

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

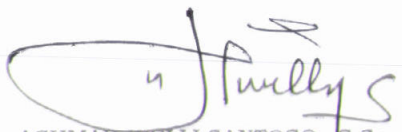
PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ACHMAD WELLI SANTOSO, S.Sos.I	1	NAMA	A M REZA PAHLEVI, AP
2	NIP	197910242010011001	2	NIP	197408031993111001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
5	UNIT KERJA	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	5	UNIT KERJA	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya angka investasi	Terlaksananya rumusan rekomendasi kebijakan sektor usaha yang regulasinya diharmonisasi terkait Perizinan Berusaha Berbasis Resiko	Kuantitas	Jumlah terlaksananya rumusan rekomendasi kebijakan sektor usaha yang regulasinya diharmonisasi terkait Perizinan Berusaha Berbasis Resiko	1 Dokumen
2	Meningkatnya angka investasi	Terlaksananya anggaran pendapatan dan belanja daerah Tahun Anggaran 2025	Kuantitas	Jumlah terlaksananya anggaran pendapatan dan belanja daerah Tahun Anggaran 2025	1 Sub Kegiatan
3	Meningkatnya angka investasi	Terlaksananya perintah pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	Jumlah tugas lain sesuai disposisi/perintah atasan	8 Kegiatan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

PERILAKU KERJA		
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai


 ACHMAD WELLI SANTOSO, S.Sos.I
 197910242010011001

Gresik, 2 Mei 2025
 Pejabat Penilai Kinerja


 A M REZA PAHLEVI, AP
 197408031993111001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

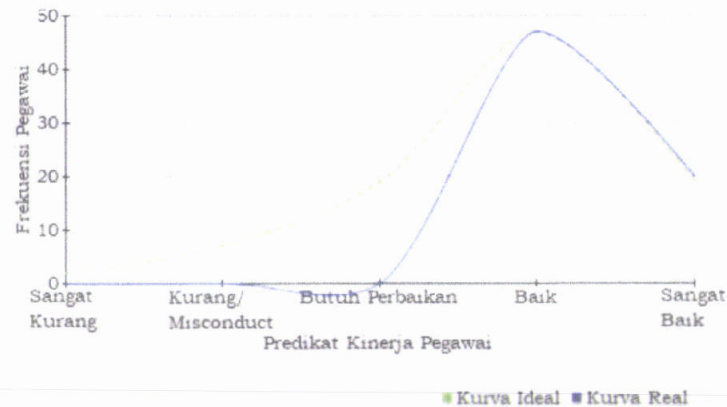
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ACHMAD WELLI SANTOSO, S.Sos.I	1	NAMA	A M REZA PAHLEVI, AP
2	NIP	197910242010011001	2	NIP	197408031993111001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
5	UNIT KERJA	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	5	UNIT KERJA	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

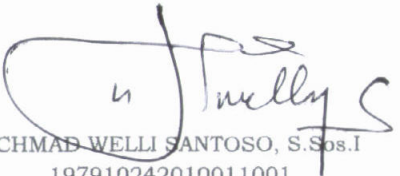
KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya angka investasi	Terlaksananya rumusan rekomendasi kebijakan sektor usaha yang regulasinya diharmonisasi terkait Perizinan Berusaha Berbasis Resiko	Kuantitas	Jumlah terlaksananya rumusan rekomendasi kebijakan sektor usaha yang regulasinya diharmonisasi terkait Perizinan Berusaha Berbasis Resiko	1 Dokumen	43 Dokumen berdasarkan terlaksananya rumusan rekomendasi kebijakan sektor usaha yang regulasinya diharmonisasi terkait Perizinan Berusaha Berbasis Resiko	Pimpinan: 🟢
2	Meningkatnya angka investasi	Terlaksananya anggaran pendapatan dan belanja daerah Tahun Anggaran 2025	Kuantitas	Jumlah terlaksananya anggaran pendapatan dan belanja daerah Tahun Anggaran 2025	1 Sub Kegiatan	12 Sub Kegiatan berdasarkan terlaksananya anggaran pendapatan dan belanja daerah Tahun Anggaran 2025	Pimpinan: 🟢
3	Meningkatnya angka investasi	Terlaksananya perintah pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	Jumlah tugas lain sesuai disposisi/perintah atasan	8 Kegiatan	36 Kegiatan berdasarkan tugas lain sesuai disposisi/perintah atasan	Pimpinan: 🟢
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🟢	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🟢	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🟢	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK		

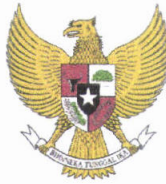
Pegawai yang Dinilai


 ACHMAD WELLI SANTOSO, S.Sos.I
 197910242010011001

Gresik, 31 Desember 2025

Pejabat Penilai Kinerja


 A M REZA PAHLEVI, AP
 197408031993111001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ACHMAD WELLI SANTOSO, S.Sos.I
	NIP	: 197910242010011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Muda
	UNIT KERJA	: Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: A M REZA PAHLEVI, AP
	NIP	: 197408031993111001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
	UNIT KERJA	: Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 31 Desember 2025

7. Pegawai yang Dinilai

ACHMAD WELLI SANTOSO, S.Sos.I
197910242010011001

Gresik, 31 Desember 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

A M REZA PAHLEVI, AP
197408031993111001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ERIKA AYUNING WULAN, S.E	1	NAMA	MEI RISNAWATI, S.T., M.M.
2	NIP	198605292009012008	2	NIP	197705222008012010
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	4	JABATAN	Plt KEPALA SEKRETARIAT
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	UNIT KERJA	Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	-	Meningkatkan kompetensi sumber daya manusia	Kuantitas	Jumlah pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	245 Orang
2	-	Terselenggaranya pelayanan umum kantor	Kuantitas	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan gedung	1 paket
			Kuantitas	Jumlah Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	10 Paket
			Kuantitas	Jumlah jenis bahan logistik kantor	3 paket
			Kuantitas	Jumlah jenis barang cetakan dan penggandaan	2 Paket
			Kuantitas	Jumlah jenis bahan bacaan dan bahan peraturan perundang-undangan	5 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi	12 laporan
			Kuantitas	Jumlah pengiriman surat menyurat	1 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 laporan
			Kuantitas	Jumlah dokumen dukungan pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	1 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah jenis jasa pelayanan umum kantor	12 laporan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	-	Tersedianya sarana prasarana	Kuantitas	Jumlah jasa pemeliharaan kendaraan dinas jabatan	1 Unit
			Kuantitas	Jumlah jasa pemeliharaan kendaraan dinas operasional atau lapangan	13 Unit
			Kuantitas	Jumlah jenis pemeliharaan mebel	6 Unit
			Kuantitas	Jumlah jenis pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	6 Unit
			Kuantitas	Jumlah jenis pemeliharaan dan rehabilitasi sarana dan prasarana gedung	13 Unit
			Kuantitas	Jumlah jenis pemeliharaan sarpras pendukung gedung	3 Unit
TAMBAHAN					
4	-	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	48 kali
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal				

