



PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jl. K.H. Wachid Hasyim No. 17 Telp. 3981780, 3978630 Fax. 3973666
Jl. Dr Wahidin Sudirohusodo No 102 B (KANTOR WORKSHOP) No Telp . (031) 3979028

KEPUTUSAN

KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN GRESIK

NOMOR : 050 / 92.1 /SK/437.75/2025

TENTANG

INDIKATOR KINERJA UTAMA & INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2025-2029
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN GRESIK

KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN GRESIK

Menimbang : a. Bahwa berdasarkan ketentuan dalam Keputusan Bupati Gresik Nomor: 067/532/437.12/2025 tentang Indikator Kinerja Utama Tahun 2025-2029 di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Gresik & Perangkat Daerah, maka perlu menetapkan Indikator Kinerja Utama & Individu Tahun 2025-2029 di Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gresik;

b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gresik tentang Indikator Kinerja Utama Tahun 2025-2029 Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gresik.

Mengingat

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;

5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 8 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2025-2045;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 3 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029;
8. Keputusan Bupati Gresik Nomor: 067/532/HK/437.12/2025 tentang Indikator Kinerja Utama Tahun 2025-2029 di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Gresik & Perangkat Daerah.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : INDIKATOR KINERJA UTAMA & INDIKATOR KINERJA
INDIVIDU TAHUN 2025-2029 DI DINAS LINGKUNGN HIDUP
KABUPATEN GRESIK.

KESATU	:	Indikator Kinerja Utama Tahun 2025-2029 di Dinas Lingkungn Hidup Kabupaten Gresik sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
KEDUA	:	Indikator Kinerja Utama sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU, digunakan sebagai dasar untuk menyusun Rencana Kerja, Rencana Kerja dan Anggaran, Perjanjian Kinerja, Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, serta melakukan evaluasi pencapaian kinerja sesuai dengan
KETIGA	:	Indikator Kinerja Utama sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU, ditindaklanjuti dengan Indikator Kinerja Individu oleh Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gresik.
KEEMPAT	:	Dengan ditetapkannya keputusan ini Kepala Dinas Lingkungan Hidup menetapkan Indikator Kinerja Individu.
KELIMA	:	Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Gresik

Pada tanggal 12 - ~~November~~ - 2065

~~Kepala~~ Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Gresik



SRI SUBAIDAH ST. MT

Pembina Tk I

NIP 19711113 199901 2 001

Lampiran I

Keputusan Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gresik

Nomor :050 / 92.1 /SK/437.75/2026

Tentang Indikator Kinerja Utama Tahun 2025-2029 Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gresik

Tanggal :

Tugas : Membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan di bidang lingkungan hidup, pengelolaan kebersihan, pertamanan dan dekorasi

- Fungsi:
- Pelaksanaan pengkoordinasian penyusunan kebijakan urusan lingkungan hidup, pengelolaan kebersihan, pertamanan dan dekorasi;
 - Pengkoordinasian pelaksanaan kebijakan urusan lingkungan hidup, pengelolaan kebersihan, pertamanan dan dekorasi;
 - Pengkoordinasian pelaksanaan pelayanan administrasi di bidang lingkungan hidup, pengelolaan kebersihan, pertamanan dan dekorasi;
 - Pengkoordinasian pengendalian pelaksanaan kebijakan urusan lingkungan hidup, pengelolaan kebersihan, pertamanan dan dekorasi;
 - Pemberian rekomendasi teknis di bidang lingkungan hidup dan sanksi administrasi;
 - Pengkoordinasian pembinaan dan fasilitasi pelaksanaan urusan lingkungan hidup, pengelolaan kebersihan, pertamanan dan dekorasi;
 - Pengkoordinasian pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan urusan di bidang lingkungan hidup, pengelolaan kebersihan, pertamanan dan dekorasi;
 - Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugasnya

Kode	Indikator Kinerja Utama
S.1	Mewujudkan Lingkungan yang bersih, indah dan Sehat
I.K.S.1.1	Persentase Ruang Terbuka Hijau (luas RTH per Luas wilayah
	<u>Definisi:</u> Prosentase Ruang Terbuka Hijau adalah ketersediaan Luasan Ruang Terbuka Hijau yang ada di wilayah kabupaten Gresik dalam pelayanan lingkungan hidup. Indikator Persentase Ruang Terbuka Hijau (luas RTH per Luas wilayah relevan dengan agenda pemerintah Kabupaten Gresik yang dituangkan dalam RPJMD dengan indicator tujuan Meningkatkan Kualitas Lingkungan Hidup secara berkelanjutan

