SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DRS SUKARDI, MM.	1	NAMA	H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
2	NIP	197207101992031011	2	NIP	-
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	
4	JABATAN	Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah	4	JABATAN	BUPATI GRESIK
5	UNIT KERJA	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	5	UNIT KERJA	Pemerintah Kabupaten Gresik

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
UTAMA				
1	Meningkatnya upaya pencegahan dan kesiapsiagaan penanggulangan bencana	Persentase penanganan pra bencana	100 persen	Penerima Layanan
2	Menurunnya risiko bencana	Persentase desa tangguh bencana	90.91 persen	Penerima Layanan
3	Meningkatnya responsifitas penanganan saat bencana	Persentase penanganan saat bencana	100 persen	Penerima Layanan
4	Meningkatnya pemulihan pasca bencana	Persentase rencana pemulihan pasca bencana yang direalisasikan	100 persen	Penerima Layanan
5	terlaksananya Direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi Direktif pimpinan	terlaksananya Direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi Direktif pimpinan	100 persen	Penerima Layanan
6	Meningkatkan ketangguhan Desa terhadap bencana dan menurunkan kerugian pasca bencana	Penurunan Kerugian Pasca Bencana	30 persen	Penerima Layanan
		Rasio Desa Tangguh Bencana	0.46 Rasio	Penerima Layanan
7	Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam mitigasi bencana	Rasio Partisipasi Mitigasi Bencana	0.28 Rasio	Penerima Layanan
TAMBAHAN				
PERILAKU KERJA				
1	Berorientasi Pelayanan			

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	

Gresik, 2 Januari 2025

Pegawai yang Dinilai

DRS SUKARDI , MM.
197207101992031011

Pejabat Penilai Kinerja

H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	DRS SUKARDI, MM.
	NIP	:	197207101992031011
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah
	UNIT KERJA	:	Badan Penanggulangan Bencana Daerah
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
	NIP	:	-
	PANGKAT/GOL RUANG	:	
	JABATAN	:	BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	:	Pemerintah Kabupaten Gresik
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	
	NIP	:	
	PANGKAT/GOL RUANG	:	
	JABATAN	:	
	UNIT KERJA	:	
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Gresik, 1 Februari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

DRS SUKARDI, MM.
197207101992031011

Gresik, 1 Februari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEMERINTAH KAB. GRESIK

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	
1	NAMA	DRS SUKARDI, MM.
2	NIP	197207101992031011
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah
5	UNIT KERJA	Badan Penanggulangan Bencana Daerah

NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
2	NIP	-
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	
4	JABATAN	BUPATI GRESIK
5	UNIT KERJA	Pemerintah Kabupaten Gresik

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatnya upaya pencegahan dan kesiapsiagaan penanggulangan bencana	Persentase penanganan pra bencana	100 persen	Penerima Layanan	100 berdasarkan Meningkatnya upaya pencegahan dan kesiapsiagaan penanggulangan bencana	Pimpinan:
2	Menurunnya risiko bencana	Persentase desa tangguh bencana	90.91 persen	Penerima Layanan	90.91 berdasarkan Menurunnya risiko bencana	Pimpinan:
3	Meningkatnya responsifitas penanganan saat bencana	Persentase penanganan saat bencana	100 persen	Penerima Layanan	100 berdasarkan Meningkatnya responsifitas penanganan saat bencana	Pimpinan:
4	Meningkatnya pemulihan pasca bencana	Persentase rencana pemulihan pasca bencana yang direalisasikan	100 persen	Penerima Layanan	100 berdasarkan Meningkatnya pemulihan pasca bencana	Pimpinan:
5	terlaksananya Direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi Direktif pimpinan	terlaksananya Direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi Direktif pimpinan	100 persen	Penerima Layanan	100 berdasarkan terlaksananya Direktif pimpinan yang sesuai	Pimpinan:
6	Meningkatkan ketangguhan Desa terhadap bencana dan menurunkan kerugian pasca bencana	Penurunan Kerugian Pasca Bencana	30 persen	Penerima Layanan	30 berdasarkan Penurunan Kerugian Pasca Bencana	Pimpinan:
		Rasio Desa Tangguh Bencana	0.46 Rasio	Penerima Layanan	0.46 berdasarkan Rasio Desa Tangguh Bencana	Pimpinan:
7	Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam mitigasi bencana	Rasio Partisipasi Mitigasi Bencana	0.28 Rasio	Penerima Layanan	0.28 berdasarkan Rasio Partisipasi Mitigasi Bencana	Pimpinan:
TAMBAHAN						

RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
PERILAKU KERJA		
1 Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2 Akuntabel		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Gresik, 1 Februari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.

Pegawai yang Dinilai

DRS SUKARDI, MM.
197207101992031011

SASARAN KERJA PEGAWAI
SEKRETARIS
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MAISYAROH S.Sos., MM	1	NAMA	Drs SUKARDI MM
2	NIP	196807171989032006	2	NIP	197207101992031011
3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b
4	JABATAN	SEKRETARIS	4	JABATAN	KEPALA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
5	UNIT KERJA	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	5	UNIT KERJA	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	terlaksananya Direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi Direktif pimpinan	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Persentase Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang telah dilaksanakan	100 persen
2	terlaksananya Direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi Direktif pimpinan	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kuantitas	Persentase Ketercapaian Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 persen
3	terlaksananya Direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi Direktif pimpinan	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kuantitas	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah yang telah dilaksanakan	100 persen
4	terlaksananya Direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi Direktif pimpinan	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang telah dilaksanakan	100 persen
5	terlaksananya Direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi Direktif pimpinan	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang telah dilaksanakan	100 persen
6	terlaksananya Direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi Direktif pimpinan	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Kuantitas	Persentase disposisi yang dilaksanakan	100 persen
B.TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA		
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Baik
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Baik
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Baik
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Baik
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Baik
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Baik
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Baik
	-Membantu orang lain belajar	Baik
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Baik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Baik
	-Suka menolong orang lain	Baik
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Baik
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Baik
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Baik
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Baik
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Baik
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Baik
	-Bertindak proaktif	Baik
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Baik
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Baik
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Baik

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MAISYAROH, S.Sos., M.M.
	NIP	:	196807171989032006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DRS SUKARDI, MM.
	NIP	:	197207101992031011
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah
	UNIT KERJA	:	Badan Penanggulangan Bencana Daerah
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
	NIP	:	
	PANGKAT/GOL RUANG	:	
	JABATAN	:	BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	:	Pemerintah Kabupaten Gresik
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Gresik, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MAISYAROH, S.Sos., M.M.
196807171989032006

, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

DRS SUKARDI, MM.
197207101992031011

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

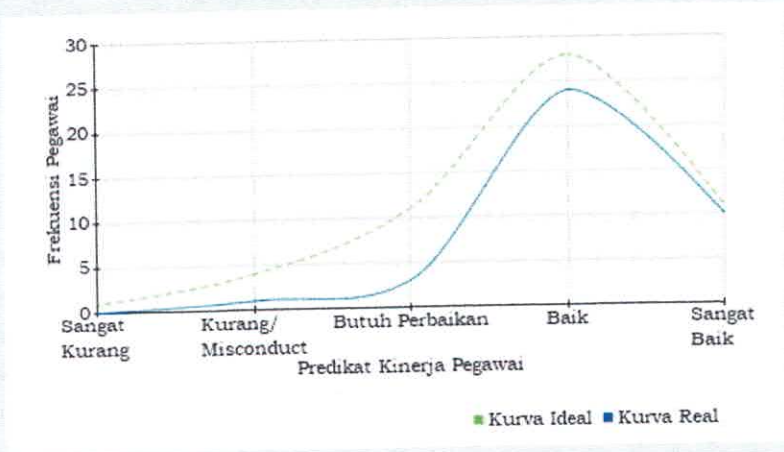
PEMERINTAH KAB. GRESIK

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MAISYAROH, S.Sos., M.M.	1	NAMA	DRS SUKARDI, MM.
2	NIP	196807171989032006	2	NIP	197207101992031011
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah	4	JABATAN	Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah
5	UNIT KERJA	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah	5	UNIT KERJA	Badan Penanggulangan Bencana Daerah

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	-	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Persentase Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang telah dilaksanakan	100 persen	100 persen berdasarkan Persentase Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang telah dilaksanakan	**Pimpinan:**
2	-	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kuantitas	Persentase Ketercapaian Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 persen	100 persen berdasarkan Persentase Ketercapaian Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	**Pimpinan:**
3	-	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kuantitas	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah yang telah dilaksanakan	100 persen	100 persen berdasarkan Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah yang telah dilaksanakan	**Pimpinan:**
4	-	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang telah dilaksanakan	100 persen	100 persen berdasarkan Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang telah dilaksanakan	**Pimpinan:**
5	-	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang telah dilaksanakan	100 persen	100 persen berdasarkan Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang telah dilaksanakan	**Pimpinan:**
6	-	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Kuantitas	Persentase disposisi yang dilaksanakan	100 persen	100 persen berdasarkan Persentase disposisi yang dilaksanakan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
DIATAS EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

