

PERIODE : TANGGAL 01 JUNI SD 30 JUNI 2026

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

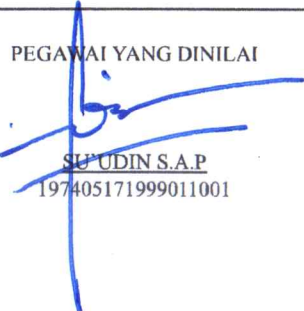
PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
NO			NO				
1	NAMA	SU'UDIN S.A.P	1	NAMA	SUWARTONO AP, M.Si		
2	NIP	197405171999011001	2	NIP	197211161993111002		
3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b		
4	JABATAN	SEKRETARIS	4	JABATAN	CAMAT KECAMATAN SIDAYU		
5	UNIT KERJA	KECAMATAN SIDAYU	5	UNIT KERJA	KECAMATAN SIDAYU		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A.UTAMA							
1	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang baik	Meningkatnya kualitas pelayanan publik di Kecamatan Sidayu	Kuantitas	Jumlah pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	9 persen	9 persen Dokumen	sesuai ekspektasi
2	Terlaksananya Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi	1 Dokumen	1 Dokumen Dokumen	sesuai ekspektasi
3	Terlaksananya Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terwujudnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen pelaporan Kinerja dan Administrasi Keuangan	1 laporan	1 laporan Laporan	sesuai ekspektasi
4	Terlaksananya Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tercapainya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Peserta Pembinaan Administrasi Sumberdaya Aparatur di Kecamatan	2 Orang	2 Orang Kegiatan	sesuai ekspektasi
5	Terlaksananya Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah fasilitasi terhadap pelaksanaan Tupoksi Perangkat Daerah	1 Kegiatan	1 Kegiatan Data	sesuai ekspektasi
6	Terlaksananya Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah fasilitasi sumber daya terhadap pelaksanaan Tupoksi Perangkat Daerah	1 Kegiatan	1 Kegiatan Pelayanan	sesuai ekspektasi
7	Terlaksananya Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terwujudnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah fasilitasi pemeliharaan terhadap sarana prasarana aparatur	1 Kegiatan	1 Kegiatan Kegiatan	sesuai ekspektasi
B.TAMBAHAN							
1	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	Kuantitas	Persentase tugas lain yang diberikan pimpinan	10 persen	12 persen Kegiatan	sesuai ekspektasi
RATING HASIL KERJA* DIATAS EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai selalu memeberikan pelayanan prima serta dapat dianadalkan	Atasan : Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Sejawat : Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Bawahan : Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai selalu memberikan pelayanan prima serta dapat diandalkan	Atasan : Pegawai Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Sejawat : Pegawai Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Bawahan : Pegawai selalu memberikan pelayanan prima serta dapat diandalkan
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerja	Atasan : Pegawai Melakukan perbaikan tiada henti Sejawat : Pegawai Melakukan perbaikan tiada henti Bawahan : Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi	Atasan : Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi Sejawat : Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi Bawahan : Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab	Atasan : Pegawai Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Sejawat : Pegawai Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Bawahan : Pegawai memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai selalu bertanggungjawab sesuai dengan Tupoksinya	Atasan : Pegawai bertanggung jawab dengan jabatannya sesuai dengan TUPOKSI yang melekat pada dirinya Sejawat : Pegawai Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan Bawahan : Pegawai bertanggung jawab dengan jabatannya sesuai dengan TUPOKSI yang melekat pada dirinya
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Atasan : Pegawai Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Sejawat : Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan zaman Bawahan : Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan zaman
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya	Atasan : Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya Sejawat : Pegawai Membantu orang lain belajar Bawahan : Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik	Atasan : Pegawai Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Sejawat : Pegawai Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik

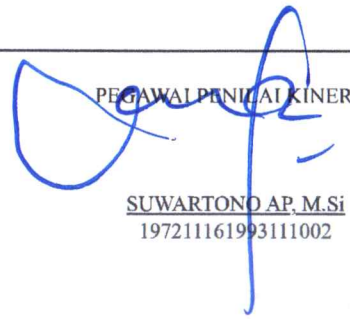
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
			Bawahan : Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan Instansi	Atasan : Pegawai Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Sejawat : Pegawai Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Bawahan : Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan Instansi
	-Suka menolong orang lain	Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik	Atasan : Pegawai Suka menolong orang lain Sejawat : Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik Bawahan : Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi	Atasan : Pegawai Membangun lingkungan kerja yang kondusif Sejawat : Pegawai Membangun lingkungan kerja yang kondusif Bawahan : Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah.	Atasan : Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah. Sejawat : Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah. Bawahan : Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah.
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, Pimpinan, instansi, dan negara	Atasan : Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, Pimpinan, instansi, dan negara Sejawat : Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, Pimpinan, instansi, dan negara Bawahan : Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, Pimpinan, instansi, dan negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai selalu siap Menjaga rahasia jabatan dan negara	Atasan : Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara. Sejawat : Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara. Bawahan : Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara.
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada	Atasan : Pegawai Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Sejawat : Pegawai Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Bawahan : Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya	Atasan : Pegawai Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Sejawat : Pegawai Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Bertindak proaktif	Pegawai selalu bertindak proaktif	Bawahan : Pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya Atasan : Pegawai Bertindak proaktif Sejawat : Pegawai Bertindak proaktif Bawahan : Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan.
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada Instansi	Atasan : Pegawai Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Sejawat : Pegawai Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Bawahan : Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada Instansi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk Instansi	Atasan : Pegawai Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Sejawat : Pegawai Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Bawahan : Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk Instansi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumber daya yang ada di Instansi	Atasan : Pegawai Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama Sejawat : Pegawai Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama Bawahan : Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumber daya yang ada di Instansi
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI


SU'UDIN S.A.P
197405171999011001

PEGAWAI PENILAI KINERJA


SUWARTONO A.P. M.Si
197211161993111002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
KEPALA SUBBAG. KEUANGAN, PROGRAM DAN PELAPORAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JUNI SD 30 JUNI 2026

KECAMATAN SIDAYU

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	NELLY RAKHMAWATI S.TP., M.Agr	1	NAMA	SU'UDIN S.A.P		
2	NIP	197803272011012004	2	NIP	197405171999011001		
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a		
4	JABATAN	KEPALA SUBBAG. KEUANGAN, PROGRAM DAN PELAPORAN	4	JABATAN	SEKRETARIS		
5	UNIT KERJA	KECAMATAN SIDAYU	5	UNIT KERJA	KECAMATAN SIDAYU		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A.UTAMA							
1	Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah koordinasi penyusunan perencanaan program, kegiatan dan anggaran	6 Kegiatan	8 Kegiatan koordinasi penyusunan perencanaan program, kegiatan dan anggaran	baik
			Kuantitas	Jumlah laporan kinerja APBD	1 Dokumen	2 Dokumen laporan kinerja APBD	baik
2	Terwujudnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terselenggaranya administrasi keuangan perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen laporan pertanggungjawaban kegiatan	14 Dokumen	16 Dokumen dokumen laporan pertanggungjawaban kegiatan	baik
			Kuantitas	Jumlah pengajuan SPM	5 Dokumen	9 Dokumen pengajuan SPM	baik
			Kuantitas	Jumlah laporan keuangan	1 Dokumen	1 Dokumen Laporan keuangan	baik
3	Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terselenggaranya pengelolaan sistem dan teknologi informasi	Kualitas	Persentase data pelayanan teknologi informasi yang terdokumentasi, terpublikasi, dan dilaporkan secara lengkap melalui media informasi	10 persen	10 persen data pelayanan teknologi informasi yang terdokumentasi,	baik

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
						terpublikasi, dan dilaporkan secara lengkap melalui media informasi	
4	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	Kualitas	Persentase tugas lain yang diberikan pimpinan	8 persen	10 persen tugas lain yang diberikan pimpinan	baik

B.TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA* DIATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Atasan : Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Sejawat : Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Bawahan : Pegawai selalu memeberikan pelayanan prima serta dapat dianadalkan
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai selalu memberikan pelayanan prima serta dapat diandalkan	Atasan : Pegawai selalu memberikan pelayanan prima serta dapat diandalkan Sejawat : Pegawai selalu memberikan pelayanan prima serta dapat diandalkan Bawahan : Pegawai selalu memeberikan pelayanan prima serta dapat dianadalkan
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang	Atasan : Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang Sejawat : Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang Bawahan : Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerja
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi	Atasan : Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi Sejawat : Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi Bawahan : Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab	Atasan : Pegawai memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
			Sejawat : Pegawai memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab Bawahan : Pegawai memanfaatkan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai bertanggung jawab dengan jabatannya sesuai dengan TUPOKSI yang melekat pada dirinya	Atasan : Pegawai selalu bertanggungjawab sesuai dengan Tupoksinya Sejawat : Pegawai bertanggung jawab dengan jabatannya sesuai dengan TUPOKSI yang melekat pada dirinya Bawahan : Pegawai selalu bertanggungjawab sesuai dengan Tupoksinya
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan zaman	Atasan : Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan zaman Sejawat : Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan zaman Bawahan : Pegawai meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya	Atasan : Pegawai selalu Membantu orang lain untuk belajar Sejawat : Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya Bawahan : Pegawai selalu Membantu orang lain untuk belajar
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik	Atasan : Pegawai Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Sejawat : Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik Bawahan : Pegawai Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan Instansi	Atasan : Pegawai selalu dapat Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Sejawat : Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan Instansi Bawahan : Pegawai selalu dapat Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
	-Suka menolong orang lain	Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik	Atasan : Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik Sejawat : Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik Bawahan : Pegawai Suka menolong orang lain

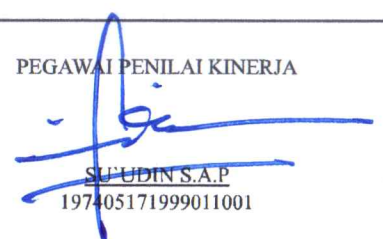
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi	Atasan : Pegawai dapat Membangun lingkungan kerja yang kondusif Sejawat : Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi Bawahan : Pegawai dapat Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah.	Atasan : Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah. Sejawat : Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah. Bawahan : Pegawai selalu konsisten Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, Pimpinan, instansi, dan negara	Atasan : Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, Pimpinan, instansi, dan negara Sejawat : Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, Pimpinan, instansi, dan negara Bawahan : Pegawai selalu konsisten Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara.	Atasan : Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara. Sejawat : Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara. Bawahan : Pegawai selalu siap Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada	Atasan : Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada Sejawat : Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada Bawahan : Pegawai harus Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya	Atasan : Pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya Sejawat : Pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya Bawahan : Pegawai selalu Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
	-Bertindak proaktif	Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan.	Atasan : Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan. Sejawat : Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan. Bawahan : Pegawai selalu bertindak proaktif

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada Instansi	Atasan : Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada Instansi Sejawat : Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada Instansi Bawahan : Pegawai selalu Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk Instansi	Atasan : Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk Instansi Sejawat : Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk Instansi Bawahan : Pegawai selalu Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumber daya yang ada di Instansi	Atasan : Pegawai dapat Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama Sejawat : Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumber daya yang ada di Instansi Bawahan : Pegawai dapat Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI


NELLY RAKHMAWATI S.TP., M.Ag
197803272011012004

PEGAWAI PENILAI KINERJA


SU'UDIN S.A.P
197405171999011001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JUNI SD 30 JUNI 2026

KECAMATAN SIDAYU

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	NUR QORIAH OKTAVIYANTI S.Kom.	1	NAMA	NELLY RAKHMAWATI S.TP., M.Agr		
2	NIP	199610112025042003	2	NIP	197803272011012004		
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d		
4	JABATAN	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	4	JABATAN	KEPALA SUBBAG. KEUANGAN, PROGRAM DAN PELAPORAN		
5	UNIT KERJA	KECAMATAN SIDAYU	5	UNIT KERJA	KECAMATAN SIDAYU		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A.UTAMA							
1	Terselenggaranya pengelolaan sistem dan teknologi informasi	Terselenggaranya pengelolaan sistem dan teknologi informasi	Kuantitas	Jumlah laporan pelayanan di bidang teknologi informasi	1 laporan	1 laporan Data laporan pelayanan pengelolaan di bidang teknologi informasi	sesuai ekspektasi
			Kuantitas	Jumlah Data yang dikumpulkan dan dikelola	10 data	10 data Data yang dikumpulkan dan dikelola untuk kebutuhan laporan rekap bulanan, triwulan maupun tahunan	sesuai ekspektasi
			Kuantitas	Jumlah data yang dikelola pada Media Informasi	3 data	3 data Data yang dikumpulkan dan dikelola untuk kebutuhan media informasi	sesuai ekspektasi
2	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan bidang tugas	Kuantitas	Persentase tugas lain yang diberikan pimpinan	10 persen	10 persen Tugas lain yang	sesuai ekspektasi

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
						diberikan pimpinan	
B.TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat				Atasan : Sejawat : Pegawai selalu memeberikan pelayanan prima serta dapat dianadalkan	
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai selalu memberikan pelayanan prima serta dapat diandalkan				Atasan : Sejawat : Pegawai selalu memeberikan pelayanan prima serta dapat dianadalkan	
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang				Atasan : Sejawat : Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerja	
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi				Atasan : Sejawat : Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab				Atasan : Sejawat : Pegawai memenfaatkan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai bertanggung jawab dengan jabatannya sesuai dengan TUPOKSI yang melekat pada dirinya				Atasan : Sejawat : Pegawai selalu bertanggungjawab sesuai dengan Tupoksinya	
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan zaman				Atasan : Sejawat : Pegawai meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya				Atasan : Sejawat : Pegawai selalu Membantu orang lain untuk belajar	
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik				Atasan : Sejawat : Pegawai Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan					

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan Instansi	Atasan : Sejawat : Pegawai selalu dapat Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
	-Suka menolong orang lain	Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik	Atasan : Sejawat : Pegawai Suka menolong orang lain
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi	Atasan : Sejawat : Pegawai dapat Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah.	Atasan : Sejawat :
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, Pimpinan, instansi, dan negara	Atasan : Sejawat :
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara.	Atasan : Sejawat :
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada	Atasan : Sejawat :
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya	Atasan : Sejawat :
	-Bertindak proaktif	Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan.	Atasan : Sejawat :
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada Instansi	Atasan : Sejawat :
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk Instansi	Atasan : Sejawat :
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumber daya yang ada di Instansi	Atasan : Sejawat :
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

NUR OORLAH OKTAVIYANTI S.Kom.
199610112025042003

PEGAWAI PENILAI KINERJA

NELLY RAKHMAWATI S.TP., M.Agr
197803272011012004