

SASARAN KERJA PEGAWAI  
CAMAT KECAMATAN PANCENG  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

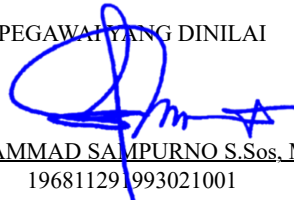
KECAMATAN PANCENG

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

| NO             | PEGAWAI YANG DINILAI                                                                            |                             | NO                                                                                                         | PEJABAT PENILAI KINERJA |                                      |                  |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|------------------|
| 1              | NAMA                                                                                            | MOHAMMAD SAMPURNO S.Sos, MM | 1                                                                                                          | NAMA                    | Ir ACHMAD WASHIL MIFTAHUL RACHMAN MT |                  |
| 2              | NIP                                                                                             | 196811291993021001          | 2                                                                                                          | NIP                     | 196610271998031001                   |                  |
| 3              | PANGKAT/GOL RUANG                                                                               | IV/b                        | 3                                                                                                          | PANGKAT/GOL RUANG       | IV/c                                 |                  |
| 4              | JABATAN                                                                                         | CAMAT KECAMATAN PANCENG     | 4                                                                                                          | JABATAN                 | SEKRETARIS DAERAH                    |                  |
| 5              | UNIT KERJA                                                                                      | KECAMATAN PANCENG           | 5                                                                                                          | UNIT KERJA              | SEKRETARIAT DAERAH                   |                  |
| HASIL KERJA    |                                                                                                 |                             |                                                                                                            |                         |                                      |                  |
| NO             | RENCANA HASIL KERJA                                                                             |                             | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                                 |                         | TARGET                               | PERSPEKTIF       |
| (1)            | (2)                                                                                             |                             | (3)                                                                                                        |                         | (4)                                  | (5)              |
| A.UTAMA        |                                                                                                 |                             |                                                                                                            |                         |                                      |                  |
| 1              | Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas pendidikan ditingkat desa                        |                             | Rasio Pendanaan Pendidikan di Perdesaan                                                                    |                         | 1 Rasio                              | Penerima Layanan |
| 2              | Meningkatnya Keselarasan Pembangunan Prioritas Kesehatan di Tingkat Desa / Kelurahan            |                             | Rasio Pendanaan Kesehatan di Perdesaan                                                                     |                         | 1 Rasio                              | Penerima Layanan |
| 3              | Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas daerah ditingkat desa/kelurahan                  |                             | Rasio Pendanaan Perlindungan Anak di Perdesaan                                                             |                         | 1 Rasio                              | Penerima Layanan |
| 4              | Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas pemberdayaan perempuan di tingkat desa/kelurahan |                             | Rasio pendanaan pemberdayaan perempuan di kawasan perdesaan                                                |                         | 1 Rasio                              | Penerima Layanan |
| 5              | Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas infrasruktur desa                                |                             | Rasio belanja infrasruktur desa                                                                            |                         | 1 Rasio                              | Penerima Layanan |
| 6              | Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas penanggulangan bencana ditingkat desa            |                             | Rasio pembiayaan penanggulangan bencana di desa                                                            |                         | 1 Rasio                              | Penerima Layanan |
| 7              | Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik                                                 |                             | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)                                                                           |                         | 94 Nilai                             | Penerima Layanan |
| 8              | Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan                             |                             | Prosentase terlaksananya penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan |                         | 100 persen                           | Penerima Layanan |
| 9              | Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik                                  |                             | Tingkat kematangan pelayan publik                                                                          |                         | 100 persen                           | Penerima Layanan |
| B.TAMBAHAN     |                                                                                                 |                             |                                                                                                            |                         |                                      |                  |
| PERILAKU KERJA |                                                                                                 |                             |                                                                                                            |                         |                                      |                  |
| 1              | -Berorientasi Pelayanan                                                                         |                             | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                 |                         |                                      |                  |
|                | -Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat                                                     |                             | Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat                                                   |                         |                                      |                  |
|                | -Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan                                                  |                             | Pegawai selalu memberikan pelayanan prima serta dapat diandalkan                                           |                         |                                      |                  |
|                | -Melakukan perbaikan tiada henti                                                                |                             | Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang               |                         |                                      |                  |

| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                 |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2              | -Akuntabel                                                                                                                                | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                                      |
|                | -Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi                                           | Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi                                                     |
|                | -Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.                                             | Pegawai memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab                                                                                       |
|                | -Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan                                                                                                 | Pegawai bertanggung jawab dengan jabatannya sesuai dengan TUPOKSI yang melekat pada dirinya                                                                     |
| 3              | -Kompeten                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                                      |
|                | -Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah                                                                | Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan zaman                                                                              |
|                | -Membantu orang lain belajar                                                                                                              | Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya                                                                  |
|                | -Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik                                                                                               | Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik                                                                                              |
| 4              | -Harmonis                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                                      |
|                | -Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya                                                                                         | Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan Instansi                                                                                                  |
|                | -Suka menolong orang lain                                                                                                                 | Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik                                                                                                     |
|                | -Membangun lingkungan kerja yang kondusif                                                                                                 | Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi                                                                                         |
| 5              | -Loyal                                                                                                                                    | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                                      |
|                | -Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah | Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah. |
|                | -Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara                                                                             | Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, Pimpinan, instansi, dan negara                                                                                         |
|                | -Menjaga rahasia jabatan dan negara                                                                                                       | Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara.                                                                                                                     |
| 6              | -Adaptif                                                                                                                                  | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                                      |
|                | -Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan                                                                                             | Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada                                                                                                   |
|                | -Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas                                                                                           | pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya                                                    |
|                | -Bertindak proaktif                                                                                                                       | Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan.                                                                                             |
| 7              | -Kolaboratif                                                                                                                              | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                                      |
|                | -Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi                                                                             | Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada Instansi                                                               |
|                | -Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah                                                                               | Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk Instansi                                                                           |
|                | -Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama                                                                        | Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumber daya yang ada di Instansi                                                                       |

PEGAWAI YANG DINILAI

  
MOHAMMAD SAIPURNO S.Sos., MM  
196811291993021001

PEGAWAI PENILAI KINERJA

Ir ACHMAD WASHIL MIFTAHUL RACHMAN MT  
196610271998031001

SASARAN KERJA PEGAWAI  
SEKRETARIS  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

KECAMATAN PANCENG

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

| NO          | PEGAWAI YANG DINILAI                                                                            |                                                                                                                 | NO        | PEJABAT PENILAI KINERJA                                                                                    |                             |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1           | NAMA                                                                                            | YONO STP, M.Agr                                                                                                 | 1         | NAMA                                                                                                       | MOHAMMAD SAMPURNO S.Sos, MM |
| 2           | NIP                                                                                             | 197508132001121004                                                                                              | 2         | NIP                                                                                                        | 196811291993021001          |
| 3           | PANGKAT/GOL RUANG                                                                               | IV/a                                                                                                            | 3         | PANGKAT/GOL RUANG                                                                                          | IV/b                        |
| 4           | JABATAN                                                                                         | SEKRETARIS                                                                                                      | 4         | JABATAN                                                                                                    | CAMAT KECAMATAN PANCENG     |
| 5           | UNIT KERJA                                                                                      | KECAMATAN PANCENG                                                                                               | 5         | UNIT KERJA                                                                                                 | KECAMATAN PANCENG           |
| HASIL KERJA |                                                                                                 |                                                                                                                 |           |                                                                                                            |                             |
| NO          | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN<br>YANG DIINTERVENSI                                               | RENCANA HASIL KERJA                                                                                             | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                                 | TARGET                      |
| (1)         | (2)                                                                                             | (2)                                                                                                             | (3)       | (3)                                                                                                        | (5)                         |
| A.UTAMA     |                                                                                                 |                                                                                                                 |           |                                                                                                            |                             |
| 1           | Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas pendidikan ditingkat desa                        | meningkatnya jumlah desa yang melaksanakan program prioritas bidang pendidikan                                  | Kuantitas | presentase desa yang melaksanakan program prioritas di bidang pendidikan                                   | 100 persen                  |
| 2           | Meningkatnya Keselarasan Pembangunan Prioritas Kesehatan di Tingkat Desa / Keluaran             | Meningkatnya jumlah desa yang melaksanakan Program Prioritas Bidang kesehatan di Kecamatan Panceng              | Kuantitas | presentase desa yang melaksanakan Program Prioritas Bidang kesehatan di Kecamatan Panceng                  | 100 persen                  |
| 3           | Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas daerah ditingkat desa/kelurahan                  | Meningkatnya jumlah desa yang melaksanakan Program prioritas Bidang Perlindungan Anak                           | Kuantitas | Presentase desa yang melaksanakan program prioritas di bidang perlindungan anak                            | 100 persen                  |
| 4           | Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas pemberdayaan perempuan di tingkat desa/kelurahan | Meningkatnya jumlah desa yang melaksanakan pembangunan program prioritas pemberdayaan perempuan di tingkat desa | Kuantitas | Presentase desa yang melaksanakan pembangunan program prioritas pemberdayaan perempuan di tingkat desa     | 100 persen                  |
| 5           | Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas infrastruktur desa                               | Meningkatnya jumlah desa yang melaksanakan program prioritas bidang infrastruktur desa                          | Kuantitas | Presentase desa yang melaksanakan program prioritas di bidang infrastruktur desa                           | 100 persen                  |
| 6           | Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas penanggulangan bencana ditingkat desa            | Meningkatnya jumlah desa yang melaksanakan Program Prioritas Bidang penanggulangan bencana                      | Kuantitas | persentase desa yang melaksanakan program prioritas di bidang penanggulangan bencana                       | 100 persen                  |
| 7           | Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik                                                 | meningkatnya kualitas pelayanan publik di kecamatan Panceng                                                     | Kuantitas | Jumlah pengaduan Masyarakat yang ditindak lanjuti                                                          | 100 persen                  |
| 8           | Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan                             | Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan                                             | Kuantitas | Prosentase terlaksananya penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan | 100 persen                  |
| 9           | Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik                                  | Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                                     | Kuantitas | Persentase fasilitasi terhadap Capaian Kinerja Perangkat Daerah                                            | 100 persen                  |

| NO  | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                 | RENCANA HASIL KERJA                                             | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                         | TARGET     |
|-----|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| (1) | (2)                                                            | (2)                                                             | (3)       | (3)                                                                                                | (5)        |
| 10  | Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik | Terwujudnya Administrasi Keuangan Perangkatdaerah               | Kuantitas | Persentase fasilitasi terhadap Tertib AdministrasiPerangkat Daerah                                 | 100 persen |
| 11  | Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik | Meningkatnya Pelayanan AdministrasiKepegawaian Perangkat daerah | Kuantitas | Persentase fasilitasi terhadap Kapasitas SumberDaya Aparatur                                       | 100 persen |
|     |                                                                |                                                                 | Kuantitas | Persentase fasilitasi terhadap sarana danprasarana Aparatur yang tersedia                          | 100 persen |
|     |                                                                |                                                                 | Kuantitas | Persentase fasilitasi terhadap Kapasitas SumberDaya Aparatur                                       | 100 persen |
|     |                                                                |                                                                 | Kuantitas | Persentase fasilitasi terhadap PemeliharaanBarang Milik Daerah Penunjang UrusanPemerintahan Daerah | 100 persen |

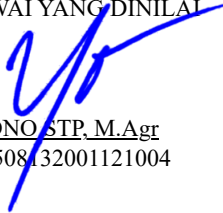
#### B.TAMBAHAN

#### PERILAKU KERJA

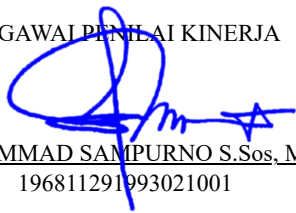
|   |                                                                                                 |                                                                                                            |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | -Berorientasi Pelayanan                                                                         | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                 |
|   | -Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat                                                     | Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat                                                   |
|   | -Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan                                                  | Pegawai selalu memberikan pelayanan prima selalu dapat diandalkan                                          |
|   | -Melakukan perbaikan tiada henti                                                                | Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang               |
| 2 | -Akuntabel                                                                                      | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                 |
|   | -Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi | Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi |
|   | -Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.   | Pegawai memanfaatkan barang yang ada di isntansi secara bertanggungjawab                                   |
|   | -Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan                                                       | Pegawai bertanggungjawab dengan jabatannya sesuai engan tupoksi yang melekat pada dirinya                  |
| 3 | -Kompeten                                                                                       | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                 |
|   | -Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah                      | Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan jaman                         |
|   | -Membantu orang lain belajar                                                                    | Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya             |
|   | -Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik                                                     | Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kwulitas terbaik                                         |
| 4 | -Harmonis                                                                                       | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                 |
|   | -Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya                                               | Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan isntansi                                             |
|   | -Suka menolong orang lain                                                                       | Pegawai dalam membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik                                                |
|   | -Membangun lingkungan kerja yang kondusif                                                       | Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi                                    |
| 5 | -Loyal                                                                                          | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                 |

| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                       |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | -Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah | Pegawai konssinten dalam memegang teguh idiologi pancasila, UUD RI 1945 dan setia pada negara kesatuan republik indonesia serat pemerintahan yang sah |
|                | -Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara                                                                             | Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, pimpinan, instansi dan negara                                                                                |
|                | -Menjaga rahasia jabatan dan negara                                                                                                       | Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara                                                                                                            |
| 6              | -Adaptif                                                                                                                                  | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                            |
|                | -Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan                                                                                             | Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada                                                                                         |
|                | -Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas                                                                                           | Pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajaranya                                           |
|                | -Bertindak proaktif                                                                                                                       | Pegawai harus bertindak secara pro aktif dalam menghadapi tantangan                                                                                   |
| 7              | -Kolaboratif                                                                                                                              | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                            |
|                | -Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi                                                                             | Pegawai meberikan kesempatan kepada siapapun untuk meberikan konstribusi positif kepada instansi                                                      |
|                | -Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah                                                                               | Pegawai selelu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk instansi                                                                 |
|                | -Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama                                                                        | Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumberdaya yang ada di instansi                                                              |

PEGAWAI YANG DINILAI

  
YONO STP, M.Agr  
197508132001121004

PEGAWAI PENILAI KINERJA

  
MOHAMMAD SAMPURNO S.Sos, MM  
196811291993021001

SASARAN KERJA PEGAWAI  
KEPALA SUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

KECAMATAN PANCENG

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

| NO             | PEGAWAI YANG DINILAI                                                                            |                                                                                                           | NO        | PEJABAT PENILAI KINERJA                                                                                    |                    |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1              | NAMA                                                                                            | MUBAROK SE                                                                                                | 1         | NAMA                                                                                                       | YONO STP, M.Agr    |
| 2              | NIP                                                                                             | 196801111990031007                                                                                        | 2         | NIP                                                                                                        | 197508132001121004 |
| 3              | PANGKAT/GOL RUANG                                                                               | III/d                                                                                                     | 3         | PANGKAT/GOL RUANG                                                                                          | IV/a               |
| 4              | JABATAN                                                                                         | KEPALA SUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN                                                                       | 4         | JABATAN                                                                                                    | SEKRETARIS         |
| 5              | UNIT KERJA                                                                                      | KECAMATAN PANCENG                                                                                         | 5         | UNIT KERJA                                                                                                 | KECAMATAN PANCENG  |
| HASIL KERJA    |                                                                                                 |                                                                                                           |           |                                                                                                            |                    |
| NO             | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                  | RENCANA HASIL KERJA                                                                                       | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                                 | TARGET             |
| (1)            | (2)                                                                                             | (2)                                                                                                       | (3)       | (3)                                                                                                        | (5)                |
| A.UTAMA        |                                                                                                 |                                                                                                           |           |                                                                                                            |                    |
| 1              | meningkatnya kualitas pelayanan publik di kecamatan Panceng                                     | meningkatnya kualitas pelayanan publik di kecamatan Panceng                                               | Kuantitas | Jumlah pengaduan Masyarakat yang ditindak lanjuti                                                          | 100 persen         |
| 2              | meningkatnya kualitas pelayanan publik di kecamatan Panceng                                     | Melaksanakan Pelayanan Administrasi umum perangkat daerah                                                 | Kuantitas | Prosentase terlaksananya Pelayanan Administrasi Umum                                                       | 100 persen         |
| 3              | meningkatnya kualitas pelayanan publik di kecamatan Panceng                                     | Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                        | Kuantitas | Terlaksananya Pengelolaan dan Pemeliharaan barang Milik Daerah                                             | 100 persen         |
| 4              | meningkatnya kualitas pelayanan publik di kecamatan Panceng                                     | Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                                          | Kuantitas | Prosentase pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                                             | 100 persen         |
| 5              | Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan                             | Melaksanakan tugas direktif pimpinan sesuai target yang ditentukan                                        | Kuantitas | Prosentase terlaksananya penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan | 100 persen         |
| B.TAMBAHAN     |                                                                                                 |                                                                                                           |           |                                                                                                            |                    |
| PERILAKU KERJA |                                                                                                 |                                                                                                           |           |                                                                                                            |                    |
| 1              | -Berorientasi Pelayanan                                                                         | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                |           |                                                                                                            |                    |
|                | -Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat                                                     | Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat                                                  |           |                                                                                                            |                    |
|                | -Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan                                                  | Pegawai selalu memberikan pelayanan prima selalu dapat diandalkan                                         |           |                                                                                                            |                    |
|                | -Melakukan perbaikan tiada henti                                                                | Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang              |           |                                                                                                            |                    |
| 2              | -Akuntabel                                                                                      | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                |           |                                                                                                            |                    |
|                | -Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi | Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan memilik integritas tinggi |           |                                                                                                            |                    |

| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                      |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | -Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.                                             | Pegawai memanfaatkan barang yang ada di instansi secara bertanggungjawab                                                                             |
|                | -Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan                                                                                                 | Pegawai bertanggungjawab dengan jabatannya sesuai dengan tupoksi yang melekat pada dirinya                                                           |
| 3              | -Kompeten                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                           |
|                | -Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah                                                                | Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan jaman                                                                   |
|                | -Membantu orang lain belajar                                                                                                              | Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya                                                       |
|                | -Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik                                                                                               | Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik                                                                                   |
| 4              | -Harmonis                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                           |
|                | -Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya                                                                                         | Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan instansi                                                                                       |
|                | -Suka menolong orang lain                                                                                                                 | Pegawai dalam membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik                                                                                          |
|                | -Membangun lingkungan kerja yang kondusif                                                                                                 | Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi                                                                              |
| 5              | -Loyal                                                                                                                                    | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                           |
|                | -Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah | Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi pancasila, UUD RI 1945 dan setia pada negara kesatuan republik indonesia serta pemerintahan yang sah |
|                | -Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara                                                                             | Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, pimpinan, instansi dan negara                                                                               |
|                | -Menjaga rahasia jabatan dan negara                                                                                                       | Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara                                                                                                           |
| 6              | -Adaptif                                                                                                                                  | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                           |
|                | -Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan                                                                                             | Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada                                                                                        |
|                | -Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas                                                                                           | Pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya                                         |
|                | -Bertindak proaktif                                                                                                                       | Pegawai harus bertindak secara pro aktif dalam menghadapi tantangan                                                                                  |
| 7              | -Kolaboratif                                                                                                                              | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                           |
|                | -Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi                                                                             | Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada instansi                                                    |
|                | -Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah                                                                               | Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk instansi                                                                |
|                | -Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama                                                                        | Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumberdaya yang ada di instansi                                                             |

PEGAWAI YANG DINILAI

  
MUBAROK SE  
196801110990031007

PEGAWAI PENILAI KINERJA

  
YONO STP, M.Agr  
197508152001121004

SASARAN KERJA PEGAWAI  
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

KECAMATAN PANCENG

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

| NO | PEGAWAI YANG DINILAI |                              | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA |                                     |
|----|----------------------|------------------------------|----|-------------------------|-------------------------------------|
| 1  | NAMA                 | DIDIK AFIF ERMAWAN           | 1  | NAMA                    | MUBAROK SE                          |
| 2  | NIP                  | 197704192010011002           | 2  | NIP                     | 196801111990031007                  |
| 3  | PANGKAT/GOL RUANG    | II/d                         | 3  | PANGKAT/GOL RUANG       | III/d                               |
| 4  | JABATAN              | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN | 4  | JABATAN                 | KEPALA SUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 5  | UNIT KERJA           | KECAMATAN PANCENG            | 5  | UNIT KERJA              | KECAMATAN PANCENG                   |

HASIL KERJA

| NO  | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET |
|-----|------------------------------------------------|---------------------|-------|----------------------------|--------|
| (1) | (2)                                            | (2)                 | (3)   | (3)                        | (5)    |

