

Keberhasilan dalam pencapaian target kinerja program karena adanya komitmen dari seluruh jajaran Dispendukcapil Kabupaten Gresik dalam upaya meningkatkan kinerja pelayanan administrasi kependudukan.

3.1.6 Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Tingkat efisiensi penggunaan sumberdaya dilakukan berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 214/PMK.02/2017 Tentang Pengukuran dan Evaluasi Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga. Efisiensi Penggunaan Sumber Daya dihitung berdasarkan rumus berikut:

$$E = \frac{\sum_{i=1}^n ((PAK_i \times CK_i) - RAK_i)}{\sum_{i=1}^n (PAK_i \times CK_i)} \times 100\%$$

Keterangan :

E : Efisiensi

PAK_i : Pagu Anggaran Keluaran *i*

RAK_i : Realisasi Anggaran Keluaran *i*

CK_i : Capaian Keluaran *i*

Untuk memudahkan perhitungan, terlebih dahulu dibuat Tabel 3.11 yang memuat Pencapaian Kinerja dan Anggaran Periode Renstra 2021-2026. Sehingga perhitungan Efisiensi sebagai berikut:

Tabel 3.11 Pencapaian Kinerja dan Anggaran Periode Renstra 2021-2026

Sasaran / Program	Indikator	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
		Target	Realisasi	Capaian	Anggaran	Realisasi	Capaian	
Sasaran 1: Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	Persentase kepemilikan KTP-el	99,61%	98,60%	98,99%	139.850.000	118.817.300	84,96%	14,17%
	Persentase kepemilikan akta kelahiran anak usia 0-18th	99,32%	99,47%	100,15%	38.530.000	32.642.300	84,72	15,41%
Sasaran 2: Terwujudnya pelayanan prima	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	90,61	90,77	100,18%	11.648.845.066	10.225.770.442	86,15%	12,37%
	Tingkat Kematangan Layanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	5	4	80,00%	298.406.450	66.337.762	22,24%	72,21%
Sasaran 3: Meningkatnya kualitas data dan informasi kependudukan	Persentase penurunan data ganda, anomali, dan non aktif	6,32%	2,89%	154,27% (dinormalisasi 110%)	81.911.600	72.617.000	88,65%	19,41%

Tabel 3.12 Pencapaian Kinerja dan Anggaran Periode Renstra 2025-2029

Sasaran / Program	Indikator	Kinerja			Anggaran			Efisiensi
		Target	Realisasi	Capaian	Anggaran	Realisasi	Capaian	
Sasaran 1: Meningkatkan Pemenuhan Hak Sipil	Pertumbuhan Kepemilikan KIA	0,024	0,066	275,59% (dinormalisasi 110%)	34.962.500	29.704.325	84,96%	22,77%
Sasaran 2: Meningkatkan Manajemen Pelayanan	Persentase Pemutakhiran Data dan Dokumen Kependudukan	84,00%	98,16%	117% (dinormalisasi 110%)	81.911.600	72.617.000	88,65%	19,41%
Sasaran 3: Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan	Persentase Kepemilikan e-KTP	99,56%	98,60%	99,04%	34.962.500	29.704.325	84,96%	14,22%
	Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran	65,00%	65,93%	101,44%	12.844.000	10.880.767	84,71%	16,49%
	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Administrasi Kependudukan	90,61	90,77	100,18%	11.947.251.516	10.292.108.204	86,15%	14,01%
Sasaran 4: Meningkatkan Kapabilitas Keluarga Miskin Terhadap Layanan Administrasi Kependudukan	Persentase Kepemilikan e-KTP untuk Keluarga Miskin	83,33%	99,96%	113,16% (dinormalisasi 110%)	34.962.500	29.704.325	84,96%	22,77%
	Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran untuk Keluarga Miskin	88,67%	100%	112,78% (dinormalisasi 110%)	12.843.000	10.880.767	84,71%	22,98%
Sasaran 5: Memperluas Kesempatan Kerja Melalui Pelayanan Adminduk	Persentase Pekerja Migran yang Terfasilitasi Pelayanan Adminduk	100%	100%	100%	47.805.500	40.585.091	84,89%	15,10%

Dari Tabel 3.11 dan Tabel 3.12 tersebut menunjukkan bahwa secara umum dalam pelaksanaan kegiatan dalam rangka pencapaian sasaran, tingkat efisiensi dari penggunaan anggaran cukup efisien dan signifikan.

3.1.7 Analisis Program/Kegiatan Penunjang Pencapaian Kinerja Perangkat Daerah

Berikut adalah kegiatan yang menunjang keberhasilan pencapaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk periode Renstra 2021-2026:

Tabel 3.13 Program Penunjang Pencapaian Kinerja sesuai Renstra 2025-2029

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Program/Kegiatan Penunjang
1	Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	Persentase kepemilikan KTP-el	Pelayanan Pendaftaran Penduduk
		Persentase kepemilikan Akta kelahiran Anak usia 0-18 tahun	Pelayanan Pencatatan Sipil
2	Terwujudnya pelayanan prima	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	1. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan 2. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan 3. Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan 4. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah 5. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah 6. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah 7. Administrasi Umum Perangkat Daerah 8. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 9. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 10. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
		Tingkat Kematangan Layanan Kependudukan	Administrasi Umum Perangkat Daerah (Sub.Keg: Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD)