



Pemerintah Kabupaten Gresik
Kecamatan Sidayu



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

KECAMATAN SIDAYU TAHUN 2026

Kantor Kecamatan Sidayu

Jl. Pahlawan No. 55 Sidayu Gresik

(031) 3949270



kecsidayu.gresikkab.go.id



Sidayu2019@gmail.com



**PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK
KECAMATAN SIDAYU**

Jalan Pahlawan Nomor 55 Telepon 031-3949270 Kode Pos 61153
SIDAYU GRESIK

KEPUTUSAN CAMAT SIDAYU KABUPATEN GRESIK

NOMOR : 067/06/437.112 / 2026

TENTANG

**INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KECAMATAN SIDAYU KABUPATEN GRESIK**

CAMAT SIDAYU KABUPATEN GRESIK

- Menimbang :**
- a. bahwa berdasarkan ketentuan dalam Diktum Ketiga Keputusan Bupati Gresik tentang Perubahan Kedua atas Keputusan Bupati Gresik Nomor : 067/532/HK/437.12/2025 tentang Indikator Kinerja Utama Tahun 2025-2029 Di lingkungan Pemerintah Kabupaten Gresik maka perlu menetapkan Indikator Kinerja Individu Di lingkungan Kecamatan Sidayu Kabupaten Gresik;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, perlu menetapkan Keputusan Camat Sidayu Kabupaten Gresik tentang Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Individu Kecamatan Sidayu Kabupaten Gresik;
- Mengingat :**
- 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
 - 2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;

3. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 8 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2025-2045 sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Gresik;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 3 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 65 Tahun 2025 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Gresik Tahun 2025 – 2029.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU** : Menetapkan Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Individu Di lingkungan Kecamatan Sidayu sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Camat ini.
- KEDUA** : Indikator Kinerja Individu sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU, bertujuan untuk:
- Memberikan informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja organisasi;
 - Mengukur keberhasilan pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja organisasi.
- KETIGA** : Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Individu Kecamatan Sidayu Kabupaten Gresik dimanfaatkan untuk :
- Perencanaan Strategis;
 - Perencanaan Tahunan;
 - Penetapan Kinerja;
 - Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Intansi Pemerintah;
 - Evaluasi Kinerja Intansi Pemerintah.
- KEEMPAT** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Sidayu

Pada Tanggal : 14 Januari 2026



NIP. 19721116 199311 1 002

LAMPIRAN I

KEPUTUSAN CAMAT SIDAYU KABUPATEN GRESIK

NOMOR : 067/06/437.112/2026

TENTANG INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN INDIKATOR KINERJA
INDIVIDU KECAMATAN SIDAYU KABUPATEN GRESIK

INDIKATOR KINERJA UTAMA

Tugas : Membantu Bupati dalam penyelenggaraan tugas umum Pemerintahan di wilayah kerja kecamatan yang meliputi :

- a. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- b. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- c. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
- d. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitasi pelayanan umum;
- e. Menkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan;
- f. Membina penyelenggaraan Pemerintahan desa dan/atau kelurahan; dan
- g. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa dan/atau kelurahan.

Fungsi : a. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan;

- b. Pengkoordinasian dan penyelenggaraan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. Pengkoordinasian dan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- d. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
- e. Pengkoordinasian dan penyelenggaraan pemeliharaan sarana prasarana fasilitas umum;

- f. Pengkoordinasian penyelenggaraan Pemerintahan di tingkat Kecamatan;
- g. Pembinaan penyelenggaraan Pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
- h. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau belum dapat dilaksanakan desa dan/atau kelurahan;
- i. Pengkoordinasian pencegahan, penanggulangan dan penanganan pasca bencana;
- j. Pengkoordinasian dan penyelenggaraan pelayanan di bidang administrasi pertanahan dan kependudukan di Kecamatan;
- k. Pelaksanaan pelaporan hasil monitoring kegiatan Pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan di wilayah kerja Kecamatan; dan
- l. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugasnya.

Kode	Indikator Kinerja Utama
S.1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik di tingkat kecamatan
I.K.S.1.1	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)
	Definisi
	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) adalah jumlah nilai dari setiap unit pelayanan diperoleh dari jumlah nilai rata-rata setiap unsur pelayanan. Nilai Indeks diperoleh dari nilai indeks komposit (gabungan) untuk setiap unit pelayanan, merupakan jumlah nilai rata-rata dari setiap unsur pelayanan dikalikan dengan penimbang yang sama nilai indeks komposit (gabungan) dari setiap unit pelayanan yang dilaksanakan oleh Kecamatan Sidayu.

Nilai indeks diperoleh dari Nilai Persepsi, Nilai Interval, Nilai Interval Konversi, Mutu Pelayanan dan Kinerja Unit Pelayanan dengan kriteria sebagaimana berikut:

Nilai Persepsi	Nilai Interval (Ni)	Nilai Interval Konversi (Nik)	Mutu Pelayanan (X)	Kinerja Unit Pelayanan (Y)
1	1,00 – 2,5996	25,00 – 64,99	D	Tidak baik
2	2,60 – 3,064	65,00 – 76,60	C	Kurang baik
3	3,0644 – 3,532	76,61 – 88,30	B	Baik
4	3,5324 – 4,000	88,31 – 100,00	A	Sangat baik

Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dihitung dalam rentang 0-100 dengan peningkatan skor indikator rata-rata sebesar 1 poin per tahun dengan satuan angka. Indikator ini relevan dengan agenda pemerintah Kabupaten Gresik yang dituangkan dalam RPJMD dengan menunjang sasaran “Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang adaptif dan transparan melalui transformasi digital, penguatan kolaborasi lintas sektor, serta pengelolaan SDM aparatur berbasis sistem merit”

Pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dilakukan secara periodik setiap satu bulan sekali sehingga target peningkatan dapat ditetapkan

Sumber Data

Laporan Survey Kepuasan Masyarakat

S.2	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas pendidikan ditingkat desa
I.K.S.2.1	Rasio Pendanaan Pendidikan di Desa/Kelurahan
	Definisi
	Rasio Pendanaan Pendidikan di Desa/Kelurahan adalah jumlah desa/kelurahan yang secara aktif melaksanakan program prioritas Pendidikan dibagi jumlah total desa/kelurahan yang seharusnya

	menjadi sasaran program tersebut dalam suatu wilayah. Rasio Pendanaan Pendidikan di Desa/Kelurahan dihitung dalam rentang 0-1 dengan target sebesar 1 per tahun. Indikator ini relevan dengan agenda pemerintah Kabupaten Gresik yang dituangkan dalam RPJMD dengan menunjang sasaran "Meningkatnya kualitas dan aksesibilitas penyelenggaraan layanan dasar pendidikan" Pengukuran Persentase desa/kelurahan yang melaksanakan program prioritas daerah sesuai kewenangan dilakukan secara periodik setiap satu tahun sekali sehingga target peningkatan dapat ditetapkan
	Sumber Data
	Laporan monitoring evaluasi pelaksanaan program prioritas daerah pada desa/kelurahan
S.3	Meningkatnya Keselarasan Pembangunan Prioritas Kesehatan di Tingkat Desa / Kelurahan
I.K.S.3.1	Rasio Pendanaan Kesehatan di Desa/Kelurahan
	Definisi
	Rasio Pendanaan Kesehatan di Desa/Kelurahan adalah jumlah desa/kelurahan yang secara aktif melaksanakan program prioritas Kesehatan dibagi jumlah total desa/kelurahan yang seharusnya menjadi sasaran program tersebut dalam suatu wilayah. Rasio Pendanaan Kesehatan di Desa/Kelurahan dihitung dalam rentang 0-1 dengan target sebesar 1 per tahun. Indikator ini relevan dengan agenda

	pemerintah Kabupaten Gresik yang dituangkan dalam RPJMD dengan menunjang sasaran “Meningkatkan kualitas dan aksesibilitas penyelenggaraan layanan dasar kesehatan”. Pengukuran Persentase desa/kelurahan yang melaksanakan program prioritas daerah sesuai kewenangan dilakukan secara periodik setiap satu tahun sekali sehingga target peningkatan dapat ditetapkan
	Sumber Data
	Laporan monitoring evaluasi pelaksanaan program prioritas daerah pada desa/kelurahan
S.4	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas pemberdayaan perempuan di tingkat desa/kelurahan
I.K.S.4.1	Rasio pendanaan pemberdayaan perempuan di desa/kelurahan
	Definisi
	Rasio Pendanaan pemberdayaan perempuan di Desa/Kelurahan adalah jumlah desa/kelurahan yang secara aktif melaksanakan program prioritas pemberdayaan perempuan dibagi jumlah total desa/kelurahan yang seharusnya menjadi sasaran program tersebut dalam suatu wilayah. Rasio Pendanaan pemberdayaan perempuan di Desa/Kelurahan dihitung dalam rentang 0-1 dengan target sebesar 1 per tahun. Indikator ini relevan dengan agenda pemerintah Kabupaten Gresik yang dituangkan dalam RPJMD dengan menunjang sasaran “Meningkatkan keadilan dan kesetaraan gender serta keberdayaan inklusi sosial dalam pembangunan Daerah dan Desa”.