A.UTAMA

|   |                                                                                    |                                                                                                      |           |                                                                                                 |            |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1 | Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                   | Terlaksananya pelayanan pengumpulan dan mendokumentasikan dokumen administrasi kepegawaian Kecamatan | Kuantitas | Terkumpulnya jumlah Laporan SKP (Sasaran Kerja Pegawai )                                        | 100 persen |
|   |                                                                                    |                                                                                                      | Kuantitas | Jumlah Laporan Absensi Pegawai                                                                  | 12 Bulan   |
|   |                                                                                    |                                                                                                      | Kuantitas | Jumlah pengajuan kenaikan pangkat                                                               | 100 persen |
|   |                                                                                    |                                                                                                      | Kuantitas | Jumlah pengajuan kenaikan gaji berkala                                                          | 100 persen |
|   |                                                                                    |                                                                                                      | Kuantitas | Jumlah pengajuan Pensiun                                                                        | 100 persen |
|   |                                                                                    |                                                                                                      | Kuantitas | Jumlah LP2P (Laporan Pajak pajak Pribadi)                                                       | 100 persen |
|   |                                                                                    |                                                                                                      | Kuantitas | Jumlah LHKPN                                                                                    | 100 persen |
|   |                                                                                    |                                                                                                      | Kuantitas | Jumlah pengajuan Permohonan Cuti                                                                | 100 persen |
|   |                                                                                    |                                                                                                      | Kuantitas | Jumlah laporan ANJAB                                                                            | 100 persen |
| 2 | Melaksanakan Pelayanan Administrasi umum perangkat daerah                          | Mendokumentasikan surat masuk dan Keluar                                                             | Kuantitas | Jumlah Surat Masuk                                                                              | 100 persen |
|   |                                                                                    |                                                                                                      | Kuantitas | Jumlah Surat Keluar                                                                             | 100 persen |
| 3 | Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Mengelola Dokumen dan Pemeliharaan Barang Milik Daerah                                               | Kuantitas | Prosentase pengelolaan administrasi laporan dan koordinasi barang milik daerah                  | 100 persen |
| 4 | Melaksanakan tugas direktif pimpinan sesuai target yang ditentukan                 | Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target Waktu yang ditentukan                                  | Kuantitas | Terlaksananya penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan | 100 persen |

B.TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

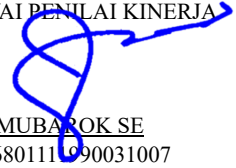
|   |                                                |                                                                   |
|---|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1 | -Berorientasi Pelayanan                        | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                        |
|   | -Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat    | Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat          |
|   | -Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan | Pegawai selalu memberikan pelayanan prima selalu dapat diandalkan |

| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                       |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | -Melakukan perbaikan tiada henti                                                                                                          | Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang                                                          |
| 2              | -Akuntabel                                                                                                                                | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                            |
|                | -Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi                                           | Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan memilik integritas tinggi                                             |
|                | -Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.                                             | Pegawai memanfaatkan barang yang ada di instansi secara bertanggungjawab                                                                              |
|                | -Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan                                                                                                 | Pegawai bertanggungjawab dengan jabatannya sesuai dengan tupoksi yang melekat pada dirinya                                                            |
| 3              | -Kompeten                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                            |
|                | -Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah                                                                | Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan jaman                                                                    |
|                | -Membantu orang lain belajar                                                                                                              | Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya                                                        |
|                | -Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik                                                                                               | Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik                                                                                    |
| 4              | -Harmonis                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                            |
|                | -Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya                                                                                         | Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan instansi                                                                                        |
|                | -Suka menolong orang lain                                                                                                                 | Pegawai dalam membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik                                                                                           |
|                | -Membangun lingkungan kerja yang kondusif                                                                                                 | Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi                                                                               |
| 5              | -Loyal                                                                                                                                    | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                            |
|                | -Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah | Pegawai konssinten dalam memegang teguh idiologi pancasila, UUD RI 1945 dan setia pada negara kesatuan republik indonesia serat pemerintahan yang sah |
|                | -Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara                                                                             | Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, pimpinan, instansi dan negara                                                                                |
|                | -Menjaga rahasia jabatan dan negara                                                                                                       | Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara                                                                                                            |
| 6              | -Adaptif                                                                                                                                  | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                            |
|                | -Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan                                                                                             | Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada                                                                                         |
|                | -Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas                                                                                           | Pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajaranya                                           |
|                | -Bertindak proaktif                                                                                                                       | Pegawai harus bertindak secara pro aktif dalam menghadapi tantangan                                                                                   |
| 7              | -Kolaboratif                                                                                                                              | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                            |
|                | -Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi                                                                             | Pegawai meberikan kesempatan kepada siapapun untuk meberikan konstribusi positif kepada instansi                                                      |
|                | -Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah                                                                               | Pegawai seelu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk instansi                                                                  |
|                | -Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama                                                                        | Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumberdaya yang ada di instansi                                                              |

PEGAWAI YANG DINILAI

  
DIDIK AETI PERMAWAN  
197704192010011002

PEGAWAI PENILAI KINERJA

  
MUBAZOK SE  
196801111690031007

SASARAN KERJA PEGAWAI  
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

KECAMATAN PANCENG

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

| NO             | PEGAWAI YANG DINILAI                                               |                                                                                                      | NO                                                                                           | PEJABAT PENILAI KINERJA                                                                              |                                     |
|----------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1              | NAMA                                                               | MUHAMMAD NURI SHOBRY S.IAN                                                                           | 1                                                                                            | NAMA                                                                                                 | MUBAROK SE                          |
| 2              | NIP                                                                | 199311112020121016                                                                                   | 2                                                                                            | NIP                                                                                                  | 196801111990031007                  |
| 3              | PANGKAT/GOL RUANG                                                  | III/b                                                                                                | 3                                                                                            | PANGKAT/GOL RUANG                                                                                    | III/d                               |
| 4              | JABATAN                                                            | PENGOLAH DATA DAN INFORMASI                                                                          | 4                                                                                            | JABATAN                                                                                              | KEPALA SUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 5              | UNIT KERJA                                                         | KECAMATAN PANCENG                                                                                    | 5                                                                                            | UNIT KERJA                                                                                           | KECAMATAN PANCENG                   |
| HASIL KERJA    |                                                                    |                                                                                                      |                                                                                              |                                                                                                      |                                     |
| NO             | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                     | RENCANA HASIL KERJA                                                                                  | ASPEK                                                                                        | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                           | TARGET                              |
| (1)            | (2)                                                                | (2)                                                                                                  | (3)                                                                                          | (3)                                                                                                  | (5)                                 |
| A.UTAMA        |                                                                    |                                                                                                      |                                                                                              |                                                                                                      |                                     |
| 1              | Melaksanakan Pelayanan Administrasi umum perangkat daerah          | Mengelola Pemanfaatan Teknologi Informasi di lingkungan Kecamatan dalam Penyelenggaraan Administrasi | Kuantitas                                                                                    | Persentase Pemanfaatan teknologi informasi dalam penyelenggaraan administrasi                        | 100 persen                          |
| 2              | Melaksanakan Pelayanan Administrasi umum perangkat daerah          | Mengelola Data Umum dan Sarana Prasarana di lingkungan Kecamatan                                     | Kuantitas                                                                                    | Persentase pengelolaan administrasi terkait surat dan data sarana prasarana yang dikelola dan tersip | 100 persen                          |
| 3              | Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah   | Mengelola Data dan Berkas Kepegawaian dalam bentuk Digital                                           | Kuantitas                                                                                    | Persentase pemutakhiran data pegawai pada sistem informasi kepegawaian                               | 100 persen                          |
| 4              | Melaksanakan Pelayanan Administrasi umum perangkat daerah          | Mengolah data dan informasi publik di lingkungan Kecamatan melalui website/portal resmi informasi    | Kuantitas                                                                                    | Persentase penyajian data dan informasi publik terpublikasi cetak maupun digital                     | 100 persen                          |
| 5              | Melaksanakan Pelayanan Administrasi umum perangkat daerah          | Mengelola penyajian data statistik sektoral kecamatan yang dipublikasikan                            | Kuantitas                                                                                    | Persentase jumlah data statistik sektoral kecamatan yang dipublikasikan                              | 100 persen                          |
| 6              | Melaksanakan tugas direktif pimpinan sesuai target yang ditentukan | Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan                                  | Kuantitas                                                                                    | Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan seseuai target waktu                             | 100 persen                          |
| B.TAMBAHAN     |                                                                    |                                                                                                      |                                                                                              |                                                                                                      |                                     |
| PERILAKU KERJA |                                                                    |                                                                                                      |                                                                                              |                                                                                                      |                                     |
| 1              | -Berorientasi Pelayanan                                            |                                                                                                      | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                   |                                                                                                      |                                     |
|                | -Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat                        |                                                                                                      | Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat                                     |                                                                                                      |                                     |
|                | -Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan                     |                                                                                                      | Pegawai selalu memberikan pelayanan prima selalu dapat diandalkan                            |                                                                                                      |                                     |
|                | -Melakukan perbaikan tiada henti                                   |                                                                                                      | Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang |                                                                                                      |                                     |
|                |                                                                    |                                                                                                      |                                                                                              |                                                                                                      |                                     |
| 2              | -Akuntabel                                                         |                                                                                                      | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                   |                                                                                                      |                                     |

| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                         |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | -Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi                                           | Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi                                              |
|                | -Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.                                             | Pegawai memanfaatkan barang yang ada di instansi secara bertanggungjawab                                                                                |
|                | -Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan                                                                                                 | Pegawai bertanggungjawab dengan jabatannya sesuai dengan tupoksi yang melekat pada dirinya                                                              |
| 3              | -Kompeten                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah                                                                | Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan jaman                                                                      |
|                | -Membantu orang lain belajar                                                                                                              | Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya                                                          |
|                | -Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik                                                                                               | Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik                                                                                      |
| 4              | -Harmonis                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya                                                                                         | Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan instansi                                                                                          |
|                | -Suka menolong orang lain                                                                                                                 | Pegawai dalam membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik                                                                                             |
|                | -Membangun lingkungan kerja yang kondusif                                                                                                 | Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi                                                                                 |
| 5              | -Loyal                                                                                                                                    | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah | Pegawai konsepsisten dalam memegang teguh ideologi pancasila, UUD RI 1945 dan setia pada negara kesatuan republik indonesia serta pemerintahan yang sah |
|                | -Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara                                                                             | Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, pimpinan, instansi dan negara                                                                                  |
|                | -Menjaga rahasia jabatan dan negara                                                                                                       | Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara                                                                                                              |
| 6              | -Adaptif                                                                                                                                  | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan                                                                                             | Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada                                                                                           |
|                | -Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas                                                                                           | Pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya                                            |
|                | -Bertindak proaktif                                                                                                                       | Pegawai harus bertindak secara pro aktif dalam menghadapi tantangan                                                                                     |
| 7              | -Kolaboratif                                                                                                                              | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi                                                                             | Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada instansi                                                       |
|                | -Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah                                                                               | Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk instansi                                                                   |
|                | -Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama                                                                        | Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumberdaya yang ada di instansi                                                                |

PEGAWAI YANG DINILAI

  
MUHAMMAD NURI SHOBRY S.IAN  
199311112020121016

PEGAWAI PENILAI KINERJA

  
MUBAROK SE  
196801111990031007

SASARAN KERJA PEGAWAI  
PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

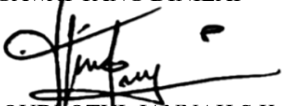
KECAMATAN PANCENG

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

| NO             | PEGAWAI YANG DINILAI                                                                            |                                                                                                            | NO                                                                                                        | PEJABAT PENILAI KINERJA                                                                                             |                                     |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1              | NAMA                                                                                            | ASISKA ROUDLOTUL JANNAH S.Kom.                                                                             | 1                                                                                                         | NAMA                                                                                                                | MUBAROK SE                          |
| 2              | NIP                                                                                             | 199510012025042008                                                                                         | 2                                                                                                         | NIP                                                                                                                 | 196801111990031007                  |
| 3              | PANGKAT/GOL RUANG                                                                               | III/a                                                                                                      | 3                                                                                                         | PANGKAT/GOL RUANG                                                                                                   | III/d                               |
| 4              | JABATAN                                                                                         | PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI                                                               | 4                                                                                                         | JABATAN                                                                                                             | KEPALA SUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 5              | UNIT KERJA                                                                                      | KECAMATAN PANCENG                                                                                          | 5                                                                                                         | UNIT KERJA                                                                                                          | KECAMATAN PANCENG                   |
| HASIL KERJA    |                                                                                                 |                                                                                                            |                                                                                                           |                                                                                                                     |                                     |
| NO             | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                  | RENCANA HASIL KERJA                                                                                        | ASPEK                                                                                                     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                                          | TARGET                              |
| (1)            | (2)                                                                                             | (2)                                                                                                        | (3)                                                                                                       | (3)                                                                                                                 | (5)                                 |
| A.UTAMA        |                                                                                                 |                                                                                                            |                                                                                                           |                                                                                                                     |                                     |
| 1              | Melaksanakan Pelayanan Administrasi umum perangkat daerah                                       | Menyusun rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas                                                     | Kuantitas                                                                                                 | Menganalisis kebutuhan TI kecamatan dan merumuskan rencana strategis TI yang selaras dengan visi dan misi kecamatan | 100 persen                          |
| 2              | Melaksanakan Pelayanan Administrasi umum perangkat daerah                                       | Mengidentifikasi data/informasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku                          | Kuantitas                                                                                                 | Memantau kinerja sistem TI secara berkala untuk memastikan kelancaran operasional                                   | 100 persen                          |
| 3              | Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah              | Melaksanakan kegiatan tata kelola sistem dan teknologi informas sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku | Kuantitas                                                                                                 | Melakukan pemeliharaan rutin system TI, termasuk backup dan recovery                                                | 100 persen                          |
| 4              | Melaksanakan tugas direktif pimpinan sesuai target yang ditentukan                              | Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target Waktu yang ditentukan                                        | Kuantitas                                                                                                 | Prosentase terlaksananya penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan          | 100 persen                          |
| B.TAMBAHAN     |                                                                                                 |                                                                                                            |                                                                                                           |                                                                                                                     |                                     |
| PERILAKU KERJA |                                                                                                 |                                                                                                            |                                                                                                           |                                                                                                                     |                                     |
| 1              | -Berorientasi Pelayanan                                                                         |                                                                                                            | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                |                                                                                                                     |                                     |
|                | -Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat                                                     |                                                                                                            | Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat                                                  |                                                                                                                     |                                     |
|                | -Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan                                                  |                                                                                                            | Pegawai selalu memberikan pelayanan prima selalu dapat diandalkan                                         |                                                                                                                     |                                     |
|                | -Melakukan perbaikan tiada henti                                                                |                                                                                                            | Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang              |                                                                                                                     |                                     |
| 2              | -Akuntabel                                                                                      |                                                                                                            | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                |                                                                                                                     |                                     |
|                | -Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi |                                                                                                            | Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan memilik integritas tinggi |                                                                                                                     |                                     |

| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                      |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | -Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.                                             | Pegawai memanfaatkan barang yang ada di instansi secara bertanggungjawab                                                                             |
|                | -Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan                                                                                                 | Pegawai bertanggungjawab dengan jabatannya sesuai dengan tupoksi yang melekat pada dirinya                                                           |
| 3              | -Kompeten                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                           |
|                | -Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah                                                                | Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan jaman                                                                   |
|                | -Membantu orang lain belajar                                                                                                              | Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya                                                       |
|                | -Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik                                                                                               | Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik                                                                                   |
| 4              | -Harmonis                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                           |
|                | -Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya                                                                                         | Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan instansi                                                                                       |
|                | -Suka menolong orang lain                                                                                                                 | Pegawai dalam membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik                                                                                          |
|                | -Membangun lingkungan kerja yang kondusif                                                                                                 | Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi                                                                              |
| 5              | -Loyal                                                                                                                                    | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                           |
|                | -Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah | Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi pancasila, UUD RI 1945 dan setia pada negara kesatuan republik indonesia serta pemerintahan yang sah |
|                | -Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara                                                                             | Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, pimpinan, instansi dan negara                                                                               |
|                | -Menjaga rahasia jabatan dan negara                                                                                                       | Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara                                                                                                           |
| 6              | -Adaptif                                                                                                                                  | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                           |
|                | -Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan                                                                                             | Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada                                                                                        |
|                | -Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas                                                                                           | Pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya                                         |
|                | -Bertindak proaktif                                                                                                                       | Pegawai harus bertindak secara pro aktif dalam menghadapi tantangan                                                                                  |
| 7              | -Kolaboratif                                                                                                                              | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                           |
|                | -Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi                                                                             | Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada instansi                                                    |
|                | -Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah                                                                               | Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk instansi                                                                |
|                | -Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama                                                                        | Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumberdaya yang ada di instansi                                                             |

PEGAWAI YANG DINILAI

  
ASISKA ROUDHOTUL JANNAH S.Kom.  
199510012025042008

PEGAWAI PENILAI KINERJA

  
MUBAROK SE  
196801111990031007

SASARAN KERJA PEGAWAI  
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

KECAMATAN PANCENG

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

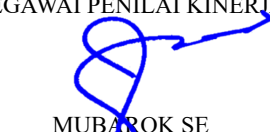
| NO             | PEGAWAI YANG DINILAI                                                                            |                                                                                                      | NO                                                                                                         | PEJABAT PENILAI KINERJA                                                                         |                                     |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1              | NAMA                                                                                            | MUHAMMAD FARIKH                                                                                      | 1                                                                                                          | NAMA                                                                                            | MUBAROK SE                          |
| 2              | NIP                                                                                             | 197206112007011013                                                                                   | 2                                                                                                          | NIP                                                                                             | 196801111990031007                  |
| 3              | PANGKAT/GOL RUANG                                                                               | II/c                                                                                                 | 3                                                                                                          | PANGKAT/GOL RUANG                                                                               | III/d                               |
| 4              | JABATAN                                                                                         | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN                                                                         | 4                                                                                                          | JABATAN                                                                                         | KEPALA SUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 5              | UNIT KERJA                                                                                      | KECAMATAN PANCENG                                                                                    | 5                                                                                                          | UNIT KERJA                                                                                      | KECAMATAN PANCENG                   |
| HASIL KERJA    |                                                                                                 |                                                                                                      |                                                                                                            |                                                                                                 |                                     |
| NO             | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                  | RENCANA HASIL KERJA                                                                                  | ASPEK                                                                                                      | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                      | TARGET                              |
| (1)            | (2)                                                                                             | (2)                                                                                                  | (3)                                                                                                        | (3)                                                                                             | (5)                                 |
| A.UTAMA        |                                                                                                 |                                                                                                      |                                                                                                            |                                                                                                 |                                     |
| 1              | Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                                | Terlaksananya pelayanan pengumpulan dan mendokumentasikan dokumen administrasi kepegawaian Kecamatan | Kuantitas                                                                                                  | Terkumpulnya jumlah Laporan SKP (Sasaran Kerja Pegawai )                                        | 100 persen                          |
|                |                                                                                                 |                                                                                                      | Kuantitas                                                                                                  | Jumlah Laporan Absensi Pegawai                                                                  | 12 Bulan                            |
| 2              | Melaksanakan Pelayanan Administrasi umum perangkat daerah                                       | Mendokumentasikan surat masuk dan Keluar                                                             | Kuantitas                                                                                                  | Jumlah Surat Masuk                                                                              | 100 persen                          |
|                |                                                                                                 |                                                                                                      | Kuantitas                                                                                                  | Jumlah Surat Keluar                                                                             | 100 persen                          |
| 3              | Melaksanakan tugas direktif pimpinan sesuai target yang ditentukan                              | Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target Waktu yang ditentukan                                  | Kuantitas                                                                                                  | Terlaksananya penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan | 100 persen                          |
| B.TAMBAHAN     |                                                                                                 |                                                                                                      |                                                                                                            |                                                                                                 |                                     |
| PERILAKU KERJA |                                                                                                 |                                                                                                      |                                                                                                            |                                                                                                 |                                     |
| 1              | -Berorientasi Pelayanan                                                                         |                                                                                                      | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                 |                                                                                                 |                                     |
|                | -Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat                                                     |                                                                                                      | Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat                                                   |                                                                                                 |                                     |
|                | -Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan                                                  |                                                                                                      | Pegawai selalu memberikan pelayanan prima selalu dapat diandalkan                                          |                                                                                                 |                                     |
|                | -Melakukan perbaikan tiada henti                                                                |                                                                                                      | Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang               |                                                                                                 |                                     |
| 2              | -Akuntabel                                                                                      |                                                                                                      | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                 |                                                                                                 |                                     |
|                | -Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi |                                                                                                      | Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi |                                                                                                 |                                     |
|                | -Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.   |                                                                                                      | Pegawai memanfaatkan barang yang ada di isntansi secara bertanggungjawab                                   |                                                                                                 |                                     |
|                | -Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan                                                       |                                                                                                      | Pegawai bertanggungjawab dengan jabatannya sesuai engan tupoksi yang melekat pada dirinya                  |                                                                                                 |                                     |

| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                         |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3              | -Kompeten                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah                                                                | Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan jaman                                                                      |
|                | -Membantu orang lain belajar                                                                                                              | Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya                                                          |
|                | -Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik                                                                                               | Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik                                                                                      |
| 4              | -Harmonis                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya                                                                                         | Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan instansi                                                                                          |
|                | -Suka menolong orang lain                                                                                                                 | Pegawai dalam membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik                                                                                             |
|                | -Membangun lingkungan kerja yang kondusif                                                                                                 | Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi                                                                                 |
| 5              | -Loyal                                                                                                                                    | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah | Pegawai konsepsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI 1945 dan setia pada negara kesatuan republik Indonesia serta pemerintahan yang sah |
|                | -Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara                                                                             | Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, pimpinan, instansi dan negara                                                                                  |
|                | -Menjaga rahasia jabatan dan negara                                                                                                       | Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara                                                                                                              |
| 6              | -Adaptif                                                                                                                                  | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan                                                                                             | Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada                                                                                           |
|                | -Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas                                                                                           | Pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya                                            |
|                | -Bertindak proaktif                                                                                                                       | Pegawai harus bertindak secara pro aktif dalam menghadapi tantangan                                                                                     |
| 7              | -Kolaboratif                                                                                                                              | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi                                                                             | Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada instansi                                                       |
|                | -Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah                                                                               | Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk instansi                                                                   |
|                | -Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama                                                                        | Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumberdaya yang ada di instansi                                                                |