	Adapun Prosentase Ruang Terbuka Hijau diperoleh dari perhitungan luas Ruang Terbuka Hijau dibandingkan dengan luas wilayah total Kabupaten Gresik dengan pengukuran tiap tahun yang mengalami peningkatan dengan skala 0-100% dan nilai peningkatan rata-rata 11-14 point. Formulasi : Luas Ruang Terbuka Hijau dibagi Luas Wilayah Kabupaten Gresik dikali 100
	Sumber Data
	Data Indeks Kualitas Lahan dari Pemerintah Propinsi (DLH Provinsi)
I.K.S.1.2	Proporsi Rumah Tangga (RT) dengan Layanan Penuh Pengumpulan Sampah (% RT)
	<u>Definisi:</u> Proporsi Rumah Tangga (RT) dengan Layanan Penuh Pengumpulan Sampah (% RT) adalah tingkat Pelayanan Pengeolaan Pesampahan yaitu upaya pengurangan dan penanganan persampahan dengan skala rumah tangga di tiap lokasi pelayanan. Indikator Proporsi Rumah Tangga (RT) dengan Layanan Penuh Pengumpulan Sampah (% RT) relevan dengan agenda pemerintah Kabupaten Gresik yang dituangkan dalam RPJMD dengan indicator tujuan Meningkatkan Kualitas Lingkungan Hidup secara berkelanjutan Proporsi Rumah Tangga (RT) dengan Layanan Penuh Pengumpulan Sampah (% RT) diperoleh dari perhitungan Jumlah rumah tangga yang terlayani layanan penuh pengumpulan sampah dibanding keseluruhan rumah tangga di Kabupaten Gresik dengan pengukuran dalam skala 0-100% dan peningkatan rata-rata 25-30 point per tahun. Formulasi : Jumlah rumah tangga yang terlayani persampahan dibagi jumlah total rumah tangga dikali 100
	Sumber Data
	Data Sistem Informasi Pengelolaan Sampah Nasional (Data Kementrian Lingkungan Hidup)
	I.K.S.1.3
	Persentase Timbulan Sampah Terolah di Fasilitas Pengolahan Sampah
	<u>Definisi Operasional:</u> Persentase Timbulan Sampah Terolah di Fasilitas Pengolahan Sampah adalah tingkat Pelayanan Pengelolaan Pesampahan yaitu upaya pengurangan dan penanganan persampahan dengan skala rumah tangga di tiap lokasi pelayanan. Indikator Persentase Timbulan Sampah Terolah di Fasilitas Pengolahan Sampah relevan dengan agenda pemerintah Kabupaten Gresik yang

	dituangkan dalam RPJMD dengan indicator tujuan Meningkatkan Kualitas Lingkungan Hidup secara berkelanjutan Persentase Timbulan Sampah Terolah di Fasilitas Pengolahan Sampah didapat dari perhitungan prosentase timbulan sampah (jumlah pengurangan dan penanganan sampah) dibagi dengan jumlah timbulan sampah . Jumlah pengurangan adalah dengan pengukuran skala 0-100% dan peningkatan rata-rata 58-59 point per tahun Formulasi : (Jumlah pengurangan sampah ditambah penanganan sampah) dibagi jumlah Timbulan sampah sekabupaten Gresik Sumber Data Data Sistem Informasi Pengelolaan Sampah Nasional (Data Kementerian Lingkungan Hidup)
S.2	Mewujudkan Lingkungan Hidup yang Indah & Inklusif terhadap Kelompok Rentan
I.K.S.2.1	Persentase Infrastruktur Publik Ramah Lingkungan untuk Kelompok Rentan
	<u>Definisi Operasional:</u> Persentase Infrastruktur Publik Ramah Lingkungan untuk Kelompok Rentan adalah Peningkatan ketersediaan Ruang Terbuka Hijau yang ramah kelompok rentan adalah Ruang Terbuka Hijau yang dimanfaatkan oleh kelompok rentan Indikator Persentase Infrastruktur Publik Ramah Lingkungan untuk Kelompok Rentan relevan dengan agenda pemerintah Kabupaten Gresik yang dituangkan dalam RPJMD dengan indicator tujuan Meningkatkan Kualitas Lingkungan Hidup secara berkelanjutan Persentase Infrastruktur Publik Ramah Lingkungan untuk Kelompok Rentan diperoleh dari perhitungan jumlah taman publik yang ramah lingkungan terhadap kelompok rentan (anak- anak, lansia, disabilitas, perempuan hamil, dll) dibanding seluruh jumlah taman publik yang dikelola oleh Pemerintah Kabupaten Gresik dengan pengukuran skala 0-100 dan peningkatan rata-rata pertahun 14-43 point per tahun Formulasi = Jumlah taman publik ramah lingkungan untuk kelompok rentan / Jumlah seluruh taman publik yang dikelola Pemerintah Kabupaten Gresik Sumber Data = Data Indeks kualitas Lahan (Data Dinas Lingkungan Hidup Provinsi)
S.3	Meningkatkan Kualitas Lingkungan Hidup Secara Berkelanjutan

