



BKPSDM
PEMERINTAH
KABUPATEN GRESIK



CASCADING BKPSDM



TUJUAN (POKIN LEVEL 1)		Terciptanya aparatur negara yang kompeten dan berkinerja tinggi berdasarkan sistem merit																																																											
INDIKATOR TUJUAN (POKIN LEVEL 1)		Indeks Sistem Merit																																																											
SASARAN (POKIN LEVEL 2)		Meningkatnya pemenuhan formasi ASN yang berkualitas melalui perencanaan kebutuhan ASN			Meningkatnya kualitas layanan kepegawaian terdigitalisasi			Meningkatnya kualitas penerapan manajemen talenta dalam mutasi promosi ASN				Meningkatnya kinerja dan disiplin ASN				Meningkatnya pengembangan kompetensi ASN																																													
INDIKATOR SASARAN (POKIN LEVEL 2)		Persentase pengisian jabatan melalui proses perencanaan kebutuhan ASN			Persentase layanan manajemen ASN yang telah terdigitalisasi			Persentase pengisian jabatan berbasis manajemen talenta				1. Persentase ASN dengan penilaian kinerja minimal "Baik" 2. Persentase ASN dengan indeks disiplin >90				Persentase ASN yang telah mengikuti pengembangan kompetensi sesuai dengan standar kompetensi jabatan																																													
PROGRAM (SIPD)		1. PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH																																																											
SASARAN PROGRAM (POKIN LEVEL 3)		1.1. Terpenuhinya usulan formasi kebutuhan ASN			1.2. Meningkatnya kualitas tata kelola sistem informasi layanan kepegawaian digital			1.3. Meningkatnya kualitas pemetaan jabatan ASN				1.4. Meningkatnya capaian kinerja ASN sesuai target yang ditetapkan				1.5. Meningkatnya kepatuhan ASN		1.6. Meningkatnya kualitas fasilitasi pengembangan kompetensi ASN		2. PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA 2.1. Meningkatnya kualitas pelaksanaan pengembangan kompetensi sesuai kebutuhan kompetensi jabatan		3. PROGRAM PENUNJANG 3.1. Meningkatnya kualitas layanan kepegawaian terdigitalisasi																																							
INDIKATOR PROGRAM (POKIN LEVEL 3)		Persentase usulan kebutuhan ASN yang ditetapkan oleh KemenpanRB			Persentase sistem informasi layanan kepegawaian digital yang terintegrasi dan didukung data kepegawaian yang valid serta mutakhir			Persentase jabatan yang telah dipetakan dalam talent box				Persentase ASN dengan hasil kinerja minimal sesuai ekspektasi				Persentase ASN yang mengikuti apel pagi		Persentase fasilitasi pengembangan kompetensi ASN yang terlaksana sesuai rencana		Persentase pelaksanaan pengembangan kompetensi sesuai analisa kebutuhan diklatnya		Persentase layanan manajemen ASN yang telah terdigitalisasi																																							
KEGIATAN (SIPD)		1.1. PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN ASN			2.1. PENGEMBANGAN KOMPETENSI ASN			3.1. MUTASI DAN PROMOSI ASN			4.1 PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA APARATUR				2.2. PENGEMBANGAN KOMPETENSI ASN		5.1 PENGEMBANGAN KOMPETENSI TEKNIKIS		5.2 SERTIFIKASI KELEMBAGAAN, PENGEMBANGAN KOMPETENSI MANAJERIAL DAN FUNGSIONAL		6.1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		6.2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		6.3 Administrasi Umum Perangkat Daerah		6.4 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daeah		6.5 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah																																
SASARAN KEGIATAN (POKIN LEVEL 4)		1.1.1. Tersusunnya dokumen pengusulan ASN			1.1.2. Terlaksananya integrasi sistem informasi layanan kepegawaian dan pematuhiran data kepegawaian secara digital			2.1.1. Meningkatnya kualitas aplikasi manajemen talenta yang valid dan akurat			3.1.1. Tersusunnya kebijakan pendukung penerapan manajemen talenta			3.1.2. Meningkatnya kualitas aplikasi manajemen talenta yang valid dan akurat		4.1.1. Tersusunnya kebijakan dalam rangka peningkatan kinerja ASN melalui pemberian TPP dan penghargaan berbasis kinerja		4.1.2. Terlaksananya pelaksanaan monitoring dan evaluasi penilaian kinerja ASN		4.1.3. Tersusunnya kebijakan pemberian TPP berdasarkan capaian indeks disiplin		4.1.4. Terlaksananya monitoring dan evaluasi disiplin		2.2.1. Terlaksananya fasilitasi pengembangan kompetensi ASN		5.1.1. Tersusunnya Dokumen Human Capital Development Plan (HCDP) dan Indeks Development Plan (IDP) sebagai dasar pengembangan kompetensi ASN		5.2.1. Meningkatnya kualitas evaluasi hasil pengembangan kompetensi ASN		6.1.1.Tersusunnya Laporan Kinerja Perangkat Daerah		6.2.1.Tersusunnya Laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		6.3.1.Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Umum Perangkat Daerah		6.4.1 Terlaksananya Fasilitas Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		6.5.1.Terlaksananya Fasilitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah																							