PEGAWAI YANG DINILAI

  
MUHAMMAD FARIQ  
197206112007011013

PEGAWAI PENILAI KINERJA

  
MUBAROK SE  
196801111990031007

SASARAN KERJA PEGAWAI  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

KECAMATAN PANCENG

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

| NO             | PEGAWAI YANG DINILAI                                                                            |                                                                                                           | NO                                                                                                        | PEJABAT PENILAI KINERJA                                                                         |                                     |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1              | NAMA                                                                                            | TATIK IRAWATI S.M.                                                                                        | 1                                                                                                         | NAMA                                                                                            | MUBAROK SE                          |
| 2              | NIP                                                                                             | 197611132025212017                                                                                        | 2                                                                                                         | NIP                                                                                             | 196801111990031007                  |
| 3              | PANGKAT/GOL RUANG                                                                               | PW S1                                                                                                     | 3                                                                                                         | PANGKAT/GOL RUANG                                                                               | III/d                               |
| 4              | JABATAN                                                                                         | PENATA LAYANAN OPERASIONAL                                                                                | 4                                                                                                         | JABATAN                                                                                         | KEPALA SUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 5              | UNIT KERJA                                                                                      | KECAMATAN PANCENG                                                                                         | 5                                                                                                         | UNIT KERJA                                                                                      | KECAMATAN PANCENG                   |
| HASIL KERJA    |                                                                                                 |                                                                                                           |                                                                                                           |                                                                                                 |                                     |
| NO             | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                  | RENCANA HASIL KERJA                                                                                       | ASPEK                                                                                                     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                      | TARGET                              |
| (1)            | (2)                                                                                             | (2)                                                                                                       | (3)                                                                                                       | (3)                                                                                             | (5)                                 |
| A.UTAMA        |                                                                                                 |                                                                                                           |                                                                                                           |                                                                                                 |                                     |
| 1              | meningkatkan kualitas pelayanan publik di kecamatan Panceng                                     | Terlaksananya pelayanan pengumpulan dan mendokumentasikan dokumen administrasi pelayanan publik Kecamatan | Kuantitas                                                                                                 | Prosentase Penyusun Laporan Kegiatan Pelayanan Publik                                           | 100 persen                          |
|                |                                                                                                 |                                                                                                           | Kuantitas                                                                                                 | Prosentase Penerimaan Berkas Pelayanan Publik                                                   | 100 persen                          |
|                |                                                                                                 |                                                                                                           | Kuantitas                                                                                                 | Prosentase mengelola Kearsipan Dokumen Pelayanan                                                | 100 persen                          |
| 2              | Melaksanakan tugas direktif pimpinan sesuai target yang ditentukan                              | Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target Waktu yang ditentukan                                       | Kuantitas                                                                                                 | Terlaksananya penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan | 100 persen                          |
| B.TAMBAHAN     |                                                                                                 |                                                                                                           |                                                                                                           |                                                                                                 |                                     |
| PERILAKU KERJA |                                                                                                 |                                                                                                           |                                                                                                           |                                                                                                 |                                     |
| 1              | -Berorientasi Pelayanan                                                                         |                                                                                                           | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                |                                                                                                 |                                     |
|                | -Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat                                                     |                                                                                                           | Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat                                                  |                                                                                                 |                                     |
|                | -Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan                                                  |                                                                                                           | Pegawai selalu memberikan pelayanan prima selalu dapat diandalkan                                         |                                                                                                 |                                     |
|                | -Melakukan perbaikan tiada henti                                                                |                                                                                                           | Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang              |                                                                                                 |                                     |
| 2              | -Akuntabel                                                                                      |                                                                                                           | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                |                                                                                                 |                                     |
|                | -Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi |                                                                                                           | Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan memilik integritas tinggi |                                                                                                 |                                     |
|                | -Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.   |                                                                                                           | Pegawai memanfaatkan barang yang ada di isntansi secara bertanggungjawab                                  |                                                                                                 |                                     |
|                | -Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan                                                       |                                                                                                           | Pegawai bertanggungjawab dengan jabatannya sesuai engan tupoksi yang melekat pada dirinya                 |                                                                                                 |                                     |
| 3              | -Kompeten                                                                                       |                                                                                                           | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                |                                                                                                 |                                     |

| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                         |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | -Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah                                                                | Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan jaman                                                                      |
|                | -Membantu orang lain belajar                                                                                                              | Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya                                                          |
|                | -Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik                                                                                               | Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik                                                                                      |
| 4              | -Harmonis                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya                                                                                         | Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan instansi                                                                                          |
|                | -Suka menolong orang lain                                                                                                                 | Pegawai dalam membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik                                                                                             |
|                | -Membangun lingkungan kerja yang kondusif                                                                                                 | Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi                                                                                 |
| 5              | -Loyal                                                                                                                                    | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah | Pegawai konsepsisten dalam memegang teguh ideologi pancasila, UUD RI 1945 dan setia pada negara kesatuan republik indonesia serta pemerintahan yang sah |
|                | -Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara                                                                             | Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, pimpinan, instansi dan negara                                                                                  |
|                | -Menjaga rahasia jabatan dan negara                                                                                                       | Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara                                                                                                              |
| 6              | -Adaptif                                                                                                                                  | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan                                                                                             | Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada                                                                                           |
|                | -Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas                                                                                           | Pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya                                            |
|                | -Bertindak proaktif                                                                                                                       | Pegawai harus bertindak secara pro aktif dalam menghadapi tantangan                                                                                     |
| 7              | -Kolaboratif                                                                                                                              | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi                                                                             | Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada instansi                                                       |
|                | -Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah                                                                               | Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk instansi                                                                   |
|                | -Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama                                                                        | Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumberdaya yang ada di instansi                                                                |

PEGAWAI YANG DINILAI

  
TATIK IRAWATI S.M.  
197611132025212017

PEGAWAI PENILAI KINERJA

  
MUBARAK SE  
196801111990031007

SASARAN KERJA PEGAWAI  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

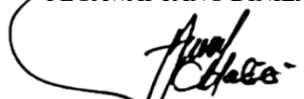
KECAMATAN PANCENG

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

| NO             | PEGAWAI YANG DINILAI                                                                            |                                                                                                            | NO        | PEJABAT PENILAI KINERJA                                                                         |                                     |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1              | NAMA                                                                                            | YUSRON HABIBI S.M.                                                                                         | 1         | NAMA                                                                                            | MUBAROK SE                          |
| 2              | NIP                                                                                             | 199203092025211091                                                                                         | 2         | NIP                                                                                             | 196801111990031007                  |
| 3              | PANGKAT/GOL RUANG                                                                               | PW S1                                                                                                      | 3         | PANGKAT/GOL RUANG                                                                               | III/d                               |
| 4              | JABATAN                                                                                         | PENATA LAYANAN OPERASIONAL                                                                                 | 4         | JABATAN                                                                                         | KEPALA SUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN |
| 5              | UNIT KERJA                                                                                      | KECAMATAN PANCENG                                                                                          | 5         | UNIT KERJA                                                                                      | KECAMATAN PANCENG                   |
| HASIL KERJA    |                                                                                                 |                                                                                                            |           |                                                                                                 |                                     |
| NO             | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                  | RENCANA HASIL KERJA                                                                                        | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                      | TARGET                              |
| (1)            | (2)                                                                                             | (2)                                                                                                        | (3)       | (3)                                                                                             | (5)                                 |
| A.UTAMA        |                                                                                                 |                                                                                                            |           |                                                                                                 |                                     |
| 1              | meningkatkan kualitas pelayanan publik di kecamatan Panceng                                     | Terlaksananya pelayanan pengumpulan dan mendokumentasikan dokumen administrasi pelayanan publik Kecamatan  | Kuantitas | Prosentase Laporan SKM                                                                          | 100 persen                          |
|                |                                                                                                 |                                                                                                            | Kuantitas | Prosentase Penerimaan Berkas Pelayanan Publik                                                   | 100 persen                          |
|                |                                                                                                 |                                                                                                            | Kuantitas | Prosentase mengelola Kearsipan Dokumen Pelayanan                                                | 100 persen                          |
| 2              | Melaksanakan tugas direktif pimpinan sesuai target yang ditentukan                              | Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target Waktu yang ditentukan                                        | Kuantitas | Terlaksananya penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan | 100 persen                          |
| B.TAMBAHAN     |                                                                                                 |                                                                                                            |           |                                                                                                 |                                     |
| PERILAKU KERJA |                                                                                                 |                                                                                                            |           |                                                                                                 |                                     |
| 1              | -Berorientasi Pelayanan                                                                         | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                 |           |                                                                                                 |                                     |
|                | -Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat                                                     | Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat                                                   |           |                                                                                                 |                                     |
|                | -Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan                                                  | Pegawai selalu memberikan pelayanan prima selalu dapat diandalkan                                          |           |                                                                                                 |                                     |
|                | -Melakukan perbaikan tiada henti                                                                | Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang               |           |                                                                                                 |                                     |
| 2              | -Akuntabel                                                                                      | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                 |           |                                                                                                 |                                     |
|                | -Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi | Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi |           |                                                                                                 |                                     |
|                | -Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.   | Pegawai memanfaatkan barang yang ada di isntansi secara bertanggungjawab                                   |           |                                                                                                 |                                     |
|                | -Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan                                                       | Pegawai bertanggungjawab dengan jabatannya sesuai engan tupoksi yang melekat pada dirinya                  |           |                                                                                                 |                                     |
| 3              | -Kompeten                                                                                       | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                 |           |                                                                                                 |                                     |

| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                         |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | -Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah                                                                | Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan jaman                                                                      |
|                | -Membantu orang lain belajar                                                                                                              | Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya                                                          |
|                | -Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik                                                                                               | Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik                                                                                      |
| 4              | -Harmonis                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya                                                                                         | Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan instansi                                                                                          |
|                | -Suka menolong orang lain                                                                                                                 | Pegawai dalam membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik                                                                                             |
|                | -Membangun lingkungan kerja yang kondusif                                                                                                 | Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi                                                                                 |
| 5              | -Loyal                                                                                                                                    | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah | Pegawai konsepsisten dalam memegang teguh ideologi pancasila, UUD RI 1945 dan setia pada negara kesatuan republik indonesia serta pemerintahan yang sah |
|                | -Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara                                                                             | Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, pimpinan, instansi dan negara                                                                                  |
|                | -Menjaga rahasia jabatan dan negara                                                                                                       | Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara                                                                                                              |
| 6              | -Adaptif                                                                                                                                  | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan                                                                                             | Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada                                                                                           |
|                | -Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas                                                                                           | Pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya                                            |
|                | -Bertindak proaktif                                                                                                                       | Pegawai harus bertindak secara pro aktif dalam menghadapi tantangan                                                                                     |
| 7              | -Kolaboratif                                                                                                                              | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi                                                                             | Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada instansi                                                       |
|                | -Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah                                                                               | Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk instansi                                                                   |
|                | -Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama                                                                        | Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumberdaya yang ada di instansi                                                                |

PEGAWAI YANG DINILAI

  
YUSRON HABIBI S.M.  
199203092025211091

PEGAWAI PENILAI KINERJA

  
MUBAROK SE  
196801111990031007

SASARAN KERJA PEGAWAI  
PLT. KEPALA SUBBAG. KEUANGAN, PROGRAM DAN PELAPORAN  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

KECAMATAN PANCENG

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 MARET 2026

| NO | PEGAWAI YANG DINILAI |                                                     | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA |                    |
|----|----------------------|-----------------------------------------------------|----|-------------------------|--------------------|
| 1  | NAMA                 | MUSOLIKHIN SE                                       | 1  | NAMA                    | YONO STP, M.Agr    |
| 2  | NIP                  | 196907061992021002                                  | 2  | NIP                     | 197508132001121004 |
| 3  | PANGKAT/GOL RUANG    | III/d                                               | 3  | PANGKAT/GOL RUANG       | IV/a               |
| 4  | JABATAN              | PLT. KEPALA SUBBAG. KEUANGAN, PROGRAM DAN PELAPORAN | 4  | JABATAN                 | SEKRETARIS         |
| 5  | UNIT KERJA           | KECAMATAN PANCENG                                   | 5  | UNIT KERJA              | KECAMATAN PANCENG  |

HASIL KERJA

| NO  | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET |
|-----|------------------------------------------------|---------------------|-------|----------------------------|--------|
| (1) | (2)                                            | (2)                 | (3)   | (3)                        | (5)    |

A.UTAMA

|   |                                                                     |                                                                                     |           |                                                                                                            |            |
|---|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1 | meningkatnya kualitas pelayanan publik di kecamatan Panceng         | Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Kuantitas | Jumlah Dokumen Program dan Rencana Kerja                                                                   | 100 persen |
|   |                                                                     |                                                                                     | Kuantitas | Jumlah Dokumen Pelaporan                                                                                   | 100 persen |
|   |                                                                     |                                                                                     | Kuantitas | Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja APBD                                                                       | 100 persen |
| 2 | meningkatnya kualitas pelayanan publik di kecamatan Panceng         | Terlaksananya Tertib Administrasi Keuangan                                          | Kuantitas | Jumlah SPM UP/LS/GU                                                                                        | 100 persen |
|   |                                                                     |                                                                                     | Kuantitas | Jumlah Laporan Keuangan                                                                                    | 100 persen |
|   |                                                                     |                                                                                     | Kuantitas | Jumlah verifikasi SPP/SPJ                                                                                  | 100 persen |
|   |                                                                     |                                                                                     | Kuantitas | Jumlah Dokumen Laporan Keuangan                                                                            | 100 persen |
| 3 | Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan | Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan                 | Kuantitas | Prosentase terlaksananya penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan | 100 persen |

B.TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

|   |                                                                                                 |                                                                                                            |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | -Berorientasi Pelayanan                                                                         | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                 |
|   | -Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat                                                     | Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat                                                   |
|   | -Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan                                                  | Pegawai selalu memberikan pelayanan prima selalu dapat diandalkan                                          |
|   | -Melakukan perbaikan tiada henti                                                                | Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang               |
| 2 | -Akuntabel                                                                                      | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                 |
|   | -Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi | Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi |

| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                       |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | -Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.                                             | Pegawai memanfaatkan barang yang ada di instansi secara bertanggungjawab                                                                              |
|                | -Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan                                                                                                 | Pegawai bertanggungjawab dengan jabatannya sesuai dengan tupoksi yang melekat pada dirinya                                                            |
| 3              | -Kompeten                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                            |
|                | -Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah                                                                | Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan jaman                                                                    |
|                | -Membantu orang lain belajar                                                                                                              | Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya                                                        |
|                | -Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik                                                                                               | Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik                                                                                    |
| 4              | -Harmonis                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                            |
|                | -Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya                                                                                         | Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan instansi                                                                                        |
|                | -Suka menolong orang lain                                                                                                                 | Pegawai dalam membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik                                                                                           |
|                | -Membangun lingkungan kerja yang kondusif                                                                                                 | Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi                                                                               |
| 5              | -Loyal                                                                                                                                    | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                            |
|                | -Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah | Pegawai konsepsint dalam memegang teguh ideologi pancasila, UUD RI 1945 dan setia pada negara kesatuan republik indonesia serta pemerintahan yang sah |
|                | -Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara                                                                             | Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, pimpinan, instansi dan negara                                                                                |
|                | -Menjaga rahasia jabatan dan negara                                                                                                       | Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara                                                                                                            |
| 6              | -Adaptif                                                                                                                                  | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                            |
|                | -Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan                                                                                             | Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada                                                                                         |
|                | -Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas                                                                                           | Pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya                                          |
|                | -Bertindak proaktif                                                                                                                       | Pegawai harus bertindak secara pro aktif dalam menghadapi tantangan                                                                                   |
| 7              | -Kolaboratif                                                                                                                              | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                            |
|                | -Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi                                                                             | Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada instansi                                                     |
|                | -Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah                                                                               | Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk instansi                                                                 |
|                | -Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama                                                                        | Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumberdaya yang ada di instansi                                                              |

PEGAWAI YANG DINILAI

  
MUSOLIKHIN SE  
196907061992021002

PEGAWAI PENILAI KINERJA

  
YONO STP, M.Agr  
197508132001121004

SASARAN KERJA PEGAWAI  
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

KECAMATAN PANCENG

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

| NO | PEGAWAI YANG DINILAI |                           | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA |                                                     |
|----|----------------------|---------------------------|----|-------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1  | NAMA                 | MOHAMAD TOHA S.Sos        | 1  | NAMA                    | MUSOLIKHIN SE                                       |
| 2  | NIP                  | 197210062006041010        | 2  | NIP                     | 196907061992021002                                  |
| 3  | PANGKAT/GOL RUANG    | III/b                     | 3  | PANGKAT/GOL RUANG       | III/d                                               |
| 4  | JABATAN              | PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN | 4  | JABATAN                 | PLT. KEPALA SUBBAG. KEUANGAN, PROGRAM DAN PELAPORAN |
| 5  | UNIT KERJA           | KECAMATAN PANCENG         | 5  | UNIT KERJA              | KECAMATAN PANCENG                                   |

HASIL KERJA

| NO  | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET |
|-----|------------------------------------------------|---------------------|-------|----------------------------|--------|
| (1) | (2)                                            | (2)                 | (3)   | (3)                        | (5)    |

A.UTAMA

|    |                                                                     |                                                                                   |           |                                                                                                            |            |
|----|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Terlaksananya Tertib Administrasi Keuangan                          | Tertibnya administrasi pengelolaan keuangan                                       | Kuantitas | Jumlah pengajuan SPP UP/GU/LS                                                                              | 100 persen |
| 2  | Terlaksananya Tertib Administrasi Keuangan                          | Tersedianya Uang Persediaan (UP)                                                  | Kuantitas | Jumlah Transaksi Non Tunai di Bank                                                                         | 100 persen |
| 3  | Terlaksananya Tertib Administrasi Keuangan                          | Terealisasinya gaji dan tunjangan pegawai gaji dan tunjangan Pegawai Negeri Sipil | Kuantitas | Jumlah pengajuan SPP LS Gaji dan Tunjangan                                                                 | 100 persen |
| 4  | Terlaksananya Tertib Administrasi Keuangan                          | Tersedianya Buku Pencatatan Keuangan                                              | Kuantitas | Jumlah Buku Pencatatan Keuangan Buku Kas Umum ( BKU )                                                      | 100 persen |
| 5  | Terlaksananya Tertib Administrasi Keuangan                          | Tersedianya Sitem Aplikasi Belanja/ Pengeluaran secara online                     | Kuantitas | Jumlah Entri Data Gaji & Tunjangan/ LS                                                                     | 100 persen |
| 6  | Terlaksananya Tertib Administrasi Keuangan                          | Terlaksananya Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah                             | Kuantitas | Jumlah Pengajuan SPM ke Bendahara Umum Daerah                                                              | 100 persen |
| 7  | Terlaksananya Tertib Administrasi Keuangan                          | Tersedianya Dokumen Pengajuan GU/TU/ LS/LS Gaji dan Tunjangan                     | Kuantitas | Jumlah Pengajuan SPP UP                                                                                    | 100 persen |
| 8  | Terlaksananya Tertib Administrasi Keuangan                          | Tercukupinya Penata Keuangan OPD yang tertib                                      | Kuantitas | Jumlah Daftar Gaji dan Tunjangan serta TTP PNS                                                             | 100 persen |
| 9  | Terlaksananya Tertib Administrasi Keuangan                          | Tersedianya Bukti Pembayaran yang sah oleh pihak ke tiga atau PPTK                | Kuantitas | Jumlah SPJ yang diterima                                                                                   | 100 persen |
| 10 | Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan | Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan               | Kuantitas | Prosentase terlaksananya penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan | 100 persen |

