

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
KEPALA DINAS TENAGA KERJA  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JULI SD 31 JULI 2026

DINAS TENAGA KERJA

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

| NO          | PEGAWAI YANG DINILAI                                                                                                                                  |                                                                          | NO        | PEJABAT PENILAI KINERJA |                                                                     |                                                    |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1           | NAMA                                                                                                                                                  | ZAINUL ARIFIN S.STP., M.M                                                | 1         | NAMA                    | Ir ACHMAD WASHIL MIFTAHUL RACHMAN MT                                |                                                    |
| 2           | NIP                                                                                                                                                   | 198105061999121001                                                       | 2         | NIP                     | 196610271998031001                                                  |                                                    |
| 3           | PANGKAT/GOL RUANG                                                                                                                                     | IV/b                                                                     | 3         | PANGKAT/GOL RUANG       | IV/d                                                                |                                                    |
| 4           | JABATAN                                                                                                                                               | KEPALA DINAS TENAGA KERJA                                                | 4         | JABATAN                 | SEKRETARIS DAERAH                                                   |                                                    |
| 5           | UNIT KERJA                                                                                                                                            | DINAS TENAGA KERJA                                                       | 5         | UNIT KERJA              | SEKRETARIAT DAERAH                                                  |                                                    |
| HASIL KERJA |                                                                                                                                                       |                                                                          |           |                         |                                                                     |                                                    |
| NO          | RENCANA HASIL KERJA                                                                                                                                   | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                               | TARGET    | PERSPEKTIF              | REALISASI                                                           | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1)         | (2)                                                                                                                                                   | (3)                                                                      | (4)       | (5)                     | (6)                                                                 | (7)                                                |
| A.UTAMA     |                                                                                                                                                       |                                                                          |           |                         |                                                                     |                                                    |
| 1           | Meningkatkan Rasio Pelatihan Tenaga Kerja terhadap Kebutuhan Tenaga Kerja Bersertifikasi Serta Mendorong Penyerapan Tenaga Kerja di Sektor Manufaktur | Rasio Penyerapan Tenaga Kerja di Sektor Manufaktur                       | 15 %      | Penerima Layanan        | 16 %<br>Rasio Penyerapan Tenaga Kerja di Sektor Manufaktur          | Sudah Baik, Tetap Pertahankan                      |
| 2           | Meningkatkan perlindungan ketenagakerjaan dan penyelesaian hubungan industrial yang adil dan inklusif                                                 | Persentase Penyelesaian Hubungan Industrial                              | 25 %      | Penerima Layanan        | 31 %<br>Persentase Penyelesaian Hubungan Industrial                 | Sudah Baik, Tetap Pertahankan                      |
| B.TAMBAHAN  |                                                                                                                                                       |                                                                          |           |                         |                                                                     |                                                    |
| 1           | Program penunjang urusan pemerintah daerah Kabupaten                                                                                                  | Mengkoordinasikan Program penunjang urusan pemerintah daerah Kabupaten   | 1 laporan | Anggaran                | 1 laporan<br>Laporan program penunjang OPD                          | Sudah Baik, Tetap Pertahankan                      |
| 2           | Program perencanaan tenaga kerja                                                                                                                      | Mengkoordinasikan Program Perencanaan Tenaga Kerja                       | 1 laporan | Anggaran                | 1 laporan<br>Laporan kegiatan program perencanaan tenaga kerja      | Sudah Baik, Tetap Pertahankan                      |
| 3           | Program Pelatihan Kerja Dan Produktivitas Tenaga Kerja                                                                                                | Mengkoordinasikan Program Pelatihan Kerja Dan Produktivitas Tenaga Kerja | 1 laporan | Anggaran                | 1 laporan<br>Laporan Pelatihan Kerja Dan Produktivitas Tenaga Kerja | Sudah Baik, Tetap Pertahankan                      |
| 4           | Program Penempatan Tenaga Kerja                                                                                                                       | Mengkoordinasikan Program Penempatan Tenaga Kerja                        | 1 laporan | Anggaran                | 1 laporan<br>Laporan Penempatan Tenaga Kerja                        | Sudah Baik, Tetap Pertahankan                      |
| 5           | Program Hubungan Industrial                                                                                                                           | Mengkoordinasikan Program Hubungan Industrial                            | 1 laporan | Anggaran                | 3 laporan<br>Laporan kegiatan                                       | Sudah Baik, Tetap Pertahankan                      |

