



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: dr MUKHIBATUL KHUSNAH, MM, M.Kes
	NIP	: 196807072002122007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Kesehatan
	UNIT KERJA	: Dinas Kesehatan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	:
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	:
	UNIT KERJA	:
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

dr MUKHIBATUL KHUSNAH, MM, M.Kes
196807072002122007

Gresik, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1		NAMA	dr MUKHIBATUL KHUSNAH, MM, M.Kes	1		NAMA	H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
2		NIP	196807072002122007	2		NIP	-
3		PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	3		PANGKAT/ GOL. RUANG	
4		JABATAN	Kepala Dinas Kesehatan	4		JABATAN	BUPATI GRESIK
5		UNIT KERJA	Dinas Kesehatan	5		UNIT KERJA	Pemerintah Kabupaten Gresik
HASIL KERJA							
NO		RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	PERSPEKTIF
(1)		(2)		(3)		(4)	(5)
UTAMA							
1		Mewujudkan pemerataan dan peningkatan mutu layanan kesehatan individu dan komunitas melalui peningkatan kapasitas operasional sistem kesehatan daerah dengan optimalisasi sumber daya kesehatan dalam mendukung pemberdayaan dan pelayanan kesehatan yang paripurna		Cakupan imunisasi bayi lengkap		95 persen	Penerima Layanan
				Angka Kematian Ibu (AKI)		86.99 / 100.000 KH	Penerima Layanan
				Angka Kematian Bayi (AKB)		4.25 / 1.000 KH	Penerima Layanan
				Prevalensi Stunting (pendek dan sangat pendek) pada balita		11.3 %	Penerima Layanan
				Cakupan ODHIV (Orang dengan HIV) on ART (Antiretroviral Treatment)		72 %	Penerima Layanan
				Insidensi Tuberkulosis		250 / 100.000 Jumlah Penduduk	Penerima Layanan
				Persentase Fasilitas Pelayanan Kesehatan Pemerintah dengan nilai skm minimal 80%		100 %	Penerima Layanan
				Cakupan Universal Health Coverage		100 %	Penerima Layanan
				Cakupan Deteksi Dini Diabetes Melitus		60 %	Penerima Layanan

HASIL KERJA				
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		Cakupan Deteksi Dini Hipertensi	70 %	Penerima Layanan
		Persentase Posyandu Siklus Hidup Aktif	92.4 %	Penerima Layanan
		Persentase Desa/Kelurahan dengan Sanitasi Total Berbasis Masyarakat (STBM)	25 %	Penerima Layanan
		Net Death Rate (NDR)	37 / 1.000 Penderita	Penerima Layanan
		Gross Death Rate (GDR)	62 / 1.000 Penderita	Penerima Layanan
2	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah dalam Rangka Pelaksanaan Tupoksi	Capaian Program Dinas Kesehatan dengan nilai minimal 75%	100 %	Penerima Layanan
		Pemenuhan kebutuhan Penunjang Pelaksanaan Tupoksi Bidang Kesehatan	12 Bulan	Penerima Layanan
3	Meningkatnya kesehatan dasar dan kesejahteraan	Rasio puskesmas ramah anak	26 Puskesmas	Penerima Layanan
4	Perlindungan sosial inklusi dan pemberdayaan kelompok rentan	Persentase perlindungan sosial kelompok rentan	100 %	Penerima Layanan
5	Mengoptimalkan pendanaan infrastruktur sektoral	Realisasi belanja infrastruktur urusan kesehatan	100 %	Penerima Layanan
6	Meningkatnya akses keluarga miskin terhadap layanan dasar kesehatan	Persentase kematian ibu dari keluarga miskin	0.125 %	Penerima Layanan
		Persentase kematian bayi dari keluarga miskin	0.680 %	Penerima Layanan
		Angka kasus stunting dari keluarga miskin	317 / 100.000 KH	Penerima Layanan
7	Partisipasi perlindungan sosial dan inklusi sosial	Persentase keluarga miskin yang telah dijamin dalam UHC dengan status PBLJK dan PBPU BP Pemda	100 %	Penerima Layanan
TAMBAHAN				
PERILAKU KERJA				
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			
2	Akuntabel			

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



dr. MUKHIBATUL KHUSNAH, MM, M.Kes

196807072002122007

Gresik, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

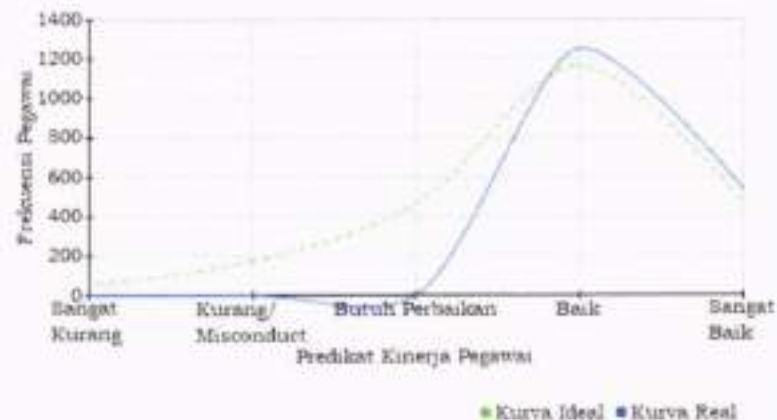
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	dr MUKHIBATUL KHUSNAH, MM, M.Kes	1	NAMA	H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
2	NIP	196807072002122007	2	NIP	-
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	
4	JABATAN	Kepala Dinas Kesehatan	4	JABATAN	BUPATI GRESIK
5	UNIT KERJA	Dinas Kesehatan	5	UNIT KERJA	Pemerintah Kabupaten Gresik

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Mewujudkan pemerataan dan peningkatan mutu layanan kesehatan individu dan komunitas melalui peningkatan kapasitas operasional sistem kesehatan daerah dengan optimalisasi sumber daya kesehatan dalam mendukung pemberdayaan dan pelayanan kesehatan yang paripurna	Cakupan imunisasi bayi lengkap	95 persen	Penerima Layanan	96 persen berdasarkan Dokumentasi	Pimpinan: 
		Angka Kematian Ibu (AKI)	86.99 / 100.000 KH	Penerima Layanan	87 / 100.000 KH berdasarkan Dokumentasi	Pimpinan: 
		Angka Kematian Bayi (AKB)	4.25 / 1.000 KH	Penerima Layanan	4.5 / 1.000 KH berdasarkan Dokumentasi	Pimpinan: 
		Prevalensi Stunting (pendek dan sangat pendek) pada balita	11.3 %	Penerima Layanan	11.5 % berdasarkan Dokumentasi	Pimpinan: 
		Cakupan ODHIV (Orang dengan HIV) on ART (Antiretroviral Treatment)	72 %	Penerima Layanan	72 % berdasarkan Dokumentasi	Pimpinan: 
		Insidensi Tuberkulosis	250 / 100.000 Jumlah Penduduk	Penerima Layanan	251.125 / 100.000 Jumlah Penduduk berdasarkan Dokumentasi	Pimpinan: 
		Persentase Fasilitas Pelayanan Kesehatan Pemerintah dengan nilai skm minimal 80%	100 %	Penerima Layanan	100.17 % berdasarkan Dokumentasi	Pimpinan: 
		Cakupan Universal Health Coverage	100 %	Penerima Layanan	100.03 % berdasarkan Dokumentasi	Pimpinan: 
		Cakupan Deteksi Dini Diabetes Melitus	60 %	Penerima Layanan	60 % berdasarkan Dokumentasi	Pimpinan: 
		Cakupan Deteksi Dini Hipertensi	70 %	Penerima Layanan	70 % berdasarkan Dokumentasi	Pimpinan: 
		Persentase Posyandu Siklus Hidup Aktif	92.4 %	Penerima Layanan	92.5 % berdasarkan Dokumentasi	Pimpinan: 

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Persentase Desa/Kelurahan dengan Sanitasi Total Berbasis Masyarakat (STBM)	25 %	Penerima Layanan	25 % berdasarkan Dokumentasi	Pimpinan: ●
		Net Death Rate (NDR)	37 / 1.000 Penderita	Penerima Layanan	37 / 1.000 Penderita berdasarkan Dokumentasi	Pimpinan: ●
		Gross Death Rate (GDR)	62 / 1.000 Penderita	Penerima Layanan	62 / 1.000 Penderita berdasarkan Dokumentasi	Pimpinan: ●
2	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah dalam Rangka Pelaksanaan Tupoksi	Capaian Program Dinas Kesehatan dengan nilai minimal 75%	100 %	Penerima Layanan	100,24 % berdasarkan Dokumentasi	Pimpinan: ●
		Pemenuhan kebutuhan Penunjang Pelaksanaan Tupoksi Bidang Kesehatan	12 Bulan	Penerima Layanan	12 Bulan berdasarkan Dokumentasi	Pimpinan: ●
3	Meningkatnya kesehatan dasar dan kesejahteraan	Rasio puskesmas ramah anak	26 Puskesmas	Penerima Layanan	26 Puskesmas berdasarkan Dokumentasi	Pimpinan: ●
4	Perlindungan sosial inklusi dan pemberdayaan kelompok rentan	Persentase perlindungan sosial kelompok rentan	100 %	Penerima Layanan	100 % berdasarkan Dokumentasi	Pimpinan: ●
5	Mengoptimalkan pendanaan infrastruktur sektoral	Realisasi belanja infrastruktur urusan kesehatan	100 %	Penerima Layanan	100 % berdasarkan Dokumentasi	Pimpinan: ●
6	Meningkatnya akses keluarga miskin terhadap layanan dasar kesehatan	Persentase kematian ibu dari keluarga miskin	0.125 %	Penerima Layanan	0.13 % berdasarkan Dokumentasi	Pimpinan: ●
		Persentase kematian bayi dari keluarga miskin	0.680 %	Penerima Layanan	0.7 % berdasarkan Dokumentasi	Pimpinan: ●
		Angka kasus stunting dari keluarga miskin	317 /100.000 KH	Penerima Layanan	317 /100.000 KH berdasarkan Dokumentasi	Pimpinan: ●
7	Partisipasi perlindungan sosial dan inklusi sosial	Persentase keluarga miskin yang telah dijamin dalam UHC dengan status PBKJ dan PBPU BP Pemda	100 %	Penerima Layanan	100 % berdasarkan Dokumentasi	Pimpinan: ●
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●

RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai



dr MUKHIBATUL KHUSNAH, MM, M.Kes
196807072002122007

Gresik, 31 Desember 2025

Pejabat Penilai Kinerja



H. FANDIAKHMAH YANI, SE., M.MB.



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DR RINI SULISTYOASIH, M.Kes
	NIP	: 197603012006042013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris Dinas Kesehatan
	UNIT KERJA	: Sekretariat Dinas Kesehatan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr MUKHIBATUL KHUSNAH, MM, M.Kes
	NIP	: 196807072002122007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Kesehatan
	UNIT KERJA	: Dinas Kesehatan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

