



PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK KECAMATAN PANCENG

Jalan Raya Panceng Nomor 15 Panceng, Gresik 61156
Telepon 031-3940242, Pos-el panceng@gresik.go.id

KEPUTUSAN CAMAT PANCENG

NOMOR : 067.1/08 /HK/437.115/2026

TENTANG

INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

KECAMATAN PANCENG KABUPATEN GRESIK TAHUN 2026

CAMAT PANCENG

Menimbang : a. bahwa untuk mengukur kinerja dilingkungan Kecamatan Panceng Kabupaten Gresik, diperlukan alat ukur berupa Indikator Kinerja utama dan Indikator Kinerja Individu;

b. bahwa sehubungan dengan maksud tersebut pada huruf a, perlu menetapkan Indikator Kinerja utama dan Indikator Kinerja Individu Kecamatan Panceng Tahun 2026

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
 2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Tahun 2006 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4614);
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 29 Tahun 2014, tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
 4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
 5. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;

6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018
7. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 9 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2016-2021;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Gresik sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2020;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 2 Tahun 2021 tentang Rncana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021-2026;
10. Peraturan Bupati Gresik Nomor 28 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Gresik sebagaimana telah diubah dengan
11. Peraturan Bupati Nomor 43 Tahun 2021;
Peraturan Bupati Gresik Nomor 73 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Gresik Nomor 32 Tahun 2013 tentang Indikator Kinerja Utama
12. Kabupaten Gresik;
Peraturan Bupati Gresik Nomor 30 Tahun 2020 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
13. Keputusan Bupati Gresik Nomor :
067/694/HK/437.11/2022, Tentang Kinerja Utama Tahun 2021-2026 diLingkungan Pemerintah Kabupaten Gresik

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU** : Indikator Kinerja Utama Tahun 2026 di Lingkungan Kecamatan Panceng Kabupaten Gresik sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Camat ini,
- KEDUA** : Indikator Kinerja Individu Masing - masing ASN di Lingkungan Kantor Kecamatan Panceng Kabupaten Gresik sebagaimana tersebut dalam Lampiran Keputusan ini;

Indikator Kinerja Individu sebagaimana dimaksud dalam DIKTUM KEDUA, bertujuan untuk :

- a. Memberikan Informasi Kinerja yang Penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja Organisasi;
- b. Mengukur keberhasilan pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis yang di gunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja Organisasi;

KETIGA

Indikator Kinerja Utama dan Kinerja Individu Kantor Kecamatan Panceng Kabupaten Gresik dimanfaatkan untuk :

- a. Penyusunan Perencanaan Strategis Kantor Kecamatan Panceng Kabupaten Gresik ;
- b. Penyusunan RENJA (Rencana Kerja) dan Anggaran - Tahunan Kecamatan Panceng Kabupaten Gresik ;
- c. Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja Kecamatan Panceng Kabupaten Gresik;
- d. Evaluasi Kinerja Kantor Kecamatan Panceng Kabupaten Gresik;
- e. Pemantauan dan Pengendalian Kinerja Pelaksanaan Program dan Kegiatan;

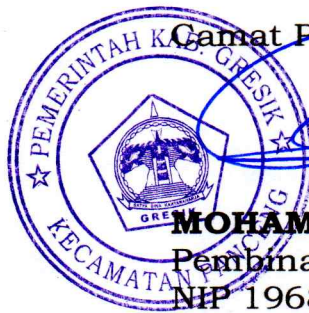
KEEMPAT

- :
- a. Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan
 - b. Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di: Panceng

Pada tanggal : Januari 2026

Camat Panceng,



MOHAMMAD SAMPURNO, S.Sos., M.M.

Pembina Tingkat I

NIP 196811291993021001

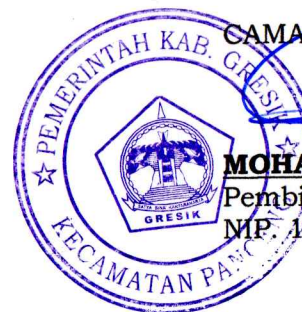
Instansi : KECAMATAN PANCENG
Jabatan : CAMAT PANCENG

Lampiran I : Keputusan Camat Panceng
Nomor : 067.1/08 /HK/437.115/2026
Tanggal : Januari 2026

INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN PANCENG 2026

Tugas	: Membantu Bupati dalam penyelenggaraan tugas umum pemerintahan di wilayah kerja kecamatan yang meliputi : - Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat; - Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum; - Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan; - Mengkoordinasikan pemeliharaan sarana prasarana fasilitas pelayanan umum; - Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan; - Membina penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan/atau kelurahan; - Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau belum dapat dilaksanakan desa dan/atau kelurahan.
Fungsi	: - Pengkoordinasian penyelenggaraan pemerintahan di tingkat kecamatan; - pemerintahan di tingkat kecamatan; b. Pengkoordinasian dan penyelenggaraan kegiatan pemberdayaan masyarakat; - Pengkoordinasian dan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum; - ketentraman dan ketertiban umum; d. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan peraturan perundang undangan; - peraturan perundang undangan; e. Pengkoordinasian dan penyelenggaraan pemeliharaan sarana prasarana fasilitas umum; - Pengkoordinasian penyelenggaraan pemerintahan di tingkat kecamatan; - Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan; - Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau belum dapat dilaksanakan desa dan/atau kelurahan; - Pengkoordinasian pencegahan, penanggulangan dan penanganan pasca bencana; - Pengkoordinasian dan penyelenggaraan pelayanan di bidang administrasi pertanahan dan kependudukan di kecamatan; - Pelaksanaan pelaporan hasil monitoring kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan di wilayah kerja kecamatan; - Pelaksanaan tugas kedinasi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai bidang tugasnya.