	Pengukuran Persentase desa/kelurahan yang melaksanakan program prioritas pdaerah sesuai kewenangan dilakukan secara periodik setiap satu tahun sekali sehingga target peningkatan dapat ditetapkan
	Sumber Data
	Laporan monitoring evaluasi pelaksanaan program prioritas daerah pada desa/kelurahan
S.5	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas infrastruktur desa/kelurahan
I.K.S.5.1	Rasio belanja infrastruktur desa/kelurahan
	Definisi
	Rasio Pendanaan infrastruktur di Desa/Kelurahan adalah jumlah desa/kelurahan yang secara aktif melaksanakan program prioritas infrastruktur dibagi jumlah total desa/kelurahan yang seharusnya menjadi sasaran program tersebut dalam suatu wilayah. Rasio Pendanaan infrastruktur di Desa/Kelurahan dihitung dalam rentang 0-1 dengan target sebesar 1 per tahun. Indikator ini relevan dengan agenda pemerintah Kabupaten Gresik yang dituangkan dalam RPJMD dengan menunjang sasaran “Meningkatkan akselerasi pembangunan infrastruktur strategis Daerah”. Pengukuran Persentase desa/kelurahan yang melaksanakan program prioritas daerah sesuai kewenangan dilakukan secara periodik setiap satu tahun sekali sehingga target peningkatan dapat ditetapkan
	Sumber Data

	Laporan monitoring evaluasi pelaksanaan program prioritas daerah pada desa/kelurahan
S.6	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas penanggulangan bencana ditingkat desa
I.K.S.6.1	Rasio pembiayaan penanggulangan bencana di Desa / Keluaran
	Definisi
	Rasio Pendanaan penanggulangan bencana di Desa/Kelurahan adalah jumlah desa/kelurahan yang secara aktif melaksanakan program prioritas penanggulangan bencana dibagi jumlah total desa/kelurahan yang seharusnya menjadi sasaran program tersebut dalam suatu wilayah. Rasio Pendanaan penanggulangan bencana di Desa/Kelurahan dihitung dalam rentang 0-1 dengan target sebesar 1 per tahun. Indikator ini relevan dengan agenda pemerintah Kabupaten Gresik yang dituangkan dalam RPJMD dengan menunjang sasaran “Meningkatkan ketangguhan infrastruktur Daerah” Pengukuran Persentase desa/kelurahan yang melaksanakan program prioritas daerah sesuai kewenangan dilakukan secara periodik setiap satu tahun sekali sehingga target peningkatan dapat ditetapkan
	Sumber Data
	Laporan monitoring evaluasi pelaksanaan program prioritas daerah pada desa/kelurahan
S.7	Meningkatnya keselarasan pembangunan prioritas Perlindungan Anak ditingkat desa/kelurahan
I.K.S.7.1	Rasio Pendanaan Perlindungan Anak di Perdesaan

	Definisi
	Rasio Pendanaan Perlindungan Anak di Perdesaan adalah jumlah desa/kelurahan yang secara aktif melaksanakan program prioritas perlindungan Anak dibagi jumlah total desa/kelurahan yang seharusnya menjadi sasaran program tersebut dalam suatu wilayah. Rasio Pendanaan Perlindungan Anak di Desa/Kelurahan dihitung dalam rentang 0-1 dengan target sebesar 1 per tahun. Indikator ini relevan dengan agenda pemerintah Kabupaten Gresik yang dituangkan dalam RPJMD dengan menunjang sasaran "Meningkatkan ketangguhan infrastruktur Daerah" Pengukuran Persentase desa/kelurahan yang melaksanakan program prioritas daerah sesuai kewenangan dilakukan secara periodik setiap satu tahun sekali sehingga target peningkatan dapat ditetapkan
	Sumber Data
	Laporan monitoring evaluasi pelaksanaan program prioritas daerah pada desa/kelurahan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : Kecamatan Sidayu

Jabatan : Sekretaris Kecamatan Sidayu

Tugas : Mengkoordinasikan penyelenggaraan pelayanan, ketatausahaan, kepegawaian, keuangan, penyusunan program dan kegiatan serta pelaporan penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan

Fungsi :

- 1 Penyusunan usulan program dan evaluasi kegiatan sekretariat
- 2 Pelaksanaan pelayanan pemerintahan kecamatan
- 3 Pengelolaan urusan administrasi keuangan
- 4 Pengelolaan tata usaha dan kepegawaian
- 5 Pelaksanaan urusan perlengkapan dan rumah tangga
- 6 Pengkoordinasian kegiatan antar seksi dalam rangka penyusunan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan program dan kegiatan kecamatan
- 7 Pemrosesan usulan dan pertimbangan pengangkatan lurah
- 8 Pelaksanaan inventarisasi aset daerah atau kekayaan daerah lainnya yang ada di wilayah kerjanya
- 9 Penyusunan laporan hasil pelaksanaan program dan kegiatan kecamatan
- 10 Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya

No.	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PENGUKURAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya jumlah desa yang melaksanakan program prioritas bidang pendidikan	Persentase desa yang melaksanakan program prioritas bidang pendidikan	(Jumlah desa yang melaksanakan program prioritas bidang pendidikan dibagi jumlah desa di Kecamatan Sidayu) x 100	Dokumen APBDesa
2	Meningkatnya jumlah desa yang melaksanakan program prioritas bidang kesehatan	Persentase desa yang melaksanakan program prioritas bidang kesehatan	(Jumlah desa yang melaksanakan program prioritas bidang kesehatan dibagi jumlah desa di Kecamatan Sidayu) x 100	Dokumen APBDesa
3	Meningkatnya jumlah desa yang melaksanakan program prioritas bidang perlindungan anak	Persentase desa yang melaksanakan program prioritas di bidang perlindungan anak	(Jumlah desa yang melaksanakan program prioritas bidang perlindungan anak dibagi jumlah desa di Kecamatan Sidayu) x 100	Dokumen APBDesa

4	Meningkatnya jumlah desa yang melaksanakan program prioritas bidang pemberdayaan perempuan di kawasan pedesaan	Persentase Desa yang melaksanakan program prioritas bidang pemberdayaan perempuan di kawasan pedesaan	(Jumlah desa yang melaksanakan program prioritas bidang pemberdayaan perempuan di kawasan pedesaan dibagi jumlah desa di Kecamatan Sidayu) x 100	Dokumen APBDesa
5	Meningkatnya jumlah desa yang melaksanakan Program prioritas bidang infrastruktur desa	Persentase desa yang melaksanakan Program prioritas bidang infrastruktur desa	(Jumlah desa yang melaksanakan program prioritas bidang infrastruktur desa dibagi jumlah desa di Kecamatan Sidayu) x 100	Dokumen APBDesa
6	Meningkatnya jumlah desa yang melaksanakan program prioritas di bidang penanggulangan bencana	Persentase desa yang melaksanakan program prioritas di bidang penanggulangan bencana	(Jumlah desa yang melaksanakan program prioritas bidang penanggulangan bencana dibagi jumlah desa di Kecamatan Sidayu) x 100	Dokumen APBDesa
7	Meningkatnya kualitas pelayanan publik di Kecamatan Sidayu	Jumlah pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	Jumlah pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	Laporan Pengaduan masyarakat, SPAN Laporan
8	Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi	Jumlah dokumen Rencana Kerja dan Renstra OPD	Renja dan Renstra
9	Terwujudnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen pelaporan Kinerja dan Administrasi Keuangan	Jumlah Laporan Administrasi Keuangan	Laporan Kinerja dan Administrasi Keuangan
10	Tercapainya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Peserta Pembinaan Administrasi Sumberdaya Aparatur di Kecamatan	Jumlah Peserta yang hadir dalam Pembinaan Administrasi Sumberdaya Aparatur di Kecamatan	Laporan Pembinaan Administrasi Sumberdaya Aparatur di Kecamatan
11	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah fasilitasi terhadap pelaksanaan Tupoksi Perangkat Daerah	Jumlah Fasilitasi yang tercapai	Fasilitasi terhadap pelaksanaan Tupoksi Perangkat Daerah

12	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	DPA
13	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah fasilitasi sumber daya terhadap pelaksanaan Tupoksi Perangkat Daerah	Jumlah fasilitasi terhadap Kapasitas Sumber Daya	DPA
14	Terwujudnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah fasilitasi pemeliharaan terhadap sarana prasarana aparatur	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Kecamatan Sidayu	DPA
15	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	Jumlah tugas lainnya yang diberikan pimpinan	Prosentase pelaksanaan tugas lain yang diberikan pimpinan	Laporan pelaksanaan tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

- Instansi : Kecamatan Sidayu
 Jabatan : Kepala Subbagian Umum Kepegawaian
 Tugas : Melaksanakan kegiatan dengan cara melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang kepegawaian sesuai dengan pedoman dan ketentuan yang berlaku Standar Operasional Prosedur, agar pengelolaan data pelayanan di Kecamatan dapat berjalan dengan baik
 Fungsi : 1 Menyusun rencana program dan kegiatan penyelenggaraan pelayanan di kecamatan
 2 Mengkoordinasikan penyelenggaraan pelayanan pemerintahan di kecamatan
 3 Melaksanakan pelayanan administrasi terpadu kecamatan
 4 Melaksanakan ketatausahaan kantor
 5 Melaksanakan administrasi kepegawaian
 6 Memproses usulan dan pertimbangan pengangkatan Lurah
 7 Melaksanakan inventarisasi aset daerah atau kekayaan daerah lainnya yang ada di wilayah kecamatan
 8 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh sekretaris Kecamatan sesuai bidang tugasnya

No.	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PENGUKURAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah peserta yang mengikuti pembinaan	Jumlah Peserta Pembinaan Administrasi Sumberdaya Aparatur di Kecamatan	DPA-SKPD, Laporan Evaluasi Kinerja Aparatur, Laporan Administrasi Kepegawaian
		Jumlah administrasi pegawai yang dikelola	Jumlah administrasi pegawai	Laporan Administrasi Kepegawaian
2	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Penyediaan Komponen instalasi listrik/penerangan	Jumlah belanja komponen listrik	DPA-SKPD
		Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	Jumlah peralatan dan Perlengkapan kantor yang tersedia	DPA-SKPD, Laporan Pengadministrasi Barang
		Jumlah kegiatan kantor yang disediakan makan dan minum	Jumlah kegiatan kantor yang disediakan makan dan minum	DPA-SKPD

		Jumlah penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan	DPA-SKPD
		Jumlah penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah pelaksanaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	DPA-SKPD, Laporan Pelaksanaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi
		Jumlah pelaksanaan pelayanan umum	Jumlah pelaksanaan pelayanan umum	Buku register pelayanan umum, Dokumen Survey Kepuasan Masyarakat
		Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar	Jumlah dokumen Surat Masuk dan Surat Keluar	Buku Register Surat Masuk dan Surat keluar
3	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah pengadaan peralatan dan mesin lainnya	DPA-SKPD, Dokumen Penerimaan Barang Milik Daerah
		Jumlah inventarisasi barang milik daerah	Jumlah inventarisasi barang milik daerah	Laporan Inventarisasi Barang, SIMBADA, SIMDA
4	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah jasa komunikasi, rekening telpon dan listrik	Jumlah Jasa operasional Telpon dan listrik yang dibayar	DPA-SKPD, Laporan Penggunaan Energi Listrik
		Jumlah jasa administrasi kantor	Jumlah fasilitasi pembayaran jasa Administrasi Kantor	DPA-SKPD

5	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah terpeliharanya peralatan dan mesin lainnya	Jumlah pemeliharaan peralatan dan mesin yang dilaksanakan	DPA-SKPD
		Jumlah pemeliharaan gedung kantor	Jumlah pemeliharaan gedung kantor dan bangunan lainnya	DPA-SKPD, Laporan Pengelolaan Barang Milik Daerah
		Jumlah pemeliharaan peralatan kantor	Jumlah pemeliharaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor	DPA-SKPD, Dokumen Pengelolaan Barang
6	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	Persentase pelaksanaan tugas lain yang diberikan pimpinan	Prosentase pelaksanaan tugas lain yang diberikan pimpinan	Laporan pelaksanaan tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : Kecamatan Sidayu
 Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan
 Tugas : Melaksanakan pengelolaan kerumahtanggaan dengan cara melakukan kegiatan yang meliputi pelayanan kerumahtanggaan, penataan fasilitas ruangan kerja, kebersihan, dan urusan dalam lainnya sesuai dengan peraturan yang berlaku untuk mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sub Bagian Umum dan Kepegawaian di Kecamatan Sidayu dapat berjalan dengan baik.

No.	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PENGUKURAN	SUMBER DATA
1	Terpenuhinya data kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan organisasi	Jumlah data kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan organisasi	Jumlah data kebutuhan	DPA, Dokumen Pengadministrasi kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan organisasi
2	Tersusunnya dokumen spesifikasi harga, karakteristik dan ketersediaan penyedia	Jumlah dokumen spesifikasi harga, karakteristik dan ketersediaan penyedia	Jumlah dokumen spesifik harga	DPA
3	Terlaksananya koordinasi penyusunan rencana kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan	Jumlah koordinasi penyusunan rencana kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan	Jumlah koordinasi kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan	DPA
4	Tersusunnya laporan pelaksanaan kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan	Jumlah laporan pelaksanaan kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan	Jumlah Laporan	DPA, SIMBADA
5	Terlaksananya perencanaan dan pengadaan barang milik daerah	Jumlah pengadaan barang milik daerah	Jumlah data kebutuhan	DPA
6	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	Jumlah tugas lainnya yang diberikan pimpinan	Prosentase pelaksanaan tugas lain yang diberikan pimpinan	Laporan pelaksanaan tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : Kecamatan Sidayu
 Jabatan : Penata Layanan Operasional

No.	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PENGUKURAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya Pelayanan kepada masyarakat	Jumlah Pelayanan Perekaman E-KTP dan pembuatan KIA di SIAK	Jumlah Pelayanan Perekaman E-KTP dan KIA	Buku register pelayanan E-KTP dan KIA
		Jumlah Pelayanan Pembuatan Akte Kelahiran dan Kematian yg di proses di POEDAK	Jumlah Akte Kelahiran dan Kemmatian yang sudah di Proses di POEDAK	Buku register pelayanan Akte Kelahiran dan Kematian
		Jumlah pelayanan Pernyataan Waris	Pernyataan Waris diberikan kepada pemohon	Buku register Pernyataan Waris
		Jumlah Rekomendasi Pindah Keluar yang di Proses ke SIAK	Rekomendasi Pindah Keluar yang di Proses ke SIAK	Buku register Pindah Keluar
		Jumlah Rekomendasi Pindah Masuk yang di Proses ke SIAK	Rekomendasi Pindah Masuk yang di Proses ke SIAK	Buku register Pindah Masuk
2	Tertatanya Dokumen Pelayanan	Jumlah Surat Masuk	Surat masuk yang diterima	Agenda surat masuk
		Jumlah Surat Keluar	Surat keluar yang terkirim	Agenda surat keluar
3	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Jumlah tugas lain nya yang diberikan pimpinan	Persentase pelaksanaan tugas lain yang diberikan pimpinan	Laporan pelaksanaan tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : Kecamatan Sidayu

Jabatan : Kepala Subbagian Keuangan, Program dan Pelaporan

- Tugas :
- 1 Menghimpun dan menyusun bahan usulan perencanaan program dan kegiatan kecamatan
 - 2 Menghimpun dan mengelola data keuangan, program dan pelaporan
 - 3 Menyusun laporan hasil pelaksanaan keuangan, program dan pelaporan
 - 4 Mengelola keuangan kecamatan
 - 5 Melakukan koordinasi kegiatan antar seksi dalam rangka pelaksanaan, penyusunan program, evaluasi dan pelaporan
 - 6 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh sekretaris Kecamatan sesuai bidang tugasnya

No.	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PENGUKURAN	SUMBER DATA
1	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran	Kuantitas Dokumen perencanaan dan penganggaran kinerja Perangkat Daerah yang tersedia	RENSTRA, RENJA , IKI, Perjanjian Kinerja, RKA/DPA, RKA-Perubahan/DPPA
		Jumlah dokumen pelaporan evaluasi kinerja perangkat daerah	Kuantitas Dokumen Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dalam setahun	Laporan Kinerja (LKjIP),LKPJ, LPPD, Sakip
		Jumlah laporan kinerja APBD	Kuantitas Laporan Kinerja APBD setiap bulan (Laporan realisasi fisik, keuangan dan kurva S kegiatan) dan triwulan	Laporan Kinerja APBD, Laporan Monev Renja, Laporan Monev Renaksi PK
		Jumlah koordinasi penyusunan perencanaan program, kegiatan dan anggaran	Kuantitas Pelaksanaan Koordinasi dan konsultasi dengan pihak terkait	DPA/RKA, RKA-Perubahan/DPPA

2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan keuangan	Kuantitas Laporan Keuangan dibuat/disusun setiap akhir bulan dan akhir tahun anggaran	Laporan Fungsional Bendahara Pengeluaran, Dokumen/data Administrasi Keuangan, Laporan Akhir Keuangan SKPD
		Jumlah pengajuan SPM	Kuantitas SPM UP/LS/GU yang terkirim dan terbit SP2D	Register UP, Dokumen SPM dan kelengkapannya
		Jumlah dokumen laporan pertanggungjawaban kegiatan	Kuantitas Dokumen Laporan pertanggungjawaban kegiatan yang terverifikasi	Dokumen SPJ
3	Terselenggaranya pengelolaan sistem dan teknologi informasi	Persentase data pelayanan teknologi informasi yang terdokumentasi, terpublikasi, dan dilaporkan secara lengkap melalui media informasi	(Jumlah data yang terdokumentasi, terpublikasi, dan dilaporkan dibagi Jumlah total data pelayanan TI yang seharusnya dikelola) $\times 100\%$ yang dilaporkan tiap bulan, triwulan, semester dan tahunan	DIDP, Aplikasi Satu Data, eSPIP, MR, SAKIP, SPBE, Laporan Kegiatan Teknologi Informasi
4	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	Persentase tugas lain yang diberikan pimpinan	Pelaksanaan tugas lain yang diberikan pimpinan $\times 100\%$	Laporan pelaksanaan tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : Kecamatan Sidayu