GRESIK, 31 Desember 2025

7. Pegawai yang Dinilai

DR RINI SULISTYOASIH, M.Kes
197603012006042013

GRESIK, 31 Desember 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

dr MUKHIBATUL KHUSNAH, MM, M.Kes
196807072002122007

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DR RINI SULISTYOASIH, M.Kes	1	NAMA	dr MUKHIBATUL KHUSNAH, MM, M.Kes
2	NIP	197603012006042013	2	NIP	196807072002122007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Sekretaris Dinas Kesehatan	4	JABATAN	Kepala Dinas Kesehatan
5	UNIT KERJA	Sekretariat Dinas Kesehatan	5	UNIT KERJA	Dinas Kesehatan
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah dalam Rangka Pelaksanaan Tupoksi	Terlaksananya perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Kuantitas	Prosentase pelaksanaan penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	100 persen
2	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah dalam Rangka Pelaksanaan Tupoksi	Tersedianya Jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Kuantitas	Prosentase pemenuhan kebutuhan penunjang	100 persen
3	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah dalam Rangka Pelaksanaan Tupoksi	Terlaksananya administrasi umum & Kepegawaian perangkat daerah	Kuantitas	Prosentase pelaksanaan kegiatan fasilitasi umum terhadap pelaksanaan tupoksi Dinas Kesehatan	100 persen
			Kuantitas	Prosentase pelaksanaan pengelolaan kepegawaian Dinas Kesehatan dalam 1 periode	100 persen
4	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah dalam Rangka Pelaksanaan Tupoksi	Terlaksananya pengelolaan dan administrasi keuangan perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah penyediaan gaji dan tunjangan ASN	100 persen
			Kuantitas	Prosentase pelaksanaan pengelolaan keuangan dinas Kesehatan	100 persen
5	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah dalam Rangka Pelaksanaan Tupoksi	Terlaksananya Fasilitasi pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan	Kuantitas	Prosentase fasilitasi pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan	100 persen

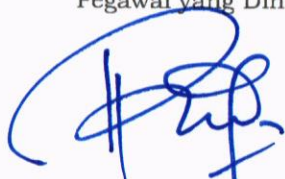
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah dalam Rangka Pelaksanaan Tupoksi	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Kuantitas	Prosentase tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	100 persen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
6	Adaptif				
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
7	Kolaboratif				

PERILAKU KERJA

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:
Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



DR RINI SULISTYOASIH , M.Kes
197603012006042013

GRESIK, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



dr MUKHIBATUL KHUSNAH , MM, M.Kes
196807072002122007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DR RINI SULISTYOASIH, M.Kes	1	NAMA	dr MUKHIBATUL KHUSNAH, MM, M.Kes
2	NIP	197603012006042013	2	NIP	196807072002122007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Sekretaris Dinas Kesehatan	4	JABATAN	Kepala Dinas Kesehatan
5	UNIT KERJA	Sekretariat Dinas Kesehatan	5	UNIT KERJA	Dinas Kesehatan

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



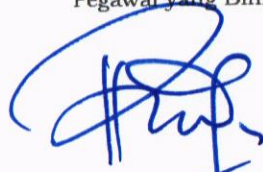
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPA BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah dalam Rangka Pelaksanaan Tupoksi	Terlaksananya perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Kuantitas	Prosentase pelaksanaan penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	100 persen	833.5 persen berdasarkan terlaksananya perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Pimpinan: 
2	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah dalam Rangka Pelaksanaan Tupoksi	Tersedianya Jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Kuantitas	Prosentase pemenuhan kebutuhan penunjang	100 persen	833 berdasarkan terlaksananya Jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Pimpinan: 
3	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah dalam Rangka Pelaksanaan Tupoksi	Terlaksananya administrasi umum & Kepegawaian perangkat daerah	Kuantitas	Prosentase pelaksanaan kegiatan fasilitasi umum terhadap pelaksanaan tupoksi Dinas Kesehatan	100 persen	832 persen berdasarkan Terlaksananya administrasi umum & Kepegawaian perangkat daerah	Pimpinan: 
			Kuantitas	Prosentase pelaksanaan pengelolaan kepegawaian Dinas Kesehatan dalam 1 periode	100 persen	100 persen berdasarkan Dokumen	Pimpinan: 
4	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah dalam Rangka Pelaksanaan Tupoksi	Terlaksananya pengelolaan dan administrasi keuangan perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah penyediaan gaji dan tunjangan ASN	100 persen	832.5 persen berdasarkan Terlaksananya pengelolaan dan administrasi keuangan perangkat daerah	Pimpinan: 
			Kuantitas	Prosentase pelaksanaan pengelolaan keuangan dinas Kesehatan	100 persen	100 persen berdasarkan Dokumen	Pimpinan: 
5	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah dalam Rangka Pelaksanaan Tupoksi	Terlaksananya Fasilitasi pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan	Kuantitas	Prosentase fasilitasi pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan	100 persen	632.5 persen berdasarkan Terlaksananya Fasilitasi pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan	Pimpinan: 
6	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah dalam Rangka Pelaksanaan Tupoksi	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Kuantitas	Prosentase tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	100 persen	832.5 persen berdasarkan Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🇮🇩
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 🇮🇩

RATING PERILAKU KERJA
DIATAS EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai



DR RINI SULISTYAGASIH, M.Kes
197603012006042013

GRESIK, 31 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja



dr MUKHIBATUL KHUSNAH, MM, M.Kes
196807072002122007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Dr. ANIK LUTHFIYAH, M.Ked.Trop
	NIP	: 197701292005012005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat
	UNIT KERJA	: Bidang Kesehatan Masyarakat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr MUKHIBATUL KHUSNAH, MM, M.Kes
	NIP	: 196807072002122007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Kesehatan
	UNIT KERJA	: Dinas Kesehatan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 31 Desember 2025

7. Pegawai yang Dinilai


Dr. ANIK LUTHFIYAH, M.Ked.Trop
197701292005012005

Gresik, 31 Desember 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja


dr MUKHIBATUL KHUSNAH, MM, M.Kes
196807072002122007

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO		NO			
1	NAMA	1	NAMA		
2	NIP	2	NIP		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
4	JABATAN	4	JABATAN		
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Mewujudkan pemerataan dan peningkatan mutu layanan kesehatan individu dan komunitas melalui peningkatan kapasitas operasional sistem kesehatan daerah dengan optimalisasi sumber daya kesehatan dalam mendukung pemberdayaan dan pelayanan kesehatan yang paripurna	Melaksanakan layanan kesehatan UKM dan UKP rujukan tingkat daerah untuk kesehatan maternal dan reproduksi	Kuantitas	Terlaksananya sub kegiatan layanan kesehatan ibu hamil	12 Sub Kegiatan
2	Mewujudkan pemerataan dan peningkatan mutu layanan kesehatan individu dan komunitas melalui peningkatan kapasitas operasional sistem kesehatan daerah dengan optimalisasi sumber daya kesehatan dalam mendukung pemberdayaan dan pelayanan kesehatan yang paripurna	Melaksanakan layanan kesehatan UKM dan UKP rujukan tingkat daerah untuk kesehatan neonatal dan balita	Kuantitas	Terlaksananya sub kegiatan layanan kesehatan bayi baru lahir dan balita	24 Sub Kegiatan
3	Mewujudkan pemerataan dan peningkatan mutu layanan kesehatan individu dan komunitas melalui peningkatan kapasitas operasional sistem kesehatan daerah dengan optimalisasi sumber daya kesehatan dalam mendukung pemberdayaan dan pelayanan kesehatan yang paripurna	Melaksanakan layanan kesehatan UKM UKP rujukan tingkat daerah untuk perbaikan gizi masyarakat	Kuantitas	Terlaksananya sub kegiatan layanan kesehatan gizi masyarakat	12 Sub Kegiatan

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Mewujudkan pemerataan dan peningkatan mutu layanan kesehatan individu dan komunitas melalui peningkatan kapasitas operasional sistem kesehatan daerah dengan optimalisasi sumber daya kesehatan dalam mendukung pemberdayaan dan pelayanan kesehatan yang paripurna	Melaksanakan Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran Serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah	Kuantitas	Terlaksananya sub kegiatan Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran Serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah	12 Sub Kegiatan
5	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah dalam Rangka Pelaksanaan Tupoksi	Melaksanakan urusan bidang kesehatan masyarakat sesuai tupoksi	Kuantitas	Terlaksananya urusan bidang kesehatan masyarakat sesuai tupoksi	12 Bulan
6	Mewujudkan pemerataan dan peningkatan mutu layanan kesehatan individu dan komunitas melalui peningkatan kapasitas operasional sistem kesehatan daerah dengan optimalisasi sumber daya kesehatan dalam mendukung pemberdayaan dan pelayanan kesehatan yang paripurna	Melaksanakan layanan kesehatan UKM dan UKP rujukan tingkat daerah bidang kesehatan masyarakat	Kuantitas	Terlaksananya sub kegiatan layanan kesehatan lingkungan, kesehatan kerja dan olahraga serta kesehatan tradisional	24 Sub Kegiatan
			Kuantitas	Terlaksananya sub kegiatan layanan kesehatan pendidikan dasar, remaja dan lanjut usia (ARU)	24 Sub Kegiatan

TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	
3	Kompeten				

PERILAKU KERJA	
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
4 Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
5 Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,

Pegawai yang Dinilai



Dr. ANIK LUTHFIYAH, M.Ked.Trop
197701292005012005

Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



dr. MUKHIBATUL KHUSNAH, MM, M.Kes
196807072002122007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

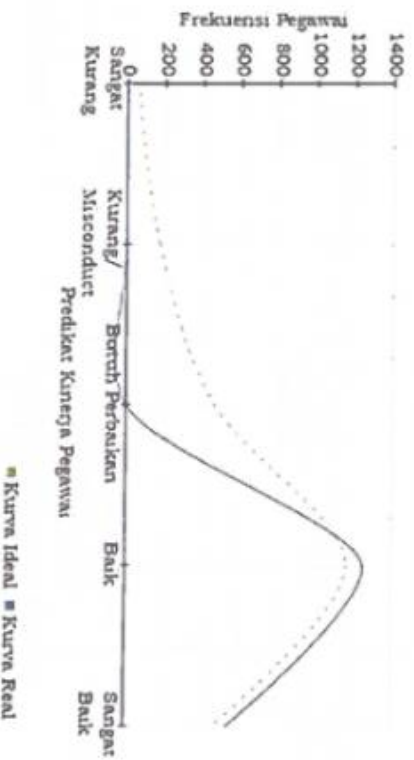
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Mewujudkan pemerataan dan peningkatan mutu layanan kesehatan individu dan komunitas melalui peningkatan kapasitas operasional sistem kesehatan daerah dengan optimalisasi sumber daya kesehatan dalam mendukung pemberdayaan dan pelayanan kesehatan yang paripurna	Melaksanakan layanan kesehatan UKM dan UKP rujukan tingkat daerah untuk kesehatan maternal dan reproduksi	Kuantitas	Terlaksananya sub kegiatan layanan kesehatan ibu hamil	12 Sub Kegiatan	12 sub kegiatan berdasarkan Laporan PWS KIA	Pimpinan: 
2	Mewujudkan pemerataan dan peningkatan mutu layanan kesehatan individu dan komunitas melalui peningkatan kapasitas operasional sistem kesehatan daerah dengan optimalisasi sumber daya kesehatan dalam mendukung pemberdayaan dan pelayanan kesehatan yang paripurna	Melaksanakan layanan kesehatan UKM dan UKP rujukan tingkat daerah untuk kesehatan neonatal dan balita	Kuantitas	Terlaksananya sub kegiatan layanan kesehatan bayi baru lahir dan balita	24 Sub Kegiatan	24 sub kegiatan berdasarkan Laporan PWS KIA	Pimpinan: 
3	Mewujudkan pemerataan dan peningkatan mutu layanan kesehatan individu dan komunitas melalui peningkatan kapasitas operasional sistem kesehatan daerah dengan optimalisasi sumber daya kesehatan dalam mendukung pemberdayaan dan pelayanan kesehatan yang paripurna	Melaksanakan layanan kesehatan UKM UKP rujukan tingkat daerah untuk perbaikan gizi masyarakat	Kuantitas	Terlaksananya sub kegiatan layanan kesehatan gizi masyarakat	12 Sub Kegiatan	12 sub kegiatan berdasarkan Laporan Stigma Kesa	Pimpinan: 
4	Mewujudkan pemerataan dan peningkatan mutu layanan kesehatan individu dan komunitas melalui peningkatan kapasitas operasional sistem kesehatan daerah dengan optimalisasi sumber daya kesehatan dalam mendukung pemberdayaan dan pelayanan kesehatan yang paripurna	Melaksanakan Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran Serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah	Kuantitas	Terlaksananya sub kegiatan Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran Serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah	12 Sub Kegiatan	12 sub kegiatan berdasarkan Laporan Program Promkes	Pimpinan: 

HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
5	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah dalam Rangka Pelaksanaan Tupoksi	Melaksanakan urusan bidang kesehatan masyarakat sesuai tupoksi	Kuantitas	Terlaksananya urusan bidang kesehatan masyarakat sesuai tupoksi	12 Bulan	12 bulan berdasarkan Laporan Harian Kegiatan Bidang Kemas	Pimpinan: 	
6	Mewujudkan pemerataan dan peningkatan mutu layanan kesehatan individu dan komunitas melalui peningkatan kapasitas operasional sistem kesehatan daerah dengan optimalisasi sumber daya kesehatan dalam mendukung pemberdayaan dan pelayanan kesehatan yang paripurna	Melaksanakan layanan kesehatan UKM dan UKP rujukan tingkat daerah bidang kesehatan masyarakat	Kuantitas	Terlaksananya sub kegiatan layanan kesehatan lingkungan, kesehatan kerja dan olahraga serta kesehatan tradisional	12 Sub Kegiatan	12 sub kegiatan berdasarkan Laporan Program Promkes	Pimpinan: 	
TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA								
DIATAS EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA								
				Kuantitas	Terlaksananya sub kegiatan layanan kesehatan lingkungan, kesehatan kerja dan olahraga serta kesehatan tradisional	24 Sub Kegiatan	24 sub kegiatan berdasarkan laporan bulanan kegiatan, kesijsor dan kestrad	Pimpinan: 
				Kuantitas	Terlaksananya sub kegiatan layanan kesehatan pendidikan dasar, remaja dan lanjut usia (ARU)	24 sub kegiatan berdasarkan laporan kegiatan Anak Remaja dan Usia		Pimpinan: 
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG								
1	Berorientasi Pelayanan							
		- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: 		
2	Akuntabel							
		- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: 		
3	Kompeten							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: ♣
	- Membantu orang lain belajar		
	- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: ♣
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya		
	- Suka menolong orang lain	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: ♣
	- Membangun lingkungan kerja yang kondusif		
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: ♣
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah		
	- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: ♣
	- Menjaga rahasia jabatan dan negara		
	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: ♣
	- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas		
	- Bertindak proaktif		
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: ♣
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi		
	- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: ♣
	- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		
RATING PERILAKU KERJA			
DATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PECAWAI			
SANGAT BAIK			

Pegawai yang Dinilai



Dr. ANIK LUTHFIYAH, M.Ked.Trop
197701292005012005

Gresik, 31 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja



dr. MUKHIBATUL KHUSNAH, MM, M.Kes
196807072002122007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: dr PUSPITASARI WHARDANI
	NIP	: 198207242009012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
	UNIT KERJA	: Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr MUKHIBATUL KHUSNAH, MM, M.Kes
	NIP	: 196807072002122007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Kesehatan
	UNIT KERJA	: Dinas Kesehatan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

gresik, 31 Desember 2025

7. Pegawai yang dinilai

dr PUSPITASARI WHARDANI
198207242009012007

gresik, 31 Desember 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

dr MUKHIBATUL KHUSNAH, MM, M.Kes
196807072002122007

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAKI PELABAT ADMINISTRASI DAN PELABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PELABAT PENILAI KINERJA			
NO		NO			
1	NAMA	1	NAMA		
2	NIP	2	NIP		
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG		
4	JABATAN	4	JABATAN		
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Mewujudkan pemerataan dan peningkatan mutu layanan kesehatan individu dan komunitas melalui peningkatan kapasitas operasional sistem kesehatan daerah dengan optimalisasi sumber daya kesehatan dalam mendukung pemberdayaan dan pelayanan kesehatan yang paripurna	tersedianya layanan kesehatan untuk UKM dan UKP rujukan tingkat daerah kabupaten/kota bidang pencegahan dan pengendalian penyakit	Kuantitas	Persentase bayi yang mendapatkan IDL (imunisasi dasar lengkap)	96 persen
			Kuantitas	Keleengkapan laporan STP	90 persen
			Kuantitas	persentase penyakit potensi wabah yang dilakukan penyelidikan epidemiologi	90 persen
			Kuantitas	Success rate TB	90.70 persen
			Kuantitas	Incidence rate DBD	24 / 100.000
			Kuantitas	Penderita positif Malaria yang diobati sesuai pengobatan standar	100 persen
			Kuantitas	Persentase penduduk lebih dari 15 th yg dilakukan skrining faktor resiko PTM	96 persen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2	Mewujudkan pemerataan dan peningkatan mutu layanan kesehatan individu dan komunitas melalui peningkatan kapasitas operasional sistem kesehatan daerah dengan optimalisasi sumber daya kesehatan dalam mendukung pemberdayaan dan pelayanan kesehatan yang paripurna	Melaksanakan kegiatan lain sesuai instruksi pimpinan	Kuantitas	Deteksi Dini Kanker Leher Rahim	70 persen
			Kuantitas	Persentase penyandang gangguan jiwa yang memperoleh layanan di Fasyankes	60 persen
			Kuantitas	Melaksanakan kegiatan lain sesuai instruksi pimpinan	12 Kegiatan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, sopuf, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
5	Loyal				

PERILAKU KERJA	
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,

Pegawai yang Dinilai



dr PUSPTASARI WHARDANI
198207242009012007

Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



dr MUKHIBATUL KHUSNAH, MM, M.Kes
196807072002122007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

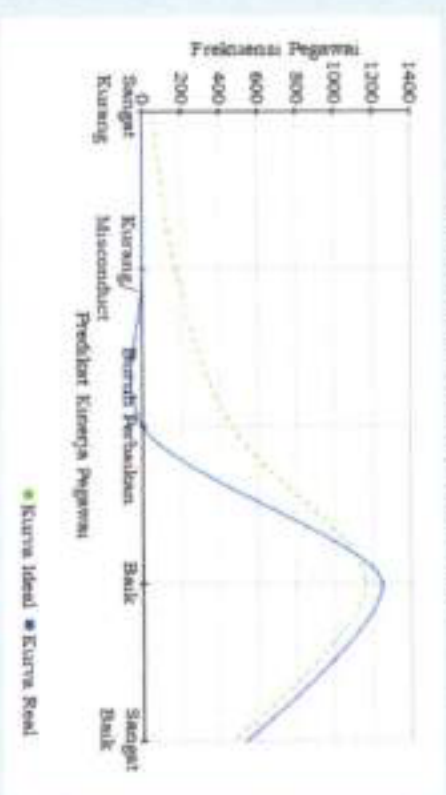
PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
	dr PUSPITASARI WHARDANI		dr MUKHIBATUL KHUSNAH, MM, M Kes
2	NIP	2	NIP
	198207242009012007		196807072002122007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
	Pembina / IV/a		Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	4	JABATAN
	Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit		Kepala Dinas Kesehatan
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
	Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit		Dinas Kesehatan

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA/PM/PI/AN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Menunjukkan pemertaan dan peningkatan mutu layanan kesehatan individu dan komunitas melalui peningkatan kapasitas operasional sistem kesehatan daerah dengan optimalisasi sumber daya kesehatan dalam mendukung pemberdayaan dan pelayanan kesehatan yang paripurna	tersedianya layanan kesehatan untuk UKM dan UKP rujukan tingkat daerah kabupaten/kota bidang pencegahan dan pengendalian penyakit	Kuantitas	Persentase bayi yang mendapatkan IDL (imunisasi dasar lengkap)	96 persen	96 persen berdasarkan capaian imunisasi	Pengukuran: ♦
			Kuantitas	Kelengkapan laporan STP	90 persen	90 persen berdasarkan laporan STP 2025	Pengukuran: ♦
			Kuantitas	persentase penyakit potensi wabah yang dilakukan penyelidikan epidemiologi	90 persen	90 persen berdasarkan penyakit potensi wabah yg dilakukan PE	Pengukuran: ♦
			Kuantitas	Success rate TB	90-70 persen	90,70 persen berdasarkan TBR TBC 2025	Pengukuran: ♦
			Kuantitas	Incidence rate DBD	24 / 100.000 Jumlah Penduduk	24 / 100.000 penduduk berdasarkan data kasus DBD 2025	Pengukuran: ♦
			Kuantitas	Penderita positif Malaria yang dibuat sesuai pengobatan standar	100 persen	100 persen berdasarkan laporan E semual 2025	Pengukuran: ♦
			Kuantitas	Persentase penduduk lebih dari 15 th yg dilakukan skrining faktor risiko PTM	96 persen	96 persen berdasarkan persentase pdt lebih dari 15 th di skrining PTM	Pengukuran: ♦
			Kuantitas	Deteksi Dini Kanker Leher Rahim	70 persen	70 persen berdasarkan deteksi dini kanker leher rahim 2025	Pengukuran: ♦
			Kuantitas	Persentase penyandang gangguan jiwa yang memperoleh layanan di Panyatico	60 persen	60 persen berdasarkan persentase ps 68 jiwa yg mendapat pelayanan di Sateks	Pengukuran: ♦

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA/PIPIPIAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Mensudikan pemerataan dan peningkatan mutu layanan kesehatan individu dan komunitas melalui peningkatan kapasitas operasional sistem kesehatan daerah dengan optimalisasi sumber daya kesehatan dalam mendukung pemberdayaan dan pelayanan kesehatan yang paripurna	Melaksanakan kegiatan lain sesuai instruksi pimpinan	Kuantitas	Melaksanakan kegiatan lain sesuai instruksi pimpinan	12 Kegiatan	12 kegiatan berdasarkan melaksanakan kegiatan sesuai instruksi pimpinan	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA					UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik.		Pimpinan: ●		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik.		Pimpinan: ●		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik.		Pimpinan: ●		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik.		Pimpinan: ●		
	- Membantu setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik.		Pimpinan: ●		

PERILAKU KERJA		UMPAH BAIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Menghargai teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: ●	
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreatifitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: ●	
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: ●	
RATING PERILAKU KERJA DILATAS EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK			

Pegawai yang Dinilai



dr. PUSPTASARI WHARDANI
198207242009012007

grecak, 31 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja



dr. MUKHIBATUL KHUSNAH, MM, M.Kes
196907072002122007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RUMIYATI, SKM, MM
	NIP	: 197007161995012002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan
	UNIT KERJA	: Bidang Sumber Daya Kesehatan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr MUKHIBATUL KHUSNAH, MM, M.Kes
	NIP	: 196807072002122007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Kesehatan
	UNIT KERJA	: Dinas Kesehatan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 31 Desember 2025

7. Pegawai yang Dinilai

RUMIYATI, SKM, MM
197007161995012002

Gresik, 31 Desember 2025

8. Pejabat Penilai Kinerja



dr. MUKHIBATUL KHUSNAH, MM, M.Kes
196807072002122007

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO		NO			
1	NAMA	1	NAMA		
2	NIP	2	NIP		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
4	JABATAN	4	JABATAN		
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah dalam Rangka Pelaksanaan Tupoksi	Terlaksananya Urusan di Bidang Sumber Daya Kesehatan	Kuantitas	Jumlah sub kegiatan di bidang Sumber Daya Kesehatan	10 Sub Kegiatan
2	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah dalam Rangka Pelaksanaan Tupoksi	Terlaksananya koordinasi, monitoring dan evaluasi dalam rangka pelaksanaan urusan di bidang Sumber Daya Manusia	Kuantitas	Jumlah koordinasi, monitoring dan evaluasi dalam rangka pelaksanaan urusan di bidang Sumber Daya Manusia	50 kali
3	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah dalam Rangka Pelaksanaan Tupoksi	Terlaksananya tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan	Kuantitas	Jumlah tugas-tugas lain yang diberikan atasan	80 kali
4	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah dalam Rangka Pelaksanaan Tupoksi	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Kualitas	Persentase pemenuhan Sarana, Prasarana dan Alat kesehatan sesuai dengan kebutuhan	25 persen
5	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah dalam Rangka Pelaksanaan Tupoksi	Terlaksananya kegiatan Perencanaan kebutuhan dan pendayagunaan sumber daya manusia kesehatan untuk UKP dan Ukm di wilayah Kabupaten / Kota	Kualitas	Persentase pemenuhan jenis tenaga kesehatan yang dibutuhkan Puskesmas dan jaringan	100 persen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah dalam Rangka Pelaksanaan Tupoksi	Tertindakannya kegiatan Pengembangan mutu dan peningkatan kompetensi Teknis sumber daya manusia Kesehatan tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kualitas	Persentase pelaksanaan kegiatan pelatihan dan bimbingan teknis	100 persen
7	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah dalam Rangka Pelaksanaan Tupoksi	Tertindakannya kegiatan Pemberian Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optik, Usaha Mikro Obat Tradisional Umot	Kualitas	Persentase visitasi sarana kefarmasian, sarana pelayanan kefarmasian	100 persen
8	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah dalam Rangka Pelaksanaan Tupoksi	Tertindakannya penerbitan Sertifikat Produksi untuk Sarana Produksi Alat Kesehatan Kelas 1 tertentu dan Perbekalan Kesehatan RumahTangga Kelas 1 tertentu Perusahaan RumahTangga	Kualitas	Persentase sarana produksi alat kesehatan kelas 1 tertentu dan pebekalan kesehatan rumah tangga	25 persen
9	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah dalam Rangka Pelaksanaan Tupoksi	Tertindakannya Kegiatan Penerbitan Sertifikat produksi penerangan industri rumah tangga dan nomor PIRT sebagai izin produksi, untuk produk makanan minuman tertentu yang dapat diproduksi oleh industri rumah tangga	Kualitas	Persentase sarana Industri Rumah Tangga Pangan (IRTP) yang memenuhi syarat kesehatan	25 persen
10	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah dalam Rangka Pelaksanaan Tupoksi	Tertindakannya kegiatan Pemeriksaan dan tindak lanjut hasil pemeriksaan post market pada produksi dan produk makanan minuman industri Rumah tangga	Kualitas	Persentase pangan industri rumah tangga yang memenuhi syarat	20 persen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,		
2	Akuntabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,		
3	Kompeten	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,		

PERILAKU KERJA		
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak produktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,

Pegawai yang Dinilai


 RUMIYATI, SKM, MM
 197007161995012002

Gresik, 2 Januari 2025
 Kepala Penilai Kinerja

 dr. MUKHIBATUL KHUSNAH, MM, M.Kes
 196802072002122007

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

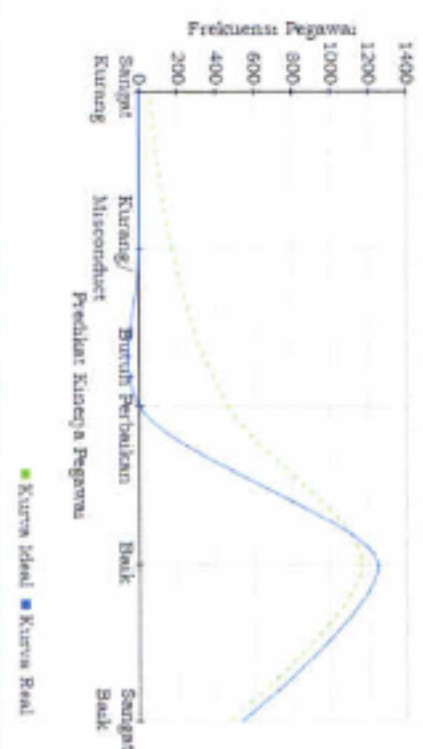
PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPALAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

BAIK

POLA DISTRIBUTUS:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK

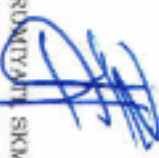


HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PEMIMPAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPERIASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah dalam Rangka Pelaksanaan TUpoksi	Terlaksananya Urusan di Bidang Sumber Daya Kesehatan	Kuantitas	Jumlah sub kegiatan di bidang Sumber Daya Kesehatan	10 Sub Kegiatan	12 Sub Kegiatan berdasarkan Jumlah sub kegiatan di bidang Sumber Daya Kesehatan Tahun 2025	Pemipnan: ♣
2	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah dalam Rangka Pelaksanaan TUpoksi	Terlaksananya koordinasi, monitoring dan evaluasi dalam rangka pelaksanaan urusan di bidang Sumber Daya Manusia	Kuantitas	Jumlah koordinasi, monitoring dan evaluasi dalam rangka pelaksanaan urusan di bidang Sumber Daya Manusia	30 kali	39 Kali berdasarkan Jumlah koordinasi, monitoring dan evaluasi dalam rangka pelaksanaan urusan di bidang Sumber Daya Manusia Tahun 2025	Pemipnan: ♣
3	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah dalam Rangka Pelaksanaan TUpoksi	Terlaksananya tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan	Kuantitas	Jumlah tugas-tugas lain yang diberikan atasan	80 kali	82 Kali berdasarkan Jumlah tugas-tugas lain yang diberikan atasan Tahun 2025	Pemipnan: ♣
4	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah dalam Rangka Pelaksanaan TUpoksi	Terlaksananya Kegiatan Penyelidikan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Kualitas	Persentase pemenuhan Sarana, Prasarana dan Alat kesehatan sesuai dengan kebutuhan	25 persen	53 Persen berdasarkan Persentase pemenuhan Sarana, Prasarana dan Alat kesehatan sesuai dengan kebutuhan Tahun 2025	Pemipnan: ♣
5	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah dalam Rangka Pelaksanaan TUpoksi	Terlaksananya kegiatan Perencanaan, kebutuhan dan pendayagunaan sumber daya manusia kesehatan untuk UKP dan Ukm di wilayah Kabupaten / Kota	Kualitas	Persentase pemenuhan jenis tenaga kesehatan yang dibutuhkan Puskesmas dan jejaring	100 persen	102 berdasarkan Persentase pemenuhan jenis tenaga kesehatan yang dibutuhkan Puskesmas dan jejaring	Pemipnan: ♣
6	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah dalam Rangka Pelaksanaan TUpoksi	Terlaksananya kegiatan Pengembangan mutu dan peningkatan kompetensi Teknis sumber daya manusia Kesehatan tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kualitas	Persentase pelaksanaan kegiatan pelatihan dan pembinaan teknis	100 persen	102 Persen berdasarkan Persentase pelaksanaan kegiatan pelatihan dan pembinaan teknis Tahun 2025	Pemipnan: ♣
7	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah dalam Rangka Pelaksanaan TUpoksi	Terlaksananya kegiatan Pemberian Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optik, Usaha Mikro Obat Tradisional, Umot	Kualitas	Persentase visi/asi sarana kefarmasian, sarana pelayanan kefarmasian	100 persen	101 Persen berdasarkan Persentase visi/asi sarana kefarmasian, sarana pelayanan kefarmasian Tahun 2025	Pemipnan: ♣

