



PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK

DINAS SOSIAL

Jl. KH. Wachid Hasyim No 17 Telp. (031) 3970125
Website : dinsos.gresikkab.go.id - Email : dinsos.gresik@gmail.com

SURAT KEPUTUSAN KEPALA DINAS SOSIAL

KABUPATEN GRESIK

NOMOR : 065/31/437.62/2026

TENTANG

INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU DINAS SOSIAL KABUPATEN GRESIK TAHUN 2025-2029

Menimbang : a. bahwa berdasarkan ketentuan dalam Diktum Ketiga Keputusan Bupati Gresik Nomor : 067/532/HK/437.12/2025 tentang Indikator Kinerja Utama Pemerintah Kabupaten Gresik dan Perangkat Daerah Tahun 2025-2029, maka indikator Kinerja Utama ditindaklanjuti dengan indikator kinerja individu oleh Perangkat Daerah Kabupaten Gresik;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Surat Keputusan Kepala Dinas Sosial Kabupaten Gresik tentang Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Individu Dinas Sosial Kabupaten Gresik Tahun 2025-2029;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;

2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;

3. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;

4. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER/9/M.PAN/5/2007

- tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018;
 6. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 8 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2025-2045;
 7. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 3 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029;

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- KESATU : Menetapkan Indikator Kinerja Utama Dinas Sosial Kabupaten Gresik Tahun 2025-2029 sebagaimana tercantum dalam lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini;
- KEDUA : Menetapkan Indikator Kinerja Individu Dinas Sosial Kabupaten Gresik Tahun 2025-2029 sebagaimana tercantum dalam lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini;
- KETIGA : Biaya sebagai akibat pelaksanaan Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Gresik Tahun Anggaran 2025;
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Gresik
pada tanggal, 13 Februari 2026

KEPALA DINAS SOSIAL
KABUPATEN GRESIK,



dr. UMMI KHOIROH, M.Kes.

LAMPIRAN I

KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH

NOMOR : 065/31/437.62/2026

TENTANG INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN INDIKATOR KINERJA
INDIVIDU DINAS SOSIAL KABUPATEN GRESIK TAHUN 2025-2029

INDIKATOR KINERJA UTAMA
DINAS SOSIAL KABUPATEN GRESIK

Tugas : Memimpin, merumuskan, mengatur, membina,
mengendalikan, mengkoordinasikan dan
mempertanggungjawabkan pelaksanaan kebijakan urusan
pemerintah daerah berdasarkan asas otonomi dan tugas
pembantuan di bidang sosial.

Fungsi : a. penyusunan kebijakan dan perencanaan pelaksanaan
urusan di bidang sosial;
b. penanganan permasalahan social melalui akselerasi dan
sinkronisasi pelaksanaan kebijakan urusan di bidang
sosial;
c. penyelenggaraan pelaksanaan pelayanan administrasi
dan pelayanan teknis operasional urusan di bidang
sosial;
d. penyusunan dan pengendalian pelaksanaan pedoman
norma standar prosedur dan kreteria dalam pelaksanaan
urusan di bidang sosial;
e. pembinaan dan fasilitasi kepada lembaga dan/atau
individu yang bergerak di bidang program penanganan
masalah sosial;
f. pelaksanaan evaluasi dan penyusunan laporan
pelaksanaan kebijakan, program dan kegiatan di bidang
sosial; dan
g. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh
Bupati sesuai dengan bidang tugasnya.

Kode	Indikator Kinerja Utama
S.1	Meningkatkan perlindungan sosial yang inklusif bagi seluruh kelompok rentan
I.K.S.1.1	Presentase Perlindungan Sosial untuk Kelompok Rentan
	Definisi
	Presentase perlindungan sosial untuk kelompok rentan adalah perlindungan sosial yang diberikan kepada kelompok rentan dibanding 40% jumlah penduduk dan dikalikan 100%, dimana 40% jumlah penduduk tersebut merupakan angka maksimal dari DTKS/DTSEN.
	Kelompok rentan terdiri dari warga negara migran korban tindak kekerasan, korban bencana alam dan sosial serta Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS) lainnya di luar panti sosial.
	Tujuan menghitung perlindungan sosial untuk kelompok rentan adalah untuk menjamin seluruh kelompok rentan mendapatkan fasilitasi perlindungan sosial yang inklusif.
	Presentase perlindungan sosial untuk kelompok rentan dihitung dalam rentang 0-100, dengan peningkatan skor indikator rata-rata sebesar 7-10 persen per tahun dengan satuan angka.
	Indikator ini relevan dengan agenda Pemerintah Kabupaten Gresik yang dituangkan dalam RPJMD dengan menunjang indikator sasaran "Indeks Inklusi (GEDSI)".
	Pengukuran presentase perlindungan sosial dilaksanakan secara periodik setiap satu tahun sekali sehingga target peningkatan dapat ditetapkan.
	Sumber Data
	Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS) / DTSEN
S.2	Meningkatkan partisipasi aktif masyarakat serta penguatan perlindungan sosial dan inklusi sosial bagi kelompok rentan dan marginal.

I.K.S.2.1	Presentase keluarga miskin yang mendapatkan perlindungan sosial sektoral.
	Definisi
	Perlindungan sosial sektoral keluarga miskin adalah perlindungan sosial berupa pemberian bantuan modal usaha bagi keluarga yang sudah tergraduasi/keluarga rentan miskin yang sudah memiliki embrio usaha.
	Tujuan perlindungan sosial sektoral keluarga miskin adalah untuk meningkatkan partisipasi aktif masyarakat serta penguatan perlindungan sosial dan inklusi sosial bagi kelompok rentan dan marginal.
	Presentase perlindungan sosial sektoral keluarga miskin dihitung dengan membandingkan jumlah keluarga miskin yang mendapatkan bantuan modal usaha dibandingkan dengan keluarga rentan yang tergraduasi dan dikalikan 100%.
	Presentase perlindungan sosial sektoral keluarga miskin dihitung dalam rentang 0-100, dengan peningkatan skor indikator rata-rata sebesar 2 persen per tahun dengan satuan angka.
	Indikator ini relevan dengan agenda Pemerintah Kabupaten Gresik yang dituangkan dalam RPJMD dengan menunjang indikator sasaran “Rasio Partisipasi Perlindungan Sosial oleh <u>Keluarga Miskin</u> ”.
	Pengukuran presentase perlindungan sosial keluarga miskin dilaksanakan secara periodik setiap satu tahun sekali sehingga target peningkatan dapat ditetapkan.
	Sumber Data
	Gresik Soya; DTKS/DTSEN; Data bantuan modal usaha keluarga miskin.
I.K.S.2.2	Presentase penyandang disabilitas yang mendapat Program Perlindungan Sosial.

	Definisi
	Presentase penyandang disabilitas yang mendapat Program Perlindungan Sosial adalah penyandang disabilitas yang mendapatkan bantuan sosial (uang dan barang) serta jaminan kesehatan dan ketenagakerjaan agar dapat mencukupi kebutuhan dasar, mengurangi kemiskinan dan meningkatkan kesejahteraan. Tujuan program perlindungan sosial untuk disabilitas adalah untuk meningkatkan partisipasi aktif masyarakat serta penguatan perlindungan sosial dan inklusi sosial bagi kelompok rentan dan marginal. Presentase perlindungan sosial untuk disabilitas dihitung dengan membandingkan jumlah penyandang disabilitas yang mendapat program perlindungan sosial dibandingkan dengan jumlah disabilitas dan dikalikan 100%. Presentase perlindungan sosial untuk disabilitas dihitung dalam rentang 0-100, dengan peningkatan skor indikator rata-rata sebesar 2-10 persen per tahun dengan satuan angka. Indikator ini relevan dengan agenda Pemerintah Kabupaten Gresik yang dituangkan dalam RPJMD dengan menunjang indikator sasaran “Rasio Partisipasi Perlindungan Sosial oleh Keluarga Miskin”. Pengukuran presentase perlindungan sosial untuk disabilitas dilaksanakan secara periodik setiap satu tahun sekali sehingga target peningkatan dapat ditetapkan.
	Sumber Data
	Gresik Soya; DTSEN/DTKS; Data Disabilitas; Data Lainnya yang memuat program perlindungan sosial bagi disabilitas.
	I.K.S.2.3 Presentase Lansia Miskin yang mendapat Program Perlindungan Sosial.
	Definisi

	Lansia Miskin yang mendapat Program Perlindungan Sosial adalah lansia miskin yang mendapat bantuan sosial (uang dan barang) serta jaminan kesehatan dan ketenagakerjaan agar dapat mencukupi kebutuhan dasar, mengurangi kemiskinan dan meningkatkan kesejahteraan. Tujuan perlindungan sosial untuk lansia miskin adalah untuk meningkatkan partisipasi aktif masyarakat serta penguatan perlindungan sosial dan inklusi sosial bagi kelompok rentan dan marginal. Presentase perlindungan sosial untuk lansia miskin dihitung dengan membandingkan jumlah lansia miskin yang mendapatkan program perlindungan sosial dibandingkan dengan jumlah lansia dalam DTKS/DTSEN dan dikalikan 100%. Presentase perlindungan sosial untuk lansia miskin dihitung dalam rentang 0-100, dengan peningkatan skor indikator rata-rata sebesar 6-7 persen per tahun dengan satuan angka. Indikator ini relevan dengan agenda Pemerintah Kabupaten Gresik yang dituangkan dalam RPJMD dengan menunjang indikator sasaran "Rasio Partisipasi Perlindungan Sosial oleh Keluarga Miskin". Pengukuran presentase perlindungan sosial untuk lansia miskin dilaksanakan secara periodik setiap satu tahun sekali sehingga target peningkatan dapat ditetapkan.
	Sumber Data
	DTKS / DTSEN; Gresik Soya
S.3	Mewujudkan pengurangan ketimpangan
I.K.S.3.1	Presentase Desil 1-2 dibandingkan dengan jumlah penduduk
	Definisi
	Presentase Desil 1-2 ini dihitung dengan membandingkan jumlah Desil 1-2 DTKS/DTSEN dibandingkan dengan jumlah penduduk dan dikalikan 100%.

Kementerian Sosial Republik Indonesia menjelaskan bahwa Desil 1 DTSEN termasuk kategori miskin ekstrim, sedangkan Desil 2 DTSEN termasuk kategori miskin dan rentan miskin.

Tujuan menghitung presentase ini adalah untuk mewujudkan pengurangan ketimpangan kemiskinan.

Presentase ini dihitung dalam rentang 0-100, dengan penurunan skor indikator rata-rata sebesar 1 persen per tahun dengan satuan angka.

Indikator ini relevan dengan agenda Pemerintah Kabupaten Gresik yang dituangkan dalam RPJMD dengan menunjang indikator sasaran "Rasio Gini".

Pengukuran presentase ini dilaksanakan secara periodik setiap satu tahun sekali sehingga target peningkatan dapat ditetapkan.

Sumber Data

DTSEN; BPS

KEPALA DINAS SOSIAL KABUPATEN GRESIK,



dr. UMMI KHOIROH, M.Kes.

