



PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK
DINAS TENAGA KERJA

Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo No. 233 Gresik Jawa Timur 61124
Telp. & Faks. (031) 3951259, 3950251, 3954041,
Laman: disnaker.gresikkab.go.id, Pos-el: disnaker@gresikkab.go.id

KEPUTUSAN KEPALA DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN GRESIK
NOMOR : 067/935/437.58/2026

TENTANG

INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN GRESIK

KEPALA DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN GRESIK

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan ketentuan dalam Diktum Ketiga Keputusan Bupati Gresik Nomor: 067/532/HK/437.12/2025 tentang Indikator Kinerja Utama Tahun 2025-2029 Di lingkungan Pemerintah Kabupaten Gresik maka perlu menetapkan Indikator Kinerja Individu di lingkungan Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Gresik;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Gresik tentang Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Individu Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Gresik;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan

Aparatur Negara Nomor : PER/9/M.PAN/5/2007
tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja
Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;

5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 11 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2005-2025;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 2 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021-2026;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Gresik sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2020;
9. Peraturan Bupati Gresik Nomor 72 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Gresik;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Menetapkan Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Individu di lingkungan Dinas Tenaga Kerja sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Kepala Dinas ini.

- KEDUA : Indikator Kinerja Individu sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU, bertujuan untuk:
- a. Memberikan informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja organisasi;
 - b. Mengukur keberhasilan pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja organisasi.
- KETIGA : Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Individu Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Gresik dimanfaatkan untuk :
- a. Perencanaan Strategis;
 - b. Perencanaan Tahunan;
 - c. Penetapan Kinerja;
 - d. Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Intansi Pemerintah;
 - e. Evaluasi Kinerja Intansi Pemerintah;
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan

Ditetapkan di Gresik
pada tanggal 02 Maret 2026

KEPALA DINAS TENAGA KERJA
KABUPATEN GRESIK



ZAINUL ARIFIN, S.STP., M.M.
Pembina Tk. I
NIP 198105061999121001

LAMPIRAN I
KEPUTUSAN KEPALA DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN GRESIK
NOMOR : 067/935/437.58/2026
TENTANG INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN INDIKATOR KINERJA
INDIVIDU DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN GRESIK

INDIKATOR KINERJA UTAMA

Tugas : Memimpin, merumuskan, mengatur, membina, mengendalikan, mengkoordinasikan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan kebijakan urusan Pemerintah Daerah berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan urusan pemerintahan di bidang Tenaga Kerja.

Fungsi : a. pelaksanaan pengkoordinasian penyusunan kebijakan, perencanaan dan pengendalian program urusan di bidang tenaga kerja;
b. pengkoordinasian pelaksanaan kebijakan urusan di bidang tenaga kerja;
c. pengkoordinasian pelaksanaan pelayanan administrasi urusan di bidang tenaga kerja;
d. pengkoordinasian pembinaan dan fasilitasi pelaksanaan urusan di bidang tenaga kerja;
e. pengkoordinasian evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan urusan di bidang tenaga kerja;
f. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugasnya.

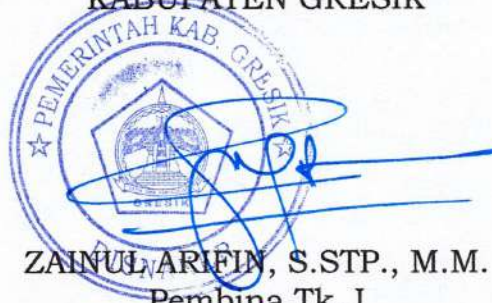
Kode	Indikator Kinerja Utama
S.1	Meningkatnya Partisipasi Ketenagakerjaan Perempuan
I.K.S.1.1	Rasio Pencari Kerja Perempuan yang mendapatkan Pekerjaan di sektor formal dan informal
	Rasio Pencari Kerja Perempuan yang mendapatkan Pekerjaan di sektor formal dan informal adalah Jumlah perempuan pencari kerja yang berhasil memperoleh pekerjaan dibagi jumlah seluruh pencari kerja perempuan dalam periode tertentu dikali 100% (seratus persen)
	Sumber Data
	Data Penduduk yang bekerja dan Data Angkatan Kerja Perempuan (Publikasi BPS).
I.K.S.1.2	Tingkat Partisipasi Angkatan Kerja Perempuan
	Tingkat Partisipasi Angkatan Kerja Perempuan adalah
	Total Perempuan Usia Kerja dibagi Persentase Perempuan Usia Kerja (Biasanya Usia 15 Tahun ke Atas) yang Aktif Secara Ekonomi (Bekerja atau Sedang Mencari Kerja) dikali 100% (seratus persen)
	Sumber Data
	Data Angkatan Kerja Perempuan (Publikasi BPS)
S.2	Meningkatnya Partisipasi Ketenagakerjaan Penyandang Disabilitas
I.K.S.2.1	Rasio Pekerja Penyandang Disabilitas
	Rasio Pekerja Penyandang Disabilitas adalah Jumlah pekerja penyandang disabilitas dibagi jumlah seluruh pekerja dikali 100% (seratus persen)
	Sumber Data
	Data Perselisihan Hubungan Industrial Laporan Hasil Mediasi Hubungan Industrial
S.3	Meningkatkan Rasio Pelatihan Tenaga Kerja terhadap Kebutuhan Tenaga Kerja Bersertifikasi Serta Mendorong Penyerapan Tenaga Kerja di Sektor Manufaktur
I.K.S.3.1	Rasio Pelatihan Tenaga Kerja terhadap Kebutuhan Tenaga Kerja

	Bersertifikasi
	Jumlah tenaga kerja yang telah dilatih dan bersertifikat dibagi Jumlah kebutuhan tenaga kerja bersertifikat dikali 100% (seratus persen)
	Sumber Data
	Data Tenaga Kerja yang Dilatih dan Bersertifikat, Data Kebutuhan Tenaga Kerja Bersertifikat
I.K.S.3.2	Rasio Penyerapan Tenaga Kerja di Sektor Manufaktur
	Jumlah seluruh tenaga kerja yang ditempatkan dibagi Jumlah tenaga kerja yang ditempatkan di sektor manufaktur dikali 100% (seratus persen)
	Sumber Data
	Data Tenaga Kerja yang Ditempatkan di Sektor Manufaktur
S.4	Meningkatnya Tingkat Produktivitas Sumber Daya Manusia
I.K.S.4.1	Tingkat Produktivitas Tenaga Kerja
	Produk Domestik Regional Bruto dibagi Jumlah Tenaga Kerja dikali 100% (seratus persen)
	Sumber Data
	Data Tingkat Produktivitas (Publikasi PBS)
I.K.S.4.2	Rasio Penempatan kerja terhadap tenaga kerja dilatih
	Jumlah Peserta Yang Telah Dilatih dibagi Jumlah Peserta Yang Bekerja dikali 100% (seratus persen)
	Sumber Data
	Data Penempatan Peserta Pelatihan
S.5	Meningkatkan Keberdayaan Keluarga Miskin Dalam mendapatkan Akses Ketenagakerjaan
I.K.S.5.1	Rasio Pekerja dari Keluarga Miskin yang telah dijamin dalam Jaminan Sosial Ketenagakerjaan
	Jumlah Pekerja dari Keluarga Miskin yang Terdaftar dalam Jaminan Sosial Ketenagakerjaan dibagi Jumlah total tenaga kerja dikali 100% (seratus persen)

	Sumber Data
	Data Pekerja dari Keluarga Miskin yang telah terdaftar dalam Jamsostek
S.6	Meningkatnya perluasan kesempatan kerja yang inklusif dan berkelanjutan
I.K.S.6.1	Tingkat Partisipasi Angkatan Kerja
	Jumlah Angkatan Kerja dibagi Jumlah Penduduk Usia Kerja dikali 100% (seratus Persen)
	Sumber Data
	Data Tingkat Partisipasi Angkatan Kerja (BPS)
S.7	Meningkatkan perlindungan ketenagakerjaan dan penyelesaian hubungan industrial yang adil dan inklusif
I.K.S.7.1	Rasio Jaminan Sosial Ketenagakerjaan Penerima Upah
	Jumlah Pekerja Penerima Upah yang Terdaftar di Jaminan Sosial Ketenagakerjaan dibagi Jumlah Total Pekerja Penerima Upah dikali 100% (seratus persen)
	Sumber Data
	Data Pekerja yang telah Terdaftar dalam Jamsostek (BPJS Ketenagakerjaan)
I.K.S.7.2	Cakupan Kepesertaan Jaminan Sosial Ketenagakerjaan
	Jumlah Tenaga Kerja dibagi Jumlah Pekerja Yang Telah Terdaftar Jaminan Sosial Ketenagakerjaan dikali 100% (seratus persen)
	Sumber Data
	Data Jumlah Pekerja Penerima Jamsostek (BPJS Ketenagakerjaan)
I.K.S.7.3	Persentase Penyelesaian Hubungan Industrial
	Jumlah Laporan Perselisihan Yang Masuk dibagi Jumlah Perselisihan Yang terselesaikan dikali 100% (seratus persen)
	Sumber Data
	Data Rekapitulasi Penyelesaian Hubungan Industrial
S.8	Rasio Perusahaan yang telah membayar gaji karyawan sesuai Upah Minimum

I.K.S.8.1	Jumlah total perusahaan besar dan sedang dibagi Jumlah Perusahaan besar dan sedang yang Membayar Gaji Sesuai UMK dikali 100% (seratus persen)
	Sumber Data
	Rekapitulasi perusahaan besar dan sedang yang membayar gaji sesuai UMK

KEPALA DINAS TENAGA KERJA
KABUPATEN GRESIK



ZAINUL ARIFIN, S.STP., M.M.
Pembina Tk. I
NIP 198105061999121001

LAMPIRAN II
KEPUTUSAN KEPALA DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN GRESIK
NOMOR : 067/8/437.58/2025
TENTANG INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN GRESIK

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA
Jabatan : KEPALA DINAS TENAGA KERJA
Tugas : Memimpin, merumuskan, mengatur, membina, mengendalikan, mengkoordinasikan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan kebijakan urusan Pemerintah Daerah berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan urusan pemerintahan di bidang Tenaga Kerja
Fungsi : a. pelaksanaan pengkoordinasian penyusunan kebijakan, perencanaan dan pengendalian program urusan di bidang tenaga kerja; b. pengkoordinasian pelaksanaan kebijakan urusan di bidang tenaga kerja; c. pengkoordinasian pelaksanaan pelayanan administrasi urusan di bidang tenaga kerja; d. pengkoordinasian pembinaan dan fasilitasi pelaksanaan urusan di bidang tenaga kerja; e. pengkoordinasian evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan urusan di bidang tenaga kerja; f. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugasnya.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Meningkatnya Partisipasi Ketenagakerjaan Perempuan	Rasio Pencari Kerja Perempuan yang mendapatkan Pekerjaan di sektor formal dan informal	Jumlah pencari kerja perempuan yang mendapatkan pekerjaan (formal + informal) dibagi Jumlah Pencari Kerja Perempuan yang terdaftar dikali 100% (seratus persen)	Sistem Informasi Ketenagakerjaan, Laporan penempatan tenaga kerja
2	Meningkatkan perlindungan ketenagakerjaan dan penyelesaian hubungan industrial yang adil dan inklusif	Rasio Perusahaan yang telah membayar gaji karyawan sesuai Upah Minimum	Jumlah perusahaan yang membayar gaji karyawan sesuai Upah Minimum dibagi Jumlah perusahaan yang menjadi objek pendataan/terdata dikali 100% (seratus persen)	Laporan Wajib Perusahaan (WLKP)
3	Meningkatkan perlindungan ketenagakerjaan dan penyelesaian hubungan industrial yang adil dan inklusif	Persentase Penyelesaian Hubungan Industrial	Jumlah kasus hubungan industrial yang telah diselesaikan dibagi Jumlah seluruh kasus hubungan industrial yang tercatat dikali 100% (seratus persen)	Laporan/rekap perselisihan Hubungan Industrial
4	Meningkatkan perlindungan ketenagakerjaan dan penyelesaian hubungan	Cakupan Kepesertaan Jaminan Sosial Ketenagakerjaan	Jumlah tenaga kerja yang terdaftar aktif sebagai peserta Jaminan Sosial Ketenagakerjaan dibagi Jumlah tenaga kerja yang seharusnya menjadi peserta Jaminan Sosial Ketenagakerjaan dikali 100% (seratus persen)	BPJS Ketenagakerjaan, Badan Pusat Statistik (BPS)

	industrial yang adil dan inklusif			
5	Meningkatkan perlindungan ketenagakerjaan dan penyelesaian hubungan industrial yang adil dan inklusif	Rasio Jaminan Sosial Ketenagakerjaan Penerima Upah	Jumlah Pekerja Penerima Upah yang Terdaftar di Jaminan Sosial Ketenagakerjaan dibagi Jumlah Total Pekerja Penerima Upah dikali 100% (seratus persen)	Data kepesertaan aktif tenaga kerja (BPJS KETENAGAKERJAAN)
6	Meningkatnya perluasan kesempatan kerja yang inklusif dan berkelanjutan	Tingkat Partisipasi Angkatan Kerja	Jumlah Angkatan Kerja dibagi Jumlah Penduduk Usia kerja dikali 100% (seratus persen)	Badan Pusat Statistik (BPS)
7	Meningkatkan Keberdayaan Keluarga Miskin Dalam mendapatkan Akses Ketenagakerjaan	Rasio Pekerja dari Keluarga Miskin yang telah dijamin dalam Jaminan Sosial Ketenagakerjaan	Jumlah Pekerja dari Keluarga Miskin yang Terdaftar dalam Jaminan Sosial Ketenagakerjaan dibagi Jumlah total tenaga kerja dikali 100% (seratus persen)	BPJS Ketenagakerjaan, Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS)
8	Meningkatnya Tingkat Produktivitas Sumber Daya Manusia	Tingkat Produktivitas Tenaga Kerja	Produk Domestik Regional Bruto (PDRB) dibagi Jumlah Tenaga Kerja dikali 100% (seratus persen)	Badan Pusat Statistik (BPS)
9	Meningkatnya Tingkat Produktivitas Sumber Daya Manusia	Rasio Penempatan kerja terhadap tenaga kerja dilatih	Jumlah Tenaga Kerja dilatih yang telah ditempatkan dibagi Jumlah tenaga kerja yang mengikuti pelatihan dikali 100% (seratus persen)	Laporan/Rekap jumlah peserta yang telah ditempatkan kerja,
10	Meningkatkan Rasio Pelatihan Tenaga Kerja terhadap Kebutuhan Tenaga Kerja Bersertifikasi Serta Mendorong Penyerapan	Rasio Penyerapan Tenaga Kerja di Sektor Manufaktur	Jumlah tenaga kerja yang bekerja di sektor manufaktur dibagi Jumlah total tenaga kerja yang tersedia/ditempatkan dikali 100% (seratus persen)	Data/Laporan Penempatan Tenaga Kerja

	Tenaga Kerja di Sektor Manufaktur			
11	Meningkatkan Rasio Pelatihan Tenaga Kerja terhadap Kebutuhan Tenaga Kerja Bersertifikasi Serta Mendorong Penyerapan Tenaga Kerja di Sektor Manufaktur	Rasio Pelatihan Tenaga Kerja terhadap Kebutuhan Tenaga Kerja Bersertifikasi	Jumlah Tenaga Kerja yang Telah Dilatih dan Bersertifikat dibagi Jumlah Kebutuhan Tenaga Kerja Bersertifikat dikali 100% (seratus persen)	Laporan/Rekap penyelenggara pelatihan
12	Meningkatnya Partisipasi Ketenagakerjaan Perempuan	Tingkat Partisipasi Angkatan Kerja Perempuan	Jumlah Angkatan Kerja Perempuan dibagi Jumlah Penduduk Perempuan Usia Kerja (15 tahun ke atas) dikali 100% (seratus persen)	Badan Pusat Statistik (BPS)
13	Meningkatnya Partisipasi Ketenagakerjaan Penyandang Disabilitas	Rasio Pekerja Penyandang Disabilitas	Jumlah Pekerja Penyandang Disabilitas dibagi Jumlah Total Pekerja dikali 100% (seratus persen)	Data penempatan dan pendataan tenaga kerja disabilitas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA

Jabatan : Plt. KEPALA SEKRETARIAT

Tugas : Melaksanakan pengelolaan surat menyurat, kearsipan, administrasi kepegawaian, keuangan, perlengkapan dan rumah tangga kantor serta pengkoordinasian penyusunan rencana program, evaluasi dan pelaporan.

Fungsi : a. pengkoordinasian penyusunan rencana program dan kegiatan; b. pelayanan administrasi umum, ketatausahaan, kearsipan dan dokumentasi dalam rangka menunjang kelancaran pelaksanaan tugas; c. pengelolaan administrasi keuangan dan urusan kepegawaian; d. pengelolaan urusan rumah tangga, perlengkapan dan inventaris kantor; e. pelayanan administrasi perjalanan dinas; f. pengkoordinasian bidang-bidang di lingkup Dinas; g. pengkoordinasian dan penyusunan laporan hasil pelaksanaan program dan kegiatan; dan h. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya dukungan terhadap pelaksanaan urusan pemerintahan	Persentase ketercapaian sasaran program	Realisasi Capaian Program dibagi Target Sasaran Program dikali 100% (seratus persen)	Laporan pelaksanaan program/kegiatan
2	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen dan Laporan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen dan Laporan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang terealisasi	Laporan Kinerja Perangkat Daerah
3	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang disediakan	Jumlah Laporan Keuangan Perangkat daerah yang terealisasi	Laporan Keuangan Perangkat daerah
4	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Laporan/Arsip Dokumen administrasi umum Perangkat Daerah yang terealisasi	Laporan/Arsip Dokumen administrasi umum Perangkat Daerah
5	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan/Arsip Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terealisasi	Laporan/Arsip Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
6	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang Terpelihara	Jumlah Laporan/Arsip Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terealisasi	Laporan/Rekapitulasi Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA

Jabatan : KEPALA BIDANG PENEMPATAN TENAGA KERJA DAN PERLUASAN KESEMPATAN KERJA

Tugas : Memimpin, mengkoordinasikan dan mengendalikan pelaksanaan program dan kegiatan di bidang penempatan tenaga kerja dan perluasan kesempatan kerja.

Fungsi : a. penyusunan perencanaan penempatan tenaga kerja dalam negeri maupun penempatan tenaga kerja luar negeri; b. penilaian angka kredit dan pembinaan pejabat fungsional pengantar kerja di Daerah; c. pelaksanaan fasilitasi penempatan bagi pencari kerja penyandang disabilitas, pemuda dan perempuan skala di Daerah; d. penyuluhan, rekrutmen, seleksi penempatan tenaga kerja Antar Kerja Antara Daerah (AKAD) dan penerbitan Surat Persetujuan Penempatan (SPP) AKAD skala Kabupaten; e. pelaksanaan pembinaan pendayagunaan Tenaga Kerja Sarjana/Sukarela (TKS) dan pendaftaran dan fasilitasi pembentukan Tenaga Kerja Mandiri (TKM) sukarela skala di Daerah; f. pembinaan, monitoring dan evaluasi penggunaan Tenaga Kerja Asing (TKA) yang lokasi kerjanya di Daerah; g. pelaksanaan penyuluhan, pendaftaran dan seleksi calon Pekerja Migran Indonesia (PMI) di Daerah serta pengawasan pelaksanaan rekrutmen calon PMI, penelitian dan pengesahan perjanjian penempatan PMI ke luar negeri di Daerah; h. pelaksanaan fasilitasi pelaksanaan masalah bagi Tenaga Kerja Indonesia yang bekerja di Luar Negeri; i. pelaksanaan proses penerbitan rekomendasi izin pendirian Kantor cabang Perusahaan Penempatan Pekerja Migran Indonesia (P3MI) dan penerbitan rekomendasi paspor PMI di wilayah kabupaten berdasarkan asal/alamat calon PMI di Daerah; j. pelaksanaan proses penerbitan perizinan tempat penampungan calon Pekerja Migran Indonesia PMI di Daerah; k. Melaksanakan evaluasi, monitoring dan pelaporan bidang Penempatan Tenaga Kerja dan Perluasan Kesempatan Kerja; dan l. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Meningkatnya penempatan tenaga kerja perempuan	Presentase pencari kerja perempuan yang di tempatkan	Jumlah pencari kerja perempuan yang berhasil mendapatkan pekerjaan dibagi Total pencari kerja perempuan yang terdaftar dikali 100% (seratus persen)	Laporan/Daftar/Rekap Penempatan Pencari Kerja Perempuan
2	Meningkatnya pencari kerja penyandang disabilitas yang di tempatkan	Presentase pencari kerja penyandang disabilitas yang di tempatkan	Jumlah Pencari Kerja Penyandang Disabilitas yang Ditempatkan dibagi Total Pencari Kerja Penyandang Disabilitas Terdaftar dikali 100% (seratus persen)	Laporan/Daftar/Rekap Penempatan Pencari Kerja Disabilitas
3	Meningkatnya penempatan tenaga kerja di sektor manufaktur	Presentase pencari kerja yang ditempatkan di sektor manufaktur	Jumlah Tenaga Kerja yang ditempatkan di Sektor Manufaktur dibagi jumlah total tenaga kerja yang ditempatkan (dalam negeri) dikali 100% (seratus persen)	Laporan/Daftar/Rekap Penempatan Tenaga Kerja di sektor Manufaktur

4	Meningkatnya penempatan pencari kerja	Persentase Pencari Kerja dari keluarga miskin yang ditempatkan	Jumlah Pencari Kerja dari keluarga miskin yang ditempatkan dibagi Total Pencari Kerja dari Keluarga Miskin yang terdaftar (DTSN) dikali 100% (seratus persen)	Laporan/Daftar/Rekap Penempatan Pencari Kerja dari Keluarga Miskin
5	Meningkatnya penempatan pencari kerja	Persentase pencari kerja yang di tempatkan	Jumlah Pencari Kerja yang Ditempatkan dibagi Total pencari kerja terdaftar dikali 100% (seratus persen)	Laporan/Daftar/Rekap Penempatan Tenaga Kerja

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA

Jabatan : KEPALA BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN JAMINAN SOSIAL

Tugas : Melaksanakan urusan bidang tenaga kerja meliputi pembinaan kelembagaan dan hubungan industrial, pengupahan, syarat kerja, jaminan sosial, kesejahteraan pekerja dan pembinaan perselisihan hubungan industrial

Fungsi : a. pelaksanaan koordinasi penyusunan bahan kebijakan dan perencanaan program bidang Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial; b. pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi program dan kebijakan bidang Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial; c. pengkoordinasian pelaksanaan penyusunan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan program di bidang Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial; d. penyelenggaraan pelayanan administrasi program di bidang Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial; e. pelaksanaan program dan pengendalian kegiatan di bidang Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial; f. pelaksanaan pengkoordinasian pembinaan dan fasilitasi program di bidang Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial; g. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan program dan kebijakan teknis di bidang Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial; dan h. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Memastikan pekerja dari keluarga miskin mendapat jaminan sosial ketenagakerjaan	Realisasi pengajuan klaim jaminan sosial ketenagakerjaan untuk pekerja dari keluarga miskin	Jumlah Pengajuan Klaim dari Keluarga Miskin Yang Terlayani dibagi Jumlah Pengajuan Klaim dari Keluarga Miskin dikali 100% (seratus persen)	BPJS Ketenagakerjaan
2	Meningkatnya kepatuhan perusahaan dalam mendaftarkan pekerjaanya ke program jaminan soisial ketenagakerjaan	Tingkat kepatuhan perusahaan terhadap pendaftaran jaminan sosial ketenagakerjaan	Jumlah Perusahaan yang Telah Mendaftarkan Pekerjaanya ke BPJS Ketenagakerjaan dibagi Total Perusahaan yang Wajib Mendaftarkan Pekerjaanya dikali 100% (seratus persen)	BPJS Ketenagakerjaan, Data kepesertaan perusahaan
3	Meningkatnya kepatuhan pemberi kerja dalam mendaftarkan pekerja ke program jaminan soisal	Presentase pekerja yang menjadi peserta aktif jaminan sosial ketenagakerjaan	Jumlah pekerja yang menjadi peserta Jaminan Sosial Ketenagakerjaan dibagi Jumlah Pekerja dikali 100% (seratus persen)	Rekapitulasi kepesertaan Jaminan Sosial Ketenagakerjaan (BPJS Ketenagakerjaan)

4	Meningkatnya pekerja yang terlindungi	Presentase pekerja yang terlindungi	Jumlah Pekerja yang Terlindungi (Hubungan Industrial) dibagi Total Pekerja dikali 100% (seratus persen)	Data/Rekapitulasi Pekerja yang terlindungi, Laporan Monitoring dan Evaluasi
5	Meningkatnya kepatuhan perusahaan	Tingkat kepatuhan perusahaan terhadap peraturan	Jumlah perusahaan yang patuh terhadap peraturan dibagi Total Perusahaan Binaan/Diawasi dikali 100% (seratus persen)	Laporan pembinaan/pengawasan perusahaan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA

Jabatan : Plt. KEPALA BIDANG PELATIHAN KERJA DAN PENINGKATAN PRODUKTIVITAS

Tugas : Memimpin, mengkoordinasikan dan mengendalikan pelaksanaan program dan kegiatan Dinas di bidang Pelatihan Kerja dan Peningkatan Produktivitas.

Fungsi : a. pelaksanaan koordinasi penyusunan perencanaan program dan kegiatan di bidang pelatihan kerja dan peningkatan produktivitas; b. pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi program dan kegiatan di bidang pelatihan kerja dan peningkatan produktivitas; c. pelaksanaan pengkoordinasian penyusunan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan penyelenggaraan pelatihan kerja dan peningkatan produktivitas; d. pelayanan administrasi dan legalisasi hasil pelatihan kerja dan peningkatan produktivitas; e. pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dalam penyusunan materi dan penyelenggaraan pelatihan kerja agar hasil pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dan tenaga kerja memiliki produktivitas yang tinggi; f. pelaksanaan fasilitasi pelatihan kerja, pengembangan lembaga pelatihan kerja, pengukuran dan peningkatan produktivitas; g. menyusun kebijakan tentang standar penyelenggaraan pelatihan kerja; h. melaksanakan fasilitasi kelembagaan dan proses akreditasi lembaga pelatihan kerja oleh komite akreditasi lembaga pelatihan kerja; i. melaksanakan koordinasi, integrasi dan sinkronisasi program pelatihan kerja dan peningkatan produktivitas; j. melaksanakan pengawasan sertifikasi kompetensi yang dilaksanakan oleh lembaga sertifikasi kompetensi profesi; k. penyelenggaraan penerbitan rekomendasi dan/atau proses sertifikasi lembaga penyelenggara pelatihan kerja dan peningkatan produktivitas; l. pelaksanaan evaluasi, monitoring dan pelaporan pelatihan kerja dan peningkatan produktivitas; dan m. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Meningkatnya jumlah pelatihan kerja yang sesuai Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI)	Rasio program pelatihan kerja yang sesuai Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI)	Jumlah Program Pelatihan Kerja yang Mengacu SKKNI dibagi Total seluruh program pelatihan kerja yang diselenggarakan dikali 100% (seratus persen)	Laporan Penyelenggaraan Program Pelatihan Kerja
2	Meningkatnya jumlah pelatihan kerja yang sesuai Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI)	Persentase Pencari Kerja dari Keluarga Miskin yang Diberi Pelatihan sesuai Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI)	Jumlah Pencari kerja dari keluarga miskin yang mengikuti pelatihan berbasis SKKNI dibagi Jumlah Pencari Kerja total yang mengikuti pelatihan dikali 100% (seratus persen)	Laporan Penyelenggaraan Pelatihan Kerja
3	Meningkatnya Pencari Kerja Perempuan yang Diberi Pelatihan	Persentase Pencari Kerja Perempuan yang diberi Pelatihan	Jumlah Pencari Kerja Perempuan yang Mengikuti Pelatihan dibagi Total pencari kerja perempuan terdaftar dikali 100% (seratus persen)	Data pencari kerja, Data peserta pelatihan kerja, Laporan penyelenggaraan pelatihan
4	Meningkatnya tenaga kerja yang berkualitas	Rasio pekerja yang mengalami peningkatan keterampilan atau pendidikan	Jumlah Pekerja yang Mengalami Peningkatan ketrampilan atau pendidikan dibagi Jumlah Total Pekerja dikali 100% (seratus persen)	Laporan pekerja yang terlatih di perusahaan Besar (Menggunakan data WLKP)
5	Meningkatnya produktivitas tenaga kerja	Rasio pekerja berpendidikan tinggi terhadap total pekerja	Jumlah Pekerja Berpendidikan Tinggi dibagi Total Jumlah Pekerja dikali 100% (seratus persen)	Laporan/Rekapitulasi Pekerja

6	Meningkatnya program pelatihan keterampilan yang berkolaborasi dengan industri atau sektor tertentu	Rasio program pelatihan keterampilan yang berkolaborasi dengan industri atau sektor tertentu	Jumlah Program Pelatihan Keterampilan yang Berkolaborasi dengan Industri dibagi Total program pelatihan ketrampilan dikali 100% (seratus persen)	Dokumen kerja sama (MoU/PKS), Laporan penyelenggaraan program pelatihan
---	---	--	--	---

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA

Jabatan : KEPALA BIDANG INFORMASI DAN DATA KETENAGAKERJAAN

Tugas : Memimpin, mengkoordinasikan dan mengendalikan pelaksanaan program dan kegiatan di bidang informasi dan data ketenagakerjaan

Fungsi : a. pelaksanaan koordinasi penyusunan bahan kebijakan dan perencanaan program di bidang informasi dan data ketenagakerjaan; b. pelaksanaan penyusunan kebijakan penyebarluasan Informasi pasar kerja dan data Ketenagakerjaan untuk mempermudah pelayanan ketenagakerjaan, pencari kerja dan penyedia lapangan kerja; c. pelaksanaan penyusunan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan serta standard operasional dan prosedur informasi dan data ketenagakerjaan; d. pengendalian pengelolaan sistem informasi dan data ketenagakerjaan; e. pengendalian pelayanan administrasi, informasi dan data ketenagakerjaan; f. pengkoordinasian penyebarluasan informasi ketenagakerjaan dan ketentuan peraturan perundang- undangan di bidang ketenagakerjaan; g. pelaksanaan koordinasi dalam rangka pembinaan dan fasilitasi informasi dan data ketenagakerjaan; h. pengendalian pelaksanaan evaluasi, monitoring dan pelaporan di bidang informasi dan data ketenagakerjaan; dan i. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Meningkatnya perencanaan tenaga kerja	Tingkat kematangan layanan ketenagakerjaan	Level Kematangan Layanan (Skala 1-5)	Rekap Layanan Gresikkerja (AK1)
2	Terlaksananya pengelolaan informasi pasar kerja	Jumlah data lowongan kerja	Jumlah Lowongan Kerja yang tercatat/tersedia	Daftar/Rekap Data Lowongan Kerja
3	Tersusunnya rencana tenaga kerja	Jumlah data dan informasi ketenagakerjaan	Jumlah Data dan Informasi Ketenagakerjaan yang disediakan/dilaksanakan	Sistem Informasi Ketenagakerjaan, Laporan/Rekap/Dokumentasi data dan informasi ketenagakerjaan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA

Jabatan : KEPALA UPTD BALAI LATIHAN KERJA

Tugas : mengkoordinasikan dan mengendalikan pelaksanaan kegiatan teknis operasional dan teknis fungsional pengelolaan Balai Latihan Kerja pada Dinas Tenaga Kerja.

Fungsi : a. penyusunan rencana kegiatan teknis pengelolaan balai latihan kerja; b. pelaksanaan kegiatan dan kebijakan teknis di bidang pengelolaan balai latihan kerja; c. penyelenggaraan pelatihan kerja dan kerjasama dengan perusahaan serta pihak lain di bidang pelatihan tenaga kerja sesuai dengan kebutuhan; d. pelaksanaan pemeliharaan sarana dan prasarana balai latihan kerja; e. pelaksanaan peningkatan dan pengembangan sumber daya balai latihan kerja; f. pelaksanaan pendataan, registrasi dan pengawasan terhadap peserta dan alumni pelatihan kerja dan pengiriman peserta pelatihan kerja; g. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pengelolaan balai latihan kerja; dan h. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Meningkatnya sinergi antara lembaga pelatihan dan industri atau sektor tertentu	Jumlah Mou atau PKS antara BLK dan perusahaan / industri	Jumlah MoU atau PKS yang telah ditandatangani/aktif	Dokumen MoU/PKS BLK, Arsip Kerja Sama BLK
2	Terlaksananya pelatihan keterampilan berbasis kompetensi	Jumlah pencari kerja yang mendapatkan pelatihan berbasis kompetensi	Jumlah pencari kerja yang mengikuti pelatihan berbasis kompetensi	Daftar peserta pelatihan , Laporan penyelenggaraan pelatihan
3	Meningkatnya pelatihan bagi pencari kerja perempuan berdasarkan unit kompetensi	Jumlah kegiatan pelatihan bagi pencari kerja perempuan berdasarkan unit kompetensi	Jumlah kegiatan pelatihan perempuan (berdasarkan unit kompetensi)	Laporan penyelenggaraan pelatihan, Kurikulum/unit kompetensi pelatihan
4	Terlaksananya proses pendidikan dan pelatihan ketrampilan bagi pencari kerja perempuan berdasarkan klaster kompetensi	Jumlah pencari kerja perempuan yang mendapat pelatihan berbasis kompetensi	Jumlah pencari kerja perempuan yang mengikuti pelatihan berbasis kompetensi	Daftar peserta pelatihan, Laporan penyelenggaraan pelatihan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA

Jabatan : KEPALA SUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Tugas : a. melaksanakan pelayanan administrasi umum, kepegawaian dan ketatausahaan; b. mengelola tertib administrasi perkantoran, kepegawaian dan kearsipan; c. menyusun agenda kegiatan pimpinan dan keprotokolan; d. melaksanakan urusan rumah tangga, keamanan kantor dan mempersiapkan sarana prasarana kantor; e. melaksanakan pengelolaan administrasi umum, kepegawaian dan keuangan dan perjalanan dinas pimpinan; f. melaksanakan pengadaan, perawatan inventaris kantor; g. melaksanakan pelayanan administrasi kepegawaian, disiplin pegawai dan pengembangan kompetensi pegawai; dan h. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan yang terpasang/terselesaikan	Dokumen Kontrak, Berita Acara Serah Terima, Laporan Pengadaan Barang/Jasa
2	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan/direalisasikan	Dokumen Kontrak, Berita Acara Serah Terima, Laporan Pengadaan Barang/Jasa
3	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan/direalisasikan	Dokumen Kontrak, Bukti/Laporan Pengeluaran/Penggunaan Logistik, Dokumentasi
4	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang terlaksana/terrealisasikan	Bukti Pembayaran, Hasil Cetak, Dokumentasi
5	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan yang Disediakan	Jumlah Dokumen yang terealisasikan	Bukti Pengadaan, Dokumentasi
6	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan yang Telah dilaksanakan	Daftar hadir, Undangan Rapat, Notulen Rapat, Dokumentasi Kegiatan
7	Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Pelaksanaan yang telah tersusun	Laporan/Dokumen Pengelolaan SPBE
8	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Dokumen yang terlaksana	Buku agenda surat masuk dan keluar, Arsip surat dan disposisi pimpinan, Dokumen pengelolaan arsip

9	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Jumlah Laporan yang disusun	Kontrak Penyedia/Jasa, Berita Acara Serah Terima (BAST), Dokumentasi
10	Tersedianya Jasa Komunikasi,Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Jumlah Laporan yang disusun	Tagihan dan bukti pembayaran jasa, Kontrak/SPK penyedia jasa
11	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Jumlah Laporan kendaraan yang dipelihara dan dibayar pajaknya	Bukti pemeliharaan, Bukti pembayaran pajak
12	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Jumlah Laporan/Dokumentasi gedung/bangunan yang dipelihara/direhabilitasi	Kontrak/SPK pekerjaan pemeliharaan/rehabilitasi, Berita Acara Serah Terima Pekerjaan (BAST), Dokumentasi sebelum–sesudah
13	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Jumlah Laporan peralatan dan mesin yang dipelihara	SPK/kontrak pemeliharaan, Berita Acara Pemeliharaan, Nota Pemeliharaan, Dokumentasi

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA

Jabatan : PERENCANA AHLI MUDA

Tugas : Melaksanakan teknis kebijakan perencanaan pembangunan

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun	Arsip dokumen perencanaan perangkat daerah, Berita Acara penetapan/pengesahan
2	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Laporan)	Jumlah Dokumen/Laporan yang telah tersusun	Dokumen laporan SKPD, Berita acara rapat koordinasi
3	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Kinerja yang disusun	Dokumen hasil evaluasi kinerja, Laporan monitoring dan evaluasi (Monev)
4	Tersusunnya Dokumen Penganggaran Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Anggaran Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Anggaran Perangkat Daerah yang disusun dan disahkan	SIPD, Pagu Anggaran

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA

Jabatan : Plt. KEPALA SUBBAG. KEUANGAN

Tugas : Melaksanakan Pengelolaan Tertib Administrasi Keuangan

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Laporan penerimaan gaji dan tunjangan ASN	Laporan gaji dan tunjangan ASN
2	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan yang telah disusun	Laporan Keuangan SKPD

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA

Jabatan : STAF PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN

Tugas : Melakukan kegiatan penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya kegiatan penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan	Jumlah pengajuan permintaan pembayaran belanja barang/jasa melalui LS	Jumlah permintaan pembayaran belanja barang/jasa yang telah diajukan melalui LS	Register SPP-SPM LS
		Jumlah pembayaran Nota Pencairan Dana (NPD)	Jumlah Nota Pencairan Dana (NPD) yang telah dibayar	Register NPD
		Jumlah pungutan/penyetoran dan pelaporan pajak	Jumlah pajak yang telah dipungut/disetor dan dilaporkan	Buku Pajak
		Jumlah pengajuan UP/GU/TU	Jumlah UP/GU/TU yang telah diajukan	Register SPP-SPM UP/GU/TU
		Jumlah pencatatan transaksi keuangan SKPD	Jumlah transaksi keuangan SKPD yang dicatat	Register SP2D dan Register TBP
2	Terlaksananya proses pembayaran gaji dan tunjangan ASN	Jumlah pengajuan permintaan pembayaran gaji dan tunjangan ASN	Jumlah permintaan pembayaran gaji dan tunjangan ASN yang telah diajukan melalui LS	Register SPP-SPM LS
3	Terwujudnya kegiatan penelaahan dan penataan laporan keuangan sesuai dengan prosedur yang berlaku	Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran	Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran yang telah disusun	Laporan Keuangan
4	Terlaksananya perintah pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Persentase disposisi yang dilaksanakan	Jumlah disposisi yang dilaksanakan dibagi jumlah disposisi yang ditargetkan dikali 100% (seratus persen)	Rekap Disposisi dari atasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA

Jabatan : MEDIATOR HUBUNGAN INDUSTRIAL AHLI MADYA

Tugas : Melakukan pembinaan hubungan industrial, pengembangan hubungan industrial, dan mediasi penyelesaian perselisihan hubungan industrial

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya sosialisasi/penyuluhan jaminan sosial ketenagakerjaan	Jumlah kegiatan sosialisasi/penyuluhan jaminan sosial ketenagakerjaan yang dilaksanakan	Jumlah kegiatan sosialisasi/penyuluhan yang terealisasi	Laporan/Rekapitulasi pelaksanaan kegiatan
2	Terselenggaranya pendataan dan informasi pekerja aktif jaminan sosial tenaga kerja	Jumlah data dan informasi pekerja aktif yang terdaftar jaminan sosial tenaga kerja	Jumlah data dan informasi jaminan sosial tenaga kerja yang terhimpun	BPJS Ketenagakerjaan
3	Terlaksananya pengesahan Peraturan Perusahaan (PP) dan pendaftaran Perjanjian Kerja Bersama (PKB)	Jumlah perusahaan yang difasilitasi pengesahan Peraturan Perusahaan (PP) dan pendaftaran Perjanjian Kerja Bersama (PKB)	Jumlah perusahaan yang telah menerima fasilitasi/layanan PP atau PKB	Laporan/Rekapitulasi fasilitasi pengesahan/pendaftaran PP dan PKB
4	Terselenggaranya pendataan dan informasi jaminan sosial tenaga kerja bagi pekerja penerima upah	Jumlah data dan informasi pekerja penerima upah yang terdaftar sebagai peserta jaminan sosial ketenagakerjaan	Jumlah data dan informasi pekerja penerima upah yang terhimpun	BPJS Ketenagakerjaan
5	Terselenggaranya jaminan sosial tenaga kerja bagi keluarga miskin	Jumlah pekerja dari keluarga miskin yang terdaftar sebagai peserta Jamsostek	Jumlah Data Pekerja dari keluarga miskin yang tercatat sebagai peserta aktif	BPJS Ketenagakerjaan
6	Terlaksananya penyusunan rencana pembinaan, penyuluhan, bimbingan dan monitoring mekanisme pencegahan perselisihan hubungan industrial, penanganan mogok kerja/penutupan perusahaan	Jumlah dokumen perencanaan pembinaan bidang pencegahan perselisihan Hubungan Industrial, penanganan mogok kerja/penutupan perusahaan	Jumlah dokumen perencanaan pembinaan bidang pencegahan perselisihan Hubungan Industrial, penanganan mogok kerja/penutupan perusahaan yang terhimpun	Laporan/Rekapitulasi pelaksanaan hasil kegiatan
7	Terlaksananya mediasi penyelesaian perselisihan hubungan industrial	Jumlah laporan mediasi penyelesaian perselisihan hubungan industrial	Jumlah laporan mediasi penyelesaian perselisihan hubungan industrial yang terhimpun	Laporan/Rekapitulasi pelaksanaan hasil kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA

Jabatan : MEDIATOR HUBUNGAN INDUSTRIAL AHLI MUDA

Tugas : Melakukan Pembinaan Hubungan industrial, pengembangan Hubungan Industrial, dan Mediasi penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terselenggaranya pencegahan dan penyelesaian perselisihan hubungan industrial, mogok kerja dan penutupan perusahaan	Jumlah fasilitasi pencegahan dan penyelesaian perselisihan hubungan industrial, mogok kerja dan penutupan perusahaan	Jumlah tenaga kerja/perusahaan yang menerima fasilitasi layanan mediasi, konsultasi, atau penutupan perusahaan	Laporan/Rekapitulasi Layanan Hubungan Industrial
2	Terselenggaranya penyelesaian perselisihan hubungan industrial, mogok kerja dan penutupan perusahaan	Jumlah perkara perselisihan yang terselesaikan	Jumlah Perselisihan Hubungan Industrial yang berhasil dicegah	Data/Laporan fasilitasi pencegahan
3	Terlaksananya fasilitasi Pengesahan Peraturan Perusahaan yang mengatur gaji karyawan sesuai upah minimum	Jumlah perusahaan yang difasilitasi pengesahan Peraturan Perusahaan dan Pendaftaran Perjanjian Kerja Bersama yang mengatur gaji karyawan sesuai upah minimum	Jumlah Perkara perselisihan hubungan industrial yang terselesaikan	Laporan/rekapitulasi mediasi/fasilitasi penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial
4	Terselenggaranya pendataan dan informasi sarana hubungan industrial serta pengupahan	Jumlah data dan informasi sarana hubungan industrial dan pengupahan	Jumlah perusahaan yang telah menerima fasilitasi/layanan PP atau PKB yang memuat pengaturan upah tidak lebih rendah dari Upah Minimum	Laporan/Rekapitulasi fasilitasi pengesahan/pendaftaran PP dan PKB
5	Terselenggaranya pencegahan dan penyelesaian perselisihan hubungan industrial, mogok kerja dan penutupan perusahaan	Jumlah perselisihan yang dicegah	Jumlah Tenaga Kerja/Perusahaan yang mendapatkan sarana/layanan Hubungan Industrial dan pengupahan	Laporan/Rekapitulasi Tenaga Kerja/Perusahaan yang difasilitasi Hubungan Industrial dan pengupahan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA

Jabatan : INSTRUKTUR AHLI MUDA

Tugas : Melaksanakan pelatihan dan pengembangan pelatihan kerja

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Meningkatnya konsultasi produktivitas perusahaan	Jumlah fasilitasi konsultasi produktivitas perusahaan	Jumlah fasilitasi konsultasi produktivitas perusahaan yang terlaksanakan	Laporan/Rekapitulasi Fasilitasi Konsultasi Produktivitas
2	Terlaksananya konsultasi produktivitas bagi perusahaan kecil	Jumlah perusahaan kecil yang mendapat konsultasi peningkatan produktivitas	Jumlah Perusahaan Kecil yang mendapatkan konsultasi peningkatan produktivitas	Laporan/Rekapitulasi Fasilitasi Konsultasi Produktivitas
3	Meningkatnya kompetensi tenaga kerja sesuai kebutuhan pasar kerja melalui pendidikan dan pelatihan	Jumlah kegiatan pelatihan bagi Pencari kerja	Jumlah kegiatan pelatihan yang terlaksanakan	Laporan/Rekapitulasi Kegiatan Pelatihan
4	Terlaksananya pendidikan dan pelatihan ketrampilan berbasis kompetensi	Jumlah Pencari kerja yang mendapatkan pelatihan berbasis kompetensi	Jumlah Pencari Kerja yang mengikuti pelatihan berbasis kompetensi	Laporan/Rekapitulasi Kegiatan Pelatihan
5	Terlaksananya pelatihan kerja bagi keluarga miskin yang sesuai Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI)	Jumlah pencari kerja dari keluarga miskin yang mendapat pelatihan berbasis kompetensi sesuai Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI)	Jumlah Pencari Kerja dari keluarga miskin yang mengikuti Pelatihan Berbasis Kompetensi sesuai SKKNI	Laporan/Rekapitulasi Kegiatan Pelatihan
6	Terlaksananya pelatihan kerja yang sesuai Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI)	Jumlah pencari kerja yang mendapat pelatihan berbasis kompetensi sesuai Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI)	Jumlah Pencari Kerja yang mengikuti Pelatihan Berbasis Kompetensi sesuai SKKNI	Laporan/Rekapitulasi Kegiatan Pelatihan
7	Meningkatnya jumlah pelatihan kerja dari keluarga miskin yang sesuai Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI)	Jumlah kegiatan pelatihan pencari kerja dari keluarga miskin yang sesuai Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI)	Jumlah Kegiatan Pelatihan Berbasis Kompetensi sesuai SKKNI yang diikuti dari keluarga miskin	Laporan/Rekapitulasi Kegiatan Pelatihan
8	Meningkatnya jumlah pelatihan kerja yang sesuai Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI)	Jumlah kegiatan pelatihan kerja yang sesuai Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI)	Jumlah Kegiatan Pelatihan sesuai SKKNI yang telah dilaksanakan	Laporan/Rekapitulasi Kegiatan Pelatihan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA

Jabatan : MEDIATOR HUBUNGAN INDUSTRIAL AHLI PERTAMA

Tugas : Melakukan Pembinaan Hubungan industrial, pengembangan Hubungan Industrial, dan Mediasi penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Pembinaan Hubungan Industrial, pengembangan Hubungan Industrial dan Mediasi Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial	Jumlah laporan identifikasi PHK	Jumlah dokumen laporan identifikasi phk	dokumen laporan identifikasi phk
		Jumlah laporan verifikasi PKWT, PP, PKB	jumlah dokumen laporan verifikasi PKWT, PP, PKB	dokumen laporan verifikasi PKWT, PP, PKB
		Jumlah Laporan mediasi penyelesaian perselisihan Hak dan PHK	jumlah dokumen Laporan mediasi penyelesaian perselisihan Hak dan PHK	arsip dokumen Laporan mediasi penyelesaian perselisihan Hak dan PHK
		Jumlah Laporan Evaluasi Materi PKWT, PP dan PKB	jumlah dokumen Laporan Evaluasi Materi PKWT, PP dan PKB	dokumen Laporan Evaluasi Materi PKWT, PP dan PKB
2	Terlaksananya tugas direktif pimpinan	Melaksanakan tugas direktif pimpinan	jumlah laporan tugas direktif pimpinan	arsip laporan tugas direktif pimpinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA

Jabatan : PENGANTAR KERJA AHLI MUDA

Tugas : Melakukan kegiatan pelayanan antar kerja

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Pencari Kerja Penyandang Disabilitas Yang Di tempatkan Bekerja di Perusahaan	Melaksanakan Pencarian Lowker yang ada di perusahaan bagi penyandang disabilitas	Jumlah penyandang disabilitas yg di terima bekerja di perusahaan	Laporan dari perusahaan jumlah penyandang disabilitas yg di terima bekerja di perusahaannya
2	Terlaksananya peningkatan penempatan tenaga kerja yang bekerja di perusahaan	Melaksanakan pencarian Lowker yang ada di perusahaan sesuai kompetensi yg dibutuhkan	Jumlah pencari kerja yg diterima bekerja di perusahaan	Laporan dari perusahaan pencari kerja yg di terima bekerja di perusahaannya
3	Terlaksananya pelayanan Tenaga Kerja Asing	Melaksanakan pelayanan Tenaga Kerja Asing	Jumlah Tenaga Kerja Asing yang bekerja di perusahaan	Laporan dari perusahaan TKA yang bekerja di perusahaan
4	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Persentase disposisi yang dilaksanakan	Total persentase disposisi yang dilaksanakan	Laporan disposisi yang dilaksanakan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA

Jabatan : MEDIATOR HUBUNGAN INDUSTRIAL AHLI MADYA

Tugas : Melakukan Pembinaan Hubungan industrial, pengembangan Hubungan Industrial, dan Mediasi penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial

Fungsi : Melaksanakan mediasi perselisihan hubungan industrial melalui analisis hukum, penerbitan anjuran, dan pembinaan hubungan industrial.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya pembinaan Hubungan Industrial, pengembangan hubungan industrial, dan mediasi penyelesaian perselisihan Hubungan Industrial	Jumlah penyusunan peta Hubungan Industrial	Jumlah dokumen penyusunan peta hubungan industrial	Arsip dokumen penyusunan peta HI
		Jumlah penyusunan rencana pembinaan pengupahan di perusahaan	Jumlah dokumen penyusunan rencana pembinaan pengupahan di perusahaan	Arsip dokumen penyusunan rencana pembinaan pengupahan di perusahaan
		Jumlah penyusunan rencana pembinaan jaminan sosial dan fasilitas kesejahteraan pekerja	Jumlah dokumen penyusunan rencana pembinaan jaminan sosial dan fasilitas kesejahteraan pekerja	Arsip dokumen penyusunan rencana pembinaan jaminan sosial dan fasilitas kesejahteraan pekerja
		Jumlah penyusunan rencana pembinaan pecegahan perselisihan Hubungan industrial	Jumlah dokumen penyusunan rencana pembinaan pecegahan perselisihan Hubungan industrial	Arsip dokumen penyusunan rencana pembinaan pecegahan perselisihan Hubungan industrial
		Jumlah penyusunan rencana pembinaan dan monitoring mekanisme penyelesaian perselisihan Hubungan industrial	Jumlah dokumen penyusunan rencana pembinaan dan monitoring mekanisme penyelesaian perselisihan Hubungan industrial	Dokumen penyusunan rencana pembinaan dan monitoring mekanisme penyelesaian perselisihan Hubungan industrial
		jumlah pembimbingan dan peningkata kapasitas sumber daya manusia	Jumlah dokumen pembimbingan dan peningkata kapasitas sumber daya manusia	Dokumen pembimbingan dan peningkata kapasitas sumber daya manusia
		jumlah layanan audiensi masyarakat atau instansi terkait	Jumlah dokumen layanan audiensi masyarakat atau instansi terkait	Dokumen layanan audiensi masyarakat atau instansi terkait
		jumlah analisis kerawanan hubungan industrial	Jumlah dokumen analisis kerawanan hubungan industrial	Arsip dokumen analisis kerawanan hubungan industrial
		Jumlah pendampingan dan fasilitasi pengembangan organisasi pekerja	Jumlah dokumen pendampingan dan fasilitasi pengembangan organisasi pekerja	Dokumen pendampingan dan fasilitasi pengembangan organisasi pekerja
		Jumlah pembimbingan dan supervisi pembuatan perjanjian kerja bersama	Jumlah dokumen pembimbingan dan supervisi pembuatan perjanjian kerja bersama	Dokumen pembimbingan dan supervisi pembuatan perjanjian kerja bersama

		Jumlah mediasi penyelesaian perselisihan hak	Jumlah dokumen mediasi penyelesaian perselisihan hak	Dokumen mediasi penyelesaian perselisihan hak
		Jumlah mediasi penyelesaian perselisihan PHK	Jumlah dokumen mediasi penyelesaian perselisihan PHK	Arsip dokumen mediasi penyelesaian perselisihan PHK
2	Terlaksananya perintah pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Melaksanakan tugas direktif pimpinan	Jumlah laporan tugas direktif pimpinan	Arsip laporan tugas direktif pimpinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA

Jabatan : STAF PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN

Tugas : Melakukan kegiatan penelaahan teknis kebijakan di Bidang Informasi dan Data Ketenagakerjaan

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya pelayanan dan penyediaan informasi pasar kerja online	Jumlah pencari dan pemberi kerja yang terdaftar dalam pasar kerja melalui sistem online (Karir Hub)	Jumlah akun pencari kerja dan akun pemberi kerja yang terdaftar	Rekapitulasi data pendaftaran akun Karir Hub
2	Terlaksananya penyusunan rencana tenaga kerja makro	Jumlah dokumen rencana tenaga kerja makro	Jumlah Dokumen Rencana Tenaga Kerja Makro yang telah terusun	Dokumen/Laporan Penyusunan Rencana Tenaga Kerja Makro (RTKM)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA

Jabatan : MEDIATOR HUBUNGAN INDUSTRIAL AHLI PERTAMA

Tugas : Menyiapkan bahan materi kegiatan Pembahasan Usulan Upah Minimum Kabupaten

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Pembinaan Hubungan Industrial, pengembangan Hubungan Industrial dan Mediasi Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial	Jumlah dokumen mediasi penyelesaian perselisihan hak ringan	jumlah dokumen mediasi perselisihan	dokumen mediasi perselisihan hak ringan
		Jumlah laporan Hasil pembinaan bidang penyelesaian perselisihan HI	jumlah dokumen laporan Hasil pembinaan bidang penyelesaian perselisihan HI	dokumen laporan Hasil pembinaan bidang penyelesaian perselisihan HI
		Jumlah laporan Hasil Pembinaan Penyelesaian perselisihan PHK tingkat ringan	Jumlah dokumen laporan Hasil Pembinaan Penyelesaian perselisihan PHK tingkat ringan	dokumen laporan Hasil Pembinaan Penyelesaian perselisihan PHK tingkat ringan
		Jumlah Laporan Hasil pembinaan pembentukan dan pengelolaan sarana HI	jumlah dokumen laporan hasil pembinaan pembentukan pengelolaan sarana HI	arsip laporan hasil pembinaan pembentukan pengelolaan sarana HI
		Jumlah Dokumen hasil pembinaan materi PP,PKB, dan PKWT	jumlah dokumen hasil pembinaan hasil pembinaan materi PP,PKB, dan PKWT	Arsip dokumen hasil pembinaan hasil pembinaan materi PP,PKB, dan PKWT
		Jumlah dokumen mediasi penyelesaian perselisihan Kepentingan hak ringan	jumlah dokumen mediasi penyelesaian perselisihan kepentingan	dokumen mediasi penyelesaian perselisihan kepentingan
2	Terlaksananya tugas direktif pimpinan	Melaksanakan tugas direktif pimpinan	jumlah laporan tugas direktif pimpinan	arsip laporan tugas direktif pimpinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA

Jabatan : PENGANTAR KERJA AHLI MUDA

Tugas : Melakukan kegiatan pelayanan antar kerja

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Meningkatnya pelayanan antar kerja bagi keluarga miskin	Jumlah fasilitasi pelayanan antar kerja bagi keluarga miskin	Jumlah Fasilitasi bagi keluarga miskin yang dilaksanakan	Laporan/dokumentasi pelaksanaan kegiatan
2	Terlaksananya pelayanan antar kerja bagi keluarga miskin	Jumlah tenaga kerja dari keluarga miskin yang ditempatkan melalui layanan AKAD dan AKL	Jumlah tenaga kerja dari keluarga miskin yang berhasil ditempatkan melalui layanan AKAD dan AKL	Laporan/Rekapitulasi data penempatan tenaga kerja
3	Terlaksananya perluasan kesempatan kerja bagi keluarga miskin	Jumlah tenaga kerja dari keluarga miskin yang diberdayakan melalui program perluasan kesempatan kerja	Total tenaga kerja dari keluarga miskin yang mengikuti dan memperoleh manfaat pemberdayaan	Laporan pelaksanaan program/kegiatan
4	Fasilitasi pelayanan antar kerja bagi pencari kerja perempuan	Jumlah fasilitasi bagi pencari kerja perempuan	Jumlah fasilitasi bagi pencari kerja perempuan yang telah dilaksanakan	Laporan/dokumentasi pelaksanaan kegiatan
5	Terlaksananya pelayanan antar kerja bagi perempuan	Jumlah tenaga kerja perempuan yang ditempatkan melalui layanan AKAD dan AKL	Jumlah tenaga kerja perempuan yang berhasil ditempatkan melalui layanan AKAD dan AKL	Laporan/Rekapitulasi data penempatan tenaga kerja

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA

Jabatan : PENGANTAR KERJA AHLI MUDA

Tugas : Melakukan kegiatan pelayanan antar kerja

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Meningkatnya pelayanan antar kerja	Jumlah fasilitasi pelayanan antar kerja	Jumlah Kegiatan Pelayanan Antarkerja yang terlaksana	Laporan/Rekap Kegiatan pelayanan Antarkerja
2	Terlaksananya pelayanan antar kerja	Jumlah tenaga kerja yang ditempatkan melalui layanan AKAD dan AKL	Jumlah pencari kerja yang berhasil ditempatkan bekerja melalui layanan AKAD dan AKL	Laporan/Rekapitulasi pelayanan penempatan tenaga kerja AKAD dan AKL
3	Terlaksananya perluasan kesempatan kerja	Jumlah tenaga kerja yang diberdayakan melalui program perluasan kesempatan kerja	Jumlah peserta/tenaga kerja yang mengikuti dan diberdayakan dalam program perluasan kesempatan kerja	Laporan/Rekapitulasi pelaksanaan Program Perluasan Kesempatan Kerja
4	Terlaksananya job fair atau bursa kerja	Jumlah pencari kerja yang mendapatkan pekerjaan melalui Job Fair/ Perusahaan Kerja	Jumlah Pencari Kerja yang diterima melalui Job Fair atau Bursa Kerja	Laporan/Rekapitulasi Pencari Kerja yang diterima melalui Job Fair atau bursa kerja
5	Meningkatnya pelayanan antar kerja yang diberdayakan melalui program perluasan kesempatan kerja di sektor manufaktur	Jumlah fasilitasi layanan antar kerja di sektor manufaktur	Jumlah Kegiatan Layanan antarkerja di sektor manufaktur	Laporan/Rekap Kegiatan Pelayanan Antarkerja
6	Terlaksananya layanan AKAD dan AKL di sektor manufaktur	Jumlah tenaga kerja yang ditempatkan melalui layanan AKAD dan AKL di sektor manufaktur	Jumlah pencari kerja yang berhasil ditempatkan di sektor manufaktur bekerja melalui layanan AKAD dan AKL	Laporan/Rekapitulasi pelayanan penempatan tenaga kerja AKAD dan AKL

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA

Jabatan : STAF PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN

Tugas : Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kompetensi dan kualifikasi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tenaga kerja

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya pelatihan kerja yang sesuai Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI)	Jumlah pencari kerja yang mendapat pelatihan berbasis kompetensi sesuai Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI)	Jumlah pencari kerja berbasis kompetensi sesuai standart kompetensi kerja nasional (SKKNI)	Laporan pencari kerja yang mendapatkan pelatihan
2	Terlaksananya dokumen penyelenggara pelatihan kerja sesuai SKKNI	Jumlah dokumen penyelenggara pelatihan kerja sesuai SKKNI	Jumlah dokumen pelatihan kerja	laporan penyelenggara pelatihan kerja
3	Terlaksananya peningkatan pencari kerja yang berkualitas	Jumlah pencari kerja yang mengalami peningkatan keterampilan atau pendidikan pelatihan kerja	Jumlah pencari kerja yang mengalami peningkatan keterampilan	Laporan jumlah pencari kerja
4	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Persentase disposisi yang dilaksanakan	Jumlah laporan Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Laporan hasil kegiatan Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA

Jabatan : MEDIATOR HUBUNGAN INDUSTRIAL AHLI PERTAMA

Tugas : Melakukan Pembinaan Hubungan industrial, pengembangan Hubungan Industrial, dan Mediasi penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Pembinaan Hubungan Industrial, pengembangan Hubungan Industrial dan Mediasi Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial	Jumlah Laporan Identifikasi PHK	Jumlah dokumen laporan identifikasi PHK	laporan/arsip identifikasi phk
		Jumlah laporan pembimbingan hak-hak pekerja terkena phk	jumlah dokumen laporan pembimbingan perhitungan hak pekerja phk	arsip pembimbingan perhitungan hak pekerja
		Jumlah laporan verifikasi pencatatan perjanjian kerja	Jumlah dokumen laporan verifikasi pencatatan perjanjian kerja	laporan verifikasi pencatatan perjanjian kerja
		Jumlah Dokumen Verifikasi PP	Jumlah dokumen PP	Arsip dokumen verifikasi PP
		Jumlah Dokumen Verifikasi PKB	Jumlah Dokumen PKB	Arsip Dokumen Verifikasi PKB
		Jumlah dokumen mediasi penyelesaian perselisihan hak ringan	jumlah dokumen mediasi perselisihan	dokumen mediasi perselisihan hak ringan
		umlah dokumen mediasi penyelesaian PHK hak ringan	jumlah dokumen mediasi PHK	Dokumen median PHK tingkat ringan
		Jumlah dokumen mediasi penyelesaian perselisihan Kepentingan hak ringan	jumlah dokumen mediasi penyelesaian perselisihan kepentingan	dokumen mediasi penyelesaian perselisihan kepentingan
		Jumlah dokumen perjanjian bersama mediasi penyelesaian perselisihan hubungan industrial tingkat ringan	jumlah dokumen perjanjian bersama mediasi penyelesaian perselisihan hubungan industrial	dokumen perjanjian bersama mediasi penyelesaian perselisihan hubungan industrial
2	Terlaksananya tugas direktif pimpinan	Melaksanakan tugas direktif pimpinan	jumlah laporan tugas direktif pimpinan	arsip laporan tugas direktif pimpinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA

Jabatan : PENGANTAR KERJA AHLI PERTAMA

Tugas : a. Menyusun dan mengetik konsep dokumen analisis perlindungan dan pemberdayaan tenaga kerja Indonesia; b. Mendokumentasikan, mengumpulkan, menyusun dan mengevaluasi dokumen analisis perlindungan dan pemberdayaan tenaga kerja Indonesia; c. Merekapitulasi dokumen analisis perlindungan dan pemberdayaan tenaga kerja Indonesia; d. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya; e. Melaksanakan Kegiatan Pelayanan Antarkerja

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya peningkatan perlindungan dan kompetensi CPMI atau PMI	Jumlah CPMI atau PMI yang dilindungi dan ditingkatkan kompetensinya	Jumlah CPMI/PMI yang dilindungi dan mengikuti program peningkatan kompetensi	Data CPMI/PMI terdaftar
2	Terselenggaranya unit disabilitas ketenagakerjaan	Jumlah tenaga kerja disabilitas yang mendapatkan fasilitasi pelayanan ULD	Jumlah Tenaga Kerja Disabilitas yang dilayani melalui ULD	Data/Rekapitulasi tenaga kerja disabilitas
3	Meningkatnya pelayanan antar kerja bagi disabilitas	Jumlah fasilitasi pelayanan antar kerja bagi disabilitas	Jumlah kegiatan/fasilitasi untuk Tenaga Kerja disabilitas	Laporan/Rekapitulasi Layanan Tenaga Kerja Disabilitas
4	Terlaksananya perlindungan PMI	Jumlah fasilitasi layanan perlindungan PMI (Pra dan Purna Penempatan)	Jumlah kegiatan layanan perlindungan PMI (Pra dan Purna Penempatan)	Laporan/Rekapitulasi layanan bagi PMI (Pra dan Purna)
5	Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Antar Kerja dan Perluasan Kesempatan Kerja	Jumlah fasilitasi pelayanan bimbingan jabatan	Jumlah pelayanan bimbingan jabatan yang dilaksanakan	Laporan pelaksanaan bimbingan jabatan
		Jumlah fasilitasi perantaraan kerja	Jumlah Pencari Kerja yang mendapatkan pelayanan perantaraan kerja lokal dan AKAD	Laporan data Pencari Kerja yang mendapatkan fasilitasi Pelayanan Antar Kerja Lokal dan AKAD
		Jumlah fasilitasi kegiatan perluasan kesempatan kerja	Jumlah Pencari Kerja yang mendapatkan fasilitasi program perluasan kesempatan kerja	Laporan data Pencari Kerja yang mendapatkan fasilitasi program perluasan kesempatan Kerja
		Jumlah fasilitasi pelayanan Tenaga Kerja Asing	Jumlah fasilitasi pelayanan Tenaga Kerja Asing yang dilaksanakan	Dokumen pelayanan Tenaga Kerja Asing

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA

Jabatan : STAF PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN

Tugas : Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang bimbingan pelayanan dan konsultasi

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terwujudnya program pelatihan keterampilan kerja yang sesuai Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI)	Terlaksananya pelatihan keterampilan kerja dari keluarga miskin sesuai Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI)	Jumlah Pencari Kerja dari keluarga miskin yang diberi Pelatihan keterampilan kerja sesuai Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI)	Laporan Pencari Kerja dari keluarga miskin yang diberi Pelatihan keterampilan kerja sesuai Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI)
2	Terwujudnya program pelatihan keterampilan kerja yang sesuai Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI)	Terlaksananya pelatihan keterampilan kerja sesuai Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI)	Jumlah Pencari Kerja yang diberi pelatihan keterampilan kerja sesuai Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI)	Laporan Pencari Kerja yang diberi pelatihan keterampilan kerja sesuai Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI)
3	Terwujudnya Program kegiatan Peningkatan Produktivitas pada Perusahaan	Terlaksananya fasilitasi kegiatan peningkatan produktivitas pada perusahaan	Jumlah laporan fasilitasi kegiatan Peningkatan Produktivitas pada perusahaan	Laporan fasilitasi kegiatan Peningkatan Produktivitas pada perusahaan
4	Terwujudnya Program Pembinaan Lembaga Pelatihan Kerja Swasta	Terlaksananya fasilitasi kegiatan pembinaan Lembaga Pelatihan Kerja Swasta	Jumlah Lembaga Pelatihan Kerja Swasta yang mendapatkan pembinaan	Laporan Lembaga Pelatihan Kerja Swasta yang mendapatkan pembinaan
5	Terwujudnya peningkatan pelatihan keterampilan kerja pada pencari kerja perempuan	Terlaksananya peningkatan pelatihan keterampilan kerja bagi Pencari Kerja Perempuan	Jumlah Pencari Kerja Perempuan yang diberi Pelatihan keterampilan kerja	Laporan pencari kerja perempuan yang diberi pelatihan keterampilan kerja
6	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Persentase disposisi yang dilaksanakan	Jumlah persentase disposisi yang dilaksanakan	Laporan disposisi yang dilaksanakan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA

Jabatan : STAF PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Tugas : Melakukan kegiatan pelaksanaan pengolahan data dan registrasi surat masuk dan surat keluar di Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah surat masuk yang sudah teregister sesuai disposisi	Jumlah Surat masuk yang sudah teregister	Laporan Surat Masuk
		Jumlah surat keluar yang sudah teregister sesuai disposisi	Jumlah Surat keluar yang sudah teregister	Laporan Surat Keluar
		Jumlah surat yang sudah teregister sesuai disposisi yang didistribusikan ke Bidang-Bidang	Jumlah Surat sudah teregister yang di distribusikan ke bidang-bidang	Laporan disposisi surat
2	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Persentase disposisi yang dilaksanakan	Cukup Jelas	Laporan tugas direktif

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA

Jabatan : STAF PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN

Tugas : Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan pemberdayaan masyarakat dan kelembagaan di bidang hubungan industrial dan jaminan sosial

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Pembinaan Hubungan Industrial, pengembangan Hubungan Industrial dan Mediasi Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial	Jumlah laporan rekapitulasi perselisihan Hubungan Industrial	Dokumen laporan perselisihan Hubungan Industrial	arsip laporan perselisihan HI
		Jumlah dokumen verifikasi pencatatan serikat pekerja/ serikat buruh di kabupaten Gresik	dokumen verifikasi pencatatan serikat pekerja/ serikat buruh di kabupaten Gresik	arsip dokumen verifikasi pencatatan serikat pekerja/ serikat buruh
		Jumlah Dokumen verifikasi pencatatan PKWT Perusahaan di wilayah kab Gresik	Dokumen verifikasi pencatatan PKWT Perusahaan	arsip Dokumen verifikasi pencatatan PKWT Perusahaan
		Jumlah Dokumen verifikasi Pencatatan LKS Bipartit	Dokumen verifikasi Pencatatan LKS Bipartit	Arsip dokumen Dokumen verifikasi Pencatatan LKS Bipartit
2	Terlaksananya tugas direktif pimpinan	Melaksanakan tugas direktif pimpinan	jumlah laporan tugas direktif pimpinan	arsip laporan tugas direktif pimpinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA

Jabatan : STAF AHLI PERTAMA - INSTRUKTUR

Tugas : Melaksanakan pelatihan dan pengembangan pelatihan kerja

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Proses Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan bagi Pencari Kerja Berdasarkan (Pelatihan Berbasis Kompetensi)	Melaksanakan Kegiatan pelatihan keterampilan bagi pencari kerja berdasarkan (Pelatihan Berbasis Kompetensi)	Jumlah kegiatan pelatihan keterampilan bagi pencari kerja	Laporan hasil kegiatan pelatihan keterampilan bagi pencari kerja
2	Terlaksananya proses pendidikan dan pelatihan ketrampilan bagi pencari kerja perempuan berdasarkan (Pelatihan Berbasis Kompetensi)	Melaksanakan Kegiatan pelatihan keterampilan bagi pencari kerja perempuan (Pelatihan Berbasis Kompetensi)	Jumlah kegiatan pelatihan keterampilan bagi pencari kerja perempuan	Laporan hasil kegiatan pelatihan keterampilan bagi pencari kerja perempuan
3	Terlaksananya kegiatan pemeliharaan peralatan pelatihan	Melaksanakan kegiatan pemeliharaan peralatan pelatihan per unit kompetensi	Jumlah kegiatan perawatan/pemeliharaan peralatan pelatihan per unit kompetensi	Laporan hasil kegiatan pemeliharaan peralatan pelatihan per unit kompetensi
4	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Persentase disposisi yang dilaksanakan	Total persentase disposisi yang dilaksanakan	Laporan disposisi yang dilaksanakan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA

Jabatan : STAF PENYUSUN MATERI HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN

Tugas : Melakukan kegiatan penyusunan materi hukum dan perundang-undangan dalam bidang Hijamsos

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Tersusunnya dokumen pembinaan hubungan industrial	Jumlah laporan rekapitulasi penyelesaian perselisihan hubungan industrial	Dokumen rekapitulasi perselisihan hubungan industrial	Arsip dokumen rekapitulasi perselisihan hubungan industrial
		Jumlah dokumen pencatatan Serikat Pekerja/Serikat Buruh di Kabupaten Gresik	Dokumen pencatatan Serikat Pekerja/Serikat Buruh di Kabupaten Gresik	Arsip dokumen pencatatan Serikat Pekerja/Serikat Buruh di Kabupaten Gresik
		Jumlah dokumen pencatatan LKS Bipartit di Kabupaten Gresik	Dokumen pendaftaran LKS Bipartit	Arsip dokumen pendaftaran LKS Bipartit
		Jumlah dokumen pencatatan PKWT serapan tenaga kerja lokal pada perusahaan di wilayah Kabupaten Gresik	Dokumen pencatatan PKWT pada perusahaan di wilayah Kabupaten Gresik	Arsip dokumen pencatatan PKWT pada perusahaan
2	Terlaksananya penyusunan atau penetapan instrumen hukum atau produk hukum ketenagakerjaan	Jumlah instrumen hukum atau produk hukum ketenagakerjaan yang disusun atau ditetapkan	Dokumen instrumen hukum atau produk hukum ketenagakerjaan	Arsip instrumen hukum atau produk hukum ketenagakerjaan
3	Melaksanakan tugas direktif pimpinan	Melaksanakan tugas kedinasan lain diluar tuposi yang diberikan pimpinan	Disposisi pimpinan yang dilaksanakan	Arsip disposisi pimpinan yang dilaksanakan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA

Jabatan : STAF AHLI PERTAMA - MEDIATOR HUBUNGAN INDUSTRIAL

Tugas : Melakukan Pembinaan Hubungan industrial, pengembangan Hubungan Industrial, dan Mediasi penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Pembinaan Hubungan Industrial, pengembangan Hubungan Industrial dan Mediasi Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial	Jumlah laporan identifikasi PHK	Laporan Identifikasi PHK	Arsip laporan identifikasi PHK
		Jumlah pembinaan sarana dan prasarana hubungan industrial	Laporan pembinaan sarana dan prasarana hubungan industrial	Arsip laporan pembinaan sarana dan prasarana hubungan industrial
		Jumlah asistensi mediasi penyelesaian perselisihan hubungan industrial	Dokumen mediasi penyelesaian perselisihan hubungan industrial	Arsip dokumen mediasi penyelesaian perselisihan hubungan industrial
		Jumlah dokumen penyusunan verifikasi PP, PKB, PKWT, dan PKWTT	Dokumen penyusunan verifikasi PP, PKB, PKWT, dan PKWTT	Arsip dokumen penyusunan verifikasi PP, PKB, PKWT, dan PKWTT
2	Terlaksananya tugas direktif pimpinan	Melaksanakan tugas direktif pimpinan	jumlah laporan tugas direktif pimpinan	arsip laporan tugas direktif pimpinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA

Jabatan : STAF AHLI PERTAMA - INSTRUKTUR

Tugas : Melaksanakan pelatihan dan pengembangan pelatihan kerja

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terwujudnya perencanaan pelatihan kerja	Terlaksananya identifikasi kebutuhan pelatihan	Total jumlah laporan identifikasi kebutuhan pelatihan	Laporan identifikasi kebutuhan pelatihan
2	Terwujudnya pelatihan kerja yang sesuai Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI)	Terlaksananya pelatihan kerja yang sesuai Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI)	Total jumlah pelaksanaan pelatihan kerja yang sesuai Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI)	Laporan penyelenggaraan program pelatihan kerja
3	Terwujudnya peningkatan pelatihan ketrampilan kerja pada pencari pekerja perempuan	Terlaksananya peningkatan pelatihan ketrampilan kerja bagi pencari kerja perempuan	Jumlah pencari kerja perempuan yang diberi pelatihan ketrampilan kerja	Laporan pencari kerja yang diberi pelatihan ketrampilan kerja
4	Terwujudnya pelaksanaan evaluasi pelatihan	Menyusun naskah perangkat evaluasi hasil pembelajaran	Jumlah naskah perangkat evaluasi hasil pembelajaran	Dokumen naskah perangkat evaluasi hasil pembelajaran
		Menyusun hasil evaluasi pembelajaran	Jumlah laporan hasil evaluasi pembelajaran	Dokumen hasil evaluasi pembelajaran
5	Terlaksananya perintah pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Persentase disposisi yang dilaksanakan	Total persentase disposisi yang dilaksanakan	Laporan disposisi yang dilaksanakan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA

Jabatan : STAF PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI

Tugas : Melakukan perencanaan, implementasi, pemeliharaan, dan pengawasan sistem TI

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Pengelolaan Sistem Informasi Ketenagakerjaan	Jumlah data Ketenagakerjaan di Gresikerja	Jumlah data ketenagakerjaan yang di himpun	Laporan/Rekapitulasi data Ketenagakerjaan di Gresikerja
		Jumlah pengaduan terkait kendala aplikasi Gresikerja yang ditindaklanjuti	Jumlah laporan pengaduan kendala aplikasi Gresikerja beserta tindaklanjutnya	Laporan/Rekapitulasi pengaduan kendala aplikasi Gresikerja beserta tindaklanjutnya
2	Terlaksananya pembaruan informasi ketenagakerjaan	Jumlah informasi ketenagakerjaan yang diunggah melalui Website dan Medsos OPD	Jumlah informasi ketenagakerjaan pada Website dan Medsos OPD	Laporan pembaruan Informasi ketenagakerjaan pada Website dan Medsos OPD
3	Terlaksananya tugas direktif pimpinan	Melaksanakan tugas direktif pimpinan	Jumlah laporan tugas direktif pimpinan	Laporan tugas direktif

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA

Jabatan : INSTRUKTUR AHLI PERTAMA

Tugas : Melaksanakan pelatihan dan pengembangan pelatihan kerja

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terwujudnya perencanaan pelatihan kerja	Terlaksananya identifikasi kebutuhan pelatihan	Total jumlah laporan identifikasi kebutuhan pelatihan	Laporan identifikasi kebutuhan pelatihan
2	Terlaksananya pelatihan kerja yang sesuai Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI)	Terlaksananya pelatihan kerja yang sesuai Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI)	Total jumlah pelaksanaan pelatihan kerja yang sesuai Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI)	Laporan penyelenggaraan program pelatihan kerja
3	Terwujudnya pelaksanaan evaluasi pelatihan	Terwujudnya naskah perangkat evaluasi hasil pelatihan	Jumlah naskah perangkat evaluasi hasil pembelajaran	Dokumen naskah perangkat evaluasi hasil pelatihan
		Terlaksananya evaluasi pelatihan	Jumlah laporan hasil evaluasi pembelajaran	Dokumen hasil evaluasi pelatihan
4	Terwujudnya pelayanan produktivitas	Terlaksananya pendampingan atau bimbingan pada individu, perusahaan ultra, mikro dan kecil	Jumlah laporan pendampingan atau bimbingan pada individu, perusahaan ultra, mikro dan kecil	Laporan kegiatan pendampingan atau bimbingan produktivitas
5	Terlaksananya perintah pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Persentase disposisi yang dilaksanakan	Total persentase disposisi yang dilaksanakan	Laporan disposisi yang dilaksanakan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA

Jabatan : STAF AHLI PERTAMA - PENGANTAR KERJA

Tugas : Melakukan kegiatan pelayanan antar kerja

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Melakukan kegiatan pelayanan antar kerja	Jumlah kegiatan pelayanan antar kerja	Terlaksananya kegiatan pelayanan antar kerja	Laporan/Dokumentasi/Daftar Hasil Kegiatan Pelayanan Antar Kerja
2	Meningkatkan informasi pasar kerja yang disebarluaskan melalui social media	Jumlah Informasi Pasar Kerja yang disebarluaskan melalui sosial media	Terlaksananya informasi pasar kerja yang disebarluaskan melalui sosial media	Laporan/Dokumentasi informasi pasar kerja yang disebarluaskan melalui social media
3	Memverifikasi data pencari kerja yang terdaftar di aplikasi Gresikkerja	Jumlah data pencari kerja yang terverifikasi di aplikasi Gresikkerja	Tersedianya data pencari kerja yang terdaftar di aplikasi gresikerja	Dokumen/Laporan data pencari kerja yang terdaftar

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA

Jabatan : PENGANTAR KERJA AHLI PERTAMA

Tugas : Melakukan kegiatan pelayanan antar kerja

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya kegiatan pelayanan antar kerja	Jumlah Pelayanan TKA	Jumlah Dokumen TKA terselesaikan	Arsip administrasi dokumen TKA
		Jumlah Penyuluhan bimbingan ke sekolah	Jumlah Penyuluhan bimbingan ke sekolah terlaksanakan	Laporan/dokumentasi/daftar hadir pelaksanaan penyuluhan bimbingan ke sekolah
		Jumlah Perantaraan kerja	Jumlah kegiatan Perantaraan kerja terlaksanakan	Laporan/dokumentasi/daftar hadir pelaksanaan kegiatan perantaraan kerja
2	Terlaksananya Pelayanan antar Kerja dan Perluasan Kesempatan Kerja	Jumlah penempatan tenaga kerja	Jumlah pencari kerja yang ditempatkan	Laporan hasil pencari kerja yang ditempatkan
		Jumlah Peserta Pembinaan Tenaga Kerja Mandiri	Jumlah Peserta Pembinaan Tenaga Kerja Mandiri terselesaikan	Laporan/dokumentasi/daftar hadir pembinaan tenaga kerja mandiri
3	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Persentase tugas yang diberikan atasan	Persentase disposisi yang dilaksanakan	Arsip disposisi yang diberikan atasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA

Jabatan : STAF AHLI PERTAMA - PENGANTAR KERJA

Tugas : Melakukan kegiatan pelayanan antar kerja

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya kegiatan pelayanan antar kerja	Jumlah Pelayanan TKA	Jumlah Dokumen TKA terselesaikan	Arsip administrasi dokumen TKA
		Jumlah Penyuluhan bimbingan ke sekolah	Jumlah Penyuluhan bimbingan ke sekolah terlaksanakan	Laporan/dokumentasi/daftar hadir pelaksanaan penyuluhan bimbingan ke sekolah
		Jumlah Perantaraan kerja	Jumlah kegiatan Perantaraan kerja terlaksanakan	Laporan/dokumentasi/daftar hadir pelaksanaan kegiatan perantaraan kerja
2	Terlaksananya Pelayanan antar Kerja dan Perluasan Kesempatan Kerja	Jumlah penempatan tenaga kerja	Jumlah pencari kerja yang ditempatkan	Laporan hasil pencari kerja yang ditempatkan
		Jumlah Peserta Pembinaan Tenaga Kerja Mandiri	Jumlah Peserta Pembinaan Tenaga Kerja Mandiri terselesaikan	Laporan/dokumentasi/daftar hadir pembinaan tenaga kerja mandiri
3	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Persentase tugas yang diberikan atasan	Persentase disposisi yang dilaksanakan	Arsip disposisi yang diberikan atasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA
Jabatan : PENGANTAR KERJA AHLI PERTAMA
Tugas : Melakukan kegiatan pelayanan antar kerja
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya kegiatan pelayanan antar kerja	Jumlah Pelayanan TKA	Jumlah Dokumen TKA terselesaikan	Arsip administrasi dokumen TKA
		Jumlah Penyuluhan bimbingan ke sekolah	Jumlah Penyuluhan bimbingan ke sekolah terlaksanakan	Laporan/dokumentasi/daftar hadir pelaksanaan penyuluhan bimbingan ke sekolah
		Jumlah Perantaraan kerja	Jumlah kegiatan Perantaraan kerja terlaksanakan	Laporan/dokumentasi/daftar hadir pelaksanaan kegiatan perantaraan kerja
2	Terlaksananya Pelayanan antar Kerja dan Perluasan Kesempatan Kerja	Jumlah penempatan tenaga kerja	Jumlah pencari kerja yang ditempatkan	Laporan hasil pencari kerja yang ditempatkan
		Jumlah Peserta Pembinaan Tenaga Kerja Mandiri	Jumlah Peserta Pembinaan Tenaga Kerja Mandiri terselesaikan	Laporan/dokumentasi/daftar hadir pembinaan tenaga kerja mandiri
3	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Persentase tugas yang diberikan atasan	Persentase disposisi yang dilaksanakan	Arsip disposisi yang diberikan atasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA

Jabatan : MEDIATOR HUBUNGAN INDUSTRIAL AHLI PERTAMA

Tugas : Melakukan Pembinaan Hubungan industrial, pengembangan Hubungan Industrial, dan Mediasi penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Pembinaan Hubungan Industrial, pengembangan Hubungan Industrial dan Mediasi Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial	Jumlah laporan identifikasi PHK	Laporan Identifikasi PHK	Arsip laporan identifikasi PHK
		Jumlah pembinaan sarana dan prasarana hubungan industrial	Laporan pembinaan sarana dan prasarana hubungan industrial	Arsip laporan pembinaan sarana dan prasarana hubungan industrial
		Jumlah asistensi mediasi penyelesaian perselisihan hubungan industrial	Dokumen mediasi penyelesaian perselisihan hubungan industrial	Arsip dokumen mediasi penyelesaian perselisihan hubungan industrial
		Jumlah dokumen penyusunan verifikasi PP, PKB, PKWT, dan PKWTT	Dokumen penyusunan verifikasi PP, PKB, PKWT, dan PKWTT	Arsip dokumen penyusunan verifikasi PP, PKB, PKWT, dan PKWTT
2	Terlaksananya tugas direktif pimpinan	Melaksanakan tugas direktif pimpinan	jumlah laporan tugas direktif pimpinan	arsip laporan tugas direktif pimpinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA

Jabatan : STAF PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Tugas : Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan kegiatan dan anggaran.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Kegiatan Pengelolaan dan Penyusunan Laporan Kegiatan dan Anggaran	Bahan Data dan Pengelolaan Kegiatan dan Anggaran	Jumlah Bahan Data dan Pengelolaan Kegiatan dan Anggaran	Data Pengelolaan Kegiatan dan Anggaran
		Laporan Perkembangan Kegiatan dan Anggaran APBD	Jumlah Laporan Perkembangan Kegiatan dan Anggaran APBD	Laporan Monev Renja
		Dokumen Pelaksanaan Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Anggaran	Dokumen Pelaksanaan Anggaran
		Bahan Perumusan Laporan Perkembangan Program dan Kegiatan (LKPJ dan LPPD)	Jumlah Bahan Perumusan Laporan Perkembangan Program dan Kegiatan (LKPJ dan LPPD)	Dokumen LKPJ dan LPPD
2	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan kinerja organisasi	Persentase Disposisi yang Dilaksanakan	Jumlah Disposisi yang Dilaksanakan	Rekap Disposisi dari Pimpinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA

Jabatan : STAF PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Tugas : Melakukan kegiatan penelaahan dan penataan laporan keuangan sesuai dengan prosedur yang berlaku.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terwujudnya kegiatan penelaahan dan penataan laporan keuangan sesuai dengan prosedur yang berlaku	Jumlah laporan keuangan tahunan	Jumlah laporan keuangan yang disusun	Laporan keuangan SKPD
		Jumlah laporan keuangan bulanan	Jumlah laporan bulanan yang telah disusun	Laporan bulanan SKPD
2	Terlaksananya kegiatan pembukuan terkait transaksi keuangan	Jumlah pencatatan semua transaksi keuangan per rincian objek ke dalam sistem pembukuan aplikasi maupun manual mencakup proses terbentuknya SPP SPM GU dan LS serta output pendukung lainnya	Jumlah pencatatan transaksi keuangan yang telah dilakukan	Dokumen administrasi keuangan
3	Terlaksananya proses pembayaran gaji dan tunjangan ASN	Jumlah laporan daftar gaji dan tunjangan yang dihasilkan tiap bulan	Jumlah dokumen gaji dan tunjangan yang telah disusun	Dokumen daftar gaji dan tunjangan ASN
4	Terlaksananya perintah pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Persentase disposisi yang dilaksanakan	Jumlah disposisi yang dilaksanakan dibagi jumlah disposisi yang telah ditargetkan dikali 100% (seratus persen)	Laporan Hasil Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA

Jabatan : STAF PELAKSANA/TERAMPIL - PENATA LAKSANA BARANG

Tugas : Melaksanakan kegiatan pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (BMN/D) sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah yang Teridentifikasi	Jumlah Barang Milik Daerah yang Tercatat	Laporan/Rekapitulasi Barang Milik Daerah
		Jumlah Penggunaan Barang Milik Daerah	Jumlah Penggunaan Barang Milik Daerah yang tercatat	Laporan/Rekapitulasi Penggunaan Barang Milik daerah
		Jumlah Barang Milik Daerah yang Terpelihara	Jumlah Pemeliharaan atas Barang Milik Daerah	Laporan/Rekapitulasi Pemeliharaan Barang Milik Daerah
2	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan kinerja organisasi	Persentase Disposisi yang Dilaksanakan	Jumlah Disposisi yang Dilaksanakan	Rekap Disposisi dari Pimpinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA

Jabatan : ARSIPARIS AHLI PERTAMA

Tugas : Melaksanakan kegiatan pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis, pembinaan kearsipan dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi.

Fungsi : a. menjaga terciptanya arsip dari kegiatan yang dilakukan oleh lembaga negara, pemerintahan daerah, perguruan tinggi negeri. b. menjaga ketersediaan arsip yang autentik dan terpercaya sebagai alat bukti yang sah; c. menjaga terwujudnya pengelolaan arsip yang andal dan pemanfaatan arsip sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; d. menjaga keamanan dan keselamatan arsip yang berfungsi untuk menjamin arsip-arsip yang berkaitan dengan hak-hak keperdataan rakyat melalui pengelolaan dan pemanfaatan arsip yang autentik dan terpercaya; e. menjaga keselamatan dan kelestarian arsip sebagai bukti pertanggungjawaban dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara; f. menjaga keselamatan aset nasional dalam bidang ekonomi, sosial, politik, budaya, pertahanan, serta keamanan sebagai identitas dan jati diri bangsa; dan g. menyediakan informasi guna meningkatkan kualitas pelayanan publik dalam pengelolaan dan pemanfaatan arsip yang autentik dan terpercaya.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Pengelolaan Arsip Dinamis	Laporan Arsip Dinamis yang dikelola	Jumlah arsip dinamis yang dikelola	Data Arsip Aktif dan Inaktif, Surat, Naskah Dinas
2	Pengelolaan Arsip Statis	Laporan Arsip Statis yang dikelola	Jumlah arsip statis yang dikelola	Data Arsip Statis
3	Pembinaan Kearsipan	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan Kearsipan	Jumlah Kegiatan Pembinaan Kearsipan	Laporan Kegiatan
4	Pengolahan dan Penyajian Arsip menjadi informasi	Arsip yang diolah dan disajikan menjadi informasi	Jumlah arsip yang diolah dan disajikan menjadi informasi	Data Arsip Dinamis dan Statis
5	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan kinerja organisasi	Laporan direktif pimpinan yang terlaksana	Jumlah laporan direktif pimpinan yang terlaksana	Rekap Disposisi dari atasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA
Jabatan : STAF AHLI PERTAMA - PENGANTAR KERJA
Tugas : Melakukan kegiatan pelayanan antar kerja
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya kegiatan pelayanan antar kerja	Jumlah Pelayanan TKA	Jumlah Dokumen TKA terselesaikan	Arsip administrasi dokumen TKA
		Jumlah Penyuluhan bimbingan ke sekolah	Jumlah Penyuluhan bimbingan ke sekolah terlaksanakan	Laporan/dokumentasi/daftar hadir pelaksanaan penyuluhan bimbingan ke sekolah
		Jumlah Perantaraan kerja	Jumlah kegiatan Perantaraan kerja terlaksanakan	Laporan/dokumentasi/daftar hadir pelaksanaan kegiatan perantaraan kerja
2	Terlaksananya Pelayanan antar Kerja dan Perluasan Kesempatan Kerja	Jumlah penempatan tenaga kerja	Jumlah pencari kerja yang ditempatkan	Laporan hasil pencari kerja yang ditempatkan
		Jumlah Peserta Pembinaan Tenaga Kerja Mandiri	Jumlah Peserta Pembinaan Tenaga Kerja Mandiri terselesaikan	Laporan/dokumentasi/daftar hadir pembinaan tenaga kerja mandiri
3	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Persentase tugas yang diberikan atasan	Persentase disposisi yang dilaksanakan	Arsip disposisi yang diberikan atasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA

Jabatan : PENGANTAR KERJA AHLI PERTAMA

Tugas : Melakukan kegiatan pelayanan antar kerja

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya kegiatan pelayanan antar kerja	Jumlah Pelayanan TKA	Jumlah Dokumen TKA terselesaikan	Arsip administrasi dokumen TKA
		Jumlah Penyuluhan bimbingan ke sekolah	Jumlah Penyuluhan bimbingan ke sekolah terlaksanakan	Laporan/dokumentasi/daftar hadir pelaksanaan penyuluhan bimbingan ke sekolah
		Jumlah Perantaraan kerja	Jumlah kegiatan Perantaraan kerja terlaksanakan	Laporan/dokumentasi/daftar hadir pelaksanaan kegiatan perantaraan kerja
2	Terlaksananya Pelayanan antar Kerja dan Perluasan Kesempatan Kerja	Jumlah penempatan tenaga kerja	Jumlah pencari kerja yang ditempatkan	Laporan hasil pencari kerja yang ditempatkan
		Jumlah Peserta Pembinaan Tenaga Kerja Mandiri	Jumlah Peserta Pembinaan Tenaga Kerja Mandiri terselesaikan	Laporan/dokumentasi/daftar hadir pembinaan tenaga kerja mandiri
3	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Persentase tugas yang diberikan atasan	Persentase disposisi yang dilaksanakan	Arsip disposisi yang diberikan atasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA

Jabatan : MEDIATOR HUBUNGAN INDUSTRIAL AHLI PERTAMA

Tugas : Melakukan Pembinaan Hubungan industrial, pengembangan Hubungan Industrial, dan Mediasi penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Pembinaan Hubungan Industrial, pengembangan Hubungan Industrial dan Mediasi Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial	Jumlah laporan identifikasi PHK	Laporan Identifikasi PHK	Arsip laporan identifikasi PHK
		Jumlah pembinaan sarana dan prasarana hubungan industrial	Laporan pembinaan sarana dan prasarana hubungan industrial	Arsip laporan pembinaan sarana dan prasarana hubungan industrial
		Jumlah asistensi mediasi penyelesaian perselisihan hubungan industrial	Dokumen mediasi penyelesaian perselisihan hubungan industrial	Arsip dokumen mediasi penyelesaian perselisihan hubungan industrial
		Jumlah dokumen penyusunan verifikasi PP, PKB, PKWT, dan PKWTT	Dokumen penyusunan verifikasi PP, PKB, PKWT, dan PKWTT	Arsip dokumen penyusunan verifikasi PP, PKB, PKWT, dan PKWTT
2	Terlaksananya tugas direktif pimpinan	Melaksanakan tugas direktif pimpinan	jumlah laporan tugas direktif pimpinan	arsip laporan tugas direktif pimpinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA

Jabatan : STAF PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Tugas : Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan kegiatan dan anggaran.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Kegiatan Pengelolaan dan Penyusunan Laporan Kegiatan dan Anggaran	Bahan Data dan Pengelolaan Kegiatan dan Anggaran	Jumlah Bahan Data dan Pengelolaan Kegiatan dan Anggaran	Data Pengelolaan Kegiatan dan Anggaran
		Laporan Perkembangan Kegiatan dan Anggaran APBD	Jumlah Laporan Perkembangan Kegiatan dan Anggaran APBD	Laporan Monev Renja
		Dokumen Pelaksanaan Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Anggaran	Dokumen Pelaksanaan Anggaran
		Bahan Perumusan Laporan Perkembangan Program dan Kegiatan (LKPJ dan LPPD)	Jumlah Bahan Perumusan Laporan Perkembangan Program dan Kegiatan (LKPJ dan LPPD)	Dokumen LKPJ dan LPPD
2	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan kinerja organisasi	Persentase Disposisi yang Dilaksanakan	Jumlah Disposisi yang Dilaksanakan	Rekap Disposisi dari Pimpinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA

Jabatan : STAF PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Tugas : Melakukan kegiatan penelaahan dan penataan laporan keuangan sesuai dengan prosedur yang berlaku.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terwujudnya kegiatan penelaahan dan penataan laporan keuangan sesuai dengan prosedur yang berlaku	Jumlah laporan keuangan tahunan	Jumlah laporan keuangan yang disusun	Laporan keuangan SKPD
		Jumlah laporan keuangan bulanan	Jumlah laporan bulanan yang telah disusun	Laporan bulanan SKPD
2	Terlaksananya kegiatan pembukuan terkait transaksi keuangan	Jumlah pencatatan semua transaksi keuangan per rincian objek ke dalam sistem pembukuan aplikasi maupun manual mencakup proses terbentuknya SPP SPM GU dan LS serta output pendukung lainnya	Jumlah pencatatan transaksi keuangan yang telah dilakukan	Dokumen administrasi keuangan
3	Terlaksananya proses pembayaran gaji dan tunjangan ASN	Jumlah laporan daftar gaji dan tunjangan yang dihasilkan tiap bulan	Jumlah dokumen gaji dan tunjangan yang telah disusun	Dokumen daftar gaji dan tunjangan ASN
4	Terlaksananya perintah pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Persentase disposisi yang dilaksanakan	Jumlah disposisi yang dilaksanakan dibagi jumlah disposisi yang telah ditargetkan dikali 100% (seratus persen)	Laporan Hasil Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA

Jabatan : STAF PELAKSANA/TERAMPIL - PENATA LAKSANA BARANG

Tugas : Melaksanakan kegiatan pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (BMN/D) sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah yang Teridentifikasi	Jumlah Barang Milik Daerah yang Tercatat	Laporan/Rekapitulasi Barang Milik Daerah
		Jumlah Penggunaan Barang Milik Daerah	Jumlah Penggunaan Barang Milik Daerah yang tercatat	Laporan/Rekapitulasi Penggunaan Barang Milik daerah
		Jumlah Barang Milik Daerah yang Terpelihara	Jumlah Pemeliharaan atas Barang Milik Daerah	Laporan/Rekapitulasi Pemeliharaan Barang Milik Daerah
2	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan kinerja organisasi	Persentase Disposisi yang Dilaksanakan	Jumlah Disposisi yang Dilaksanakan	Rekap Disposisi dari Pimpinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA

Jabatan : ARSIPARIS AHLI PERTAMA

Tugas : Melaksanakan kegiatan pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis, pembinaan kearsipan dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi.

Fungsi : a. menjaga terciptanya arsip dari kegiatan yang dilakukan oleh lembaga negara, pemerintahan daerah, perguruan tinggi negeri. b. menjaga ketersediaan arsip yang autentik dan terpercaya sebagai alat bukti yang sah; c. menjaga terwujudnya pengelolaan arsip yang andal dan pemanfaatan arsip sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; d. menjaga keamanan dan keselamatan arsip yang berfungsi untuk menjamin arsip-arsip yang berkaitan dengan hak-hak keperdataan rakyat melalui pengelolaan dan pemanfaatan arsip yang autentik dan terpercaya; e. menjaga keselamatan dan kelestarian arsip sebagai bukti pertanggungjawaban dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara; f. menjaga keselamatan aset nasional dalam bidang ekonomi, sosial, politik, budaya, pertahanan, serta keamanan sebagai identitas dan jati diri bangsa; dan g. menyediakan informasi guna meningkatkan kualitas pelayanan publik dalam pengelolaan dan pemanfaatan arsip yang autentik dan terpercaya.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Pengelolaan Arsip Dinamis	Laporan Arsip Dinamis yang dikelola	Jumlah arsip dinamis yang dikelola	Data Arsip Aktif dan Inaktif, Surat, Naskah Dinas
2	Pengelolaan Arsip Statis	Laporan Arsip Statis yang dikelola	Jumlah arsip statis yang dikelola	Data Arsip Statis
3	Pembinaan Kearsipan	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan Kearsipan	Jumlah Kegiatan Pembinaan Kearsipan	Laporan Kegiatan
4	Pengolahan dan Penyajian Arsip menjadi informasi	Arsip yang diolah dan disajikan menjadi informasi	Jumlah arsip yang diolah dan disajikan menjadi informasi	Data Arsip Dinamis dan Statis
5	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan kinerja organisasi	Laporan direktif pimpinan yang terlaksana	Jumlah laporan direktif pimpinan yang terlaksana	Rekap Disposisi dari atasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA

Jabatan : STAF PENATA LAYANAN OPERASIONAL

Tugas : Melakukan pelaksanaan kegiatan pelatihan dan produktivitas

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Pelatihan Berdasarkan Unit Kompetensi	Prosentase pelatihan Berdasarkan Unit Kompetensi	Total prosentase Pelatihan Berdasarkan Unit Kompetensi	Laporan hasil pelaksanaan pelatihan
2	Terwujudnya pelayanan produktivitas	Terlaksananya pendampingan atau bimbingan pada individu, perusahaan ultra, mikro dan kecil	Jumlah laporan pendampingan atau bimbingan pada individu, perusahaan ultra, mikro dan kecil	Laporan kegiatan pendampingan atau bimbingan produktivitas
3	Terlaksananya distribusi surat menyurat	Jumlah distribusi surat menyurat	Total jumlah distribusi surat menyurat	Laporan hasil distribusi surat menyurat
4	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Persentase disposisi yang dilaksanakan	total Persentase disposisi yang dilaksanakan	Laporan hasil disposisi yang dilaksanakan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA

Jabatan : STAF PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Tugas : Melakukan kegiatan pelaksanaan pengolahan data di UPT-BLK

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Proses Pelaksanaan pendidikan dan pelatihan keterampilan bagi pencari kerja berdasarkan klaster kompetensi	Melaksanakan kegiatan administrasi pelatihan keterampilan bagi pencari kerja berdasarkan klaster kompetensi	Jumlah kegiatan administrasi pelatihan keterampilan bagi pencari kerja berdasarkan klaster kompetensi	Laporan hasil kegiatan administrasi pelatihan keterampilan bagi pencari kerja berdasarkan klaster kompetensi
2	Terlaksananya Proses Pelaksanaan pendidikan dan pelatihan perempuan keterampilan bagi pencari kerja berdasarkan klaster kompetensi	Melaksanakan kegiatan administrasi pelatihan keterampilan bagi pencari kerja perempuan berdasarkan klaster kompetensi	Jumlah kegiatan administrasi pelatihan keterampilan bagi pencari kerja perempuan berdasarkan klaster kompetensi	Laporan hasil kegiatan administrasi pelatihan keterampilan bagi pencari kerja perempuan berdasarkan klaster kompetensi
3	Terlaksananya Kegiatan Pemeliharaan Peralatan Pelatihan	Mengevaluasi laporan pemeliharaan sarana dan prasarana pelatihan	Jumlah evaluasi kegiatan pemeliharaan peralatan pelatihan per unit kompetensi	Laporan hasil Evaluasi kegiatan pemeliharaan peralatan pelatihan per unit kompetensi
4	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Persentase disposisi yang dilaksanakan	Total persentase disposisi yang dilaksanakan	Laporan disposisi yang dilaksanakan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA

Jabatan : PENGANTAR KERJA AHLI PERTAMA

Tugas : Melakukan kegiatan pelayanan antar kerja

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya kegiatan pelayanan antar kerja	Jumlah kegiatan pelayanan antar kerja	Terlaksananya kegiatan pelayanan antar kerja	Laporan/Dokumentasi pelayanan antar kerja
2	Tersedianya data ketenagakerjaan yang valid	Jumlah data aktivasi dan verifikasi pengguna di Gresikkerja	Jumlah data pengguna Gresikkerja yang terverifikasi	Laporan/Rekapitulasi data pengguna Gresikkerja yang terverifikasi
3	Terlaksananya tugas direktif pimpinan	Persentase tugas kedinasan yang dilaksanakan	Persentase tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Surat Tugas/arsip disposisi yang diberikan atasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA

Jabatan : STAF OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL (PPPK PW)

Tugas : Menyusun Laporan hasil verifikasi PKWT dan Mou Alih daya

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Mengkoordinasikan Program Hubungan Industrial	Menyusun laporan hasil verifikasi PKWT	jumlah laporan PKWT	Berkas PKWT
		Menyusun laporan hasil verifikasi MOU Alih daya	jumlah laporan MOU alih daya	Berkas MOU Alih daya
2	Melaksanakan tugas direktif pimpinan	Melaksanakan tugas kedinasan lain diluar tuposi yang diberikan pimpinan	Jumlah laporan direktif pimpinan	Laporan tugas direktif

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA

Jabatan : STAF PENATA LAYANAN OPERASIONAL (PPPK PW)

Tugas : Melaksanakan kegiatan pengelolaan layanan dan administrasi teknis PMI

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Program Penempatan tenaga Kerja	Melaksanakan administrasi surat masuk bidang Penta di Sentra Pelayanan Ketenagakerjaan (SPK)	Jumlah berkas masuk	Berkas masuk
		Melaksanakan pelayanan dan verifikasi berkas PMI (Pekerja Migran Indonesia) Kab Gresik	Jumlah laporan PMI	Foto dan Berkas laporan pengajuan verif CPMI
		Melaksanakan pelayanan verifikasi PP (Perjanjian Penempatan) PMI (Pekerja Migran Indonesia) Kab Gresik	Jumlah PP PMI yang dilayani	Berkas laporan pengajuan PP CPMI
2	Terlaksananya direktif pimpinan	Melaksanakan tugas direktif pimpinan	Jumlah laporan direktif pimpinan	Rekap Disposisi dari atasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA

Jabatan : STAF OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL (PPPK PW)

Tugas : Melaksanakan kegiatan administrasi teknis

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Melaksanakan administrasi kearsipan	Jumlah laporan kearsipan	Laporan kearsipan
		Melaksanakan administrasi pertanggungjawaban	Jumlah laporan SPJ	Laporan SPJ
		Menyiapkan administrasi rapat	Jumlah laporan kegiatan rapat	Laporan kegiatan rapat
2	Terlaksananya tugas direktif pimpinan	Melaksanakan tugas direktif pimpinan	Jumlah laporan tugas direktif pimpinan	Laporan hasil tugas direktif pimpinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA

Jabatan : STAF PENATA LAYANAN OPERASIONAL (PPPK PW)

Tugas : Melaksanakan kegiatan pengelolaan dan administrasi BMD

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah yang Teridentifikasi	Jumlah Barang Milik Daerah yang Tercatat	Laporan/Rekapitulasi Barang Milik Daerah
		Jumlah Penggunaan Barang Milik Daerah	Jumlah Penggunaan Barang Milik Daerah yang tercatat	Laporan/Rekapitulasi Penggunaan Barang Milik daerah
		Jumlah Barang Milik Daerah yang Terpelihara	Jumlah Pemeliharaan atas Barang Milik Daerah	Laporan/Rekapitulasi Pemeliharaan Barang Milik Daerah
2	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan kinerja organisasi	Persentase Disposisi yang Dilaksanakan	Jumlah Disposisi yang Dilaksanakan	Rekap Disposisi dari Pimpinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA

Jabatan : STAF PENATA LAYANAN OPERASIONAL (PPPK PW)

Tugas : Melaksanakan pengelolaan layanan operasional kegiatan pelatihan

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Proses Pelaksanaan pendidikan dan pelatihan keterampilan bagi pencari kerja berbasis kompetensi	Melaksanakan pengelolaan layanan operasional kegiatan pelatihan kompetensi keterampilan bagi pencari kerja	Jumlah pengelolaan layanan operasional kegiatan pelatihan berbasis kompetensi keterampilan bagi pencari kerja	Laporan hasil kegiatan operasional pelatihan keterampilan bagi pencari kerja berbasis kompetensi
2	Terlaksananya Proses Pelaksanaan pendidikan dan pelatihan keterampilan bagi pencari kerja perempuan berbasis kompetensi	Melaksanakan pengelolaan layanan operasional kegiatan pelatihan kompetensi keterampilan bagi pencari kerja perempuan	Jumlah pengelolaan layanan operasional kegiatan pelatihan berbasis kompetensi keterampilan bagi pencari kerja perempuan	Laporan hasil kegiatan operasional pelatihan keterampilan bagi pencari kerja perempuan berbasis kompetensi
3	Terlaksananya Kegiatan Pemeliharaan Peralatan Pelatihan	Menyiapkan sarana dan prasarana pelatihan pendukung pemeliharaan	Jumlah kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana pelatihan	Laporan hasil kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana pelatihan
4	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Melaksanakan direktif pimpinan	Jumlah laporan tugas direktif pimpinan	Laporan tugas direktif

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA

Jabatan : STAF PENATA LAYANAN OPERASIONAL (PPPK PW)

Tugas : Melaksanakan pengelolaan administrasi dokumen dan laporan kegiatan

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya kegiatan pelayanan antar kerja	Melakukan administrasi surat masuk bidang penempatan tenaga kerja	Jumlah berkas surat masuk	Berkas masuk
		Menyusun laporan Tenaga Kerja Asing (TKA)	Jumlah Tenaga Kerja Asing (TKA)	Berkas laporan keberadaan TKA
		Menyusun laporan pertanggungjawaban kegiatan	Jumlah laporan kegiatan	Berkas bukti SPJ kegiatan
		Melaksanakan tugas direktif pimpinan	Jumlah laporan tugas direktif pimpinan	Laporan tugas direktif
2	Terlaksananya tugas direktif pimpinan	Melaksanakan tugas direktif pimpinan	Jumlah laporan tugas direktif pimpinan	Laporan tugas direktif

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA

Jabatan : STAF PENATA LAYANAN OPERASIONAL (PPPK PW)

Tugas : Melaksanakan kegiatan administrasi dokumen

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Mengagenda surat menyurat dinas	Jumlah agenda surat menyurat	Laporan hasil rekap surat menyurat
		Menyusun rekap kebutuhan rapat dinas	Jumlah kebutuhan rapat	Laporan kebutuhan rapat
		Menyusun rekap data perjalanan dinas	Jumlah laporan data perjalanan dinas	Laporan data perjalanan dinas
		Menyusun rekap kebutuhan barang dinas	Jumlah kebutuhan barang	Laporan rekap kebutuhan barang
2	Terlaksananya tugas direktif pimpinan	Melaksanakan tugas direktif pimpinan	Jumlah laporan tugas direktif pimpinan	Laporan tugas direktif

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA

Jabatan : STAF PENATA LAYANAN OPERASIONAL (PPPK PW)

Tugas : Melaksanakan Pelayanan Administrasi Dokumen

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Mengkoordinasikan Program Hubungan Industrial	Melaksanakan Pelayanan Administrasi Surat Masuk bidang HI	Jumlah berkas surat masuk	Berkas Masuk
		Menyusun laporan hasil verifikasi PKWT	jumlah laporan pkwt	Berkas PKWT
2	Melaksanakan tugas direktif pimpinan	Melaksanakan tugas kedinasan lain diluar tuposi yang diberikan pimpinan	Jumlah laporan direktif pimpinan	Laporan tugas direktif

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA

Jabatan : STAF PENATA LAYANAN OPERASIONAL (PPPK PW)

Tugas : Melaksanakan Kegiatan Administrasi Dokumen

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Melaksanakan administrasi surat menyurat	Jumlah surat masuk dan keluar kepala dinas	Laporan surat masuk dan keluar kepala dinas
		Menyusun laporan Survei Kepuasan Masyarakat	Jumlah laporan hasil survei kepuasan masyarakat	Laporan hasil survei kepuasan masyarakat
		Menyusun laporan agenda kepala dinas	Jumlah laporan kegiatan kepala dinas	Laporan kegiatan kepala dinas
2	Terlaksananya tugas direktif pimpinan	Melaksanakan tugas direktif pimpinan	Jumlah laporan tugas direktif pimpinan	Laporan tugas direktif

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA

Jabatan : STAF PENATA LAYANAN OPERASIONAL (PPPK PW)

Tugas : Melaksanakan Kegiatan Administrasi Dokumen

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksanakan Program Pelatihan Kerja dan Produktivitas Tenaga Kerja	Melaksanakan administrasi pertanggungjawaban Kegiatan	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban	Laporan SPJ
		Melaksanakan administrasi Surat Menyurat	Jumlah Berkas Surat	Laporan Surat Menyurat
2	Terlaksananya Program kegiatan Peningkatan Produktivitas pada Perusahaan	Melaksanakan kegiatan peningkatan produktivitas pada perusahaan	Jumlah laporan kegiatan Peningkatan Produktivitas pada perusahaan	Laporan kegiatan Peningkatan Produktivitas pada perusahaan
3	Terlaksananya Program Pembinaan Lembaga Pelatihan Kerja Swasta	Melaksanakan kegiatan pembinaan Lembaga Pelatihan Kerja Swasta	Jumlah Lembaga Pelatihan Kerja Swasta yang mendapatkan pembinaan	Laporan Lembaga Pelatihan Kerja Swasta yang mendapatkan pembinaan
4	Terlaksananya tugas direktif pimpinan	melaksanakan tugas direktif pimpinan	Jumlah laporan tugas direktif pimpinan	Laporan tugas direktif

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA

Jabatan : STAF PENATA LAYANAN OPERASIONAL (PPPK PW)

Tugas : Melaksanakan Kegiatan Administrasi Kepegawaian

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Menyusun laporan rekap aplikasi SIPANTAS, E-Kinerja dan PRESTIGE	Laporan SIPANTAS, E-Kinerja dan Prestige	Laporan hasil SIPANTAS, E-Kinerja dan Prestige
		Menyusun laporan kepegawaian	Laporan kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, tugas belajar	Laporan usulan kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, tugas belajar
		Menyusun laporan kegiatan kepala dinas	Laporan kegiatan tahunan bulanan dan harian	Laporan hasil kegiatan tahunan bulanan dan harian
		Menyusun agenda kegiatan kepala dinas	Laporan kegiatan harian	Laporan hasil kegiatan harian
2	Terlaksananya tugas direktif pimpinan	Melaksanakan tugas direktif pimpinan	Jumlah laporan tugas direktif pimpinan	Laporan tugas direktif

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA

Jabatan : STAF PENATA LAYANAN OPERASIONAL (PPPK PW)

Tugas : Melaksanakan Kegiatan Administrasi Dokumen

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Mengkoordinasikan Program Hubungan Industrial	Melaksanakan Administrasi Surat Masuk bidang HI	Jumlah berkas surat masuk	Berkas Masuk
		Menyusun laporan hasil verifikasi PP	jumlah laporan PP	Berkas PP
		Menyusun laporan hasil verifikasi PKB	jumlah laporan PKB	Berkas PKB
2	Melaksanakan tugas direktif pimpinan	Melaksanakan tugas kedinasan lain diluar tuposi yang diberikan pimpinan	Jumlah laporan direktif pimpinan	Laporan tugas direktif

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA

Jabatan : STAF OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL (PPPK PW)

Tugas : Melaksanakan Kegiatan Prasarana Kantor

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	terlaksananya kegiatan administrasi umum perangkat daerah	menyiapkan sarana prasarana kantor	Jumlah Kegiatan persiapan prasarana kantor	laporan hasil kegiatan
		melaksanakan tugas kebersihan kantor	Jumlah Kegiatan Kebersihan Kantor	laporan hasil kegiatan
2	Terlaksananya tugas direktif pimpinan	melaksanakan tugas direktif pimpinan	Jumlah laporan tugas direktif pimpinan	laporan tugas direktif

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA

Jabatan : STAF PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

Tugas : Melakukan kegiatan pelaksanaan pengolahan data dan surat menyurat di sekretariat

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya pengolahan data dan registrasi surat masuk, surat keluar dan SPT di Sekretariat	Jumlah surat masuk yang sudah teregister sesuai disposisi	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
		Jumlah surat keluar dan SPT yang sudah teregister	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
		Jumlah berkas surat yang telah teregister sesuai disposisi dan mendistribusikan ke masing-masing bidang	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
2	Terlaksananya tuga direktif pimpinan	Persentase disposisi pimpinan yang dilaksanakan	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA

Jabatan : STAF OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL (PPPK PW)

Tugas : Melaksanakan Administrasi Dokumen & Keamanan Kantor

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Melaksanakan tugas keamanan kantor	Laporan hasil kegiatan	Laporan hasil kegiatan
2		Merekap hasil laporan pengiriman surat	Jumlah pengiriman surat	Jumlah pengiriman surat
3	Terlaksananya tugas direktif pimpinan	Memaksakan tugas direktif pimpinan	Jumlah laporan tugas direktif pimpinan	Laporan tugas direktif

KEPALA DINAS TENAGA KERJA
KABUPATEN GRESIK



ZAINUL ARIFIN, S.STP., M.M.
Pembina Tk. I
NIP 198105061999121001