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
8	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah dalam Rangka Pelaksanaan Tupoksi	Tertindakannya pemberian Sertifikat Produksi untuk Sarana Produksi Alat Kesehatan Kelas 1 tertentu dan Perekabalan Kesehatan Rumah Tangga Kelas 1 tertentu Perusahaan Rumah Tangga	Kualitas	Persentase sarana produksi alat kesehatan kelas 1 tertentu dan perekabalan kesehatan rumah tangga	25 persen	26 Persen berdasarkan alat kesehatan kelas 1 tertentu dan perekabalan kesehatan rumah tangga Tahun 2025	Pimpinan: 
9	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah dalam Rangka Pelaksanaan Tupoksi	Tertindakannya Kegiatan Pemberian Sertifikat produksi pangan industri rumah tangga dan nomor PIKT sebagai izin produksi, untuk produk makanan minuman tertentu yang dapat diproduksi oleh industri rumah tangga	Kualitas	Persentase sarana industri Rumah Tangga Pangan (IKTP) yang memenuhi syarat kesehatan	25 persen	48 Persen berdasarkan Persentase sarana industri Rumah Tangga Pangan (IKTP) yang memenuhi syarat kesehatan	Pimpinan: 
10	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah dalam Rangka Pelaksanaan Tupoksi	Tertindakannya kegiatan Pemeriksaan dan tindak lanjut hasil pemeriksaan post market pada produk dan produk makanan minuman industri Rumah tangga	Kualitas	Persentase pangan industri rumah tangga yang memenuhi syarat	20 persen	36 Persen berdasarkan Persentase pangan industri rumah tangga yang memenuhi syarat Tahun 2025	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
DATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	Berorientasi Pelayanan	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,		Pimpinan: 		
2	Akuntabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,		Pimpinan: 		
3	Kompeten	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan, yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,		Pimpinan: 		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: 
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: 
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: 
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggali dan memanfaatkan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK			

Pegawai yang Dinilai


 RUMIYATI SKM, MM
 197007161995012002

Gresik, 31 Desember 2025
 Pejabat Penilai Kinerja

 dr. MUKHIBATUL KHUSNAH, MM, M.Kes
 N96807072002122007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

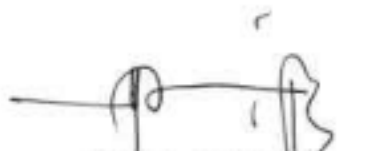
PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	WAHIT, SKM, M.Kes
	NIP	:	197108122014061002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	:	Bidang Kesehatan Masyarakat
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Dr. ANIK LUTHFIYAH, M.Ked.Trop
	NIP	:	197701292005012005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat
	UNIT KERJA	:	Bidang Kesehatan Masyarakat
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	dr MUKHIBATUL KHUSNAH, MM, M.Kes
	NIP	:	196807072002122007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Kepala Dinas Kesehatan
	UNIT KERJA	:	Dinas Kesehatan
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

GRESIK, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai


WAHIT, SKM, M.Kes
197108122014061002

GRESIK, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja


Dr. ANIK LUTHFIYAH, M.Ked.Trop
197701292005012005

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 3 AGUSTUS TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO		NO			
1	NAMA	1	NAMA		
2	NIP	2	NIP		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
4	JABATAN	4	JABATAN		
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Melaksanakan Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran Serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah	Melaksanakan analisis laporan penyuluhan, PHBS 10 indikator, PHBS RT sehat,dan 5 Tatanan Kesehatan	Kuantitas	Jumlah laporan penyuluhan, PHBS 10 indikator, PHBS RT sehat,dan 5 Tatanan Kesehatan	9 laporan
2	Melaksanakan Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran Serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah	Melaksanakan analisis kegiatan promosi kesehatan dan UKBM sebagai bahan PKPUS dan profil promosi kesehatan	Kuantitas	Jumlah capaian kegiatan promosi kesehatan dan UKBM sebagai bahan PKPUS dan profil promosi kesehatan	1 Dokumen
3	Melaksanakan Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran Serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah	Melaksanakan analisis kegiatan pendampingan posyandu aktif	Kuantitas	Jumlah kegiatan pendampingan posyandu aktif	4 kali
4	Melaksanakan Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran Serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah	Melaksanakan analisis konsep desain pesan dan materi promosi kesehatan untuk media sosial dan visual	Kuantitas	jumlah konsep desain promkes	360 Konsep
5	-	Melakukan analisis pendampingan teknis forum/ kelompok kerja operasional/ pengorganisasian masyarakat	Kuantitas	Jumlah kegiatan pembinaan GERMAS	1 kali

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6	Melaksanakan Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran Serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah	Melakukan analisis pendampingan kepada masyarakat dalam mengidentifikasi masalah kesehatan dan potensi masyarakat	Kuantitas	Jumlah Poskesdes PURI (Purnama Mandiri)	1 Kegiatan
7	Melaksanakan Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran Serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah	Melaksanakan analisis Rumah tangga yang di kaji PHBS	Kuantitas	Jumlah Rumah tangga yang di kaji PHBS	32 data
8	Melaksanakan Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran Serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah	Melaksanakan analisis rumah tangga di intervensi PHBS	Kuantitas	Jumlah rumah tangga di intervensi PHBS	32 data
9	Melaksanakan Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran Serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah	Melaksanakan analisis kegiatan pembinaan dan pemantauan ke TTU binaan	Kuantitas	Jumlah kegiatan pembinaan dan pemantauan ke TTU binaan	4 kali
10	Melaksanakan Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran Serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah	Melaksanakan analisis kegiatan pembinaan penguatan posyandu aktif	Kuantitas	Jumlah kegiatan pembinaan penguatan posyandu aktif	1 kali
11	Melaksanakan Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran Serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah	Melaksanakan analisis SBH (Saka Bhakti Husada) PURI	Kuantitas	Jumlah SBH (Saka Bhakti Husada) PURI	2 data
12	Melaksanakan Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran Serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah	Terlaksananya Tugas Lain yang Diberikan oleh Atasan	Kuantitas	Jumlah laporan pertemuan/rapat/Webinar, Zoom Meeting, Pelatihan dan lain sebagainya	43 kali
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Baik, Baik, Baik,			
- Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA

	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
5	Loyal - Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,

Pegawai yang Dinilai


 WAHIT, SKM, M.Kes
 197108122014064002

GRESIK, 2 Januari 2025
 Pejabat Penilai Kinerja


 Dr. ANIK LUTHFIYAH, M.Ked.Trop
 197701292005012005

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 4 AGUSTUS SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Melaksanakan Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran Serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah	Melaksanakan analisis laporan penyuluhan, PHBS 10 indikator, PHBS RT sehat, dan 5 Tatanan Kesehatan	Kuantitas	Jumlah laporan penyuluhan, PHBS 10 indikator, PHBS RT sehat, dan 5 Tatanan Kesehatan	3 laporan
2	Melaksanakan Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran Serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah	Melaksanakan analisis konsep desain pesan dan materi promosi kesehatan untuk media sosial dan visual	Kuantitas	Jumlah konsep desain promkes	115 Konsep
3	Melaksanakan Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran Serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah	Terlaksananya Tugas Lain yang Diberikan oleh Atasan	Kuantitas	Jumlah laporan pertemuan/rapat/Webinar, Zoom Meeting, Pelatihan dan lain sebagainya	12 kali
4	Melaksanakan Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran Serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah	Melaksanakan analisis kegiatan pembinaan dan pemantauan ke TTU binaan	Kuantitas	Jumlah kegiatan pembinaan dan pemantauan ke TTU binaan	3 kali
5	Melaksanakan Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran Serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah	Melaksanakan analisis Rumah tangga yang di kaji PHBS	Kuantitas	Jumlah Rumah tangga yang di kaji PHBS	18 data
6	Melaksanakan Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran Serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah	Melaksanakan analisis rumah tangga di intervensi PHBS	Kuantitas	Jumlah rumah tangga di intervensi PHBS	18 data

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
7	Melaksanakan Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran Serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah	Melaksanakan analisis SBH (Saka Bhakti Husada) PURI	Kuantitas	Jumlah SBH (Saka Bhakti Husada) PURI	1 Kegiatan
8	Melaksanakan Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran Serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah	Melakukan analisis pendampingan teknis forum/ kelompok kerja operasional/ pengorganisasian masyarakat	Kuantitas	Jumlah kegiatan pembinaan GERMAS	1 Kegiatan
9	Melaksanakan Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran Serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah	Melakukan analisis pendampingan kepada masyarakat dalam mengidentifikasi masalah kesehatan dan potensi masyarakat	Kuantitas	Jumlah Poskesdes PURI (Putra-ma Mandiri)	1 Kegiatan
10	Melaksanakan Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran Serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah	Melaksanakan analisis kegiatan pembinaan penguatan posyandu aktif	Kuantitas	Jumlah kegiatan pembinaan penguatan posyandu aktif	1 kali

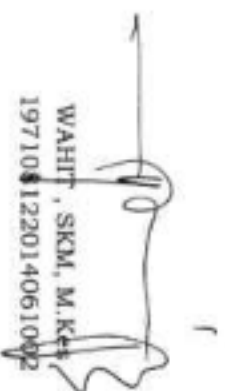
TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	
4	Harmonis				

PERILAKU KERJA		
5	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,

Pegawai yang Dinilai



WAHIT, SKM, M.Kes
197101122014061002

GRESIK, 4 Agustus 2025
Pejabat Penilai Kinerja



Dr. ANIK LUTHFIYAH, M.Ked.Trop
197701292005012005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

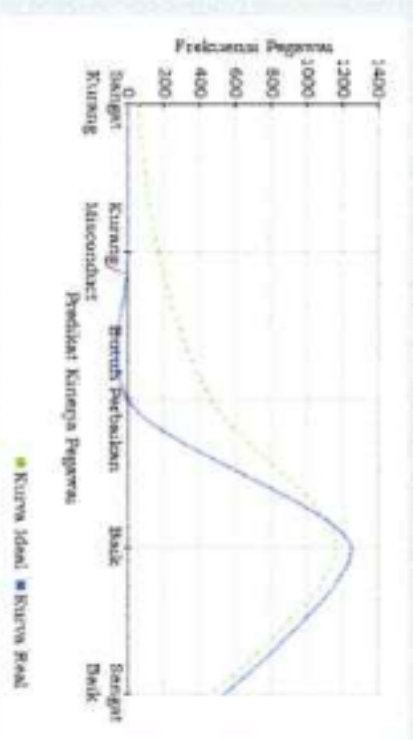
PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI		Bidang Kesehatan Masyarakat	
BAIK		Bidang Kesehatan Masyarakat	