LAMPIRAN II

KEPUTUSAN KEPALA DINAS SOSIAL KABUPATEN GRESIK

NOMOR : 065/31/437.62/2026

TENTANG INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU DINAS SOSIAL KABUPATEN GRESIK TAHUN 2025-2029

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU DINAS SOSIAL KABUPATEN GRESIK

1. JABATAN SEKRETARIS DINAS

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Menyelenggarakan program penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten/kota	Persentase ketercapaian sasaran program OPD	Jumlah ketercapaian sasaran program penunjang urusan OPD / Jumlah sasaran program penunjang urusan OPD	Laporan Kegiatan
2	Melaksanakan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Persentase tercapainya perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja	Jumlah ketercapaian perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja / Jumlah perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja	Laporan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja
3	Melaksanakan administrasi keuangan perangkat daerah	Persentase fasilitasi administrasi keuangan ASN Dinas Sosial	Jumlah administrasi keuangan ASN Dinas Sosial yang terfasilitasi / Jumlah administrasi keuangan ASN Dinas Sosial	Laporan administrasi keuangan
4	Melaksanakan administrasi umum perangkat daerah	Persentase penyelesaian administrasi umum	Jumlah administrasi umum yang terselesaikan / Jumlah administrasi umum	Laporan administrasi umum

5	Menyediakan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Persentase tercukupinya jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah jasa penunjang urusan pemerintah daerah yang tercukupi / Jumlah jasa penunjang urusan pemerintah daerah yang tercukupi	Laporan Kegiatan Pemenuhan Jasa Penunjang
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Persentase pemeliharaan barang milik daerah	Jumlah barang milik daerah yang terpelihara / Jumlah barang milik daerah	Laporan pemeliharaan BMD

2. JABATAN KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Meningkatkan penanganan bencana bagi korban bencana alam dan korban bencana sosial serta kesiapsiagaan masyarakat di Daerah Rawan Bencana	Persentase korban bencana alam, sosial dan/atau non alam yang terpenuhi kebutuhan dasar pada saat dan setelah Tanggap Darurat Bencana	Jumlah masyarakat terdampak bencana yang terpenuhi kebutuhan dasarnya / Jumlah masyarakat terdampak bencana x 100%	Laporan Kegiatan
2	Meningkatkan penanganan bencana bagi korban bencana alam dan korban bencana sosial serta kesiapsiagaan masyarakat di Daerah Rawan Bencana	Persentase korban bencana yang mendapatkan layanan pemulihan sosial	Jumlah korban bencana yg mendapatkan layanan pemulihan sosial / Jumlah korban bencana x 100%	Laporan Kegiatan
3	Meningkatkan penanganan bencana bagi korban bencana alam dan korban bencana sosial serta kesiapsiagaan masyarakat di Daerah Rawan Bencana	Persentase masyarakat di daerah rawan bencana yang meningkat kesiapsiagaannya	Jumlah masyarakat di daerah rawan bencana yang meningkat kesiapsiagaannya / Jumlah masyarakat di daerah rawan bencana x 100%	Laporan Kegiatan

4	Meningkatnya perlindungan dan jaminan sosial bagi fakir miskin	Persentase penerima manfaat yang diberikan perlindungan dan jaminan sosial	Jumlah bantuan sosial PKH Inklusif tersalur/Jumlah sasaran penerima bantuan sosial PKH Inklusif x 100%	Laporan Kegiatan
5	Terselenggaranya pelaksanaan pengelolaan dan pendataan fakir miskin	Persentase desa dan kelurahan yang melaksanakan pengelolaan dan pendataan fakir miskin	Jumlah desa dan kelurahan yang melaksanakan pengelolaan dan pendataan fakir miskin/Jumlah Desa x 100%	Laporan Kegiatan
6	Meningkatnya perlindungan dan jaminan sosial bagi fakir miskin	Persentase penerima manfaat yang diberikan perlindungan dan jaminan sosial sektor pendidikan	Jumlah masyarakat pemerlu layanan perlindungan dan jaminan sosial sektor pendidikan yang terlayani/jumlah masyarakat pemerlu layanan perlindungan dan jaminan sosial sektor pendidikan x 100%	Laporan Kegiatan
7	Meningkatnya perlindungan dan jaminan sosial bagi fakir miskin	Persentase penerima manfaat yang diberikan perlindungan dan jaminan sosial sektor kesehatan	Jumlah penerima manfaat yang diberikan perlindungan dan jaminan sosial sektor kesehatan/Jumlah anggota DTKS atau DTSEN x 100%	Laporan Kegiatan
8	Meningkatnya perlindungan dan jaminan sosial bagi fakir miskin	Persentase penyaluran perlindungan sosial sektor pangan	Jumlah bantuan sosial pangan tersalur/Jumlah keluarga terdaftar dalam DTKS atau DTSEN x 100%	Laporan Kegiatan
9	Meningkatnya perlindungan dan jaminan sosial bagi fakir miskin	Persentase penyaluran perlindungan sosial sektoral	Jumlah KPM tergraduasi yang memperoleh penyaluran perlindungan sosial sektoral/Jumlah KPM tergraduasi x 100%	Laporan Kegiatan
10	Terselenggaranya pelaksanaan pengelolaan dan pendataan fakir miskin	Persentase keluarga miskin dan rentan penerima perlindungan sosial yang tergraduasi dari kemiskinan	Jumlah keluarga miskin dan rentan penerima perlindungan sosial yang tergraduasi dari kemiskinan /Jumlah keluarga miskin dan rentan yang terdata dalam DTKS atau DTSEN x 100%	Laporan Kegiatan

3. JABATAN KEPALA BIDANG REHABILITASI SOSIAL

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Menyelenggarakan penanganan bagi Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan	Persentase Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan yang tertangani	Jumlah Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan yang tertangani/Jumlah Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan x 100%	Laporan Kegiatan
2	Meningkatkan pelayanan sosial bagi PPKS Lainnya di Luar Panti Sosial	Persentase Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS) lainnya di luar HIV/AIDS dan NAPZA yang terpenuhi kebutuhan dasarnya	Jumlah Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS) lainnya di luar HIV/AIDS dan NAPZA yang terpenuhi kebutuhan dasarnya/Jumlah PPKS lainnya di luar HIV/AIDS dan NAPZA x 100%	Laporan Kegiatan
3	Terselenggaranya penanganan bagi penyandang disabilitas terlantar	Persentase penyandang disabilitas terlantar yang terpenuhi kebutuhan dasarnya	Jumlah penyandang disabilitas terlantar yang terpenuhi kebutuhan dasarnya/Jumlah penyandang disabilitas x 100%	Laporan Kegiatan
4	Terselenggaranya penanganan bagi lanjut usia terlantar	Persentase lanjut usia terlantar yang terpenuhi kebutuhan dasarnya	Jumlah lanjut usia terlantar yang terpenuhi kebutuhan dasarnya/Jumlah lansia terlantar x 100%	Laporan Kegiatan
5	Menyelenggarakan penanganan bagi Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan	Persentase Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan dalam dan luar negeri yang mendapatkan pelayanan pemulangan	Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan dalam dan luar negeri yang mendapatkan pelayanan pemulangan/Jumlah Warga Negara Migran yang mengalami tindak kekerasan x 100%	Laporan Kegiatan
6	Meningkatkan pelayanan sosial bagi PPKS lainnya di luar panti sosial	Persentase anak terlantar yang terpenuhi kebutuhan dasarnya	Jumlah anak terlantar yang terpenuhi kebutuhan dasarnya/Jumlah anak terlantar x 100%	Laporan Kegiatan

7	Meningkatkan pelayanan sosial bagi PPKS lainnya di luar panti sosial	Persentase gelandang dan pengemis yang terpenuhi kebutuhan dasarnya	Jumlah gelandang dan pengemis yang terpenuhi kebutuhan dasarnya/Jumlah gelandangan dan pengemis x 100%	Laporan Kegiatan
8	Terselenggaranya penanganan bagi penyandang disabilitas terlantar	Indeks Kesejahteraan Sosial Penyandang Disabilitas	Terjangkaunya akses seluruh layanan (pendidikan, transportasi, dan layanan publik lainnya), terjangkauanya akses layanan perlindungan dan jaminan sosial serta kesetaraan dan tidak ada diskriminasi	Laporan Kegiatan
9	Terselenggaranya penanganan bagi lanjut usia terlantar	Indeks Kesejahteraan Sosial Lanjut Usia	Terjangkaunya akses seluruh layanan (transportasi dan layanan publik lainnya), terjangkauanya akses layanan perlindungan dan jaminan sosial	Laporan Kegiatan

4. KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Meningkatkan pengelolaan Taman Makam Pahlawan Nasional yang baik	Persentase Taman Makam Pahlawan Nasional yang dikelola dengan baik	Jumlah TMP yang terkelola / Jumlah Seluruh TMP x 100%	Laporan Kegiatan
2	Meningkatnya pemberdayaan sosial bagi Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial	Presentase Pekerja Sosial / Tenaga Kesejahteraan Sosial yang melaksanakan pelayanan sosial di dalam panti rehabilitasi sosial	Jumlah peksos dan tenaga kesos yang terlibat di LKS / jumlah seluruh peksos dan tenaga kesos x 100%	Laporan Kegiatan
3	Meningkatnya pemberdayaan sosial bagi Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial	Presentase lembaga di bidang kesejahteraan sosial yang terakreditasi dalam pelayanan sosial	Jumlah LKS yang terakreditasi / Jumlah Seluruh LKS x 100%	Laporan Kegiatan

4	Meningkatnya pemberdayaan sosial bagi Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial	Presentase SDM Kesejahteraan Sosial yang memiliki sertifikasi	Jumlah SDM Kesos yang memiliki sertifikat / jumlah seluruh SDM Kesos x 100%	Laporan Kegiatan
---	---	---	---	------------------

5. KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Melaksanakan administrasi keuangan perangkat daerah	Persentase fasilitasi administrasi keuangan ASN Dinsos	Jumlah fasilitasi administrasi keuangan ASN Dinsos / Jumlah administrasi keuangan ASN Dinsos x 100%	Laporan Keuangan
2	Melaksanakan administrasi umum perangkat daerah	Persentase penyelesaian administrasi umum	Jumlah administrasi umum yang diselesaikan / Jumlah administrasi umum x 100%	Laporan Kegiatan
3	Menyediakan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Persentase tercukupinya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintah daerah / Jumlah kebutuhan jasa penunjang urusan pemerintah daerah x 100%	Laporan Kegiatan
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Persentase pemeliharaan barang milik daerah	Jumlah BMD yang terpelihara / Jumlah BMD	Laporan Kegiatan
5	Menyediakan gaji dan tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	Laporan Keuangan
6	Melaksanakan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	Laporan Kegiatan

7	Melaksanakan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	Laporan Kegiatan
8	Melaksanakan penyediaan peralatan rumah tangga	Jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan	Jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan	Laporan Kegiatan
9	Melaksanakan penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	Laporan Kegiatan
10	Melaksanakan penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	Laporan Kegiatan
11	Menyelenggarakan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Laporan Kegiatan
12	Menyelenggarakan dukungan pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah dokumen dukungan pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah dokumen dukungan pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Laporan Kegiatan
13	Melaksanakan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	Laporan Kegiatan
14	Melaksanakan penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	Laporan Kegiatan
15	Melaksanakan penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, dan pajak kendaraan perorangan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	Laporan Kegiatan

	dinas atau kendaraan dinas jabatan			
16	Melaksanakan pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	Laporan Kegiatan
17	Melaksanakan pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	Laporan Kegiatan

6. PERENCANA AHLI MUDA

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Melaksanakan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Persentase tercapainya perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja yang disusun / Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja yang sesuai	Dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja
2	Melaksanakan penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	Dokumen perencanaan
3	Melaksanakan koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD

4	Melaksanakan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	Laporan evaluasi kinerja perangkat daerah
5	Menyusun formulasi sajian untuk analisis	Jumlah Laporan Formulasi Sajian Analisis	Laporan Formulasi Sajian Analisis	Tindak Lanjut LHE Inspektorat, LKjIP, Laporan Penanggulangan Kemiskinan
6	Menyusun Kaidah Pelaksanaan Rencana Pembangunan	Jumlah Dokumen Kaidah Pelaksanaan Rencana Pembangunan yang disusun	Dokumen Kaidah Pelaksanaan Rencana Pembangunan	Renstra, Manajemen Risiko, Standar Harga, Kamus Usulan Pokir
7	Menyusun Perencanaan Kebijakan Strategis Jangka Pendek	Jumlah Dokumen Rencana Kebijakan Strategis Jangka Pendek yang disusun	Dokumen Rencana Kebijakan Strategis Jangka Pendek	Renja, Renaksi SAKIP, Renaksi SPM, Rekap Schedule, R2 R3, Rencana Anggaran Kas
8	Menyusun Perencanaan Program dan Kegiatan Lintas Sektoral	Jumlah Dokumen Rencana Program dan Kegiatan Lintas Sektoral yang disusun	Dokumen Rencana Program dan Kegiatan Lintas Sektoral	Forum OPD, Musrenbang
9	Menyusun Perencanaan Program dan Kegiatan Sektoral	Jumlah Dokumen Rencana Program dan Kegiatan Sektoral yang disusun	Dokumen Rencana Program dan Kegiatan Sektoral	RKPD
10	Menyusun Rancangan Rencana Anggaran dan Pembiayaan Pembangunan	Jumlah Rancangan Rencana Anggaran dan Pembiayaan Pembangunan (RKA harus memuat uraian pembiayaan belanja agar penggunaan anggaran tepat sasaran) yang disusun	Rancangan Rencana Anggaran dan Pembiayaan Pembangunan (RKA harus memuat uraian pembiayaan belanja agar penggunaan anggaran tepat sasaran)	RKA, DPA, DPPA
11	Melaksanakan Telaahan Lingkup Sektoral/Regional	Jumlah Laporan Telaahan Hasil Pembahasan Rencana Anggaran	Laporan Telaahan Hasil Pembahasan Rencana Anggaran	Laporan FGD, Pokir DPRD dan Laporan permintaan DPRD

	Terhadap Proses dan Hasil Pembahasan Anggaran dengan Mitra Legislatif			
12	Melaksanakan pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan	Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan	Laporan Kegiatan Bulanan (P1), Monev Renja, SPM, LKPJ, LPPD, MCP KPK
13	Melaksanakan Pengembangan Kompetensi di bidang Perencanaan Pembangunan	Jumlah kegiatan pengembangan kompetensi yang diikuti	Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi	Seminar/lokakarya/konferensi/simposium/studi banding-lapangan

7. PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA

Nama : Susi Setiari

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Pelayanan Dukungan Psikososial bagi Korban Bencana	Jumlah Korban Bencana yang Mendapatkan Layanan Dukungan Psikososial Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Korban Bencana yang Mendapatkan Layanan Dukungan Psikososial Kewenangan Kabupaten/Kota	Laporan Kegiatan
2	Terselenggaranya Pemberdayaan Masyarakat Terhadap Kesiapsiagaan Bencana Kabupaten/Kota	Persentase Tagana yang terbina dan terfasilitasi	Jumlah anggota tagana yang terbina dan terfasilitasi / jumlah anggota tagana x 100%	Laporan Kegiatan
3	Meningkatnya Pemeliharaan Anak-Anak Terlantar	Jumlah anak di Panti Asuhan yang mendapatkan manfaat	Jumlah anak di Panti Asuhan yang mendapatkan manfaat	Laporan Kegiatan

4	Terselenggaranya Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota untuk mendapatkan perlindungan dan jaminan sosial	Persentase pengelolaan data fakir miskin	Jumlah data fakir miskin yang terkelola / Jumlah data fakir miskin x 100%	Laporan Data Fakir Miskin yang Dikelola
5	Terlaksananya Penyediaan Makanan bagi Korban Bencana	Jumlah Orang yang Mendapatkan Permakanan 3x1 Hari dalam Masa Tanggap Darurat (Pengungsian) Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mendapatkan Permakanan 3x1 Hari dalam Masa Tanggap Darurat (Pengungsian) Kewenangan Kabupaten/Kota	Laporan Kegiatan
6	Terlaksananya Penanganan Khusus bagi Kelompok Rentan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penanganan Khusus bagi Kelompok Rentan Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penanganan Khusus bagi Kelompok Rentan Kewenangan Kabupaten/Kota	Laporan Penanganan Kelompok Rentan
7	Terselenggaranya Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Kabupaten/Kota	Persentase Penanganan Korban Bencana Alam dan Sosial	Jumlah Korban Bencana Alam dan Sosial yang mendapat penanganan / jumlah korban bencana alam dan sosial x 100%	Laporan Penanganan Bencana Alam dan Sosial
8	Terlaksananya Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana	Jumlah Orang yang Melaksanakan Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Melaksanakan Koordinasi, Sosialisasi dan Pelaksanaan Taruna Siaga Bencana Kewenangan Kabupaten/Kota	Laporan Kegiatan
9	Terlaksananya Penjangkauan Anak-Anak Terlantar	Jumlah Anak-Anak Terlantar yang Dijangkau Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Anak-Anak Terlantar yang Dijangkau Kewenangan Kabupaten/Kota	Laporan Kegiatan

10	Terlaksananya Fasilitas Bantuan Sosial Kesejahteraan bagi Keluarga Miskin	Jumlah Penerima Manfaat (PM) yang Mendapatkan Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Penerima Manfaat (PM) yang Mendapatkan Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota	Laporan Realisasi Bansos
11	Melaksanakan Pendataan Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota yang Didata	Jumlah Fakir Miskin Cakupan Daerah Kabupaten/Kota yang Didata	Data Fakir Miskin
12	Terlaksananya pengelolaan data fakir miskin cakupan daerah kabupaten/kota	Jumlah usulan penidaklayakan, usulan yang terverifikasi dan tervalidasi, dan usulan perbaikan yang dilaksanakan	Jumlah usulan penidaklayakan, usulan yang terverifikasi dan tervalidasi, dan usulan perbaikan yang dilaksanakan	Data Fakir Miskin yang Dikelola
13	Tersusunnya gambaran umum tentang kondisi, situasi, isu-isu, permasalahan, dan atau program kesejahteraan sosial secara faktual yang akan disuluhkan di daerah rawan sosial	Jumlah laporan tentang gambaran umum kondisi, isu-isu, permasalahan dan atau program kesejahteraan sosial yang disusun	Jumlah laporan tentang gambaran umum kondisi, isu-isu, permasalahan dan atau program kesejahteraan sosial yang disusun	Laporan
14	Terlaksananya asesmen terhadap kelompok sasaran dan lingkungan sosial individu dan keluarga di daerah rawan sosial	Jumlah dokumen/data hasil konsultasi, dialog dan diskusi	Jumlah dokumen/data hasil konsultasi, dialog dan diskusi	Dokumen
15	Terlaksananya kegiatan penyuluhan sosial langsung secara kelompok tanpa alat	Jumlah laporan kegiatan penyuluhan sosial individu yang disusun	Jumlah laporan kegiatan penyuluhan sosial individu yang disusun	Laporan

	bantu dan atau alat peraga di daerah rawan sosial			
16	Terlaksananya evaluasi hasil penyuluhan sosial massal tidak langsung tanpa menggunakan alat bantu dan atau alat peraga di daerah wawan sosial dalam tim	Jumlah laporan evaluasi pengembangan kualitas penyuluh sosial	Jumlah laporan evaluasi pengembangan kualitas penyuluh sosial	Laporan
17	Terlaksananya penetapan sasaran garapan penyuluhan sosial individu dan keluarga di daerah rawan sosial	Jumlah data KPM yang akan diusulkan bantuan sosial	Jumlah data KPM yang akan diusulkan bantuan sosial	Dokumen
18	Terlaksananya kegiatan bendahara pengeluaran pembantu	Jumlah kegiatan bendahara pengeluaran pembantu	Jumlah kegiatan bendahara pengeluaran pembantu	Kegiatan

8. PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Menyelenggarakan penanganan bagi PMKS Lainnya di Luar Panti Sosial	Jumlah Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial yang tertangani	Jumlah Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya Bukan Korban HIV/AIDS dan NAPZA di Luar Panti Sosial yang tertangani	Laporan Kegiatan
2	Pemberian Layanan Kedaruratan bagi PPKS Lainnya di Luar Panti Sosial	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pelayanan Kedaruratan Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pelayanan Kedaruratan Kewenangan Kabupaten/Kota	Laporan Kegiatan

3	Penyediaan Alat Bantu	Jumlah Orang yang Mendapatkan Alat Bantu dan Alat Bantu Peraga Sesuai kebutuhan Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mendapatkan Alat Bantu dan Alat Bantu Peraga Sesuai kebutuhan Kewenangan Kabupaten/Kota	Laporan Kegiatan
4	Terlaksananya Pemberian Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	Jumlah Orang yang Mendapatkan Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mendapatkan Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar Kewenangan Kabupaten/Kota	Laporan Kegiatan
5	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual, dan Sosial bagi Lanjut Usia Terlantar	Jumlah Peserta Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Peserta Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial Kewenangan Kabupaten/Kota	Laporan Kegiatan
6	Pemberian Layanan Rujukan bagi Lanjut Usia Terlantar	Jumlah Orang Mendapatkan Layanan Rujukan Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Orang Mendapatkan Layanan Rujukan Kewenangan Kabupaten/Kota	Laporan Kegiatan
7	Pemberian bimbingan fisik, mental, spiritual, dan sosial bagi PPKS lainnya di luar panti sosial	Jumlah peserta bimbingan fisik, mental, spiritual dan sosial kewenangan kabupaten/kota	Jumlah peserta bimbingan fisik, mental, spiritual dan sosial kewenangan kabupaten/kota	Laporan Kegiatan
8	Pemberian layanan rujukan bagi PPKS lainnya di luar panti sosial	Jumlah orang mendapatkan layanan rujukan kewenangan kabupaten/kota	Jumlah orang mendapatkan layanan rujukan kewenangan kabupaten/kota	Laporan Kegiatan
9	Pemberian bimbingan sosial kepada keluarga penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar,	Jumlah peserta bimbingan sosial kepada keluarga penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar, serta	Jumlah peserta bimbingan sosial kepada keluarga penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar, serta gelandangan pengemis dan	Laporan Kegiatan

	serta gelandangan pengemis dan masyarakat	gelandangan pengemis dan masyarakat kewenangan kabupaten/kota	masyarakat kewenangan kabupaten/kota	
10	Terselenggaranya rehabilitasi sosial dasar penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar, serta gelandangan dan pengemis di luar panti sosial	Jumlah penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar, serta gelandangan pengemis di luar panti sosial yang tertangani	Jumlah penyandang disabilitas terlantar, anak terlantar, lanjut usia terlantar, serta gelandangan pengemis di luar panti sosial yang tertangani	Laporan Kegiatan
11	Menyelenggarakan pemulangan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan dari titik debarkasi di daerah kabupaten/kota untuk dipulangkan ke desa/kelurahan asal	Jumlah Fasilitasi Pemulangan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan dalam dan luar negeri yang dipulangkan dari titik debarkasi di daerah provinsi untuk dipulangkan ke desa/kelurahan asal kewenangan kabupaten/kota	Jumlah Fasilitasi Pemulangan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan dalam dan luar negeri yang dipulangkan dari titik debarkasi di daerah provinsi untuk dipulangkan ke desa/kelurahan asal kewenangan kabupaten/kota	Laporan Kegiatan
12	Terlaksananya fasilitasi pemulangan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan dalam dan luar negeri dari titik debarkasi di daerah kabupaten/kota untuk dipulangkan ke desa/kelurahan asal	Jumlah Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan dalam dan luar negeri yang dipulangkan dari titik debarkasi di daerah provinsi untuk dipulangkan ke desa/kelurahan asal kewenangan kabupaten/kota	Jumlah Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan dalam dan luar negeri yang dipulangkan dari titik debarkasi di daerah provinsi untuk dipulangkan ke desa/kelurahan asal kewenangan kabupaten/kota	Laporan Kegiatan
13	Terlaksananya analisa dan evaluasi hasil	Jumlah laporan evaluasi hasil penjajagan awal dan	Jumlah Laporan hasil penjajakan PPKS	Laporan Kegiatan