DRS SUKARDI, MM.
197207101992031011

Pegawai yang Dinilai

MAISYAROH, S.Sos., M.M.
196807171989032006

PEGAWAI YANG DINILAI

MAISYAROH S.Sos., MM
196807171989032006

PEGAWAI PENILAI KINERJA

Drs SUKARDI MM
197207101992031011

SASARAN KERJA PEGAWAI
KEPALA BIDANG KEDARURATAN DAN LOGISTIK
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG S.Sos	1	NAMA	Drs SUKARDI MM
2	NIP	197306041993031005	2	NIP	197207101992031011
3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b
4	JABATAN	KEPALA BIDANG KEDARURATAN DAN LOGISTIK	4	JABATAN	KEPALA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
5	UNIT KERJA	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	5	UNIT KERJA	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	terlaksananya Direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi Direktif pimpinan	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Kuantitas	Persentase Warga Negara yang memperoleh layanan penyelamatan dan evakuasi korban bencana	100 persen
2	terlaksananya Direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi Direktif pimpinan	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Kuantitas	Persentase disposisi yang dilaksanakan	100 persen
B.TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA

1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Baik
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Baik
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Baik
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Baik
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Baik
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Baik
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan

PERILAKU KERJA		
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Baik
	-Membantu orang lain belajar	Baik
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Baik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Baik
	-Suka menolong orang lain	Baik
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Baik
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Baik
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Baik
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Baik
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Baik
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Baik
	-Bertindak proaktif	Baik
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Baik
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Baik
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Baik

PEGAWAI YANG DINILAI

FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG S.Sos
197306041993031005

PEGAWAI PENILAI KINERJA

Drs SUKARDI MM
197207101992031011

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
	NIP	:	197306041993031005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik
	UNIT KERJA	:	Bidang Kedaruratan dan Logistik
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DRS SUKARDI, MM.
	NIP	:	197207101992031011
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah
	UNIT KERJA	:	Badan Penanggulangan Bencana Daerah
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
	NIP	:	
	PANGKAT/GOL RUANG	:	
	JABATAN	:	BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	:	Pemerintah Kabupaten Gresik
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

GRESIK, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
197306041993031005

GRESIK, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

DRS SUKARDI, MM.
197207101992031011

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.	1	NAMA	DRS SUKARDI, MM.
2	NIP	197306041993031005	2	NIP	197207101992031011
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik	4	JABATAN	Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah
5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik	5	UNIT KERJA	Badan Penanggulangan Bencana Daerah

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	terlaksananya Direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi Direktif pimpinan	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Kuantitas	Persentase Warga Negara yang memperoleh layanan penyelamatan dan evakuasi korban bencana	100 persen
2	terlaksananya Direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi Direktif pimpinan	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Kuantitas	Persentase disposisi yang dilaksanakan	100 persen
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	

	PERILAKU KERJA	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

GRESIK, 2 Januari 2025

Pegawai yang Dinilai

FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG , S.Sos.
197306041993031005

Pejabat Penilai Kinerja

DRS SUKARDI , MM.
197207101992031011

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

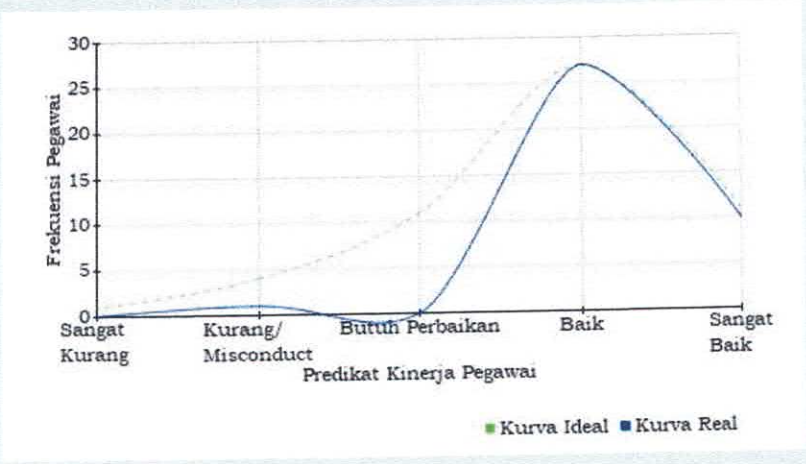
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.	1	NAMA	DRS SUKARDI, MM.
2	NIP	197306041993031005	2	NIP	197207101992031011
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik	4	JABATAN	Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah
5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik	5	UNIT KERJA	Badan Penanggulangan Bencana Daerah

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	terlaksananya Direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi Direktif pimpinan	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Kuantitas	Persentase Warga Negara yang memperoleh layanan penyelamatan dan evakuasi korban bencana	100 persen	100 persen berdasarkan Persentase Warga Negara yang memperoleh layanan penyelamatan dan evakuasi korban bencana	**Pimpinan:**
2	terlaksananya Direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi Direktif pimpinan	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Kuantitas	Persentase disposisi yang dilaksanakan	100 persen	100 persen berdasarkan Persentase disposisi yang dilaksanakan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA
DIATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
5	Loyal		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 👍👍
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 👍👍
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 👍👍
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK			

GRESIK, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
197306041993031005

Pejabat Penilai Kinerja

DRS SUKARDI, MM.
197207101992031011

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MINHAD, SE, MM	1	NAMA	DRS SUKARDI, MM.
2	NIP	196807011998031008	2	NIP	197207101992031011
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Kepala Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi	4	JABATAN	Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah
5	UNIT KERJA	Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi	5	UNIT KERJA	Badan Penanggulangan Bencana Daerah

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya pemulihan pasca bencana	Terlaksananya Penataan Sistem Dasar Penanggulangan Bencana	Kuantitas	Persentase Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana	100 persen
2	Meningkatnya pemulihan pasca bencana	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Kuantitas	Persentase disposisi yang dilaksanakan	100 persen

TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	

PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantang yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

KABUPATEN GRESIK, 2 Januari 2025

Pegawai yang Dinilai

MINHAD , SE, MM
196807011998031008

Pejabat Penilai Kinerja

DRS SUKARDI , MM.
197207101992031011

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MINHAD, SE, MM
	NIP	:	196807011998031008
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi
	UNIT KERJA	:	Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DRS SUKARDI, MM.
	NIP	:	197207101992031011
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah
	UNIT KERJA	:	Badan Penanggulangan Bencana Daerah
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
	NIP	:	
	PANGKAT/GOL RUANG	:	
	JABATAN	:	BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	:	Pemerintah Kabupaten Gresik
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

GRESIK, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MINHAD, SE, MM
196807011998031008

GRESIK, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

DRS SUKARDI, MM.
197207101992031011

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEMERINTAH KAB. GRESIK

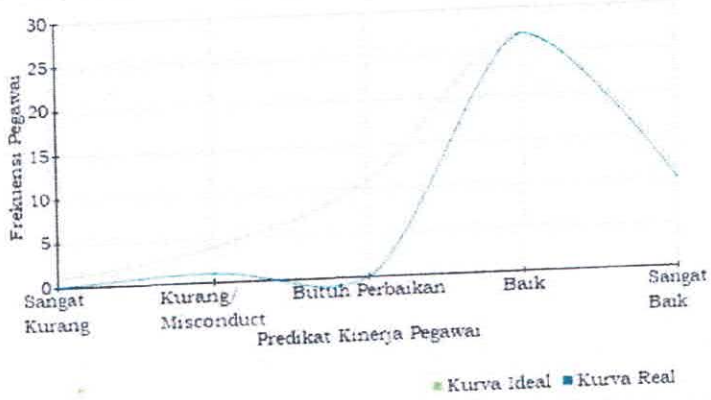
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	
1	NAMA	MINHAD, SE, MM
2	NIP	196807011998031008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Kepala Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi
5	UNIT KERJA	Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi

NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DRS SUKARDI, MM.
2	NIP	197207101992031011
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah
5	UNIT KERJA	Badan Penanggulangan Bencana Daerah

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya pemulihan pasca bencana	Terlaksananya Penataan Sistem Dasar Penanggulangan Bencana	Kuantitas	Persentase Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana	100 persen	100 persen berdasarkan Persentase penyelenggara penanggulangan bencana	**Pimpinan:**
2	Meningkatnya pemulihan pasca bencana	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Kuantitas	Persentase disposisi yang dilaksanakan	100 persen	100 persen berdasarkan persentase disposisi yang dilaksanakan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
PERILAKU KERJA		
1 Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
2 Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
3 Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
4 Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
5 Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK			