B.TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

|   |                         |                            |
|---|-------------------------|----------------------------|
| 1 | -Berorientasi Pelayanan | Ekspektasi Khusus Pimpinan |
|---|-------------------------|----------------------------|

| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                       |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | -Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat                                                                                               | Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat                                                                                              |
|                | -Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan                                                                                            | Pegawai selalu memberikan pelayanan prima selalu dapat diandalkan                                                                                     |
|                | -Melakukan perbaikan tiada henti                                                                                                          | Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang                                                          |
| 2              | -Akuntabel                                                                                                                                | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                            |
|                | -Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi                                           | Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi                                            |
|                | -Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.                                             | Pegawai memanfaatkan barang yang ada di instansi secara bertanggungjawab                                                                              |
|                | -Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan                                                                                                 | Pegawai bertanggungjawab dengan jabatannya sesuai dengan tupoksi yang melekat pada dirinya                                                            |
| 3              | -Kompeten                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                            |
|                | -Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah                                                                | Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan jaman                                                                    |
|                | -Membantu orang lain belajar                                                                                                              | Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya                                                        |
|                | -Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik                                                                                               | Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik                                                                                    |
| 4              | -Harmonis                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                            |
|                | -Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya                                                                                         | Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan instansi                                                                                        |
|                | -Suka menolong orang lain                                                                                                                 | Pegawai dalam membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik                                                                                           |
|                | -Membangun lingkungan kerja yang kondusif                                                                                                 | Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi                                                                               |
| 5              | -Loyal                                                                                                                                    | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                            |
|                | -Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah | Pegawai konsepsint dalam memegang teguh ideologi pancasila, UUD RI 1945 dan setia pada negara kesatuan republik indonesia serta pemerintahan yang sah |
|                | -Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara                                                                             | Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, pimpinan, instansi dan negara                                                                                |
|                | -Menjaga rahasia jabatan dan negara                                                                                                       | Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara                                                                                                            |
| 6              | -Adaptif                                                                                                                                  | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                            |
|                | -Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan                                                                                             | Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada                                                                                         |
|                | -Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas                                                                                           | Pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya                                          |
|                | -Bertindak proaktif                                                                                                                       | Pegawai harus bertindak secara pro aktif dalam menghadapi tantangan                                                                                   |
| 7              | -Kolaboratif                                                                                                                              | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                            |
|                | -Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi                                                                             | Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada instansi                                                     |
|                | -Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah                                                                               | Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk instansi                                                                 |
|                | -Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama                                                                        | Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumberdaya yang ada di instansi                                                              |

PEGAWAI YANG DINILAI

  
MOHAMAD TOHA S. Sos  
197210062006041010

PEGAWAI PENILAI KINERJA

  
MUSOLIKHIN SE  
196907061992021002

SASARAN KERJA PEGAWAI  
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

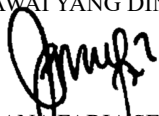
KECAMATAN PANCENG

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

| NO             | PEGAWAI YANG DINILAI                                                                            |                                                                                                            | NO        | PEJABAT PENILAI KINERJA                                                                                    |                                                     |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1              | NAMA                                                                                            | ANA FARIA SE                                                                                               | 1         | NAMA                                                                                                       | MUSOLIKHIN SE                                       |
| 2              | NIP                                                                                             | 197711062014062003                                                                                         | 2         | NIP                                                                                                        | 196907061992021002                                  |
| 3              | PANGKAT/GOL RUANG                                                                               | III/c                                                                                                      | 3         | PANGKAT/GOL RUANG                                                                                          | III/d                                               |
| 4              | JABATAN                                                                                         | PENGOLAH DATA DAN INFORMASI                                                                                | 4         | JABATAN                                                                                                    | PLT. KEPALA SUBBAG. KEUANGAN, PROGRAM DAN PELAPORAN |
| 5              | UNIT KERJA                                                                                      | KECAMATAN PANCENG                                                                                          | 5         | UNIT KERJA                                                                                                 | KECAMATAN PANCENG                                   |
| HASIL KERJA    |                                                                                                 |                                                                                                            |           |                                                                                                            |                                                     |
| NO             | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                  | RENCANA HASIL KERJA                                                                                        | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                                 | TARGET                                              |
| (1)            | (2)                                                                                             | (2)                                                                                                        | (3)       | (3)                                                                                                        | (5)                                                 |
| A.UTAMA        |                                                                                                 |                                                                                                            |           |                                                                                                            |                                                     |
| 1              | Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah             | Menyusun schedule Program/Kegiatan                                                                         | Kuantitas | Jumlah Schedule                                                                                            | 100 persen                                          |
| 2              | Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah             | Tercukupinya data penyusunan dokumen keuangan, program dan pelaporan                                       | Kuantitas | Jumlah data laporan keuangan                                                                               | 100 persen                                          |
|                |                                                                                                 |                                                                                                            | Kuantitas | Jumlah data dokumen Program dan Rencana Kerja                                                              | 100 persen                                          |
|                |                                                                                                 |                                                                                                            | Kuantitas | Jumlah data dokumen pelaporan                                                                              | 100 persen                                          |
| 3              | Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan                             | Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan                                        | Kuantitas | Prosentase terlaksananya penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan | 100 persen                                          |
| B.TAMBAHAN     |                                                                                                 |                                                                                                            |           |                                                                                                            |                                                     |
| PERILAKU KERJA |                                                                                                 |                                                                                                            |           |                                                                                                            |                                                     |
| 1              | -Berorientasi Pelayanan                                                                         | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                 |           |                                                                                                            |                                                     |
|                | -Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat                                                     | Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat                                                   |           |                                                                                                            |                                                     |
|                | -Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan                                                  | Pegawai selalu memberikan pelayanan prima selalu dapat diandalkan                                          |           |                                                                                                            |                                                     |
|                | -Melakukan perbaikan tiada henti                                                                | Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang               |           |                                                                                                            |                                                     |
| 2              | -Akuntabel                                                                                      | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                 |           |                                                                                                            |                                                     |
|                | -Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi | Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi |           |                                                                                                            |                                                     |

| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                      |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | -Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.                                             | Pegawai memanfaatkan barang yang ada di instansi secara bertanggungjawab                                                                             |
|                | -Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan                                                                                                 | Pegawai bertanggungjawab dengan jabatannya sesuai dengan tupoksi yang melekat pada dirinya                                                           |
| 3              | -Kompeten                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                           |
|                | -Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah                                                                | Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan jaman                                                                   |
|                | -Membantu orang lain belajar                                                                                                              | Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya                                                       |
|                | -Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik                                                                                               | Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik                                                                                   |
| 4              | -Harmonis                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                           |
|                | -Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya                                                                                         | Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan instansi                                                                                       |
|                | -Suka menolong orang lain                                                                                                                 | Pegawai dalam membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik                                                                                          |
|                | -Membangun lingkungan kerja yang kondusif                                                                                                 | Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi                                                                              |
| 5              | -Loyal                                                                                                                                    | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                           |
|                | -Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah | Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi pancasila, UUD RI 1945 dan setia pada negara kesatuan republik indonesia serta pemerintahan yang sah |
|                | -Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara                                                                             | Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, pimpinan, instansi dan negara                                                                               |
|                | -Menjaga rahasia jabatan dan negara                                                                                                       | Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara                                                                                                           |
| 6              | -Adaptif                                                                                                                                  | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                           |
|                | -Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan                                                                                             | Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada                                                                                        |
|                | -Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas                                                                                           | Pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya                                         |
|                | -Bertindak proaktif                                                                                                                       | Pegawai harus bertindak secara pro aktif dalam menghadapi tantangan                                                                                  |
| 7              | -Kolaboratif                                                                                                                              | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                           |
|                | -Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi                                                                             | Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada instansi                                                    |
|                | -Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah                                                                               | Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk instansi                                                                |
|                | -Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama                                                                        | Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumberdaya yang ada di instansi                                                             |

PEGAWAI YANG DINILAI

  
ANA FARIAISE  
197711062014062003

PEGAWAI PENILAI KINERJA

  
MUSOLIKHIN SE  
196907061992021002

SASARAN KERJA PEGAWAI  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

KECAMATAN PANCENG

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

| NO             | PEGAWAI YANG DINILAI                                                                |                                                                      | NO                                                                                           | PEJABAT PENILAI KINERJA                                                                                    |                                                     |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1              | NAMA                                                                                | WIWIK FAJARWATI                                                      | 1                                                                                            | NAMA                                                                                                       | MUSOLIKHIN SE                                       |
| 2              | NIP                                                                                 | 198003062025212038                                                   | 2                                                                                            | NIP                                                                                                        | 196907061992021002                                  |
| 3              | PANGKAT/GOL RUANG                                                                   | PW S1                                                                | 3                                                                                            | PANGKAT/GOL RUANG                                                                                          | III/d                                               |
| 4              | JABATAN                                                                             | PENATA LAYANAN OPERASIONAL                                           | 4                                                                                            | JABATAN                                                                                                    | PLT. KEPALA SUBBAG. KEUANGAN, PROGRAM DAN PELAPORAN |
| 5              | UNIT KERJA                                                                          | KECAMATAN PANCENG                                                    | 5                                                                                            | UNIT KERJA                                                                                                 | KECAMATAN PANCENG                                   |
| HASIL KERJA    |                                                                                     |                                                                      |                                                                                              |                                                                                                            |                                                     |
| NO             | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                      | RENCANA HASIL KERJA                                                  | ASPEK                                                                                        | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                                 | TARGET                                              |
| (1)            | (2)                                                                                 | (2)                                                                  | (3)                                                                                          | (3)                                                                                                        | (5)                                                 |
| A.UTAMA        |                                                                                     |                                                                      |                                                                                              |                                                                                                            |                                                     |
| 1              | Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Tercukupinya data penyusunan dokumen keuangan, program dan pelaporan | Kuantitas                                                                                    | Prosentase data dokumen Program dan Rencana Kerja                                                          | 100 persen                                          |
|                |                                                                                     |                                                                      | Kuantitas                                                                                    | Prosentase data dokumen pelaporan                                                                          | 100 persen                                          |
| 2              | Terlaksananya Tertib Administrasi Keuangan                                          | Tersedianya Buku Pencatatan Keuangan                                 | Kuantitas                                                                                    | Prosentase Buku Pencatatan Keuangan Buku Kas Umum ( BKU )                                                  | 100 persen                                          |
| 3              | Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Tersedianya Bukti Pembayaran yang sah oleh pihak ke tiga atau PPTK   | Kuantitas                                                                                    | Prosentase SPJ yang diterima                                                                               | 100 persen                                          |
| 4              | Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan                 | Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan  | Kuantitas                                                                                    | Prosentase terlaksananya penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan | 100 persen                                          |
| B.TAMBAHAN     |                                                                                     |                                                                      |                                                                                              |                                                                                                            |                                                     |
| PERILAKU KERJA |                                                                                     |                                                                      |                                                                                              |                                                                                                            |                                                     |
| 1              | -Berorientasi Pelayanan                                                             |                                                                      | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                   |                                                                                                            |                                                     |
|                | -Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat                                         |                                                                      | Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat                                     |                                                                                                            |                                                     |
|                | -Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan                                      |                                                                      | Pegawai selalu memberikan pelayanan prima selalu dapat diandalkan                            |                                                                                                            |                                                     |
|                | -Melakukan perbaikan tiada henti                                                    |                                                                      | Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang |                                                                                                            |                                                     |
| 2              | -Akuntabel                                                                          |                                                                      | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                   |                                                                                                            |                                                     |

| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                         |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | -Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi                                           | Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi                                              |
|                | -Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.                                             | Pegawai memanfaatkan barang yang ada di instansi secara bertanggungjawab                                                                                |
|                | -Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan                                                                                                 | Pegawai bertanggungjawab dengan jabatannya sesuai dengan tupoksi yang melekat pada dirinya                                                              |
| 3              | -Kompeten                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah                                                                | Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan jaman                                                                      |
|                | -Membantu orang lain belajar                                                                                                              | Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya                                                          |
|                | -Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik                                                                                               | Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik                                                                                      |
| 4              | -Harmonis                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya                                                                                         | Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan instansi                                                                                          |
|                | -Suka menolong orang lain                                                                                                                 | Pegawai dalam membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik                                                                                             |
|                | -Membangun lingkungan kerja yang kondusif                                                                                                 | Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi                                                                                 |
| 5              | -Loyal                                                                                                                                    | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah | Pegawai konsepsisten dalam memegang teguh ideologi pancasila, UUD RI 1945 dan setia pada negara kesatuan republik indonesia serta pemerintahan yang sah |
|                | -Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara                                                                             | Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, pimpinan, instansi dan negara                                                                                  |
|                | -Menjaga rahasia jabatan dan negara                                                                                                       | Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara                                                                                                              |
| 6              | -Adaptif                                                                                                                                  | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan                                                                                             | Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada                                                                                           |
|                | -Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas                                                                                           | Pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya                                            |
|                | -Bertindak proaktif                                                                                                                       | Pegawai harus bertindak secara pro aktif dalam menghadapi tantangan                                                                                     |
| 7              | -Kolaboratif                                                                                                                              | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi                                                                             | Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada instansi                                                       |
|                | -Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah                                                                               | Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk instansi                                                                   |
|                | -Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama                                                                        | Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumberdaya yang ada di instansi                                                                |

PEGAWAI YANG DINILAI

  
WIWIK FAJARWATI  
198003062025212038

PEGAWAI PENILAI KINERJA

  
MUSOLIKHIN SE  
196907061992021002

SASARAN KERJA PEGAWAI  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

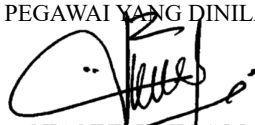
KECAMATAN PANCENG

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

| NO             | PEGAWAI YANG DINILAI                                                |                                                                                   | NO                                                                                           | PEJABAT PENILAI KINERJA                                                                         |                                                     |
|----------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1              | NAMA                                                                | NIA NUR LAILI S.M.                                                                | 1                                                                                            | NAMA                                                                                            | MUSOLIKHIN SE                                       |
| 2              | NIP                                                                 | 199205202025212152                                                                | 2                                                                                            | NIP                                                                                             | 196907061992021002                                  |
| 3              | PANGKAT/GOL RUANG                                                   | PW S1                                                                             | 3                                                                                            | PANGKAT/GOL RUANG                                                                               | III/d                                               |
| 4              | JABATAN                                                             | PENATA LAYANAN OPERASIONAL                                                        | 4                                                                                            | JABATAN                                                                                         | PLT. KEPALA SUBBAG. KEUANGAN, PROGRAM DAN PELAPORAN |
| 5              | UNIT KERJA                                                          | KECAMATAN PANCENG                                                                 | 5                                                                                            | UNIT KERJA                                                                                      | KECAMATAN PANCENG                                   |
| HASIL KERJA    |                                                                     |                                                                                   |                                                                                              |                                                                                                 |                                                     |
| NO             | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                      | RENCANA HASIL KERJA                                                               | ASPEK                                                                                        | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                      | TARGET                                              |
| (1)            | (2)                                                                 | (2)                                                                               | (3)                                                                                          | (3)                                                                                             | (5)                                                 |
| A.UTAMA        |                                                                     |                                                                                   |                                                                                              |                                                                                                 |                                                     |
| 1              | Terlaksananya Tertib Administrasi Keuangan                          | Tertibnya administrasi pengelolaan keuangan                                       | Kuantitas                                                                                    | Jumlah Laporan SPJ Fungsional Bendahara Pengeluaran                                             | 100 persen                                          |
| 2              | Terlaksananya Tertib Administrasi Keuangan                          | Terealisasinya gaji dan tunjangan pegawai gaji dan tunjangan Pegawai Negeri Sipil | Kuantitas                                                                                    | Jumlah Pegawai yang menerima gaji dan Tunjangan                                                 | 12 Bulan                                            |
| 3              | Terlaksananya Tertib Administrasi Keuangan                          | Tersedianya Sitem Aplikasi Belanja/ Pengeluaran secara online                     | Kuantitas                                                                                    | Jumlah Entri Data Belanja Harian /GU                                                            | 100 persen                                          |
|                |                                                                     |                                                                                   | Kuantitas                                                                                    | Jumlah Entri Data Pph yang di bayar                                                             | 100 persen                                          |
| 4              | Terlaksananya Tertib Administrasi Keuangan                          | Tersedianya Dokumen Pengajuan GU/TU/ LS/LS Gaji dan Tunjangan                     | Kuantitas                                                                                    | Jumlah Pengajuan SPP GU                                                                         | 100 persen                                          |
|                |                                                                     |                                                                                   | Kuantitas                                                                                    | Jumlah Pengajuan SPP LS Gaji dan Tunjangan                                                      | 100 persen                                          |
| 5              | Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan | Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan               | Kuantitas                                                                                    | Terlaksananya penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan | 100 persen                                          |
| B.TAMBAHAN     |                                                                     |                                                                                   |                                                                                              |                                                                                                 |                                                     |
| PERILAKU KERJA |                                                                     |                                                                                   |                                                                                              |                                                                                                 |                                                     |
| 1              | -Berorientasi Pelayanan                                             |                                                                                   | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                   |                                                                                                 |                                                     |
|                | -Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat                         |                                                                                   | Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat                                     |                                                                                                 |                                                     |
|                | -Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan                      |                                                                                   | Pegawai selalu memberikan pelayanan prima selalu dapat diandalkan                            |                                                                                                 |                                                     |
|                | -Melakukan perbaikan tiada henti                                    |                                                                                   | Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang |                                                                                                 |                                                     |
| 2              | -Akuntabel                                                          |                                                                                   | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                   |                                                                                                 |                                                     |

| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                         |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | -Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi                                           | Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi                                              |
|                | -Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.                                             | Pegawai memanfaatkan barang yang ada di instansi secara bertanggungjawab                                                                                |
|                | -Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan                                                                                                 | Pegawai bertanggungjawab dengan jabatannya sesuai dengan tupoksi yang melekat pada dirinya                                                              |
| 3              | -Kompeten                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah                                                                | Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan jaman                                                                      |
|                | -Membantu orang lain belajar                                                                                                              | Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya                                                          |
|                | -Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik                                                                                               | Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik                                                                                      |
| 4              | -Harmonis                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya                                                                                         | Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan instansi                                                                                          |
|                | -Suka menolong orang lain                                                                                                                 | Pegawai dalam membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik                                                                                             |
|                | -Membangun lingkungan kerja yang kondusif                                                                                                 | Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi                                                                                 |
| 5              | -Loyal                                                                                                                                    | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah | Pegawai konsepsisten dalam memegang teguh ideologi pancasila, UUD RI 1945 dan setia pada negara kesatuan republik indonesia serta pemerintahan yang sah |
|                | -Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara                                                                             | Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, pimpinan, instansi dan negara                                                                                  |
|                | -Menjaga rahasia jabatan dan negara                                                                                                       | Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara                                                                                                              |
| 6              | -Adaptif                                                                                                                                  | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan                                                                                             | Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada                                                                                           |
|                | -Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas                                                                                           | Pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya                                            |
|                | -Bertindak proaktif                                                                                                                       | Pegawai harus bertindak secara pro aktif dalam menghadapi tantangan                                                                                     |
| 7              | -Kolaboratif                                                                                                                              | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi                                                                             | Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada instansi                                                       |
|                | -Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah                                                                               | Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk instansi                                                                   |
|                | -Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama                                                                        | Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumberdaya yang ada di instansi                                                                |

