



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Drs. MUHAMMAD HARI SYAWALUDIN, MM
	NIP	: 196812211988091001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
	UNIT KERJA	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	:
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	:
	UNIT KERJA	:
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

7. Pegawai yang Dinilai

Drs. MUHAMMAD HARI SYAWALUDIN, MM
196812211988091001

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026

6. Pejabat Penilai Kinerja

H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI**

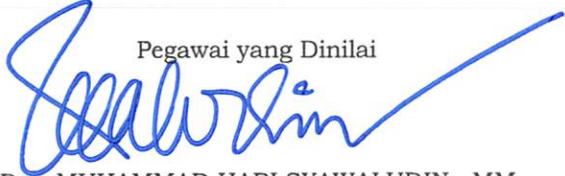
PEMERINTAH KAB. GRESIK

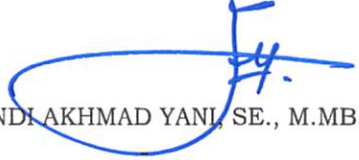
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	Drs. MUHAMMAD HARI SYAWALUDIN, MM	1	NAMA	H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.	
2	NIP	196812211988091001	2	NIP	-	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
4	JABATAN	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	4	JABATAN	BUPATI GRESIK	
5	UNIT KERJA	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	5	UNIT KERJA	Pemerintah Kabupaten Gresik	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)
UTAMA						
1	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase Kepemilikan KTP-el	98.51 persen		Penerima Layanan	
		Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran Anak 0-18 th	99.45 persen		Penerima Layanan	
2	Terwujudnya Pelayanan Prima	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	90.60 nilai indeks		Penerima Layanan	
		Tingkat Kematangan Layanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	4 Level		Penerima Layanan	
3	Meningkatnya Kualitas Data dan Informasi Kependudukan	Persentase penurunan data ganda, anomali, dan non aktif	7.12 persen		Penerima Layanan	
5	Meningkatkan Pemenuhan Hak Sipil	Pertumbuhan Kepemilikan KIA	0.024 persen		Penerima Layanan	
6	Meningkatkan Manajemen Pelayanan	Persentase pemutakhiran data dan dokumen kependudukan	84.00 persen		Penerima Layanan	
7	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan	Persentase Kepemilikan e-KTP	99.56 persen		Penerima Layanan	
		Persentase kepemilikan Akta kelahiran	65.00 persen		Penerima Layanan	
		Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Administrasi Kependudukan	90.61 persen		Penerima Layanan	
8	Meningkatkan Kapabilitas Keluarga Miskin Terhadap Layanan Administrasi Kependudukan	Persentase Kepemilikan e-KTP untuk Keluarga Miskin	88.33 persen		Penerima Layanan	
		Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran untuk Keluarga Miskin	88.67 persen		Penerima Layanan	

HASIL KERJA				
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
9	Memperluas Kesempatan Kerja Melalui Pelayanan Adminduk	Persentase pekerja migran yang terfasilitasi pelayanan Adminduk	100 persen	Penerima Layanan
TAMBAHAN				
4	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Prosentase terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	100 persen	Penguatan Internal
PERILAKU KERJA				
1	Berorientasi Pelayanan			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel			
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten			
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis			
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal			
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif			
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:

PERILAKU KERJA		
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:


 Pegawai yang Dinilai
 Drs. MUHAMMAD HARI SYAWALUDIN , MM
 196812211988091001

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
 Pejabat Penilai Kinerja

 H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.

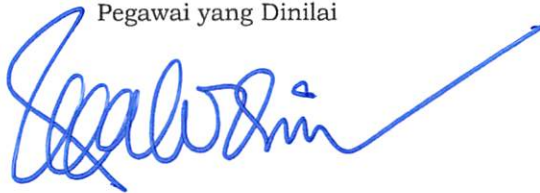
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Peraturan perundang-undangan
2.	Meja kerja
3.	Laptop
4.	Printer
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Progres pencapaian hasil kerja dilaporkan setiap bulan, semesteran dan tahunan. Data yang dilaporkan adalah prosentasi penduduk yang sudah berKTP-el, kepemilikan AKte kelahiran umur 0-18, penurunan data ganda anomali dan non aktif, Nilai kepuasan masyarakat dan tingkat kematangan layanan kependudukan dan pencatatan sipil
2.	Laporan pelaksanaan direktif pimpinan berupa laporan lisan dan tertulis setelah tugas dilaksanakan
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka laporan akan diterima
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan direview dan selanjutnya akan dilakukan perbaikan

Pegawai yang Dinilai



Drs. MUHAMMAD HARI SYAWALUDIN, MM
196812211988091001

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

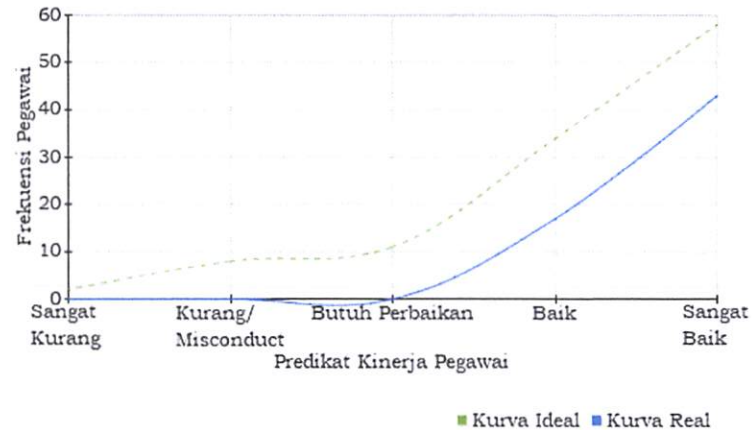
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Drs. MUHAMMAD HARI SYAWALUDIN, MM	1	NAMA	H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
2	NIP	196812211988091001	2	NIP	-
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	
4	JABATAN	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	4	JABATAN	BUPATI GRESIK
5	UNIT KERJA	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	5	UNIT KERJA	Pemerintah Kabupaten Gresik