GRESIK, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

MINHAD, SE, MM
196807011998031008

Pejabat Penilai Kinerja

DRS SUKARDI, MM.
197207101992031011

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEMERINTAH KAB. GRESIK

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	LATHIFATUL FUADIYAH, S.AB.	1	NAMA	MAISYAROH, S.Sos., M.M.
2	NIP	196812072007012012	2	NIP	196807171989032006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	4	JABATAN	Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	UNIT KERJA	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kuantitas	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	100 persen
2	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kuantitas	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	100 persen
3	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Kuantitas	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	100 persen
4	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Kuantitas	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	100 persen
5	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Kuantitas	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	100 persen
6	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	100 persen
7	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kuantitas	Jumlah Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100 persen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
8	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kuantitas	Jumlah Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	100 persen
9	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Kuantitas	Jumlah Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD yang dilaksanakan	100 persen
10	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kuantitas	Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	100 persen
11	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kuantitas	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	100 persen
12	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kuantitas	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	100 persen
13	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kuantitas	Jumlah Gedung Kantor yang dipelihara	100 persen
14	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang di perintah oleh atasan	Kuantitas	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang di perintah oleh atasan	100 persen

TAMBAHAN		
PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	

	PERILAKU KERJA	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Gresik, 2 Januari 2025

Pegawai yang Dinilai

LATHIFATUL FUADIYAH , S.AB.
196812072007012012

Pejabat Penilai Kinerja

MAISYAROH , S.Sos., M.M.
196807171989032006

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	LATHIFATUL FUADIYAH, S.AB.
	NIP	:	196812072007012012
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
	UNIT KERJA	:	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MAISYAROH, S.Sos., M.M.
	NIP	:	196807171989032006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DRS SUKARDI, MM.
	NIP	:	197207101992031011
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah
	UNIT KERJA	:	Badan Penanggulangan Bencana Daerah
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Gresik, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

LATHIFATUL FUADIYAH, S.AB.
196812072007012012

Gresik, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MAISYAROH, S.Sos., M.M.
196807171989032006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEMERINTAH KAB. GRESIK

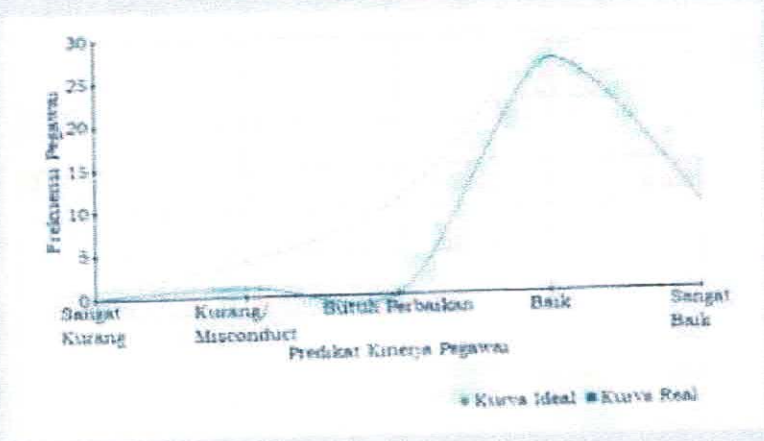
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	
1	NAMA	LATHIFATUL FUADIYAH, S.AB.
2	NIP	196812072007012012
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MAISYAROH, S.Sos., M.M.
2	NIP	196807171989032006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah
5	UNIT KERJA	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kuantitas	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	100 persen	100 persen berdasarkan Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	**Pimpinan:** ♣♣
2	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kuantitas	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	100 persen	100 persen berdasarkan Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	**Pimpinan:** ♣♣
3	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Kuantitas	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	100 persen	100 persen berdasarkan Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	**Pimpinan:** ♣♣♣
4	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Kuantitas	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	100 persen	100 persen berdasarkan Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	**Pimpinan:** ♣♣♣
5	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Kuantitas	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	100 persen	100 persen berdasarkan Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	**Pimpinan:** ♣♣
6	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	100 persen	100 persen berdasarkan Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	**Pimpinan:** ♣♣♣
7	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kuantitas	Jumlah Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100 persen	100 persen berdasarkan Jumlah Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	**Pimpinan:** ♣♣♣
8	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kuantitas	Jumlah Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	100 persen	100 Pesen berdasarkan Jumlah Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	**Pimpinan:** ♣♣♣

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
9	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Kuantitas	Jumlah Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD yang dilaksanakan	100 persen	100 Persen berdasarkan Jumlah Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD yang dilaksanakan	**Pimpinan:** ♣♣♣
10	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kuantitas	Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	100 persen	100 Persen berdasarkan Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	**Pimpinan:** ♣♣
11	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kuantitas	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	100 persen	100 Persen berdasarkan Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	**Pimpinan:** ♣♣♣
12	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kuantitas	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	100 persen	100 Persen berdasarkan Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	**Pimpinan:** ♣♣
13	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kuantitas	Jumlah Gedung Kantor yang dipelihara	100 persen	100 berdasarkan Jumlah Gedung Kantor yang dipelihara	**Pimpinan:** ♣♣♣
14	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang di perintah oleh atasan	Kuantitas	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang di perintah oleh atasan	100 persen	100 Persen berdasarkan Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang di perintah oleh atasan	**Pimpinan:** ♣♣♣

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
PERILAKU KERJA		
1 Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ♣♣
2 Akuntabel		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ♣♣♣
3 Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ♣♣♣
4 Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ♣♣♣
5 Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ♣♣
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ♣♣♣
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ♣♣♣
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK		

Gresik, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

LATHIFATUL FUADIYAH, S.AB.
196812072007012012

Pejabat Penilai Kinerja

MAISYAROH, S.Sos., M.M.
196807171989032006

SASARAN KERJA PEGAWAI
ANALIS KEBENCANAAN AHLI MUDA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

PERIODE PENILAIAN 01 APRIL SD 31 DESEMBER 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	LILIK YULI WULANDARI S.Sos	1	NAMA	FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG S.Sos
2	NIP	197107302007012007	2	NIP	197306041993031005
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a
4	JABATAN	ANALIS KEBENCANAAN AHLI MUDA	4	JABATAN	PLT. KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
5	UNIT KERJA	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	5	UNIT KERJA	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Terlaksananya Pelayanan informasi rawan bencana Kabupaten/Kota	Terlaksananya analisis permasalahan terhadap substansi pengaturan teknis bidang kebencanaan	Kuantitas	Jumlah dokumen analisis permasalahan terhadap substansi pengaturan teknis bidang kebencanaan	12 Dokumen
2	Terlaksananya Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana	Terlaksananya analisis potensi kebencanaan, ancaman, kerentanan, risiko, dan kapasitas	Kuantitas	Jumlah dokumen analisis potensi kebencanaan, ancaman, kerentanan, risiko, dan kapasitas	20 Dokumen
3	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Kuantitas	Persentase disposisi yang dilaksanakan	100 persen
B.TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA		
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	sesuai ekspektasi
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	sesuai ekspektasi
	-Melakukan perbaikan tiada henti	sesuai ekspektasi
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	sesuai ekspektasi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	sesuai ekspektasi
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	sesuai ekspektasi
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan

PERILAKU KERJA		
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	sesuai ekspektasi
	-Membantu orang lain belajar	sesuai ekspektasi
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	sesuai ekspektasi
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	sesuai ekspektasi
	-Suka menolong orang lain	sesuai ekspektasi
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	sesuai ekspektasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	sesuai ekspektasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	sesuai ekspektasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	sesuai ekspektasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	sesuai ekspektasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	sesuai ekspektasi
	-Bertindak proaktif	sesuai ekspektasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	sesuai ekspektasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	sesuai ekspektasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	sesuai ekspektasi

PEGAWAI YANG DINILAI

LILIK YULI WULANDARI S.Sos
197107302007012007

PEGAWAI PENILAI KINERJA

FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG S.Sos
197306041993031005

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
1 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	LILIK YULI WULANDARI, S.SOS
	NIP	:	197107302007012007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	Analis Kebencanaan Ahli Muda
	UNIT KERJA	:	Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
	NIP	:	197306041993031005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Plt KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
	UNIT KERJA	:	Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DRS SUKARDI, MM.
	NIP	:	197207101992031011
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah
	UNIT KERJA	:	Badan Penanggulangan Bencana Daerah
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

GRESIK, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

LILIK YULI WULANDARI, S.SOS
197107302007012007

GRESIK, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
197306041993031005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