	kegiatan penjajagan awal dan koordinasi persiapan sosialisasi penyelenggaraan kesejahteraan sosial	hasil koordinasi sosialisasi penyelenggaraan sosial yang disusun		
14	Terlaksananya analisa materi sosialisasi penyelenggaraan kesejahteraan sosial	Jumlah materi sosialisasi penyelenggaraan kesejahteraan sosial yang disusun	Jumlah materi sosialisasi PPKS untuk penyelenggaraan kesejahteraan sosial	Laporan Kegiatan
15	Terlaksananya analisa dan evaluasi hasil pelaksanaan kegiatan sosialisasi program penyelenggaraan kesejahteraan sosial terhadap individu, keluarga, kelompok sasaran, masyarakat luas dan pihak berpengaruh	Jumlah kegiatan sosialisasi program penyelenggaraan kesejahteraan sosial baik individu, kelompok sasaran, masyarakat luas dan pihak berpengaruh yang dilaksanakan	Jumlah kegiatan sosialisasi program kesejahteraan sosial baik individu kelompok sasaran dan masyarakat	Laporan Kegiatan
16	Terlaksananya evaluasi kegiatan identifikasi awal dan seleksi calon penerima program penyelenggaraan kesejahteraan sosial	Jumlah laporan evaluasi kegiatan identifikasi awal dan seleksi yang disusun	Jumlah identifikasi dan assessment PPKS	Laporan Kegiatan
17	Terlaksananya analisa dan evaluasi hasil kegiatan kunjungan ke rumah (home visit) atau penjangkauan calon dan penerima program penyelenggaraan kesejahteraan sosial	Jumlah laporan kunjungan ke rumah (home visit) atau penjangkauan calon dan penerima program kesos yang disusun	Jumlah penjangkauan keluarga dan penelurusan PPKS berdasarkan laporan Command Center 112 dan Pj keswa	Laporan Kegiatan

18	Terlaksananya evaluasi kegiatan pemberian motivasi calon penerima program penyelenggaraan kesejahteraan sosial secara individu, keluarga, kelompok sasaran dan dalam pertemuan sosialisasi di masyarakat	Jumlah laporan evaluasi kegiatan pemberian motivasi calon penerima program yang disusun	Jumlah evaluasi kegiatan motivasi bagi PPKS	Laporan Kegiatan
19	Terlaksananya kontrak pelayanan antara pekerja sosial dengan penerima program penyelenggaraan kesejahteraan sosial	Jumlah dokumen kontrak pelayanan antara peksos dengan penerima program kesos yang disusun	Jumlah dokumen kontrak pelayanan Pekerja Sosial dengan PPKS	Laporan Kegiatan
20	Terlaksananya kegiatan pemberian layanan bagi penerima program penyelenggaraan kesejahteraan sosial dalam bidang rehabilitasi serta menganalisa dan evaluasi kegiatan pemberian layanan penerima program penyelenggaraan kesejahteraan sosial dalam bidang rehabilitasi sosial	Jumlah kegiatan pemberian layanan bagi penerima penyelenggaraan kesos dalam bidang rehabilitasi sosial yang dilaksanakan	Jumlah PPKS yang diberikan layanan bagi penyelenggaraan kesejahteraan sosial di bidang rehabilitasi sosial	Laporan Kegiatan
21	Terlaksananya analisa dan evaluasi hasil	Jumlah laporan evaluasi hasil kegiatan bimbingan	Jumlah laporan evaluasi hasil kegiatan bimbingan lanjut bagi	Laporan Kegiatan

	kegiatan bimbingan dan pembinaan lanjut dalam keluarga, masyarakat, dan pihak lainnya	dan pembinaan lanjut dalam keluarga, masyarakat dan pihak lainnya yang disusun	keluarga dan masyarakat disekitar PPKS	
22	Terlaksananya analisa materi bimbingan dan pembinaan lanjut	Jumlah materi bimbingan dan pembinaan lanjut	Jumlah materi bimbingan dan bimbingan lanjut bagi PPKS	Laporan Kegiatan
23	Terlaksananya analisa dan evaluasi instrumen evaluasi program pelayanan	Jumlah data evaluasi instrumen program pelayanan	Jumlah data instrumen program pelayanan PPKS	Laporan Kegiatan
24	Terlaksananya kegiatan profesional pelayanan profesi pekerja sosial di masyarakat	Jumlah kegiatan profesional pelayanan profesi pekerja sosial di masyarakat yang dilaksanakan	Jumlah kegiatan pelayanan profesi pekerja sosial di masyarakat	Laporan Kegiatan
25	Terlaksananya analisa dan evaluasi penentuan kelayakan calon penerima program penyelenggaraan kesejahteraan sosial	Jumlah laporan evaluasi penentuan kelayakan calon penerima program penyelenggaraan kesejahteraan sosial yang disusun	Jumlah laporan kelayakan calon penerima kesejahteraan sosial berdasarkan hasil assessment	Laporan Kegiatan

9. PEKERJA SOSIAL AHLI MUDA

Nama : Agus Subiyanto

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Melaksanakan sosialisasi program penyelenggaraan kesejahteraan sosial terhadap individu, keluarga, kelompok sasaran, masyarakat luas dan pihak yang berpengaruh	Jumlah laporan kegiatan sosialisasi yang disusun	Jumlah laporan kegiatan sosialisasi yang disusun	Laporan

2	Mewujudkan instrumen identifikasi awal dan seleksi	Jumlah data instrumen identifikasi awal dan seleksi yang ditetapkan	Jumlah data instrumen identifikasi awal dan seleksi yang ditetapkan	Dokumen
3	Mewujudkan identifikasi awal dan seleksi	Jumlah laporan identifikasi awal dan seleksi yang disusun	Jumlah laporan identifikasi awal dan seleksi yang disusun	laporan
4	Melaksanakan motivasi calon penerima program penyelenggaraan kesejahteraan sosial	Jumlah laporan kegiatan motivasi calon penerima program penyelenggaraan kesejahteraan sosial yang disusun	Jumlah laporan kegiatan motivasi calon penerima program penyelenggaraan kesejahteraan sosial yang disusun	Laporan
5	Melaksanakan pemberian layanan bagi penerima program penyelenggaraan kesejahteraan sosial	Jumlah laporan pemberian layanan yang disusun	Jumlah laporan pemberian layanan yang disusun	Laporan
6	Melaksanakan temu bahas hasil kegiatan intervensi	Jumlah laporan kegiatan temu bahas hasil kegiatan intervensi yang disusun	Jumlah laporan kegiatan temu bahas hasil kegiatan intervensi yang disusun	Laporan
7	Mewujudkan instrumen evaluasi hasil intervensi	Jumlah data instrumen evaluasi hasil intervensi	Jumlah data instrumen evaluasi hasil intervensi	Dokumen
8	Mewujudkan instrumen evaluasi program pelayanan	Jumlah data instrumen evaluasi program pelayanan	Jumlah data instrumen evaluasi program pelayanan	Dokumen
9	Melaksanakan kegiatan supervisi praktik/layanan pekerjaan sosial dibawahnya	Jumlah laporan kegiatan supervisi praktik/layanan pekerjaan sosial dibawahnya yang disusun	Jumlah laporan kegiatan supervisi praktik/layanan pekerjaan sosial dibawahnya yang disusun	Laporan

10	Melaksanakan penjajagan awal dan koordinasi persiapan sosialisasi	Jumlah laporan penjajagan awal dan koordinasi persiapan sosialisasi yang disusun	Jumlah laporan penjajagan awal dan koordinasi persiapan sosialisasi yang disusun	Laporan
11	Melaksanakan kegiatan temu bahas rencana intervensi penerima program	Jumlah laporan kegiatan temu bahas rencana intervensi penerima program yang disusun	Jumlah laporan kegiatan temu bahas rencana intervensi penerima program yang disusun	Laporan
12	Melaksanakan temu bahas hasil evaluasi intervensi	Jumlah laporan kegiatan temu bahas hasil evaluasi intervensi yang disusun	Jumlah laporan kegiatan temu bahas hasil evaluasi intervensi yang disusun	Laporan

10. PENYULUH SOSIAL AHLI MUDA

Nama : Lukman Santoso

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terselenggaranya Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Jumlah Taman Makam Pahlawan yang terpelihara	Jumlah Taman Makam Pahlawan yang terpelihara	Laporan Kegiatan
2	Terselenggaranya Pengembangan Kapasitas bagi Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah PSKS kewenangan Kabupaten/Kota yang meningkat kapasitasnya	Jumlah PSKS kewenangan Kabupaten/Kota yang meningkat kapasitasnya	Laporan Kegiatan
3	Terlaksananya Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Hasil Rehabilitasi serta Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Hasil Rehabilitasi serta Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Taman Makam	Laporan Kegiatan

			Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	
4	Terlaksananya Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota	Jumlah Makam yang Terpenuhi Pemeliharannya pada Taman Makam Pahlawan Kabupaten/Kota	Jumlah Makam yang Terpenuhi Pemeliharannya pada Taman Makam Pahlawan Kabupaten/Kota	Laporan Kegiatan
5	Peningkatan Kemampuan Sumber Daya Manusia dan Penguatan Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3)	Jumlah Sumber Daya Manusia dan Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3) yang mendapatkan Peningkatan Kapasitas dan fasilitasi dalam penanganan kasus Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Sumber Daya Manusia dan Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3) yang mendapatkan Peningkatan Kapasitas dan fasilitasi dalam penanganan kasus Kewenangan Kabupaten/Kota	Laporan Kegiatan
6	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Lembaga Kesejahteraan Sosial yang Meningkatkan Kapasitasnya Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Lembaga Kesejahteraan Sosial yang Meningkatkan Kapasitasnya Kewenangan Kabupaten/Kota	Laporan Kegiatan
7	Meningkatnya kapasitas Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial perseorangan kewenangan kabupaten/kota	Jumlah Penyuluh Sosial, Penyuluh Sosial Masyarakat, Pekerja Sosial, Pekerja Sosial Masyarakat dan/atau Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan yang meningkat kapasitasnya	Jumlah Penyuluh Sosial, Penyuluh Sosial Masyarakat, Pekerja Sosial, Pekerja Sosial Masyarakat dan/atau Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan yang	Laporan Kegiatan

			meningkat kapasitasnya	
8	Pembinaan teknis sumber daya manusia sumber kesejahteraan sosial daerah kabupaten/kota	Jumlah sumber daya manusia sumber kesejahteraan sosial daerah kabupaten/kota yang mendapatkan bimbingan teknis	Jumlah sumber daya manusia sumber kesejahteraan sosial daerah kabupaten/kota yang mendapatkan bimbingan teknis	Laporan Kegiatan
9	Terlaksananya kegiatan KARTAR yang terbina	Jumlah anggota karang taruna (KARTAR) yang terbina	Terlaksananya kegiatan KARTAR yang terbina	Laporan Kegiatan
10	Terlaksananya penjajagan awal dan koordinasi persiapan sosialisasi yang disusun	Jumlah laporan penjajagan awal dan koordinasi persiapan sosialisasi yang disusun	Terlaksananya penjajagan awal dan koordinasi persiapan sosialisasi yang disusun	Dokumen Kegiatan
11	Terlaksananya sosialisasi yang disiapkan	Jumlah materi sosialisasi yang disiapkan	Terlaksananya sosialisasi yang disiapkan	Laporan Kegiatan
12	Terlaksananya sosialisasi program penyelenggaraan kesejahteraan sosial terhadap individu, keluarga, kelompok sasaran, masyarakat luas dan pihak yang berpengaruh yang disusun	Jumlah laporan sosialisasi program penyelenggaraan kesejahteraan sosial terhadap individu, keluarga, kelompok sasaran, masyarakat luas dan pihak yang berpengaruh yang disusun	Terlaksananya sosialisasi program penyelenggaraan kesejahteraan sosial terhadap individu, keluarga, kelompok sasaran, masyarakat luas dan pihak yang berpengaruh yang disusun	Laporan Kegiatan
13	Terlaksananya pemberian layanan bagi penerima program penyelenggaraan kesejahteraan sosial dalam bidang pemberdayaan sosial yang disusun	Jumlah laporan pemberian layanan bagi penerima program penyelenggaraan kesejahteraan sosial dalam bidang	Terlaksananya pemberian layanan bagi penerima program	Laporan Kegiatan

		pemberdayaan sosial yang disusun	penyelenggaraan kesejahteraan sosial dalam bidang pemberdayaan sosial yang disusun	
--	--	----------------------------------	--	--

11. PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

Nama : Intan Widya Lestari

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya penyusunan laporan realisasi anggaran untuk program, kegiatan dan sub kegiatan PD setiap bulan	Jumlah dokumen laporan realisasi anggaran yang disusun	Jumlah dokumen laporan realisasi anggaran yang disusun	Laporan P1, P2, P4, Laporan DBHCHT, Kurva S
2	Terlaksananya penyusunan laporan capaian kinerja program dan kegiatan OPD secara periodik	Jumlah dokumen laporan capaian kinerja yang disusun	Jumlah dokumen laporan capaian kinerja yang disusun	LPPD, Evaluasi SAKIP, TL LHE AKIP
3	Terlaksananya penyusunan dokumen rencana program dan kegiatan sektoral dan lintas sektoral	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun	SPBE, Kamus Usulan Pokir, Standar Harga, Renaksi RB, RKA, DPA, DPPA
4	Terlaksananya supervisi, monitoring & evaluasi pelaksanaan program & kegiatan PD	Jumlah dokumen supervisi, monitoring & evaluasi pelaksanaan program & kegiatan	Jumlah dokumen supervisi, monitoring & evaluasi pelaksanaan program & kegiatan	Laporan Monev Renja Triwulanan, Laporan Realisasi IKU Bulanan (SIAKRI), Laporan RB (Semester), Realisasi Renaksi (Triwulan)
5	Terlaksananya pengelolaan dan pelaporan aset/inventaris PD	Jumlah kegiatan pengelolaan barang inventaris kantor yang dilaksanakan	Jumlah kegiatan pengelolaan barang	Pelaporan aset pakai habis dan aset tetap setiap

			inventaris kantor yang dilaksanakan	bulan; Pendistribusian barang habis pakai dan pengelolaan barang habis pakai; Pencatatan aset tetap periodik; Rekon setiap triwulan, semester dan tahunan; Pengusulan penghapusan; Penilaian aset PD
--	--	--	-------------------------------------	---

12. PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

Nama : Siti Aminatus Sa'diyah

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya pengumpulan dan pengklasifikasikan data dan informasi dari laporan capaian kinerja individu	Jumlah Terlaksananya pengumpulan dan pengklasifikasikan data dan informasi dari laporan capaian kinerja individu	Jumlah Terlaksananya pengumpulan dan pengklasifikasikan data dan informasi dari laporan capaian kinerja individu	Laporan Kegiatan Bulanan
2	Terlaksananya telaah Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) sesuai dengan standar kinerja pegawai	Jumlah Terlaksananya telaah Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) sesuai dengan standar kinerja pegawai	Jumlah Terlaksananya telaah Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) sesuai dengan standar kinerja pegawai	Laporan Kegiatan SIPANTAS
3	Terlaksananya penyusunan aktivitas pegawai sebagai bahan pengukuran kinerja	Jumlah Terlaksananya penyusunan aktivitas pegawai sebagai bahan pengukuran kinerja	Jumlah Terlaksananya penyusunan aktivitas pegawai sebagai bahan pengukuran kinerja	Laporan Kinerja Bulanan

4	Terlaksananya pengelolaan sistem penilaian kinerja pegawai sesuai dengan prosedur yang berlaku	Jumlah Terlaksananya pengelolaan sistem penilaian kinerja pegawai sesuai dengan prosedur yang berlaku	Jumlah Terlaksananya pengelolaan sistem penilaian kinerja pegawai sesuai dengan prosedur yang berlaku	Laporan Sasaran Kinerja Pegawai
5	Terlaksananya penyusunan draf laporan kinerja unit kerja sesuai dengan hasil analisis dan prosedur	Jumlah Terlaksananya penyusunan draf laporan kinerja unit kerja sesuai dengan hasil analisis dan prosedur	Jumlah Terlaksananya penyusunan draf laporan kinerja unit kerja sesuai dengan hasil analisis dan prosedur	Laporan Sasaran Kinerja Pegawai
6	Terlaksananya pembuatan laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku	Jumlah Terlaksananya pembuatan laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku	Jumlah Terlaksananya pembuatan laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku	Laporan Sasaran Kinerja Pegawai

13. PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

Nama : Ridhotul Islam Yusnida

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Menyusun rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas.	Jumlah Dokumen rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas yang disusun	Dokumen rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas.	RKA
2	Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui jenis, metode dan teknik dalam menyusun telaahan.	Jumlah Dokumen terkait pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui jenis, metode dan teknik dalam menyusun telaahan yang dipahami	Dokumen pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui jenis, metode dan teknik dalam menyusun telaahan.	Keputusan Menteri Sosial, PMK, Peraturan Bupati, SOP, Hasil Rapat dan Petunjuk Teknis

3	Menyediakan bahan persiapan pelaksanaan kegiatan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Jumlah Dokumen bahan persiapan pelaksanaan kegiatan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Dokumen bahan persiapan pelaksanaan kegiatan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Term of Reference (TOR)/Kerangka Acuan Kerja
4	Mengumpulkan dan memeriksa keabsahan data/informasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Jumlah dokumen data/informasi yang sudah diketahui keabsahannya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Dokumen data/informasi yang sudah diketahui keabsahannya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	DTSEN, Gresik Soya dan Berita Acara Data Bantuan Sosial bagi PAS
5	Mengidentifikasi data/informasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Jumlah data/informasi yang sudah teridentifikasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Dokumen identifikasi data/informasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	DTSEN, Gresik Soya dan Berita Acara Data Bantuan Sosial bagi PAS
6	Melakukan telaah sebagai konsep rekomendasi/penetapan kebijakan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Jumlah Dokumen proses telaah sebagai konsep rekomendasi/penetapan kebijakan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Dokumentasi telaah sebagai konsep rekomendasi/penetapan kebijakan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Keputusan Menteri Sosial, PMK, Peraturan Bupati, SOP, Hasil Rapat dan Petunjuk Teknis
7	Menyusun hasil telaahan sebagai konsep rekomendasi / telaah / penetapan kebijakan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Jumlah Dokumen hasil telaahan sebagai konsep rekomendasi/telaah/penetapan kebijakan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Dokumen hasil telaahan sebagai konsep rekomendasi/telaah/penetapan kebijakan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Laporan Hasil Telaah
8	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi.	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi	Laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi.	Laporan Kegiatan
9	Melaksanakan administrasi keuangan sesuai ketentuan yang berlaku.	Jumlah Dokumen administrasi keuangan sesuai ketentuan yang berlaku yang dilaksanakan	Dokumen administrasi keuangan sesuai ketentuan yang berlaku.	Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Kegiatan

10	Mengikuti diklat pengembangan potensi untuk menunjang pelaksanaan tugas sesuai ketentuan yang berlaku.	Jumlah diklat pengembangan potensi untuk menunjang pelaksanaan tugas sesuai ketentuan yang berlaku yang diikuti	Dokumentasi diklat pengembangan potensi untuk menunjang pelaksanaan tugas sesuai ketentuan yang berlaku.	Laporan Kegiatan dan/atau Sertifikat
----	--	---	--	--------------------------------------

14. PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

Nama : Fitriyatun Ni'mah

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Menyusun rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas.	Jumlah Dokumen rencana kerja seb.agai dasar pelaksanaan tugas.	Jumlah Dokumen rencana kerja seb.agai dasar pelaksanaan tugas.	RKA
2	Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui jenis, metode dan teknik dalam menyusun telaahan.	Jumlah Dokumen pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui jenis, metode dan teknik dalam menyusun telaahan.	Jumlah Dokumen pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui jenis, metode dan teknik dalam menyusun telaahan.	SOP
3	Menyediakan bahan persiapan pelaksanaan kegiatan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Jumlah Dokumen bahan persiapan pelaksanaan kegiatan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Jumlah Dokumen bahan persiapan pelaksanaan kegiatan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Term of Reference (TOR)/Kerangka Acuan Kerja
4	Mengumpulkan dan memeriksa keabsahan data/informasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Jumlah Dokumen pengumpulan dan pemeriksaan keabsahan data/informasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Jumlah Dokumen pengumpulan dan pemeriksaan keabsahan data/informasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	DTSEN; Gresiksoya; dan Berita Acara Data Penyandang Disabilitas Kabupaten Gresik
5	Mengidentifikasi data/informasi sesuai dengan	Jumlah Dokumen identifikasi data/informasi sesuai dengan	Jumlah Dokumen identifikasi data/informasi sesuai dengan	DTSEN; Gresiksoya; dan

	prosedur dan ketentuan yang berlaku.	prosedur dan ketentuan yang berlaku.	prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Berita Acara Data Penyandang Disabilitas Kabupaten Gresik
6	Melakukan telaah sebagai konsep rekomendasi/penetapan kebijakan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Jumlah Dokumentasi telaah sebagai konsep rekomendasi/penetapan kebijakan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Jumlah Dokumentasi telaah sebagai konsep rekomendasi/penetapan kebijakan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Dokumen Regulasi Terkait
7	Menyusun hasil telaahan sebagai konsep rekomendasi / telaah / penetapan kebijakan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Jumlah Dokumen hasil telaahan sebagai konsep rekomendasi/telaah/penetapan kebijakan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Jumlah Dokumen hasil telaahan sebagai konsep rekomendasi/telaah/penetapan kebijakan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Laporan Hasil Telaah Kebijakan
8	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi.	Jumlah Laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi.	Jumlah Laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi.	Laporan Kegiatan
9	Melaksanakan administrasi keuangan sesuai ketentuan yang berlaku.	Jumlah Dokumen administrasi keuangan sesuai ketentuan yang berlaku.	Jumlah Dokumen administrasi keuangan sesuai ketentuan yang berlaku.	Laporan Keuangan
10	Mengikuti diklat pengembangan potensi untuk menunjang pelaksanaan tugas sesuai ketentuan yang berlaku.	Jumlah Dokumentasi diklat pengembangan potensi untuk menunjang pelaksanaan tugas sesuai ketentuan yang berlaku.	Jumlah Dokumentasi diklat pengembangan potensi untuk menunjang pelaksanaan tugas sesuai ketentuan yang berlaku.	Laporan Kegiatan dan/atau Sertifikat

15. PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Tersusunnya 37arapan37 umum tentang kondisi, situasi, isu-isu, permasalahan, dan atau program kesejahteraan sosial secara 37arapan yang akan disuluhkan di daerah non rawan sosial	Jumlah dokumen 37arapan37 umum tentang kondisi, situasi, isu-isu, permasalahan, dan atau program kesejahteraan sosial secara 37arapan yang akan disuluhkan di daerah non rawan sosial	Jumlah dokumen 37arapan37 umum tentang kondisi, situasi, isu-isu, permasalahan, dan atau program kesejahteraan sosial secara 37arapan yang akan disuluhkan di daerah non rawan sosial	Profil sosial wilayah, DTSEN, dan data PMKS
2	Tesusunnya sasaran 37arapan penyuluhan sosial individu dan keluarga di daerah non rawan sosial	Jumlah data KPM yang akan diusulkan bantuan sosial	Jumlah data KPM yang akan diusulkan bantuan sosial	Data lansia, DTSEN, GRESIK SOYA
3	Terlaksananya kegiatan assesmen terhadap kelompok sasaran dan lingkungan sosial komunitas atau massal di daerah non rawan sosial	Jumlah laporan assesmen terhadap kelompok sasaran dan lingkungan sosial komunitas atau massal di daerah non rawan sosial	Jumlah laporan assesmen terhadap kelompok sasaran dan lingkungan sosial komunitas atau massal di daerah non rawan sosial	Laporan hasil dan RKA
4	Terlaksananya kegiatan assesmen terhadap kelompok sasaran dan lingkungan sosial individu dan keluarga di daerah non rawan sosial	Jumlah laporan assesmen terhadap kelompok sasaran dan lingkungan sosial individu dan keluarga di daerah non rawan sosial	Jumlah laporan assesmen terhadap kelompok sasaran dan lingkungan sosial individu dan keluarga di daerah non rawan sosial	Laporan hasil dan RKA
5	Tersusunnya rencana program penyuluhan sosial individu dan keluarga di daerah non rawan sosial	Jumlah dokumen rencana program penyuluhan sosial	Jumlah dokumen rencana program penyuluhan sosial	Laporan hasil dan RKA

		individu dan keluarga di daerah non rawan sosial	individu dan keluarga di daerah non rawan sosial	
6	Tersusunnya rancangan materi penyuluhan sosial massal secara langsung tanpa alat bantu atau alat peraga sebagai peserta	Jumlah dokumen rancangan materi penyuluhan sosial massal secara langsung tanpa alat bantu atau alat peraga sebagai peserta	Jumlah dokumen rancangan materi penyuluhan sosial massal secara langsung tanpa alat bantu atau alat peraga sebagai peserta	Laporan hasil dan RKA
7	Tersusunnya rancangan materi penyuluhan sosial individu secara langsung dengan menggunakan alat bantu dan atau alat peraga sebagai peserta	Jumlah dokumen rancangan materi penyuluhan sosial individu secara langsung dengan menggunakan alat bantu dan atau alat peraga sebagai peserta	Jumlah dokumen rancangan materi penyuluhan sosial individu secara langsung dengan menggunakan alat bantu dan atau alat peraga sebagai peserta	Laporan hasil dan RKA
8	Terlaksanannya kegiatan penyuluhan sosial langsung secara massal tanpa alat bantu dan atau alat peraga di daerah non rawan sosial	Jumlah orang/KPM yang mendapatkan penyuluhan sosial langsung secara massal tanpa alat bantu dan atau alat peraga di daerah non rawan sosial	Jumlah orang/KPM yang mendapatkan penyuluhan sosial langsung secara massal tanpa alat bantu dan atau alat peraga di daerah non rawan sosial	Laporan hasil dan RKA
9	Terlaksanannya kegiatan penyuluhan sosial langsung secara individu tanpa alat bantu dan atau alat peraga di daerah non rawan sosial	Jumlah orang/KPM yang mendapatkan penyuluhan sosial langsung secara individu tanpa alat bantu dan atau alat peraga di daerah non rawan sosial	Jumlah orang/KPM yang mendapatkan penyuluhan sosial langsung secara individu tanpa alat bantu dan atau alat peraga di daerah non rawan sosial	Laporan hasil dan RKA

10	Terlaksanannya evaluasi kegiatan penyuluhan sosial kelompok langsung dengan menggunakan alat bantu dan atau alat peraga di daerah rawan sosial dalam tim sebagai anggota	Jumlah laporan hasil evaluasi kegiatan penyuluhan sosial kelompok langsung dengan menggunakan alat bantu dan atau alat peraga di daerah rawan sosial dalam tim sebagai anggota	Jumlah laporan hasil evaluasi kegiatan penyuluhan sosial kelompok langsung dengan menggunakan alat bantu dan atau alat peraga di daerah rawan sosial dalam tim sebagai anggota	Laporan hasil dan RKA
11	Tersusunnya hasil pengkajian kebijakan penyuluhan sosial dalam tim sebagai anggota	Jumlah laporan hasil pengkajian kebijakan penyuluhan sosial dalam tim sebagai anggota	Jumlah laporan hasil pengkajian kebijakan penyuluhan sosial dalam tim sebagai anggota	Laporan hasil dan RKA
12	Tersusunnya pengkajian kebijakan penyuluhan sosial dalam tim sebagai peserta	Jumlah laporan hasil pengkajian kebijakan penyuluhan sosial dalam tim sebagai peserta	Jumlah laporan hasil pengkajian kebijakan penyuluhan sosial dalam tim sebagai peserta	Laporan hasil dan RKA
13	Tersusunnya pembahasan hasil evaluasi penyuluhan sosial secara komprehensif sebagai peserta	Jumlah laporan hasil evaluasi penyuluhan sosial secara komprehensif sebagai peserta	Jumlah laporan hasil evaluasi penyuluhan sosial secara komprehensif sebagai peserta	Laporan hasil dan RKA

16. PEKERJA SOSIAL AHLI PERTAMA

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Tersusunnya rancangan kegiatan peninjauan awal dan koordinasi persiapan sosialisasi Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial	Jumlah dokumen rancangan kegiatan peninjauan awal dan koordinasi persiapan sosialisasi Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial	Jumlah dokumen rancangan kegiatan peninjauan awal dan koordinasi persiapan sosialisasi	Rencana kegiatan / RKA

			Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial	
2	Tersusunnya materi sosialisasi Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial	Jumlah materi sosialisasi Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial yang disusun	Jumlah materi sosialisasi Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial yang disusun	Rencana kegiatan / RKA
3	Terlaksananya kegiatan sosialisasi program Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial terhadap individu, keluarga, kelompok sasaran, masyarakat luas dan pihak berpengaruh	Jumlah laporan kegiatan sosialisasi program Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial terhadap individu, keluarga, kelompok sasaran, masyarakat luas dan pihak berpengaruh	Jumlah laporan kegiatan sosialisasi program Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial terhadap individu, keluarga, kelompok sasaran, masyarakat luas dan pihak berpengaruh	Laporan kegiatan
4	Tersusunnya rancangan kegiatan penjajakan awal dan koordinasi pemberdayaan sosial	Jumlah rancangan kegiatan penjajakan awal dan koordinasi pemberdayaan sosial	Jumlah rancangan kegiatan penjajakan awal dan koordinasi pemberdayaan sosial	Rencana kegiatan / RKA
5	Tersusunnya rancangan kegiatan identifikasi awal dan seleksi calon penerima program Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial	Jumlah rancangan kegiatan identifikasi awal dan seleksi calon penerima program Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial yang disusun	Jumlah rancangan kegiatan identifikasi awal dan seleksi calon penerima program Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial yang disusun	Rencana kegiatan / RKA
6	Tersusunnya materi sosialisasi program pemberdayaan sosial	Jumlah materi sosialisasi program pemberdayaan sosial	Jumlah materi sosialisasi program pemberdayaan sosial	Rencana kegiatan / RKA
7	Terbentuknya rancangan kegiatan motivasi calon penerima program Penyelenggaraan Kesejahteraan	Jumlah dokumen rancangan kegiatan motivasi calon penerima program	Jumlah dokumen rancangan kegiatan motivasi calon	Rencana kegiatan / RKA

	Sosial secara individu, keluarga, kelompok sasaran dan dalam pertemuan sosialisasi di masyarakat	Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial secara individu, keluarga, kelompok sasaran dan dalam pertemuan sosialisasi di masyarakat	penerima program Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial secara individu, keluarga, kelompok sasaran dan dalam pertemuan sosialisasi di masyarakat	
8	Terlaksananya sosialisasi program pemberdayaan sosial	Jumlah dokumen sosialisasi program pemberdayaan sosial	Jumlah dokumen sosialisasi program pemberdayaan sosial	Rencana kegiatan / RKA
9	Tersusunnya rancangan kegiatan intervensi penerima program serta terlaksananya penyusunan rencana intervensi penerima program;	Jumlah rancangan kegiatan intervensi penerima program serta melaksanakan penyusunan rencana intervensi penerima program;	Jumlah rancangan kegiatan intervensi penerima program serta melaksanakan penyusunan rencana intervensi penerima program;	Rencana kegiatan / RKA
10	Terlaksananya kegiatan pemberian layanan bagi penerima program Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial dalam bidang pemberdayaan sosial	Jumlah laporan kegiatan pemberian layanan bagi penerima program Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial dalam bidang pemberdayaan sosial	Jumlah laporan kegiatan pemberian layanan bagi penerima program Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial dalam bidang pemberdayaan sosial	Laporan kegiatan
11	Menyusun instrumen bimbingan dan pembinaan lanjut	Jumlah instrumen bimbingan dan pembinaan lanjut	Jumlah instrumen bimbingan dan pembinaan lanjut	Rencana kegiatan / RKA
12	Melakukan kegiatan bimbingan dan pembinaan lanjut dalam keluarga, masyarakat, dan pihak lainnya	Jumlah rancangan kegiatan bimbingan dan pembinaan lanjut dalam keluarga, masyarakat, dan pihak lainnya	Jumlah rancangan kegiatan bimbingan dan pembinaan lanjut dalam keluarga,	Rencana kegiatan / RKA

			masyarakat, dan pihak lainnya	
13	Menyusun materi bimbingan dan pembinaan lanjut	Jumlah materi bimbingan dan pembinaan lanjut	Jumlah materi bimbingan dan pembinaan lanjut	Rencana kegiatan / RKA
14	Melaksanakan pendampingan bagi Lembaga Kesejahteraan Sosial	Jumlah Lembaga Kesejahteraan Sosial yang terfasilitasi	Terlaksananya pendampingan bagi Lembaga Kesejahteraan Sosial	Laporan Kegiatan

17. PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI

Nama : Muhammad Izzuddin

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terselenggaranya administrasi dan pengelolaan teknis aplikasi Gresik SOYA	Jumlah laporan bulanan pengelolaan sistem dan monitoring server	Jumlah laporan bulanan pengelolaan sistem dan monitoring server	Laporan Kegiatan
2	Terlaksananya verifikasi, validasi, dan manajemen data PSKS pada aplikasi	Jumlah data PSKS (berdasarkan kategori) yang berhasil divalidasi dan diunggah ke sistem	Jumlah data PSKS (berdasarkan kategori) yang berhasil divalidasi dan diunggah ke sistem	Laporan Kegiatan
3	Tersusunnya dokumen Keuangan	Jumlah dokumen Keuangan	Jumlah dokumen Keuangan	Dokumen Keuangan
4	Terlaksananya pencatatan transaksi dan penatausahaan keuangan	Jumlah pencatatan transaksi dan penatausahaan keuangan	Jumlah pencatatan transaksi dan penatausahaan keuangan	Laporan Kegiatan
5	Terkelolanya keamanan informasi dan manajemen akses data sosial	Jumlah laporan audit keamanan data dan log tinjauan akses periodik yang disusun secara lengkap sesuai	Jumlah laporan audit keamanan data dan log tinjauan akses periodik yang disusun	Laporan Kegiatan

		standar operasional yang ditetapkan	secara lengkap sesuai standar operasional yang ditetapkan	
--	--	-------------------------------------	---	--

18. PENATA LAKSANA BARANG

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya pemuktahiran Daftar Barang Ruangan/Daftar Barang Lainnya/ Kartu Identitas Barang	Jumlah dokumen pemuktahiran Daftar Barang Ruangan/ Daftar Barang Lainnya/ Kartu Identitas Barang	Jumlah dokumen pemuktahiran Daftar Barang Ruangan/ Daftar Barang Lainnya/ Kartu Identitas Barang	Hasil pengecekan fisik aset
2	Terlaksananya pendataan awal dan inventarisasi Barang Milik Daerah	Jumlah dokumen inventarisasi Barang Milik Daerah	Jumlah dokumen inventarisasi Barang Milik Daerah	Daftar aset tetap
3	Terlaksananya pengolahan dan pengelolaan data Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Pengolahan dan Pengelolaan data Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Pengolahan dan Pengelolaan data Barang Milik Daerah	Aplikasi e-simbada
4	Terlaksananya disposisi/ penugasan pimpinan dibidang kepegawaian	Jumlah surat disposisi/ penugasan pimpinan bidang kepegawaian	Jumlah surat disposisi/ penugasan pimpinan bidang kepegawaian	Dokumen kepegawaian
5	Terlaksananya pengolahan dan pengelolaan data kepegawaian	Jumah Dokumen Pengolahan dan Pengelolaan data kepegawaian	Jumah Dokumen Pengolahan dan Pengelolaan data kepegawaian	Aplikasi kepegawaian

19. PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Laporan Validitas Data Keuangan	Jumlah Laporan Validitas Data Keuangan	Jumlah Laporan Validitas Data Keuangan	Laporan SIPD-RI
2	Laporan keuangan/data rutin yang selesai sesuai jadwal (SLA)	Jumlah Laporan keuangan/data rutin yang selesai sesuai jadwal (SLA)	Jumlah Laporan keuangan/data rutin yang selesai sesuai jadwal (SLA)	Laporan SIPD-RI
3	laporan insiden kebocoran data atau kehilangan data keuangan akibat kelalaian	Jumlah laporan insiden kebocoran data atau kehilangan data keuangan akibat kelalaian	Jumlah laporan insiden kebocoran data atau kehilangan data keuangan akibat kelalaian	Dokumen
4	Laporan Indeks kepuasan pengguna (pimpinan/unit lain) terhadap kemudahan akses dashboard/laporan	Jumlah Laporan Indeks kepuasan pengguna (pimpinan/unit lain) terhadap kemudahan akses dashboard/laporan	Jumlah Laporan Indeks kepuasan pengguna (pimpinan/unit lain) terhadap kemudahan akses dashboard/laporan	Dokumen
5	Frekuensi pemutakhiran (update) dan backup basis data keuangan.	Jumlah Frekuensi pemutakhiran (update) dan backup basis data keuangan.	Jumlah Frekuensi pemutakhiran (update) dan backup basis data keuangan.	Dokumen
6	Tersusunnya Dokumen Keuangan	Jumlah Dokumen Keuangan	Jumlah Dokumen Keuangan	Dokumen
7	Terlaksananya pencatatan transaksi dan penatausahaan Keuangan	Jumlah pencatatan transaksi dan penatausahaan Keuangan	Jumlah pencatatan transaksi dan penatausahaan Keuangan	Dokumen

8	Terlaksananya Kegiatan Bendahara Pengeluaran	Jumlah Kegiatan Bendahara Pengeluaran	Jumlah Kegiatan Bendahara Pengeluaran	Dokumen
---	--	---------------------------------------	---------------------------------------	---------

20. PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI

Nama : Maula Cahya Amalia

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya pengumpulan data berdasarkan permasalahan	Jumlah data permasalahan yang terkumpul	Jumlah data permasalahan yang terkumpul	Aplikasi SIKS-NG
2	Tersusunnya pola analisa yang tepat dengan metode pendekatan indikator penyandang masalah sosial	Jumlah dokumen pola analisis yang sesuai dengan karakteristik data dan indikator penyandang masalah	Jumlah dokumen pola analisis yang sesuai dengan karakteristik data dan indikator penyandang masalah	Analisis data/Dokumen acuan
3	Tersusunnya data untuk dilakukan tabulasi agar data dapat di verivali dan diolah sesuai dengan metode yang telah ditentukan	Jumlah data yang telah ditelaah dan ditabulasi sesuai dengan metode yang ditentukan	Jumlah data yang telah ditelaah dan ditabulasi sesuai dengan metode yang ditentukan	Database hasil tabulasi excel/spreadsheet
4	Tersusunnya pengolahan dan analisis data	Jumlah dokumen hasil pengolahan dan analisis data berdasarkan data yang telah di verivali	Jumlah dokumen hasil pengolahan dan analisis data berdasarkan data yang telah di verivali	Laporan hasil analisis
5	Terlaksananya penyusunan rekomendasi hasil analisis data untuk verivali	Jumlah dokumen rekomendasi yang disusun berdasarkan hasil analisis	Jumlah dokumen rekomendasi yang disusun berdasarkan hasil analisis	Laporan rekomendasi hasil analisis

21. OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

Nama : Hadi Candra Kirana

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya penanganan permohonan layanan publik dan memberikan informasi yang jelas dan akurat kepada masyarakat	Jumlah penanganan permohonan layanan publik dan memberikan informasi yang jelas dan akurat kepada masyarakat	Jumlah penanganan permohonan layanan publik dan memberikan informasi yang jelas dan akurat kepada masyarakat	Laporan Kegiatan
2	Terlaksananya permohonan layanan publik dari masyarakat, baik secara langsung maupun melalui media elektronik	Jumlah permohonan layanan publik dari masyarakat, baik secara langsung maupun melalui media elektronik	Jumlah permohonan layanan publik dari masyarakat, baik secara langsung maupun melalui media elektronik	Laporan Kegiatan
3	Terlaksananya pengelolaan dan penyusunan data dan laporan	Jumlah pengelolaan dan penyusunan data dan laporan	Jumlah pengelolaan dan penyusunan data dan laporan	Laporan Kegiatan
4	Terlaksananya sistem pelayanan publik berjalan lancar dan responsif terhadap kebutuhan masyarakat	Jumlah kegiatan pendukung sistem pelayanan publik agar berjalan lancar dan responsif terhadap kebutuhan masyarakat	Jumlah kegiatan pendukung sistem pelayanan publik agar berjalan lancar dan responsif terhadap kebutuhan masyarakat	Laporan Kegiatan
5	Memeriksa keadaan mesin dan fisik kendaraan dinas dan melaporkan apabila terjadi kerusakan kepada atasan	Jumlah kegiatan pemeriksaan keadaan mesin dan fisik kendaraan dinas dan melaporkan apabila terjadi kerusakan kepada atasan	Jumlah kegiatan pemeriksaan keadaan mesin dan fisik kendaraan dinas dan melaporkan apabila terjadi kerusakan kepada atasan	Laporan Kegiatan

22. OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

Nama : Ida Purwati

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Menyiapkan dan memeriksa alat dan bahan pengoperasional layanan operasional	Jumlah kegiatan penyiapan dan pemeriksaan alat dan bahan pengoperasional layanan operasional	Jumlah kegiatan penyiapan dan pemeriksaan alat dan bahan pengoperasional layanan operasional	Laporan Kegiatan
2	Menyiapkan laporan operasional, mengevaluasi pelaksanaan tugas, dan membuat dokumentasi sebagai bahan pertanggungjawaban.	Jumlah dokumen administrasi kegiatan surat tugas, daftar hadir dan laporan kegiatan	Jumlah dokumen administrasi kegiatan surat tugas, daftar hadir dan laporan kegiatan	Laporan Kegiatan
3	Terlaksananya pengelolaan dan penyusunan data dan laporan	Jumlah pengelolaan dan penyusunan data dan laporan	Jumlah pengelolaan dan penyusunan data dan laporan	Laporan Kegiatan
4	Terlaksananya sistem pelayanan publik berjalan lancar dan responsif terhadap kebutuhan masyarakat	Jumlah kegiatan pendukung sistem pelayanan publik agar berjalan lancar dan responsif terhadap kebutuhan masyarakat	Jumlah kegiatan pendukung sistem pelayanan publik agar berjalan lancar dan responsif terhadap kebutuhan masyarakat	Laporan Kegiatan
5	Terlaksananya penanganan permohonan layanan publik dan memberikan informasi yang jelas dan akurat kepada masyarakat	Jumlah penanganan permohonan layanan publik dan memberikan informasi yang jelas dan akurat kepada masyarakat	Jumlah penanganan permohonan layanan publik dan memberikan informasi yang jelas dan akurat kepada masyarakat	Laporan Kegiatan

23. OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

Nama : Wawan Suprayogo

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya pengumpulan data terkait permasalahan sosial	Jumlah data permasalahan sosial yang berhasil dikumpulkan	Jumlah data permasalahan sosial yang berhasil dikumpulkan	Dokumen
2	Terlaksananya permohonan layanan publik dari masyarakat, baik secara langsung maupun melalui media elektronik	Jumlah permohonan layanan publik dari masyarakat, baik secara langsung maupun melalui media elektronik	Jumlah permohonan layanan publik dari masyarakat, baik secara langsung maupun melalui media elektronik	Dokumen
3	Terlaksananya pengolahan dan analisis data terkait permasalahan sosial	Jumlah data yang diolah dan dianalisis	Jumlah data yang diolah dan dianalisis	Dokumen
4	Tersusunnya dokumen administratif layanan perlindungan sosial	Jumlah dokumen administratif yang disusun berdasarkan data yang telah diverifikasi	Jumlah dokumen administratif yang disusun berdasarkan data yang telah diverifikasi	Dokumen
5	Tersusunnya dokumen rekomendasi dan laporan hasil analisis	Jumlah dokumen rekomendasi dan laporan yang dihasilkan	Jumlah dokumen rekomendasi dan laporan yang dihasilkan	Dokumen

24. PENGELOLA PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Menyusun rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas	Jumlah dokumen rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas	Jumlah dokumen rencana kerja sebagai	Rencana Kegiatan / RKA

			dasar pelaksanaan tugas	
2	Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui jenis, metode dan teknik dalam melaksanakan tata kelola di bidang pemberdayaan perempuan dan pengendalian anak	Jumlah dokumen pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui jenis, metode dan teknik dalam melaksanakan tata kelola di bidang pemberdayaan perempuan dan pengendalian anak	Jumlah dokumen pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui jenis, metode dan teknik dalam melaksanakan tata kelola di bidang pemberdayaan perempuan dan pengendalian anak	SOP
3	Menyediakan bahan persiapan pelaksanaan kegiatan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen penyediaan bahan persiapan pelaksanaan kegiatan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen penyediaan bahan persiapan pelaksanaan kegiatan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Laporan kegiatan
4	Mengumpulkan dan memeriksa keabsahan data/informasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen pemeriksaan keabsahan data/informasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen pemeriksaan keabsahan data/informasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Laporan kegiatan
5	Mengidentifikasi data/informasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen data/informasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen data/informasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Laporan kegiatan

			ketentuan yang berlaku	
6	Melaksanakan kegiatan tata kelola bidang pemberdayaan perempuan dan pengendalian anak sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen kegiatan tata kelola bidang pemberdayaan perempuan dan pengendalian anak sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen kegiatan tata kelola bidang pemberdayaan perempuan dan pengendalian anak sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Laporan kegiatan
7	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi	Laporan monev
8	Mengikuti diklat pengembangan potensi untuk menunjang pelaksanaan tugas sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen diklat pengembangan potensi untuk menunjang pelaksanaan tugas sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen diklat pengembangan potensi untuk menunjang pelaksanaan tugas sesuai ketentuan yang berlaku	Laporan kegiatan (sertifikat)