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PROGRAM YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIKATU	TARGET / SESEUAI EKSPERIKASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK REFERELANTUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Melaksanakan Advokasi, Pemberdayaan, Konsultasi, Peningkatan Peran Serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah	Melaksanakan analisis laporan penyuluhan, PHBS 10 indikator, PHBS RT sebelum dan 5 Tahunan Kesehatan	Kuantitas	Jumlah laporan penyuluhan, PHBS 10 indikator, PHBS RT sehat dan 5 Tahunan Kesehatan	3 laporan	5 berdasarkan jumlah laporan penyuluhan, PHBS 10 indikator, PHBS RT sehat dan 5 Tahunan Kesehatan	Pemipaan:
2	Melaksanakan Advokasi, Pemberdayaan, Konsultasi, Peningkatan Peran Serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah	Melaksanakan analisis konsep desain pesan dan materi promosi kesehatan untuk media cetak dan visual	Kuantitas	Jumlah konsep desain promkes	115 konsep	170 berdasarkan jumlah konsep desain promkes	Pemipaan:
3	Melaksanakan Advokasi, Pemberdayaan, Konsultasi, Peningkatan Peran Serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah	Terlaksananya Tugan Lintas yang diberikan oleh Asasari	Kuantitas	Jumlah laporan pertemuan/rapat/Workshop, Zoom Meeting, Pelatihan dan lain sebagainya	12 kali	53 berdasarkan jumlah laporan pertemuan/rapat/Workshop, Zoom Meeting, Pelatihan dan lain sebagainya	Pemipaan:
4	Melaksanakan Advokasi, Pemberdayaan, Konsultasi, Peningkatan Peran Serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah	Melaksanakan analisis laporan pembinaan dan pemantauan ke TTU binaan	Kuantitas	Jumlah kegiatan pembinaan dan pemantauan ke TTU binaan	3 kali	5 berdasarkan jumlah kegiatan pembinaan dan pemantauan ke TTU binaan	Pemipaan:
5	Melaksanakan Advokasi, Pemberdayaan, Konsultasi, Peningkatan Peran Serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah	Melaksanakan analisis rumah tangga yang di kaji PHBS	Kuantitas	Jumlah Rumah tangga yang di kaji PHBS	19 data	18 berdasarkan jumlah Rumah tangga yang di kaji PHBS	Pemipaan:
6	Melaksanakan Advokasi, Pemberdayaan, Konsultasi, Peningkatan Peran Serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah	Melaksanakan analisis rumah tangga di intervensi PHBS	Kuantitas	Jumlah rumah tangga di intervensi PHBS	19 data	18 berdasarkan jumlah rumah tangga di intervensi PHBS	Pemipaan:
7	Melaksanakan Advokasi, Pemberdayaan, Konsultasi, Peningkatan Peran Serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah	Melaksanakan analisis SBH (Saka Bhakti Husada) PKBI	Kuantitas	Jumlah SBH (Saka Bhakti Husada) PKBI	1 Kegiatan	2 berdasarkan jumlah SBH (Saka Bhakti Husada) PKBI	Pemipaan:

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SPESIFIKASI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DOKUMEN	UMPAH BALIK BERIKUTAN BERDASARKAN BUKTI DOKUMEN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
8	Melaksanakan Advokasi, Pemberdayaan, Ketahanan, Penguatan Peran Serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah	Melakukan analisis pendampingan teknis forum/ kelompok kerja operasional/ pengorganisasian masyarakat	Kuantitas	Jumlah kegiatan pembinaan GERMAS	1 Kegiatan	1 berdasarkan jumlah kegiatan pembinaan GERMAS	Pimpinan:
9	Melaksanakan Advokasi, Pemberdayaan, Ketahanan, Penguatan Peran Serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah	Melakukan analisis pendampingan kepada masyarakat dalam mengidentifikasi masalah kesehatan dan potensi masyarakat	Kuantitas	Jumlah Poskesdes PURI (Purnama Mandiri)	1 Kegiatan	1 berdasarkan Jumlah Poskesdes PURI (Purnama Mandiri)	Pimpinan:
10	Melaksanakan Advokasi, Pemberdayaan, Ketahanan, Penguatan Peran Serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah	Melakukan analisis kegiatan pembinaan penguatan penyandu aktif	Kuantitas	Jumlah kegiatan pembinaan penguatan penyandu aktif	1 kali	2 berdasarkan jumlah kegiatan pembinaan penguatan penyandu aktif	Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA					UMPAH BALIK BERIKUTAN BERDASARKAN BUKTI DOKUMEN		
1 Berorientasi Pelayanan							
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat					Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan					Baik, Baik, Baik,		
- Melakukan perbaikan tiada henti							
2 Akuntabel							
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi					Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
- Menggunakan kelayakan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien					Baik, Baik, Baik,		
- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan							
3 Kompeten							
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah					Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
- Membantu orang lain belajar					Baik, Baik, Baik,		
- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik							
4 Harmonis							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik	Pimpinan: 
5 Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik	Pimpinan: 
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik	Pimpinan: 
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK		

Pegawai yang Dinilai


 WAFFIT, SKM, M.Kes
 197108122014061002

Gresik, 31 Desember 2025
 Pejabat Penilai Kinerja


 Dr. ANIK LUTHFIYAH, M.Ked.Trop
 197701292005012005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HERLINA MUSTIKA KUSUMA UTAMI, SKM
	NIP	: 198408232010012013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: PENELAAH TEKNIKIS KEBLIAKAN
	UNIT KERJA	: Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr PUSPITASARI WHARDANI
	NIP	: 198207242009012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
	UNIT KERJA	: Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr MUKHIBATUL KHUSNAH, MM, M.Kes
	NIP	: 196807072002122007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Kesehatan
	UNIT KERJA	: Dinas Kesehatan
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

HERLINA MUSTIKA KUSUMA UTAMI, SKM
198408232010012013

Gresik, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

dr PUSPITASARI WHARDANI
198207242009012007

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 3 AGUSTUS TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA HERLINA MUSTIKA KUSUMA UTAMI, SKM	1	NAMA dr PUSPITASARI WHARDANI		
2	NIP 198408232010012013	2	NIP 198207242009012007		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina / IV/a		
4	JABATAN ANALIS PENYAKIT MENULAR	4	JABATAN Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit		
5	UNIT KERJA Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	5	UNIT KERJA Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	tersedianya layanan kesehatan untuk UKM dan UKP rujukan tingkat daerah kabupaten/kota bidang pencegahan dan pengendalian penyakit	Menyusun Perencanaan Program Penyakit Menular	Kuantitas	Jumlah Perencanaan Program Penyakit Menular	2 Dokumen
2	tersedianya layanan kesehatan untuk UKM dan UKP rujukan tingkat daerah kabupaten/kota bidang pencegahan dan pengendalian penyakit	melaksanakan koordinasi program penyakit menular	Kuantitas	Jumlah Koordinasi Program	15 Kegiatan
3	tersedianya layanan kesehatan untuk UKM dan UKP rujukan tingkat daerah kabupaten/kota bidang pencegahan dan pengendalian penyakit	Melaksanakan analisa, Monitoring dan Evaluasi Pelaporan Bulanan, Tribulanan, Semesteran dan Evaluasi Tahunan Program penyakit menular	Kuantitas	Jumlah analisa Monitoring dan Evaluasi Pelaporan Bulanan, Tribulanan, Semesteran dan Tahunan Program penyakit menular	32 laporan
4	tersedianya layanan kesehatan untuk UKM dan UKP rujukan tingkat daerah kabupaten/kota bidang pencegahan dan pengendalian penyakit	Melaksanakan Bimbingan teknik	Kuantitas	Jumlah bimbingan teknik	26 Kegiatan
5	Melaksanakan kegiatan lain sesuai instruksi pimpinan	Melaksanakan Tugas direktif atasan	Kuantitas	Jumlah tugas direktif atasan	6 Kegiatan
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik

Pegawal yang Dinilai



HERLINA MUSTIKA KUSUMA UTAMI, SKM
198408232010012013

GRESIK, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



dr. PUSPITASARI WHARDANI
198207242009012007

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 4 AGUSTUS SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO		NO			
1	NAMA HERLINA MUSTIKA KUSUMA UTAMI, SKM	1	NAMA dr PUSPITASARI WHARDANI		
2	NIP 198408232010012013	2	NIP 198207242009012007		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina / IV/a		
4	JABATAN PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN	4	JABATAN Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit		
5	UNIT KERJA Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	5	UNIT KERJA Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	tersedianya layanan kesehatan untuk UKM dan UKP rujukan tingkat daerah kabupaten/kota bidang pencegahan dan pengendalian penyakit	Menyusun Perencanaan Program Penyakit Menular Melaksanakan Tugas direktif atasan	Kuantitas	Jumlah Perencanaan Program Penyakit Menular	2 Kegiatan
2	Melaksanakan kegiatan lain sesuai instruksi pimpinan		Kuantitas	Jumlah tugas direktif atasan	2 Kegiatan
3	tersedianya layanan kesehatan untuk UKM dan UKP rujukan tingkat daerah kabupaten/kota bidang pencegahan dan pengendalian penyakit	melaksanakan koordinasi program penyakit menular	Kuantitas	Jumlah Koordinasi Program	5 Kegiatan
4	tersedianya layanan kesehatan untuk UKM dan UKP rujukan tingkat daerah kabupaten/kota bidang pencegahan dan pengendalian penyakit	Melaksanakan analisa, Monitoring dan Evaluasi Pelaporan Bulanan, Tribulanan, Semesteran dan Tahunan Program Evaluasi Tahunan Program penyakit menular	Kuantitas	Jumlah analisa Monitoring dan Evaluasi Pelaporan Bulanan, Tribulanan, Semesteran dan Tahunan Program penyakit menular	10 Kegiatan
5	tersedianya layanan kesehatan untuk UKM dan UKP rujukan tingkat daerah kabupaten/kota bidang pencegahan dan pengendalian penyakit	Melaksanakan Bimbingan teknik	Kuantitas	Jumlah bimbingan teknik	7 Kegiatan
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA	
1 Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	
2 Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	
3 Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
4 Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	
5 Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	
6 Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	
7 Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	

