

**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN GRESIK**

NOTA DINAS

Kepada : Seluruh Pegawai BKPSDM Kab. Gresik;
Tanggal : 7 Mei 2026
Nomor : 900.1.1.2/137/437.73/2026
Sifat : Segera
Lampiran : -
Perihal : Rapat Monitoring dan Evaluasi Kinerja BKPSDM Tahun 2026

Dalam rangka pelaksanaan monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan kinerja guna penguatan kinerja BKPSDM Tahun 2026, maka bersama ini mohon kehadiran saudara pada:

Hari / Tanggal : Senin, 11 Mei 2026
Pukul : 08.00 WIB s.d Selesai
Tempat : Ruang Rapat BKPSDM Kab. Gresik
Acara : Rapat Monitoring Evaluasi Kinerja BKPSDM Tahun 2026

Demikian untuk menjadi perhatian dan mohon tepat waktu, atas kehadirannya disampaikan terima kasih.

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN GRESIK**



AGUNG ENDRO DS. UTOMO, S.STP, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19760305 199511 1 001

NOTULEN RAPAT

SIDANG/RAPAT	: Rapat Monitoring dan Evaluasi Kinerja BKPSDM Tahun 2026
Hari/Tanggal	: Senin, 11 Mei 2026
Waktu Sidang/Rapat	: 08.00 s.d selesai
Tempat	: Ruang Rapat BKPSDM
Acara	: 1. Pembukaan Oleh Pimpinan Rapat; 2. Pemaparan; 3. Diskusi dan Tanya Jawab; 4. Penutup.
Ketua	: Kepala BKPSDM Kab. Gresik
Peserta Sidang/Rapat	: Seluruh Pegawai BKPSDM Kab. Gresik
Pencatat	: Perencana Ahli Muda BKPSDM Kab. Gresik
Kegiatan Sidang/Rapat	: 1. Pembukaan Oleh Pimpinan Rapat; 2. Pemaparan; 3. Diskusi dan Tanya Jawab; 4. Penutup.

1. Kata Pembukaan : Rapat Penguatan Kinerja BKPSDM Tahun 2026 ini diselenggarakan dalam rangka pelaksanaan monitoring dan evaluasi atas kinerja BKPSDM Kabupaten Gresik sampai dengan bulan April 2026, sekaligus sebagai forum persiapan pelaksanaan kegiatan bulan Mei 2026. Kegiatan ini menjadi momentum penting untuk melakukan refleksi, penilaian, serta penyempurnaan langkah-langkah strategis guna memastikan seluruh program dan kebijakan berjalan secara efektif, akuntabel, dan selaras dengan target kinerja yang telah ditetapkan. Melalui forum ini diharapkan dapat terbangun komitmen bersama serta tersusun rencana tindak lanjut yang konkret demi peningkatan kualitas pelayanan dan tata kelola kepegawaian di Kabupaten Gresik.

- 2. Pembahasan** :
1. Realisasi penyerapan anggaran sampai dengan April 2026 mencapai 21,33% dari target sebesar 31,78%, sehingga terdapat deviasi sebesar 10,44%. Deviasi tersebut disebabkan oleh beberapa subkegiatan yang pelaksanaannya belum optimal.
 2. Rencana kegiatan bulan Mei 2026 agar segera dipersiapkan serta dipastikan kesiapan administrasi dan teknisnya guna mendukung percepatan penyerapan anggaran.
 3. Seluruh bidang dimohon untuk memaksimalkan pelaksanaan kegiatan, baik yang didukung anggaran maupun nonanggaran, guna menjaga capaian kinerja tetap optimal.