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Formulasi	Sumber Data
1	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas pendidikan ditingkat desa	Rasio Pendanaan Pendidikan di Perdesaan	$\frac{1}{1}$	Laporan monitoring evaluasi pelaksanaan program prioritas daerah pada desa/kelurahan
2	Meningkatnya Keselarasan Pembangunan Prioritas Kesehatan di Tingkat Desa / Keluaran	Rasio Pendanaan Kesehatan di Perdesaan	$\frac{1}{1}$	Laporan monitoring evaluasi pelaksanaan program prioritas daerah pada desa/kelurahan
3	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas daerah ditingkat desa/kelurahan	Rasio Pendanaan Perlindungan Anak di Perdesaan	$\frac{1}{1}$	Laporan monitoring evaluasi pelaksanaan program prioritas daerah pada desa/kelurahan
4	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas pemberdayaan perempuan di tingkat desa/kelurahan	Rasio pendanaan pemberdayaan perempuan di kawasan perdesaan	$\frac{1}{1}$	Laporan monitoring evaluasi pelaksanaan program prioritas daerah pada desa/kelurahan
5	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas infrastruktur desa	Rasio belanja infrastruktur desa	$\frac{1}{1}$	Laporan monitoring evaluasi pelaksanaan program prioritas daerah pada desa/kelurahan
6	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas penanggulangan bencana ditingkat desa	Rasio pembiayaan penanggulangan bencana di desa	$\frac{1}{1}$	Laporan monitoring evaluasi pelaksanaan program prioritas daerah pada desa/kelurahan
7	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	<u>Hasil SKM sesuai Permenpan No. 14 tentang Pedoman Pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat</u>	Laporan Survei Kepuasan Masyarakat



CAMAT PANCENG

MOHAMMAD SAMPURNO, S.Sos., M.M

Pembina Tk. I

MP. 19681129 199302 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN PANCENG

Jabatan : KEPALA KECAMATAN PANCENG

Tugas : Membantu Bupati dalam penyelenggaraan tugas umum pemerintahan di wilayah kerja kecamatan yang meliputi : a. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat; b. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum; c. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan; d. Mengkoordinasikan pemeliharaan sarana prasarana fasilitas pelayanan umum; e. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan; f. Membina penyelenggaraan Pemerintahan desa dan/atau kelurahan; g. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau belum dapat dilaksanakan desa dan/atau kelurahan;

Fungsi : Pengkoordinasian penyelenggaraan pemerintahan di tingkat kecamatan; b. Pengkoordinasian dan penyelenggaraan kegiatan pemberdayaan masyarakat; c. Pengkoordinasian dan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum; d. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan peraturan perundang undangan; e. Pengkoordinasian dan penyelenggaraan pemeliharaan sarana prasarana fasilitas umum; f. Pengkoordinasian penyelenggaraan pemerintahan di tingkat kecamatan; g. Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan; h. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau belum dapat dilaksanakan

desa dan/atau kelurahan; i. Pengkoordinasian pencegahan, penanggulangan dan penanganan pasca bencana; j. Pengkoordinasian dan penyelenggaraan pelayanan di bidang administrasi pertanahan dan kependudukan di kecamatan; k . Pelaksanaan pelaporan hasil monitoring kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan di wilayah kerja kecamatan; l. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugasnya.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas pendidikan ditingkat desa/kelurahan			
		2	Meningkatnya Keselarasan Pembangunan Prioritas Kesehatan di Tingkat desa/kelurahan	
		3	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas perlindungan anak ditingkat desa/kelurahan	
		4	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas pemberdayaan perempuan di tingkat desa/kelurahan	
		5	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas infrastruktur di tingkat desa/kelurahan	
		6	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas penanggulangan bencana ditingkat desa/kelurahan	
		7	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN PANCENG

Jabatan : SEKRETARIS

Tugas : Mengkoordinasikan penyelenggaraan pelayanan, ketatausahaan, kepegawaian, keuangan, penyusunan program dan kegiatan serta pelaporan penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan

Fungsi : a. Penyusunan usulan program dan evaluasi kegiatan sekretariat b. Pelaksanaan pelayanan pemerintahan kecamatan c. Pengelolaan urusan administrasi keuangan d. Pengelolaan tata usaha dan kepegawaian e. Pelaksanaan urusan perlengkapan dan rumah tangga f. Pengkoordinasian kegiatan antar seksi dalam rangka penyusunan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan program dan kegiatan kecamatan g. Pemrosesan usulan dan pertimbangan pengangkatan Kepala Desa / lurah h. Pelaksanaan inventarisasi aset daerah atau kekayaan daerah lainnya yang ada di wilayah kerjanya i. Penyusunan laporan hasil pelaksanaan program dan kegiatan kecamatan j. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	meningkatnya jumlah desa yang melaksanakan program prioritas bidang pendidikan	presentase desa yang melaksanakan program prioritas di bidang pendidikan	jelas	laporan monitoring evaluasi pelaksanaan program prioritas daerah pada desa/kelurahan
2	Meningkatnya jumlah desa yang melaksanakan Program Prioritas Bidang kesehatan di Kecamatan Panceng	presentase desa yang melaksanakan Program Prioritas Bidang kesehatan di Kecamatan Panceng	jelas	laporan monitoring evaluasi pelaksanaan program prioritas daerah pada desa/kelurahan
3	Meningkatnya jumlah desa yang melaksanakan Program prioritas Bidang Perlindungan Anak	Presentase desa yang melaksanakan program prioritas di bidang perlindungan anak	jelas	laporan monitoring evaluasi pelaksanaan program prioritas daerah pada desa/kelurahan
4	Meningkatnya jumlah desa yang melaksanakan pembangunan program prioritas pemberdayaan perempuan di tingkat desa	Presentase desa yang melaksanakan pembangunan program prioritas pemberdayaan perempuan di tingkat desa	jelas	laporan monitoring evaluasi pelaksanaan program prioritas daerah pada desa/kelurahan
5	Meningkatnya jumlah desa yang melaksanakan program prioritas bidang infrastruktur desa	Presentase desa yang melaksanakan program prioritas di bidang infrastruktur desa	jelas	laporan monitoring evaluasi pelaksanaan program prioritas daerah pada desa/kelurahan
6	Meningkatnya jumlah desa yang melaksanakan Program Prioritas Bidang penanggulangan bencana	persentase desa yang melaksanakan program prioritas di bidang penanggulangan bencana	jelas	laporan monitoring evaluasi pelaksanaan program prioritas daerah pada desa/kelurahan
7	meningkatnya kualitas pelayanan publik di kecamatan Panceng	Jumlah pengaduan Masyarakat yang ditindak lanjuti	hasil SKM sesuai permenpan nomor 14 tentang pedoman pelaksanaan survey kepuasan masyarakat	Laporan Survei Kepuasan Masyarakat

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN PANCENG

Jabatan : KEPALA SUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Tugas : a.Menyusun rencana program dan kegiatan penyelenggaraan pelayanan di kecamatan b.Mengkoordinasikan penyelenggaraan pelayanan pemerintahan di kecamatan c. Melaksanakan pelayanan administrasi terpadu kecamatan d. Melaksanakan ketatausahaan kantor e. Melaksanakan administrasi kepegawaian f. Memproses usulan dan pertimbangan pengangkatan Lurah/ Kades g. Melaksanakan inventarisasi aset daerah atau kekayaan daerah lainnya yang ada diwilayah kecamatan h. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh sekretaris Kecamatan sesuai bidang tugasnya