PEGAWAI YANG DINILAI

  
NIA NUR LAILI S.M.  
199205202025212152

PEGAWAI PENILAI KINERJA

  
MUSOLIKHIN SE  
196907061992021002

SASARAN KERJA PEGAWAI  
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

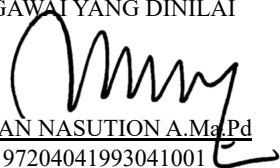
KECAMATAN PANCENG

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

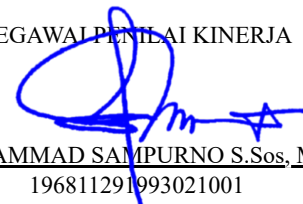
| NO             | PEGAWAI YANG DINILAI                                                                            |                                                                                                                                                     | NO                                                                                                        | PEJABAT PENILAI KINERJA                                                                                                                                        |                             |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1              | NAMA                                                                                            | YUNAN NASUTION A.Ma.Pd                                                                                                                              | 1                                                                                                         | NAMA                                                                                                                                                           | MOHAMMAD SAMPURNO S.Sos, MM |
| 2              | NIP                                                                                             | 197204041993041001                                                                                                                                  | 2                                                                                                         | NIP                                                                                                                                                            | 196811291993021001          |
| 3              | PANGKAT/GOL RUANG                                                                               | IV/a                                                                                                                                                | 3                                                                                                         | PANGKAT/GOL RUANG                                                                                                                                              | IV/b                        |
| 4              | JABATAN                                                                                         | KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM                                                                                                        | 4                                                                                                         | JABATAN                                                                                                                                                        | CAMAT KECAMATAN PANCENG     |
| 5              | UNIT KERJA                                                                                      | KECAMATAN PANCENG                                                                                                                                   | 5                                                                                                         | UNIT KERJA                                                                                                                                                     | KECAMATAN PANCENG           |
| HASIL KERJA    |                                                                                                 |                                                                                                                                                     |                                                                                                           |                                                                                                                                                                |                             |
| NO             | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                  | RENCANA HASIL KERJA                                                                                                                                 | ASPEK                                                                                                     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                                                                                     | TARGET                      |
| (1)            | (2)                                                                                             | (2)                                                                                                                                                 | (3)                                                                                                       | (3)                                                                                                                                                            | (5)                         |
| A.UTAMA        |                                                                                                 |                                                                                                                                                     |                                                                                                           |                                                                                                                                                                |                             |
| 1              | Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik                                  | Terlaksananya siergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan instansi vertikal di wilayah kecamatan Panceng | Kuantitas                                                                                                 | Jumlah laporan kegiatan sinergitas dengan Kepoliiian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan instansi vertikal di wilayah kecamatan Panceng | 12 Bulan                    |
| 2              | Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas penanggulangan bencana ditingkat desa            | Terselenggaranya koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di kecamatan Panceng                                              | Kuantitas                                                                                                 | Terselenggaranya koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di kecamatan Panceng                                                         | 100 persen                  |
| 3              | Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan                             | Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan                                                                                 | Kuantitas                                                                                                 | Prosentase penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan                                                                   | 100 persen                  |
| B.TAMBAHAN     |                                                                                                 |                                                                                                                                                     |                                                                                                           |                                                                                                                                                                |                             |
| PERILAKU KERJA |                                                                                                 |                                                                                                                                                     |                                                                                                           |                                                                                                                                                                |                             |
| 1              | -Berorientasi Pelayanan                                                                         |                                                                                                                                                     | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                |                                                                                                                                                                |                             |
|                | -Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat                                                     |                                                                                                                                                     | Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat                                                  |                                                                                                                                                                |                             |
|                | -Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan                                                  |                                                                                                                                                     | Pegawai selalu memberikan pelayanan prima selalu dapat diandalkan                                         |                                                                                                                                                                |                             |
|                | -Melakukan perbaikan tiada henti                                                                |                                                                                                                                                     | Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang              |                                                                                                                                                                |                             |
| 2              | -Akuntabel                                                                                      |                                                                                                                                                     | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                |                                                                                                                                                                |                             |
|                | -Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi |                                                                                                                                                     | Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan memilik integritas tinggi |                                                                                                                                                                |                             |
|                | -Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.   |                                                                                                                                                     | Pegawai memanfaatkan barang yang ada di isntansi secara bertanggungjawab                                  |                                                                                                                                                                |                             |

| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                         |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | -Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan                                                                                                 | Pegawai bertanggungjawab dengan jabatannya sesuai dengan tupoksi yang melekat pada dirinya                                                              |
| 3              | -Kompeten                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah                                                                | Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan jaman                                                                      |
|                | -Membantu orang lain belajar                                                                                                              | Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya                                                          |
|                | -Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik                                                                                               | Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik                                                                                      |
| 4              | -Harmonis                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya                                                                                         | Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan instansi                                                                                          |
|                | -Suka menolong orang lain                                                                                                                 | Pegawai dalam membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik                                                                                             |
|                | -Membangun lingkungan kerja yang kondusif                                                                                                 | Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi                                                                                 |
| 5              | -Loyal                                                                                                                                    | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah | Pegawai konsepsisten dalam memegang teguh ideologi pancasila, UUD RI 1945 dan setia pada negara kesatuan republik indonesia serta pemerintahan yang sah |
|                | -Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara                                                                             | Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, pimpinan, instansi dan negara                                                                                  |
|                | -Menjaga rahasia jabatan dan negara                                                                                                       | Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara                                                                                                              |
| 6              | -Adaptif                                                                                                                                  | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan                                                                                             | Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada                                                                                           |
|                | -Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas                                                                                           | Pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya                                            |
|                | -Bertindak proaktif                                                                                                                       | Pegawai harus bertindak secara pro aktif dalam menghadapi tantangan                                                                                     |
| 7              | -Kolaboratif                                                                                                                              | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi                                                                             | Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada instansi                                                       |
|                | -Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah                                                                               | Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk instansi                                                                   |
|                | -Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama                                                                        | Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumberdaya yang ada di instansi                                                                |

PEGAWAI YANG DINILAI

  
YUNAN NASUTION A. Ma Pd  
 197204041993041001

PEGAWAI PENILAI KINERJA

  
MOHAMMAD SAMPURNO S. Sos, MM  
 196811291993021001

SASARAN KERJA PEGAWAI  
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

KECAMATAN PANCENG

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

| NO             | PEGAWAI YANG DINILAI                                                                                                                                |                                                                                              | NO        | PEJABAT PENILAI KINERJA                                                                         |                                              |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1              | NAMA                                                                                                                                                | ABD. GHOFAR                                                                                  | 1         | NAMA                                                                                            | YUNAN NASUTION A.Ma.Pd                       |
| 2              | NIP                                                                                                                                                 | 197407122009061002                                                                           | 2         | NIP                                                                                             | 197204041993041001                           |
| 3              | PANGKAT/GOL RUANG                                                                                                                                   | II/d                                                                                         | 3         | PANGKAT/GOL RUANG                                                                               | IV/a                                         |
| 4              | JABATAN                                                                                                                                             | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL                                                                 | 4         | JABATAN                                                                                         | KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM |
| 5              | UNIT KERJA                                                                                                                                          | KECAMATAN PANCENG                                                                            | 5         | UNIT KERJA                                                                                      | KECAMATAN PANCENG                            |
| HASIL KERJA    |                                                                                                                                                     |                                                                                              |           |                                                                                                 |                                              |
| NO             | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                                                                      | RENCANA HASIL KERJA                                                                          | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                      | TARGET                                       |
| (1)            | (2)                                                                                                                                                 | (2)                                                                                          | (3)       | (3)                                                                                             | (5)                                          |
| A.UTAMA        |                                                                                                                                                     |                                                                                              |           |                                                                                                 |                                              |
| 1              | Terlaksananya siergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan instansi vertikal di wilayah kecamatan Panceng | Terlaksananya Pembinaan keamanan dan ketertiban di wilayah kecamatan                         | Kuantitas | Jumlah Pelaksanaan Pembinaan Keamanan dan Ketertiban Lingkungan                                 | 12 Bulan                                     |
| 2              | Terselenggaranya koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di kecamatan Panceng                                              | Tercapainya Keamanan dan ketertiban dilingkungan kecamatan                                   | Kuantitas | Jumlah pelaksanaan pengamanan di lingkungan kantor kecamatan                                    | 100 persen                                   |
| 3              | Terselenggaranya koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di kecamatan Panceng                                              | Terjaganya situasi yang kondusif                                                             | Kuantitas | Jumlah Pelaksanaan penertiban di lingkungan Kantor Kecamatan                                    | 100 persen                                   |
| 4              | Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan                                                                                 | Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan                          | Kuantitas | Terlaksananya penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan | 100 persen                                   |
| B.TAMBAHAN     |                                                                                                                                                     |                                                                                              |           |                                                                                                 |                                              |
| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                                     |                                                                                              |           |                                                                                                 |                                              |
| 1              | -Berorientasi Pelayanan                                                                                                                             | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                   |           |                                                                                                 |                                              |
|                | -Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat                                                                                                         | Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat                                     |           |                                                                                                 |                                              |
|                | -Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan                                                                                                      | Pegawai selalu memberikan pelayanan prima selalu dapat diandalkan                            |           |                                                                                                 |                                              |
|                | -Melakukan perbaikan tiada henti                                                                                                                    | Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang |           |                                                                                                 |                                              |
| 2              | -Akuntabel                                                                                                                                          | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                   |           |                                                                                                 |                                              |

| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                         |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | -Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi                                           | Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi                                              |
|                | -Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.                                             | Pegawai memanfaatkan barang yang ada di instansi secara bertanggungjawab                                                                                |
|                | -Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan                                                                                                 | Pegawai bertanggungjawab dengan jabatannya sesuai dengan tupoksi yang melekat pada dirinya                                                              |
| 3              | -Kompeten                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah                                                                | Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan jaman                                                                      |
|                | -Membantu orang lain belajar                                                                                                              | Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya                                                          |
|                | -Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik                                                                                               | Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik                                                                                      |
| 4              | -Harmonis                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya                                                                                         | Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan instansi                                                                                          |
|                | -Suka menolong orang lain                                                                                                                 | Pegawai dalam membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik                                                                                             |
|                | -Membangun lingkungan kerja yang kondusif                                                                                                 | Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi                                                                                 |
| 5              | -Loyal                                                                                                                                    | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah | Pegawai konsepsisten dalam memegang teguh ideologi pancasila, UUD RI 1945 dan setia pada negara kesatuan republik indonesia serta pemerintahan yang sah |
|                | -Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara                                                                             | Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, pimpinan, instansi dan negara                                                                                  |
|                | -Menjaga rahasia jabatan dan negara                                                                                                       | Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara                                                                                                              |
| 6              | -Adaptif                                                                                                                                  | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan                                                                                             | Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada                                                                                           |
|                | -Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas                                                                                           | Pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya                                            |
|                | -Bertindak proaktif                                                                                                                       | Pegawai harus bertindak secara pro aktif dalam menghadapi tantangan                                                                                     |
| 7              | -Kolaboratif                                                                                                                              | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi                                                                             | Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada instansi                                                       |
|                | -Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah                                                                               | Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk instansi                                                                   |
|                | -Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama                                                                        | Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumberdaya yang ada di instansi                                                                |

PEGAWAI YANG DINILAI

  
ABD. GHOFAR  
197407122009061002

PEGAWAI PENILAI KINERJA

  
YUNAN NASUTION A.Ma.Pd  
197204041993041001

SASARAN KERJA PEGAWAI  
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

KECAMATAN PANCENG

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

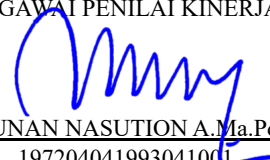
| NO             | PEGAWAI YANG DINILAI                                                                                                                                |                                                                                              | NO        | PEJABAT PENILAI KINERJA                                                                         |                                              |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1              | NAMA                                                                                                                                                | LUKMAN DWI PERMANA                                                                           | 1         | NAMA                                                                                            | YUNAN NASUTION A.Ma.Pd                       |
| 2              | NIP                                                                                                                                                 | 198605162025211009                                                                           | 2         | NIP                                                                                             | 197204041993041001                           |
| 3              | PANGKAT/GOL RUANG                                                                                                                                   | V                                                                                            | 3         | PANGKAT/GOL RUANG                                                                               | IV/a                                         |
| 4              | JABATAN                                                                                                                                             | OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL                                                                 | 4         | JABATAN                                                                                         | KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM |
| 5              | UNIT KERJA                                                                                                                                          | KECAMATAN PANCENG                                                                            | 5         | UNIT KERJA                                                                                      | KECAMATAN PANCENG                            |
| HASIL KERJA    |                                                                                                                                                     |                                                                                              |           |                                                                                                 |                                              |
| NO             | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                                                                      | RENCANA HASIL KERJA                                                                          | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                      | TARGET                                       |
| (1)            | (2)                                                                                                                                                 | (2)                                                                                          | (3)       | (3)                                                                                             | (5)                                          |
| A.UTAMA        |                                                                                                                                                     |                                                                                              |           |                                                                                                 |                                              |
| 1              | Terlaksananya siergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan instansi vertikal di wilayah kecamatan Panceng | Terlaksananya Pembinaan keamanan dan ketertiban di wilayah kecamatan                         | Kuantitas | Jumlah Pelaksanaan Pembinaan Keamanan dan Ketertiban Lingkungan                                 | 12 Bulan                                     |
| 2              | Terselenggaranya koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di kecamatan Panceng                                              | Tercapainya Keamanan dan ketertiban dilingkungan kecamatan                                   | Kuantitas | Jumlah pelaksanaan pengamanan di lingkungan kantor kecamatan                                    | 100 persen                                   |
| 3              | Terselenggaranya koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di kecamatan Panceng                                              | Terjaganya situasi yang kondusif                                                             | Kuantitas | Jumlah Pelaksanaan penertiban di lingkungan Kantor Kecamatan                                    | 100 persen                                   |
| 4              | Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan                                                                                 | Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan                          | Kuantitas | Terlaksananya penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan | 100 persen                                   |
| B.TAMBAHAN     |                                                                                                                                                     |                                                                                              |           |                                                                                                 |                                              |
| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                                     |                                                                                              |           |                                                                                                 |                                              |
| 1              | -Berorientasi Pelayanan                                                                                                                             | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                   |           |                                                                                                 |                                              |
|                | -Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat                                                                                                         | Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat                                     |           |                                                                                                 |                                              |
|                | -Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan                                                                                                      | Pegawai selalu memberikan pelayanan prima selalu dapat diandalkan                            |           |                                                                                                 |                                              |
|                | -Melakukan perbaikan tiada henti                                                                                                                    | Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang |           |                                                                                                 |                                              |
| 2              | -Akuntabel                                                                                                                                          | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                   |           |                                                                                                 |                                              |

| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                         |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | -Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi                                           | Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi                                              |
|                | -Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.                                             | Pegawai memanfaatkan barang yang ada di instansi secara bertanggungjawab                                                                                |
|                | -Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan                                                                                                 | Pegawai bertanggungjawab dengan jabatannya sesuai dengan tupoksi yang melekat pada dirinya                                                              |
| 3              | -Kompeten                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah                                                                | Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan jaman                                                                      |
|                | -Membantu orang lain belajar                                                                                                              | Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya                                                          |
|                | -Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik                                                                                               | Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik                                                                                      |
| 4              | -Harmonis                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya                                                                                         | Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan instansi                                                                                          |
|                | -Suka menolong orang lain                                                                                                                 | Pegawai dalam membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik                                                                                             |
|                | -Membangun lingkungan kerja yang kondusif                                                                                                 | Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi                                                                                 |
| 5              | -Loyal                                                                                                                                    | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah | Pegawai konsepsisten dalam memegang teguh ideologi pancasila, UUD RI 1945 dan setia pada negara kesatuan republik indonesia serta pemerintahan yang sah |
|                | -Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara                                                                             | Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, pimpinan, instansi dan negara                                                                                  |
|                | -Menjaga rahasia jabatan dan negara                                                                                                       | Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara                                                                                                              |
| 6              | -Adaptif                                                                                                                                  | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan                                                                                             | Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada                                                                                           |
|                | -Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas                                                                                           | Pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya                                            |
|                | -Bertindak proaktif                                                                                                                       | Pegawai harus bertindak secara pro aktif dalam menghadapi tantangan                                                                                     |
| 7              | -Kolaboratif                                                                                                                              | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi                                                                             | Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada instansi                                                       |
|                | -Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah                                                                               | Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk instansi                                                                   |
|                | -Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama                                                                        | Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumberdaya yang ada di instansi                                                                |

PEGAWAI YANG DINILAI

  
LUKMAN DWI PERMANA  
198605162025211009

PEGAWAI PENILAI KINERJA

  
YUNAN NASUTION A.Ma.Pd  
197204041993041001

SASARAN KERJA PEGAWAI  
KEPALA SEKSI EKONOMI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

KECAMATAN PANCENG

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

| NO             | PEGAWAI YANG DINILAI                                                                            |                                                                                                       | NO                                                                                                         | PEJABAT PENILAI KINERJA                                                                              |                             |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1              | NAMA                                                                                            | Dra MISRIAH                                                                                           | 1                                                                                                          | NAMA                                                                                                 | MOHAMMAD SAMPURNO S.Sos, MM |
| 2              | NIP                                                                                             | 196805012008012016                                                                                    | 2                                                                                                          | NIP                                                                                                  | 196811291993021001          |
| 3              | PANGKAT/GOL RUANG                                                                               | III/d                                                                                                 | 3                                                                                                          | PANGKAT/GOL RUANG                                                                                    | IV/b                        |
| 4              | JABATAN                                                                                         | KEPALA SEKSI EKONOMI                                                                                  | 4                                                                                                          | JABATAN                                                                                              | CAMAT KECAMATAN PANCENG     |
| 5              | UNIT KERJA                                                                                      | KECAMATAN PANCENG                                                                                     | 5                                                                                                          | UNIT KERJA                                                                                           | KECAMATAN PANCENG           |
| HASIL KERJA    |                                                                                                 |                                                                                                       |                                                                                                            |                                                                                                      |                             |
| NO             | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                  | RENCANA HASIL KERJA                                                                                   | ASPEK                                                                                                      | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                           | TARGET                      |
| (1)            | (2)                                                                                             | (2)                                                                                                   | (3)                                                                                                        | (3)                                                                                                  | (5)                         |
| A.UTAMA        |                                                                                                 |                                                                                                       |                                                                                                            |                                                                                                      |                             |
| 1              | Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas pemberdayaan perempuan di tingkat desa/kelurahan | Terselenggaraya peningkatan efektivitas kegiatan pemberdayaan ekonomi masyarakat di Kecamatan Panceng | Kuantitas                                                                                                  | Jumlah laporan peningkatan efektivitas kegiatan pemberdayaan ekonomi masyarakat di Kecamatan Panceng | 100 persen                  |
| 2              | Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan                             | Melaksanakan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan                                    | Kuantitas                                                                                                  | Prosentase penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan         | 100 persen                  |
| B.TAMBAHAN     |                                                                                                 |                                                                                                       |                                                                                                            |                                                                                                      |                             |
| PERILAKU KERJA |                                                                                                 |                                                                                                       |                                                                                                            |                                                                                                      |                             |
| 1              | -Berorientasi Pelayanan                                                                         |                                                                                                       | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                 |                                                                                                      |                             |
|                | -Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat                                                     |                                                                                                       | Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat                                                   |                                                                                                      |                             |
|                | -Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan                                                  |                                                                                                       | Pegawai selalu memberikan pelayanan prima selalu dapat diandalkan                                          |                                                                                                      |                             |
|                | -Melakukan perbaikan tiada henti                                                                |                                                                                                       | Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang               |                                                                                                      |                             |
| 2              | -Akuntabel                                                                                      |                                                                                                       | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                 |                                                                                                      |                             |
|                | -Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi |                                                                                                       | Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi |                                                                                                      |                             |
|                | -Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.   |                                                                                                       | Pegawai memanfaatkan barang yang ada di isntansi secara bertanggungjawab                                   |                                                                                                      |                             |
|                | -Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan                                                       |                                                                                                       | Pegawai bertanggungjawab dengan jabatannya sesuai engan tupoksi yang melekat pada dirinya                  |                                                                                                      |                             |
| 3              | -Kompeten                                                                                       |                                                                                                       | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                 |                                                                                                      |                             |
|                | -Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah                      |                                                                                                       | Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan jaman                         |                                                                                                      |                             |
|                | -Membantu orang lain belajar                                                                    |                                                                                                       | Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya             |                                                                                                      |                             |

| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                       |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | -Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik                                                                                               | Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik                                                                                    |
| 4              | -Harmonis                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                            |
|                | -Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya                                                                                         | Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan instansi                                                                                        |
|                | -Suka menolong orang lain                                                                                                                 | Pegawai dalam membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik                                                                                           |
|                | -Membangun lingkungan kerja yang kondusif                                                                                                 | Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi                                                                               |
| 5              | -Loyal                                                                                                                                    | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                            |
|                | -Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah | Pegawai konsepsint dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI 1945 dan setia pada negara kesatuan republik Indonesia serta pemerintahan yang sah |
|                | -Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara                                                                             | Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, pimpinan, instansi dan negara                                                                                |
|                | -Menjaga rahasia jabatan dan negara                                                                                                       | Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara                                                                                                            |
| 6              | -Adaptif                                                                                                                                  | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                            |
|                | -Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan                                                                                             | Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada                                                                                         |
|                | -Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas                                                                                           | Pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya                                          |
|                | -Bertindak proaktif                                                                                                                       | Pegawai harus bertindak secara pro aktif dalam menghadapi tantangan                                                                                   |
| 7              | -Kolaboratif                                                                                                                              | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                            |
|                | -Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi                                                                             | Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada instansi                                                     |
|                | -Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah                                                                               | Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk instansi                                                                 |
|                | -Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama                                                                        | Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumberdaya yang ada di instansi                                                              |