I.K.S.3.1	Indeks Kualitas Udara
	<u>Definisi Operasional:</u> Indeks Kualitas Udara (IKU) adalah nilai hasil transformasi parameter-parameter individual pencemar udara (NO₂, SO₂, PM 2.5) yang berhubungan menjadi suatu nilai sehingga mudah dimengerti oleh masyarakat umum dengan skala 0-100 dengan peningkatan rata-rata pertahun 77,83-7,91 point per tahun Indikator Indeks Kualitas Udara relevan dengan agenda pemerintah Kabupaten Gresik yang dituangkan dalam RPJMD dengan indicator tujuan Meningkatkan Kualitas Lingkungan Hidup secara berkelanjutan Indeks Kualitas Udara (IKU) terukur melalui skala 0-100 dengan peningkatan rata-rata pertahun 77,83-7,91 point per tahun Formulasi = Rumus Perhitungan IKU : 100 dikurangi((50/0,99) dikali ((Rata-rata Indeks NO₂ ditambah Indeks SO ditambah Indeks PM 2.5) dikurangi 0,01)) Sumber Data = Surat keputusan Direktorat Jenderal Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan KLH Nomor 129 Tahun 2024 terkait Target IKLH TA 2025-2029 Data Indeks kualitas Udara dari Dinas Lingkungan Hidup Provinsi
I.K.S.3.2	Indeks Kualitas Air
	<u>Definisi Operasional:</u> Indeks Kualitas Air (IKA) adalah nilai yang menggambarkan kondisi kualitas air yang merupakan transformasi 8 parameter kualitas air (TSS, DO, pH, BOD, COD, NO₃-N, T-P, dan Fecal Coli) ke dalam kurva sub indeks atau persamaan kurva sub indeks sesuai dengan peruntukannya dengan skala 0-100 dengan peningkatan rata-rata pertahun 50-50,5 point per tahun Indikator Indeks Kualitas Air relevan dengan agenda pemerintah Kabupaten Gresik yang dituangkan dalam RPJMD dengan indicator tujuan Meningkatkan Kualitas Lingkungan Hidup secara berkelanjutan Indeks Kualitas Air (IKA) terukur melalui dengan skala 0-100 dengan peningkatan rata-rata pertahun 77,83-7,91 point per tahun Formulasi = Rumus Perhitungan IKA : hasil rerata indeks kualitas air seluruh titik pantau/jumlah titik pantau

	Sumber Data = Surat keputusan Direktorat Jenderal Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan KLH Nomor 129 Tahun 2024 terkait Target IKLH TA 2025-2029 Data Indeks kualitas Air dari Dinas Lingkungan Hidup Provinsi
I.K.S.3.3	Indeks Kualitas Lahan
	<u>Definisi Operasional:</u> Indeks Kualitas Lahan (IKL) adalah nilai yang menggambarkan kualitas tutupan lahan yang termasuk dalam 23 kelas tutupan dan memasukkan faktor koreksi gambut pada fungsi lindung dan fungsi budidaya bagi Provinsi maupun Kabupaten/Kota yang memiliki lahan gambut Indikator Indeks Kualitas Lahan relevan dengan agenda pemerintah Kabupaten Gresik yang dituangkan dalam RPJMD dengan indicator tujuan Meningkatkan Kualitas Lingkungan Hidup secara berkelanjutan Indeks Kualitas Lahan (IKL) terukur melalui nilai 44,8 point per tahun dimana prioritas dengan hanya dengan pemeliharaan lahan yang ada tanpa terkendala pembangunan atau perluasan lahan akibat alih fungsi lahan. Formulasi = Rumus Perhitungan Indeks Kualitas Lahan $100 \text{ dikurangi } [84,3 \text{ dikurangi } (\text{Tutupan Lahan dikali } 100)] \text{ dikali } (50 \text{ dibagi } 54,3)$ Sumber Data = Surat keputusan Direktorat Jenderal Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan KLH Nomor 129 Tahun 2024 terkait Target Indeks Kualitas Lingkungan Hidup TA 2025-2029 Data Indeks Kualitas Lahan dari Dinas Lingkungan Hidup Provinsi
I.K.S.3.4	Rasio Perusahaan yang menerapkan Green Industry (Rasio)
	<u>Definisi Operasional:</u> Rasio Perusahaan yang menerapkan Green Industry (Rasio) adalah tingkat ketaatan partisipatif aktif dari pelaku usaha dalam pengelolaan LH baik melalui yang berprestasi maupun yang bermitra secara berkelanjutan Indikator Rasio Perusahaan yang menerapkan Green Industry (Rasio) relevan dengan agenda pemerintah Kabupaten Gresik yang dituangkan dalam RPJMD dengan indicator tujuan Meningkatkan Kualitas Lingkungan Hidup secara berkelanjutan

	Rasio Perusahaan yang menerapkan Green Industry (Rasio) diperoleh dari pengukuran tiap tahun mellaui jumlah perusahaan ramah lingkungan teerhadap jumlah perusahaan yang memiliki persetujuan lingkungan hidup dan dilakukan pengukuran tiap tahun dengan skala 0-50 dan peningkatan rata-rata pertahun 6-11 point per tahun Formulasi = Jumlah perusahaan ramah lingkungan (Green Industry) dibagi Jumlah total perusahaan dikali 100% Sumber = Data Indeks Kualitas Air dan Udara dari Dinas Lingkungan Hidup Provinsi
S.4	Optimalisasi Pendanaan Infrastruktur Sektoral
I.K.S.4.4	Realisasi Belanja Infrastruktur Urusan Lingkungan Hidup
	<u>Definisi Operasional:</u> Realisasi Belanja Infrastruktur Urusan Lingkungan Hidup adalah Proses Pengalokasian dan Implementasi anggaran untuk pembagunan dan peningkatan fisik infrastruktur urusan lingkungan hidup yaitu sektor persampahan dan pertamanan yang meliputi pembangunan, peningkatan , Indikator Realisasi Belanja Infrastruktur Urusan Lingkungan Hidup relevan dengan agenda pemerintah Kabupaten Gresik yang dituangkan dalam RPJMD dengan indicator tujuan Meningkatkan Kualitas Lingkungan Hidup secara berkelanjutan Realisasi Belanja Infrastruktur Urusan Lingkungan Hidup merupakan perhitungan dari belanja pemeliharaan infrastrutur lingkungan hidup yang dilakukan pengukuran tiap tahun dengan nilai 80% per tahun dengan prioritas efisiensi belanja sehingga tetap stabil. Formulasi = (Realisasi Belanja Program yang terkait Infrastruktur Lingkungan Hidup dibagi Pagu Anggaran Program yang terkait Infrastruktur LIngkungan Hidup) dikali 100% Sumber = Laporan Adminiistrasi Fungsional Keuangan
S.5	Mewujudkan Lingkungan Masyarakat yang sejahtera
I.K.S.5.1	Persentase Rumah Tangga Miskin yang terlayani Pengelolaan Persampahan