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Tugas : Melaksanakan kegiatan penataan keuangan yang meliputi pencatatan penerimaan dan pengeluaran, pemeriksaan serta penataan di bidang keuangan agar keuangan di Kecamatan

No.	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PENGUKURAN	SUMBER DATA
1	Tersedianya Surat Perintah Pembayaran (SPP), SPP UP/GU/TU dan SPP-LS	Jumlah Surat Perintah Pembayaran (SPP), SPP UP/GU/TU dan SPP-LS yang tersedia	SPP adalah Surat Permintaan Pembayaran Untuk pencairan dana	Buku register SPP
2	Tersedianya Transaksi pembayaran/pengeluaran (belanja) dan laporan penerimaan ke dalam Buku Kas Umum (BKU), Buku Simpanan/Bank, Buku Pajak, Buku Panjar, Buku Rekapitulasi Pengeluaran per Rincian Objek dan Buku Register SPP-UP/GU/TU/LS	Jumlah Transaksi pembayaran/pengeluaran (belanja) dan laporan penerimaan ke dalam Buku Kas Umum (BKU), Buku Simpanan/Bank, Buku Pajak, Buku Panjar, Buku Rekapitulasi Pengeluaran per Rincian Objek dan Buku Register SPPUP/GU/TU/LS	Buku administrasi keuangan yang telah di sahkan	Program SIPD Buku Kas Umum (BKU), Buku Simpanan/Bank, Buku Pajak, Buku Panjar, Buku Rekapitulasi Pengeluaran per Rincian Objek dan Buku Register SPPUP/GU/TU/LS
3	Terlaksananya penyetoran pajak-pajak	Jumlah Bukti penyetoran pajak - pajak yang tersedia	Bukti Penerimaan Pajak yang telah di sahkan	Buku Pajak
4	Terlaksananya pembayaran atas tagihan/kuitansi dan permintaan uang muka (Panjar)	Jumlah Bukti pembayaran atas tagihan/kuitansi dan permintaan uang muka	Buku Panjar yang disusun setiap bulan	Buku Panjar

5	Tersedianya register penutupan kas	Jumlah Dokumen register penutupan kas	Buku penutupan kas	Buku register Penutupan Kas
6	Tersedianya laporan/surat pertanggungjawaban (SPJ) pengeluaran dan penerimaan secara administratif kepada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran dan secara fungsional kepada Bendahara Umum Daerah (BUD)	Jumlah Berkas laporan/surat pertanggungjawaban (SPJ) pengeluaran dan penerimaan secara administratif kepada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran dan secara fungsional kepada Bendahara Umum Daerah (BUD)	Laporan disusun setiap bulan	SPJ Fungsional dan administrasi
7	Tersedianya Berita Acara Pemeriksaan Kas setiap bulannya	Jumlah berkas Berita Acara Pemeriksaan Kas setiap bulannya	Laporan Berita Acara Pemeriksaan Kas	Buku register Pemeriksaan Kas
8	Mengoreksi dan menverifikasi laporan pertanggungjawaban kegiatan	Jumlah laporan pertanggungjawaban kegiatan	SPJ Kegiatan	Laporan pertanggungjawaban kegiatan
9	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	Jumlah tugas lainnya yang diberikan pimpinan	Prosentase pelaksanaan tugas lain yang diberikan pimpinan	Laporan pelaksanaan tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : Kecamatan Sidayu

Jabatan : Penata Kelola Sistem dan Teknologi Informasi

- Fungsi :
- 1 Menyusun rencana kerja sebagai dasar pelaksana tugas
 - 2 Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui jenis, metode dan teknik dalam melaksanakan tata kelola sistem dan teknologi informasi
 - 3 Mengumpulkan dan memeriksa keabsahan data/informasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku
 - 4 Mengidentifikasi data/informasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku
 - 5 Melaksanakan kegiatan tata kelola sistem dan teknologi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku
 - 6 Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi
 - 7 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan bidang tugas

No.	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PENGUKURAN	SUMBER DATA
1	Terselenggaranya pengelolaan sistem dan teknologi informasi	Jumlah Data yang dikumpulkan dan dikelola	Kuantitas Data dari seksi/subbag terkait kinerja OPD yang direkap tiap bulan, triwulan, semester dan tahunan	DIDP, Aplikasi Satu Data, eSPIP, MR, Siakri, e-walidata
		Jumlah data yang dikelola pada Media Informasi	Kuantitas data informasi/berita yang dikelola secara periodik	Media sosial Kecamatan (Instagram, Facebook, Website)
		Jumlah laporan pelayanan di bidang teknologi informasi	Kuantitas Laporan kegiatan pelayanan teknologi informasi yang dilaksanakan	Laporan Kegiatan Teknologi Informasi, SPBE
2	Terlaksananya pemeliharaan perangkat teknologi informasi	Jumlah data laporan pemeliharaan perangkat teknologi informasi	Kuantitas laporan pemeliharaan perangkat teknologi informasi	Laporan pemeliharaan perangkat teknologi informasi
3	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan bidang tugas	Persentase tugas lain yang diberikan pimpinan	Pelaksanaan tugas lain yang diberikan pimpinan x 100%	Laporan pelaksanaan tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : Kecamatan Sidayu

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

- Fungsi :
- 1 Melakukan pencatatan Surat Masuk dan Surat Keluar pada Subbag Keuangan
 - 2 Mengarsip SP2D Keuangan dan Kelengkapannya
 - 3 Melakukan pendokumentasian Penerimaan Berkas Surat Pertanggungjawaban dan SP2D Keuangan
 - 4 Melakukan Pendokumentasian Berkas Pertanggungjawaban Belanja Kecamatan
 - 5 Meregister Surat Perintah Kerja Kontrak Pengadaan Belanja
 - 6 Pencatatan Pengajuan Surat Perjalanan Dinas Dalam dan Luar

No.	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PENGUKURAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar yang dicatat	Jumlah surat masuk dan surat keluar yang di catat dan di register	Surat masuk dan surat keluar subbag KPP
		Jumlah verifikasi kelengkapan pertanggungjawaban belanja kecamatan	Berkas pengajuan SPJ yang diajukan dan di catat setiap bulan	Laporan pertanggungjawaban belanja Kecamatan
		Jumlah Berkas Surat Perintah Pencairan Dana(SP2D)	Surat Perintah Pencairan Dana(SP2D) yang di catat dan di arsip	SP2D, SPM, SPP
		Jumlah Pengajuan Perjalanan Dinas yang dicatat	Pengajuan surat perjalanan dinas dalam dan luar setiap bulan	Rekap SPPD
2	Terlaksananya Administrasi Program dan Pelaporan	Jumlah dokumen RKA dan DPA	Dokumen RKA dan DPA yang diarsipkan dan diregister	RKA, DPA
		Jumlah laporan realisasi anggaran	Realisasi fisik dan keuangan yang di rekap setiap bulan	Kendali Realisasi
3	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	Persentase tugas lain yang diberikan pimpinan	Pelaksanaan tugas lain yang diberikan pimpinan	Laporan pelaksanaan tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : Kecamatan Sidayu

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan

Tugas : Membantu Camat dalam melaksanakan urusan di bidang pemerintahan

- Fungsi :
- 1 Penyusunan program dan kegiatan bidang pemerintahan
 - 2 Pelaksanaan kegiatan pelayanan pemerintahan umum
 - 3 Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan Desa / Kelurahan
 - 4 Pelaksanaan fasilitasi penyelenggaraan pemerintah Desa / Kelurahan
 - 5 Pelaksanaan pemrosesan usulan pelantikan Kepala Desa terpilih dan atau penjabat Sementara
 - 6 Pelaksanaan pemrosesan usulan Sekretaris Desa dan atau pejabat Sementara
 - 7 Pengkoordinasian administrasi pertanahan
 - 8 Penyelenggaraan pelayanan administrasi kependudukan di kecamatan
 - 9 Pelaksanaan persiapan pengesahan dan pengukuhan Pimpinan dan anggota Badan Permusyawaratan Desa
 - 10 Pelaksanaan persiapan pengambilan sumpah/janji dan pelantikan kepala Desa dan Perangkat Desa.
 - 11 Pelaksanaan fasilitasi penyusunan Peraturan Desa, penyusunan Anggaran dan Pendapatan Desa, Alokasi Dana Desa dan laporan pertanggungjawaban Kepala Desa.
 - 12 Pelaksanaan tugas pembantuan terhadap pelaksanaan pembebasan tanah milik & pelepasan hak yg akan dipergunakan untuk kepentingan pembangunan, serta peralihan status tanah negara menjadi tanah milik sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku
 - 13 Pelaksanaan monitoring dan inventarisasi penggunaan tanah terlantar, tanah negara bebas, dan tanah timbul di wilayah kerjanya
 - 14 Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya

No.	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PENGUKURAN	SUMBER DATA
1	Terselenggaranya pembinaan peningkatan efektivitas pelaksanaan pelayanan publik di Kecamatan Sidayu	Jumlah laporan pelaksanaan pembinaan pelayanan publik	Pembinaan administrasi kependudukan dilaksanakan di kecamatan diikuti oleh Petugas Register Desa sebanyak 2 Kegiatan	Laporan pelaksanaan kegiatan pembinaan administrasi kependudukan