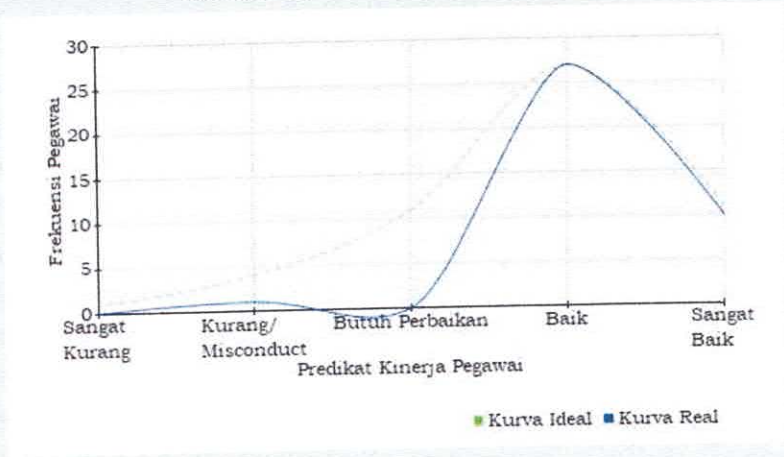
PEMERINTAH KAB. GRESIK

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	LILIK YULI WULANDARI, S.SOS	1	NAMA	FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
2	NIP	197107302007012007	2	NIP	197306041993031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Analis Kebencanaan Ahli Muda	4	JABATAN	Plt KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
5	UNIT KERJA	Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan	5	UNIT KERJA	Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	-	Terlaksananya analisis permasalahan terhadap substansi pengaturan teknis bidang kebencanaan	Kuantitas	Jumlah dokumen analisis permasalahan terhadap substansi pengaturan teknis bidang kebencanaan	12 Dokumen	12 dokumen berdasarkan jumlah dokumen analisis permasalahan terhadap substansi pengaturan teknis bidang kebencanaan	**Pimpinan:**
2	-	Terlaksananya analisis potensi kebencanaan, ancaman, kerentanan, risiko, dan kapasitas	Kuantitas	Jumlah dokumen analisis potensi kebencanaan, ancaman, kerentanan, risiko, dan kapasitas	20 Dokumen	20 Dukumen berdasarkan Jumlah dokumen analisis potensi kebencanaan, ancaman, kerentanan, risiko, dan kapasitas	**Pimpinan:**
3	-	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Kuantitas	Persentase disposisi yang dilaksanakan	100 persen	100 persen berdasarkan Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA

DIATAS EKSPEKTASI		
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
4	Harmonis		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK			

GRESIK, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

LILIK YULI WULANDARI, S.SOS
197107302007012007

Pejabat Penilai Kinerja

FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
197306041993031005

SASARAN KERJA PEGAWAI
ANALIS KEBENCANAAN AHLI MUDA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DUTHA HEPY ZULKARNAEN ST	1	NAMA	MINHAD SE, MM
2	NIP	198105122009011009	2	NIP	196807011998031008
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a
4	JABATAN	ANALIS KEBENCANAAN AHLI MUDA	4	JABATAN	KEPALA BIDANG REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI
5	UNIT KERJA	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	5	UNIT KERJA	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Terlaksananya Penataan Sistem Dasar Penanggulangan Bencana	Terlaksananya analisis inventarisasi kebutuhan rehabilitasi dan rekonstruksi	Kuantitas	Jumlah dokumen analisis inventarisasi kebutuhan rehabilitasi dan rekonstruksi	100 persen
2	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Kuantitas	Persentase disposisi yang dilaksanakan	100 persen
B.TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA		
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Sangat Baik
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Sangat Baik
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Sangat Baik
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Sangat Baik
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Sangat Baik
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Sangat Baik
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Sangat Baik
	-Membantu orang lain belajar	Sangat Baik

PERILAKU KERJA		
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Sangat Baik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Sangat Baik
	-Suka menolong orang lain	Sangat Baik
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Sangat Baik
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Sangat Baik
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Sangat Baik
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Sangat Baik
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Sangat Baik
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Sangat Baik
	-Bertindak proaktif	Sangat Baik
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Sangat Baik
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Sangat Baik
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Sangat Baik

PEGAWAI YANG DINILAI

DUTHA HEPY ZULKARNAEN ST
198105122009011009

PEGAWAI PENILAI KINERJA

MINHAD SE, MM
196807011998031008

SASARAN KERJA PEGAWAI
PERENCANA AHLI MUDA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMMAD AUNUR ROHIM SE	1	NAMA	MAISYAROH S.Sos., MM
2	NIP	197702142010011001	2	NIP	196807171989032006
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a
4	JABATAN	PERENCANA AHLI MUDA	4	JABATAN	SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	5	UNIT KERJA	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya penyusunan dokumen evaluasi dan pelaporan kinerja perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen laporan capaian kinerja perangkat daerah	19 laporan
2	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	2 Dokumen
3	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Kuantitas	Persentase disposisi yang dilaksanakan	120 Kegiatan
B.TAMBAHAN					
1	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Terlaksananya pengadaan barang dan jasa perangkat daerah	Kuantitas	Persentase pengadaan barang dan jasa perangkat daerah yang telah dilaksanakan	100 persen

PERILAKU KERJA

1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Sesuai Ekspektasi
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Sesuai Ekspektasi
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Sesuai Ekspektasi
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Sesuai Ekspektasi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Sesuai Ekspektasi
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Sesuai Ekspektasi
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan

PERILAKU KERJA		
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan y[illegible]alu berubah	Sesuai Ekspektasi
	-Membantu orang lain belajar	Sesuai Ekspektasi
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Sesuai Ekspektasi
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Sesuai Ekspektasi
	-Suka menolong orang lain	Sesuai Ekspektasi
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Sesuai Ekspektasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Sesuai Ekspektasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Sesuai Ekspektasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Sesuai Ekspektasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Sesuai Ekspektasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Sesuai Ekspektasi
	-Bertindak proaktif	Sesuai Ekspektasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Sesuai Ekspektasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Sesuai Ekspektasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Sesuai Ekspektasi

PEGAWAI YANG DINILAI

MUHAMMAD AUNUR ROHIM SE
197702142010011001

PEGAWAI PENILAI KINERJA

MAISYAROH S.Sos., MM
196807171989032006

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MUHAMMAD AUNUR ROHIM, SE
	NIP	:	197702142010011001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	Perencana Ahli Muda
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MAISYAROH, S.Sos., M.M.
	NIP	:	196807171989032006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DRS SUKARDI, MM.
	NIP	:	197207101992031011
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah
	UNIT KERJA	:	Badan Penanggulangan Bencana Daerah
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Gresik, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD AUNUR ROHIM, SE
197702142010011001

Gresik, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MAISYAROH, S.Sos., M.M.
196807171989032006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

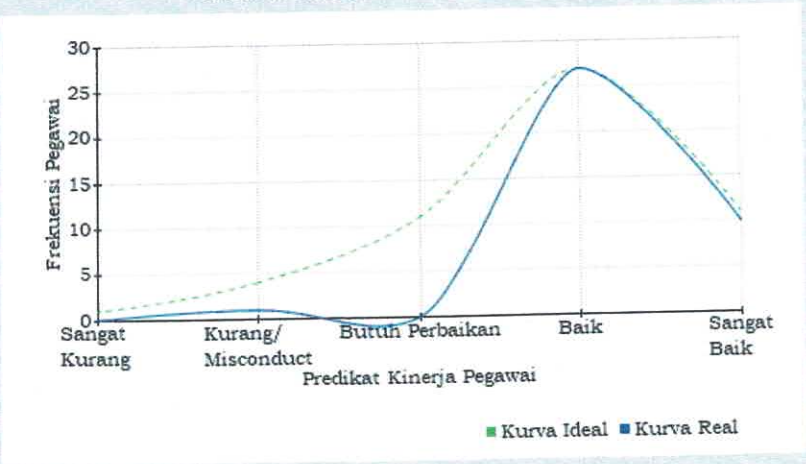
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMMAD AUNUR ROHIM, SE	1	NAMA	MAISYAROH, S.Sos., M.M.
2	NIP	197702142010011001	2	NIP	196807171989032006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Perencana Ahli Muda	4	JABATAN	Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah
5	UNIT KERJA	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah	5	UNIT KERJA	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya penyusunan dokumen evaluasi dan pelaporan kinerja perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen laporan capaian kinerja perangkat daerah	19 laporan	20 berdasarkan Laporan	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	2 Dokumen	2 berdasarkan DPA dan DPAP	**Pimpinan:**
3	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Kuantitas	Persentase disposisi yang dilaksanakan	120 Kegiatan	120 berdasarkan surat disposisi pimpinan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							
4	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Terlaksananya pengadaan barang dan jasa perangkat daerah	Kuantitas	Persentase pengadaan barang dan jasa perangkat daerah yang telah dilaksanakan	100 persen	100 berdasarkan Pengadaan barjas e-purcase (inaproc)	**Pimpinan:**