| NO                                              | RENCANA HASIL KERJA                                                                             | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                                  | TARGET    | PERSPEKTIF       | REALISASI                                                                                                                                                                                                                                                               | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| (1)                                             | (2)                                                                                             | (3)                                                                                                         | (4)       | (5)              | (6)                                                                                                                                                                                                                                                                     | (7)                                                |
|                                                 |                                                                                                 |                                                                                                             |           |                  | program HI                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                    |
| 6                                               | Melaksanakan tugas direktif pimpinan                                                            | Melaksanakan tugas direktif pimpinan                                                                        | 5 laporan | Penerima Layanan | 5 laporan<br>Laporan direktif<br>pimpinan                                                                                                                                                                                                                               | Sudah Baik, Tetap Pertahankan                      |
| <b>RATING HASIL KERJA*</b><br>DIATAS EKSPEKTASI |                                                                                                 |                                                                                                             |           |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                    |
| PERILAKU KERJA                                  |                                                                                                 |                                                                                                             |           |                  | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG                                                                                                                                                                                                                      |                                                    |
| 1                                               | -Berorientasi Pelayanan                                                                         | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                  |           |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                    |
|                                                 | -Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat                                                     | Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat                                                    |           |                  | Atasan : Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat<br>Sejawat : Pegawai dapat memahami kebutuhan masyarakat<br>Bawahan : Sesuai ekspektasi                                                                                                               |                                                    |
|                                                 | -Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan                                                  | Pegawai selalu memberikan pelayanan prima serta dapat diandalkan                                            |           |                  | Atasan : Pegawai selalu memberikan pelayanan prima serta dapat diandalkan<br>Sejawat : Pegawai selalu memberikan pelayanan prima serta dapat diandalkan<br>Bawahan : Sesuai Ekspektasi                                                                                  |                                                    |
|                                                 | -Melakukan perbaikan tiada henti                                                                | Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang                |           |                  | Atasan : Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang<br>Sejawat : Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya<br>Bawahan : Sesuai Ekspektasi                                                      |                                                    |
| 2                                               | -Akuntabel                                                                                      | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                  |           |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                    |
|                                                 | -Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi | Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi |           |                  | Atasan : Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi<br>Sejawat : Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi<br>Bawahan : Sesuai Ekspektasi |                                                    |
|                                                 | -Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.   | Pegawai memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab                                   |           |                  | Atasan : Pegawai memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab<br>Sejawat : Pegawai memanfaatkan barang yang ada di instansi secara bertanggung jawab<br>Bawahan : Sesuai Ekspektasi                                                                |                                                    |
|                                                 | -Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan                                                       | Pegawai bertanggung jawab dengan jabatannya sesuai dengan TUPOKSI yang melekat pada dirinya                 |           |                  | Atasan : Pegawai bertanggung jawab dengan jabatannya sesuai dengan TUPOKSI yang melekat pada dirinya<br>Sejawat : Pegawai berupaya tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan<br>Bawahan : Sesuai Ekspektasi                                                              |                                                    |
| 3                                               | -Kompeten                                                                                       | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                  |           |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                    |
|                                                 | -Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah                      | Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan zaman                          |           |                  | Atasan : Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan zaman<br>Sejawat : Pegawai meningkatkan kompetensinya dalam menghadapi perkembangan<br>Bawahan : Sesuai Ekspektasi                                                                |                                                    |

| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                 | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1              | -Berorientasi Pelayanan                                                                                                                   | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                | -Membantu orang lain belajar                                                                                                              | Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya                                                                  | Atasan : Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya<br>Sejawat : Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi<br>Bawahan : Sesuai Ekspektasi                                                                                                                        |
|                | -Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik                                                                                               | Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik                                                                                              | Atasan : Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik<br>Sejawat : Pegawai dapat melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik<br>Bawahan : Sesuai Ekspektasi                                                                                                                                                          |
| 4              | -Harmonis                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                | -Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya                                                                                         | Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan Instansi                                                                                                  | Atasan : Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan Instansi<br>Sejawat : Pegawai Menghargai setiap orang<br>Bawahan : Sesuai Ekspektasi                                                                                                                                                                                       |
|                | -Suka menolong orang lain                                                                                                                 | Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik                                                                                                     | Atasan : Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik<br>Sejawat : Pegawai yang bersangkutan Suka menolong orang lain<br>Bawahan : Sesuai Ekspektasi                                                                                                                                                                       |
|                | -Membangun lingkungan kerja yang kondusif                                                                                                 | Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi                                                                                         | Atasan : Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi<br>Sejawat : Pegawai mempunyai kemauan membangun lingkungan kerja yang kondusif<br>Bawahan : Sesuai Ekspektasi                                                                                                                                           |
| 5              | -Loyal                                                                                                                                    | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                | -Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah | Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah. | Atasan : Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah.<br>Sejawat : Pegawai Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI<br>Bawahan : Sesuai Ekspektasi |
|                | -Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara                                                                             | Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, Pimpinan, instansi, dan negara                                                                                         | Atasan : Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, Pimpinan, instansi, dan negara<br>Sejawat : Pegawai yang bersangkutan selalu menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara<br>Bawahan : Sesuai Ekspektasi                                                                                                                |
|                | -Menjaga rahasia jabatan dan negara                                                                                                       | Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara.                                                                                                                     | Atasan : Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara.<br>Sejawat : Pegawai mampu menjaga rahasia jabatan dan negara<br>Bawahan : Sesuai Ekspektasi                                                                                                                                                                                         |
| 6              | -Adaptif                                                                                                                                  | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                | -Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan                                                                                             | Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada                                                                                                   | Atasan : Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada<br>Sejawat : Pegawai yang bersangkutan mampu menyesuaikan diri menghadapi perubahan<br>Bawahan : Sesuai Ekspektasi                                                                                                                                                 |

| PERILAKU KERJA                                  |                                                                    |                                                                                                              | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                               | -Berorientasi Pelayanan                                            | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                 | -Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas                    | pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya | Atasan : pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya<br>Sejawat : Pegawai mampu berinovasi dan mengembangkan kreativitas<br>Bawahan : Sesuai Ekspektasi          |
|                                                 | -Bertindak proaktif                                                | Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan.                                          | Atasan : Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan.<br>Sejawat : Pegawai selalu bertindak proaktif<br>Bawahan : Sesuai Ekspektasi                                                                        |
| 7                                               | -Kolaboratif                                                       | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                 | -Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi      | Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada Instansi            | Atasan : Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada Instansi<br>Sejawat : Pegawai dapat memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi<br>Bawahan : Sesuai Ekspektasi |
|                                                 | -Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah        | Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk Instansi                        | Atasan : Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk Instansi<br>Sejawat : Pegawai berusaha terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah<br>Bawahan : Sesuai Ekspektasi            |
|                                                 | -Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumber daya yang ada di Instansi                    | Atasan : Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumber daya yang ada di Instansi<br>Sejawat : Pegawai dapat menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama<br>Bawahan : Sesuai Ekspektasi    |
| <b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*</b><br>SANGAT BAIK |                                                                    |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                   |

PEGAWAI YANG DINILAI

ZAINUL ARIFIN S.STP., M.M  
198105061999121001

PEGAWAI PENILAI KINERJA

Ir ACHMAD WASHIL MIFTAHUL RACHMAN MT  
196610271998031001