PERILAKU KERJA		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



ERIKA AYUNING WULAN , S.E
198605292009012008

Gresik, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



MEI RISNAWATI , S.T., M.M.
197705222008012010

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

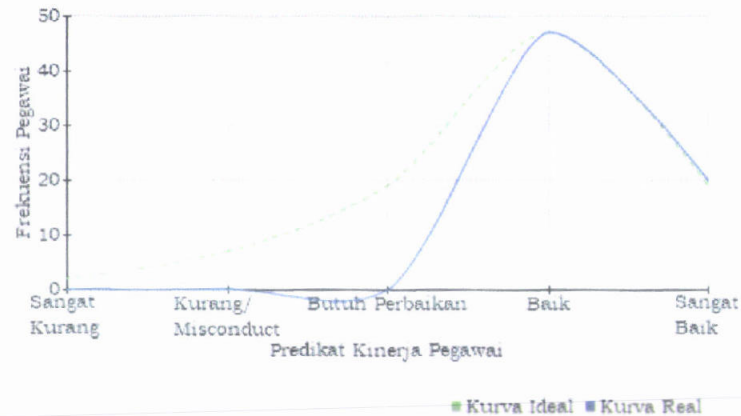
NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ERIKA AYUNING WULAN, S.E	1	NAMA	MEI RISNAWATI, S.T., M.M.
2	NIP	198605292009012008	2	NIP	197705222008012010
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	4	JABATAN	Plt KEPALA SEKRETARIAT
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	UNIT KERJA	Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	-	Meningkatkan kompetensi sumber daya manusia	Kuantitas	Jumlah pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	245 Orang	249 Orang berdasarkan terlaksannya pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Pimpinan: 📌
2	-	Terselenggaranya pelayanan umum kantor	Kuantitas	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan gedung	1 paket	9 paket berdasarkan terlaksannya pembelian komponen instalasi listrik/penerangan bangunan gedung	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	10 Paket	17 paket berdasarkan terlaksannya Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah jenis bahan logistik kantor	3 paket	29 Paket berdasarkan terlaksannya pembelian jenis bahan logistik kantor	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah jenis barang cetakan dan penggandaan	2 Paket	8 paket berdasarkan terlaksannya jenis barang cetakan dan penggandaan	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah jenis bahan bacaan dan bahan peraturan perundang-undangan	5 Dokumen	5 dokumen berdasarkan Terlaksannyan pembelian bahan bacaan dan bahan peraturan perundang-undangan	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi	12 laporan	15 laporan berdasarkan Terealisasinya rapat koordinasi dan konsultasi	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah pengiriman surat menyurat	1 Dokumen	3 dokumen berdasarkan Terealisasinya surat menyurat	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 laporan	12 laporan berdasarkan terealisasinya penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Jumlah dokumen dukungan pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	1 Dokumen	14 dokumen berdasarkan terealisasinya dokumen dukungan pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Pimpinan: 🟢
			Kuantitas	Jumlah jenis jasa pelayanan umum kantor	12 laporan	12 laporan berdasarkan terealisasinya jenis jasa pelayanan umum kantor	Pimpinan: 🟢
3	-	Tersedianya sarana prasarana	Kuantitas	Jumlah jasa pemeliharaan kendaraan dinas jabatan	1 Unit	5 unit berdasarkan terlaksananya jasa pemeliharaan kendaraan dinas jabatan	Pimpinan: 🟢
			Kuantitas	Jumlah jasa pemeliharaan kendaraan dinas operasional atau lapangan	13 Unit	30 Unit berdasarkan terlaksananya jasa pemeliharaan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Pimpinan: 🟢
			Kuantitas	Jumlah jenis pemeliharaan mebel	6 Unit	6 unit berdasarkan terlaksannya jenis pemeliharaan mebel	Pimpinan: 🟢
			Kuantitas	Jumlah jenis pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	6 Unit	12 unit berdasarkan terlaksananya jenis pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Pimpinan: 🟢
			Kuantitas	Jumlah jenis pemeliharaan dan rehabilitasi sarana dan prasarana gedung	13 Unit	14 unit berdasarkan terlaksananya jenis pemeliharaan dan rehabilitasi sarana dan prasarana gedung	Pimpinan: 🟢
			Kuantitas	Jumlah jenis pemeliharaan sarpras pendukung gedung	3 Unit	7 unit berdasarkan terealisasinya jenis pemeliharaan sarpras pendukung gedung	Pimpinan: 🟢
TAMBAHAN							

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	-	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	48 kali	48 kali berdasarkan terlaksannya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Pimpinan: 🟢
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🟢	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🟢	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🟢	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🟢	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🟢	
6	Adaptif						
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🟢	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK			

Pegawai yang Dinilai



ERIKA AYUNING WULAN, S.E
198605292009012008

Gresik, 31 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja



MEI RISNAWATI, S.T., M.M.
197705222008012010



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ERIKA AYUNING WULAN, S.E
	NIP	: 198605292009012008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
	UNIT KERJA	: Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MEI RISNAWATI, S.T., M.M.
	NIP	: 197705222008012010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Plt KEPALA SEKRETARIAT
	UNIT KERJA	: Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: A M REZA PAHLEVI, AP
	NIP	: 197408031993111001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
	UNIT KERJA	: Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 31 Desember 2025

7. Pegawai yang Dinilai

ERIKA AYUNING WULAN, S.E
198605292009012008

Gresik, 31 Desember 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

MEI RISNAWATI, S.T., M.M.
197705222008012010

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HADI ISWANTO, S.T, MT.	1	NAMA	A M REZA PAHLEVI, AP
2	NIP	198204132010121003	2	NIP	197408031993111001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
5	UNIT KERJA	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	5	UNIT KERJA	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Meningkatnya angka investasi	Jumlah Rancangan Peraturan Tentang Rencana Umum Penanaman Modal Kabupaten Gresik	Kuantitas	Terlaksanannya Rancangan Peraturan Tentang Rencana Umum Penanaman Modal Kabupaten Gresik	1 Dokumen
2	Meningkatnya angka investasi	Jumlah daerah yang telah dilaksanakan pemutakhiran data potensi investasi	Kuantitas	Terlaksanannya pemutakhiran data potensi investasi daerah pada sitem PIR	1 Dokumen
3	Meningkatnya angka investasi	Jumlah dokumen peta potensi dan peluang usaha di Kabupaten Gresik	Kuantitas	Terlaksanannya kajian tentang peta potensi dan peluang usaha di Kabupaten Gresik	1 Dokumen
4	Meningkatnya angka investasi	Terlaksanannya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran Organisasi.	Kuantitas	Persentase disposisi yang dilaksanakan	100 persen

TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,

PERILAKU KERJA		
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



HADI ISWANTO , S.T, MT.
198204132010121003

Gresik, 2 Mei 2025
Pejabat Penilai Kinerja



A M REZA PAHLEVI , AP
197408031993111001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

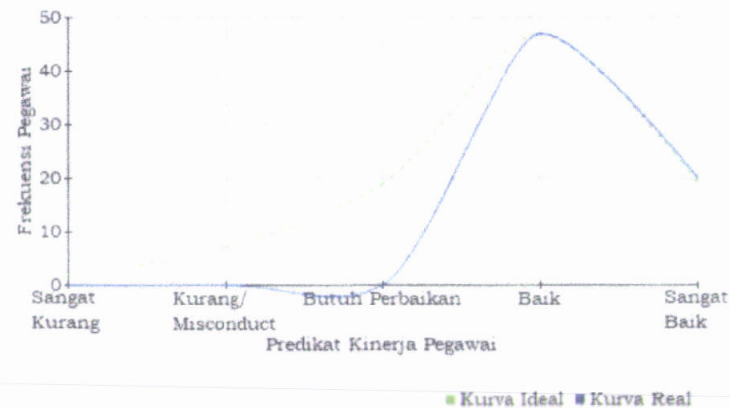
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HADI ISWANTO, S.T, MT.	1	NAMA	A M REZA PAHLEVI, AP
2	NIP	198204132010121003	2	NIP	197408031993111001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
5	UNIT KERJA	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	5	UNIT KERJA	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya angka investasi	Jumlah Rancangan Peraturan Tentang Rencana Umum Penanaman Modal Kabupaten Gresik	Kuantitas	Terlaksanannya Rancangan Peraturan Tentang Rencana Umum Penanaman Modal Kabupaten Gresik	1 Dokumen	8 Dokumen berdasarkan Rancangan Peraturan Tentang Rencana Umum Penanaman Modal Kabupaten Gresik	Pimpinan: 🟢
2	Meningkatnya angka investasi	Jumlah daerah yang telah dilaksanakan pemutakhiran data potensi investasi	Kuantitas	Terlaksananya pemutakhiran data potensi investasi daerah pada sitem PIR	1 Dokumen	8 Dokumen berdasarkan daerah yang telah dilaksanakan pemutakhiran data potensi investasi	Pimpinan: 🟢
3	Meningkatnya angka investasi	Jumlah dokumen peta potensi dan peluang usaha di Kabupaten Gresik	Kuantitas	Terlaksananya kajian tentang peta potensi dan peluang usaha di Kabupaten Gresik	1 Dokumen	8 Dokumen berdasarkan peta potensi dan peluang usaha di Kabupaten Gresik	Pimpinan: 🟢
4	Meningkatnya angka investasi	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran Organisasi.	Kuantitas	Persentase disposisi yang dilaksanakan	100 persen	100 persen berdasarkan Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran Organisasi.	Pimpinan: 🟢
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🟢	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🟢	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🟢	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍌
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍌
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🍌
RATING PERILAKU KERJA			
DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
SANGAT BAIK			

Pegawai yang Dinilai



HADI ISWANTO, S.T, MT.
198204132010121003

Gresik, 31 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja



A M REZA PAHLEVI, AP
197408031993111001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HADI ISWANTO, S.T, MT.
	NIP	: 198204132010121003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Muda
	UNIT KERJA	: Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: A M REZA PAHLEVI, AP
	NIP	: 197408031993111001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
	UNIT KERJA	: Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 31 Desember 2025

7. Pegawai yang Dinilai

HADI ISWANTO, S.T, MT.
198204132010121003

Gresik, 31 Desember 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

A M REZA PAHLEVI, AP
197408031993111001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	KARTIKO PUNGKI FAUSA, S.Pi., M.Ec.Dev.	1	NAMA	A M REZA PAHLEVI, AP
2	NIP	198107152010011009	2	NIP	197408031993111001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
5	UNIT KERJA	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	5	UNIT KERJA	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Meningkatnya angka investasi	Terselenggaranya Kegiatan Promosi Penanaman Modal	Kuantitas	Jumlah desain area lokasi dalam rangka penyelenggaraan Promosi, Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	1 laporan
2	Meningkatnya angka investasi	Tayangnya Iklan Promosi Investasi di Media Elektronik maupun Non Elektronik	Kuantitas	Jumlah rumusan konten informasi promosi, pelayanan Perizinan, perizinan berusaha, dan nonperizinan dalam media elektronik maupun non elektronik	3 Bahan Tayang
3	Meningkatnya angka investasi	Memvalidasi, memverifikasi administrasi terkait Kegiatan Promosi Pelaksanaan Penanaman Modal	Kuantitas	Jumlah validasi, verifikasi administrasi terkait Kegiatan Promosi Pelaksanaan Penanaman Modal	8 Kegiatan
5	Meningkatnya angka investasi	Melaksanakan Kegiatan Fasilitas, Konsultasi Penetapan Pemberian Fasilitas/ Insentif Dibidang Penanaman Modal	Kualitas	Jumlah Kegiatan Fasilitas, Konsultasi Penetapan Pemberian Fasilitas/ Insentif Dibidang Penanaman Modal Terlaksana	1 Kegiatan
6	Meningkatnya angka investasi	Memproses Pengajuan Fasilitas/ Insentif Dibidang Penanaman Modal	Kualitas	Jumlah Pengajuan Fasilitas/ Insentif Dibidang Penanaman Modal Terproses	1 Dokumen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
7	Meningkatnya angka investasi	Menyusun Draft SK Penetapan Pemberian Fasilitas/ Insentif Dibidang Penanaman Modal	Kualitas	Jumlah SK Penetapan Pemberian Fasilitas/ Insentif Dibidang Penanaman Modal Terbit	1 SK
8	Meningkatnya angka investasi	Menyusun Perencanaan Kegiatan terkait Promosi Pelaksanaan Penanaman Modal	Kualitas	Jumlah rumusan perencanaan Kegiatan terkait Promosi Pelaksanaan Penanaman Modal	3 Kegiatan
9	Meningkatnya angka investasi	Menyusun Laporan Kegiatan terkait Promosi Pelaksanaan Penanaman Modal	Kualitas	Jumlah Laporan Kegiatan terkait Promosi Pelaksanaan Penanaman Modal	3 laporan
TAMBAHAN					
4	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	Melaksanakan tugas lain yang diberikan pimpinan	Kuantitas	Jumlah Tugas Lain yang Terlaksana	16 laporan
10	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	Terlaksananya Tugas Sebagai Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa	Kualitas	Jumlah Tugas Lain yang Terlaksana	5 Dokumen
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
5	Loyal				

PERILAKU KERJA		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai

KARTIKO PUNGKI FAUSA , S.Pi., M.Ec.Dev.
198107152010011009

Gresik, 2 Mei 2025
Pejabat Penilai Kinerja

A M REZA PAHLEVI , AP
197408031993111001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

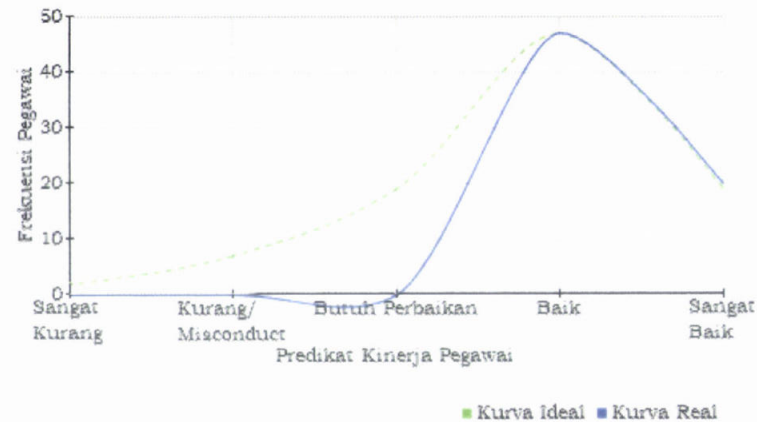
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	KARTIKO PUNGKI FAUSA, S.Pi., M.Ec.Dev.	1	NAMA	A M REZA PAHLEVI, AP
2	NIP	198107152010011009	2	NIP	197408031993111001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
5	UNIT KERJA	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	5	UNIT KERJA	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya angka investasi	Terselenggaranya Kegiatan Promosi Penanaman Modal	Kuantitas	Jumlah desain area lokasi dalam rangka penyelenggaraan Promosi, Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	1 laporan	14 Laporan berdasarkan desain area lokasi dalam rangka penyelenggaraan Promosi, Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	Pimpinan: 
2	Meningkatnya angka investasi	Tayangnya Iklan Promosi Investasi di Media Elektronik maupun Non Elektronik	Kuantitas	Jumlah rumusan konten informasi promosi, pelayanan Perizinan, perizinan berusaha, dan nonperizinan dalam media elektronik maupun non elektronik	3 Bahan Tayang	6 bahan tayang berdasarkan rumusan konten informasi promosi, pelayanan Perizinan, perizinan berusaha, dan nonperizinan dalam media elektronik maupun non elektronik	Pimpinan: 
3	Meningkatnya angka investasi	Memvalidasi, memverifikasi administrasi terkait Kegiatan Promosi Pelaksanaan Penanaman Modal	Kuantitas	Jumlah validasi, verifikasi administrasi terkait Kegiatan Promosi Pelaksanaan Penanaman Modal	8 Kegiatan	23 kegiatan berdasarkan validasi, verifikasi administrasi terkait Kegiatan Promosi Pelaksanaan Penanaman Modal	Pimpinan: 
5	Meningkatnya angka investasi	Melaksanakan Kegiatan Fasilitas, Konsultasi Penetapan Pemberian Fasilitas/ Insentif Dibidang Penanaman Modal	Kualitas	Jumlah Kegiatan Fasilitas, Konsultasi Penetapan Pemberian Fasilitas/ Insentif Dibidang Penanaman Modal Terlaksana	1 Kegiatan	7 Kegiatan berdasarkan Kegiatan Fasilitas, Konsultasi Penetapan Pemberian Fasilitas/ Insentif Dibidang Penanaman Modal Terlaksana	Pimpinan: 
6	Meningkatnya angka investasi	Memproses Pengajuan Fasilitas/ Insentif Dibidang Penanaman Modal	Kualitas	Jumlah Pengajuan Fasilitas/ Insentif Dibidang Penanaman Modal Terproses	1 Dokumen	2 dokumen berdasarkan Pengajuan Fasilitas/ Insentif Dibidang Penanaman Modal Terproses	Pimpinan: 
7	Meningkatnya angka investasi	Menyusun Draft SK Penetapan Pemberian Fasilitas/ Insentif Dibidang Penanaman Modal	Kualitas	Jumlah SK Penetapan Pemberian Fasilitas/ Insentif Dibidang Penanaman Modal Terbit	1 SK	4 SK berdasarkan SK Penetapan Pemberian Fasilitas/ Insentif Dibidang Penanaman Modal Terbit	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
8	Meningkatnya angka investasi	Menyusun Perencanaan Kegiatan terkait Promosi Pelaksanaan Penanaman Modal	Kualitas	Jumlah rumusan perencanaan Kegiatan terkait Promosi Pelaksanaan Penanaman Modal	3 Kegiatan	14 Kegiatan berdasarkan rumusan perencanaan Kegiatan terkait Promosi Pelaksanaan Penanaman Modal	Pimpinan: 🟢
9	Meningkatnya angka investasi	Menyusun Laporan Kegiatan terkait Promosi Pelaksanaan Penanaman Modal	Kualitas	Jumlah Laporan Kegiatan terkait Promosi Pelaksanaan Penanaman Modal	3 laporan	3 laporan berdasarkan Laporan Kegiatan terkait Promosi Pelaksanaan Penanaman Modal	Pimpinan: 🟢
TAMBAHAN							
4	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	Melaksanakan tugas lain yang diberikan pimpinan	Kuantitas	Jumlah Tugas Lain yang Terlaksana	16 laporan	38 laporan berdasarkan Tugas Lain yang Terlaksana	Pimpinan: 🟢
10	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	Terlaksananya Tugas Sebagai Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa	Kualitas	Jumlah Tugas Lain yang Terlaksana	5 Dokumen	20 Dokumen berdasarkan Tugas Lain yang Terlaksana	Pimpinan: 🟢
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🟢	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🟢	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🟢	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🟢	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK			

Pegawai yang Dinilai

KARTIKO PUNGKI FAUSA, S.Pi., M.Ec.Dev.
198107152010011009

Gresik, 31 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja

A M REZA PAHLEVI, AP
197408031993111001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	KARTIKO PUNGKI FAUSA, S.Pi., M.Ec.Dev.
	NIP	:	198107152010011009
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Muda
	UNIT KERJA	:	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	A M REZA PAHLEVI, AP
	NIP	:	197408031993111001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
	UNIT KERJA	:	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
	NIP	:	
	PANGKAT/GOL RUANG	:	
	JABATAN	:	BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	:	Pemerintah Kabupaten Gresik
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Gresik, 31 Desember 2025

7. Pegawai yang Dinilai

KARTIKO PUNGKI FAUSA, S.Pi., M.Ec.Dev.
198107152010011009

Gresik, 31 Desember 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

A M REZA PAHLEVI, AP
197408031993111001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

