

RENCANA AKSI

DINAS KEPENDUDUKAN DAN CAPIL

TAHUN 2026

No.	Uraian	Indikator	Target			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
Visi : Pembangunan Gresik Maju yang berkelanjutan sebagai Pusat Pertumbuhan Ekonomi untuk Kesejahteraan Masyarakat						
1	Meningkatkan Pelayanan Administrasi Kependudukan yang Adaptif, Inklusif, dan Berbasis Digital untuk Pemenuhan Peristiwa Kependudukan dan Peristiwa Penting	Indeks Perlindungan Anak				
1.1	Meningkatkan Pemenuhan Hak Sipil	Persentase pertumbuhan Kepemilikan KIA				
1.1.1	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)				
1.1.1.1	PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK	Jumlah Dokumen Pelayanan Pendaftaran Penduduk				
1.1.1.1.1	PENCATATAN, PENATAUSAHAAN DAN PENERBITAN DOKUMEN ATAS PENDAFTARAN PENDUDUK	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk				
	a. Melaksanakan kegiatan jemput bola pelayanan rekam dan cetak Kartu Identitas Anak (KIA)	Jumlah kegiatan jemput bola pelayanan rekam dan cetak Kartu Identitas Anak (KIA) yang dilaksanakan	2 kali	3 kali	3 kali	2 kali
2	Meningkatkan Pelayanan Administrasi Kependudukan yang Adaptif, Inklusif, dan Berbasis Digital untuk Pemenuhan Peristiwa Kependudukan dan Peristiwa Penting	Indeks Pelayanan Publik				
2.1	Meningkatkan Manajemen Pelayanan	Persentase pemutakhiran data dan dokumen kependudukan				
2.1.1	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Cakupan pengelolaan profil kependudukan				
2.1.1.1	PENYUSUNAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Jumlah dokumen profil kependudukan				

No.	Uraian	Indikator	Target			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
2.1.1.1.1	PENYUSUNAN PROFIL DATA PERKEMBANGAN DAN PROYEKSI KEPENDUDUKAN SERTA KEBUTUHAN YANG LAIN	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun				
	a. Menyusun buku profil kependudukan berdasarkan data Agregat Semesteran	Jumlah buku profil kependudukan yang disusun	1 buku	0	1 buku	0
2.1.2	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Cakupan akumulatif sisa KK belum ber-barcode				
2.1.2.1	PENYUSUNAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Jumlah Dokumen Profil Kependudukan				
2.1.2.1.1	PENYEDIAAN DATA KEPENDUDUKAN KABUPATEN	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota				
	a. Melaksanakan kegiatan jemput bola pemutakhiran data kependudukan	Jumlah kegiatan jemput bola pemutakhiran data kependudukan yang dilaksanakan	0	1 kali	1 kali	0
	b. Melaksanakan kegiatan jemput bola penyelesaian data kematian/flag/KK barcode	Jumlah kegiatan jemput bola penyelesaian data kematian/flag/KK barcode yang dilaksanakan	0	3 kali	5 kali	6 kali
2.2	Meningkatkan Kualitas Pelayanan administrasi kependudukan	Persentase Kepemilikan e-KTP				
2.2.1	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase perekaman KTP-el				
2.2.1.1	PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK	Jumlah Dokumen Pelayanan Pendaftaran Penduduk				
2.2.1.1.1	PENCATATAN, PENATAUSAHAAN, DAN PENERBITAN DOKUMEN ATAS PENDAFTARAN PENDUDUK	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk				
	a. Melaksanakan kegiatan jemput bola pelayanan rekam dan cetak Kartu Tanda Penduduk elektronik (KTP-el)	Jumlah kegiatan jemput bola pelayanan rekam dan cetak Kartu Tanda Penduduk elektronik (KTP-el) yang dilaksanakan	2 kali	6 kali	7 kali	5 kali
2.2.1.1.2	PENDATAAN PENDUDUK NON PERMANEN DAN RENTAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan				