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	meningkatnya kualitas pelayanan publik di kecamatan Panceng	Jumlah pengaduan Masyarakat yang ditindak lanjuti	jelas	laporan kegiatan
2	Terselenggaranya pembinaan peningkatan efektivitas pelaksanaan pelayanan publik di Kecaatan Panceng	Jumlah laporan pelaksanaan pembinaan pelayanan publik	jelas	laporan kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN PANCENG

Jabatan : STAF PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Menyusun rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas	Menganalisis kebutuhan TI kecamatan dan merumuskan rencana strategis TI yang selaras dengan visi dan misi kecamatan	Pengumpulan bahan dokumen terkait tata Kelola system dan teknologi informasi yang dikelola sesuai prosedur	Dokumen administrasi Barang Milik Daerah
2	Mengidentifikasi data/informasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Memantau kinerja sistem TI secara berkala untuk memastikan kelancaran operasional	Jumlah pelaksanaan kegiatan pengawasan kondisi sistem IT	Laporan Kegiatan
3	Melaksanakan kegiatan tata kelola sistem dan teknologi informas sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Melakukan pemeliharaan rutin system TI, termasuk backup dan recovery	Jumlah pelaksanaan kegiatan pemeliharaan kondisi peralatan IT	Laporan Kegiatan
4	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target Waktu yang ditentukan	Prosentase terlaksananya penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Jumlah pelaksanaan tugas yang diberikan oleh pimpinan	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN PANCENG

Jabatan : STAF PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Tugas : Mengelola data digital dan fisik terkait umum dan kepegawaian; Mengolah data sarana dan prasarana kantor; Membantu pengelolaan arus surat-menyurat dan pengarsipan dokumen; Mengelola data publik yang perlu dipublikasikan melalui portal resmi atau papan informasi kecamatan; Menjalankan aplikasi pemerintahan daerah yang berkaitan dengan urusan administrasi umum dan kepegawaian.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Mengelola Pemanfaatan Teknologi Informasi di lingkungan Kecamatan dalam Penyelenggaraan Administrasi	Persentase Pemanfaatan teknologi informasi dalam penyelenggaraan administrasi	Pemanfaatan teknologi informasi	Laporan Kegiatan
2	Mengelola Data Umum dan Sarana Prasarana di lingkungan Kecamatan	Persentase pengelolaan administrasi terkait surat dan data sarana prasarana yang dikelola dan terarsip	Tertib administrasi umum	Dokumen dan arsip
3	Mengelola Data dan Berkas Kepegawaian dalam bentuk Digital	Persentase pemutakhiran data pegawai pada sistem informasi kepegawaian	Pemutakhiran data pegawai	Dokumen
4	Mengolah data dan informasi publik di lingkungan Kecamatan melalui website/portal resmi informasi	Persentase penyajian data dan informasi publik terpublikasi cetak maupun digital	Arsip dokumen layanan informasi publik	DIDP/PPID
5	Mengelola penyajian data statistik sektoral kecamatan yang dipublikasikan	Persentase jumlah data statistik sektoral kecamatan yang dipublikasikan	Data statistik sektoral	Satu Data
6	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu	Jumlah pelaksanaan tugas yang diberikan oleh pimpinan	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN PANCENG

Jabatan : STAF PENGADMINISTRASI PERKANTORAN I

Tugas : Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang kepegawaian

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya pelayanan pengumpulan dan mendokumentasikan dokumen administrasi kepegawaian Kecamatan	Terkumpulnya jumlah Laporan SKP (Sasaran Kerja Pegawai)	Nilai SKP dikalikan 60% ditambah nilai perilaku kerja dikalikan 40%	Terkumpulnya jumlah Laporan SKP (Sasaran Kerja Pegawai)
		Jumlah Laporan Absensi Pegawai	Prosentase SKPD disiplin/hadir	Jumlah Laporan Absensi Pegawai
		Jumlah pengajuan kenaikan pangkat	Pengajuan 6 bulan sebelum TMT kenaikan pangkat	Jumlah pengajuan kenaikan pangkat
		Jumlah pengajuan kenaikan gaji berkala	Pengajuan Laporan KGB setahun sekali pada awal tahun	Jumlah pengajuan kenaikan gaji berkala
		Jumlah pengajuan Pensiun	Pengajuan 6 bulan sebelum batas usia pensiun	Jumlah pengajuan Pensiun
		Jumlah LP2P (Laporan Pajak pajak Pribadi)	Laporan dibuat setahun sekali untuk pejabat struktural	Jumlah LP2P (Laporan Pajak pajak Pribadi)
		Jumlah LHKPN	Laporan dibuat setahun sekali untuk Kepala OPD dan PNS Gol. III	Jumlah LHKPN
		Jumlah pengajuan Permohonan Cuti	Pengajuan dibuat sesuai kebutuhan pegawai	Data pengajuan cuti
		Jumlah laporan ANJAB	Laporan dibuat setahun sekali untuk mengetahui tugas masing-masing pegawai	SIAKAS (Sistem informasi Analisa Kebutuhan Aparatus Sipil Negara)
2	Mendokumentasikan surat masuk dan Keluar	Jumlah Surat Masuk	Surat masuk yang diterima	Agenda surat masuk
		Jumlah Surat Keluar	Surat keluar yang terkirim	Agenda surat keluar
3	Mengelola Dokumen dan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Prosentase pengelolaan administrasi laporan dan koordinasi barang milik daerah	Dokumen laporan BMD	E-simbada
4	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target Waktu yang ditentukan	Terlaksananya penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Jumlah pelaksanaan tugas yang diberikan oleh pimpinan	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN PANCENG

Jabatan : STAF PENGADMINISTRASI PERKANTORAN II

Tugas : Melaksanakan kegiatan dengan cara melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang kepegawaian sesuai dengan pedoman dan ketentuan yang berlaku Standar Operasional Prosedur, agar pengelolaan data pelayanan di Kecamatan dapat berjalan dengan baik

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya pelayanan pengumpulan dan mendokumentasikan dokumen administrasi kepegawaian Kecamatan	Terkumpulnya jumlah Laporan SKP (Sasaran Kerja Pegawai)	Nilai SKP dikalikan 60% ditambah nilai perilaku kerja dikalikan 40%	Terkumpulnya jumlah Laporan SKP (Sasaran Kerja Pegawai)
		Jumlah Laporan Absensi Pegawai	Prosentase SKPD disiplin/hadir	Jumlah Laporan Absensi Pegawai
2	Mendokumentasikan surat masuk dan Keluar	Jumlah Surat Masuk	Surat masuk yang diterima	Agenda surat masuk
		Jumlah Surat Keluar	Surat keluar yang terkirim	Agenda surat keluar
3	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target Waktu yang ditentukan	Terlaksananya penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Jumlah pelaksanaan tugas yang diberikan oleh pimpinan	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN PANCENG