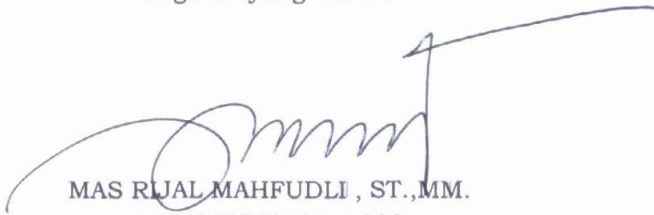
PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MAS RIJAL MAHFUDLI, ST.,MM.	1	NAMA	A M REZA PAHLEVI, AP
2	NIP	198708272010011003	2	NIP	197408031993111001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Analisis Kebijakan Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
5	UNIT KERJA	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	5	UNIT KERJA	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya angka investasi	Terlaksananya pemeriksaan keabsahan berkas dokumen permohonan reklame	Kuantitas	Jumlah hasil pemeriksaan keabsahan berkas dokumen permohonan reklame	1044 Berkas
2	Meningkatnya angka investasi	Terlaksananya pemeriksaan dan verifikasi berkas dokumen persetujuan reklame	Kuantitas	Jumlah hasil pemeriksaan dan verifikasi berkas dokumen permohonan reklame	1044 Berkas
3	Meningkatnya angka investasi	Terlaksananya pemeriksaan dan verifikasi berkas persetujuan PKKPR kegiatan berusaha lewat akun GISTARU	Kuantitas	Jumlah hasil pemeriksaan dan verifikasi Draft SK Persetujuan PKKPR kegiatan berusaha	120 Berkas
4	Meningkatnya angka investasi	Terlaksananya pemeriksaan dan verifikasi berkas persetujuan PKKPR kegiatan non berusaha lewat akun go putar	Kuantitas	Jumlah hasil pemeriksaan dan verifikasi Draft SK Persetujuan PKKPR kegiatan non berusaha	300 Berkas
5	Meningkatnya angka investasi	Terlaksananya tindaklanjut layanan konsultasi online/offline kepada pemohon	Kuantitas	Jumlah tindak lanjut layanan konsultasi online/offline kepada pemohon	48 Pemohon
6	Meningkatnya angka investasi	Terlaksananya perintah pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	Jumlah perintah pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	300 Kegiatan
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



MAS RIVAL MAHFUDLI, ST.,MM.
198708272010011003

Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



A M REZA PAHLEVI, AP
197408031993111001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MAS RIJAL MAHFUDLI, ST.,MM.	1	NAMA	A M REZA PAHLEVI, AP
2	NIP	198708272010011003	2	NIP	197408031993111001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Analisis Kebijakan Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
5	UNIT KERJA	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	5	UNIT KERJA	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya angka investasi	Terlaksananya pemeriksaan keabsahan berkas dokumen permohonan reklame	Kuantitas	Jumlah hasil pemeriksaan keabsahan berkas dokumen permohonan reklame	1044 Berkas	1103 berkas berdasarkan Jumlah hasil pemeriksaan keabsahan berkas dokumen permohonan reklame	Pimpinan: 
2	Meningkatnya angka investasi	Terlaksananya pemeriksaan dan verifikasi berkas dokumen persetujuan reklame	Kuantitas	Jumlah hasil pemeriksaan dan verifikasi berkas dokumen permohonan reklame	1044 Berkas	1103 berkas berdasarkan Jumlah hasil pemeriksaan dan verifikasi berkas dokumen permohonan reklame	Pimpinan: 
3	Meningkatnya angka investasi	Terlaksananya pemeriksaan dan verifikasi berkas persetujuan PKKPR kegiatan berusaha lewat akun GISTARU	Kuantitas	Jumlah hasil pemeriksaan dan verifikasi Draft SK Persetujuan PKKPR kegiatan berusaha	120 Berkas	192 berkas berdasarkan Jumlah hasil pemeriksaan dan verifikasi Draft SK Persetujuan PKKPR kegiatan berusaha	Pimpinan: 
4	Meningkatnya angka investasi	Terlaksananya pemeriksaan dan verifikasi berkas persetujuan PKKPR kegiatan non berusaha lewat akun go putar	Kuantitas	Jumlah hasil pemeriksaan dan verifikasi Draft SK Persetujuan PKKPR kegiatan non berusaha	300 Berkas	375 berkas berdasarkan Jumlah hasil pemeriksaan dan verifikasi Draft SK Persetujuan PKKPR kegiatan non berusaha	Pimpinan: 
5	Meningkatnya angka investasi	Terlaksananya tindaklanjut layanan konsultasi online/offline kepada pemohon	Kuantitas	Jumlah tindak lanjut layanan konsultasi online/offline kepada pemohon	48 Pemohon	94 pemohon berdasarkan Jumlah tindak lanjut layanan konsultasi online/offline kepada pemohon	Pimpinan: 
6	Meningkatnya angka investasi	Terlaksananya perintah pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	Jumlah perintah pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	300 Kegiatan	360 kegiatan berdasarkan Jumlah perintah pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 📈
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 📈
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 📈
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 📈
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 📈
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 📈
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 📈

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



MAS RIVAL MAHFUDLI, ST.,MM.
198708272010011003

Gresik, 31 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja



A M REZA PAHLEVI, AP
197408031993111001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MAS RIJAL MAHFUDLI, ST.,MM.
	NIP	: 198708272010011003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Analis Kebijakan Ahli Muda
	UNIT KERJA	: Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: A M REZA PAHLEVI, AP
	NIP	: 197408031993111001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
	UNIT KERJA	: Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 31 Desember 2025

7. Pegawai yang Dinilai


MAS RIJAL MAHFUDLI, ST.,MM.
198708272010011003

Gresik, 31 Desember 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja


A M REZA PAHLEVI, AP
197408031993111001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MOHAMMAD FAKHRUL ROZY, S.Kom, MM	1	NAMA	A M REZA PAHLEVI, AP
2	NIP	198609232011011005	2	NIP	197408031993111001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Penata Perizinan Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
5	UNIT KERJA	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	5	UNIT KERJA	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya kualitas pelayanan perizinan	Meningkatnya pelayanan perizinan	Kuantitas	Persentase penyelesaian izin perizinan dan non perizinan	75 persen
2	Meningkatnya kualitas pelayanan perizinan	Tersedianya rumusan kebijakan pelayanan perizinan berusaha dan perizinan berusaha untuk menunjang kegiatan usaha	Kuantitas	Jumlah dokumen pemeriksaan keabsahan dokumen syarat Perizinan, Perizinan Berusaha dan Non Perizinan	10 laporan
			Kuantitas	Jumlah dokumen usulan keputusan permohonan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Non Perizinan Jumlah dokumen usulan keputusan permohonan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Non Perizinan	10 laporan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kuantitas	Jumlah dokumen analisa kelayakan dokumen pengajuan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	10 laporan
			Kuantitas	Jumlah dokumen analisa kepatuhan masyarakat pada prosedur pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Non Perizinan	10 laporan
			Kuantitas	Jumlah dokumen analisa indeks kemudahan usaha	10 laporan
			Kuantitas	Jumlah Dokumen analisa permasalahan pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Non Perizinan	5 laporan
			Kuantitas	Jumlah dokumen rumusan konten informasi pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan dalam bentuk elektronik	5 laporan
			Kuantitas	Jumlah dokumen rumusan konten informasi pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan dalam bentuk nonelektronik	5 laporan
			Kuantitas	Jumlah dokumen analisa pengaduan langsung pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Non Perizinan	5 laporan
			Kuantitas	Jumlah dokumen rumusan konsep penyelesaian sengketa Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Non perizinan	5 laporan
			Kuantitas	Jumlah disposisi yang dilaksanakan dibagi jumlah disposisi yang ditugaskan dikali seratus persen	75 persen
			Kuantitas	umlah kerja sama dan konsultasi dengan pejabat public dan pemangku kepentingan yang dilakukan	1 bahan bacaan
			Kuantitas	Jumlah setiap kegiatan (keterlibatan sebagai narasumber seminar/lokakarya/konferensi di bidang kebijakan tingkat lokal)	5 Kegiatan
			Kuantitas	Jumlah setiap kegiatan (keterlibatan sebagai pembahas/moderator seminar/lokakarya/konferensi di bidang kebijakan tingkat lokal)	5 Kegiatan
			Kuantitas	Jumlah setiap kegiatan (keterlibatan sebagai peserta seminar/lokakarya/konferensi di bidang kebijakan tingkat lokal)	5 Kegiatan
			Kuantitas	Jumlah Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP)	1 Sertifikat
					Kuantitas
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



MOHAMMAD FAKHRUL ROZY, S.Kom, MM
198609232011011005

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



A M REZA PAHLEVI, AP
197408031993111001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