No.	Uraian	Indikator	Target			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
	a. Melaksanakan kegiatan jemput bola pelayanan rekam dan cetak Kartu Tanda Penduduk elektronik (KTP-el) untuk penduduk rentan	Jumlah kegiatan jemput bola pelayanan rekam dan cetak Kartu Tanda Penduduk elektronik (KTP-el) penduduk rentan yang dilaksanakan	0	2 kali	2 kali	2 kali
2.2.2	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase Kepemilikan Identitas Kependudukan Digital				
2.2.2.1	PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK	Jumlah Dokumen Pelayanan Pendaftaran Penduduk				
2.2.2.1.1	PENCATATAN, PENATAUSAHAAN, DAN PENERBITAN DOKUMEN ATAS PENDAFTARAN PENDUDUK	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk				
	a. Melaksanakan kegiatan jemput bola pelayanan Identitas Kependudukan Digital (IKD)	Jumlah kegiatan jemput bola pelayanan Identitas Kependudukan Digital (IKD) yang dilaksanakan	2 kali	3 kali	3 kali	2
2.2.2.1.2	PENDATAAN PENDUDUK NON PERMANEN DAN RENTAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan				
	a. Melaksanakan kegiatan jemput bola pelayanan Identitas Kependudukan Digital (IKD) penduduk rentan	Jumlah kegiatan jemput bola pelayanan Identitas Kependudukan Digital (IKD) penduduk rentan yang dilaksanakan	0	2 kali	2 kali	2 kali
2.3	Meningkatkan Kualitas Pelayanan administrasi kependudukan	Persentase kepemilikan Akta kelahiran				
2.3.1	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase Akta Kelahiran yang diterbitkan bagi yang melaporkan				
2.3.1.1	PELAYANAN PENCATATAN SIPIL	Jumlah Dokumen Pelayanan Pencatatan Sipil				
2.3.1.1.1	PENCATATAN, PENATAUSAHAAN DAN PENERBITAN DOKUMEN ATAS PELAPORAN PERISTIWA PENTING	Jumlah dokumen hasil pencatatan, penatausahaan, dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa penting				
	a. Melaksanakan kegiatan jemput bola pelayanan akta kelahiran	Jumlah kegiatan jemput bola pelayanan akta kelahiran yang dilaksanakan	0	4 kali	5 kali	4 kali

No.	Uraian	Indikator	Target			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
2.3.2	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase Akta Kematian yang Diterbitkan bagi yang Melaporkan				
2.3.2.1	PELAYANAN PENCATATAN SIPIL	Jumlah Dokumen Pelayanan Pencatatan Sipil				
2.3.2.1.1	PENCATATAN, PENATAUSAHAAN DAN PENERBITAN DOKUMEN ATAS PELAPORAN PERISTIWA PENTING	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting				
	a. Melaksanakan kegiatan jemput bola pelayanan percepatan cakupan akta kematian kolektif	Jumlah kegiatan jemput bola pelayanan percepatan cakupan akta kematian kolektif yang dilaksanakan	0	4 kali	5 kali	4 kali
2.3.3	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase Akta Perkawinan yg Diterbitkan bagi yang Melaporkan				
2.3.3.1	PELAYANAN PENCATATAN SIPIL	Jumlah Dokumen Pelayanan Pencatatan Sipil				
2.3.3.1.1	PENCATATAN, PENATAUSAHAAN DAN PENERBITAN DOKUMEN ATAS PELAPORAN PERISTIWA PENTING	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting				
2.3.3.1.2	PENINGKATAN DALAM PELAYANAN PENCATATAN SIPIL	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan				
	a. Sosialisasi Percepatan Akta Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak & Kewarganegaraan	Jumlah Sosialisasi Percepatan Akta Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak & Kewarganegaraan yang dilaksanakan	0	1 kali	0	0
2.3.4	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase Akta Perceraian Diterbitkan bagi yang Melaporkan				
2.3.4.1	PELAYANAN PENCATATAN SIPIL	Jumlah Dokumen Pelayanan Pencatatan Sipil				
2.3.4.1.1	PENCATATAN, PENATAUSAHAAN DAN PENERBITAN DOKUMEN ATAS PELAPORAN PERISTIWA PENTING	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting				

No.	Uraian	Indikator	Target			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
	a. Sosialisasi Percepatan Akta Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak & Kewarganegaraan	Jumlah Sosialisasi Percepatan Akta Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak & Kewarganegaraan yang dilaksanakan	0	1 kali	0	0
2.4	Meningkatkan Kualitas Pelayanan administrasi kependudukan	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Layanan Administrasi Kependudukan				
2.4.1	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase layanan administrasi kependudukan yang berstandarisasi ISO				
2.4.1.1	PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Jumlah laporan pembinaan dan pengawasan pengelolaan informasi administrasi kependudukan				
2.4.1.1.1	PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERKAIT PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				
	a. Melaksanakan sertifikasi ISO	Jumlah laporan sertifikasi ISO yang disusun	0	0	0	1 laporan
	b. Melaksanakan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	Jumlah laporan SKM yang disusun	0	0	1 laporan	0
2.4.1.1.2	BIMBINGAN TEKNIS TERKAIT PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENDAYAGUNAAN DATA KEPENDUDUKAN	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan				
	a. Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan PKS (Perjanjian Kerja Sama)	Jumlah kegiatan pembinaan dan pengawasan pelaksanaan PKS yang dilaksanakan	0	2 kali	2 kali	0
2.4.2	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase Informasi Kependudukan yang Dimanfaatkan				
2.4.2.1	PENGUMPULAN DATA KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DAN PENYAJIAN DATABASE KEPENDUDUKAN	Jumlah Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan				