2	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa dan Lembaga Desa	Jumlah Peraturan Desa	Pelaksanaan verifikasi APBDes sebanyak 21 desa	Laporan hasil verifikasi APBDes
		Jumlah desa yang dibina	Pelaksanaan pembinaan sebanyak 21 desa	Laporan hasil pembinaan desa
		Jumlah peserta pembinaan pengelolaan keuangan desa	Pelaksanaan pembinaan pengelolaan keuangan desa dilaksanakan di Kecamatan	Laporan Pembinaan Pengelolaan Keuangan Desa
		Jumlah peserta pembinaan perangkat desa	Pelaksanaan pembinaan perangkat desa sebanyak 21 desa	Laporan Pembinaan Perangkat desa
		Jumlah peserta pembinaan Lembaga Desa	Pelaksanaan pembinaan lembaga Desa desa sebanyak 2 lembaga, BPD dan LPMD sebanyak 42 Orang	Laporan Pembinaan Lembaga Desa
3	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Kegiatan lain yang terdokumentasikan	Laporan Kegiatan lain yang terdokumentasikan	Laporan Kegiatan lain yang terdokumentasikan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : Kecamatan Sidayu

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Tugas : Melaksanakan administrasi pemerintahan dengan cara melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan, dan pendokumentasian di bidang pemerintahan sesuai dengan pedoman agar administrasi pemerintahan di Kecamatan Sidayu dapat berjalan dengan baik

- Fungsi :
- 1 Menyusun rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas
 - 2 Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku
 - 3 Menyediakan surat/data/dokumen administrasi umum dan kepegawaian kepada pimpinan untuk memperoleh petunjuk
 - 4 Mengelompokkan surat/data/dokumen administrasi umum dan kepegawaian sesuai dengan jenis dan sifatnya
 - 5 Mendokumentasikan surat/data/dokumen administrasi umum dan kepegawaian secara manual atau elektronik
 - 6 Mendistribusikan surat/data/dokumen administrasi umum dan kepegawaian sesuai dengan petunjuk
 - 7 Menerima, mencatat surat/data/dokumen administrasi umum dan kepegawaian yang masuk sesuai bidang tugas
 - 8 Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi
 - 9 Melaksanakan administrasi keuangan sesuai ketentuan yang berlaku
 - 10 Mengikuti diklat pengembangan potensi untuk menunjang pelaksanaan tugas sesuai ketentuan yang berlaku
 - 11 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas

No.	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PENGUKURAN	SUMBER DATA
1	Melaksanakan pencatatan dan pengumpulan administrasi umum, administrasi pemerintahan, dan fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan desa	Jumlah dokumen pembinaan pengelolaan keuangan desa	Laporan Administrasi desa yang terdokumentasikan sebanyak 252 Dokumen	Laporan Penatausahaan Siskeudes
		Jumlah Kegiatan pembinaan administrasi pemerintahan desa	Laporan Kegiatan yang terdokumentasikan sebanyak 21 Kegiatan	Laporan Realisasi Pertanggungjawaban APBDes

2	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah peserta pembinaan perangkat desa	Pelaksanaan pembinaan perangkat desa sebanyak 252 peserta pembinaan	Laporan Hasil Pembinaan Perangkat desa
3	Melaksanakan fasilitasi penyusunan program pemerintahan desa	Jumlah dokumen fasilitasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa	Dokumen/laporan hasil pelaksanaan verifikasi APBDes dan PAPBDes sebanyak 42 Dokumen	Laporan Hasil Verifikasi APBDes dan PAPBDes
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain berdasarkan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Jumlah tugas/kegiatan lain yang terdokumentasikan	Laporan hasil tugas/kegiatan lain yang terdokumentasikan	Laporan hasil tugas/kegiatan lain yang terdokumentasikan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : Kecamatan Sidayu

Jabatan : Penata Kelola Pemerintahan

Tugas : Melaksanakan kegiatan pengelolaan di bidang pemerintahan di Kecamatan Sidayu meliputi penyelenggaraan dan pengawasan pemerintahan desa

- Fungsi :
1. Menyusun rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas;
 2. Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui jenis, metode, dan teknik dalam melaksanakan penataan pemerintahan daerah;
 3. Menyediakan bahan persiapan pelaksanaan kegiatan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku;
 4. Mengumpulkan dan memeriksa keabsahan data/informasi sesuai dengan prosedur yang berlaku;
 5. Mengidentifikasi data/informasi sesuai dengan prosedur yang berlaku;
 6. Melaksanakan kegiatan penataan pemerintah daerah sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku;
 7. Melakukan telaahan/kajian sebagai konsep rekomendasi/penetapan kebijakan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku;
 8. Menyusun evaluasi hasil telaahan/kajian sebagai konsep rekomendasi/telaah/penetapan kebijakan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku;
 9. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi;
 10. Melaksanakan administrasi keuangan sesuai ketentuan yang berlaku;
 11. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai tugas dan fungsinya.

No.	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PENGUKURAN	SUMBER DATA
1	Melaksakan penyusunan program dan pelaksanaan kegiatan seksi pemerintahan	Jumlah dokumen perencanaan program kegiatan Seksi Pemerintahan Kecamatan Sidayu	Dokumen RKA dan Renkas seksi pemerintahan (1 doc. x 1 tahun)	Dokumen RKA dan Renkas seksi pemerintahan
		Jumlah bahan persiapan pelaksanaan kegiatan Seksi Pemerintahan Kecamatan Sidayu	Dokumen persiapan pelaksanaan kegiatan bidang pemerintahan (6 doc. x 1 tahun)	Dokumen RKA dan Renkas seksi pemerintahan

		Jumlah pelaporan program kegiatan Seksi Pemerintahan Kecamatan Sidayu	Dokumen pelaksanaan kegiatan seksi pemerintahan (6 doc. x 1 tahun)	Dokumen RKA dan Renkas seksi pemerintahan
2	Mempelajari, menelaah, dan mengkaji pedoman dan peraturan perundang-undangan terkait dengan penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan	Jumlah rumusan pedoman dan peraturan perundang-undangan terkait dengan penyelenggaraan pemerintahan desa dan atau kelurahan	Policy brief tata cara penyelenggaraan pemerintahan desa (1 doc. x 1 tahun)	Peraturan perundang-undangan, Peraturan Daerah, Peraturan Bupati, data dan informasi jurnal ilmiah
3	Mengumpulkan, memeriksa dan mengidentifikasi data proses usulan pelantikan kepala desa terpilih, sekretaris desa, perangkat desa, data BPD, data RT/RW, data kependudukan, dan data inventarisasi aset desa	Jumlah data perangkat desa sebanyak 21 desa	Dokumen database perangkat desa sebanyak 21 desa (1 doc. x 1 tahun)	Data dan informasi
		Jumlah data BPD sebanyak 21 desa	Dokumen data BPD sebanyak 21 desa (1 doc. x 21 desa)	Data dan informasi
		Jumlah rekapitulasi data kependudukan Kecamatan Sidayu	Dokumen database kependudukan sebanyak 21 desa (11 data x 21 desa)	Data dan informasi
		Jumlah data RT/RW sebanyak 21 desa	Dokumen database RT/RW sebanyak 21 desa (1 doc. x 21 desa)	Data dan informasi
		Jumlah data inventarisasi aset desa sebanyak 21 desa	Dokumen database inventarisasi aset desa sebanyak 21 desa (1 doc. x 21 desa)	Data dan informasi
4	Menyusun evaluasi penggunaan Dana Alokasi Dana Desa, Dana Bagi Hasil Pajak Daerah, dan Dana Bagi Hasil Retribusi Daerah	Jumlah pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengalokasian dan penggunaan ADD, BHPD, dan BHRD	Laporan hasil monev ADD, BHPD, dan BHRD (21 doc. x 1 tahun)	Penatausahaan SISKEUDES

5	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan bidang tugasnya	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lain	Jumlah tugas kedinasan lain yang terdokumentasikan (2 keg. x 12 bulan)	Kegiatan apel senin pagi, senam SKJ Jumat, Upacara Kemerdekaan, dan kegiatan penugasan kegiatan lain
---	---	---	--	--

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : Kecamatan Sidayu

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Fungsi : Melaksanakan administrasi pemerintahan dengan cara melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan, dan pendokumentasian di bidang pemerintahan sesuai dengan pedoman agar administrasi pemerintahan di Kecamatan dapat berjalan dengan baik