	<u>Definisi Operasional:</u> Persentase Rumah Tangga Miskin yang terlayani Pengelolaan Persampahan adalah tingkat layanan persampahan terhadap penduduk yang rentan miskin Indikator Persentase Rumah Tangga Miskin yang terlayani Pengelolaan Persampahan relevan dengan agenda pemerintah Kabupaten Gresik yang dituangkan dalam RPJMD dengan indikator tujuan Meningkatkan Kualitas Lingkungan Hidup secara berkelanjutan Persentase Rumah Tangga Miskin yang terlayani Pengelolaan Persampahan diperoleh dari perhitungan Presentase yang diperoleh dari perhitungan Jumlah Rumah Tangga Miskin yang terlayani Pengelolaan Persampahan dibandingkan Jumlah seluruh rumah tangga miskin. Pengukuran dilakukan tiap tahun dengan dengan skala nilai 0-100 dengan peningkatan 67-68 point per tahun Formulasi = $\frac{\text{Jumlah Rumah Tangga Miskin yang terlayani Pengelolaan Persampahan}}{\text{Jumlah seluruh rumah tangga miskin}} \times 100$ Sumber Data = Data Sistem Informasi Pengelolaan Sampah Nasional (Data Kementerian Lingkungan Hidup)

Kepala Dinas Lingkungan Hidup
Kabupaten Gresik

SRI SUBAIDAH ST. MT
Pembina Tk I
NIP 19711113 199901 2 001

Lampiran II

Keputusan Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gresik

Nomor :050 / /SK/437.75/2026

Tentang Indikator Kinerja Individu Tahun 2025-2029 Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Gresik

Tanggal : - - 2026

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. SEKERTARIS

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Meningkatnya ketercapaian sasaran program OPD	Rerata Persentase Capaian Kinerja Program (%)	Jumlah Presentase Capaian Kinerja Program / Jumlah Program x 100%	Data Kinerja
2	Melaksanakan pengkoordinasian penyusunan rencana program dan kegiatan.	Laporan pengkoordinasian penyusunan rencana program dan kegiatan.	Sudah Jelas	data kinerja
3	Melaksanakan pelayanan administrasi umum, ketatausahaan, kearsipan dan dokumentasi dalam rangka menunjang kelancaran pelaksanaan tugas.	Laporan pelayanan administrasi umum, ketatausahaan, kearsipan dan dokumentasi dalam rangka menunjang kelancaran pelaksanaan tugas.	Sudah Jelas	data kinerja
4	Mengelola administrasi keuangan dan urusan kepegawaian.	Laporan pengelolaan administrasi keuangan dan urusan kepegawaian.	Sudah Jelas	data kinerja
5	Mengelola urusan rumah tangga, perlengkapan dan inventaris kantor.	Laporan pengelolaan urusan rumah tangga, perlengkapan dan inventaris kantor.	Sudah Jelas	data kinerja
6	Melaksanakan pelayanan administrasi perjalanan dinas.	Laporan pelayanan administrasi perjalanan dinas.	Sudah Jelas	data kinerja
7	Melaksanakan pengkoordinasian bidang-bidang di lingkup Dinas	Laporan pengkoordinasian bidang-bidang di lingkup Dinas	Sudah Jelas	data kinerja
8	Melaksanakan pengkoordinasian dan penyusunan laporan hasil pelaksanaan program dan kegiatan.	Laporan pengkoordinasian dan penyusunan laporan hasil pelaksanaan program dan kegiatan.	Sudah Jelas	data kinerja
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas.	Sudah Jelas	data kinerja

2. KEPALA BIDANG PERTAMANAN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jabatan : KEPALA BIDANG PERTAMANAN DAN DEKORASI

Tugas : a. pelaksanaan koordinasi penyusunan bahan kebijakan dan perencanaan program di Bidang Pertamanan dan Dekorasi; b. pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi penyusunan program dan kebijakan di Bidang Pertamanan dan Dekorasi; c. pelaksanaan pengkoordinasian pelaksanaan penyusunan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan di Bidang Pertamanan dan Dekorasi; d. pelaksanaan pengkoordinasian pelayanan administrasi program di Bidang Pertamanan dan Dekorasi; e. pelaksanaan penyusunan rumusan bahan pertimbangan izin pemindahan/pemotongan pohon dan pemberian rekomendasi/izin pemanfaatan ruang terbuka hijau serta pertimbangan kebijakan teknis di Bidang Pertamanan dan Dekorasi; f. pelaksanaan koordinasi, pembinaan dan fasilitasi program di Bidang Pertamanan dan Dekorasi; g. pelaksanaan pengkoordinasian monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan program dan kebijakan teknis di Bidang Pertamanan dan Dekorasi;