Jabatan : STAF PENATA LAYANAN OPERASIONAL I

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya pelayanan pengumpulan dan mendokumentasikan dokumen administrasi pelayanan publik Kecamatan	Prosentase Penyusun Laporan Kegiatan Pelayanan Publik	Dokumen laporan kegiatan	Kegiatan pelayanan publik
		Prosentase Penerimaan Berkas Pelayanan Publik	Dokumen atau berkas penerimaan pelayanan	Kegiatan pelayanan publik
		Prosentase mengelola Kearsipan Dokumen Pelayanan	Dokumen atau berkas pelayanan	Kegiatan pelayanan publik
2	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target Waktu yang ditentukan	Terlaksananya penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Jumlah pelaksanaan tugas yang diberikan oleh pimpinan	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN PANCENG

Jabatan : STAF PENATA LAYANAN OPERASIONAL II

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya pelayanan pengumpulan dan mendokumentasikan dokumen administrasi pelayanan publik Kecamatan	Prosentase Laporan SKM	pengisian kuesioner SKM	Responden SKM
		Prosentase Penerimaan Berkas Pelayanan Publik	Dokumen atau berkas penerimaan pelayanan	Kegiatan pelayanan publik
		Prosentase mengelola Kearsipan Dokumen Pelayanan	Dokumen atau berkas pelayanan	Dokumen kegiatan
2	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target Waktu yang ditentukan	Terlaksananya penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Jumlah pelaksanaan tugas yang diberikan oleh pimpinan	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN PANCENG

Jabatan : Plt. KEPALA SUBBAG. KEUANGAN, PROGRAM DAN PELAPORAN

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Program dan Rencana Kerja	Dokumen perencanaan terdiri dari : Renja, RENSTRA, Rencana Aksi	RENSTRA, RENJA, Rencana Aksi
		Jumlah Dokumen Pelaporan	Dokumen pelaporan terdiri dari Laporan Kinerja (LKjIP), LKPJ, LPPD, Perjanjian Kinerja, IKI/IKU	Laporan Kinerja (LKjIP), LKPJ, LPPD, PK, IKI / IKU, LPPD
		Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja APBD	Dokumen evaluasi kinerja terdiri dari : Laporan Monev Renja, Monev Rencana Aksi, Laporan Kegiatan Kinerja APBD, RTP/MR	Monev Renja, Monev Rencana Aksi, Laporan Kegiatan APBD dan RTP/MR
2	Terlaksananya Tertib Administrasi Keuangan	Jumlah SPM UP/LS/GU	Surat Perintah Membayar (SPM) yang dibuat terdiri dari SPM UP (Uang Persediaan), SPM LS - Gaji dan Tunjangan dan SPM GU (Ganti Uang Persediaan)	Buku register SPP UP/LS/GU
		Jumlah Laporan Keuangan	Laporan Keuangan terdiri dari : CALK, LRA, LPE, LO dan NERACA	Laporan Keuangan
		Jumlah verifikasi SPP/SPJ	Verifikasi SPP dan SPJ	Dokumen SPP/SPJ
		Jumlah Dokumen Laporan Keuangan	Laporan Keuangan disusun setiap akhir tahun anggaran	Laporan Keuangan
3	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target Waktu yang ditentukan	Prosentase penyelesaian penugasan/direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Jumlah pelaksanaan tugas yang diberikan oleh pimpinan	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN PANCENG

Jabatan : STAF PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN

Tugas : Melaksanakan kegiatan penataan keuangan yang meliputi pencatatan penerimaan dan pengeluaran, pemeriksaan serta penataan di bidang keuangan agar keuangan di Kecamatan dapat berjalan dengan baik

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Tertibnya administrasi pengelolaan keuangan	Jumlah pengajuan SPP UP/GU/LS	Pengajuan SPP untuk pencairan dana	Buku register SPP
2	Tersedianya Uang Persediaan (UP)	Jumlah Transaksi Non Tunai di Bank	Transaksi Non tunai dibank	Bukti–bukti transaksi non tunai
3	Terealisasinya gaji dan tunjangan pegawai gaji dan tunjangan Pegawai Negeri Sipil	Jumlah pengajuan SPP LS Gaji dan Tunjangan	SPP adalah Surat Permintaan Pembayaran	Buku register SPP
4	Tersedianya Buku Pencatatan Keuangan	Jumlah Buku Pencatatan Keuangan Buku Kas Umum (BKU)	Buku Pencatatan Keuangan Meliputi : BKU, BKT, BSB, BANJAR, BRO, BJ	BKU, Buku Kas Tunai, Buku Simpan Bank, Buku Panjar, Buku Rincian Obyek, Buku Pajak
5	Tersedianya Sitem Aplikasi Belanja/ Pengeluaran secara online	Jumlah Entri Data Gaji & Tunjangan/ LS	Entri Data Gaji & Tunjangan/ LS	Data gaji dan Tunjangan
6	Terlaksananya Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Jumlah Pengajuan SPM ke Bendahara Umum Daerah	Pengajuan SPM ke Bendahara Umum Daerah	Data SPM
7	Tersedianya Dokumen Pengajuan GU/TU/ LS/LS Gaji dan Tunjangan	Jumlah Pengajuan SPP UP	Pengajuan SPP UP sebanyak	SPP UP
8	Tercukupinya Penata Keuangan OPD yang tertib	Jumlah Daftar Gaji dan Tunjangan serta TTP PNS	Daftar Gaji dan Tunjangan serta TTP PNS	Data Base Pegawai BKD
9	Tersedianya Bukti Pembayaran yang sah oleh pihak ke tiga atau PPTK	Jumlah SPJ yang diterima	SPJ yang diterima	SPJ
10	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Terlaksananya penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Jumlah pelaksanaan tugas yang diberikan oleh pimpinan	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN PANCENG

Jabatan : STAF PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Tugas : Melaksanakan pengelolaan program dan laporan dengan cara melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan program dan kegiatan agar pengelolaan program dan Laporan di Kecamatan dapat berjalan dengan baik dan benar

