

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
SEKRETARIS
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JUNI SD 30 JUNI 2026

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMMAD SYAMSUL ARIFIN S.Sos, MM	1	NAMA	SRI SUBAIDAH ST, MT
2	NIP	196905211992021001	2	NIP	197111131999012001
3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b
4	JABATAN	SEKRETARIS	4	JABATAN	KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A.UTAMA

1	Optimalisasi Pendanaan Infrastruktur Sektoral	Meningkatnya ketercapaian sasaran program OPD	Kuantitas	Rerata Persentase Capaian Kinerja Program (%)	8.30000019073486 persen	8.30000019073486 persen Persen	Sesuai ekspektasi
2	Optimalisasi Pendanaan Infrastruktur Sektoral	Melaksanakan pengkoordinasian penyusunan rencana program dan kegiatan.	Kuantitas	Laporan pengkoordinasian penyusunan rencana program dan kegiatan.	1 laporan	1 laporan Laporan	Sesuai ekspektasi
3	Optimalisasi Pendanaan Infrastruktur Sektoral	Melaksanakan pelayanan administrasi umum, ketatausahaan, kearsipan dan dokumentasi dalam rangka menunjang kelancaran pelaksanaan tugas.	Kuantitas	Laporan pelayanan administrasi umum, ketatausahaan, kearsipan dan dokumentasi dalam rangka menunjang kelancaran pelaksanaan tugas.	2 laporan	2 laporan Laporan	Sesuai ekspektasi
4	Optimalisasi Pendanaan Infrastruktur Sektoral	Mengelola administrasi keuangan dan urusan kepegawaian.	Kuantitas	Laporan pengelolaan administrasi keuangan dan urusan kepegawaian.	2 laporan	2 laporan Laporan	Sesuai ekspektasi
5	Optimalisasi Pendanaan Infrastruktur Sektoral	Mengelola urusan rumah tangga, perlengkapan dan inventaris kantor.	Kuantitas	Laporan pengelolaan urusan rumah tangga, perlengkapan dan inventaris kantor.	2 laporan	2 laporan Laporan	Sesuai ekspektasi
6	Optimalisasi Pendanaan Infrastruktur Sektoral	Melaksanakan pelayanan administrasi perjalanan dinas.	Kuantitas	Laporan pelayanan administrasi perjalanan dinas.	2 laporan	2 laporan Laporan	Sesuai ekspektasi
7	Optimalisasi Pendanaan Infrastruktur Sektoral	Melaksanakan pengkoordinasian bidang-bidang di lingkup Dinas	Kuantitas	Laporan pengkoordinasian bidang-bidang di lingkup Dinas	2 laporan	2 laporan Laporan	Sesuai ekspektasi
8	Optimalisasi Pendanaan Infrastruktur Sektoral	Melaksanakan pengkoordinasian dan penyusunan laporan hasil pelaksanaan program dan kegiatan.	Kuantitas	Laporan pengkoordinasian dan penyusunan laporan hasil pelaksanaan program dan kegiatan.	2 laporan	2 laporan Laporan	Sesuai ekspektasi

B.TAMBAHAN

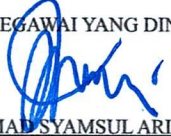
1	Optimalisasi Pendanaan Infrastruktur Sektoral	Tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas.	Kuantitas	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas.	1 laporan	2 laporan Laporan	Sesuai ekspektasi
---	---	--	-----------	--	-----------	----------------------	-------------------

RATING HASIL KERJA*
DIATAS EKSPEKTASI

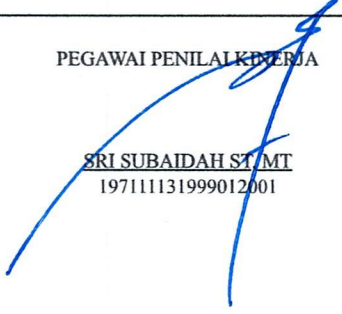
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Membantu orang lain belajar	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Suka menolong orang lain	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Bertindak proaktif	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
			Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI


MUHAMMAD SYAMSUL ARIFIN S.Sos. MM
 196905211992021001

PEGAWAI PENILAI KINERJA


SRI SUBAIDAH ST/MT
 197111131999012001