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase Kepemilikan KTP-el	98.51 persen	Penerima Layanan	98.60 persen berdasarkan Realisasi Pencapaian Tahun 2025 Lama	Pimpinan: 
		Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran Anak 0-18 th	99.45 persen	Penerima Layanan	99.47 perses berdasarkan Realisasi Pencapaian Tahun 2025 Lama	Pimpinan: 
2	Terwujudnya Pelayanan Prima	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	90.60 nilai indeks	Penerima Layanan	90.77 indeks SKM berdasarkan Realisasi Pencapaian Tahun 2025 Lama	Pimpinan: 
		Tingkat Kematangan Layanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	4 Level	Penerima Layanan	4 level berdasarkan Realisasi Pencapaian Tahun 2025 Lama	Pimpinan: 
3	Meningkatnya Kualitas Data dan Informasi Kependudukan	Persentase penurunan data ganda, anomali, dan non aktif	7.12 persen	Penerima Layanan	2.89 persen berdasarkan Realisasi Pencapaian Tahun 2025 Lama	Pimpinan: 
5	Meningkatkan Pemenuhan Hak Sipil	Pertumbuhan Kepemilikan KIA	0.024 persen	Penerima Layanan	0.07 angka berdasarkan Realisasi Pencapaian Tahun 2025 Baru	Pimpinan: 
6	Meningkatkan Manajemen Pelayanan	Persentase pemutakhiran data dan dokumen kependudukan	84.00 persen	Penerima Layanan	99.16 persen berdasarkan Realisasi Pencapaian Tahun 2025 Baru	Pimpinan: 
7	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan	Persentase Kepemilikan e-KTP	99.56 persen	Penerima Layanan	100.55 persen berdasarkan Realisasi Pencapaian Tahun 2025 Baru	Pimpinan: 
		Persentase kepemilikan Akta kelahiran	65.00 persen	Penerima Layanan	66.59 persen berdasarkan Realisasi Pencapaian Tahun 2025 Baru	Pimpinan: 
		Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Administrasi Kependudukan	90.61 persen	Penerima Layanan	90.77 persen berdasarkan Realisasi Pencapaian Tahun 2025 Baru	Pimpinan: 
8	Meningkatkan Kapabilitas Keluarga Miskin Terhadap Layanan Administrasi Kependudukan	Persentase Kepemilikan e-KTP untuk Keluarga Miskin	88.33 persen	Penerima Layanan	99.96 persen berdasarkan Realisasi Pencapaian Tahun 2025 Baru	Pimpinan: 

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran untuk Keluarga Miskin	88.67 persen	Penerima Layanan	100 persen berdasarkan Realisasi Pencapaian Tahun 2025 Baru	Pimpinan: 📌
9	Memperluas Kesempatan Kerja Melalui Pelayanan Adminduk	Persentase pekerja migran yang terfasilitasi pelayanan Adminduk	100 persen	Penerima Layanan	100 persen berdasarkan Realisasi Pencapaian Tahun 2025 Baru	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN						
4	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Prosentase terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	100 persen	Penguatan Internal	100 persen berdasarkan Surat Perintah Atasan	Pimpinan: 📌
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan					
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
2	Akuntabel					
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
3	Kompeten					
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
4	Harmonis					
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 📌	
5	Loyal					

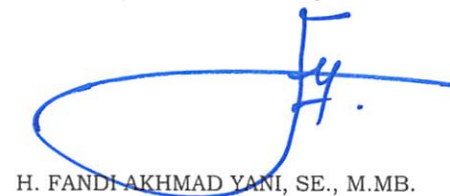
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 👍
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 👍
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 👍
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK		

Pegawai yang Dinilai



Drs. MUHAMMAD HARI SYAWALUDIN, MM
196812211988091001

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja



H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.



PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. K.H. Wachid Hasyim Nomor 17 Telp. 3973432, Fax. 3973433
Website : dispendukcapil.gresikkab.go.id e-mail : dispenduk@gresikkab.go.id
GRESIK 61114

Gresik, 9 Februari 2026

Nomor : 800/396/437.57/2026
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : Mohon Tanda Tangan SKP 2025

Kepada
Yth. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
Kabupaten Gresik
di -
G R E S I K

Sehubungan dengan penilaian kinerja Tahun 2025, maka bersama ini kami mohon tanda tangan SKP Tahun 2025 atas nama :

Nama : Drs. MUHAMMAD HARI SYAWALUDIN, M.M.
NIP : 196812211988091001
Pangkat/Gol : Pembina Utama Muda (IV/c)
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik
Unit Kerja : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik

Demikian untuk menjadikan periksa.

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL



Drs. MUHAMMAD HARI SYAWALUDIN, M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 196812211988091001