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Menyusun schedule Program/Kegiatan	Jumlah Schedule	Schedule sebanyak 3	Laporan Kegiatan
2	Tercukupinya data penyusunan dokumen keuangan, program dan pelaporan	Jumlah data laporan keuangan	Laporan keuangan terdiri dari : LRA, LO, LPE, Neraca dan CALK	Laporan Keuangan SKPD
		Jumlah data dokumen Program dan Rencana Kerja	Dokumen perencanaan meliputi : RENJA , RKA/DPA, RKA Perubahan / DPPA, Perjanjian Kinerja, Rencana Aksi	RENJA , RKA/DPA, RKA Perubahan/DPPA, Perjanjian Kinerja
		Jumlah data dokumen pelaporan	Dokumen pelaporan terdiri dari : Laporan Kinerja (LKjIP), Laporan Monev Renja, LKPJ, LPPD, Laporan Kinerja APBD, Monev Renja, Monev Rencana Aksi	Laporan Kinerja (LKjIP), Laporan Monev Renja, LKPJ, LPPD, Lap. Kinerja APBD
3	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Prosentase terlaksananya penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Jumlah pelaksanaan tugas yang diberikan oleh pimpinan	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN PANCENG

Jabatan : STAF PENATA LAYANAN OPERASIONAL I

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Tercukupinya data penyusunan dokumen keuangan, program dan pelaporan	Prosentase data dokumen Program dan Rencana Kerja	Dokumen perencanaan meliputi : RENJA , RKA/DPA, RKA Perubahan / DPPA, Perjanjian Kinerja, Rencana Aksi	RENJA , RKA/DPA, RKA Perubahan/DPPA, Perjanjian Kinerja
		Prosentase data dokumen pelaporan	Dokumen pelaporan terdiri dari : Laporan Kinerja (LKjIP), Laporan Monev Renja, LKPJ, LPPD, Laporan Kinerja APBD, Monev Renja, Monev Rencana Aksi	Laporan Kinerja (LKjIP), Laporan Monev Renja, LKPJ, LPPD, Lap. Kinerja APBD
2	Tersedianya Buku Pencatatan Keuangan	Prosentase Buku Pencatatan Keuangan Buku Kas Umum (BKU)	Buku Pencatatan Keuangan Meliputi : BKU, BKT, BSB, BANJAR, BRO, BJ	BKU, Buku Kas Tunai, Buku Simpan Bank, Buku Panjar, Buku Rincian Obyek, Buku Pajak
3	Tersedianya Bukti Pembayaran yang sah oleh pihak ke tiga atau PPTK	Prosentase SPJ yang diterima	SPJ yang diterima	SPJ
4	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Terlaksananya penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Jumlah pelaksanaan tugas yang diberikan oleh pimpinan	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN PANCENG

Jabatan : STAF PENATA LAYANAN OPERASIONAL II

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Tertibnya administrasi pengelolaan keuangan	Jumlah Laporan SPJ Fungsional Bendahara Pengeluaran	Laporan fungsional disusun setiap bulan	SPJ Fungsional
2	Terealisasinya gaji dan tunjangan pegawai gaji dan tunjangan Pegawai Negeri Sipil	Jumlah Pegawai yang menerima gaji dan Tunjangan	Gaji dan tunjangan diberikan sesuai golongan dan masa kerja	Daftar penerimaan gaji dan tunjangan
3	Tersedianya Sitem Aplikasi Belanja/ Pengeluaran secara online	Jumlah Entri Data Belanja Harian /GU	Entri Data Belanja Harian /GU	Data Belanja Harian /GU
		Jumlah Entri Data Pph yang di bayar	Entri Data Pph yang di bayar	Data Pph yang di bayar
4	Tersedianya Dokumen Pengajuan GU/TU/ LS/LS Gaji dan Tunjangan	Jumlah Pengajuan SPP GU	Pengajuan SPP UP sebanyak	SPP UP
		Jumlah Pengajuan SPP LS Gaji dan Tunjangan	Pengajuan SPP LS gaji dan Tunjangan	Tanda Terima SPP Ls gaji dan Tunjangan
5	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Terlaksananya penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Jumlah pelaksanaan tugas yang diberikan oleh pimpinan	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN PANCENG

Jabatan : KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN

Tugas : Membantu Camat dalam melaksanakan urusan di bidang pemerintahan

Fungsi : a. Penyusunan program dan kegiatan bidang pemerintahan b. Pelaksanaan kegiatan pelayanan pemerintahan umum c. Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan Desa / Kelurahan d. Pelaksanaan fasilitasi penyelenggaraan pemerintah Desa / Kelurahan e. Pelaksanaan pemrosesan usulan pelantikan Kepala Desa terpilih dan atau pejabat Sementara f. Pelaksanaan pemrosesan usulan Sekretaris Desa dan atau pejabat Sementara g. Pengkoordinasian administrasi pertanahan h. Penyelenggaraan pelayanan administrasi kependudukan di kecamatan i. Pelaksanaan persiapan pengesahan dan pengukuhan anggota Badan Permusyawaratan Desa j. Pelaksanaan persiapan pengambilan sumpah/janji dan pelantikan kepala Desa, Perangkat Desa, Pimpinan dan anggota Badan Permusyawaratan Desa k. Pelaksanaan fasilitasi penyusunan Peraturan Desa, penyusunan Anggaran dan Pendapatan Desa , Alokasi Dana Desa dan laporan pertanggungjawaban Kepala Desa, Kerjasama Desa serta Pelaksanaan tugas pembantuan terhadap pelaksanaan pembebasan tanah milik dan pelepasan hak yang akan dipergunakan untuk kepentingan pembangunan, serta peralihan status tanah negara menjadi tanah milik sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku l. Pelaksanaan monitoring dan inventarisasi penggunaan tanah terlantar, tanah Negara bebas, dan tanah timbul di wilayah kerjanya m. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	meningkatnya kualitas pelayanan publik di kecamatan Panceng	Jumlah pengaduan Masyarakat yang ditindak lanjuti	jelas	laporan kegiatan
2	Tterselenggaranya pembinaan kapasitas SDM Pelayanan Publik di Kecamatan Panceng	Jumlah SDM Pelayanan Publik di kecamatan Panceng yang mendapat pembinaan	jelas	laporan kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN PANCENG

Jabatan : STAF PENATA KELOLA PEMERINTAHAN

Tugas : Melaksanakan kegiatan Analis Pemerintahan Daerah meliputi kegiatan pemerintahan desa/kelurahan dan penyiapan bahan koordinasi dan penyusunan laporan di bidang Analis Pemerintahan Daerah sesuai dengan pedoman dan ketentuan yang berlaku serta Standar Operasional Prosedur, agar Analis Pemerintahan Daerah di Kecamatan Panceng dapat berjalan dengan baik