Pegawai yang Dinilai



HERLINA MUSTIKA KUSUMA UTAMI, SKM
198408232010012013

GRESIK, 4 Agustus 2025
Pejabat Penilai Kinerja



dr. PUSPITASARI WHARDANI
198207242009012007

EVALUASI KINERJA PECAAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

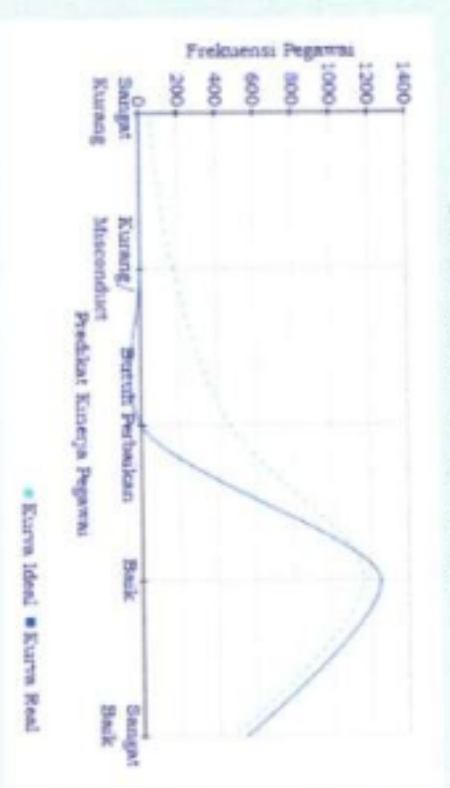
PECAAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA HERLINA MUSTIKA KUSUMA UTAMI, SKM	1	NAMA dr PUSPTASARI WHARDANI
2	NIP 198408232010012013	2	NIP 198207242009012007
3	PANGKAT / GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT / GOL. RUANG Pembina / IV/a
4	JABATAN PENETIAH TEKNIKIS KERBLIAKAN	4	JABATAN Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
5	UNIT KERJA Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	5	UNIT KERJA Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PECAAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIHPIINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPERTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	tersedianya layanan kesehatan untuk UKM dan UKP rujukan tingkat daerah kabupaten/kota bidang pencegahan dan pengendalian penyakit	Menyusun Perencanaan Program Penyakit Menular	Kuantitas	Jumlah Perencanaan Program Penyakit Menular	2 Kegiatan	7 kegiatan berdasarkan foto dokumen	Pimpinan: ●
2	Melaksanakan kegiatan lain sesuai instruksi pimpinan	Melaksanakan Tugas direktif atasan	Kuantitas	Jumlah tugas direktif atasan	2 Kegiatan	15 kegiatan berdasarkan foto kegiatan	Pimpinan: ●
3	tersedianya layanan kesehatan untuk UKM dan UKP rujukan tingkat daerah kabupaten/kota bidang pencegahan dan pengendalian penyakit	melaksanakan koordinasi program penyakit menular	Kuantitas	Jumlah Koordinasi Program	5 Kegiatan	13 kegiatan berdasarkan foto kegiatan	Pimpinan: ●
4	tersedianya layanan kesehatan untuk UKM dan UKP rujukan tingkat daerah kabupaten/kota bidang pencegahan dan pengendalian penyakit	Melaksanakan analisis, Monitoring dan Evaluasi Pelaporan Bulanan, Tribulanan, Semesteran dan Evaluasi Tahunan Program penyakit menular	Kuantitas	Jumlah analisis Monitoring dan Evaluasi Pelaporan Bulanan, Tribulanan, Semesteran dan Tahunan Program penyakit menular	10 Kegiatan	22 kegiatan berdasarkan foto kegiatan	Pimpinan: ●
5	tersedianya layanan kesehatan untuk UKM dan UKP rujukan tingkat daerah kabupaten/kota bidang pencegahan dan pengendalian penyakit	Melaksanakan Bimbingan teknik	Kuantitas	Jumlah bimbingan teknik	7 Kegiatan	12 kegiatan berdasarkan foto kegiatan	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPERTASI							
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Baik, Baik, Baik,				
	- Ramah, cekatan, sopulif, dan dapat diandalkan						
	- Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi		Baik, Baik, Baik,				
	- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien						
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: 
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: 
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: 
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: 
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PECAWAI SANGAT BAIK			

Pegawai yang Dinilai



HERLINA MUSTIKA KUSUMA UTAMI, SKM
198408232010012013

Gresik, 31 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja



dr. PUSPTASARI WHARDANI
198207242009012007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: IIN FARIHATU RAHMAH, S.Kep.
	NIP	: 198103112005012002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN
	UNIT KERJA	: Bidang Pelayanan Kesehatan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: drg SETYO SUSILO, M.Kes
	NIP	: 197610052006041031
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan
	UNIT KERJA	: Bidang Pelayanan Kesehatan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr MUKHIBATUL KHUSNAH, MM, M.Kes
	NIP	: 196807072002122007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Kesehatan
	UNIT KERJA	: Dinas Kesehatan
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPALAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 5 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

IIN FARIHATU RAHMAH, S. Kep.

198103112005012002

Gresik, 5 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

drg SETYO SUSILO, M.Kes

197610052006041031

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 3 AGUSTUS TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO		NO			
1	NAMA	1	NAMA		
2	NIP	2	NIP		
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG		
4	JABATAN	4	JABATAN		
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Tertindakannya urusan di bidang Pelayanan Kesehatan	Membanu pelaksanaan Kegiatan Peningkatan Kapasitas Petugas Bencana / Krisis Kesehatan, Sub Klauster Kesehatan dan Relawan	Kuantitas	Tertindakannya Kegiatan Peningkatan Kapasitas Petugas Bencana / Krisis Kesehatan, Sub Klauster Kesehatan dan Relawan	9 Kegiatan
2	Tertindakannya urusan di bidang Pelayanan Kesehatan	Melaksanaan Kegiatan Koordinasi, monitoring dan evaluasi kesiapsiagaan Krisis Kesehatan di Puskesmas	Kuantitas	Tertindakannya Kegiatan Koordinasi, monitoring dan evaluasi kesiapsiagaan Krisis Kesehatan di Puskesmas	45 laporan
3	Tertindakannya urusan di bidang Pelayanan Kesehatan	Menpersiapan Penyusunan Surat Keputusan (SK) dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Sub Klauster Kesehatan pada Krisis Kesehatan	Kuantitas	Tertindakannya Persiapan dan Penyusunan Surat Keputusan (SK) dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Sub Klauster Kesehatan pada Krisis Kesehatan	9 Dokumen
4	Tertibnya Izin Rumah Sakit Kelas C dan D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Melaksanakan Kegiatan Koordinasi dan Evaluasi PSC 119	Kuantitas	Tertindakannya Kegiatan Koordinasi dan Evaluasi PSC 119	23 Kegiatan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
5	Terbitnya Izin Rumah Sakit Kelas C dan D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Melaksanakan Kegiatan Koordinasi dan Evaluasi dalam rangka Penguatan SISROUTE di Kab. Gresik	Kuantitas	Terlaksananya Kegiatan Koordinasi dan Evaluasi dalam rangka Penguatan SISROUTE di Kab. Gresik	18 Kegiatan
6	Terlaksananya urusan di bidang Pelayanan Kesehatan	Menyelesaikan / Menyusun Surat Pertanggung Jawaban / SPJ kegiatan pelayanan kesehatan rujukan	Kuantitas	Terselesaikannya SPJ / Surat Pertanggung Jawaban kegiatan pelayanan kesehatan rujukan	45 Dokumen
7	Terlaksananya urusan di bidang Pelayanan Kesehatan	Melaksanakan Tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Kuantitas	Terlaksananya Tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	45 Kegiatan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	
5	Loyal				

PERILAKU KERJA

- Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,

Pegawai yang Dinilai



IIN FARHATU RAHMAH, S.Kep.
198103112005012002

Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Pertika Kinerja



drg SETYO SISILO, M.Kes
197610052006041031

**SASARAN KINERJA PECAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PELABAT ADMINISTRASI DAN PELABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 4 AGUSTUS SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PECAWAI YANG DINILAI		PELABAT PENILAI KINERJA			
NO		NO			
1	NAMA	1	NAMA		
2	NIP	2	NIP		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
4	JABATAN	4	JABATAN		
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terbitnya Izin Rumah Sakit Kelas C dan D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Membantu pelaksanaan Kegiatan Peningkatan Kapasitas Petugas Bencana / Krisis Kesehatan, Sub Klaster Kesehatan dan Relawan	Kuantitas	Terlaksananya Kegiatan Peningkatan Kapasitas Petugas Bencana / Krisis Kesehatan, Sub Klaster Kesehatan dan Relawan	5 Kegiatan
2	Terbitnya Izin Rumah Sakit Kelas C dan D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Melaksanakan Kegiatan Koordinasi, monitoring dan evaluasi kesiapsiagaan Krisis Kesehatan di Puskesmas	Kuantitas	Terlaksananya Kegiatan Koordinasi, monitoring dan evaluasi kesiapsiagaan Krisis Kesehatan di Puskesmas	25 Kegiatan
3	Terbitnya Izin Rumah Sakit Kelas C dan D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Menpersiapkan Penyusunan Surat Keputusan (SK) dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Sub Klaster Kesehatan pada Krisis Kesehatan	Kuantitas	Terlaksananya Persiapan dan Penyusunan Surat Keputusan (SK) dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Sub Klaster Kesehatan pada Krisis Kesehatan	10 Kegiatan
4	Terbitnya Izin Rumah Sakit Kelas C dan D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Melaksanakan Kegiatan Koordinasi dan Evaluasi PSC 119	Kuantitas	Terlaksananya Kegiatan Koordinasi dan Evaluasi PSC 119	10 Kegiatan
5	Terbitnya Izin Rumah Sakit Kelas C dan D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Melaksanakan Kegiatan Koordinasi dan Evaluasi dalam rangka Penguatan SISROUTE di Kab. Gresik	Kuantitas	Terlaksananya Kegiatan Koordinasi dan Evaluasi dalam rangka Penguatan SISROUTE di Kab. Gresik	5 Kegiatan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6	Terbitnya Izin Rumah Sakit Kelas C dan D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Menyelesaikan / Menyusun Surat Pertanggung Jawaban / SPJ kegiatan pelayanan kesehatan rujukan	Kuantitas	Terselesaikannya SPJ / Surat Pertanggung Jawaban kegiatan pelayanan kesehatan rujukan	25 Dokumen
7	Terbitnya Izin Rumah Sakit Kelas C dan D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Melaksanakan Tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Kuantitas	Terlaksananya Tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	25 Kegiatan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
6	Adaptif				

PERILAKU KERJA

	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspetkasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
7	Kolaborasi	
	- Memberi kesetiaan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspetkasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,

Pegawai yang Dinilai



IIN FARHATU RAHMAH , S.Kep.
196103112005012002

Gresik, 4 Agustus 2025
Pejabat Penilai Kinerja



drg SETYO SUFILO , M.Kes
197610052006041031

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPALAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

ISTITUTU

POLA DISTRIBUITI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PECAWAL DENGAN CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA /MEMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA (INDIVIDU)	TARGET / SESUAI EKSPETASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terbentuknya tim Rumah Sakit Kelas C dan D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Membantu pelaksanaan Kegiatan Peningkatan Kapasitas Petugas Bencana / Krisis Kesehatan, Sub Kluster Kesehatan dan Relawan	Kuantitas	Terlaksananya Kegiatan Peningkatan Kapasitas Petugas Bencana / Krisis Kesehatan, Sub Kluster Kesehatan dan Relawan	5 Kegiatan	5 Kegiatan berdasarkan Dokumentasi Kegiatan	Pemphoran: ●
2	Terbentuknya tim Rumah Sakit Kelas C dan D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Melaksanakan Kegiatan Koordinasi, monitoring dan evaluasi kesiapsiagaan Krisis Kesehatan di Puskesmas	Kuantitas	Terlaksananya Kegiatan Koordinasi, monitoring dan evaluasi kesiapsiagaan Krisis Kesehatan di Puskesmas	25 Kegiatan	25 Kegiatan berdasarkan Dokumentasi Kegiatan	Pemphoran: ●
3	Terbentuknya tim Rumah Sakit Kelas C dan D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Memperhalapin Penyusunan Surat Keputusan (SK) dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Sub Kluster Kesehatan pada Krisis Kesehatan	Kuantitas	Terlaksananya Perhalapan dan Penyusunan Surat Keputusan (SK) dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Sub Kluster Kesehatan pada Krisis Kesehatan	10 Kegiatan	10 Kegiatan berdasarkan Dokumentasi Kegiatan	Pemphoran: ●
4	Terbentuknya tim Rumah Sakit Kelas C dan D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Melaksanakan Kegiatan Koordinasi dan Evaluasi PSC 119	Kuantitas	Terlaksananya Kegiatan Koordinasi dan Evaluasi PSC 119	10 Kegiatan	10 Kegiatan berdasarkan Dokumentasi Kegiatan	Pemphoran: ●
5	Terbentuknya tim Rumah Sakit Kelas C dan D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Melaksanakan Kegiatan Koordinasi dan Evaluasi dalam rangka Penguatan SISRUTE di Kab. Gresik	Kuantitas	Terlaksananya Kegiatan Koordinasi dan Evaluasi dalam rangka Penguatan SISRUTE di Kab. Gresik	5 Kegiatan	5 Kegiatan berdasarkan Dokumentasi Kegiatan	Pemphoran: ●
6	Terbentuknya tim Rumah Sakit Kelas C dan D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Menyediakan / Menyusun Surat Pertanggungjawaban / SPJ kegiatan pelayanan kesehatan rujukan	Kuantitas	Terlaksananya SPJ / Surat Pertanggungjawaban kegiatan pelayanan kesehatan rujukan	25 Dokumen	25 Dokumen berdasarkan Dokumentasi Kegiatan	Pemphoran: ●
7	Terbentuknya tim Rumah Sakit Kelas C dan D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Melaksanakan Tugas koordinasi dan yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Kuantitas	Terlaksananya Tugas koordinasi dan yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	25 Kegiatan	25 Kegiatan berdasarkan Dokumentasi Kegiatan	Pemphoran: ●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
DIATAS EKSPETASI							