25. PENATA LAYANAN OPERASIONAL

Nama : Yayuk Afsoni

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Tersusunnya rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas	Jumlah dokumen rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas	Jumlah dokumen rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas	RKA
2	Terlaksananya kegiatan mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai	Jumlah dokumen pedoman dan petunjuk sesuai dengan	Jumlah dokumen pedoman dan	SOP

	dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui jenis, metode dan teknik dalam melaksanakan tata kelola layanan operasional	prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui jenis, metode dan teknik dalam melaksanakan tata kelola layanan operasional	petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui jenis, metode dan teknik dalam melaksanakan tata kelola layanan operasional	
3	Terlaksananya penyediaan bahan persiapan pelaksanaan kegiatan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen penyediaan bahan persiapan pelaksanaan kegiatan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen penyediaan bahan persiapan pelaksanaan kegiatan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Laporan Kegiatan
4	Terlaksananya pengumpulan dan pemeriksaan keabsahan data/pelayanan operasional sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen pemeriksaan keabsahan data/pelayanan operasional sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen pemeriksaan keabsahan data/pelayanan operasional sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Laporan Kegiatan
5	Terlaksananya identifikasi data/pelayanan operasional sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen data/pelayanan operasional sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen data/pelayanan operasional sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Laporan Kegiatan
6	Terlaksananya kegiatan tata kelola layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen kegiatan tata kelola layanan operasional	Jumlah dokumen kegiatan tata kelola layanan operasional	Laporan Kegiatan

		sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	
7	Terlaksananya pelaporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi	Laporan Monev
8	Terlaksananya diklat pengembangan potensi untuk menunjang pelaksanaan tugas sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen diklat pengembangan potensi untuk menunjang pelaksanaan tugas sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen diklat pengembangan potensi untuk menunjang pelaksanaan tugas sesuai ketentuan yang berlaku	Laporan Kegiatan

26. PENATA LAYANAN OPERASIONAL
Pengguna : PPPK Paruh Waktu

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya penyusunan rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas	Jumlah dokumen penyusunan rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas	Jumlah dokumen penyusunan rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas	Dokumen
2	Terlaksananya pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui jenis, metode dan teknik dalam melaksanakan tata kelola layanan operasional	Jumlah pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui jenis, metode dan teknik dalam melaksanakan tata kelola layanan operasional	Jumlah pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui jenis, metode dan teknik dalam melaksanakan tata kelola layanan operasional	Dokumen
3	Terlaksananya penyediaan bahan persiapan pelaksanaan kegiatan di bidangnya sesuai	Jumlah dokumen penyediaan bahan persiapan pelaksanaan kegiatan di bidangnya sesuai	Jumlah dokumen penyediaan bahan persiapan pelaksanaan kegiatan di bidangnya sesuai	Dokumen

	prosedur dan ketentuan yang berlaku	prosedur dan ketentuan yang berlaku	prosedur dan ketentuan yang berlaku	
4	Terlaksananya pengumpulan dan memeriksa keabsahan data/pelayanan operasional sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen pengumpulan dan pemeriksa keabsahan data/pelayanan operasional sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen pengumpulan dan pemeriksa keabsahan data/pelayanan operasional sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Dokumen
5	Terlaksananya identifikasi data/pelayanan operasional sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen identifikasi data/pelayanan operasional sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen identifikasi data/pelayanan operasional sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Dokumen
6	Terlaksananya kegiatan tata kelola layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah kegiatan tata kelola layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah kegiatan tata kelola layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Dokumen
7	Terlaksananya telaahan/kajian sebagai konsep rekomendasi/penetapan kebijakan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen telaahan/kajian sebagai konsep rekomendasi/penetapan kebijakan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen telaahan/kajian sebagai konsep rekomendasi/penetapan kebijakan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Dokumen
8	Terlaksananya penyusunan evaluasi hasil telaahan/kajian sebagai konsep rekomendasi/telaah/ penetapan kebijakan di bidangnya	Jumlah dokumen penyusunan evaluasi hasil telaahan/kajian sebagai konsep rekomendasi/telaah/penetapan kebijakan di bidangnya	Jumlah dokumen penyusunan evaluasi hasil telaahan/kajian sebagai konsep rekomendasi/telaah/penetapan kebijakan di bidangnya	Dokumen
9	Terlaksananya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi	Dokumen

10	Terlaksananya administrasi keuangan sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen administrasi keuangan sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen administrasi keuangan sesuai ketentuan yang berlaku	Dokumen
11	Terlaksananya diklat pengembangan potensi untuk menunjang pelaksanaan tugas sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen diklat pengembangan potensi untuk menunjang pelaksanaan tugas sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen diklat pengembangan potensi untuk menunjang pelaksanaan tugas sesuai ketentuan yang berlaku	Dokumen
12	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	Jumlah dokumen tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	Jumlah dokumen tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	Dokumen

27. OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

Nama : Amirul Mu'minin

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya pemeriksaan kelengkapan kendaraan dengan cara mengecek rem, oli dan lampu di mesin, air radiator, air aki dan tekanan udara ban agar kendaraan dapat dikendarai dengan baik	Jumlah kegiatan pemeriksaan kelengkapan kendaraan yang dilaksanakan	Jumlah kegiatan pemeriksaan kelengkapan kendaraan yang dilaksanakan	Laporan Kegiatan
2	Terlaksananya pemeriksaan kelengkapan dan kelayakan peralatan mobil dinas secara berkala sesuai standar	Jumlah kegiatan pemeriksaan kelengkapan dan kelayakan peralatan mobil dinas yang dilaksanakan	Jumlah kegiatan pemeriksaan kelengkapan dan kelayakan peralatan mobil dinas yang dilaksanakan	Laporan Kegiatan
3	Terlaksananya perawatan kendaraan dengan cara membersihkan mesin, ruangan dalam dan luar kendaraan agar kendaraan kelihatan bersih	Jumlah kegiatan perawatan kendaraan yang dilaksanakan	Jumlah kegiatan perawatan kendaraan yang dilaksanakan	Laporan Kegiatan

4	Terlaksananya pengemudian kendaraan berdasarkan tujuan dan ketentuan lalu lintas yang berlaku untuk melayani kebutuhan kedinasan	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	Laporan Kegiatan
5	Terlaksananya perbaikan kerusakan kecil kendaraan agar kendaraan dapat berfungsi kembali	Jumlah kegiatan perbaikan kerusakan kecil kendaraan yang dilaksanakan	Jumlah kegiatan perbaikan kerusakan kecil kendaraan yang dilaksanakan	Laporan Kegiatan
6	Tersusunnya laporan pelaksanaan tugas sebagai pertanggungjawaban kepada pimpinan	Jumlah laporan yang disusun	Jumlah laporan yang disusun	Laporan Kegiatan

28. STAF PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya menyusun rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas	Jumlah menyusun rencana kerja	Jumlah menyusun rencana kerja	Laporan dokumen
2	Terlaksananya mengelompokkan surat dokumen administrasi umum dan kepegawaian sesuai jenis dan sifat nya	Jumlah dokumen surat sesuai dengan jenis dan sifatnya	Jumlah dokumen surat sesuai dengan jenis dan sifatnya	Laporan dokumen
3	Terlaksananya mendistribusikan surat atau dokumen administrasi umum dan kepegawaian sesuai dengan petunjuk	Jumlah distribusi surat dokumen sesuai dengan petunjuk	Jumlah distribusi surat dokumen sesuai dengan petunjuk	Laporan dokumen
4	Terlaksananya menerima dan mencatat surat atau dokumen administrasi umum dan kepegawaian yang masuk sesuai tugas	Jumlah menerima dan mencatat surat atau dokumen yang masuk	Jumlah menerima dan mencatat surat atau dokumen yang masuk	Buku induk surat dokumen
5	Terlaksananya melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja	Jumlah laporan hasil tugas sesuai dengan rencana kerja	Jumlah laporan hasil tugas sesuai dengan rencana kerja	Laporan dokumen

29. OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
Pengguna : PPPK Paruh Waktu

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksannya penyusunan rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas	Jumlah dokumen rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas.	Jumlah dokumen rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas.	Dokumen
2	Terlaksannya pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui jenis, metode dan teknik dalam melaksanakan tugas	Jumlah pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui jenis, metode dan teknik dalam melaksanakan tugas	Jumlah pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui jenis, metode dan teknik dalam melaksanakan tugas	Dokumen
3	Terlaksannya penyediaan bahan persiapan pelaksanaan kegiatan di bidang layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen penyediaan bahan persiapan pelaksanaan kegiatan di bidang layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen penyediaan bahan persiapan pelaksanaan kegiatan di bidang layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Dokumen
4	Terlaksannya penghimpunan dan memeriksa keabsahan data/informasi terkait layanan teknis sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen penghimpunan dan pemeriksaan keabsahan data/informasi terkait layanan teknis sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen penghimpunan dan pemeriksaan keabsahan data/informasi terkait layanan teknis sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Dokumen

5	Terlaksannya identifikasi data/informasi terkait layanan teknis sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen identifikasi data/informasi terkait layanan teknis sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen identifikasi data/informasi terkait layanan teknis sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Dokumen
6	Terlaksannya kegiatan persiapan dukungan di bidang layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen kegiatan persiapan dukungan di bidang layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen kegiatan persiapan dukungan di bidang layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Dokumen
7	Terlaksannya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi	Dokumen
8	Terlaksannya administrasi keuangan sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen administrasi keuangan sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen administrasi keuangan sesuai ketentuan yang berlaku	Dokumen
9	Terlaksannya diklat pengembangan potensi untuk menunjang pelaksanaan tugas sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen diklat pengembangan potensi untuk menunjang pelaksanaan tugas sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen diklat pengembangan potensi untuk menunjang pelaksanaan tugas sesuai ketentuan yang berlaku	Dokumen
10	Terlaksannya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	Jumlah dokumen tugas kedinasan lain yang diberikan	Jumlah dokumen tugas kedinasan lain yang diberikan	Dokumen

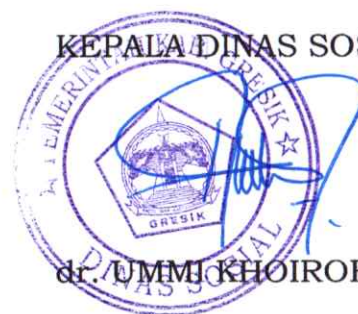
		pimpinan sesuai dengan bidang tugas	pimpinan sesuai dengan bidang tugas	
--	--	-------------------------------------	-------------------------------------	--

30. PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL (PPPK PW)

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya penyusunan rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas	Jumlah dokumen penyusunan rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas	Jumlah dokumen penyusunan rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas	Dokumen
2	Terlaksananya pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui jenis, metode dan teknik dalam melaksanakan tata kelola layanan operasional	Jumlah pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui jenis, metode dan teknik dalam melaksanakan tata kelola layanan operasional	Jumlah pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui jenis, metode dan teknik dalam melaksanakan tata kelola layanan operasional	Dokumen
3	Terlaksananya penyediaan bahan persiapan pelaksanaan kegiatan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen penyediaan bahan persiapan pelaksanaan kegiatan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen penyediaan bahan persiapan pelaksanaan kegiatan di bidangnya sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Dokumen
4	Terlaksananya inventarisir data/informasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Jumlah dokumen inventarisir data/informasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen inventarisir data/informasi sesuai dengan prosedur dan	Dokumen

			ketentuan yang berlaku	
5	Terlaksananya pengelolaan umum operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen pengelolaan umum operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen pengelolaan umum operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Dokumen
6	Terlaksannaya penyusunan hasil pengelolaan umum operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen penyusunan hasil pengelolaan umum operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen penyusunan hasil pengelolaan umum operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Dokumen
7	Terlaksannanya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi	Jumlah dokumen laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi	Jumlah dokumen laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan rencana kerja untuk bahan evaluasi	Dokumen
8	Terlaksananya administrasi keuangan sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen administrasi keuangan sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen administrasi keuangan sesuai ketentuan yang berlaku	Dokumen
9	Terlaksananya diklat pengembangan potensi untuk menunjang pelaksanaan tugas sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen diklat pengembangan potensi untuk menunjang pelaksanaan tugas sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen diklat pengembangan potensi untuk menunjang pelaksanaan tugas sesuai ketentuan yang berlaku	Dokumen

10	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	Jumlah dokumen tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	Jumlah dokumen tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	Dokumen
----	---	--	--	---------



KEPALA DINAS SOSIAL KABUPATEN GRESIK,

dr. UMMI KHOIROH, M.Kes.