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Mengumpulkan bahan Analis Pemerintahan Daerah Kecamatan	Jumlah data/berkas/dokumen prosedur tata pemerintahan desa yang dikelola	Pengumpulan bahan dokumen terkait administrasi pemerintahan desa sesuai prosedur	Dokumen administrasi pemerintahan desa
		Jumlah dokumen hasil analisis penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik di kecamatan	Dokumen/kegiatan pelaksanaan pemerintahan dan pelayanan publik di lingkungan kecamatan	Laporan Pembinaan Pelayanan Publik dan administrasi kependudukan
2	Melaksanakan pendokumentasian/ penginputan data Analis Pemerintahan Daerah	Jumlah pengelolaan dan fasilitasi hasil analisis kebutuhan aparatur pemerintahan desa	Jumlah fasilitasi dan koordinasi pendampingan desa di wilayah kecamatan	Laporan Kegiatan
		Persentase fasilitasi dan penyusunan kegiatan pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Jumlah pelaksanaan kegiatan pembinaan dan pengawasan terhadap 14 desa	Laporan Kegiatan
3	Melaksanakan pengolahan data Analis Pemerintahan Daerah	Jumlah dokumen hasil monitoring pelaksanaan tata administrasi pemerintahan desa yang dikelola	Dokumen pengolahan hasil monev sebanyak 14 desa	Laporan Kegiatan Monev
4	Melaksanakan tugas direktif pimpinan sesuai target yang ditentukan	Terlaksananya penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Jumlah pelaksanaan tugas yang diberikan oleh pimpinan	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN PANCENG

Jabatan : STAF PENGADMINISTRASI PERKANTORAN I

Tugas : Melaksanakan administrasi pemerintahan dengan cara melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan, dan pendokumentasian di bidang pemerintahan sesuai dengan pedoman agar administrasi pemerintahan di Kecamatan dapat berjalan dengan baik dan benar

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya pelayanan administrasi kependudukan	Jumlah berkas pengajuan KK	Fasilitasi berkas pengajuan KK ke Dispendukcapil	Database kependudukan
		Jumlah berkas pengajuan Surat Pindah Masuk dan Pindah Keluar	Fasilitasi surat keterangan pindah masuk dan pindah keluar	Database kependudukan
		Prosentase perekaman e- KTP	Jumlah perekaman e-KTP dibagi jumlah wajib KTP	Database perekaman e-KTP
2	Tercukupinya Laporan Daftar Hadir Perangkat Desa	Jumlah Laporan Daftar Hadir Perangkat Desa	Laporan daftar hadir dibuat setiap bulan	Database laporan dari desa
3	Mendokumentasikan surat masuk dan Keluar	Jumlah Surat Masuk	Surat masuk yang diterima	Agenda surat masuk
		Jumlah Surat Keluar	Surat keluar yang terkirim	Agenda surat keluar
4	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Prosentase penyelesaian penugasan atau direktifpimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Jumlah pelaksanaan tugas yang diberikan oleh pimpinan	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN PANCENG

Jabatan : STAF PENGADMINISTRASI PERKANTORAN II

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya pelayanan administrasi kependudukan	Jumlah berkas pengajuan KK	Fasilitasi berkas pengajuan KK ke Dispendukcapil	Database kependudukan
		Jumlah berkas pengajuan Surat Pindah Masuk dan Pindah Keluar	Fasilitasi surat keterangan pindah masuk dan pindah keluar	Database kependudukan
		Prosentase perekaman e- KTP	Jumlah perekaman e-KTP dibagi jumlah wajib KTP	Database perekaman e-KTP
2	Tercukupinya Laporan Daftar Hadir Perangkat Desa	Jumlah Laporan Daftar Hadir Perangkat Desa	Laporan daftar hadir dibuat setiap bulan	Database laporan dari desa
3	Mendokumentasikan surat masuk dan Keluar	Jumlah Surat Masuk	Surat masuk yang diterima	Agenda surat masuk
		Jumlah Surat Keluar	Surat keluar yang terkirim	Agenda surat keluar
4	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Prosentase penyelesaian penugasan atau direktifpimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Jumlah pelaksanaan tugas yang diberikan oleh pimpinan	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN PANCENG

Jabatan : KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN

Tugas : Membantu Camat dalam melaksanakan urusan di bidang Pembangunan

Fungsi : a. Penyusunan perencanaan program dan kegiatan pembangunan b. Penyelenggaraan pengkoordinasian usulan program pembangunan desa atau kelurahan c. Pelaksanaan fasilitasi dan mengkoordinasian penyelenggaraan pembangunan di kecamatan d. Pemrosesan rekomendasi persyaratan perizinan tertentu yang berhubungan dengan bidang urusan pembangunan sesuai dengan perundang-undangan e. Pelaksanaan fasilitasi pendataan dan pendayagunaan teknologi tepat guna f. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terselenggaranya Musrenbang desa se kecamatan Panceng	Jumlah lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam forum Musrenbang desa	jelas	laporan kegiatan
2	Terselenggaranya peningkatan efektivitas kegiatan pemberdayaan ekonomi masyarakat di Kecamatan Panceng	Jumlah laporan peningkatan efektivitas kegiatan pemberdayaan ekonomi masyarakat di Kecamatan Panceng	jelas	laporan kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN PANCENG

Jabatan : STAF PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN

Tugas : Melaksanakan kegiatan pengkoordinasian penyusunan program, anggaran dan pelaporan pembangunan di wilayah Kecamatan Panceng yang meliputi penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang program anggaran dan laporan pembangunan yang ada di wilayah kerja Kecamatan Panceng agar pembangunan yang diselenggarakan pemerintah Desa/Kelurahan dapat berjalan dengan baik dan benar.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Penerimaan Dokumen Penyusunan Program Anggaran dan Pelaporan	Jumlah Laporan LRA Dana Desa	Jumlah dokumen LRA 14 desa	Dokumen LRA DD tiap tahap
		Jumlah Pelaksanaan Monev Dana Desa	Pembinaan dan monev DD 14 desa	Pembinaan dan monev DD
		Jumlah fasilitasi dan koordinasi penyusunan perencanaan pembangunan desa	Fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan desa 14 desa	Perencanaan pembangunan desa
		Jumlah Pelaksanaan Monev BK	Monev BK 14 desa	Pembinaan dan monev BK
2	Tersedianya Dokumen penyusunan program, anggaran dan Pelaporan pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Program, anggaran pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Program, anggaran pembangunan Desa 14 Desa	Jumlah APBDes
3	Terlaksananya pengklasifikasian dan penelaahan data pembangunan	Jumlah dokumen yang di klasifikasikan	Jumlah dokumen yang di klasifikasikan sesuai perencanaan dan sasaran	Berita Acara, RPJMDes, RKPDes dan APBDes yang di Terima, 14 Desa
4	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target Waktu yang ditentukan	Terlaksananya penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Jumlah pelaksanaan tugas yang diberikan oleh pimpin	Laporan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN PANCENG