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Optimalisasi Ketersediaan Ruang Terbuka Hijau	Rasio Taman Ramah Anak, Perempuan, Penyandang Disabilitas, dan Lansia	Jumlah Taman Ramah Anak, Perempuan, Penyandang Disabilitas, dan Lansia/ Jumlah Taman Publik yang terkelola	Data Kinerja
2	Meningkatnya Pengelolaan Tutupan Lahan Hijau	Prosentase Tutupan Lahan Hijau	(Luas tutupan vegetasi relevan lainnya + Hutan) / Luas wilayah X 100%	Data Kinerja
3	Meningkatnya Pengelolaan Belanja Infrastruktur Ruang Terbuka Hijau	Persentase Realisasi Belanja Infrastruktur Ruang Terbuka Hijau	(Realisasi Belanja Program yang terkait Infrastruktur Lingkungan Hidup- Taman / Pagu Anggaran Program yang terkait Infrastruktur Lingkungan Hidup- Taman) x 100%	Data Kinerja
4	Optimalisasi Ketersediaan Ruang Terbuka Hijau	Prosentase RTH yang terkelola	Luas RTH terkelola DLH/ luas wilayah Kabupaten Gresik X 100%	Data Kinerja

3.KEPALA BIDANG KEBERSIHAN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Jabatan : KEPALA BIDANG PENGELOLAAN KEBERSIHAN

Tugas : a. pelaksanaan koordinasi penyusunan bahan kebijakan dan perencanaan program di Bidang Pengelolaan Kebersihan; b. pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi penyusunan program dan kebijakan di Bidang Pengelolaan Kebersihan; c. pelaksanaan pengkoordinasian penyusunan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan program di Bidang Pengelolaan Kebersihan; d. pelaksanaan pengkoordinasian pelayanan administrasi program di Bidang Pengelolaan Kebersihan; e. pelaksanaan program dan pengendalian kegiatan kebijakan teknis di Bidang Pengelolaan Kebersihan; f. pelaksanaan koordinasi, pembinaan dan fasilitasi program di Bidang Pengelolaan Kebersihan; g. pelaksanaan koordinasi, monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan program dan kebijakan teknis di Bidang Pengelolaan Kebersihan; dan

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Meningkatnya Upaya Pengelolaan Persampahan	Prosentase Penanganan Sampah	Jumlah Sampah yang tertangani/ Jumlah Timbulan Sampah se kabupaten x 100%	Data Kinerja
2	Meningkatnya Pengelolaan Persampahan	Prosentase Pengurangan Persampahan	Jumlah Sampah yang dikelola masyarakat/ Jumlah Timbulan Sampah se kabupaten x 100%	Data Kinerja
3	Meningkatnya Upaya Pengelolaan Persampahan	Rasio TPS dan TPS3R yang terbangun dan terkelola dibandingkan kebutuhan	Rasio TPS dan TPS3R yang terbangun dan terkelola / jumlah kebutuhan	Data Kinerja
4	Meningkatnya Upaya Pengelolaan Persampahan	Rasio TPST yang terbangun dan terkelola dibandingkan kebutuhan	Rasio TPST yang terbangun dan terkelola/ kebutuhan	Data Kinerja
5	Meningkatnya Upaya Pengelolaan Persampahan	Rasio Bank Sampah dibandingkan dengan Desa	Rasio Bank Sampah / jumlah Desa	Data Kinerja
6	Meningkatnya Pengelolaan Belanja Infrastruktur Persampahan	Persentase Realisasi Belanja Infrastruktur sektor Persampahan	Jumlah Belanja OM dan Modal / Jumlah Anggaran Sektor Persampahan x 100%	Data Kinerja
7	Meningkatnya Upaya Pengelolaan Persampahan untuk rumah tangga miskin	Prosentase Penduduk Miskin yng terlayani Persampahan	Jumlah Rumah Tangga Miskin yang terlayani Pengelolaan Persampahan / Jumlah seluruh rumah tangga miskin x 100%	Data Kinerja

4. KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP

Jabatan : KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP

Tugas : a. pelaksanaan koordinasi penyusunan bahan kebijakan dan perencanaan program di Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup; b. pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi program dan kebijakan di Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup; c. pelaksanaan pengkoordinasian penyusunan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan di Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup; d. pelaksanaan pengkoordinasian pelayanan administrasi program di Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup;