RATING HASIL KERJA
DIATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
4	Harmonis		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Gresik, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD AUNUR ROHIM, SE
197702142010011001

Pejabat Penilai Kinerja

MAISYAROH, S.Sos., M.M.
196807171989032006

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 3 AGUSTUS TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HERI SISWANTO, S.H.	1	NAMA	FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
2	NIP	197005131997031004	2	NIP	197306041993031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENYUSUN PEMBERIAN BANTUAN TEKNIS	4	JABATAN	Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik
5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik	5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Tersedianya data rencana pemberian bantuan dalam kondisi darurat	Kualitas	Persentase tersedianya data rencana pemberian bantuan dalam kondisi darurat	60 persen
2	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Terlaksanakannya tugas kedinasan lain yang diperintah oleh atasan	Kualitas	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang di perintah atasan	60 persen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					

1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	

	PERILAKU KERJA	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	

Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG , S.Sos.
197306041993031005

Pegawai yang Dinilai

HERI SISWANTO , S.H.
197005131997031004

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 4 AGUSTUS SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HERI SISWANTO, S.H.	1	NAMA	FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
2	NIP	197005131997031004	2	NIP	197306041993031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENYUSUN PEMBERIAN BANTUAN TEKNIS	4	JABATAN	Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik
5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik	5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Tersedianya Telaahan Teknis Kebijakan	Kuantitas	Persentase Dokumen Telaahan Teknis Kebijakan yang disusun	40 persen
2	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Tersedianya Laporan Analisis Pelaksanaan Kebijakan	Kuantitas	Persentase Laporan Analisis Kebijakan	40 persen
3	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Tersedianya Laporan Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan	Kuantitas	Persentase Laporan Monitoring dan Evaluasi Kebijakan	40 persen
4	-	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintah Pimpinan	Kuantitas	Jumlah penugasan tambahan yang dilaksanakan	40 persen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Gresik, 4 Agustus 2025

Pegawai yang Dinilai

HERI SISWANTO , S.H.
197005131997031004

Pejabat Penilai Kinerja

FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG , S.Sos.
197306041993031005

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	HERI SISWANTO, S.H.
	NIP	:	197005131997031004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	PENYUSUN PEMBERIAN BANTUAN TEKNIS
	UNIT KERJA	:	Bidang Kedaruratan dan Logistik
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
	NIP	:	197306041993031005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik
	UNIT KERJA	:	Bidang Kedaruratan dan Logistik
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DRS SUKARDI, MM.
	NIP	:	197207101992031011
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah
	UNIT KERJA	:	Badan Penanggulangan Bencana Daerah
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Gresik, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

HERI SISWANTO, S.H.
197005131997031004

Gresik, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
197306041993031005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

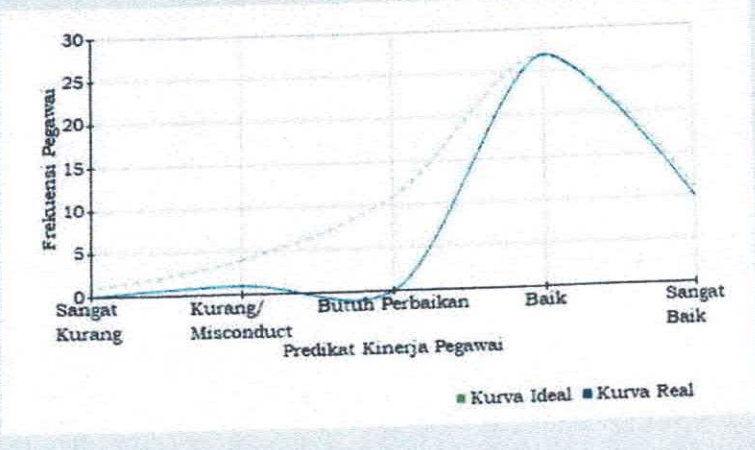
PEMERINTAH KAB. GRESIK

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HERI SISWANTO, S.H.	1	NAMA	FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
2	NIP	197005131997031004	2	NIP	197306041993031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENYUSUN PEMBERIAN BANTUAN TEKNIS	4	JABATAN	Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik
5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik	5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Tersedianya Telaahan Teknis Kebijakan	Kuantitas	Persentase Dokumen Telaahan Teknis Kebijakan yang disusun	40 persen	40 persen berdasarkan berdasarkan Persentase Dokumen Telaahan Teknis Kebijakan yang disusun	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Tersedianya Laporan Analisis Pelaksanaan Kebijakan	Kuantitas	Persentase Laporan Analisis Kebijakan	40 persen	40 persen berdasarkan berdasarkan Persentase Laporan Analisis Kebijakan	**Pimpinan:**
3	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Tersedianya Laporan Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan	Kuantitas	Persentase Laporan Monitoring dan Evaluasi Kebijakan	40 persen	40 persen berdasarkan berdasarkan Persentase Laporan Monitoring dan Evaluasi Kebijakan	**Pimpinan:**
4	-	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintah Pimpinan	Kuantitas	Jumlah penugasan tambahan yang dilaksanakan	40 persen	40 persen berdasarkan berdasarkan Jumlah penugasan tambahan yang dilaksanakan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA

DIATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
4	Harmonis		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Gresik, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

HERI SISWANTO, S.H.
197005131997031004

Pejabat Penilai Kinerja

FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
197306041993031005

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 3 AGUSTUS TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RIZKIE RACHMADHANI, A.Md	1	NAMA	MAISYAROH, S.Sos., M.M.
2	NIP	198107072005012011	2	NIP	196807171989032006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	BENDAHARA	4	JABATAN	Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah
5	UNIT KERJA	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah	5	UNIT KERJA	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terselesainya Laporan Pajak DTH	Kuantitas	Persentase jumlah laporan pajak yang benar dan tepat waktu	60 persen
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang di perintah oleh atasan	Kuantitas	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang di perintah oleh atasan	7 Bulan
3	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya prosedur pengadministrasian tata usaha keuangan daerah	Kualitas	Persentase dokumen tata usaha keuangan daerah	60 persen
4	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terdistribusinya Keuangan SKPD	Kualitas	Persentase terinputnya SPJ keuangan perangkat daerah	60 persen
5	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersusunnya laporan Keuangan secara Periodik	Kualitas	Persentase jumlah laporan keuangan (LPJ. Fungsional, LPJ. Administratif)	60 persen
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	
2	Akuntabel	

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Gresik, 2 Januari 2025

Pegawai yang Dinilai

RIZKIE RACHMADHANI , A.Md
198107072005012011

Pejabat Penilai Kinerja

MAISYAROH , S.Sos., M.M.
196807171989032006

SASARAN KERJA PEGAWAI
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

PERIODE PENILAIAN 04 AGUSTUS SD 31 DESEMBER 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RIZKIE RACHMADHANI A.Md	1	NAMA	MAISYAROH S.Sos., MM
2	NIP	198107072005012011	2	NIP	196807171989032006
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/c	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	5	UNIT KERJA	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya prosedur pengadministrasian tata usaha keuangan daerah	Kualitas	Persentase dokumen tata usaha keuangan daerah	40 persen
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terdistribusinya Keuangan SKPD	Kualitas	Persentase terinputnya SPJ keuangan perangkat daerah	40 persen
3	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersusunnya laporan Keuangan secara Periodik	Kualitas	Persentase jumlah laporan keuangan (LPJ. Fungsional, LPJ. Administratif)	40 persen
4	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terselesainya Laporan Pajak DTH	Kualitas	Persentase jumlah laporan pajak yang benar dan tepat waktu	40 persen
5	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang di perintah oleh atasan	Kuantitas	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang di perintah oleh atasan	5 Bulan
B.TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA

1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Sangat baik
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Sangat baik
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Sangat baik
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Sangat baik
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Sangat baik

PERILAKU KERJA		
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Sangat baik
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Sangat baik
	-Membantu orang lain belajar	Sangat baik
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Sangat baik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Sangat baik
	-Suka menolong orang lain	Sangat baik
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Sangat baik
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Sangat baik
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Sangat baik
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Sangat baik
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Sangat baik
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Sangat baik
	-Bertindak proaktif	Sangat baik
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Sangat baik
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Sangat baik
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Sangat baik

PEGAWAI YANG DINILAI

RIZKIE RACHMADHANI A.Md
198107072005012011

PEGAWAI PENILAI KINERJA

MAISYAROH S.Sos., MM
196807171989032006

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	RIZKIE RACHMADHANI, A.Md
	NIP	:	198107072005012011
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata / III/c
	JABATAN	:	BENDAHARA
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MAISYAROH, S.Sos., M.M.
	NIP	:	196807171989032006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DRS SUKARDI, MM.
	NIP	:	197207101992031011
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah
	UNIT KERJA	:	Badan Penanggulangan Bencana Daerah
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Gresik, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

RIZKIE RACHMADHANI, A.Md
198107072005012011

Gresik, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MAISYAROH, S.Sos., M.M.
196807171989032006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

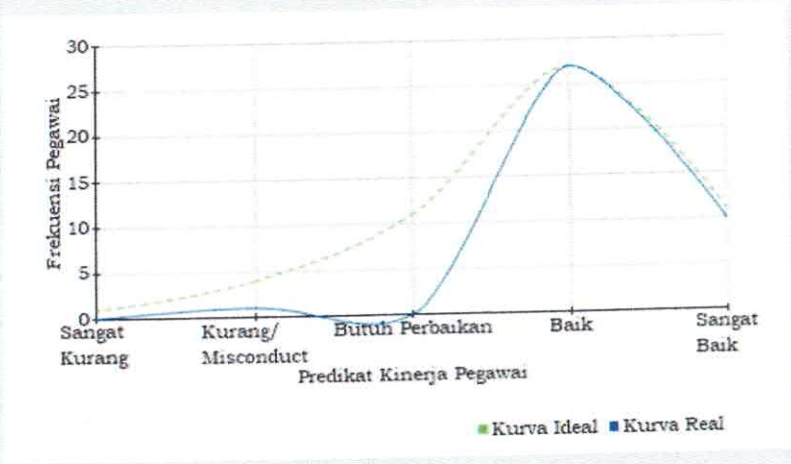
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RIZKIE RACHMADHANI, A.Md	1	NAMA	MAISYAROH, S.Sos., M.M.
2	NIP	198107072005012011	2	NIP	196807171989032006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	BENDAHARA	4	JABATAN	Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah
5	UNIT KERJA	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah	5	UNIT KERJA	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang di perintah oleh atasan	Kuantitas	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang di perintah oleh atasan	5 Bulan	5 bulan berdasarkan LRA bulan Desember 2025	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya prosedur pengadministrasian tata usaha keuangan daerah	Kualitas	Persentase dokumen tata usaha keuangan daerah	40 persen	40 persen berdasarkan LRA Per program Desember 2025	**Pimpinan:**
3	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terdistribusinya Keuangan SKPD	Kualitas	Persentase terinputnya SPJ keuangan perangkat daerah	40 persen	40 persen berdasarkan LPJ GU Nihil 2025	**Pimpinan:**
4	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersusunnya laporan Keuangan secara Periodik	Kualitas	Persentase jumlah laporan keuangan (LPJ. Fungsional, LPJ. Administratif)	40 persen	40 persen berdasarkan LPJ Fungsional Desember 2025	**Pimpinan:**
5	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terselesainya Laporan Pajak DTH	Kualitas	Persentase jumlah laporan pajak yang benar dan tepat waktu	40 persen	40 persen berdasarkan Buku pajak Desember 2025	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA
DIATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
4	Harmonis		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK			

Gresik, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

RIZKIE RACHMADHANI, A.Md
198107072005012011

Pejabat Penilai Kinerja

MAISYAROH, S.Sos., M.M.
196807171989032006

SASARAN KERJA PEGAWAI
PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 03 AGUSTUS 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	LAELI NURFAIZAH S.E.	1	NAMA	MAISYAROH S.Sos., MM
2	NIP	199304032020122020	2	NIP	196807171989032006
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a
4	JABATAN	PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN	4	JABATAN	SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	5	UNIT KERJA	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya pengumpulan data serta penyusunan program, anggaran dan pelaporan kinerja	Kualitas	Persentase dokumen perencanaan dan penganggaran yang disusun	60 persen
2	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya penyusunan laporan capaian kinerja program dan kegiatan OPD secara periodik	Kualitas	Persentase dokumen laporan capaian kinerja yang disusun	60 persen
3	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya penyusunan laporan realisasi anggaran untuk program dan kegiatan	Kualitas	Persentase dokumen laporan realisasi anggaran yang disusun	60 persen
4	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintah oleh atasan	Kuantitas	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang di perintah atasan	32 kali

B.TAMBAHAN

PERILAKU KERJA		
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Sesuai Ekspektasi
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Sesuai Ekspektasi
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Sesuai Ekspektasi
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Sesuai Ekspektasi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Sesuai Ekspektasi
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Sesuai Ekspektasi
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Sesuai Ekspektasi
	-Membantu orang lain belajar	Sesuai Ekspektasi
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Sesuai Ekspektasi
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Sesuai Ekspektasi
	-Suka menolong orang lain	Sesuai Ekspektasi
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Sesuai Ekspektasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan	Sesuai Ekspektasi
PERILAKU KERJA		
	yang sah	
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Sesuai Ekspektasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Sesuai Ekspektasi

6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Sesuai Ekspektasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Sesuai Ekspektasi
	-Bertindak proaktif	Sesuai Ekspektasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Sesuai Ekspektasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Sesuai Ekspektasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Sesuai Ekspektasi

PEGAWAI YANG DINILAI

LAELI NURFAIZAH S.E.
199304032020122020

PEGAWAI PENILAI KINERJA

MAISYAROH S.Sos., MM
196807171989032006

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 4 AGUSTUS SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	LAELI NURFAIZAH, S.E.	1	NAMA	MAISYAROH, S.Sos., M.M.
2	NIP	199304032020122020	2	NIP	196807171989032006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah
5	UNIT KERJA	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah	5	UNIT KERJA	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya Laporan Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan	Kuantitas	Persentase Laporan Monitoring dan Evaluasi Kebijakan	40 persen
2	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintah Pimpinan	Kuantitas	Jumlah penugasan tambahan yang dilaksanakan	16 kali
3	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya Telaahan Teknis Kebijakan	Kualitas	Persentase Dokumen Telaahan Teknis Kebijakan yang disusun	40 persen
4	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya Laporan Analisis Pelaksanaan Kebijakan	Kualitas	Persentase Laporan Analisis Kebijakan	40 persen
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel	

	PERILAKU KERJA	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

GRESIK, 4 Agustus 2025

Pegawai yang Dinilai

LAELI NURFAIZAH , S.E.
199304032020122020

Pejabat Penilai Kinerja

MAISYAROH , S.Sos., M.M.
196807171989032006

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	LAELI NURFAIZAH, S.E.
	NIP	:	199304032020122020
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MAISYAROH, S.Sos., M.M.
	NIP	:	196807171989032006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DRS SUKARDI, MM.
	NIP	:	197207101992031011
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah
	UNIT KERJA	:	Badan Penanggulangan Bencana Daerah
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

GREIK, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

LAELI NURFAIZAH, S.E.
199304032020122020

GRESIK, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MAISYAROH, S.Sos., M.M.
196807171989032006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	LAELI NURFAIZAH, S.E.	1	NAMA	MAISYAROH, S.Sos., M.M.
2	NIP	199304032020122020	2	NIP	196807171989032006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah
5	UNIT KERJA	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah	5	UNIT KERJA	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya Laporan Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan	Kuantitas	Persentase Laporan Monitoring dan Evaluasi Kebijakan	40 persen	40 Persen berdasarkan Laporan Monitoring dan Evaluasi	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintah Pimpinan	Kuantitas	Jumlah penugasan tambahan yang dilaksanakan	16 kali	16 Kali berdasarkan Undangan	**Pimpinan:**
3	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya Telaahan Teknis Kebijakan	Kualitas	Persentase Dokumen Telaahan Teknis Kebijakan yang disusun	40 persen	40 Persen berdasarkan Dokumen Telaah Teknis Kebijakan	**Pimpinan:**
4	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya Laporan Analisis Pelaksanaan Kebijakan	Kualitas	Persentase Laporan Analisis Kebijakan	40 persen	40 Persen berdasarkan Laporan Analis Kebijakan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA
DIATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
5 Loyal		
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK		

GRESIK, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

LAELI NURFAIZAH, S.E.
199304032020122020

Pejabat Penilai Kinerja

MAISYAROH, S.Sos., M.M.
196807171989032006

SASARAN KERJA PEGAWAI
PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 03 AGUSTUS 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NURACHMAN SE.	1	NAMA	LATHIFATUL FUADIYAH S.AB
2	NIP	197405182007011014	2	NIP	196812072007012012
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d
4	JABATAN	PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN
5	UNIT KERJA	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	5	UNIT KERJA	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Tersusunnya rencana kegiatan dan anggaran	Kuantitas	Persentase penyelesaian rencana kegiatan dan anggaran	100 persen
2	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Terkelolanya barang milik daerah	Kuantitas	Jumlah barang milik daerah yang dikelola	100 persen
3	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang di perintah oleh atasan	Terlaksanakannya tugas kedinasan lain yang diperintah oleh atasan	Kuantitas	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang di perintah atasan	100 persen
B.TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA		
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Baik
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Baik
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Baik
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Baik
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Baik
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Baik
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Baik

PERILAKU KERJA		
	-Membantu orang lain belajar	Baik
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Baik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Baik
	-Suka menolong orang lain	Baik
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Baik
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Baik
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Baik
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Baik
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Baik
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Baik
	-Bertindak proaktif	Baik
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Baik
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Baik
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Baik

PEGAWAI YANG DINILAI

NURACHMAN SE.
197405182007011014

PEGAWAI PENILAI KINERJA

LATHIFATUL FUADIYAH S.AB
196812072007012012

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	NURACHMAN, SE.
	NIP	:	197405182007011014
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH
	UNIT KERJA	:	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	LATHIFATUL FUADIYAH, S.AB.
	NIP	:	196812072007012012
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
	UNIT KERJA	:	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MAISYAROH, S.Sos., M.M.
	NIP	:	196807171989032006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

GRESIK, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

NURACHMAN, SE.
197405182007011014

GRESIK, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

LATHIFATUL FUADIYAH, S.AB.
196812072007012012

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

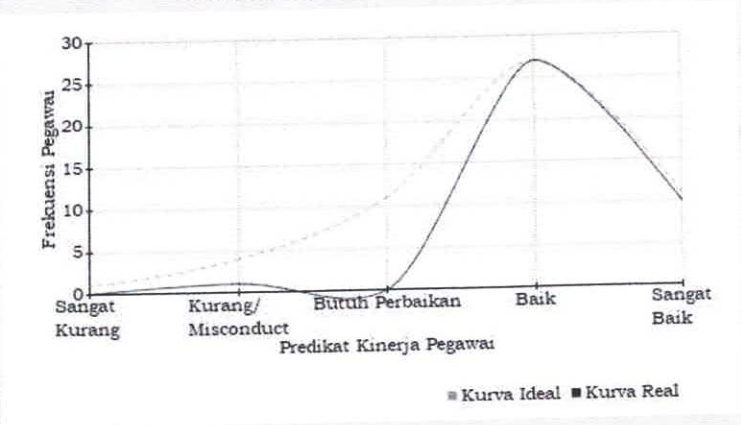
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NURACHMAN, SE.	1	NAMA	LATHIFATUL FUADIYAH, S.AB.
2	NIP	197405182007011014	2	NIP	196812072007012012
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH	4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	UNIT KERJA	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Telaahan Teknis Kebijakan	Kuantitas	Jumlah Telaahan Teknis Kebijakan yang disusun	40 persen	40 persen berdasarkan Jumlah Telaahan Teknis Kebijakan yang disusun	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya Laporan Analisis Pelaksanaan Kebijakan	Kuantitas	Jumlah Laporan Analisis Kebijakan	40 persen	40 persen berdasarkan Jumlah Laporan Analisis Kebijakan	**Pimpinan:**
3	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Laporan Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan	Kuantitas	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Kebijakan	40 persen	40 persen berdasarkan Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Kebijakan	**Pimpinan:**
4	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang di perintah oleh atasan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintah Pimpinan	Kuantitas	Jumlah penugasan tambahan yang dilaksanakan	40 persen	40 persen berdasarkan Jumlah penugasan tambahan yang dilaksanakan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA

DIATAS EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
4	Harmonis		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK			

GRESIK, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

NURACHMAN, SE.
197405182007011014

Pejabat Penilai Kinerja

LATHIFATUL FUADIYAH, S.AB.
196812072007012012

SASARAN KERJA PEGAWAI
PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN LOGISTIK
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 03 AGUSTUS 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	VIVIE ALFIYAH S.E	1	NAMA	FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG S.Sos
2	NIP	197811012008012006	2	NIP	197306041993031005
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a
4	JABATAN	PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN LOGISTIK	4	JABATAN	KEPALA BIDANG KEDARURATAN DAN LOGISTIK
5	UNIT KERJA	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	5	UNIT KERJA	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Tersedianya data rencana kebutuhan logistik korban bencana	Kuantitas	Persentase tersedianya data kebutuhan logistik korban bencana	100 persen
2	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Tersedianya data pemberian bantuan logistik yang di distribusikan kepada korban bencana	Kuantitas	Persentase bantuan logistik yang didistribusikan	100 persen
3	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintah oleh atasan	Kuantitas	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang di perintah atasan	100 persen
B.TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA

1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	sesuai ekspektasi
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	sesuai ekspektasi
	-Melakukan perbaikan tiada henti	sesuai ekspektasi
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	sesuai ekspektasi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	sesuai ekspektasi
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	sesuai ekspektasi
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan

PERILAKU KERJA		
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	sesuai ekspektasi
	-Membantu orang lain belajar	sesuai ekspektasi
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	sesuai ekspektasi
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	sesuai ekspektasi
	-Suka menolong orang lain	sesuai ekspektasi
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	sesuai ekspektasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	sesuai ekspektasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	sesuai ekspektasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	sesuai ekspektasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	sesuai ekspektasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	sesuai ekspektasi
	-Bertindak proaktif	sesuai ekspektasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	sesuai ekspektasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	sesuai ekspektasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	sesuai ekspektasi

PEGAWAI YANG DINILAI

VIVIE ALFIYAH S.E
197811012008012006

PEGAWAI PENILAI KINERJA

FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG S.Sos
197306041993031005

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	VIVIE ALFIYAH, SE.
	NIP	:	197811012008012006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	:	Bidang Kedaruratan dan Logistik
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
	NIP	:	197306041993031005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik
	UNIT KERJA	:	Bidang Kedaruratan dan Logistik
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DRS SUKARDI, MM.
	NIP	:	197207101992031011
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah
	UNIT KERJA	:	Badan Penanggulangan Bencana Daerah
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

GRESIK, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

VIVIE ALFIYAH, SE.
197811012008012006

GRESIK, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
197306041993031005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUALITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

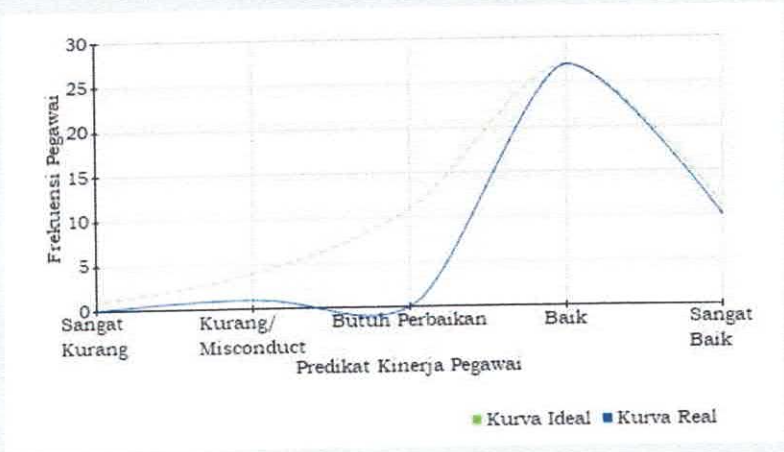
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	VIVIE ALFIYAH, SE.	1	NAMA	FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
2	NIP	197811012008012006	2	NIP	197306041993031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik
5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik	5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA			
NO	RENCANA HASIL KERJA	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)
UTAMA			
1	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintah Pimpinan Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Jumlah penugasan tambahan yang dilaksanakan	- 50 persen berdasarkan melaksanakan tugas tambahan	Pimpinan:
2	Tersedianya Laporan Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Kebijakan	- 40 persen berdasarkan laporan monitoring dan evaluasi	Pimpinan:
3	Tersedianya Telaahan Teknis Kebijakan Ukuran Keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target, dan Perspektif: - Jumlah Telaahan Teknis Kebijakan yang disusun	- 50 persen berdasarkan Telaah teknis kebijakan	Pimpinan:
TAMBAHAN			
RATING HASIL KERJA			
DIATAS EKSPEKTASI			

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
5	Loyal		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

GRESIK, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

VIVIE ALFIYAH, SE.
197811012008012006

Pejabat Penilai Kinerja

FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
197306041993031005

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 3 AGUSTUS TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUSMIATI, S.E.	1	NAMA	KHOIRUL ANWAR, SH
2	NIP	197404192007012006	2	NIP	197506261998091001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	BENDAHARA	4	JABATAN	Kepala Bagian Umum
5	UNIT KERJA	Bagian Umum	5	UNIT KERJA	Bagian Umum