No.	Uraian	Indikator	Target			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
2.4.2.1.1	PENGOLAHAN DAN PENYAJIAN DATA KEPENDUDUKAN	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan				
	a. Melaksanakan rapat koordinasi penyempurnaan website database OPD	Jumlah kegiatan rapat koordinasi penyempurnaan website database OPD yang dilaksanakan	0	1 kali	1 kali	1 kali
2.4.2.1.2	KERJASAMA PEMANFAATAN DATA KEPENDUDUKAN	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan				
	a. Melaksanakan kegiatan pembinaan pelayanan tentang validasi perjanjian kerjasama Administrasi Kependudukan	Jumlah kegiatan pembinaan pelayanan tentang validasi perjanjian kerjasama Administrasi Kependudukan	0	1 kali	1 kali	0
	b. Melaksanakan forum monitoring dan evaluasi peningkatan pelayanan online melalui kerjasama untuk pelayanan	Jumlah forum monitoring dan evaluasi peningkatan pelayanan online melalui kerjasama untuk pelayanan	0	2 kali	2 kali	2 kali
2.4.2.1.3	INVENTARISASI DATA UNTUK KEPENTINGAN PEMBANGUNAN DAERAH	Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah				
	a. Melaksanakan kegiatan fumigasi arsip	Jumlah kegiatan fumigasi arsip yang dilaksanakan	0	1 kali	0	0
2.4.2.2	PENYELENGGARAAN PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				
2.4.2.2.1	FASILITASI TERKAIT PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan				
	a. Harmoni dalam Pelayanan Identitas Kependudukan Digital (IKD)	Jumlah kegiatan harmoni dalam pelaksanaan Identitas Kependudukan Digital (IKD) yang dilaksanakan	0	2 kali	3 kali	3 kali
	b. Melaksanakan Fasilitasi Monitoring Perangkat Lunak SIAK	Jumlah Fasilitasi Monitoring Perangkat Lunak SIAK yang dilaksanakan	0	10 kali	15 kali	10 kali
2.4.3	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase ketercapaian sasaran program OPD				

No.	Uraian	Indikator	Target			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
2.4.3.1	PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				
2.4.3.1.1	PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				
	a. Melaksanakan Forum Konsultasi Publik (FKP)	Jumlah kegiatan Forum Konsultasi Publik (FKP) yang dilaksanakan	1 kali	0	0	0
	b. Melaksanakan Forum Organisasi Perangkat Daerah (OPD)	Jumlah kegiatan Forum Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang dilaksanakan	1 kali	0	0	0
	c. Tersusunnya dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang disusun	0	0	0	6 Dokumen
2.4.3.1.2	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				
	a. Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan
2.4.3.2	ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	Jumlah laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				
2.4.3.2.1	PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN				
	a. Melaksanakan penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Persentase penyediaan gaji dan tunjangan ASN	100%	100%	100%	100%
2.4.3.2.2	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN AKHIR TAHUN SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD				

No.	Uraian	Indikator	Target			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
	a. Menyusun Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	4 laporan	3 laporan	3 laporan	3 laporan
2.4.3.3	ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	Jumlah fasilitasi pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah				
2.4.3.3.1	PENYEDIAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan				
	a. Melaksanakan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 paket	4 paket	4 paket	0
2.4.3.3.2	PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan				
	a. Melaksanakan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	0	0	0	2 paket
2.4.3.3.3	PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan				
	a. Melaksanakan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	0	0	1 paket	0
2.4.3.3.4	PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				
	a. Melaksanakan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	3 laporan	3 laporan	3 laporan	3 laporan
2.4.3.3.5	DUKUNGAN PELAKSANAAN SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK PADA SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD				
	a. Melaksanakan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	0	0	0	1 Dokumen