PERILAKU KERJA		UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: 
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab, efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: 
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: 
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: 
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: 
6	Adeptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: 
7	Kolaborasi - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: 

RATING PERILAKU KERJA
DIATAS EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai



IIN PARIHATU RAHMAN, S. Kep.
198103112005012002

Gresik, 5 Januari 2026
Pejabat Pembina/Ketua



drg SETYO SUDILLO, M.Kes
197610052006041031



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HERVIYANI DAMAIYANTI, S.Gz
	NIP	: 198012072005012011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Administrator Kesehatan Ahli Muda
	UNIT KERJA	: Bidang Sumber Daya Kesehatan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: RUMIYATI, SKM, MM
	NIP	: 197007161995012002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan
	UNIT KERJA	: Bidang Sumber Daya Kesehatan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: dr MUKHIBATUL KHUSNAH, MM, M.Kes
	NIP	: 196807072002122007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Kesehatan
	UNIT KERJA	: Dinas Kesehatan
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

HERVIYANI DAMAIYANTI, S.Gz
198012072005012011

Gresik, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

RUMIYATI, SKM, MM
197007161995012002

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO		NO			
1	NAMA HERVIYANI DAMAIYANTI, S.Gz	1	NAMA RUMIYATI, SKM, MM		
2	NIP 198012072005012011	2	NIP 197007161995012002		
3	PANGKAT / GOL. PENATA TINGKAT I / III/d RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG		
4	JABATAN Administrator Kesehatan Ahi Muda	4	JABATAN		
5	UNIT KERJA Bidang Sumber Daya Kesehatan	5	UNIT KERJA		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Mengkaji rancangan kerangka acuan;	Kuantitas	Jumlah kerangka acuan yang dikaji	8 laporan
2	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Mengkaji rancangan laporan dalam rangka penyusunan laporan.	Kuantitas	Jumlah rancangan laporan yang dikaji	60 laporan
3	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pembangunan Puskesmas	Kuantitas	Jumlah Pembangunan Puskesmas	80 Kegiatan
4	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pengembangan Puskesmas	Kuantitas	Jumlah Pengembangan Puskesmas	10 Kegiatan
5	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Kuantitas	Jumlah Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	40 Kegiatan
6	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan	Kuantitas	Jumlah Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan	34 Kegiatan

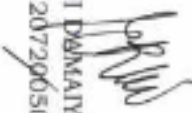
HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
7	Terlaksananya Urusan di Bidang Sumber Daya Kesehatan	Terlaksananya Kegiatan lain yang diberikan oleh atasan sesuai bidang	Kuantitas	Jumlah Kegiatan lain yang diberikan oleh atasan sesuai bidang	60 Kegiatan
8	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pembangunan Rumah Sakit beserta Sarana dan Prasarana Pendukungnya	Kuantitas	Jumlah Pembangunan Rumah Sakit beserta Sarana dan Prasarana Pendukungnya	24 Kegiatan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	
6	Adaptif				
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	

PERILAKU KERJA

7 Kolaboratif	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,

Pegawai yang Ditilai


HERIYANI DAMAYANTI, S.Gz
198012072905012011

Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


RUMIYA, SKM, MM
197007161995012002

EVALUASI KINERJA PECAAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

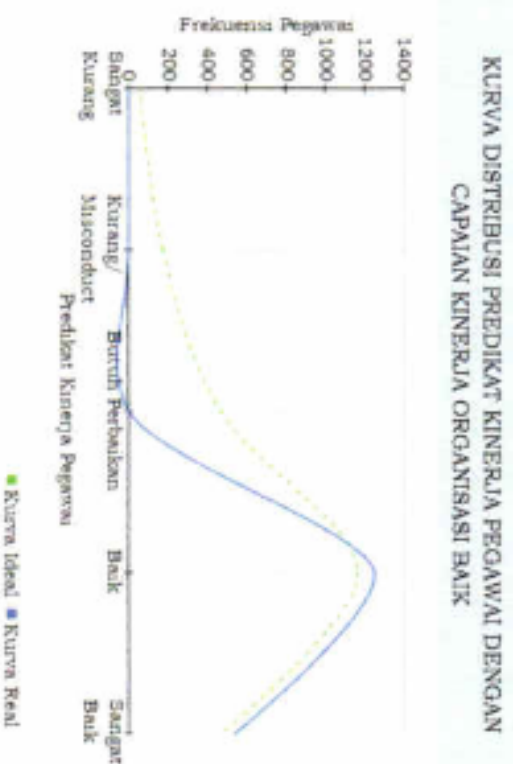
PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PECAAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA HERIYANI DAMAIYANTI, S.Gz	1	NAMA RUMIYATI, SKM, MM
2	NIP 198012072005012011	2	NIP 197007161995012002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Pembina / IV/a
4	JABATAN Administrator Kesehatan Ahli Muda	4	JABATAN Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan
5	UNIT KERJA Bidang Sumber Daya Kesehatan	5	UNIT KERJA Bidang Sumber Daya Kesehatan

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:



HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Mengkaji rancangan kerangka acuan:	Kuantitas	Jumlah kerangka acuan yang dikaji	8 laporan	9 berdasarkan laporan Menyusun KAK DAK Pinali 2026 (pembinaan dan penerapan SPA bagi puskesmas dan labkesmas). Mengkaji kerangka acuan Kalbarasi.	Pimpinan: ●●
2	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Mengkaji rancangan laporan dalam rangka penyusunan laporan.	Kuantitas	Jumlah rancangan laporan yang dikaji	60 laporan	60 berdasarkan laporan Laporan tender dan Non tender di SPSE. Menyusun KAK 4 sub kegiatan. Laporan hasil pertemuan. Koordinasi Pengadaan barang dan jasa di lingkup Dinas Kesehatan Kab. Gresik. Laporan terkait sewa tempat untuk pelayanan kesehatan sementara Puskesmas Kcp	Pimpinan: ●●
3	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pembangunan Puskesmas	Kuantitas	Jumlah Pembangunan Puskesmas	80 Kegiatan	88 berdasarkan Kegiatan Memulihkan unit burst dari Pustu Laseca dan Pongungan. Survey tempat pelayanan sementara Puskesmas Kegiatan tahun 2026 (selama masa pembangunan). Kunjungan ke Renvonal Puskesmas Pembantu Pongungan dan Ngargusan oleh Tim Apip. Koordinasi terkait	Pimpinan: ●●
4	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pengembangan Puskesmas	Kuantitas	Jumlah Pengembangan Puskesmas	10 Kegiatan	10 berdasarkan Kegiatan Koordinasi terkait ceremonial serah terima ambulance transport	Pimpinan: ●●

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medis Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Kuantitas	Jumlah Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medis Fasilitas Pelayanan Kesehatan	40 Kegiatan	42 berdasarkan Kegiatan Verifikasi pencairan alkes, verifikasi pencairan pengadaan alkes, Menyusun surat terkait spesifikasi alat kesehatan RSUD dan RSGS, Laporan terkait jenis alat kesehatan yang akan dilakukan pengadaan di tahun 2026, menyusun surat spesifikasi alkes	Pimpinan: ♦♦
6	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan Alat Penunjang Medis Fasilitas Pelayanan	Kuantitas	Jumlah Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan Alat Penunjang Medis Fasilitas Pelayanan	34 Kegiatan	35 berdasarkan Kegiatan Visitasi pelaksanaan Kalibrasi di IFK, Visitasi pelaksanaan Kalibrasi di RSGS, rapat terkait kalibrasi alkes RSGS dan IFK, Addendum pengadaan Kalibrasi, Evaluasi Addendum pengadaan Kalibrasi	Pimpinan: ♦♦
7	Terlaksananya Urutan di Bidang Sumber Daya Kesehatan	Terlaksananya Kegiatan lain yang diberikan oleh asasen sesuai bidang	Kuantitas	Jumlah Kegiatan lain yang diberikan oleh asasen sesuai bidang	60 Kegiatan	60 berdasarkan Kegiatan Apel, Seram, Menyusun KAK Sub kegiatan, peringatan puncak HKN ke-61 di WER, Uji fungsi genset ke puskesmas sekepok, Persiapan paket strategi pemerintah Kabupaten Gresik Tahun 2026	Pimpinan: ♦♦

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPETKASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
8	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP kewenangan Daerah Kabupaten./Kota	Terlaksananya Pembangunan Rumah Sakit beserta Sarana dan Prasarana Pendukungnya	Kuantitas	Jumlah Pembangunan Rumah Sakit beserta Sarana dan Prasarana Pendukungnya	24 Kegiatan	34 berdasarkan Kegiatan BAST RSQS, persiapan pencairan MC IV belanja Model Bangunan Kesehatan Pembangunan Pagar dan Pos Kesehatan RSQS. Menyusun berkas pencairan perencanaan, pengawasaan dan pemeliharaan sarana RSQS, verifikasi pencairan Pembangunan Pagar dan Pos Kesehatan R	Pimpinan: ●●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPETKASI				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspetkasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: ●●		
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspetkasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: ●●		
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspetkasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: ●●		
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspetkasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: ●●		
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: ● ●
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: ● ●
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,	Pimpinan: ● ●
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PECAWAI SANGAT BAIK		

Pegawai yang Dinilai

HERVYANI DAMAYANTI, S.Gz
198012072605012011

Gresik, 31 Desember 2025
Pejabat Penilai Kinerja

RUMIYATI SKM, MM
197006201095012002