4. Terdapat perubahan aspek maturitas Sistem Merit berdasarkan Peraturan Menteri PANRB Nomor 19 Tahun 2025. Sehubungan dengan hal tersebut, agar dibentuk tim beserta ketua tim yang membidangi masing-masing aspek sesuai tugas dan fungsinya, serta berfokus pada penguatan implementasi Sistem Merit sesuai prinsip meritokrasi.
5. Terkait rencana pemberian penghargaan bagi ASN berprestasi, diharapkan segera dilakukan pembahasan internal.
6. Dalam rangka penataan PPPK dan non ASN khususnya untu tenaga Guru, diharapkan dapat melakukan penyelarasan dengan bagian organisasi dan Dinas Pendidikan
7. Dalam rangka penyelarasan dokumen perencanaan yang terdapat perubahan, diharapkan dapat dilakukan koordinasi dengan BAPPEDA dan Bagian Organisasi.
8. Terkait kebutuhan dokumen HDCP, agar segera dibentuk tim dan dilakukan komunikasi dengan lembaga terkait untuk memperoleh pendampingan, mengingat dokumen HDCP tersebut sangat penting.
9. Adapun dokumentasi sebagai berikut :



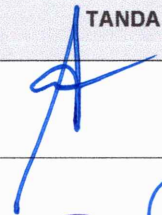
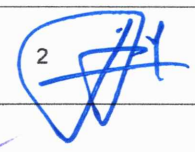
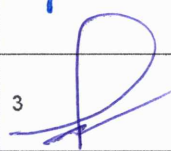
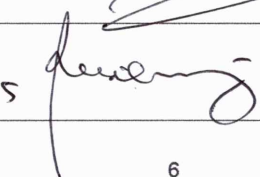
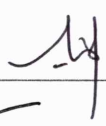
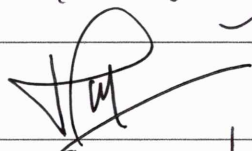
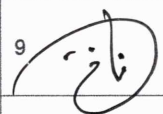
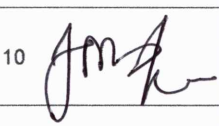
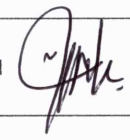
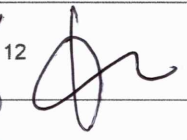
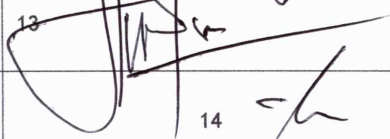
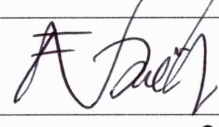
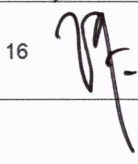
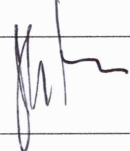
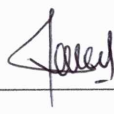
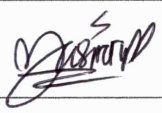
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN GRESIK**

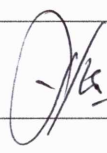
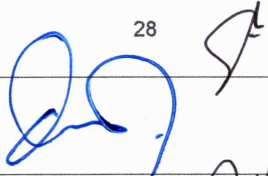
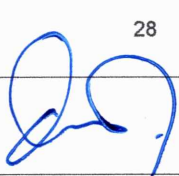
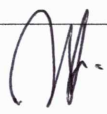
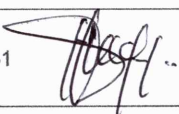
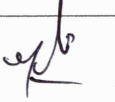
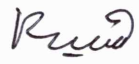
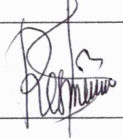
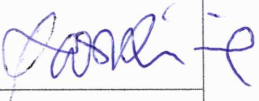
A handwritten signature in blue ink, which appears to read 'mds', is written over the official title.

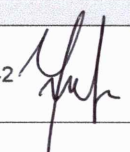
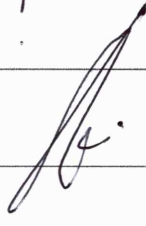
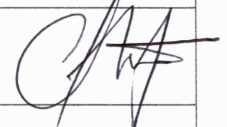
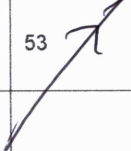
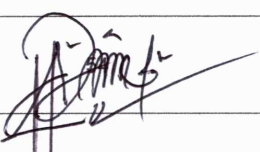
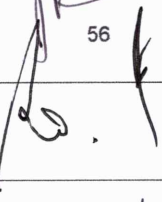
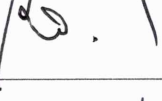
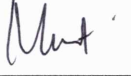
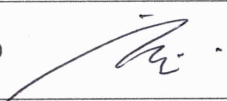
AGUNG ENDRO D.S. UTOMO, S.STP., M.Si.