No.	Uraian	Indikator	Target			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
2.4.3.4	PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
2.4.3.5	PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	Jumlah Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
2.4.3.5.1	PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat				
	a. Melaksanakan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3 laporan	3 laporan	3 laporan	3 laporan
2.4.3.5.2	PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR, DAN LISTRIK	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan				
	a. Menyediakan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	3 laporan	3 laporan	3 laporan	3 laporan
2.4.3.5.3	PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan				
	a. Melaksanakan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	3 laporan	3 laporan	3 laporan	3 laporan
2.4.3.6	PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
2.4.3.6.1	PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN, PAJAK DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya				
	a. Melaksanakan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	0	0	0	10 unit
2.4.3.6.2	PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara				

No.	Uraian	Indikator	Target			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
	a. Melaksanakan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	0	0	0	12 unit
2.4.3.6.3	PEMELIHARAAN/REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN LAINNYA	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				
	a. Melaksanakan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	0	0	0	1 unit
2.4.3.7	ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH	Jumlah pengelolaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				
3	Meningkatkan Pelayanan Administrasi Kependudukan yang Adaptif, Inklusif, dan Berbasis Digital untuk Pemenuhan Peristiwa Kependudukan dan Peristiwa Penting	Indeks Kemiskinan Multidimensi				
3.1	Meningkatkan Kapabilitas Keluarga Miskin Terhadap Layanan Administrasi Kependudukan	Persentase Kepemilikan e-KTP untuk Keluarga Miskin				
3.1.1	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase Perekaman KTP-el Keluarga Miskin bagi yang Melaporkan				
3.1.1.1	PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK	Jumlah Dokumen Pelayanan Pendaftaran Penduduk				
3.1.1.1.1	PENCATATAN, PENATAUSAHAAN, DAN PENERBITAN DOKUMEN ATAS PENDAFTARAN PENDUDUK	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk				
	a. Melaksanakan kegiatan jemput bola pelayanan rekam dan cetak Kartu Tanda Penduduk elektronik (KTP-el) untuk keluarga miskin	Jumlah kegiatan jemput bola pelayanan rekam dan cetak Kartu Tanda Penduduk elektronik (KTP-el) keluarga miskin yang dilaksanakan	2 kali	3 kali	3 kali	2 kali
3.2	Meningkatkan Kapabilitas Keluarga Miskin Terhadap Layanan Administrasi Kependudukan	Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran untuk Keluarga Miskin				
3.2.1	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase Penerbitan Akta Kelahiran keluarga miskin bagi yang Melaporkan				

No.	Uraian	Indikator	Target			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
3.2.1.1	PELAYANAN PENCATATAN SIPIL	Jumlah Dokumen Pelayanan Pencatatan Sipil				
3.2.1.1.1	PENCATATAN, PENATAUSAHAAN, DAN PENERBITAN DOKUMEN ATAS PELAPORAN PERISTIWA PENTING	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting				
	a. Melaksanakan fasilitasi kegiatan pelayanan Akta Kelahiran untuk keluarga miskin	Jumlah persentase fasilitasi kegiatan pelayanan Akta Kelahiran untuk keluarga miskin	0	0	0	100%
4	Meningkatkan Pelayanan Administrasi Kependudukan yang Adaptif, Inklusif, dan Berbasis Digital untuk Pemenuhan Peristiwa Kependudukan dan Peristiwa Penting	Rasio Penyerapan Tenaga Kerja Lokal				
4.1	Memperluas Kesempatan Kerja melalui pelayanan adminduk	Persentase pekerja migran yang terfasilitasi pelayanan Adminduk				
4.1.1	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase kepemilikan KK Pekerja migran bagi yang melaporkan				
4.1.1.1	PENYELENGGARAAN PENDAFTARAN PENDUDUK	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan				
4.1.1.1.1	KOORDINASI ANTAR LEMBAGA PEMERINTAH DAN LEMBAGA NON-PEMERINTAH DI KABUPATEN/KOTA DALAM PENERTIBAN PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk				
	a. Melaksanakan rapat koordinasi terkait PMI	Jumlah kegiatan rapat koordinasi terkait PMI	0	0	1 kali	0
	b. Melaksanakan Perjalanan Dinas untuk koordinasi dan lain-lain ke Jakarta	Jumlah kegiatan Perjalanan Dinas untuk koordinasi dan lain-lain ke Jakarta	0	0	1 kali	0
4.1.1.1.2	FASILITASI PENDAFTARAN PENDUDUK	Jumlah laporan hasil fasilitasi pendaftaran penduduk				