EMERINTAH KAB. GRESIK

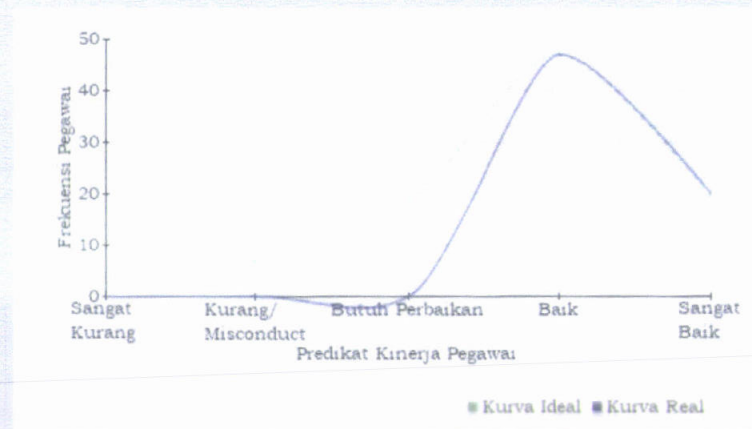
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MOHAMMAD FAKHRUL ROZY, S.Kom, MM	1	NAMA	A M REZA PAHLEVI, AP
2	NIP	198609232011011005	2	NIP	197408031993111001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Penata Perizinan Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
5	UNIT KERJA	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	5	UNIT KERJA	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

GRAFIK DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
TAMA							
1	Meningkatnya kualitas pelayanan perizinan	Meningkatnya pelayanan perizinan	Kuantitas	Persentase penyelesaian izin perizinan dan non perizinan	75 persen	100 Persen berdasarkan DPA 2025	Pimpinan: 
2	Meningkatnya kualitas pelayanan perizinan	Tersedianya rumusan kebijakan pelayanan perizinan berusaha dan perizinan berusaha untuk menunjang kegiatan usaha	Kuantitas	Jumlah dokumen pemeriksaan keabsahan dokumen syarat Perizinan, Perizinan Berusaha dan Non Perizinan	10 laporan	100 Persen berdasarkan DPA 2025	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah dokumen usulan keputusan permohonan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Non Perizinan Jumlah dokumen usulan keputusan permohonan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Non Perizinan	10 laporan	100 Persen berdasarkan DPA 2025	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah dokumen analisa kelayakan dokumen pengajuan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan	10 laporan	100 Persen berdasarkan DPA 2025	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah dokumen analisa kepatuhan masyarakat pada prosedur pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Non Perizinan	10 laporan	100 Persen berdasarkan DPA 2025	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah dokumen analisa indeks kemudahan usaha	10 laporan	100 Persen berdasarkan DPA 2025	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah Dokumen analisa permasalahan pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Non Perizinan	5 laporan	100 Persen berdasarkan DPA 2025	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Jumlah dokumen rumusan konten informasi pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan dalam bentuk elektronik	5 laporan	100 Persen berdasarkan DPA 2025	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah dokumen rumusan konten informasi pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Nonperizinan dalam bentuk nonelektronik	5 laporan	100 Persen berdasarkan DPA 2025	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah dokumen analisa pengaduan langsung pelayanan Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Non Perizinan	5 laporan	100 Persen berdasarkan DPA 2025	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah dokumen rumusan konsep penyelesaian sengketa Perizinan, Perizinan Berusaha, dan Non perizinan	5 laporan	100 Persen berdasarkan DPA 2025	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah disposisi yang dilaksanakan dibagi jumlah disposisi yang ditugaskan dikali seratus persen	75 persen	100 Persen berdasarkan DPA 2025	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	jumlah kerja sama dan konsultasi dengan pejabat public dan pemangku kepentingan yang dilakukan	1 bahan bacaan	100 Persen berdasarkan DPA 2025	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah setiap kegiatan (keterlibatan sebagai narasumber seminar/lokakarya/konferensi di bidang kebijakan tingkat lokal)	5 Kegiatan	100 Persen berdasarkan DPA 2025	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEJAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Jumlah setiap kegiatan (keterlibatan sebagai pembahas/moderator seminar/lokakarya/konferensi di bidang kebijakan tingkat lokal)	5 Kegiatan	100 Persen berdasarkan DPA 2025	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah setiap kegiatan (keterlibatan sebagai peserta seminar/lokakarya/konferensi di bidang kebijakan tingkat lokal)	5 Kegiatan	100 Persen berdasarkan DPA 2025	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP)	1 Sertifikat	100 Persen berdasarkan DPA 2025	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah izin perizinan dan non perizinan yang terbit dibagi jumlah izin perizinan dan non perizinan yang masuk dikali seratus persen	100 persen	100 Persen berdasarkan DPA 2025	Pimpinan: 

AMBAHAN

UJIAN HASIL KERJA

DIATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

Berorientasi Pelayanan		
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Baik,Baik,Baik,	
- Melakukan perbaikan tiada henti		
Akuntabel		
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 
- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien	Baik,Baik,Baik,	
- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		
Kompeten		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 📌
Harmonis		
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 📌
Loyal		
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 📌
Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 📌
Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 📌
KATEGORI PERILAKU KERJA		
DIATAS EKSPEKTASI		
REKAM KINERJA PEGAWAI		
SANGAT BAIK		

Pegawai yang Dinilai

MOHAMMAD FAKHRUL ROZY, S.Kom, MM
198609232011011005

Kabupaten Gresik, 31 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja



A M REZA PAHLEVI, AP
197408031993111001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MOHAMMAD FAKHRUL ROZY, S.Kom, MM
	NIP	: 198609232011011005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Penata Perizinan Ahli Muda
	UNIT KERJA	: Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: A M REZA PAHLEVI, AP
	NIP	: 197408031993111001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
	UNIT KERJA	: Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Gresik, 31 Desember 2025

7. Pegawai yang Dinilai

MOHAMMAD FAKHRUL ROZY, S.Kom, MM
198609232011011005

Kabupaten Gresik, 31 Desember 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

A M REZA PAHLEVI, AP
197408031993111001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUJIONO, S.S	1	NAMA	A M REZA PAHLEVI, AP
2	NIP	197306232006041008	2	NIP	197408031993111001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
5	UNIT KERJA	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	5	UNIT KERJA	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Meningkatnya angka investasi	Melakukan pengolahan Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik yang diolah, dikaji dan dimanfaatkan	Kuantitas	Jumlah Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik yang diolah, dikaji dan dimanfaatkan	16 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Data Perizinan Non OSS yang tersedia dan terverifikasi	1 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah data realisasi investasi yang tersedia dan terverifikasi	3 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah buku direktori perusahaan yang tersedia	3 buku
			Kuantitas	Jumlah laporan LKPM yang tersedia	150 laporan
2	Meningkatnya angka investasi	Melakukan pemeliharaan Sistem manajemen informasi (Website, Dirperus, Aplikasi Pengolahan Data Perizinan)	Kuantitas	Jumlah Sistem Manajemen Informasi (Website, Dirperus, Aplikasi Pengolahan data peizinan (APDP) yang terpelihara untuk mendukung layanan perizinan	8 Bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Meningkatnya angka investasi	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran Organisasi.	Kuantitas	Persentase disposisi yang dilaksanakan	65 persen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
6	Adaptif				
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
7	Kolaboratif				

PERILAKU KERJA

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:
Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



MUJIONO , S.S
197306232006041008

Gresik, 2 Mei 2025
Pejabat Penilai Kinerja



A M REZA PAHLEVI , AP
197408031993111001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUJIONO, S.S	1	NAMA	A M REZA PAHLEVI, AP
2	NIP	197306232006041008	2	NIP	197408031993111001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
5	UNIT KERJA	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	5	UNIT KERJA	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🇮🇩
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🇮🇩

RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai yang Dinilai



MUJIONO, S.S
197306232006041008

Gresik, 31 Desember 2025

Pejabat Penilai Kinerja



A M REZA PAHLEVI, AP
197408031993111001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MUJIONO, S.S
	NIP	: 197306232006041008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Muda
	UNIT KERJA	: Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: A M REZA PAHLEVI, AP
	NIP	: 197408031993111001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
	UNIT KERJA	: Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 31 Desember 2025

7. Pegawai yang Dinilai

MUJIONO, S.S
197306232006041008

Gresik, 31 Desember 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

A M REZA PAHLEVI, AP
197408031993111001

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

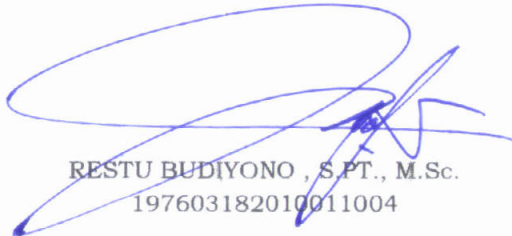
PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RESTU BUDIYONO, S.PT., M.Sc.	1	NAMA	A M REZA PAHLEVI, AP
2	NIP	197603182010011004	2	NIP	197408031993111001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Penata Perizinan Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
5	UNIT KERJA	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	5	UNIT KERJA	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya kualitas pelayanan perizinan	Terlaksananya pemeriksaan keabsahan berkas dokumen persetujuan lingkungan Perizinan Berusaha dan Non Berusaha	Kuantitas	Jumlah hasil pemeriksaan keabsahan berkas dokumen persetujuan lingkungan Perizinan Berusaha dan Non Berusaha	42 Berkas
2	Meningkatnya kualitas pelayanan perizinan	Terlaksananya pemeriksaan dan verifikasi berkas dokumen persetujuan lingkungan Perizinan Berusaha dan Non Berusaha	Kuantitas	Jumlah hasil pemeriksaan dan verifikasi berkas dokumen persetujuan lingkungan Perizinan Berusaha dan Non Berusaha	42 Berkas
3	Meningkatnya kualitas pelayanan perizinan	Terlaksananya pemeriksaan dan verifikasi Draft SK Persetujuan Lingkungan	Kuantitas	Jumlah hasil pemeriksaan dan verifikasi Draft SK Persetujuan Lingkungan	42 SK
4	Meningkatnya kualitas pelayanan perizinan	Terlaksananya tindak lanjut pengaduan dari pelapor	Kuantitas	Jumlah tindak lanjut pengaduan dari pelapor	15 kali
5	Meningkatnya kualitas pelayanan perizinan	Terlaksananya tindak lanjut layanan konsultasi online kepada pemohon	Kuantitas	Jumlah tindak lanjut layanan konsultasi online kepada pemohon	185 kali
6	Meningkatnya kualitas pelayanan perizinan	Terlaksananya perintah pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	Jumlah perintah pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	200 kali
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



RESTU BUDIYONO, S.PT., M.Sc.
197603182010011004

Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



A M REZA PAHLEVI, AP
197408031993111001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RESTU BUDIYONO, S.PT., M.Sc.	1	NAMA	A M REZA PAHLEVI, AP
2	NIP	197603182010011004	2	NIP	197408031993111001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Penata Perizinan Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
5	UNIT KERJA	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	5	UNIT KERJA	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya kualitas pelayanan perizinan	Terlaksananya pemeriksa-an keabsahan berkas dokumen persetujuan lingkungan Perizinan Berusaha dan Non Berusaha	Kuantitas	Jumlah hasil pemeriksaan keabsahan berkas dokumen persetujuan lingkungan Perizinan Berusaha dan Non Berusaha	42 Berkas	60 Berkas berdasarkan Jumlah hasil pemeriksaan keabsahan berkas dokumen persetujuan lingkungan Perizinan Berusaha dan Non Berusaha	Pimpinan: 📈
2	Meningkatnya kualitas pelayanan perizinan	Terlaksananya pemeriksaan dan verifikasi berkas dokumen persetujuan lingkungan Perizinan Berusaha dan Non Berusaha	Kuantitas	Jumlah hasil pemeriksaan dan verifikasi berkas dokumen persetujuan lingkungan Perizinan Berusaha dan Non Berusaha	42 Berkas	53 Berkas berdasarkan Jumlah hasil pemeriksaan dan verifikasi berkas dokumen persetujuan lingkungan Perizinan Berusaha dan Non Berusaha	Pimpinan: 📈
3	Meningkatnya kualitas pelayanan perizinan	Terlaksananya pemeriksa-an dan verifikasi Draft SK Persetujuan Lingkungan	Kuantitas	Jumlah hasil pemeriksaan dan verifikasi Draft SK Persetujuan Lingkungan	42 SK	51 SK berdasarkan Jumlah hasil pemeriksaan dan verifikasi Draft SK Persetujuan Lingkungan	Pimpinan: 📈
4	Meningkatnya kualitas pelayanan perizinan	Terlaksananya tindak lanjut pengaduan dari pelapor	Kuantitas	Jumlah tindak lanjut pengaduan dari pelapor	15 kali	24 kali berdasarkan Jumlah tindak lanjut pengaduan dari pelapor	Pimpinan: 📈
5	Meningkatnya kualitas pelayanan perizinan	Terlaksananya tindak lanjut layanan konsultasi online kepada pemohon	Kuantitas	Jumlah tindak lanjut layanan konsultasi online kepada pemohon	185 kali	273 kali berdasarkan Jumlah tindak lanjut layanan konsultasi online kepada pemohon	Pimpinan: 📈
6	Meningkatnya kualitas pelayanan perizinan	Terlaksananya perintah pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	Jumlah perintah pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	200 kali	215 kali berdasarkan Jumlah perintah pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Pimpinan: 📈
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🇮🇩
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🇮🇩

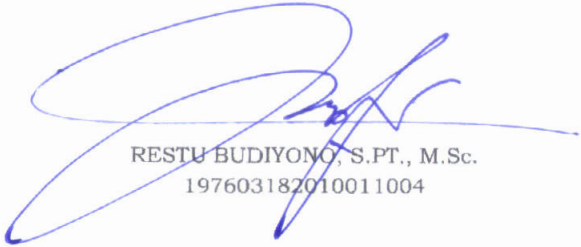
RATING PERILAKU KERJA

DIATAS EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai



RESTU BUDIYONO, S.PT., M.Sc.
197603182010011004

Kabupaten Gresik, 31 Desember 2025

Pejabat Penilai Kinerja



A M REZA PAHLEVI, AP
197408031993111001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

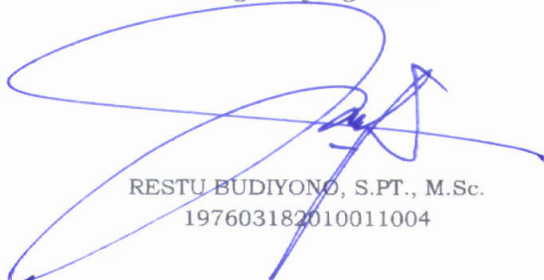
PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RESTU BUDIYONO, S.PT., M.Sc.
	NIP	: 197603182010011004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Penata Perizinan Ahli Muda
	UNIT KERJA	: Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: A M REZA PAHLEVI, AP
	NIP	: 197408031993111001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
	UNIT KERJA	: Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 31 Desember 2025

7. Pegawai yang Dinilai


RESTU BUDIYONO, S.PT., M.Sc.
197603182010011004

Gresik, 31 Desember 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja


A M REZA PAHLEVI, AP
197408031993111001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	WULAN YULISTYA LAKSMITAPUTRI, ST	1	NAMA	A M REZA PAHLEVI, AP
2	NIP	198507132011012004	2	NIP	197408031993111001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
5	UNIT KERJA	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	5	UNIT KERJA	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya angka investasi	Terciptanya peningkatan nilai angka investasi	Kuantitas	Jumlah data yang dianalisa sebagai pertimbangan kegiatan pengawasan penanaman modal	18 data
			Kuantitas	Jumlah pelaksanaan rapat analisa, perencanaan, penilaian/tindak lanjut dan evaluasi pengawasan penanaman modal	3 kali
			Kuantitas	Jumlah pelaksanaan pengawasan penananam modal	18 BAP
			Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan yang disusun dari hasil pengawasan penanaman modal	3 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah fasilitasi, konsultasi serta penilaian/tindak lanjut yang diberikan kepada pelaku usaha	29 BAP
			Kuantitas	Jumlah Berita Acara yang dianalisa dari hasil pengawasan penanaman modal	18 Dokumen
2	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugasnya	Kuantitas	Prosentase disposisi yang dilaksanakan	75 persen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif				
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif				

PERILAKU KERJA

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:
Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



WULAN YULISTYA LAKSMITAPUTRI , ST
198507132011012004

Gresik, 2 Mei 2025
Pejabat Penilai Kinerja



A M REZA PAHLEVI , AP
197408031993111001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

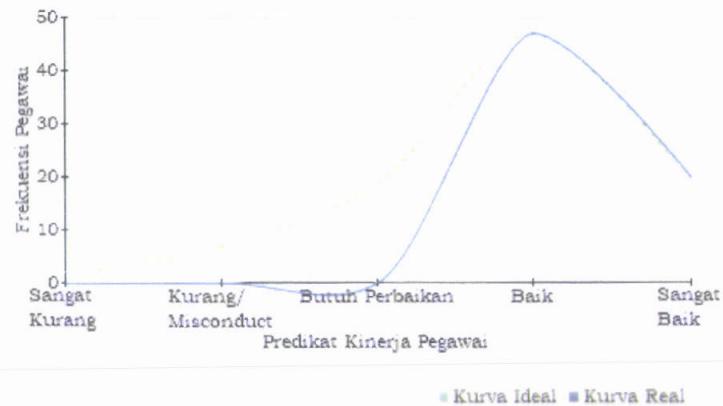
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	WULAN YULISTYA LAKSMITAPUTRI, ST	1	NAMA	A M REZA PAHLEVI, AP
2	NIP	198507132011012004	2	NIP	197408031993111001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
5	UNIT KERJA	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	5	UNIT KERJA	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya angka investasi	Terciptanya peningkatan nilai angka investasi	Kuantitas	Jumlah data yang dianalisa sebagai pertimbangan kegiatan pengawasan penanaman modal	18 data	96 data berdasarkan Data perusahaan yang menjadi objek sasaran pengawasan dan data lainnya sebagai data pendukung	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah pelaksanaan rapat analisa, perencanaan, penilaian/tindak lanjut dan evaluasi pengawasan penanaman modal	3 kali	7 Rapat berdasarkan Jumlah Pelaksanaan Rapat Pengawasan Penanaman Modal	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah pelaksanaan pengawasan penanaman modal	18 BAP	36 BAP berdasarkan Kegiatan inspeksi lapangan	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan yang disusun dari hasil pengawasan penanaman modal	3 Dokumen	4 Dokumen berdasarkan Laporan kegiatan pengawasan	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah fasilitasi, konsultasi serta penilaian/tindak lanjut yang diberikan kepada pelaku usaha	29 BAP	30 BAP berdasarkan Kegiatan Fasilitasi	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah Berita Acara yang dianalisa dari hasil pengawasan penanaman modal	18 Dokumen	32 Dokumen berdasarkan Analisa Dokumen Pengawasan	Pimpinan: 📌
2	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugasnya	Kuantitas	Prosentase disposisi yang dilaksanakan	75 persen	100 % berdasarkan Tugas lain dan disposisi pimpinan	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🇮🇩
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🇮🇩

RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai



WULAN YULISTYA LAKSMITAPUTRI, ST
198507132011012004

Gresik, 31 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja



A M REZA PAHLEVI, AP
197408031993111001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: WULAN YULISTYA LAKSMITAPUTRI, ST
	NIP	: 198507132011012004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Muda
	UNIT KERJA	: Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: A M REZA PAHLEVI, AP
	NIP	: 197408031993111001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
	UNIT KERJA	: Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 31 Desember 2025

7. Pegawai yang Dinilai

WULAN YULISTYA LAKSMITAPUTRI, ST
198507132011012004

Gresik, 31 Desember 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

A M REZA PAHLEVI, AP
197408031993111001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	YAYUK INDRAWATI, SKOM	1	NAMA	MEI RISNAWATI, S.T., M.M.
2	NIP	197606222009012002	2	NIP	197705222008012010
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Perencana Ahli Muda	4	JABATAN	Plt KEPALA SEKRETARIAT
5	UNIT KERJA	Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	5	UNIT KERJA	Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	-	Tersedianya dokumen perencanaan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	1 laporan
2	-	Tersedianya Dokumen Laporan Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Kinerja Perangkat Daerah	2 laporan
3	-	Tersedianya Dokumen Laporan Keuangan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran Perangkat Daerah dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Smesteran Perangkat Daerah	12 laporan
4	-	Terlaksananya perintah pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	Jumlah disposisi yang dilaksanakan	50 Kegiatan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



YAYUK INDRAWATI , SKOM
197606222009012002

Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



MEI RISNAWATI , S.T., M.M.
197705222008012010

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	YAYUK INDRAWATI, SKOM	1	NAMA	MEI RISNAWATI, S.T., M.M.
2	NIP	197606222009012002	2	NIP	197705222008012010
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Perencana Ahli Muda	4	JABATAN	Plt KEPALA SEKRETARIAT
5	UNIT KERJA	Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	5	UNIT KERJA	Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	-	Tersedianya dokumen perencanaan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	1 laporan	1 berdasarkan BA FORUM OPD	Pimpinan: 🟢
2	-	Tersedianya Dokumen Laporan Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Kinerja Perangkat Daerah	2 laporan	2 berdasarkan LPPD DAN TINDAK LANJUT SKM	Pimpinan: 🟢
3	-	Tersedianya Dokumen Laporan Keuangan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran Perangkat Daerah dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran Perangkat Daerah	12 laporan	12 berdasarkan P1-P4 BULANAN 2025	Pimpinan: 🟢
4	-	Terlaksananya perintah pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	Jumlah disposisi yang dilaksanakan	50 Kegiatan	58 berdasarkan UNDANGAN 2025	Pimpinan: 🟢
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🟢	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🟢	
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik, Pimpinan: 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



YAYUK INDRAWATI, SKOM
197606222009012002

Gresik, 31 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja



MEI RISNAWATI, S.T., M.M.
197705222008012010



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: YAYUK INDRAWATI, SKOM
	NIP	: 197606222009012002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Perencana Ahli Muda
	UNIT KERJA	: Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MEI RISNAWATI, S.T., M.M.
	NIP	: 197705222008012010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Plt KEPALA SEKRETARIAT
	UNIT KERJA	: Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: A M REZA PAHLEVI, AP
	NIP	: 197408031993111001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
	UNIT KERJA	: Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 31 Desember 2025

7. Pegawai yang Dinilai

YAYUK INDRAWATI, SKOM
197606222009012002

Gresik, 31 Desember 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

MEI RISNAWATI, S.T., M.M.
197705222008012010

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	YUFI ISLAMIYAH, SE	1	NAMA	A M REZA PAHLEVI, AP
2	NIP	197703122011012006	2	NIP	197408031993111001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Penata Perizinan Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
5	UNIT KERJA	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	5	UNIT KERJA	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

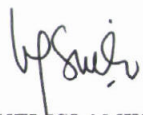
UTAMA

2	Meningkatnya kualitas pelayanan perizinan	Melakukan pemeriksaan keabsahan dokumen syarat perizinan, perizinan berusaha dan non perizinan	Kuantitas	Jumlah hasil pemeriksaan keabsahan dokumen syarat perizinan, perizinan berusaha dan non perizinan	12 laporan
3	Meningkatnya kualitas pelayanan perizinan	Menganalisis kelayakan dokumen pengajuan perizinan, perizinan berusaha dan non perizinan	Kuantitas	Jumlah hasil analisis kelayakan dokumen pengajuan perizinan, perizinan berusaha dan non perizinan	12 laporan
4	Meningkatnya kualitas pelayanan perizinan	Merumuskan usulan keputusan permohonan perizinan, perizinan berusaha dan nonperizinan	Kuantitas	Jumlah dokumen usulan keputusan permohonan perizinan, perizinan berusaha dan nonperizinan	12 laporan
5	Meningkatnya kualitas pelayanan perizinan	Melakukan pengawasan pengajuan perizinan pada sistem perizinan, perizinan berusaha dan non perizinan berusaha	Kuantitas	Jumlah hasil pengawasan pengajuan perizinan pada sistem perizinan, perizinan berusaha dan non perizinan berusaha	12 laporan
6	Meningkatnya kualitas pelayanan perizinan	Menganalisis permasalahan pelayanan perizinan, perizinan berusaha dan nonperizinan	Kuantitas	Jumlah hasil analisa permasalahan pelayanan perizinan, perizinan berusaha dan nonperizinan	12 laporan
7	Meningkatnya kualitas pelayanan perizinan	Merumuskan rekomendasi penyelesaian permasalahan pelayanan perizinan, perizinan berusaha dan nonperizinan	Kuantitas	Jumlah Dokumen rekomendasi penyelesaian permasalahan pelayanan perizinan, perizinan berusaha dan nonperizinan	12 laporan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
8	Meningkatnya kualitas pelayanan perizinan	Terlaksananya perintah pimpinan yang sesuai dengan sasaran organisasi	Kuantitas	Persentase disposisi yang dilaksanakan	100 persen
TAMBAHAN					
1	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Penetapan Pemberian Fasilitas/Insentif Daerah kepada pelaku usaha	Kuantitas	Jumlah Koordinasi dan Sinkronisasi Penetapan Pemberian Fasilitas/Insentif Daerah kepada pelaku usaha	8 laporan
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
6	Adaptif				

PERILAKU KERJA		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



YUFI ISLAMIYAH , SE
197703122011012006

Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



A M REZA PAHLEVI , AP
197408031993111001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

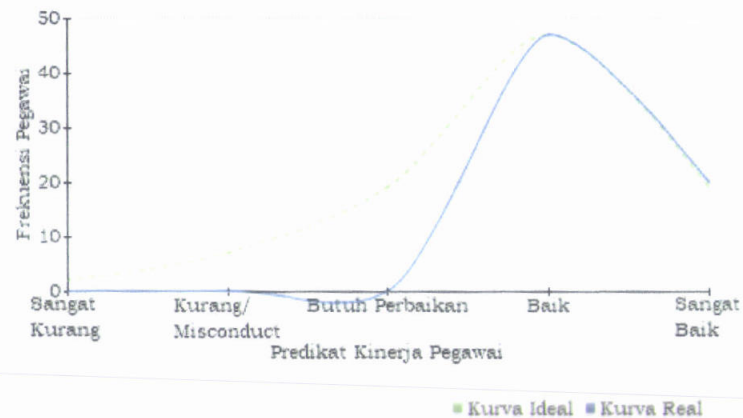
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	YUFI ISLAMIYAH, SE	1	NAMA	A M REZA PAHLEVI, AP
2	NIP	197703122011012006	2	NIP	197408031993111001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Penata Perizinan Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
5	UNIT KERJA	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	5	UNIT KERJA	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**