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terkendalinya Pencemaran/Kerusakan LH	Persentase Ketaatan Pelaku Usaha atau Kegiatan terhadap Regulasi Pengelolaan Udara	'(Jumlah Pelaku Usaha yang taat terhadap Regulasi Pengelolaan Kualitas Udara / Jumlah Pelaku Usaha yang memiliki Dokumen LH) X 100%	Data Kinerja
2	Optimalisasi Pengelolaan Penanganan Aduan LH	Prosentase Aduan Lingkungan Hidup terhadap kualitas udara yang difasilitasi	Jumlah Aduan Kualitas Udara yang difasilitasi / Jumlah Pengaduan yang masuk ke OPD x 100%	Data Kinerja
3	Terkendalinya Pencemaran/Kerusakan LH	Persentase Ketaatan Pelaku Usaha atau Kegiatan terhadap Regulasi Pengelolaan Air	'(Jumlah Pelaku Usaha yang taat terhadap Regulasi Pengelolaan Kualitas Udara / Jumlah Pelaku Usaha yang memiliki Dokumen LH) X 100%	Data Kinerja
4	Optimalisasi Pengelolaan Penanganan Aduan LH	Persentase Aduan Lingkungan Hidup di Badan Air yang difasilitasi;	Jumlah Aduan Kualitas Air yang difasilitasi / Jumlah Pengaduan yang masuk ke OPD x 100%	Data Kinerja
5	TERWUJUDNYA PENGENDALIAN BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (B3) DAN LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (LIMBAH B3)	Persentase Ketaatan Usaha/kegiatan/lokasi yang pengelolaan LB3 terhadap regulasi LH (%)	Jumlah usaha atau kegiatan yang telah mengelola limbah B3 / jumlah pelaku usaha kegiatan yang menghasilkan limbah B3 x 100%	Data Kinerja
6	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Pimpinan Sesuai Dengan Bidang Tugas	Jumlah Tugas Dinas Lain yang diberikan oleh atasan	Sudah Jelas	Data Kinerja

5.KEPALA BIDANG TATA LINGKUNGAN

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	TSERSELENGGARANYA PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (PPLH)	Persentase Ketaatan Pelaku Usaha atau Kegiatan terkait Persetujuan/Rekomendasi LH (%)	(Jumlah usaha dan/atau kegiatan yang memiliki rekomendasi atau persetujuan lingkungan / Jumlah usaha dan/atau kegiatan yang wajib memiliki dokumen lingkungan) x 100%	Data Kinerja
2	TERSELENGGARANYA PENINGKATAN PENDIDIKAN, PELATIHAN DAN PENYULUHAN LINGKUNGAN HIDUP UNTUK MASYARAKAT	Persentase Kelompok/ Lembaga/ Organisasi yang aktif dalam Pengelolaan Lingkungan Hidup (%)	(Jumlah Kelompok/Lembaga/Organisasi yang mengikuti pendidikan/pelatihan atau penyuluhan lingkungan hidup dibagi Jumlah Kelompok/Lembaga/Organisasi yang diundang untuk mengikuti pendidikan/pelatihan atau penyuluhan lingkungan hidup X 100%)	Data Kinerja
3	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai bidang tugas	Persentase disposisi yang dilaksanakan	Sudah Jelas	Data Kinerja

5. KEPALA UPT LABORATORIUM LINGKUNGAN

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terselenggaranya pengambilan contoh uji dan pengujian parameter kualitas lingkungan	Jumlah pengambilan contoh uji dan pengujian parameter kualitas lingkungan yang dilaksanakan (Paket)	Sudah Jelas	Data Kinerja

6. KEPALA UPT TPA

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terselenggaranya pengambilan contoh uji dan pengujian parameter kualitas lingkungan	Jumlah pengambilan contoh uji dan pengujian parameter kualitas lingkungan yang dilaksanakan (Paket)	Sudah Jelas	Data Kinerja

7. KEPALA SUBBAG KEUANGAN

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terfasilitasinya Gaji ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)	Sudah Jelas	Data Kinerja
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah ASN aktif	Sudah Jelas	Data Kinerja
3	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Pembukuan dan Perbendaharaan	Sudah Jelas	Data Kinerja

8. KEPALA SUBBAG KEPEGAWAIAN

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terfasilitasinya Pelayanan Administrasi Umum	Jumlah Jenis Pekerjaan/Kegiatan Internal PD yang terlayani	Sudah Jelas	Data Kinerja
2	Tersedianya Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Sudah Jelas	Data Kinerja
3	Tersedianya Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Sudah Jelas	Data Kinerja
4	Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD (Dokumen)	Sudah Jelas	Data Kinerja
5	Terfasilitasinya pelayanan Penyediaan Jasa Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah jenis jasa penunjang urusan pemerintah daerah yang terlayani	Sudah Jelas	Data Kinerja
6	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Sudah Jelas	Data Kinerja
7	Terselenggaranya Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Sudah Jelas	Data Kinerja
8	Terfasilitasinya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah jenis pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang terlayani	Sudah Jelas	Data Kinerja
9	Terfasilitasinya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya (Unit)	Sudah Jelas	Data Kinerja
10	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Sudah Jelas	Data Kinerja
11	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Sudah Jelas	Data Kinerja
12	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi	Sudah Jelas	Data Kinerja

9. PERENCANA AHLI MUDA

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)	Sudah Jelas	Data Kinerja
2	Terselenggaranya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan dan laporan Capaian Kinerja	Sudah Jelas	Data Kinerja
3	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi	Sudah Jelas	Data Kinerja
4	Tersedianya dokumen perencanaan kinerja & anggaran perangkat daerah	Dokumen Perencanaan Anggaran	Sudah Jelas	Data Kinerja
5	Terselenggaranya pengendalian dan evaluasi terhadap perencanaan perangkat daerah	Laporan Hasil Pengendalian Evaluasi Pelaksanaan Kinerja	Sudah Jelas	Data Kinerja
6	Melakukan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai bidang fungsi	Jumlah Pelaksanaan Penugasaan	Sudah Jelas	Data Kinerja

10. PENGENDALI DAMPAK LINGKUNGAN AHLI MUDA

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Meningkatkan Kualitas Air & Udara yang sesuai baku mutu	Jumlah usaha/ Kegiatan dan titik pemantauan kualitas air dan udara yang memenuhi baku mutu	Sudah Jelas	Data Kinerja
2	Terselenggaranyapemantauan kualitas Lingkungan Hidup terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	Data dan informasi indeks kualitas lingkungan hidup (Indeks Kualitas Air, Indeks Kualitas Udara, Indeks Kualitas Lahan, Indeks Kualitas Ekosistem Gambut dan Indeks Kualitas Air Laut) (Lokasi)	Sudah Jelas	Data Kinerja
3	Terlaksananya Penyimpanan sementara Limbah B3	JUMLAH FASILITASI PENINGKATAN PENGELOLAAN LIMBAH B3 YANG SESUAI REGULASI	Sudah Jelas	Data Kinerja
4	Terfasilitasinya Pemenuhan Rincian Teknis Penyimpanan sementara Limbah B3 untuk di integrasikan dengan persetujuan lingkungan melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik (Online Single Submission)	Jumlah Fasilitasi Pemenuhan Rincian Teknis untuk di Integrasikan dengan persetujuan lingkungan melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik (Online Single Submission) (Dokumen)	Sudah Jelas	Data Kinerja
5	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Pimpinan Sesuai Dengan Bidang Tugas	Jumlah Tugas Dinas Lain yang diberikan oleh atasan	Sudah Jelas	Data Kinerja

11. PENGAWAS LINGKUNGAN AHLI MUDA

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terselenggaranya Penanganan Pengaduan	Jumlah pengaduan permasalahan Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup tingkat Kabupaten/Kota yang ditindaklanjuti/dikelola	Sudah Jelas	Data Kinerja
2	Terselenggaranya FasilitasinPenerapan Sanksi	Jumlah penerapan sanksi administratif yang dikenakan kepada penanggung jawab usaha/kegiatan yang tidak taat dan menjadi kewenangan kabupaten/kota	Sudah Jelas	Data Kinerja
3	Melaksanakan Pengelolaan Penanganan Pengaduan	Jumlah pengaduan yang terselesaikan dan Jumlah penerapan sanksi administratif	Sudah Jelas	Data Kinerja
4	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Pimpinan Sesuai Dengan Bidang Tugas	Jumlah Tugas Dinas Lain yang diberikan oleh atasan	Sudah Jelas	Data Kinerja

12. PENATA KELOLA PENYEHATAN LINGKUNGAN AHLI MUDA

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Tersedianya sarpras Persampahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Penanganan Sampah untuk Kegiatan Pemilahan, Pengumpulan, Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemrosesan Akhir	Sudah Jelas	Data Kinerja

13. PENYULUH LINGKUNGAN HIDUP AHLI PERTAMA

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Menyusun rencana kerja tahunan Penyuluh Lingkungan Hidup	Jumlah rencana kerja tahunan Penyuluh Lingkungan Hidup	Sudah Jelas	Data Kinerja
2	Menyusun dan menyiapkan materi program dan rencana kerja penyuluhan Lingkungan Hidup	Jumlah materi program dan rencana kerja penyuluhan Lingkungan Hidup	Sudah Jelas	Data Kinerja
3	Melaksanakan monev	Jumlah laporan monev	Sudah Jelas	Data Kinerja
4	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kerja organisasi	Persentase disposisi yang dilaksanakan	Sudah Jelas	Data Kinerja

14. PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Menyusun rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas	Dokumen peta rencana SPBE	Sudah Jelas	Data Kinerja
2	Melaksanakan pengelolaan website kedinasan	Jumlah informasi yang tersaji	Sudah Jelas	Data Kinerja
3	Melaksanakan pengelolaan akun Media Sosial Dinas	Jumlah informasi yang tersaji	Sudah Jelas	Data Kinerja
4	Melaksanakan Supervisi Infrastruktur Komputerisasi dan Jaringan	Laporan Monitoring dan Evaluasi	Sudah Jelas	Data Kinerja
5	Melaksanakan Pengelolaan Aplikasi IOP	Jumlah informasi yang tersaji	Sudah Jelas	Data Kinerja
6	Mengikuti diklat pengembangan potensi untuk menunjang pelaksanaan tugas sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah sertifikat pelatihan	Sudah Jelas	Data Kinerja
7	Melaksanakan Tugas dan Fungsi sebagai Anggota Tim SPBE atau PEMDI Kabupaten Gresik	Jumlah Pemenuhan Data SPBE	Sudah Jelas	Data Kinerja
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	Jumlah tugas kedinasan	Sudah Jelas	Data Kinerja