PEGAWAI YANG DINILAI

  
Dra M. SRIAH  
196805012008012016

PEGAWAI PENILAI KINERJA

  
MOHAMMAD SAMPURO S.Sos, MM  
196811291993021001

SASARAN KERJA PEGAWAI  
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

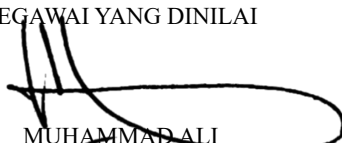
KECAMATAN PANCENG

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

| NO             | PEGAWAI YANG DINILAI                                                                                  |                                                                                                           | NO        | PEJABAT PENILAI KINERJA                                                                                    |                      |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1              | NAMA                                                                                                  | MUHAMMAD ALI                                                                                              | 1         | NAMA                                                                                                       | Dra MISRIAH          |
| 2              | NIP                                                                                                   | 197406082009061001                                                                                        | 2         | NIP                                                                                                        | 196805012008012016   |
| 3              | PANGKAT/GOL RUANG                                                                                     | II/d                                                                                                      | 3         | PANGKAT/GOL RUANG                                                                                          | III/d                |
| 4              | JABATAN                                                                                               | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN                                                                              | 4         | JABATAN                                                                                                    | KEPALA SEKSI EKONOMI |
| 5              | UNIT KERJA                                                                                            | KECAMATAN PANCENG                                                                                         | 5         | UNIT KERJA                                                                                                 | KECAMATAN PANCENG    |
| HASIL KERJA    |                                                                                                       |                                                                                                           |           |                                                                                                            |                      |
| NO             | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                        | RENCANA HASIL KERJA                                                                                       | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                                 | TARGET               |
| (1)            | (2)                                                                                                   | (2)                                                                                                       | (3)       | (3)                                                                                                        | (5)                  |
| A.UTAMA        |                                                                                                       |                                                                                                           |           |                                                                                                            |                      |
| 1              | Terselenggaraya peningkatan efektivitas kegiatan pemberdayaan ekonomi masyarakat di Kecamatan Panceng | Terlaksananya pencatatan bahan dan dokumen umum bukti administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan   | Kuantitas | Jumlah bahan dan dokumen administrasi bidang ekonomi yang dilaporkan                                       | 100 persen           |
| 2              | Terselenggaraya peningkatan efektivitas kegiatan pemberdayaan ekonomi masyarakat di Kecamatan Panceng | Terlaksananya pencatatan dan pendokumentasian administrasi bahan dan dokumen umum                         | Kuantitas | Jumlah dokumen/data bidang ekonomi                                                                         | 100 persen           |
|                |                                                                                                       |                                                                                                           | Kuantitas | Jumlah Penerimaan dan Pengiriman Surat/Dokumen                                                             | 100 persen           |
| 3              | Melaksanakan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan                                    | Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan                                       | Kuantitas | Prosentase terlaksananya penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan | 100 persen           |
| B.TAMBAHAN     |                                                                                                       |                                                                                                           |           |                                                                                                            |                      |
| PERILAKU KERJA |                                                                                                       |                                                                                                           |           |                                                                                                            |                      |
| 1              | -Berorientasi Pelayanan                                                                               | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                |           |                                                                                                            |                      |
|                | -Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat                                                           | Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat                                                  |           |                                                                                                            |                      |
|                | -Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan                                                        | Pegawai selalu memberikan pelayanan prima selalu dapat diandalkan                                         |           |                                                                                                            |                      |
|                | -Melakukan perbaikan tiada henti                                                                      | Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang              |           |                                                                                                            |                      |
| 2              | -Akuntabel                                                                                            | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                |           |                                                                                                            |                      |
|                | -Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi       | Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan memilik integritas tinggi |           |                                                                                                            |                      |
|                | -Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.         | Pegawai memanfaatkan barang yang ada di isntansi secara bertanggungjawab                                  |           |                                                                                                            |                      |
|                | -Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan                                                             | Pegawai bertanggungjawab dengan jabatannya sesuai engan tupoksi yang melekat pada dirinya                 |           |                                                                                                            |                      |

| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                         |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3              | -Kompeten                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah                                                                | Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan jaman                                                                      |
|                | -Membantu orang lain belajar                                                                                                              | Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya                                                          |
|                | -Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik                                                                                               | Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik                                                                                      |
| 4              | -Harmonis                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya                                                                                         | Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan instansi                                                                                          |
|                | -Suka menolong orang lain                                                                                                                 | Pegawai dalam membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik                                                                                             |
|                | -Membangun lingkungan kerja yang kondusif                                                                                                 | Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi                                                                                 |
| 5              | -Loyal                                                                                                                                    | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah | Pegawai konsepsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI 1945 dan setia pada negara kesatuan republik Indonesia serta pemerintahan yang sah |
|                | -Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara                                                                             | Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, pimpinan, instansi dan negara                                                                                  |
|                | -Menjaga rahasia jabatan dan negara                                                                                                       | Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara                                                                                                              |
| 6              | -Adaptif                                                                                                                                  | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan                                                                                             | Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada                                                                                           |
|                | -Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas                                                                                           | Pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya                                            |
|                | -Bertindak proaktif                                                                                                                       | Pegawai harus bertindak secara pro aktif dalam menghadapi tantangan                                                                                     |
| 7              | -Kolaboratif                                                                                                                              | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi                                                                             | Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada instansi                                                       |
|                | -Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah                                                                               | Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk instansi                                                                   |
|                | -Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama                                                                        | Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumberdaya yang ada di instansi                                                                |

PEGAWAI YANG DINILAI

  
MUHAMMAD ALI  
197406082009061001

PEGAWAI PENILAI KINERJA

  
Dra. M. SRIAH  
196805012008012016

SASARAN KERJA PEGAWAI  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

KECAMATAN PANCENG

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

| NO             | PEGAWAI YANG DINILAI                                                                                  |                                                                                                           | NO        | PEJABAT PENILAI KINERJA                                                                                    |                      |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1              | NAMA                                                                                                  | RITA MUNITA S.E.                                                                                          | 1         | NAMA                                                                                                       | Dra MISRIAH          |
| 2              | NIP                                                                                                   | 198002202025212027                                                                                        | 2         | NIP                                                                                                        | 196805012008012016   |
| 3              | PANGKAT/GOL RUANG                                                                                     | PW S1                                                                                                     | 3         | PANGKAT/GOL RUANG                                                                                          | III/d                |
| 4              | JABATAN                                                                                               | PENATA LAYANAN OPERASIONAL                                                                                | 4         | JABATAN                                                                                                    | KEPALA SEKSI EKONOMI |
| 5              | UNIT KERJA                                                                                            | KECAMATAN PANCENG                                                                                         | 5         | UNIT KERJA                                                                                                 | KECAMATAN PANCENG    |
| HASIL KERJA    |                                                                                                       |                                                                                                           |           |                                                                                                            |                      |
| NO             | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                        | RENCANA HASIL KERJA                                                                                       | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                                 | TARGET               |
| (1)            | (2)                                                                                                   | (2)                                                                                                       | (3)       | (3)                                                                                                        | (5)                  |
| A.UTAMA        |                                                                                                       |                                                                                                           |           |                                                                                                            |                      |
| 1              | Terselenggaraya peningkatan efektivitas kegiatan pemberdayaan ekonomi masyarakat di Kecamatan Panceng | Terlaksananya pencatatan bahan dan dokumen umum bukti administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan   | Kuantitas | Jumlah bahan dan dokumen administrasi bidang ekonomi yang dilaporkan                                       | 100 persen           |
| 2              | Terselenggaraya peningkatan efektivitas kegiatan pemberdayaan ekonomi masyarakat di Kecamatan Panceng | Terlaksananya pencatatan dan pendokumentasian administrasi bahan dan dokumen umum                         | Kuantitas | Jumlah dokumen/data bidang ekonomi                                                                         | 100 persen           |
|                |                                                                                                       |                                                                                                           | Kuantitas | Jumlah Penerimaan dan Pengiriman Surat/Dokumen                                                             | 100 persen           |
| 3              | Melaksanakan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan                                    | Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan                                       | Kuantitas | Prosentase terlaksananya penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan | 100 persen           |
| B.TAMBAHAN     |                                                                                                       |                                                                                                           |           |                                                                                                            |                      |
| PERILAKU KERJA |                                                                                                       |                                                                                                           |           |                                                                                                            |                      |
| 1              | -Berorientasi Pelayanan                                                                               | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                |           |                                                                                                            |                      |
|                | -Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat                                                           | Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat                                                  |           |                                                                                                            |                      |
|                | -Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan                                                        | Pegawai selalu memberikan pelayanan prima selalu dapat diandalkan                                         |           |                                                                                                            |                      |
|                | -Melakukan perbaikan tiada henti                                                                      | Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang              |           |                                                                                                            |                      |
| 2              | -Akuntabel                                                                                            | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                |           |                                                                                                            |                      |
|                | -Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi       | Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan memilik integritas tinggi |           |                                                                                                            |                      |
|                | -Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.         | Pegawai memanfaatkan barang yang ada di isntansi secara bertanggungjawab                                  |           |                                                                                                            |                      |
|                | -Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan                                                             | Pegawai bertanggungjawab dengan jabatannya sesuai engan tupoksi yang melekat pada dirinya                 |           |                                                                                                            |                      |

| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                         |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3              | -Kompeten                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah                                                                | Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan jaman                                                                      |
|                | -Membantu orang lain belajar                                                                                                              | Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya                                                          |
|                | -Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik                                                                                               | Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik                                                                                      |
| 4              | -Harmonis                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya                                                                                         | Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan instansi                                                                                          |
|                | -Suka menolong orang lain                                                                                                                 | Pegawai dalam membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik                                                                                             |
|                | -Membangun lingkungan kerja yang kondusif                                                                                                 | Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi                                                                                 |
| 5              | -Loyal                                                                                                                                    | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah | Pegawai konsepsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI 1945 dan setia pada negara kesatuan republik Indonesia serta pemerintahan yang sah |
|                | -Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara                                                                             | Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, pimpinan, instansi dan negara                                                                                  |
|                | -Menjaga rahasia jabatan dan negara                                                                                                       | Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara                                                                                                              |
| 6              | -Adaptif                                                                                                                                  | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan                                                                                             | Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada                                                                                           |
|                | -Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas                                                                                           | Pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya                                            |
|                | -Bertindak proaktif                                                                                                                       | Pegawai harus bertindak secara pro aktif dalam menghadapi tantangan                                                                                     |
| 7              | -Kolaboratif                                                                                                                              | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi                                                                             | Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada instansi                                                       |
|                | -Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah                                                                               | Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk instansi                                                                   |
|                | -Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama                                                                        | Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumberdaya yang ada di instansi                                                                |

PEGAWAI YANG DINILAI

  
RITA MUNITA S.E.  
198002202025212027

PEGAWAI PENILAI KINERJA

  
Dra MISRIAH  
196805012008012016

SASARAN KERJA PEGAWAI  
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

KECAMATAN PANCENG

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

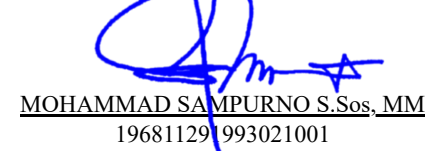
| NO             | PEGAWAI YANG DINILAI                                                                            |                                                                                 | NO                                                                                                        | PEJABAT PENILAI KINERJA                                                                                    |                             |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1              | NAMA                                                                                            | MUSOLIKHIN SE                                                                   | 1                                                                                                         | NAMA                                                                                                       | MOHAMMAD SAMPURNO S.Sos, MM |
| 2              | NIP                                                                                             | 196907061992021002                                                              | 2                                                                                                         | NIP                                                                                                        | 196811291993021001          |
| 3              | PANGKAT/GOL RUANG                                                                               | III/d                                                                           | 3                                                                                                         | PANGKAT/GOL RUANG                                                                                          | IV/b                        |
| 4              | JABATAN                                                                                         | KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN                                                       | 4                                                                                                         | JABATAN                                                                                                    | CAMAT KECAMATAN PANCENG     |
| 5              | UNIT KERJA                                                                                      | KECAMATAN PANCENG                                                               | 5                                                                                                         | UNIT KERJA                                                                                                 | KECAMATAN PANCENG           |
| HASIL KERJA    |                                                                                                 |                                                                                 |                                                                                                           |                                                                                                            |                             |
| NO             | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                  | RENCANA HASIL KERJA                                                             | ASPEK                                                                                                     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                                 | TARGET                      |
| (1)            | (2)                                                                                             | (2)                                                                             | (3)                                                                                                       | (3)                                                                                                        | (5)                         |
| A.UTAMA        |                                                                                                 |                                                                                 |                                                                                                           |                                                                                                            |                             |
| 1              | Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik                                                 | meningkatnya kualitas pelayanan publik di kecamatan Panceng                     | Kuantitas                                                                                                 | Jumlah pengaduan Masyarakat yang ditindak lanjuti                                                          | 100 persen                  |
| 2              | Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik                                  | Tterselenggaranya pembinaan kapasitas SDM Pelayanan Publik di Kecamatan Panceng | Kuantitas                                                                                                 | Jumlah SDM Pelayanan Publik di kecamatan Panceng yang mendapat pembinaan                                   | 100 persen                  |
| 3              | Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik                                  | Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa                         | Kuantitas                                                                                                 | Prosentase Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan pemerintahan Desa                                        | 100 persen                  |
| 4              | Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan                             | Melaksanakan tugas direktif pimpinan sesuai target yang ditentukan              | Kuantitas                                                                                                 | Prosentase terlaksananya penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan | 100 persen                  |
| B.TAMBAHAN     |                                                                                                 |                                                                                 |                                                                                                           |                                                                                                            |                             |
| PERILAKU KERJA |                                                                                                 |                                                                                 |                                                                                                           |                                                                                                            |                             |
| 1              | -Berorientasi Pelayanan                                                                         |                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                |                                                                                                            |                             |
|                | -Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat                                                     |                                                                                 | Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat                                                  |                                                                                                            |                             |
|                | -Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan                                                  |                                                                                 | Pegawai selalu memberikan pelayanan prima selalu dapat diandalkan                                         |                                                                                                            |                             |
|                | -Melakukan perbaikan tiada henti                                                                |                                                                                 | Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang              |                                                                                                            |                             |
| 2              | -Akuntabel                                                                                      |                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                |                                                                                                            |                             |
|                | -Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi |                                                                                 | Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan memilik integritas tinggi |                                                                                                            |                             |
|                | -Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.   |                                                                                 | Pegawai memanfaatkan barang yang ada di isntansi secara bertanggungjawab                                  |                                                                                                            |                             |
|                | -Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan                                                       |                                                                                 | Pegawai bertanggungjawab dengan jabatannya sesuai engan tupoksi yang melekat pada dirinya                 |                                                                                                            |                             |

| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                         |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3              | -Kompeten                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah                                                                | Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan jaman                                                                      |
|                | -Membantu orang lain belajar                                                                                                              | Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya                                                          |
|                | -Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik                                                                                               | Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik                                                                                      |
| 4              | -Harmonis                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya                                                                                         | Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan instansi                                                                                          |
|                | -Suka menolong orang lain                                                                                                                 | Pegawai dalam membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik                                                                                             |
|                | -Membangun lingkungan kerja yang kondusif                                                                                                 | Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi                                                                                 |
| 5              | -Loyal                                                                                                                                    | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah | Pegawai konsepsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI 1945 dan setia pada negara kesatuan republik Indonesia serta pemerintahan yang sah |
|                | -Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara                                                                             | Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, pimpinan, instansi dan negara                                                                                  |
|                | -Menjaga rahasia jabatan dan negara                                                                                                       | Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara                                                                                                              |
| 6              | -Adaptif                                                                                                                                  | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan                                                                                             | Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada                                                                                           |
|                | -Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas                                                                                           | Pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya                                            |
|                | -Bertindak proaktif                                                                                                                       | Pegawai harus bertindak secara pro aktif dalam menghadapi tantangan                                                                                     |
| 7              | -Kolaboratif                                                                                                                              | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi                                                                             | Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada instansi                                                       |
|                | -Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah                                                                               | Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk instansi                                                                   |
|                | -Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama                                                                        | Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumberdaya yang ada di instansi                                                                |

PEGAWAI YANG DINILAI

  
MUSOLIKHIN SE  
196907061992021002

PEGAWAI PENILAI KINERJA

  
MOHAMMAD SAMPURNO S.Sos, MM  
196811291993021001

SASARAN KERJA PEGAWAI  
PENATA KELOLA PEMERINTAHAN  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

KECAMATAN PANCENG

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

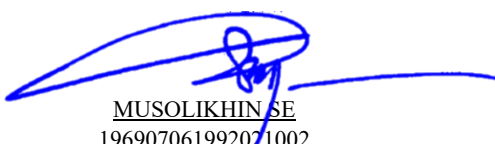
| NO             | PEGAWAI YANG DINILAI                                               |                                                                              | NO                                                                                           | PEJABAT PENILAI KINERJA                                                                         |                           |
|----------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1              | NAMA                                                               | NIKE VINDA FERİYANI S.TP                                                     | 1                                                                                            | NAMA                                                                                            | MUSOLIKHIN SE             |
| 2              | NIP                                                                | 198402262011012006                                                           | 2                                                                                            | NIP                                                                                             | 196907061992021002        |
| 3              | PANGKAT/GOL RUANG                                                  | III/d                                                                        | 3                                                                                            | PANGKAT/GOL RUANG                                                                               | III/d                     |
| 4              | JABATAN                                                            | PENATA KELOLA PEMERINTAHAN                                                   | 4                                                                                            | JABATAN                                                                                         | KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN |
| 5              | UNIT KERJA                                                         | KECAMATAN PANCENG                                                            | 5                                                                                            | UNIT KERJA                                                                                      | KECAMATAN PANCENG         |
| HASIL KERJA    |                                                                    |                                                                              |                                                                                              |                                                                                                 |                           |
| NO             | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                     | RENCANA HASIL KERJA                                                          | ASPEK                                                                                        | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                      | TARGET                    |
| (1)            | (2)                                                                | (2)                                                                          | (3)                                                                                          | (3)                                                                                             | (5)                       |
| A.UTAMA        |                                                                    |                                                                              |                                                                                              |                                                                                                 |                           |
| 1              | meningkatnya kualitas pelayanan publik di kecamatan Panceng        | Mengumpulkan bahan Analisis Pemerintahan Daerah Kecamatan                    | Kuantitas                                                                                    | Jumlah data/berkas/dokumen prosedur tata pemerintahan desa yang dikelola                        | 100 persen                |
|                |                                                                    |                                                                              | Kuantitas                                                                                    | Jumlah dokumen hasil analisis penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik di kecamatan    | 100 persen                |
| 2              | Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa            | Melaksanakan pendokumentasian/ penginputan data Analisis Pemerintahan Daerah | Kuantitas                                                                                    | Jumlah pengelolaan dan fasilitasi hasil analisis kebutuhan aparatur pemerintahan desa           | 100 persen                |
|                |                                                                    |                                                                              | Kuantitas                                                                                    | Persentase fasilitasi dan penyusunan kegiatan pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa        | 100 persen                |
| 3              | Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa            | Melaksanakan pengolahan data Analisis Pemerintahan Daerah                    | Kuantitas                                                                                    | Jumlah dokumen hasil monitoring pelaksanaan tata administrasi pemerintahan desa yang dikelola   | 100 persen                |
| 4              | Melaksanakan tugas direktif pimpinan sesuai target yang ditentukan | Melaksanakan tugas direktif pimpinan sesuai target yang ditentukan           | Kuantitas                                                                                    | Terlaksananya penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan | 100 persen                |
| B.TAMBAHAN     |                                                                    |                                                                              |                                                                                              |                                                                                                 |                           |
| PERILAKU KERJA |                                                                    |                                                                              |                                                                                              |                                                                                                 |                           |
| 1              | -Berorientasi Pelayanan                                            |                                                                              | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                   |                                                                                                 |                           |
|                | -Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat                        |                                                                              | Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat                                     |                                                                                                 |                           |
|                | -Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan                     |                                                                              | Pegawai selalu memberikan pelayanan prima selalu dapat diandalkan                            |                                                                                                 |                           |
|                | -Melakukan perbaikan tiada henti                                   |                                                                              | Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang |                                                                                                 |                           |
| 2              | -Akuntabel                                                         |                                                                              | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                   |                                                                                                 |                           |

| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                         |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | -Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi                                           | Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi                                              |
|                | -Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.                                             | Pegawai memanfaatkan barang yang ada di instansi secara bertanggungjawab                                                                                |
|                | -Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan                                                                                                 | Pegawai bertanggungjawab dengan jabatannya sesuai dengan tupoksi yang melekat pada dirinya                                                              |
| 3              | -Kompeten                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah                                                                | Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan jaman                                                                      |
|                | -Membantu orang lain belajar                                                                                                              | Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya                                                          |
|                | -Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik                                                                                               | Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik                                                                                      |
| 4              | -Harmonis                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya                                                                                         | Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan instansi                                                                                          |
|                | -Suka menolong orang lain                                                                                                                 | Pegawai dalam membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik                                                                                             |
|                | -Membangun lingkungan kerja yang kondusif                                                                                                 | Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi                                                                                 |
| 5              | -Loyal                                                                                                                                    | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah | Pegawai konsepsioner dalam memegang teguh ideologi pancasila, UUD RI 1945 dan setia pada negara kesatuan republik indonesia serta pemerintahan yang sah |
|                | -Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara                                                                             | Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, pimpinan, instansi dan negara                                                                                  |
|                | -Menjaga rahasia jabatan dan negara                                                                                                       | Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara                                                                                                              |
| 6              | -Adaptif                                                                                                                                  | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan                                                                                             | Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada                                                                                           |
|                | -Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas                                                                                           | Pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya                                            |
|                | -Bertindak proaktif                                                                                                                       | Pegawai harus bertindak secara pro aktif dalam menghadapi tantangan                                                                                     |
| 7              | -Kolaboratif                                                                                                                              | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi                                                                             | Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada instansi                                                       |
|                | -Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah                                                                               | Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk instansi                                                                   |
|                | -Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama                                                                        | Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumberdaya yang ada di instansi                                                                |