Pembina Utama Muda
NIP 19760305 199511 1 001

DAFTAR HADIR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

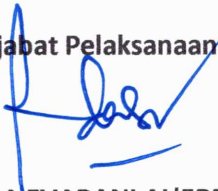
NO	NAMA	UNIT KERJA	L/P	TANDA TANGAN
1	AGUNG ENDRO D.S. UTOMO	BKPSDM	L	1 
2	NUR SAMBI	"	L	2 
3	M. AUWALU B.S.	"	L	3 
4	Dwi Ayu A.	BKPSDM	P	4 
5	Shinta. P.	BKPSDM		5 
6	Amelia Bita	BKPSDM		6 
7	Imro'atul Rosyita	BKPSDM		7 
8	Fitriyati I.L.	BKPSDM		8 
9	Fatima A.S	BKPSDM	P	9 
10	Ismi Nur C R	BKPSDM	P	10 
11	Hanik Muryassari	BKPSDM		11 
12	Farah H.	BKPSDM	P	12 
13	Hadi S	BKPSDM		13 
14	Dwi Setyaningrum	BKPSDM		14 
15	F. Nidam	BKPSDM		15 
16	Viviana	BKPSDM	L	16 
17	Fitriawati	BKPSDM	P	17 
18	Ira K	BKPSDM	P	18 
19	Dian A	BKPSDM	P	19 
20	Siti Fitri M	BKPSDM	P	20 

NO	NAMA	UNIT KERJA	L/P	TANDA TANGAN
21	Mas Ula	BKPSDM	P	21 
22	Afd. Jabbar	"		22 
23	Dewi zulaichah	BKPSDM	P	23 
24	Charul Ain	"		24 
25	perubadja.			25 
26	Malachne R.	BKPSDM	P	26 
27	Erita P.	"	P	27 
28	Sn° H	"	P	28 
29	Dani y	"	P	29 
30	Normata Dwi	BKPSDM	P	30 
31	Saetja N	"	L	31 
32	Erri ti Sum	BKPSDM		32 
33	Ardy.	BKPSDM		33 
34	Enno	"		34 
35	Ruwanyah I.	BKPSDM	L	35 
36	Hsua AN			36 
37	Dhal			37 
38	Rishi wulan s			38 
39	Prinka R.	BKPSDM		39 
40	Hasnani	"	P	40 
41	SYAHRONI	"	L	41 

NO	NAMA	UNIT KERJA	L/P	TANDA TANGAN
42	Yumarti	r		42 
43	M. Amaris Gentasae	BKPSDM.		43 
44	Ali M	—		44 
45	Nurul Anysal	— -		45 
46	Alcan Sy	—		46 
47	Achwan	— 9 —		47 
48	Ricky P. D	— - -		48 
49	Giri	- 11 -		49 
50	Nagla Exa N.	11		50 
51	Angelina Noutasari	11		51 
52	Natasha Anggita S.	11		52 
53	INDRA GUNAWAN	11		53 
54	A. MALIK			54 
55	Arfan Prima S	11	L	55 
56	Andi Sami	11		56 
57	Rusda	11		57 
58	Maliki	11		58 
59	Siti Istomah	11		59 
60				60
61				61
62				62

NO	NAMA	UNIT KERJA	L/P	TANDA TANGAN
63				63

Pejabat Pelaksanaan Teknis Kegiatan



ARIDA EVARANI AL'ERNAS WIJAYA, S.Sos
NIP 19860918 201001 2 011