No.	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PENGUKURAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Jumlah peserta sosialisasi administrasi Kependudukan	Pembinaan administrasi kependudukan dilaksanakan di kecamatan diikuti oleh petugas register desa sebanyak 2 kali kegiatan	Laporan pelaksanaan kegiatan pembinaan administrasi kependudukan
2	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah peserta pembinaan Lembaga Desa	Pelaksanaan pembinaan lembaga desa sebanyak 2 lembaga, BPD dan LPMD sebanyak 42 Orang	Laporan Pembinaan Lembaga Desa
3	Melaksanakan pencatatan dan pengumpulan administrasi umum, administrasi pemerintahan, dan fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan desa	Jumlah dokumen pembinaan Administrasi dan fasilitasi pemerintahan Desa	Laporan Administrasi desa dibuat setiap bulan sebanyak 21 Desa	Laporan bulanan pemerintahan
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain berdasarkan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Jumlah tugas/kegiatan lain yang terdokumentasikan	Laporan hasil tugas/kegiatan lain yang terdokumentasikan	Laporan hasil tugas/kegiatan lain yang terdokumentasikan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : Kecamatan Sidayu

Jabatan : Kepala Seksi Ekonomi

Tugas : Membantu Camat dalam melaksanakan urusan di bidang ekonomi

Fungsi : 1 Penyusunan perencanaan program dan kegiatan pemanfaatan potensi & peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat
 2 Pelaksanaan koordinasi pemanfaatan potensi dan peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat
 3 Pelaksanaan pembinaan pemanfaatan potensi dan peningkatan pertumbuhan ekonomi
 4 Pelaksanaan fasilitasi pemanfaatan potensi dan peningkatan pertumbuhan ekonomi
 5 Pelaksanaan pemberdayaan pemanfaatan potensi dan peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat
 6 Pelaksanaan pungutan atas pajak dan retribusi daerah tertentu di kecamatan sesuai ketentuan perundangan
 7 Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi harga sembilan bahan pokok
 8 Pengawasan penyaluran dan pengembalian dana bergulir program pemerintah
 9 Pemrosesan rekomendasi persyaratan perizinan tertentu bidang urusan ekonomi
 10 Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya

No.	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PENGUKURAN	SUMBER DATA
1	Terselenggaranya peningkatan efektivitas kegiatan pemberdayaan ekonomi masyarakat di Kecamatan Sidayu	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas kegiatan Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat di Kecamatan Sidayu	Jumlah kegiatan Pemberdayaan ekonomi Masyarakat yang dilaksanakan	Laporan pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat
2	Terselenggaranya Program Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan ekonomi masyarakat di Kecamatan Sidayu	Rencana kegiatan Seksi Ekonomi berdasarkan rencana operasional Kecamatan dan petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas	Rencana Kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas	Rencana Kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas

3	Tercapainya kinerja bawahan sesuai peraturan dan prosedur yang berlaku untuk mencapai target kinerja yang diharapkan	Melaksanakan bimbingan dan arahan serta membagi tugas kepada bawahan sesuai peraturan dan prosedur yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas bawahan sesuai tugas & tanggungjawab	Laporan pelaksanaan tugas
		Melaksanakan monitoring, evaluasi dan penyusunan pelaporan kinerja hasil pelaksanaan tugas bawahan sebagai bentuk akuntabilitas kinerja	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan	Laporan pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat
4	Tercapainya pelaksanaan pembinaan, fasilitasi pemanfaatan potensi dan pemanfaatan pungutan pajak dan redistribusi guna peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat	Pelaksanaan pembinaan dan fasilitasi pemanfaatan potensi dan peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat.	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan	Laporan pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat
		Pelaksanaan pemberdayaan pemanfaatan dan pungutan atas pajak dan retribusi daerah tertentu berdasarkan potensi dan peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat.	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan	Laporan pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat
5	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang di berikan oleh pimpinan	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : Kecamatan Sidayu

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Tugas : Melaksanakan pengolahan data kebijakan dan strategi pembiayaan dengan cara melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengolahan di bidang data strategi pembiayaan sesuai dengan pedoman dan ketentuan yang berlaku serta Standar Operasional Prosedur, agar kebijakan hibah daerah di Kecamatan dapat berjalan dengan baik

No.	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PENGUKURAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya Program Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	Terlaksananya kegiatan Pemberdayaan ekonomi Masyarakat di wilayah kecamatan	Jumlah kegiatan Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat	Laporan pelaksanaan kegiatan
		Tersusunnya Rencana Kerja sebagai bahan dasar pelaksanaan kegiatan	Rencana Kerja sebagai dasar pelaksanaan kegiatan	Rencana Kerja
		Terlaksananya Pembinaan/pelatihan, koordinasi, fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat	Jumlah Pembinaan/pelatihan, koordinasi, fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat	Laporan pelaksanaan kegiatan

2	Tersedia dan tersusunnya data/informasi terkait pemberdayaan ekonomi masyarakat yang ada di wilayah kecamatan	Tersedianya data /informasi yang sudah teridentifikasi dan sudah di ketahui keabsahannya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah data lembaga ekonomi desa	Kopwan, BUMdes, KDMP, UMKM, dll
		Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja sebagai bahan evaluasi	Laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja	Laporan hasil pelaksanaan kegiatan
3	Terlaksananya direktif/ tugas kedinasan lain yang di berikan oleh pimpinan	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	Jumlah laporan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	Laporan pelaksanaan tugas kedinasan lain

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : Kecamatan Sidayu

Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban

Tugas : Membantu Camat dalam melaksanakan kegiatan di bidang ketentraman dan ketertiban umum dalam rangka mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum

- Fungsi :
- 1 Penyusunan program dan kegiatan bidang ketentraman dan Ketertiban umum dan perlindungan masyarakat
 - 2 Pelaksanaan koordinasi ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat
 - 3 Pelaksanaan kebijakan teknis ketentraman, ketertiban umum serta perlindungan masyarakat
 - 4 Pelaksanaan tugas pembantuan operasional penegakan dan pelaksanaan peraturan Daerah
 - 5 Pelaksanaan peraturan daerah dan peraturan bupati serta peraturan perundang-undangan lainnya di wilayah kerjanya
 - 6 Pelaksanaan penyediaan data keamanan dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat
 - 7 Pemrosesan rekomendasi persyaratan perijinan tertentu yang berhubungan dengan ketertiban umum
 - 8 Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan keamanan dan ketertiban umum, perlindungan masyarakat dan kerusakan lingkungan
 - 9 Pemrosesan rekomendasi persyaratan perizinan tertentu yang berhubungan dengan ketertiban umum sesuai dengan peraturan perundang-undangan
 - 10 Pemantauan operasional penegakan dan pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah serta Peraturan Perundang-undangan lainnya di wilayah kerjanya
 - 11 Pelaksanaan koordinasi dalam rangka antisipasi bencana alam
 - 12 Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya

No.	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PENGUKURAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah Kecamatan Sidayu	Jumlah laporan kegiatan sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah Kecamatan Sidayu	Jumlah laporan kegiatan sinergitas	Kegiatan sinergitas Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan Sidayu
2	Terlaksananya Keamanan, Ketentraman, dan Ketertiban Umum di Wilayah Kecamatan Sidayu	Jumlah kegiatan deteksi dini gangguan	Jumlah kegiatan deteksi dini gangguan	Dokumen potensi gangguan keamanan dan ketertiban

		Jumlah kegiatan koordinasi terkait keamanan dan ketertiban umum	Jumlah kejadian/kegiatan terkait keamanan dan ketertiban umum yang terselesaikan	Laporan kegiatan pelaksanaan keamanan dan ketertiban dan pengaduan masyarakat
		Jumlah kegiatan pembinaan Linmas desa di wilayah Kecamatan Sidayu	Jumlah kegiatan pembinaan Linmas desa	Kegiatan pembinaan Linmas desa
		Jumlah data kemanan dan ketertiban umum	Jumlah rekap data keamanan dan ketertiban yang terkumpul	Dokumen yang terkumpul terkait keamanan dan ketertiban di wilayah Kecamatan Sidayu
		Jumlah dokumen pengurusan izin keramaian	Jumlah terlayannya pengurusan izin keramaian	Register Izin Keramaian
		Jumlah patroli lingkungan kantor	Jumlah Patroli Lingkungan Kantor	Laporan pengamanan wilayah kantor
3	Terlaksananya Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah kegiatan koordinasi terkait harmonisasi	Jumlah kejadian/kegiatan terkait harmonisasi dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat yang terselesaikan	Laporan kegiatan dan pengaduan masyarakat pelaksanaan Harmonisasi dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat
		Jumlah data harmonisasi	Jumlah rekap data harmonisasi dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat yang terkumpul	Dokumen yang terkumpul terkait Harmonisasi dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat
4	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Jumlah kegiatan koordinasi terkait penegakan perda	Jumlah kejadian/kegiatan terkait penegakan perda yang terselesaikan	Laporan kegiatan dan pengaduan masyarakat pelaksanaan Penegakan Peraturan Perundang-undangan
		Jumlah data penegakan perda	Jumlah rekap data penegakan perda yang terkumpul	Dokumen yang terkumpul terkait Penegakan Peraturan Perundang-undangan

5	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	Persentase terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan	Jumlah terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan x 100%	Laporan kegiatan/Disposisi dari atasan
---	---	--	---	--

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : Kecamatan Sidayu
 Jabatan : Pengolah Data dan Informasi
 Tugas : Sebagai pengadministrasi dan pendokumentasi data keamanan dan ketertiban
 Fungsi : Menyusun data, mengerjakan atau mengelompokkan data

