

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JUNI SD 30 JUNI 2026

DINAS PENDIDIKAN

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	HUSNUL LAILA ST		1	NAMA	HERAWAN EKA KUSUMA SE, M.Si	
2	NIP	197904162010012001		2	NIP	197411231994021003	
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d		3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b	
4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA		4	JABATAN	SEKRETARIS	
5	UNIT KERJA	DINAS PENDIDIKAN		5	UNIT KERJA	DINAS PENDIDIKAN	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A.UTAMA							
1	Tercapainya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kualitas	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	20 persen	20 persen Telah dilaksanakan pekerjaan terkait Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Baik
2	Tercapainya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kuantitas	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1 Bulan	1 Bulan Telah dilaksnakan pekerjaan terkait Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Baik
3	Tercapainya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kualitas	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	50 persen	50 persen Telah dilaksanakan pekerjaan terkait	Baik

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
						Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	
4	Tercapainya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Kualitas	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	20 persen	20 persen Telah dilaksanakan pekerjaan terkait Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Baik
5	Tercapainya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kualitas	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	11 persen	11 persen Telah dilaksanakan pekerjaan terkait Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Baik
6	Tercapainya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kualitas	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	10 persen	10 persen Telah dilaksanakan pekerjaan terkait Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Baik
7	Tercapainya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terselenggaranya Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Kualitas	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	10 persen	10 persen Telah dilaksanakan pekerjaan terkait Terselenggaranya Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Baik

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
8	Tercapainya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kualitas	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	10 persen	10 persen Telah dilaksanakan pekerjaan terkait Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Baik
9	Tercapainya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kualitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	10 persen	10 persen Telah dilaksanakan pekerjaan terkait Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Baik
10	Tercapainya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kualitas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	50 persen	50 persen Telah dilaksanakan pekerjaan terkait Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Baik
11	Tercapainya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kualitas	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	10 persen	10 persen Telah dilaksanakan pekerjaan terkait Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Baik
12	Tercapainya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya	Kualitas	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	10 persen	10 persen Telah dilaksanakan	Baik

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	-			Atasan : - Sejawat : - Bawahan : -		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	-			Atasan : - Sejawat : - Bawahan : -		
	-Melakukan perbaikan tiada henti	-			Atasan : - Sejawat : - Bawahan : -		
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	-			Atasan : - Sejawat : - Bawahan : -		
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	-			Atasan : - Sejawat : - Bawahan : -		
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	-			Atasan : - Sejawat : - Bawahan : -		
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	-			Atasan : - Sejawat : - Bawahan : -		
	-Membantu orang lain belajar	-			Atasan : - Sejawat : - Bawahan : -		
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	-			Atasan : - Sejawat : - Bawahan : -		
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan					

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	-	Atasan : - Sejawat : - Bawahan : -
	-Suka menolong orang lain	-	Atasan : - Sejawat : - Bawahan : -
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	-	Atasan : - Sejawat : - Bawahan : -
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	-	Atasan : - Sejawat : - Bawahan : -
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	-	Atasan : - Sejawat : - Bawahan : -
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	-	Atasan : - Sejawat : - Bawahan : -
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	-	Atasan : - Sejawat : - Bawahan : -
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	-	Atasan : - Sejawat : - Bawahan : -
	-Bertindak proaktif	-	Atasan : - Sejawat : - Bawahan : -
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	-	Atasan : - Sejawat : - Bawahan : -
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	-	Atasan : - Sejawat : - Bawahan : -

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	-	Atasan : - Sejawat : - Bawahan : -
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

HUSNUL LAILA ST
197904162010012001

HERAWAN EKA KUSUMA SE, M.Si
197411231994021003