

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENELITIAN TEKNIKIS KEBUDAKAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JULI SD 31 JULI 2026

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/GOL RUANG	3	PANGKAT/GOL RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
HASIL KERJA		SUMBER DAYA MANUSIA	

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
(8)						

A.UTAMA							
1	Meningkatkan kualitas dan kuantitas fasilitas peningkatan IP ASN yang sistematis.	Konsep Dokumen RB disusun secara lengkap dan sesuai dengan ketentuan	Kualitas	Persentase dokumen RB yang disusun secara lengkap dan sesuai dengan ketentuan	8,3 persen	8,3 persen Money Remaksi RB TW II	Tertaksana dengan baik
2	Meningkatkan kualitas dan kuantitas fasilitas peningkatan IP ASN yang sistematis.	Tersedianya dokumen pelaporan disusun dengan tepat dan akurat	Kualitas	Persentase dokumen pelaporan disusun dengan tepat dan akurat	8,3 persen	8,3 persen LRA Blh. Juni	Tertaksana dengan baik
3	Meningkatkan kualitas dan kuantitas fasilitas peningkatan IP ASN yang sistematis.	Konsep Laporan money pelaksanaan APBD triwulanan tersusun tepat dan akurat	Kuantitas	Jumlah Konsep Laporan money pelaksanaan APBD triwulanan yang tersusun tepat dan akurat	1 laporan	2 laporan Realisasi Money TW II	Tertaksana dengan baik
4	Meningkatnya nilai akuntabilitas kinerja BKD (SAKIP)	Konsep Dokumen SAKIP disusun secara lengkap dan sesuai dengan ketentuan	Kualitas	Persentase Dokumen SAKIP yang disusun secara lengkap dan sesuai dengan ketentuan	8,3 persen	8,3 persen Realisasi bulanan SIKRI	Tertaksana dengan baik
5	Meningkatkan kualitas dan kuantitas fasilitas peningkatan IP ASN yang sistematis.	Data dukung MCF dipenuhi dengan lengkap dan tepat waktu	Kualitas	Persentase Dokumen MCF yang dipenuhi secara lengkap dan sesuai dengan ketentuan	8,3 persen	8,3 persen Aplikasi JAGA	Tertaksana dengan baik
6	Meningkatkan kualitas dan kuantitas fasilitas peningkatan IP ASN yang sistematis.	Data dukung SPP dipenuhi dengan lengkap dan tepat waktu	Kualitas	Persentase Dokumen SPP yang dipenuhi secara lengkap dan sesuai dengan ketentuan	8,3 persen	8,3 persen KK SPP	Tertaksana dengan baik
7	Tertaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kerja organisasi	Melaksanakan tugas kedinasan lain	Kualitas	Persentase pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugas	8,3 persen	8,3 persen Webinar ASN Belajar	Tertaksana dengan baik

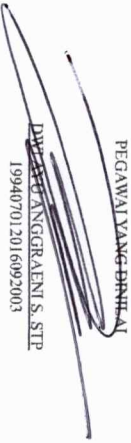
B.TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA*
DATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1		Ekspektasi Khusus Pimpinan	
-Berorientasi Pelayanan		Sangat baik	
-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Sangat baik	
-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Sangat baik	
-Melakukan perbaikan tiada henti		Sangat Baik	
2		Ekspektasi Khusus Pimpinan	
-Akuntabel		Sangat Baik	
-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		Sangat Baik	

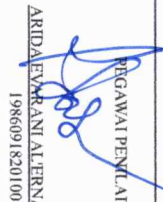
PERILAKU KERJA			UMPAH BALIK BERKELANUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Sangat Baik	Atasan : Sangat Baik Sejawat : Sangat Baik
	-Tidak menyyalahgunakan kewenangan jabatan	Sangat Baik	Atasan : Sangat Baik Sejawat : Sangat Baik
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghajikan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Sangat Baik	Atasan : Sangat Baik Sejawat : Sangat Baik
	-Memantau orang lain belajar	Sangat Baik	Atasan : Sangat Baik Sejawat : Sangat Baik
4	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Sangat Baik	Atasan : Sangat Baik Sejawat : Sangat Baik
	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghagai setiap orang apapun latar belakangnya	Sangat Baik	Atasan : Sangat Baik Sejawat : Sangat Baik
	-Suka menolong orang lain	Sangat Baik	Atasan : Sangat Baik Sejawat : Sangat Baik
	-Membanang lingkungan kerja yang kondusif	Sangat Baik	Atasan : Sangat Baik Sejawat : Sangat Baik
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideology Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Sangat Baik	Atasan : Sangat Baik Sejawat : Sangat Baik
	-Merjuga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Sangat Baik	Atasan : Sangat Baik Sejawat : Sangat Baik
6	-Menjuga rahasi jabatan dan negara	Sangat Baik	Atasan : Sangat Baik Sejawat : Sangat Baik
	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Sangat Baik	Atasan : Sangat Baik Sejawat : Sangat Baik
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Sangat Baik	Atasan : Sangat Baik Sejawat : Sangat Baik
	-Berindak proaktif	Sangat Baik	Atasan : Sangat Baik Sejawat : Sangat Baik
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Sangat Baik	Atasan : Sangat Baik Sejawat : Sangat Baik
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilan nilai tambah	Sangat Baik	Atasan : Sangat Baik Sejawat : Sangat Baik
	-Menggunakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Sangat Baik	Atasan : Sangat Baik Sejawat : Sangat Baik
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI



DWI HARTO ANGGRAINI S. STP
199407012016092003

PEGAWAI PENILAI KINERJA



ARIDA EVRANI AL. TERNAS WIJAYA S.Sos
198609182010012011