15. PELAKSANA/TERAMPIL - PENATA LAKSANA BARANG

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Menyusun usulan dan rencana kebutuhan BMD	Dokumen usulan dan rencana kebutuhan BMD	Sudah Jelas	Data Kinerja
2	Menyusun berita acara serah terima penggunaan BMD	Dokumen berita acara serah terima penggunaan BMD	Sudah Jelas	Data Kinerja
3	Mengidentifikasi dan mengumpulkan dokumen penghapusan BMD	Dokumen usulan penghapusan BMD	Sudah Jelas	Data Kinerja
4	Membukukan data transaksi BMD berupa aset tetap, aset lainnya dan persediaan	Dokumen transaksi BMD berupa aset tetap, aset lainnya dan persediaan	Sudah Jelas	Data Kinerja
5	Melaksanakan rekonsiliasi data BMD	Dokumen berita acara rekonsiliasi	Sudah Jelas	Data Kinerja
6	Melaksanakan inventarisasi BMD	Dokumen inventarisasi BMD	Sudah Jelas	Data Kinerja
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	Jumlah tugas kedinasan	Sudah Jelas	Data Kinerja

16. PENALAAH TEKNIS KEBIJAKAN

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya telaah sesuai dengan pedoman dan petunjuk dalam peningkatan kapasitas dan kompetensi sumber daya manusia bidang lingkungan hidup	Jumlah laporan kegiatan	Sudah Jelas	Data Kinerja
2	Tersedianya bahan persiapan pelaksanaan kegiatan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah laporan kegiatan	Sudah Jelas	Data Kinerja
3	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi	Jumlah laporan kegiatan	Sudah Jelas	Data Kinerja
4	Terlaksananya administrasi keuangan sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah laporan kegiatan	Sudah Jelas	Data Kinerja

17. PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Menyediakan bahan persiapan pelaksanaan kegiatan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Tersedianya bahan persiapan pelaksanaan kegiatan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Sudah Jelas	Data Kinerja
2	Mengidentifikasi data/informasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Tersediannya data/informasi yang telah teridentifikasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Sudah Jelas	Data Kinerja
3	Menyusun hasil pengelolaan layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Tersusunnya hasil pengelolaan layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Sudah Jelas	Data Kinerja
4	Mengikuti diklat pengembangan potensi untuk menunjang pelaksanaan tugas sesuai ketentuan yang berlaku.	Keikutsertaan diklat pengembangan potensi untuk menunjang pelaksanaan tugas sesuai ketentuan yang berlaku.	Sudah Jelas	Data Kinerja
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas.	Sudah Jelas	Data Kinerja

18. PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Mempelajari Pedoman dan Petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui jenis, metode dan teknik dalam pengolahan data dan informasi	jumlah laporan hasil pembelajaran pedoman dan petunjuk sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Sudah Jelas	Data Kinerja
2	Menyediakan bahan persiapan pelaksanaan kegiatan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	jumlah laporan hasil penyediaan bahan persiapan pelaksanaan kegiatan di bidang sesuai prosedur	Sudah Jelas	Data Kinerja
3	Mengumpulkan dan memeriksa data/informasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	jumlah laporan hasil pemeriksaan data/informasi	Sudah Jelas	Data Kinerja
4	Mengidentifikasi data/informasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	jumlah laporan identifikasi data/informasi	Sudah Jelas	Data Kinerja
5	Melakukan pengolahan data dan informasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	jumlah laporan pengolahan data/informasi	Sudah Jelas	Data Kinerja
6	Menyusun hasil pengolahan data dan informasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	jumlah laporan hasil penyusunan data/informasi	Sudah Jelas	Data Kinerja
7	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi	jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja	Sudah Jelas	Data Kinerja
8	Melaksanakan administrasi keuangan sesuai ketentuan yang berlaku	jumlah laporan administrasi keuangan	Sudah Jelas	Data Kinerja

19. OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya tugas operator layanan operasional pertamanan & dekorasi	Jumlah laporan kinerja operator layanan operasional	Sudah Jelas	Data Kinerja
2	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas.	Jumlah dokumen laporan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	Sudah Jelas	Data Kinerja

20. PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Pemahaman terkait pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Sudah Jelas	Data Kinerja
2	Menerima, mencatat surat/data/dokumen administrasi umum dan kepegawaian yang masuk sesuai bidang tugas	Tersusunnya laporan hasil pencatatan surat/data/dokumentasi administrasi umum dan kepegawaian yang masuk sesuai bidang tugas	Sudah Jelas	Data Kinerja
3	Mendokumentasikan surat/dokumen administrasi umum dan kepegawaian secara manual atau elektronik	Tersusunnya pendokumentasian surat/data/dokumentasi administrasi umum dan kepegawaian secara manual atau elektronik	Sudah Jelas	Data Kinerja
4	Mengelompokkan surat/data/dokumen administrasi umum dan kepegawaian sesuai dengan jenis dan sifatnya	Tersedianya surat/data/dokumen administrasi umum dan kepegawaian sesuai dengan jenis dan sifatnya	Sudah Jelas	Data Kinerja
5	Melaksanakan administrasi keuangan sesuai ketentuan yang berlaku	Terlaksananya administrasi keuangan sesuai ketentuan yang berlaku	Sudah Jelas	Data Kinerja
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	Sudah Jelas	Data Kinerja