PEGAWAI YANG DINILAI

  
NIKE VINDA FERİYANI S.TP  
198402262011012006

PEGAWAI PENILAI KINERJA

  
MUSOLIKHIN SE  
196907061992071002

SASARAN KERJA PEGAWAI  
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

KECAMATAN PANCENG

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

| NO             | PEGAWAI YANG DINILAI                                                                            |                                                                                                            | NO        | PEJABAT PENILAI KINERJA                                                                         |                           |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1              | NAMA                                                                                            | SULTO'IN                                                                                                   | 1         | NAMA                                                                                            | MUSOLIKHIN SE             |
| 2              | NIP                                                                                             | 197203012007011012                                                                                         | 2         | NIP                                                                                             | 196907061992021002        |
| 3              | PANGKAT/GOL RUANG                                                                               | III/a                                                                                                      | 3         | PANGKAT/GOL RUANG                                                                               | III/d                     |
| 4              | JABATAN                                                                                         | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN                                                                               | 4         | JABATAN                                                                                         | KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN |
| 5              | UNIT KERJA                                                                                      | KECAMATAN PANCENG                                                                                          | 5         | UNIT KERJA                                                                                      | KECAMATAN PANCENG         |
| HASIL KERJA    |                                                                                                 |                                                                                                            |           |                                                                                                 |                           |
| NO             | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                  | RENCANA HASIL KERJA                                                                                        | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                      | TARGET                    |
| (1)            | (2)                                                                                             | (2)                                                                                                        | (3)       | (3)                                                                                             | (5)                       |
| A.UTAMA        |                                                                                                 |                                                                                                            |           |                                                                                                 |                           |
| 1              | meningkatkan kualitas pelayanan publik di kecamatan Panceng                                     | Terlaksananya pelayanan administrasi kependudukan                                                          | Kuantitas | Jumlah berkas pengajuan KK                                                                      | 100 persen                |
|                |                                                                                                 |                                                                                                            | Kuantitas | Jumlah berkas pengajuan Surat Pindah Masuk dan Pindah Keluar                                    | 100 persen                |
|                |                                                                                                 |                                                                                                            | Kuantitas | Prosentase perekaman e- KTP                                                                     | 100 persen                |
| 2              | Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa                                         | Tercukupinya Laporan Daftar Hadir Perangkat Desa                                                           | Kuantitas | Jumlah Laporan Daftar Hadir Perangkat Desa                                                      | 12 Bulan                  |
| 3              | meningkatkan kualitas pelayanan publik di kecamatan Panceng                                     | Mendokumentasikan surat masuk dan Keluar                                                                   | Kuantitas | Jumlah Surat Masuk                                                                              | 100 persen                |
|                |                                                                                                 |                                                                                                            | Kuantitas | Jumlah Surat Keluar                                                                             | 100 persen                |
| 4              | Melaksanakan tugas direktif pimpinan sesuai target yang ditentukan                              | Melaksanakan tugas direktif pimpinan sesuai target yang ditentukan                                         | Kuantitas | Terlaksananya penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan | 100 persen                |
| B.TAMBAHAN     |                                                                                                 |                                                                                                            |           |                                                                                                 |                           |
| PERILAKU KERJA |                                                                                                 |                                                                                                            |           |                                                                                                 |                           |
| 1              | -Berorientasi Pelayanan                                                                         | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                 |           |                                                                                                 |                           |
|                | -Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat                                                     | Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat                                                   |           |                                                                                                 |                           |
|                | -Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan                                                  | Pegawai selalu memberikan pelayanan prima selalu dapat diandalkan                                          |           |                                                                                                 |                           |
|                | -Melakukan perbaikan tiada henti                                                                | Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang               |           |                                                                                                 |                           |
| 2              | -Akuntabel                                                                                      | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                 |           |                                                                                                 |                           |
|                | -Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi | Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi |           |                                                                                                 |                           |

| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                      |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | -Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.                                             | Pegawai memanfaatkan barang yang ada di instansi secara bertanggungjawab                                                                             |
|                | -Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan                                                                                                 | Pegawai bertanggungjawab dengan jabatannya sesuai dengan tupoksi yang melekat pada dirinya                                                           |
| 3              | -Kompeten                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                           |
|                | -Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah                                                                | Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan jaman                                                                   |
|                | -Membantu orang lain belajar                                                                                                              | Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya                                                       |
|                | -Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik                                                                                               | Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik                                                                                   |
| 4              | -Harmonis                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                           |
|                | -Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya                                                                                         | Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan instansi                                                                                       |
|                | -Suka menolong orang lain                                                                                                                 | Pegawai dalam membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik                                                                                          |
|                | -Membangun lingkungan kerja yang kondusif                                                                                                 | Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi                                                                              |
| 5              | -Loyal                                                                                                                                    | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                           |
|                | -Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah | Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi pancasila, UUD RI 1945 dan setia pada negara kesatuan republik indonesia serta pemerintahan yang sah |
|                | -Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara                                                                             | Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, pimpinan, instansi dan negara                                                                               |
|                | -Menjaga rahasia jabatan dan negara                                                                                                       | Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara                                                                                                           |
| 6              | -Adaptif                                                                                                                                  | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                           |
|                | -Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan                                                                                             | Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada                                                                                        |
|                | -Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas                                                                                           | Pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya                                         |
|                | -Bertindak proaktif                                                                                                                       | Pegawai harus bertindak secara pro aktif dalam menghadapi tantangan                                                                                  |
| 7              | -Kolaboratif                                                                                                                              | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                           |
|                | -Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi                                                                             | Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada instansi                                                    |
|                | -Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah                                                                               | Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk instansi                                                                |
|                | -Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama                                                                        | Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumberdaya yang ada di instansi                                                             |

PEGAWAI YANG DINILAI

  
SULTO'IN  
197203012007011012

PEGAWAI PENILAI KINERJA

  
MUSOLIKHIN SE  
196907061992021002

SASARAN KERJA PEGAWAI  
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

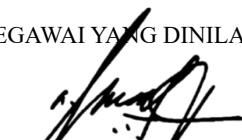
KECAMATAN PANCENG

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

| NO             | PEGAWAI YANG DINILAI                                                                            |                                                                                                            | NO        | PEJABAT PENILAI KINERJA                                                                     |                           |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1              | NAMA                                                                                            | AHMAD HABIBI                                                                                               | 1         | NAMA                                                                                        | MUSOLIKHIN SE             |
| 2              | NIP                                                                                             | 198810042025211003                                                                                         | 2         | NIP                                                                                         | 196907061992021002        |
| 3              | PANGKAT/GOL RUANG                                                                               | V                                                                                                          | 3         | PANGKAT/GOL RUANG                                                                           | III/d                     |
| 4              | JABATAN                                                                                         | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN                                                                               | 4         | JABATAN                                                                                     | KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN |
| 5              | UNIT KERJA                                                                                      | KECAMATAN PANCENG                                                                                          | 5         | UNIT KERJA                                                                                  | KECAMATAN PANCENG         |
| HASIL KERJA    |                                                                                                 |                                                                                                            |           |                                                                                             |                           |
| NO             | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                  | RENCANA HASIL KERJA                                                                                        | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                  | TARGET                    |
| (1)            | (2)                                                                                             | (2)                                                                                                        | (3)       | (3)                                                                                         | (5)                       |
| A.UTAMA        |                                                                                                 |                                                                                                            |           |                                                                                             |                           |
| 1              | meningkatkan kualitas pelayanan publik di kecamatan Panceng                                     | Terlaksananya pelayanan administrasi kependudukan                                                          | Kuantitas | Jumlah berkas pengajuan KK                                                                  | 100 persen                |
|                |                                                                                                 |                                                                                                            | Kuantitas | Jumlah berkas pengajuan Surat Pindah Masuk dan Pindah Keluar                                | 100 persen                |
|                |                                                                                                 |                                                                                                            | Kuantitas | Prosentase perekaman e- KTP                                                                 | 100 persen                |
| 2              | Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa                                         | Tercukupinya Laporan Daftar Hadir Perangkat Desa                                                           | Kuantitas | Jumlah Laporan Daftar Hadir Perangkat Desa                                                  | 12 Bulan                  |
| 3              | meningkatkan kualitas pelayanan publik di kecamatan Panceng                                     | Mendokumentasikan surat masuk dan Keluar                                                                   | Kuantitas | Jumlah Surat Masuk                                                                          | 100 persen                |
|                |                                                                                                 |                                                                                                            | Kuantitas | Jumlah Surat Keluar                                                                         | 100 persen                |
| 4              | Melaksanakan tugas direktif pimpinan sesuai target yang ditentukan                              | Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan                                        | Kuantitas | Prosentase penyelesaian penugasan atau direktifpimpinan sesuai target waktu yang ditentukan | 100 persen                |
| B.TAMBAHAN     |                                                                                                 |                                                                                                            |           |                                                                                             |                           |
| PERILAKU KERJA |                                                                                                 |                                                                                                            |           |                                                                                             |                           |
| 1              | -Berorientasi Pelayanan                                                                         | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                 |           |                                                                                             |                           |
|                | -Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat                                                     | Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat                                                   |           |                                                                                             |                           |
|                | -Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan                                                  | Pegawai selalu memberikan pelayanan prima selalu dapat diandalkan                                          |           |                                                                                             |                           |
|                | -Melakukan perbaikan tiada henti                                                                | Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang               |           |                                                                                             |                           |
| 2              | -Akuntabel                                                                                      | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                 |           |                                                                                             |                           |
|                | -Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi | Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi |           |                                                                                             |                           |

| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                      |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | -Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.                                             | Pegawai memanfaatkan barang yang ada di instansi secara bertanggungjawab                                                                             |
|                | -Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan                                                                                                 | Pegawai bertanggungjawab dengan jabatannya sesuai dengan tupoksi yang melekat pada dirinya                                                           |
| 3              | -Kompeten                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                           |
|                | -Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah                                                                | Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan jaman                                                                   |
|                | -Membantu orang lain belajar                                                                                                              | Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya                                                       |
|                | -Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik                                                                                               | Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik                                                                                   |
| 4              | -Harmonis                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                           |
|                | -Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya                                                                                         | Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan instansi                                                                                       |
|                | -Suka menolong orang lain                                                                                                                 | Pegawai dalam membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik                                                                                          |
|                | -Membangun lingkungan kerja yang kondusif                                                                                                 | Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi                                                                              |
| 5              | -Loyal                                                                                                                                    | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                           |
|                | -Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah | Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi pancasila, UUD RI 1945 dan setia pada negara kesatuan republik indonesia serta pemerintahan yang sah |
|                | -Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara                                                                             | Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, pimpinan, instansi dan negara                                                                               |
|                | -Menjaga rahasia jabatan dan negara                                                                                                       | Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara                                                                                                           |
| 6              | -Adaptif                                                                                                                                  | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                           |
|                | -Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan                                                                                             | Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada                                                                                        |
|                | -Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas                                                                                           | Pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya                                         |
|                | -Bertindak proaktif                                                                                                                       | Pegawai harus bertindak secara pro aktif dalam menghadapi tantangan                                                                                  |
| 7              | -Kolaboratif                                                                                                                              | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                           |
|                | -Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi                                                                             | Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada instansi                                                    |
|                | -Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah                                                                               | Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk instansi                                                                |
|                | -Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama                                                                        | Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumberdaya yang ada di instansi                                                             |

PEGAWAI YANG DINILAI

  
AHMAD HABIBI  
198810042023211003

PEGAWAI PENILAI KINERJA

  
MUSOLIKHIN SE  
196907061992021002

SASARAN KERJA PEGAWAI  
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

KECAMATAN PANCENG

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

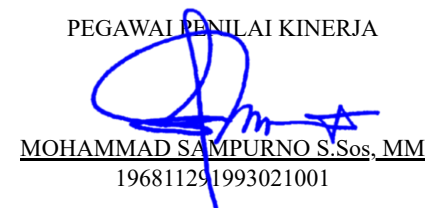
| NO             | PEGAWAI YANG DINILAI                                                                            |                                                                              | NO                                                                                                        | PEJABAT PENILAI KINERJA                                                                                    |                             |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1              | NAMA                                                                                            | NUR IKHWANTO SE                                                              | 1                                                                                                         | NAMA                                                                                                       | MOHAMMAD SAMPURNO S.Sos, MM |
| 2              | NIP                                                                                             | 197707122014061004                                                           | 2                                                                                                         | NIP                                                                                                        | 196811291993021001          |
| 3              | PANGKAT/GOL RUANG                                                                               | III/c                                                                        | 3                                                                                                         | PANGKAT/GOL RUANG                                                                                          | IV/b                        |
| 4              | JABATAN                                                                                         | KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN                                                     | 4                                                                                                         | JABATAN                                                                                                    | CAMAT KECAMATAN PANCENG     |
| 5              | UNIT KERJA                                                                                      | KECAMATAN PANCENG                                                            | 5                                                                                                         | UNIT KERJA                                                                                                 | KECAMATAN PANCENG           |
| HASIL KERJA    |                                                                                                 |                                                                              |                                                                                                           |                                                                                                            |                             |
| NO             | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                  | RENCANA HASIL KERJA                                                          | ASPEK                                                                                                     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                                 | TARGET                      |
| (1)            | (2)                                                                                             | (2)                                                                          | (3)                                                                                                       | (3)                                                                                                        | (5)                         |
| A.UTAMA        |                                                                                                 |                                                                              |                                                                                                           |                                                                                                            |                             |
| 1              | Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas infrastruktur desa                               | Terselenggaranya Musrenbang desa se kecamatan Panceng                        | Kuantitas                                                                                                 | Jumlah lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam forum Musrenbang desa                              | 2 Kegiatan                  |
| 2              | Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik                                  | Meningkatnya penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa | Kuantitas                                                                                                 | Pelaksanaan Monev Tingkat Desa                                                                             | 100 persen                  |
| 3              | Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik                                  | Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif     | Kuantitas                                                                                                 | Presentase Fasilitasi Penyusunan RKPDes                                                                    | 100 persen                  |
| 4              | Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan                             | Melaksanakan tugas direktif pimpinan sesuai target yang ditentukan           | Kuantitas                                                                                                 | Prosentase terlaksananya penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan | 100 persen                  |
| B.TAMBAHAN     |                                                                                                 |                                                                              |                                                                                                           |                                                                                                            |                             |
| PERILAKU KERJA |                                                                                                 |                                                                              |                                                                                                           |                                                                                                            |                             |
| 1              | -Berorientasi Pelayanan                                                                         |                                                                              | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                |                                                                                                            |                             |
|                | -Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat                                                     |                                                                              | Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat                                                  |                                                                                                            |                             |
|                | -Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan                                                  |                                                                              | Pegawai selalu memberikan pelayanan prima selalu dapat diandalkan                                         |                                                                                                            |                             |
|                | -Melakukan perbaikan tiada henti                                                                |                                                                              | Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang              |                                                                                                            |                             |
| 2              | -Akuntabel                                                                                      |                                                                              | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                |                                                                                                            |                             |
|                | -Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi |                                                                              | Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan memilik integritas tinggi |                                                                                                            |                             |
|                | -Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.   |                                                                              | Pegawai memanfaatkan barang yang ada di isntansi secara bertanggungjawab                                  |                                                                                                            |                             |
|                | -Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan                                                       |                                                                              | Pegawai bertanggungjawab dengan jabatannya sesuai engan tupoksi yang melekat pada dirinya                 |                                                                                                            |                             |

| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                         |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3              | -Kompeten                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah                                                                | Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan jaman                                                                      |
|                | -Membantu orang lain belajar                                                                                                              | Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya                                                          |
|                | -Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik                                                                                               | Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik                                                                                      |
| 4              | -Harmonis                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya                                                                                         | Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan instansi                                                                                          |
|                | -Suka menolong orang lain                                                                                                                 | Pegawai dalam membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik                                                                                             |
|                | -Membangun lingkungan kerja yang kondusif                                                                                                 | Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi                                                                                 |
| 5              | -Loyal                                                                                                                                    | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah | Pegawai konsepsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI 1945 dan setia pada negara kesatuan republik Indonesia serta pemerintahan yang sah |
|                | -Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara                                                                             | Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, pimpinan, instansi dan negara                                                                                  |
|                | -Menjaga rahasia jabatan dan negara                                                                                                       | Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara                                                                                                              |
| 6              | -Adaptif                                                                                                                                  | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan                                                                                             | Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada                                                                                           |
|                | -Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas                                                                                           | Pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya                                            |
|                | -Bertindak proaktif                                                                                                                       | Pegawai harus bertindak secara pro aktif dalam menghadapi tantangan                                                                                     |
| 7              | -Kolaboratif                                                                                                                              | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi                                                                             | Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada instansi                                                       |
|                | -Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah                                                                               | Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk instansi                                                                   |
|                | -Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama                                                                        | Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumberdaya yang ada di instansi                                                                |

PEGAWAI YANG DINILAI

  
NUR IKHWANTO SE  
 197707122014061004

PEGAWAI PENILAI KINERJA

  
MOHAMMAD SAMPURNO S.Sos, MM  
 196811291993021001

SASARAN KERJA PEGAWAI  
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

KECAMATAN PANCENG

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

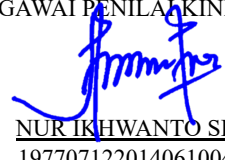
| NO             | PEGAWAI YANG DINILAI                                                         |                                                                                 | NO                                                                                           | PEJABAT PENILAI KINERJA                                                                                    |                          |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1              | NAMA                                                                         | AHMAD NAFIK S.E.                                                                | 1                                                                                            | NAMA                                                                                                       | NUR IKHWANTO SE          |
| 2              | NIP                                                                          | 197705152010011008                                                              | 2                                                                                            | NIP                                                                                                        | 197707122014061004       |
| 3              | PANGKAT/GOL RUANG                                                            | III/a                                                                           | 3                                                                                            | PANGKAT/GOL RUANG                                                                                          | III/c                    |
| 4              | JABATAN                                                                      | PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN                                                       | 4                                                                                            | JABATAN                                                                                                    | KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN |
| 5              | UNIT KERJA                                                                   | KECAMATAN PANCENG                                                               | 5                                                                                            | UNIT KERJA                                                                                                 | KECAMATAN PANCENG        |
| HASIL KERJA    |                                                                              |                                                                                 |                                                                                              |                                                                                                            |                          |
| NO             | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                               | RENCANA HASIL KERJA                                                             | ASPEK                                                                                        | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                                 | TARGET                   |
| (1)            | (2)                                                                          | (2)                                                                             | (3)                                                                                          | (3)                                                                                                        | (5)                      |
| A.UTAMA        |                                                                              |                                                                                 |                                                                                              |                                                                                                            |                          |
| 1              | Meningkatnya penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa | Terlaksananya Penerimaan Dokumen Penyusunan Program Anggaran dan Pelaporan      | Kuantitas                                                                                    | Jumlah Laporan LRA Dana Desa                                                                               | 14 Desa                  |
|                |                                                                              |                                                                                 | Kuantitas                                                                                    | Jumlah Pelaksanaan Monev Dana Desa                                                                         | 14 Desa                  |
|                |                                                                              |                                                                                 | Kuantitas                                                                                    | Jumlah fasilitasi dan koordinasi penyusunan perencanaan pembangunan desa                                   | 14 Desa                  |
|                |                                                                              |                                                                                 | Kuantitas                                                                                    | Jumlah Pelaksanaan Monev BK                                                                                | 14 Desa                  |
| 2              | Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif     | Tersedianya Dokumen penyusunan program, anggaran dan Pelaporan pembangunan Desa | Kuantitas                                                                                    | Jumlah Dokumen Program, anggaran pembangunan Desa                                                          | 100 persen               |
| 3              | Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif     | Terlaksananya pengklasifikasian dan penelaahan data pembangunan                 | Kuantitas                                                                                    | Jumlah dokumen yang di klasifikasikan                                                                      | 100 persen               |
| 4              | Melaksanakan tugas direktif pimpinan sesuai target yang ditentukan           | Melaksanakan tugas direktif pimpinan sesuai target yang ditentukan              | Kuantitas                                                                                    | Prosentase terlaksananya penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan | 100 persen               |
| B.TAMBAHAN     |                                                                              |                                                                                 |                                                                                              |                                                                                                            |                          |
| PERILAKU KERJA |                                                                              |                                                                                 |                                                                                              |                                                                                                            |                          |
| 1              | -Berorientasi Pelayanan                                                      |                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                   |                                                                                                            |                          |
|                | -Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat                                  |                                                                                 | Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat                                     |                                                                                                            |                          |
|                | -Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan                               |                                                                                 | Pegawai selalu memberikan pelayanan prima selalu dapat diandalkan                            |                                                                                                            |                          |
|                | -Melakukan perbaikan tiada henti                                             |                                                                                 | Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang |                                                                                                            |                          |
| 2              | -Akuntabel                                                                   |                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                   |                                                                                                            |                          |

| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                         |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | -Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi                                           | Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi                                              |
|                | -Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.                                             | Pegawai memanfaatkan barang yang ada di instansi secara bertanggungjawab                                                                                |
|                | -Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan                                                                                                 | Pegawai bertanggungjawab dengan jabatannya sesuai dengan tupoksi yang melekat pada dirinya                                                              |
| 3              | -Kompeten                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah                                                                | Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan jaman                                                                      |
|                | -Membantu orang lain belajar                                                                                                              | Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya                                                          |
|                | -Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik                                                                                               | Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik                                                                                      |
| 4              | -Harmonis                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya                                                                                         | Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan instansi                                                                                          |
|                | -Suka menolong orang lain                                                                                                                 | Pegawai dalam membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik                                                                                             |
|                | -Membangun lingkungan kerja yang kondusif                                                                                                 | Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi                                                                                 |
| 5              | -Loyal                                                                                                                                    | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah | Pegawai konsepsisten dalam memegang teguh ideologi pancasila, UUD RI 1945 dan setia pada negara kesatuan republik indonesia serta pemerintahan yang sah |
|                | -Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara                                                                             | Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, pimpinan, instansi dan negara                                                                                  |
|                | -Menjaga rahasia jabatan dan negara                                                                                                       | Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara                                                                                                              |
| 6              | -Adaptif                                                                                                                                  | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan                                                                                             | Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada                                                                                           |
|                | -Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas                                                                                           | Pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya                                            |
|                | -Bertindak proaktif                                                                                                                       | Pegawai harus bertindak secara pro aktif dalam menghadapi tantangan                                                                                     |
| 7              | -Kolaboratif                                                                                                                              | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi                                                                             | Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada instansi                                                       |
|                | -Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah                                                                               | Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk instansi                                                                   |
|                | -Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama                                                                        | Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumberdaya yang ada di instansi                                                                |