Jabatan : STAF PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Tersedianya Dokumen penyusunan program, anggaran dan Pelaporan pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Program Anggaran dan Pelaporan kegiatan Pembangunan Desa	Dokumen terdiri dari 14 desa	Dokumen Desa dan Kabupaten
2	Terlaksananya Dokumen Surat Masuk dan Keluar pada Seksi Pembangunan	Jumlah Inventarisasi surat Masuk Keluar	Inventarisasi Surat Masuk dan Keluar	Agenda Surat
3	Tersedianya Laporan Dana Desa dan BK	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Dana Desa	Dana Desa dicairkan dalam dua tahap sedangkan BK tergantung perolehan desa dari kabupaten	SPJ DD dan BK
4	Tersedianya Dokumen RKPDesa	Jumlah Dokumen RKPDesa	Dokumen RKPDesa sebanyak 14 desa	RKPDesa
5	Prosentase penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Prosentase penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Jumlah pelaksanaan tugas yang diberikan oleh pimpinan	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN PANCENG

Jabatan : STAF PENATA LAYANAN OPERASIONAL

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Penerimaan Dokumen Penyusunan Program Anggaran dan Pelaporan	Tersedianya Usulan Program pembangunan hasil Musrenbang	Jumlah Usulan yang disepakati dalam Musrenbang	Berita Acara Musrenbang
		Jumlah laporan monev pembangunan	Laporan monev pembangunan 14 desa	Monev pembangunan
		Jumlah Pelaksanaan Suvey Kelayakan kegiatan Bantuan Keuangan Khusus Desa	Jumlah Survey BK 14 Desa	Berita Acara Survey BK
2	Terlaksananya pengklasifikasian dan penelaahan data pembangunan	Prosentase Penataan Kearsipan Laporan Pembangunan Desa	Menelaah dokumen program pembangunan	Berita Acara, RPJMDes, RKPDes dan APBDDes yang di Terima, 14 Desa
3	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target Waktu yang ditentukan	Terlaksananya penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Jumlah pelaksanaan tugas yang diberikan oleh pimpin	Laporan kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN PANCENG

Jabatan : KEPALA SEKSI EKONOMI

Tugas : Membantu Camat dalam melaksanakan urusan di bidang ekonomi

Fungsi : a. Penyusunan perencanaan program dan kegiatan pemanfaatan potensi dan peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat. b. Pelaksanaan koordinasi pemanfaatan potensi dan peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat c. Pelaksanaan pembinaan pemanfaatan potensi dan peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat d. Pelaksanaan fasilitasi pemanfaatan potensi dan peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat e. Pelaksanaan pemberdayaaam pemanfaatan potensi dan peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat f. Pelaksanaan pungutan atas pajak dan retribusi daerah tertentu di kecamatan sesuai ketentuan perundangan g. Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi harga sembilan bahan pokok h. Pengawasan penyaluran dan pengembalian dana bergulir program pemerintah i. Pemrosesan rekomendasi persyaratan perizinan tertentu bidang urusan ekonomi j. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terselenggaraya peningkatan efektivitas kegiatan pemberdayaan ekonomi masyarakat di Kecamatan Panceng	Jumlah laporan peningkatan efektivitas kegiatan pemberdayaan ekonomi masyarakat di Kecamatan Panceng	jelas	laporan kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN PANCENG

Jabatan : STAF PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Tugas : Melaksanakan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum, melaksanakan pencatatan bahan dan dokumen umum bukti administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya pencatatan bahan dan dokumen umum bukti administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan	Jumlah bahan dan dokumen administrasi bidang ekonomi yang dilaporkan	Jumlah data/dokumen yang dilaporkan	Data Kopwan, BUMDES, UMKM/PKL, PBB dan lembaga ekonomi lainnya
2	Terlaksananya pencatatan dan pendokumentasian administrasi bahan dan dokumen umum	Jumlah dokumen/data bidang ekonomi	Jumlah data/dokumen yang dilaporkan	Data Kopwan, BUMDES, UMKM/PKL, PBB dan lembaga ekonomi lainnya
		Jumlah Penerimaan dan Pengiriman Surat/Dokumen	Persentase dengan formula perhitungan jumlah penerimaan dan pengiriman surat/dokumen dibagi jumlah target penerimaan dan pengiriman surat/dokumen X 100%	Buku register surat
3	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Prosentase terlaksananya penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Jumlah Pelaksanaan tugas yang diberikan oleh pimpinan	Laporan kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN PANCENG

Jabatan : STAF PENATA LAYANAN OPERASIONAL

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya pencatatan bahan dan dokumen umum bukti administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan	Jumlah bahan dan dokumen administrasi bidang ekonomi yang dilaporkan	Jumlah data/dokumen yang dilaporkan	Data Kopwan, BUMDES, UMKM/PKL, PBB dan lembaga ekonomi lainnya
2	Terlaksananya pencatatan dan pendokumentasian administrasi bahan dan dokumen umum	Jumlah dokumen/data bidang ekonomi	Jumlah data/dokumen yang dilaporkan	Data Kopwan, BUMDES, UMKM/PKL, PBB dan lembaga ekonomi lainnya
		Jumlah Penerimaan dan Pengiriman Surat/Dokumen	Persentase dengan formula perhitungan jumlah penerimaan dan pengiriman surat/dokumen dibagi jumlah target penerimaan dan pengiriman surat/dokumen X 100%	Buku register surat
3	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Prosentase terlaksananya penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Jumlah Pelaksanaan tugas yang diberikan oleh pimpinan	Laporan kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN PANCENG