No.	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PENGUKURAN	SUMBER DATA
1	Menyiapkan bahan kegiatan operasi warung liar, galian C, dan miras di wilayah Kecamatan Sidayu meliputi 21 Desa	Jumlah surat perintah	Terdokumentasikannya hasil Operasi	Data keamanan dan ketertiban
2	Menertibkan administrasi keamanan dan ketertiban Kecamatan Sidayu	Jumlah surat masuk dan surat keluar	Terlaksananya tertib administrasi	Surat Dinas
3	Mendokumentasikan administrasi hasil operasi keamanan dan ketertiban umum (3 Pilar) Se Kecamatan Sidayu	Jumlah dokumen hasil Operasi	Terdokumentasikannya data keamanan dan ketertiban kecamatan sidayu	Data keamanan dan ketertiban dari 21 Desa
4	Mendokumentasikan hasil kegiatan pembinaan Linmas Desa, Penegakan Perda Harmonisasi, undangan, daftar hadir, dan notulen	Jumlah arsip laporan Kegiatan Pembinaan	Terdokumentasikannya komponen kegiatan pembinaan Linmas, Penegakan Perda, Harmonisasi	Terlaksananya kegiatan pembinaan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : Kecamatan Sidayu
 Jabatan : Pengolah Data dan Informasi
 Tugas : Sebagai pengadministrasi dan pendokumentasi data keamanan dan ketertiban
 Fungsi : Menyusun data, mengerjakan atau mengelompokkan data

No.	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PENGUKURAN	SUMBER DATA
1	Menyiapkan bahan kegiatan operasi warung liar, galian C, dan miras di wilayah Kecamatan Sidayu meliputi 21 Desa	Jumlah surat perintah	Terdokumentasikannya hasil Operasi	Data keamanan dan ketertiban
2	Menertibkan administrasi keamanan dan ketertiban Kecamatan Sidayu	Jumlah surat masuk dan surat keluar	Terlaksananya tertib administrasi	Surat Dinas
3	Mendokumentasikan administrasi hasil operasi keamanan dan ketertiban umum (3 Pilar) Se Kecamatan Sidayu	Jumlah dokumen hasil Operasi	Terdokumentasikannya data keamanan dan ketertiban kecamatan sidayu	Data keamanan dan ketertiban dari 21 Desa
4	Mendokumentasikan hasil kegiatan pembinaan Linmas Desa, Penegakan Perda Harmonisasi, undangan, daftar hadir, dan notulen	Jumlah arsip laporan Kegiatan Pembinaan	Terdokumentasikannya komponen kegiatan pembinaan Linmas, Penegakan Perda, Harmonisasi	Terlaksananya kegiatan pembinaan

5	Mengarsipkan laporan (Data keamanan dan ketertiban umum)	Jumlah laporan keamanan dan ketertiban (21 Desa)	Terlaksananya tertib administrasi	Laporan keamanan dan ketertiban (21 Desa)
6	Mengarsipkan / menginventaris dokumen pengurusan ijin keramaian	Jumlah dokumen Ijin keramaian	Terlaksananya penginventarisan dokumen Ijin Keramaian	Pengajuan Ijin Keramaian dari masyarakat (21 Desa)
7	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	Jumlah prosentase terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	Pelaksanaan kegiatan yang diberikan oleh atasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : Kecamatan Sidayu
 Jabatan : Pengelola Layanan Operasional
 Tugas : Melaksanakan pengelolaan keamanan dan ketertiban umum dengan cara melaksanakan keguatan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang keamanan dan ketertiban sesuai peraturan perundang-undangan serta Standar Operasional Prosedur, agar keamanan dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan dapat berjalan dengan baik

No.	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PENGUKURAN	SUMBER DATA
1	Menyusun rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas	Rencana kerja tersusun dengan benar dan tepat waktu	Jumlah dokumen rencana kerja dalam 1 tahun	Dokumen rencana kerja
2	Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui jenis, metode dan teknik dalam pengelolaan layanan operasional	Jumlah pedoman/petunjuk dipelajari dan dipahami	Jumlah pedoman/petunjuk dipelajari dalam 1 tahun	Catatan/daftar pedoman
3	Menyediakan bahan persiapan pelaksanaan kegiatan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah bahan persiapan tersedia sesuai kebutuhan	Jumlah bahan persiapan dalam 1 tahun	Dokumen persiapan
4	Mengidentifikasi data/informasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Data/informasi berhasil diidentifikasi secara akurat	Jumlah data/informasi teridentifikasi dalam 1 tahun	Laporan identifikasi

5	Melakukan pengelolaan layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah layanan operasional dikelola sesuai SOP	Jumlah layanan operasional sesuai SOP dalam 1 tahun	Laporan kegiatan operasional
6	Menyusun hasil pengelolaan layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah laporan hasil pengelolaan tersusun tepat waktu	Jumlah hasil pengelolaan terdokumentasi dalam 1 tahun	Laporan hasil pengelolaan
7	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi	Jumlah laporan evaluasi disampaikan tepat waktu	Jumlah laporan tugas sesuai rencana dalam 1 tahun	Laporan evaluasi
8	Melaksanakan administrasi keuangan sesuai ketentuan yang berlaku	Dokumen administrasi keuangan tersusun sesuai aturan	Jumlah dokumen administrasi sesuai aturan dalam 1 tahun	Dokumen keuangan
9	Mengikuti diklat pengembangan potensi untuk menunjang pelaksanaan tugas sesuai ketentuan yang berlaku	Partisipasi dalam diklat sesuai ketentuan	Jumlah diklat yang diikuti dalam 1 tahun	Sertifikat/daftar hadir
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	Jumlah persentase terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan	Jumlah terlaksananya tugas tambahan terlaksana x 100%	Laporan tugas tambahan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : Kecamatan Sidayu

Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat

Tugas : Membantu Camat dalam melaksanakan urusan di bidang Kesejahteraan Rakyat

- Fungsi :
- 1 Penyusunan program dan kegiatan kesejahteraan rakyat
 - 2 Pelaksanaan kebijakan teknis dan fasilitasi penyelenggaraan pendidikan formal dan non formal
 - 3 Pelaksanaan koordinasi pembinaan dan pengawasan kegiatan program kesehatan, pendidikan, generasi muda, keolahragaan, kebudayaan, kepramukaan serta peranan wanita
 - 4 Pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi pembinaan kerukunan hidup antar umat beragama
 - 5 Pelaksanaan koordinasi pencegahan dan penanggulangan penyalahgunaan obat, narkotika, psikotropika, zat adiktif, dan bahan berbahaya lainnya
 - 6 Pelaksanaan pembinaan dan pendataan masyarakat penyandang masalah sosial dan kemiskinan serta fasilitasi pemberian bantuan masalah sosial
 - 7 Pelaksanaan fasilitasi kegiatan organisasi dan lembaga sosial kemasyarakatan dan lembaga swadaya masyarakat;
 - 8 Pemrosesan rekomendasi persyaratan perizinan tertentu yang berhubungan dengan kesejahteraan rakyat
 - 9 Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai bidang tugasnya.

No.	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PENGUKURAN	SUMBER DATA
1	Terselenggaranya pembinaan dan pelatihan PKK (Pos PAUD), Karang Taruna	Jumlah desa yang melaksanakan pembinaan dan pelatihan PKK (Pos PAUD), Karang Taruna	Pembinaan dan Pelatihan PKK(Pos PAUD) , Karang Taruna dilaksanakan di 21 Desa setahun	Laporan Kegiatan Pembinaan PKK (Pos PAUD), Karang Taruna
2	Terselenggaranya pembinaan UKS dan Posyandu	Jumlah Desa yang melaksanakan pembinaan UKS dan Posyandu	Pembinaan UKS dan Posyandu di 21 Desa setahun	a. Laporan Kegiatan Pembinaan UKS dan Posyandu b. Laporan kegiatan SKJ

3	Terselenggaranya pembinaan atau sosialisasi pencegahan pernikahan anak usia dini, kampanye stop kekerasan pada anak, posyandu anak dan remaja	Jumlah desa yang melaksanakan pembinaan atau sosialisasi pencegahan pernikahan anak usia dini, kampanye stop kekerasan pada anak, posyandu anak dan remaja	Pelaksanaan Pembinaan/sosialisasi Pencegahan Pernikahan anak usia dini, Kampanye Stop kekerasan pada anak, Posyandu anak dan Remaja secara periodik dalam setahun.	a. Laporan Kegiatan Pembinaan/sosialisasi perlindungan anak b. Laporan kegiatan pengawasan Bansos
4	Terselenggaranya pembinaan PKK Desa	Jumlah desa yang melaksanakan pembinaan PKK Desa	Pelaksanaan Pembinaan PKK Desa setiap bulan dalam setahun	Laporan Pembinaan PKK Desa
5	Terselenggaranya pembinaan lembaga kemasyarakatan di Kecamatan Sidayu	Persentase Lembaga kemasyarakatan yang dibina	Kegiatan Pembinaan lembaga kemasyarakatan dalam setahun x 100%	Laporan pembinaan lembaga kemasyarakatan
6	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	Jumlah tugas lainnya yang diberikan pimpinan	Prosentase pelaksanaan tugas lain yang diberikan pimpinan	Laporan pelaksanaan tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : Kecamatan Sidayu
 Jabatan : Penata Layanan Operasional