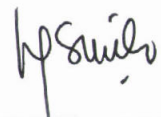


HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
2	Meningkatnya kualitas pelayanan perizinan	Melakukan pemeriksaan keabsahan dokumen syarat perizinan, perizinan berusaha dan non perizinan	Kuantitas	Jumlah hasil pemeriksaan keabsahan dokumen syarat perizinan, perizinan berusaha dan non perizinan	12 laporan	12 berdasarkan Jumlah hasil pemeriksaan keabsahan dokumen syarat perizinan, perizinan berusaha dan non perizinan	Pimpinan: 
3	Meningkatnya kualitas pelayanan perizinan	Menganalisis kelayakan dokumen pengajuan perizinan, perizinan berusaha dan non perizinan	Kuantitas	Jumlah hasil analisis kelayakan dokumen pengajuan perizinan, perizinan berusaha dan non perizinan	12 laporan	12 berdasarkan Jumlah hasil analisis kelayakan dokumen pengajuan perizinan, perizinan berusaha dan non perizinan	Pimpinan: 
4	Meningkatnya kualitas pelayanan perizinan	Merumuskan usulan keputusan permohonan perizinan, perizinan berusaha dan nonperizinan	Kuantitas	Jumlah dokumen usulan keputusan permohonan perizinan, perizinan berusaha dan nonperizinan	12 laporan	12 berdasarkan Jumlah dokumen usulan keputusan permohonan perizinan, perizinan berusaha dan nonperizinan	Pimpinan: 
5	Meningkatnya kualitas pelayanan perizinan	Melakukan pengawasan pengajuan perizinan pada sistem perizinan, perizinan berusaha dan non perizinan berusaha	Kuantitas	Jumlah hasil pengawasan pengajuan perizinan pada sistem perizinan, perizinan berusaha dan non perizinan berusaha	12 laporan	12 berdasarkan Jumlah hasil pengawasan pengajuan perizinan pada sistem perizinan, perizinan berusaha dan non perizinan berusaha	Pimpinan: 
6	Meningkatnya kualitas pelayanan perizinan	Menganalisis permasalahan pelayanan perizinan, perizinan berusaha dan nonperizinan	Kuantitas	Jumlah hasil analisa permasalahan pelayanan perizinan, perizinan berusaha dan nonperizinan	12 laporan	12 berdasarkan Jumlah hasil analisa permasalahan pelayanan perizinan, perizinan berusaha dan nonperizinan	Pimpinan: 
7	Meningkatnya kualitas pelayanan perizinan	Merumuskan rekomendasi penyelesaian permasalahan pelayanan perizinan, perizinan berusaha dan nonperizinan	Kuantitas	Jumlah Dokumen rekomendasi penyelesaian permasalahan pelayanan perizinan, perizinan berusaha dan nonperizinan	12 laporan	12 berdasarkan Jumlah Dokumen rekomendasi penyelesaian permasalahan pelayanan perizinan, perizinan berusaha dan nonperizinan	Pimpinan: 
8	Meningkatnya kualitas pelayanan perizinan	Terlaksananya perintah pimpinan yang sesuai dengan sasaran organisasi	Kuantitas	Persentase disposisi yang dilaksanakan	100 persen	901 berdasarkan Persentase disposisi yang dilaksanakan	Pimpinan: 
TAMBAHAN							

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Penetapan Pemberian Fasilitas/Insentif Daerah kepada pelaku usaha	Kuantitas	Jumlah Koordinasi dan Sinkronisasi Penetapan Pemberian Fasilitas/Insentif Daerah kepada pelaku usaha	8 laporan	8 berdasarkan Jumlah Koordinasi dan Sinkronisasi Penetapan Pemberian Fasilitas/Insentif Daerah kepada pelaku usaha	Pimpinan: 📌
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 📌	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 📌	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 📌	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 📌	
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 📌
RATING PERILAKU KERJA			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Pegawai yang Dinilai



YUFI ISLAMIYAH, SE
197703122011012006

Gresik, 31 Desember 2025

Pejabat Penilai Kinerja



A M REZA PAHLEVI, AP
197408031993111001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: YUFI ISLAMIYAH, SE
	NIP	: 197703122011012006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Penata Perizinan Ahli Muda
	UNIT KERJA	: Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: A M REZA PAHLEVI, AP
	NIP	: 197408031993111001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
	UNIT KERJA	: Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 31 Desember 2025

7. Pegawai yang Dinilai

YUFI ISLAMIYAH, SE
197703122011012006

Gresik, 31 Desember 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

A M REZA PAHLEVI, AP
197408031993111001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	YULIA NURMA SETIAWATY, SE	1	NAMA	MEI RISNAWATI, S.T., M.M.
2	NIP	197801202009012004	2	NIP	197705222008012010
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	4	JABATAN	Plt KEPALA SEKRETARIAT
5	UNIT KERJA	Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	5	UNIT KERJA	Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	-	Tertibnya pengelolaan administrasi keuangan di lingkungan Dinas Penanaman Modal dan PTSP	Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan OPD	12 laporan
2	-	Tertibnya pengelolaan administrasi keuangan di lingkungan Dinas Penanaman Modal dan PTSP	Kuantitas	Jumlah laporan pembukuan dan perbendaharaan	24 laporan
3	-	Tertibnya pengelolaan administrasi keuangan di lingkungan Dinas Penanaman Modal dan PTSP	Kuantitas	Jumlah verifikasi kelengkapan bukti administrasi keuangan	36 Sub Kegiatan
4	-	Tertibnya pengelolaan administrasi keuangan di lingkungan Dinas Penanaman Modal dan PTSP	Kuantitas	Jumlah laporan rekapitulasi penyerapan keuangan sebagai bahan evaluasi kinerja keuangan	12 laporan
5	-	Tertibnya pengelolaan administrasi keuangan di lingkungan Dinas Penanaman Modal dan PTSP	Kuantitas	Jumlah pengelolaan administrasi keuangan pada kegiatan APBD	24 Sub Kegiatan
6	-	Terlaksananya perintah pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	Terlaksananya perintah pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	24 kali
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



YULIA NURMA SETIAWATY , SE
197801202009012004

Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



MEI RISNAWATI , S.T., M.M.
197705222008012010

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	YULIA NURMA SETIAWATY, SE	1	NAMA	MEI RISNAWATI, S.T., M.M.
2	NIP	197801202009012004	2	NIP	197705222008012010
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	4	JABATAN	Plt KEPALA SEKRETARIAT
5	UNIT KERJA	Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	5	UNIT KERJA	Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	-	Tertibnya pengelolaan administrasi keuangan di lingkungan Dinas Penanaman Modal dan PTSP	Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan OPD	12 laporan	12 Laporan berdasarkan Laporan Keuangan Januari - Desember 2025	Pimpinan: 🟢
2	-	Tertibnya pengelolaan administrasi keuangan di lingkungan Dinas Penanaman Modal dan PTSP	Kuantitas	Jumlah laporan pembukuan dan perbendaharaan	24 laporan	24 Laporan berdasarkan Laporan Bendahara Penerimaan dan Pengeluaran Januari - Desember 2025	Pimpinan: 🟢
3	-	Tertibnya pengelolaan administrasi keuangan di lingkungan Dinas Penanaman Modal dan PTSP	Kuantitas	Jumlah verifikasi kelengkapan bukti administrasi keuangan	36 Sub Kegiatan	36 Sub Kegiatan berdasarkan Buku Kas Umum Januari - Desember 2025	Pimpinan: 🟢
4	-	Tertibnya pengelolaan administrasi keuangan di lingkungan Dinas Penanaman Modal dan PTSP	Kuantitas	Jumlah laporan rekapitulasi penyerapan keuangan sebagai bahan evaluasi kinerja keuangan	12 laporan	12 Laporan berdasarkan Laporan Penyerapan Keuangan Januari-Desember 2025	Pimpinan: 🟢
5	-	Tertibnya pengelolaan administrasi keuangan di lingkungan Dinas Penanaman Modal dan PTSP	Kuantitas	Jumlah pengelolaan administrasi keuangan pada kegiatan APBD	24 Sub Kegiatan	24 Laporan Januari-Desember 2025 berdasarkan Lap.Bank,STS,Penerimaan & Pengeluaran Januari-Desember 2025	Pimpinan: 🟢
6	-	Terlaksananya perintah pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	Terlaksananya perintah pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	24 kali	34 Kali berdasarkan Undangan dan Surat Perintah Januari-Desember 2025	Pimpinan: 🟢
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		Pimpinan: 🟢	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🇮🇩

RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai yang Dinilai



YULIA NURMA SETIAWATY, SE

197801202009012004

Gresik, 2 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja



MEI RISNAWATI, S.T., M.M.

197705222008012010



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: YULIA NURMA SETIAWATY, SE
	NIP	: 197801202009012004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda
	UNIT KERJA	: Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MEI RISNAWATI, S.T., M.M.
	NIP	: 197705222008012010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Plt KEPALA SEKRETARIAT
	UNIT KERJA	: Sekretariat Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: A M REZA PAHLEVI, AP
	NIP	: 197408031993111001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
	UNIT KERJA	: Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

YULIA NURMA SETIAWATY, SE
197801202009012004

Gresik, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

MEI RISNAWATI, S.T., M.M.
197705222008012010