No.	Uraian	Indikator	Target			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
	a. Melaksanakan kegiatan sosialisasi percepatan pelayanan adminduk sekolah sadar Administrasi Kependudukan	Jumlah kegiatan sosialisasi percepatan pelayanan adminduk sekolah sadar Administrasi Kependudukan yang dilaksanakan	0	0	1 kali	0
4.1.2	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase kepemilikan KTP Pekerja migran bagi yang melaporkan				
4.1.2.1	PENYELENGGARAAN PENDAFTARAN PENDUDUK	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan				
4.1.2.1.1	KOORDINASI ANTAR LEMBAGA PEMERINTAH DAN LEMBAGA NON-PEMERINTAH DI KABUPATEN/KOTA DALAM PENERTIBAN PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk				
	a. Melaksanakan rapat koordinasi terkait PMI	Jumlah kegiatan rapat koordinasi terkait PMI	0	0	1 kali	0
	b. Melaksanakan Perjalanan Dinas untuk koordinasi dan lain-lain ke Jakarta	Jumlah kegiatan Perjalanan Dinas untuk koordinasi dan lain-lain ke Jakarta	0	0	1 kali	0
4.1.2.1.2	FASILITASI PENDAFTARAN PENDUDUK	Jumlah laporan hasil fasilitasi pendaftaran penduduk				
	a. Melaksanakan kegiatan sosialisasi percepatan pelayanan adminduk sekolah sadar Administrasi Kependudukan	Jumlah kegiatan sosialisasi percepatan pelayanan adminduk sekolah sadar Administrasi Kependudukan yang dilaksanakan	0	0	1 kali	0
4.1.3	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase Kepemilikan KIA Anak Pekerja Migran bagi yang melaporkan				
4.1.3.1	PENYELENGGARAAN PENDAFTARAN PENDUDUK	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan				

No.	Uraian	Indikator	Target			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
4.1.3.1.1	KOORDINASI ANTAR LEMBAGA PEMERINTAH DAN LEMBAGA NON-PEMERINTAH DI KABUPATEN/KOTA DALAM PENERTIBAN PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk				
	a. Melaksanakan rapat koordinasi terkait PMI	Jumlah kegiatan rapat koordinasi terkait PMI	0	0	1 kali	0
	b. Melaksanakan Perjalanan Dinas untuk koordinasi dan lain-lain ke Jakarta	Jumlah kegiatan Perjalanan Dinas untuk koordinasi dan lain-lain ke Jakarta	0	0	1 kali	0
4.1.3.1.2	FASILITASI PENDAFTARAN PENDUDUK	Jumlah laporan hasil fasilitasi pendaftaran penduduk				
	a. Melaksanakan kegiatan sosialisasi percepatan pelayanan adminduk sekolah sadar Administrasi Kependudukan	Jumlah kegiatan sosialisasi percepatan pelayanan adminduk sekolah sadar Administrasi Kependudukan yang dilaksanakan	0	0	1 kali	0
4.1.4	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase penerbitan Akta Kelahiran pekerja migran bagi yang melaporkan				
4.1.4.1	PENYELENGGARAAN PENCATATAN SIPIL	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil				
4.1.4.1.1	KOORDINASI DENGAN KANTOR KEMENTERIAN YANG MENYELENGGARAKAN URUSAN PEMERINTAHAN DI BIDANG AGAMA KABUPATEN/KOTA DALAM MEMELIHARA HUBUNGAN TIMBAL BALIK MELALUI PEMBINAAN MASING-MASING KEPADA INSTANSI VERTIKAL DAN UPT DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN/KOTA	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik Melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota				
	a. Melaksanakan rapat koordinasi dengan Kemenag/KUA/Pemuka Agama	Jumlah kegiatan rapat koordinasi dengan Kemenag/KUA/Pemuka Agama	0	1 kali	1 kali	0
	b. Melaksanakan kegiatan jemput bola fasilitasi penerbitan akta kelahiran bagi pekerja migran	Jumlah kegiatan jemput bola fasilitasi penerbitan akta kelahiran bagi pekerja migran yang dilaksanakan	0	2 kali	3 kali	0
4.1.4.1.2	FASILITASI TERKAIT PENCATATAN SIPIL	Jumlah laporan hasil fasilitasi Pencatatan Sipil				

No.	Uraian	Indikator	Target			
			TW I	TW II	TW III	TW IV
	a. Melaksanakan rapat koordinasi dan evaluasi pelayanan online di Desa/Puskesmas/RS	Jumlah kegiatan rapat koordinasi dan evaluasi pelayanan online di Desa/Puskesmas/RS yang dilaksanakan	0	1 kali	1 kali	0
			Gresik, Januari 2026 KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GRESIK  <u>Drs. MUHAMMAD HARI SYAWALUDIN,</u> M.M Pembina Utama Muda NIP. 196812211988091001			