No.	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PENGUKURAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya fasilitasi kegiatan pembinaan PKK Desa	Persentase kegiatan pembinaan PKK Desa yang difasilitasi sesuai rencana	(Jumlah kegiatan pembinaan yang terlaksana / jumlah kegiatan yang direncanakan) x 100%	Undangan kegiatan, daftar hadir, notulen, foto dokumentasi
2	Tersusunnya laporan dan administrasi pembinaan PKK Desa	Persentase dokumen kegiatan pembinaan PKK Desa yang disusun lengkap dan tepat waktu	(Jumlah dokumen lengkap & tepat waktu / total dokumen yang wajib disusun) x 100%	SPJ, laporan kegiatan
3	Terlaksananya pengelolaan kegiatan pembinaan dan sosialisasi perlindungan anak dan remaja	Persentase kegiatan sosialisasi pencegahan pernikahan usia dini, stop kekerasan pada anak, dan posyandu remaja yang terlaksana	Persentase kegiatan sosialisasi pencegahan pernikahan usia dini, stop kekerasan pada anak, dan posyandu remaja dalam setahun.	Laporan Kegiatan Pembinaan/sosialisasi perlindungan anak, Laporan kegiatan pengawasan Bansos, Laporan verifikasi dana hibah
4	Pelayanan masyarakat bidang kesejahteraan rakyat	Persentase layanan masyarakat yang diproses sesuai standar waktu	(Jumlah layanan sesuai standar waktu / total layanan diterima) x 100%	Buku register layanan, lembar disposisi, bukti serah terima
5	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	Persentase pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan pimpinan	Persentase pelaksanaan tugas lain yang diberikan pimpinan	Laporan pelaksanaan tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : Kecamatan Sidayu

Jabatan : Kepala Seksi Pembangunan

Tugas : Membantu Camat dalam melaksanakan urusan di bidang Pembangunan

Fungsi : 1 Penyusunan perencanaan program dan kegiatan pembangunan
 2 Penyelenggaraan pengkoordinasian usulan program pembangunan desa atau kelurahan
 3 Pelaksanaan fasilitasi dan pengkoordinasian penyelenggaraan pembangunan di kecamatan

4 Pemrosesan rekomendasi persyaratan perizinan tertentu yang berhubungan dengan bidang urusan pembangunan sesuai dengan perundang-undangan.

5 Pelaksanaan fasilitasi pendataan dan pendayagunaan teknologi tepat guna

6 Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya

No.	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PENGUKURAN	SUMBER DATA
1	Terselenggaranya Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa (Musrenbangdes)	Jumlah lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa (Musrenbangdes)	Kegiatan Musrenbang diikuti 15 Lembaga (2 Kegiatan)	Laporan kegiatan (Pra Musrenbang dan Musrenbang kecamatan)
2	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di desa	Tercapainya Pelaksanaan Musrenbang Kecamatan	Kegiatan Musrenbang diikuti 120 orang (1 Kegiatan)	Laporan kegiatan Musrenbang kecamatan
		Jumlah Usulan yang disepakati	Hasil Musrenbang 21 Desa (1 Dokumen/Berkas)	Daftar usulan Musrenbang Kecamatan
		Terlaksananya Pendampingan Entry SIPD	Kegiatan Pelatihan E-Planning 21 Desa (1 Kegiatan)	Kegiatan Pelatihan SIPD

3	Terselenggaranya Sinkronisasi Program dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta	Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi Administrasi Bidang Pembangunan	Jumlah Fasilitasi Administrasi Bidang Pembangunan (210 Kegiatan)	Dokumen Administrasi Bidang Pembangunan
		Jumlah Pelaksanaan Monev Dana Desa	Kegiatan pembinaan dan monev Dana Desa (210 Kegiatan)	Dokumen pembinaan dan monev Dana Desa
		Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Bantuan Keuangan Khusus Desa	Jumlah Fasilitasi Pelaksanaan Bantuan Keuangan Khusus Desa (30 Kegiatan)	Dokumen Pengajuan; Berita Acara Survey Kelayakan BK; dan Laporan Monev BK
		Jumlah Fasilitasi pendataan dan pendayagunaan teknologi tepat guna	Jumlah Fasilitasi pendataan dan pendayagunaan teknologi tepat guna (1 Kegiatan)	Jumlah laporan Pendataan dan evaluasi pembangunan
4	Terlaksananya direktif Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Jumlah tugas lainnya yang diberikan pimpinan	Prosentase pelaksanaan tugas lain yang diberikan pimpinan	Laporan pelaksanaan tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : Kecamatan Sidayu

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Fungsi : Melaksanakan Kegiatan Administrasi Pembangunan meliputi Penerimaan, Pencatatan, dan Pendokumentasian di Bidang Pembangunan Desa/Kelurahan sesuai dengan Pedoman dan Ketentuan yang Berlaku serta Standar Operasional Prosedur.

No.	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PENGUKURAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya pencatatan dan pendokumentasian administrasi perencanaan dan program pembangunan yang diusulkan pemerintahan Desa	Jumlah Fasilitasi Program Perencanaan Pembangunan Desa (Musrenbang)	Jumlah Fasilitasi Program Perencanaan Pembangunan Desa (2 Dokumen)	Berita Acara / Laporan Pra Musrenbang & Hasil Musrenbang
		Jumlah Pendokumentasian/Pencatatan Fasilitasi dan Koordinasi Administrasi Bidang Pembangunan	Jumlah Pendokumentasian/Pencatatan Fasilitasi Administrasi Bidang Pembangunan (210 Kegiatan)	Dokumen Administrasi Bidang Pembangunan
2	Terlaksananya penerimaan dokumen administrasi umum, pembinaan dan fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan desa dalam Bidang Pembangunan	Jumlah dokumen fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan desa dalam Bidang Pembangunan	Jumlah dokumen fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan desa dalam Bidang Pembangunan (63 Dokumen)	Dokumen Kegiatan Dana Desa (Pengajuan; Berita Acara Monev; LRA DD)
		Jumlah Berita Acara Fasilitasi Kegiatan Bantuan Keuangan Khusus Desa	Jumlah Berita Acara Survey Kelayakan dan Berita Acara Monev BKK (30 Dokumen)	Dokumen / Berita Acara

3	Menerima, mencatat, mempelajari dan menyimpan surat masuk/ surat keluar pada Sie Pembangunan	Jumlah Pencatatan surat masuk/surat keluar	Jumlah surat masuk/surat keluar (60 Surat)	Surat Masuk & Keluar
4	Terlaksananya direktif Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang Diperintahkan oleh Atasan	Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang Diperintahkan oleh Atasan	Data Sie Pembangunan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : Kecamatan Sidayu
 Jabatan : Penata Kelola Pemerintahan
 Fungsi : Melaksanakan Kegiatan Penata Kelola Pemerintahan Terkait Pembangunan Daerah Wilayah Kecamatan, Meliputi Perencanaan Pembangunan Desa/Kelurahan dan Penyiapan Bahan Koordinasi dan Laporan Program Pembangunan Daerah Sesuai dengan Pedoman dan Ketentuan yang Berlaku serta Standar Operasional Prosedur.

No.	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PENGUKURAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya Fasilitasi dan Koordinasi Penyusunan Program Pembangunan dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Tercapainya Pelaksanaan Musrenbang Kecamatan	Kegiatan Musrenbang Kecamatan yang diikuti 120 Orang dan 15 Lembaga (1 Kegiatan)	Laporan Kegiatan Musrenbang Kecamatan
		Jumlah Usulan yang disepakati dalam Musrenbang	Hasil Musrenbang 21 Desa (1 Dokumen/Berkas)	Berita Acara & Laporan Kegiatan Musrenbang
		Terlaksananya Pendampingan Entry SIPD	Kegiatan Pelatihan E-Planning 21 Desa (1 Kegiatan)	Kegiatan Pelatihan SIPD
2	Terlaksananya Fasilitasi dan Koordinasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi Administrasi Bidang Pembangunan	Jumlah Fasilitasi Administrasi Bidang Pembangunan (210 Kegiatan)	Dokumen Administrasi Bidang Pembangunan
		Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Bantuan Keuangan Khusus Desa	Jumlah Fasilitasi Pelaksanaan Bantuan Keuangan Khusus Desa (15 Dokumen)	Dokumen Pengajuan; Berita Acara Survey Kelayakan BK

3	Terlaksananya Analisis Hasil Monitoring dan Evaluasi Program Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi terkait Penyaluran Dana Desa	Rekomendasi Hasil Monitoring dan Evaluasi Dana Desa (210 Kegiatan)	Laporan Hasil Monev Dana Desa
		Jumlah Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi terkait Bantuan Keuangan Khusus Desa	Rekomendasi Hasil Monitoring dan Evaluasi Bantuan Keuangan Khusus Desa (15 Dokumen)	Berita Acara / Laporan Hasil Monev Bantuan Keuangan Khusus Desa
4	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang Diperintahkan oleh Atasan Sesuai Bidang Tugasnya	Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang Diperintahkan oleh Atasan	Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang Diperintahkan oleh Atasan (100 persen)	Data Sic Pembangunan