Jabatan : KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT

Tugas : Membantu Camat dalam melaksanakan urusan di bidang Kesejahteraan Rakyat

Fungsi : a.Penyusunan program dan kegiatan kesejahteraan rakyat b.Pelaksanaan kebijakan teknis dan fasilitasi penyelenggaraan pendidikan formal dan non fomal c.Pelaksanaan koordinasi pembinaan dan pengawasan kegiatan program kesehatan,pendidikan, generasi muda, keolahragaan, kebudayaan,kepramukaan serta peranan wanita d.Pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi pembinaan kerukunan hidup antar umat beragama e.Pelaksanaan koordinasi pencegahan dan penanggulangan penyalahgunaan obat,narkotika,psikotropika,zat adiktif, dan bahan berbahaya lainnya f.Pelaksanaan pembinaan dan pendataan masyarakat penyandang masalah sosial dan kemiskinan serta fasilitasi pemberian bantuan masalah social g.Pelaksanaan fasilitasi kegiatan organisasi dan lembaga sosial kemasyarakatan dan lembaga swadaya masyarakat; h.Pemrosesan rekomendasi persyaratan perizinan tertentu yang berhubungan dengan kesejahteraan rakyat i.Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terselenggaranya pembinaan Lembaga Kemasyarakatan Kecamatan Panceng	Presentase Lembaga Kemasyarakatan kecamatan yang dibina	jas	laporan kegiatan
2	Terselenggaranya Pembinaan Pelatihan PKK (Pos PAUD), Karang Taruna	Jumlah desa yang melaksanakan pembinaan PKK (Pos PAUD), Karang Taruna	jas	laporan kegiatan
3	Terselenggaranya pembinaan UKS, Posyandu, dll	Jumlah desa yang melaksanakan pembinaan UKS, Posyandu, dll	jas	laporan kegiatan
4	Terselenggaranya pembinaan atau sosialisasi pencegahan pernikahan anak usia dini,kampanye stop kekerasan pada anak,posyandu anak dan remaja	Jumlah desa yang melaksanakan pembinaan atau sosialisasi pencegahan pernikahan anak usia dini,kampanye stop kekerasan pada anak,posyandu anak dan remaja	jas	laporan kegiatan
5	Terselenggaranya pembinaan PKK desa se Kecamatan Panceng	Jumlah desa yang melaksanakan pembinaan PKK	jas	laporan kegiatan
6	Terselenggaranya koordinasi pembedayaan desa	Jumlah Koordinasi pemberdayaan desa	jas	laporan kegiatan
7	Terselenggaranya pembinaan peningkatan efektivitas pelaksanaan pelayanan publik di Kecaatan Panceng	Jumlah laporan pelaksanaan pembinaan pelayanan publik	jas	laporan kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN PANCENG

Jabatan : STAF PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Tugas : Melaksanakan pencatatan dan pedokumentasian bahan dan dokumen umum, melaksanakan pencatatan bahan dan dokumen umum bukti administrasi sesuai dengan prodesur dan ketentuan

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Penerimaan Dokumen Administrasi Umum di Seksi Kesejahteraan Rakyat	Jumlah Penerimaan dan Pengiriman Surat/Dokumen	Persentase dengan formula perhitungan jumlah penerimaan dan pengiriman surat/dokumen dibagi jumlah target penerimaan dan pengiriman surat/dokumen X 100%	Buku register surat
		Jumlah Dokumen Seksi Kesejahteraan Rakyat Yang diterima	Persentase dengan formula perhitungan jumlah dokumen seksi kesejahteraan rakyat yang diterima dan dibagi jumlah target dokumen seksi kesejahteraan rakyat yang diterima X 100%	Dokumen kesra
2	Terlaksananya Pencatatan dan Pendokumentasian Administrasi Umum di Seksi Kesejahteraan Rakyat	Jumlah Surat masuk dan keluar yang di dokumentasikan	Persentase dengan formula perhitungan jumlah surat masuk dan keluar yang didokumentasikan di bagi jumlah target surat masuk dan keluar yang di dokumentasikan X 100%	Dokumen arsip, data pelayanan kesra
3	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Prosentase terlaksananya penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Jumlah Pelaksanaan tugas yang diberikan oleh pimpinan	Laporan kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN PANCENG

Jabatan : KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

Tugas : Membantu Camat dalam melaksanakan kegiatan di bidang ketentraman dan ketertiban umum dalam rangka mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum

Fungsi : Penyusunan program dan kegiatan bidang ketentraman dan Ketertiban umum dan perlindungan masyarakat b. Pelaksanaan koordinasi ketentraman ,ketertiban umum dan perlindungan masyarakat c. Pelaksanaan kebijakan teknis ketentraman,ketertiban umum serta perlindungan masyarakat d. Pelaksanaan tugas pembantuan operasional penegakan dan pelaksanaan peraturan Daerah e. Pelaksanaan peraturan daerah dan peraturan bupati serta peraturan perundang-undangan lainnya di wilayah kerjanya f. Pelaksanaan penyediaan data keamanan dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat g. Pemrosesan rekomendasi persyaratan perjinan tertentu yang berhubungan dengan ketertiban umum h.Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan keamanan dan ketertiban umum,perlindungan masyarakat dan kerusakan lingkungan i. Pemrosesan rekomendasi persyaratan perizinan tertentu yang berhubungan dengan ketertiban umum sesuai dengan peraturan perundang-undangan j. Pelaksanaan pemantauan, pencegahan dan pengambilan sumber daya alam tanpa izin dan dapat mengganggu serta membahayakan makhluk hidup dan kelestarian lingkungan k. Pembantuan operasional penegakan dan pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan KepalaDaerah serta Peraturan Perundang-undangan lainnya di wilayah kerjanya l. Pelaksanaa koordinasi dalam rangka antisipasi bencana alam m. Pelaksanaan tugas lain yan diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terselenggaranya koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di kecamatan Panceng	Terselenggaranya koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di kecamatan Panceng	jelas	laporan kegiatan
2	Terlaksananya siergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan instansi vertikal di wilayah kecamatan Panceng	Jumlah laporan kegiatan sinergitas dengan Kepoliiian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan instansi vertikal di wilayah kecamatan Panceng	jelas	laporan kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN PANCENG

Jabatan : STAF OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL I

Tugas : Melakukan kegiatan pengamanan, penertiban untuk kenyamanan di lingkungan kantor

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Pembinaan keamanan dan ketertiban di wilayah kecamatan	Jumlah Pelaksanaan Pembinaan Keamanan dan Ketertiban Lingkungan	kuantitas	14 desa
2	Tercapainya Keamanan dan ketertiban dilingkungan kecamatan	Jumlah pelaksanaan pengamanan di lingkungan kantor kecamatan	kuantitas	14 desa
3	Terjaganya situasi yang kondusif	Jumlah Pelaksanaan penertiban di lingkungan Kantor Kecamatan	kuantitas	12 bulan
4	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Terlaksananya penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Jumlah Pelaksanaan tugas yang diberikan oleh pimpinan	Laporan kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN PANCENG

Jabatan : STAF OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL II

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Pembinaan keamanan dan ketertiban di wilayah kecamatan	Jumlah Pelaksanaan Pembinaan Keamanan dan Ketertiban Lingkungan	kuantitas	14 desa
2	Tercapainya Keamanan dan ketertiban dilingkungan kecamatan	Jumlah pelaksanaan pengamanan di lingkungan kantor kecamatan	kuantitas	14 desa
3	Terjaganya situasi yang kondusif	Jumlah Pelaksanaan penertiban di lingkungan Kantor Kecamatan	kuantitas	12 bulan
4	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Terlaksananya penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Jumlah Pelaksanaan tugas yang diberikan oleh pimpinan	Laporan kegiatan