INDIKATOR KEGIATAN (POKIN LEVEL 4)		Persentase pengusulan ASN yang ditetapkan oleh Kepala Daerah			1. Jumlah sistem informasi layanan kepegawaian digital 2. Jumlah dokumen pematuhiran data kepegawaian digital			Persentase jumlah ASN yang telah mengikuti assesment sesuai kebutuhan jabatan			Jumlah kebijakan yang disusun			Persentase data manajemen talenta yang valid dan terverifikasi		Jumlah kebijakan yang disusun dalam rangka peningkatan kinerja ASN		Jumlah laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi penilaian kinerja		Jumlah kebijakan pemberian TPP berdasarkan capaian indeks disiplin		Jumlah laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi disiplin		Jumlah kegiatan fasilitasi pengembangan kompetensi ASN yang terlaksana		1. Jumlah dokumen HCDP yang tersusun 2. Jumlah dokumen IDP yang tersusun		Jumlah laporan evaluasi hasil pengembangan kompetensi		Persentase Fasilitasi terhadap Tercapainya Laporan Kinerja OPD		Persentase Fasilitasi tercapainya Laporan Keuangan yang berkualitas		Persentase Fasilitasi terhadap tercapainya Pelaksanaan Tupoksi Perangkat Daerah		Persentase Fasilitasi terhadap tersedianya Sarana dan Prasarana Aparatur																									
SUB KEGIATAN (SIPD)		1.1.1.1. Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN		1.1.1.2.Fasilitasi Lembaga Profesi ASN		1.1.2.1. Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian		2.1.1.1. Pengelolaan Assessment Center		3.1.1.1. Pengelolaan Mutasi ASN		3.1.1.2. Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN		3.1.2.1. Pengelolaan Promosi ASN		4.1.1.1. Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi Pegawai		4.1.2.1. Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur		4.1.3.1. Pembinaan Disiplin ASN		4.1.4.1. Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN		4.1.4.2. Evaluasi Disiplin ASN		2.2.1.1. Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN		2.2.1.2. Pembinaan Jabatan Fungsional ASN		5.1.1.1. Terlaksananya Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum		5.1.1.2. Terselenggaranya Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Kepemimpinan, dan Prajabatan		6.1.1.1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		6.1.1.2. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		6.2.1.1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		6.2.1.2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		6.2.1.3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran		6.3.1.1. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		6.3.1.2. Penyediaan Bahan Bacaan Logistik Kantor		6.3.1.3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		6.3.1.4. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan		6.3.1.5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		6.3.1.6.Dukungan Pelaksanaan SPBE pada SKPD		6.4.1.1.Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		6.5.1.1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		6.5.1.2.Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	
SASARAN SUB KEGIATAN (SIPD)		Terlaksananya Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN		Terfasilitasinya Lembaga Profesi ASN		Terkelolanya Sistem Informasi Kepegawaian		Terkelolanya Assessment Center		Terlaksananya Mutasi ASN yang Meliputi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah		Terlaksananya Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN		Terlaksananya Pengelolaan Promosi AS		Terlaksananya Pemberian Penghargaan bagi ASN		Terlaksananya Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur		Meningkatnya Disiplin ASN		Terlaksananya Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN		Terlaksananya Evaluasi Disiplin ASN		Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN		Terlaksananya Pembinaan Jabatan Fungsional ASN		Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti dan Pilihan Bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang dan Urusan Pemerintahan Umum		Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan		Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Terkelolanya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD		Terpenuhinya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Terpenuhinya Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan		Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan		Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan SPBE pada SKPD		Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya	
INDIKATOR SUB KEGIATAN (SIPD)		Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN		Jumlah Lembaga Profesi ASN yang Difasilitasi		Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaanin Sistem Informasi Kepegawaian		Jumlah Dokumen Pengelolaan Assessment Center		Jumlah Dokumen Hasil PelaksanaanMutasi ASN		Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN		Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN		JumlahASN yang Diberikan Penghargaan		Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur		Jumlah ASN yang Mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan		Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN		Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Disiplin ASN		Jumlah ASN yang Mendapatkan Pendidikan Lanjutan		Jumlah ASN Fungsional yang Dibina		Jumlah ASN yang mengikuti pengembangan kompetensi		Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Jumlah Orang yang Menerima Gaji		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD		Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan		Jumlah Paket Barang Cetak dan Pengandaan yang disediakan		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Jumlah Dokumen Pelaksanaan SPBE		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan		Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Mesin Lainnya yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya			