ekonomi Kecamatan Driyorejo	
5	UNIT KERJA	Seksi Ekonomi Kecamatan Driyorejo	5	UNIT KERJA	Seksi Ekonomi Kecamatan Driyorejo	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat		Monitoring dan Evaluasi Perkembangan BUMDES dan Kopwan se Kecamatan Driyorejo	Kuantitas	Jumlah Bumdes dan Kopwan yag di monitoring dan di evaluasi	5 kali
2	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan		Pelayanan pembayaran PBB yang prima	Kuantitas	jumlah desa yang terlayani dalam pembayaran PBB	50 persen
3	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi		Melaksanakan tugas tambahan yang diberikan oleh pimpinan/atasan	Kuantitas	Persentase penyelesaian tugas tambahan yang diberikan pimpinan	50 persen
TAMBAHAN						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan					Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel					
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

PERILAKU KERJA		
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



ACHMAD YUNUS, S.H.
196905272007011021

GRESIK, 4 Agustus 2025
Pejabat Penilai Kinerja



BUYUNG KURNIAWAN, S.Sos, M.Si
197801032005011009

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	ACHMAD YUNUS, S.H.	1	NAMA	BUYUNG KURNIAWAN, S.Sos, M.Si
2	NIP	196905272007011021	2	NIP	197801032005011009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGOLAH DATA DAN INFORMASI	4	JABATAN	Kepala Seksi Ekonomi Kecamatan Driyorejo
5	UNIT KERJA	Seksi Ekonomi Kecamatan Driyorejo	5	UNIT KERJA	Seksi Ekonomi Kecamatan Driyorejo

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Monitoring dan Evaluasi Perkembangan BUMDES dan Kopwan se Kecamatan Driyorejo	Kuantitas	Jumlah Bumdes dan Kopwan yang di monitoring dan di evaluasi	5 kali	13 kali berdasarkan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: ★
2	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Pelayanan pembayaran PBB yang prima	Kuantitas	jumlah desa yang terlayani dalam pembayaran PBB	50 persen	51 persen berdasarkan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: ★
3	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Melaksanakan tugas tambahan yang diberikan oleh pimpinan/atasan	Kuantitas	Persentase penyelesaian tugas tambahan yang diberikan pimpinan	50 persen	50 persen berdasarkan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: ★★★★★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: ★★★★★	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: ★★★★★	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: ★★★★★	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
6	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★★★★★
	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★★★★★
	7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: ★★★★★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



ACHMAD YUNUS, S.H.
196905272007011021

GRESIK, 31 Desember 2025

Pejabat Penilai Kinerja



BUYUNG KURNIAWAN, S.Sos, M.Si
197801032005011009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ACHMAD YUNUS, S.H.
	NIP	: 196905272007011021
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
	UNIT KERJA	: Seksi Ekonomi Kecamatan Driyorejo
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: BUYUNG KURNIAWAN, S.Sos, M.Si
	NIP	: 197801032005011009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Seksi Ekonomi Kecamatan Driyorejo
	UNIT KERJA	: Seksi Ekonomi Kecamatan Driyorejo
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUHAMMAD AMRI, S.Si.T, M.A.P.
	NIP	: 198105292002121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Camat Driyorejo
	UNIT KERJA	: Kecamatan Driyorejo
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

GRESIK, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ACHMAD YUNUS, S.H.
196905272007011021

GRESIK, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

BUYUNG KURNIAWAN, S.Sos, M.Si
197801032005011009