PEGAWAI YANG DINILAI

  
AHMAD NAFIK S.E.  
197705152010011008

PEGAWAI PENILAI KINERJA

  
NUR IKHWANTO SE  
197707122014061004

SASARAN KERJA PEGAWAI  
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

KECAMATAN PANCENG

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

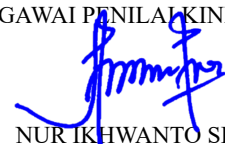
| NO             | PEGAWAI YANG DINILAI                                                                            |                                                                                                             | NO        | PEJABAT PENILAI KINERJA                                                                                    |                          |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1              | NAMA                                                                                            | LILIS KRISNAWATI AGUSTINA                                                                                   | 1         | NAMA                                                                                                       | NUR IKHWANTO SE          |
| 2              | NIP                                                                                             | 199412092025212004                                                                                          | 2         | NIP                                                                                                        | 197707122014061004       |
| 3              | PANGKAT/GOL RUANG                                                                               | V                                                                                                           | 3         | PANGKAT/GOL RUANG                                                                                          | III/c                    |
| 4              | JABATAN                                                                                         | PENGADMINISTRASI PERKANTORAN                                                                                | 4         | JABATAN                                                                                                    | KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN |
| 5              | UNIT KERJA                                                                                      | KECAMATAN PANCENG                                                                                           | 5         | UNIT KERJA                                                                                                 | KECAMATAN PANCENG        |
| HASIL KERJA    |                                                                                                 |                                                                                                             |           |                                                                                                            |                          |
| NO             | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                  | RENCANA HASIL KERJA                                                                                         | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                                 | TARGET                   |
| (1)            | (2)                                                                                             | (2)                                                                                                         | (3)       | (3)                                                                                                        | (5)                      |
| A.UTAMA        |                                                                                                 |                                                                                                             |           |                                                                                                            |                          |
| 1              | Meningkatnya penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa                    | Tersedianya Dokumen penyusunan program, anggaran dan Pelaporan pembangunan Desa                             | Kuantitas | Jumlah Dokumen Program Anggaran dan Pelaporan kegiatan Pembangunan Desa                                    | 14 Desa                  |
| 2              | Meningkatnya penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa                    | Terlaksananya Dokumen Surat Masuk dan Keluar pada Seksi Pembangunan                                         | Kuantitas | Jumlah Inventarisasi surat Masuk Keluar                                                                    | 100 persen               |
| 3              | Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif                        | Tersedianya Laporan Dana Desa dan BK                                                                        | Kuantitas | Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Dana Desa                                                                | 14 Desa                  |
| 4              | Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif                        | Tersedianya Dokumen RKPDesa                                                                                 | Kuantitas | Jumlah Dokumen RKPDesa                                                                                     | 14 Desa                  |
| 5              | Melaksanakan tugas direktif pimpinan sesuai target yang ditentukan                              | Melaksanakan tugas direktif pimpinan sesuai target yang ditentukan                                          | Kuantitas | Prosentase terlaksananya penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan | 100 persen               |
| B.TAMBAHAN     |                                                                                                 |                                                                                                             |           |                                                                                                            |                          |
| PERILAKU KERJA |                                                                                                 |                                                                                                             |           |                                                                                                            |                          |
| 1              | -Berorientasi Pelayanan                                                                         | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                  |           |                                                                                                            |                          |
|                | -Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat                                                     | Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat                                                    |           |                                                                                                            |                          |
|                | -Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan                                                  | Pegawai selalu memberikan pelayanan prima selalu dapat diandalkan                                           |           |                                                                                                            |                          |
|                | -Melakukan perbaikan tiada henti                                                                | Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang                |           |                                                                                                            |                          |
| 2              | -Akuntabel                                                                                      | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                  |           |                                                                                                            |                          |
|                | -Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi | Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi |           |                                                                                                            |                          |

| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                      |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | -Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.                                             | Pegawai memanfaatkan barang yang ada di instansi secara bertanggungjawab                                                                             |
|                | -Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan                                                                                                 | Pegawai bertanggungjawab dengan jabatannya sesuai dengan tupoksi yang melekat pada dirinya                                                           |
| 3              | -Kompeten                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                           |
|                | -Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah                                                                | Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan jaman                                                                   |
|                | -Membantu orang lain belajar                                                                                                              | Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya                                                       |
|                | -Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik                                                                                               | Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik                                                                                   |
| 4              | -Harmonis                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                           |
|                | -Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya                                                                                         | Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan instansi                                                                                       |
|                | -Suka menolong orang lain                                                                                                                 | Pegawai dalam membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik                                                                                          |
|                | -Membangun lingkungan kerja yang kondusif                                                                                                 | Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi                                                                              |
| 5              | -Loyal                                                                                                                                    | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                           |
|                | -Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah | Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi pancasila, UUD RI 1945 dan setia pada negara kesatuan republik indonesia serta pemerintahan yang sah |
|                | -Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara                                                                             | Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, pimpinan, instansi dan negara                                                                               |
|                | -Menjaga rahasia jabatan dan negara                                                                                                       | Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara                                                                                                           |
| 6              | -Adaptif                                                                                                                                  | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                           |
|                | -Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan                                                                                             | Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada                                                                                        |
|                | -Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas                                                                                           | Pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya                                         |
|                | -Bertindak proaktif                                                                                                                       | Pegawai harus bertindak secara pro aktif dalam menghadapi tantangan                                                                                  |
| 7              | -Kolaboratif                                                                                                                              | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                           |
|                | -Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi                                                                             | Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada instansi                                                    |
|                | -Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah                                                                               | Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk instansi                                                                |
|                | -Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama                                                                        | Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumberdaya yang ada di instansi                                                             |

PEGAWAI YANG DINILAI

  
LILIS KRISNAWATI AGUSTINA  
199412092025212004

PEGAWAI PENILAI KINERJA

  
NUR IKHWANTO SE  
197707122014061004

SASARAN KERJA PEGAWAI  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

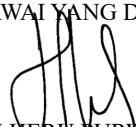
KECAMATAN PANCENG

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

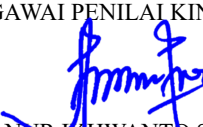
| NO             | PEGAWAI YANG DINILAI                                                                            |                                                                            | NO                                                                                                         | PEJABAT PENILAI KINERJA                                                                                    |                          |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1              | NAMA                                                                                            | WAHYUDI HERU PURWANTO S.M.                                                 | 1                                                                                                          | NAMA                                                                                                       | NUR IKHWANTO SE          |
| 2              | NIP                                                                                             | 198508172025211225                                                         | 2                                                                                                          | NIP                                                                                                        | 197707122014061004       |
| 3              | PANGKAT/GOL RUANG                                                                               | PW S1                                                                      | 3                                                                                                          | PANGKAT/GOL RUANG                                                                                          | III/c                    |
| 4              | JABATAN                                                                                         | PENATA LAYANAN OPERASIONAL                                                 | 4                                                                                                          | JABATAN                                                                                                    | KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN |
| 5              | UNIT KERJA                                                                                      | KECAMATAN PANCENG                                                          | 5                                                                                                          | UNIT KERJA                                                                                                 | KECAMATAN PANCENG        |
| HASIL KERJA    |                                                                                                 |                                                                            |                                                                                                            |                                                                                                            |                          |
| NO             | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                  | RENCANA HASIL KERJA                                                        | ASPEK                                                                                                      | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                                 | TARGET                   |
| (1)            | (2)                                                                                             | (2)                                                                        | (3)                                                                                                        | (3)                                                                                                        | (5)                      |
| A.UTAMA        |                                                                                                 |                                                                            |                                                                                                            |                                                                                                            |                          |
| 1              | Meningkatnya penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa                    | Terlaksananya Penerimaan Dokumen Penyusunan Program Anggaran dan Pelaporan | Kuantitas                                                                                                  | Tersedianya Usulan Program pembangunan hasil Musrenbang                                                    | 100 persen               |
|                |                                                                                                 |                                                                            | Kuantitas                                                                                                  | Jumlah laporan monev pembangunan                                                                           | 100 persen               |
|                |                                                                                                 |                                                                            | Kuantitas                                                                                                  | Jumlah Pelaksanaan Suvey Kelayakan kegiatan Bantuan Keuangan Khusus Desa                                   | 100 persen               |
| 2              | Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif                        | Terlaksananya pengklasifikasian dan penelaahan data pembangunan            | Kuantitas                                                                                                  | Prosentase Penataan Kearsipan Laporan Pembangunan Desa                                                     | 100 persen               |
| 3              | Melaksanakan tugas direktif pimpinan sesuai target yang ditentukan                              | Melaksanakan tugas direktif pimpinan sesuai target yang ditentukan         | Kuantitas                                                                                                  | Prosentase terlaksananya penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan | 100 persen               |
| B.TAMBAHAN     |                                                                                                 |                                                                            |                                                                                                            |                                                                                                            |                          |
| PERILAKU KERJA |                                                                                                 |                                                                            |                                                                                                            |                                                                                                            |                          |
| 1              | -Berorientasi Pelayanan                                                                         |                                                                            | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                 |                                                                                                            |                          |
|                | -Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat                                                     |                                                                            | Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat                                                   |                                                                                                            |                          |
|                | -Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan                                                  |                                                                            | Pegawai selalu memberikan pelayanan prima selalu dapat diandalkan                                          |                                                                                                            |                          |
|                | -Melakukan perbaikan tiada henti                                                                |                                                                            | Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang               |                                                                                                            |                          |
| 2              | -Akuntabel                                                                                      |                                                                            | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                 |                                                                                                            |                          |
|                | -Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi |                                                                            | Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi |                                                                                                            |                          |
|                | -Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.   |                                                                            | Pegawai memanfaatkan barang yang ada di isntansi secara bertanggungjawab                                   |                                                                                                            |                          |

| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                         |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | -Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan                                                                                                 | Pegawai bertanggungjawab dengan jabatannya sesuai dengan tupoksi yang melekat pada dirinya                                                              |
| 3              | -Kompeten                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah                                                                | Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan jaman                                                                      |
|                | -Membantu orang lain belajar                                                                                                              | Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya                                                          |
|                | -Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik                                                                                               | Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik                                                                                      |
| 4              | -Harmonis                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya                                                                                         | Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan instansi                                                                                          |
|                | -Suka menolong orang lain                                                                                                                 | Pegawai dalam membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik                                                                                             |
|                | -Membangun lingkungan kerja yang kondusif                                                                                                 | Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi                                                                                 |
| 5              | -Loyal                                                                                                                                    | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah | Pegawai konsepsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI 1945 dan setia pada negara kesatuan republik Indonesia serta pemerintahan yang sah |
|                | -Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara                                                                             | Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, pimpinan, instansi dan negara                                                                                  |
|                | -Menjaga rahasia jabatan dan negara                                                                                                       | Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara                                                                                                              |
| 6              | -Adaptif                                                                                                                                  | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan                                                                                             | Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada                                                                                           |
|                | -Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas                                                                                           | Pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya                                            |
|                | -Bertindak proaktif                                                                                                                       | Pegawai harus bertindak secara pro aktif dalam menghadapi tantangan                                                                                     |
| 7              | -Kolaboratif                                                                                                                              | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                              |
|                | -Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi                                                                             | Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada instansi                                                       |
|                | -Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah                                                                               | Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk instansi                                                                   |
|                | -Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama                                                                        | Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumberdaya yang ada di instansi                                                                |

PEGAWAI YANG DINILAI

  
WAHYUDI HERU PURWANTO S.M.  
198508172025211225

PEGAWAI PENILAI KINERJA

  
NUR IKHWANTO SE  
197707122014061004

SASARAN KERJA PEGAWAI  
KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

KECAMATAN PANCENG

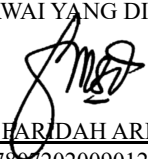
PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

| NO          | PEGAWAI YANG DINILAI                                                                            |                                                                                                                                             | NO        | PEJABAT PENILAI KINERJA                                                                                                                                  |                             |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1           | NAMA                                                                                            | YULIS FARIDAH ARIANI SP                                                                                                                     | 1         | NAMA                                                                                                                                                     | MOHAMMAD SAMPURNO S.Sos, MM |
| 2           | NIP                                                                                             | 197807202009012001                                                                                                                          | 2         | NIP                                                                                                                                                      | 196811291993021001          |
| 3           | PANGKAT/GOL RUANG                                                                               | III/d                                                                                                                                       | 3         | PANGKAT/GOL RUANG                                                                                                                                        | IV/b                        |
| 4           | JABATAN                                                                                         | KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT                                                                                                           | 4         | JABATAN                                                                                                                                                  | CAMAT KECAMATAN PANCENG     |
| 5           | UNIT KERJA                                                                                      | KECAMATAN PANCENG                                                                                                                           | 5         | UNIT KERJA                                                                                                                                               | KECAMATAN PANCENG           |
| HASIL KERJA |                                                                                                 |                                                                                                                                             |           |                                                                                                                                                          |                             |
| NO          | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                  | RENCANA HASIL KERJA                                                                                                                         | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                                                                               | TARGET                      |
| (1)         | (2)                                                                                             | (2)                                                                                                                                         | (3)       | (3)                                                                                                                                                      | (5)                         |
| A.UTAMA     |                                                                                                 |                                                                                                                                             |           |                                                                                                                                                          |                             |
| 1           | Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik                                                 | Terselenggaranya pembinaan Lembaga Kemasyarakatan Kecamatan Panceng                                                                         | Kuantitas | Presentase Lembaga Kemasyarakatan kecamatan yang dibina                                                                                                  | 100 persen                  |
| 2           | Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas pendidikan ditingkat desa                        | Terselenggaranya Pembinaan Pelatihan PKK (Pos PAUD), Karang Taruna                                                                          | Kuantitas | Jumlah desa yang melaksanakan pembinaan PKK (Pos PAUD), Karang Taruna                                                                                    | 100 persen                  |
| 3           | Meningkatnya Keselarasan Pembangunan Prioritas Kesehatan di Tingkat Desa / Keluaran             | Terselenggaranya pembinaan UKS, Posyandu, dll                                                                                               | Kuantitas | Jumlah desa yang melaksanakan pembinaan UKS, Posyandu, dll                                                                                               | 100 persen                  |
| 4           | Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas pemberdayaan perempuan di tingkat desa/kelurahan | Terselenggaranya pembinaan PKK desa se Kecamatan Panceng                                                                                    | Kuantitas | Jumlah desa yang melaksanakan pembinaan PKK                                                                                                              | 100 persen                  |
| 5           | Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas daerah ditingkat desa/kelurahan                  | Terselenggaranya pembinaan atau sosialisasi pencegahan pernikahan anak usia dini,kampanye stop kekerasan pada anak,posyandu anak dan remaja | Kuantitas | Jumlah desa yang melaksanakan pembinaan atau sosialisasi pencegahan pernikahan anak usia dini,kampanye stop kekerasan pada anak,posyandu anak dan remaja | 100 persen                  |
| 6           | Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas pemberdayaan perempuan di tingkat desa/kelurahan | Terselenggaranya koordinasi pemberdayaan desa                                                                                               | Kuantitas | Jumlah Koordinasi pemberdayaan desa                                                                                                                      | 100 persen                  |
| 7           | Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik                                  | Terselenggaranya pembinaan peningkatan efektivitas pelaksanaan pelayanan publik di Kecaatan Panceng                                         | Kuantitas | Jumlah laporan pelaksanaan pembinaan pelayanan publik                                                                                                    | 100 persen                  |
| 8           | Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan                             | Melaksanakan tugas direktif pimpinan sesuai target yang ditentukan                                                                          | Kuantitas | Prosentase terlaksananya penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan                                               | 100 persen                  |

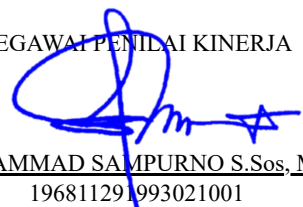
| NO             | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                                                            | RENCANA HASIL KERJA                                                                                                                                   | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------|--------|
| (1)            | (2)                                                                                                                                       | (2)                                                                                                                                                   | (3)   | (3)                        | (5)    |
| B.TAMBAHAN     |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                       |       |                            |        |
| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                       |       |                            |        |
| 1              | -Berorientasi Pelayanan                                                                                                                   | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                            |       |                            |        |
|                | -Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat                                                                                               | Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat                                                                                              |       |                            |        |
|                | -Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan                                                                                            | Pegawai selalu memberikan pelayanan prima selalu dapat diandalkan                                                                                     |       |                            |        |
|                | -Melakukan perbaikan tiada henti                                                                                                          | Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang                                                          |       |                            |        |
| 2              | -Akuntabel                                                                                                                                | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                            |       |                            |        |
|                | -Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi                                           | Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi                                            |       |                            |        |
|                | -Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.                                             | Pegawai memanfaatkan barang yang ada di instansi secara bertanggungjawab                                                                              |       |                            |        |
|                | -Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan                                                                                                 | Pegawai bertanggungjawab dengan jabatannya sesuai dengan tupoksi yang melekat pada dirinya                                                            |       |                            |        |
| 3              | -Kompeten                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                            |       |                            |        |
|                | -Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah                                                                | Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan jaman                                                                    |       |                            |        |
|                | -Membantu orang lain belajar                                                                                                              | Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya                                                        |       |                            |        |
|                | -Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik                                                                                               | Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik                                                                                    |       |                            |        |
| 4              | -Harmonis                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                            |       |                            |        |
|                | -Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya                                                                                         | Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan instansi                                                                                        |       |                            |        |
|                | -Suka menolong orang lain                                                                                                                 | Pegawai dalam membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik                                                                                           |       |                            |        |
|                | -Membangun lingkungan kerja yang kondusif                                                                                                 | Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi                                                                               |       |                            |        |
| 5              | -Loyal                                                                                                                                    | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                            |       |                            |        |
|                | -Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah | Pegawai konssinten dalam memegang teguh ideologi pancasila, UUD RI 1945 dan setia pada negara kesatuan republik indonesia serta pemerintahan yang sah |       |                            |        |
|                | -Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara                                                                             | Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, pimpinan, instansi dan negara                                                                                |       |                            |        |
|                | -Menjaga rahasia jabatan dan negara                                                                                                       | Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara                                                                                                            |       |                            |        |
| 6              | -Adaptif                                                                                                                                  | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                            |       |                            |        |
|                | -Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan                                                                                             | Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada                                                                                         |       |                            |        |
|                | -Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas                                                                                           | Pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya                                          |       |                            |        |
|                | -Bertindak proaktif                                                                                                                       | Pegawai harus bertindak secara pro aktif dalam menghadapi tantangan                                                                                   |       |                            |        |
| 7              | -Kolaboratif                                                                                                                              | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                            |       |                            |        |

| PERILAKU KERJA |                                                                    |                                                                                                  |
|----------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | -Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi      | Pegawai meberikan kesempatan kepada siapapun untuk meberikan konstribusi positif kepada instansi |
|                | -Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah        | Pegawai selelu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk instansi            |
|                | -Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumberdaya yang ada di instansi         |

PEGAWAI YANG DINILAI

  
YULIS HARIDAH ARIANI SP  
 197807202009012001

PEGAWAI PENILAI KINERJA

  
MOHAMMAD SAMPURNO S.Sos, MM  
 196811291993021001