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Meneliti bukti2 pengeluaran surat pertanggungjawaban	Kuantitas	Jumlah permintaan pembayaran	298 Dokumen
2	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Menyusun SPP untuk diajukan SPM	Kuantitas	Jumlah SPP yang disusun untuk mengajukan SPM	59 Dokumen
3	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Menyusun Laporan Keuangan (bulanan) sebagai bahan laporan dan pertanggungjawaban bendahara, Menyusun Pertanggungjawaban fungsional dan administratif	Kuantitas	Jumlah laporan Keuangan (bulanan) yang disusun	12 Buku buku
4	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Melaksanakan Tugas lain yang diberikan atasan	Kuantitas	Jumlah tugas lain yang diberikan atasan	99 kali
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel	

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Gresik, 2 Januari 2025

Pegawai yang Dinilai

SUSMIATI , S.E.
197404192007012006

Pejabat Penilai Kinerja

KHOIRUL ANWAR , SH
197506261998091001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 4 AGUSTUS SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUSMIATI, S.E.	1	NAMA	KHOIRUL ANWAR, SH
2	NIP	197404192007012006	2	NIP	197506261998091001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	Kepala Bagian Umum
5	UNIT KERJA	Bagian Umum	5	UNIT KERJA	Bagian Umum

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Meneliti bukti2 pengeluaran surat pertanggungjawaban	Kuantitas	Jumlah permintaan pembayaran	125 Dokumen
2	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Menyusun SPP untuk diajukan SPM	Kuantitas	Jumlah SPP yang disusun untuk mengajukan SPM	25 Dokumen
3	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Menyusun Laporan Keuangan (bulanan) sebagai bahan laporan dan pertanggungjawaban bendahara, Menyusun Pertanggungjawaban fungsional dan administratif	Kuantitas	Jumlah laporan Keuangan (bulanan) yang disusun	5 Dokumen
4	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Melaksanakan Tugas lain yang diberikan atasan	Kuantitas	Jumlah tugas lain yang diberikan atasan	55 kali
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel	

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Gresik, 4 Agustus 2025

Pegawai yang Dinilai

SUSMIATI , S.E.
197404192007012006

Pejabat Penilai Kinerja

KHOIRUL ANWAR , SH
197506261998091001

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	SUSMIATI, S.E.
	NIP	:	197404192007012006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	:	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN
	UNIT KERJA	:	Bagian Umum
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	KHOIRUL ANWAR, SH
	NIP	:	197506261998091001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	Kepala Bagian Umum
	UNIT KERJA	:	Bagian Umum
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Dra NURI MARDIANA, MM
	NIP	:	196803291988092001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Asisten Administrasi Umum
	UNIT KERJA	:	Asisten Administrasi Umum
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Gresik, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

SUSMIATI, S.E.
197404192007012006

Gresik, 5 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

KHOIRUL ANWAR, SH
197506261998091001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUSMIATI, S.E.	1	NAMA	KHOIRUL ANWAR, SH
2	NIP	197404192007012006	2	NIP	197506261998091001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	4	JABATAN	Kepala Bagian Umum
5	UNIT KERJA	Bagian Umum	5	UNIT KERJA	Bagian Umum

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Meneliti bukti2 pengeluaran surat pertanggungjawaban	Kuantitas	Jumlah permintaan pembayaran	125 Dokumen	120 Dokumen berdasarkan Pertanggung jawaban	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Menyusun SPP untuk diajukan SPM	Kuantitas	Jumlah SPP yang disusun untuk mengajukan SPM	25 Dokumen	29 Dokumen berdasarkan Surat Pertanggungjawaban	**Pimpinan:**
3	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Menyusun Laporan Keuangan (bulanan) sebagai bahan laporan dan pertanggungjawaban bendahara, Menyusun Pertanggungjawaban fungsional dan administratif	Kuantitas	Jumlah laporan Keuangan (bulanan) yang disusun	5 Dokumen	5 Dokumen berdasarkan Laporan Fungsional	**Pimpinan:**
4	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Melaksanakan Tugas lain yang diberikan atasan	Kuantitas	Jumlah tugas lain yang diberikan atasan	55 kali	67 kali berdasarkan Melaksanakan Tugas yang diberikan kepada pimpinan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA
DIATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
4	Harmonis		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Gresik, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

SUSMIATI, S.E.
197404192007012006

Pejabat Penilai Kinerja

KHOIRUL ANWAR, SH
197506261998091001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RACHMAT KUKUH PATRIA, S.T.	1	NAMA	FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
2	NIP	199807262025041004	2	NIP	197306041993031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBENCANAAN	4	JABATAN	Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik
5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik	5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Terlaksananya pengumpulan bahan analisis kebutuhan penanganan darurat bencana	Kualitas	Persentase pengumpulan bahan analisis kebutuhan penanganan darurat bencana	100 persen
2	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan	Kualitas	Pelaksanaan tugas direktif dari pimpinan	100 persen
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	

	PERILAKU KERJA	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Baik,Baik,Baik,

GRESIK, 28 April 2025
Pejabat Penilai Kinerja

FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG , S.Sos.
197306041993031005

Pegawai yang Dinilai

RACHMAT KUKUH PATRIA , S.T.
199807262025041004

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	RACHMAT KUKUH PATRIA, S.T.
	NIP	:	199807262025041004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBENCANAAN
	UNIT KERJA	:	Bidang Kedaruratan dan Logistik
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
	NIP	:	197306041993031005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik
	UNIT KERJA	:	Bidang Kedaruratan dan Logistik
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DRS SUKARDI, MM.
	NIP	:	197207101992031011
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah
	UNIT KERJA	:	Badan Penanggulangan Bencana Daerah
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

GRESIK, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

RACHMAT KUKUH PATRIA, S.T.
199807262025041004

GRESIK, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
197306041993031005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEMERINTAH KAB. GRESIK

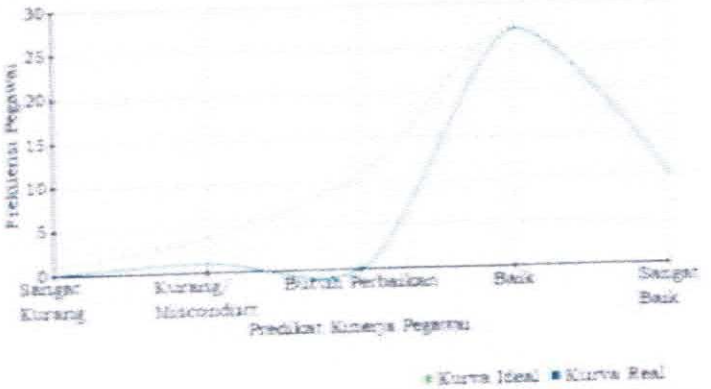
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	
1	NAMA	RACHMAT KUKUH PATRIA, S.T.
2	NIP	199807262025041004
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBENCANAAN
5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik

NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
2	NIP	197306041993031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik
5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Terlaksananya pengumpulan bahan analisis kebutuhan penanganan darurat bencana	Kualitas	Persentase pengumpulan bahan analisis kebutuhan penanganan darurat bencana	100 persen	100 persen berdasarkan Persentase pengumpulan bahan analisis kebutuhan penanganan darurat bencana	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan	Kualitas	Pelaksanaan tugas direktif dari pimpinan	100 persen	100 persen berdasarkan Pelaksanaan tugas direktif dari pimpinan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA
DIATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
5	Loyal		

			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	PERILAKU KERJA		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ●
	RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

GRESIK, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
197306041993031005

Pegawai yang Dinilai

RACHMAT KUKUH PATRIA, S.T.
199807262025041004

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NUR QOMARIYAH, S.T.	1	NAMA	FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
2	NIP	200109202025042005	2	NIP	197306041993031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBENCANAAN	4	JABATAN	Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik
5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik	5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Terlaksananya pengumpulan bahan analisis kebutuhan penanganan darurat bencana	Kualitas	Persentase pengumpulan bahan analisis kebutuhan penanganan darurat bencana	100 persen
2	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan	Kualitas	Pelaksanaan tugas direktif dari pimpinan	100 persen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten				

Dipindai dengan CamScanner

PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

GRESIK, 28 April 2025
Pejabat Penilai Kinerja

FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG , S.Sos.
197306041993031005

Pegawai yang Dinilai

NUR QOMARIYAH , S.T.
200109202025042005

Dipindai dengan CamScanner

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	NUR QOMARIYAH, S.T.
	NIP	:	200109202025042005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBENCANAAN
	UNIT KERJA	:	Bidang Kedaruratan dan Logistik
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
	NIP	:	197306041993031005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik
	UNIT KERJA	:	Bidang Kedaruratan dan Logistik
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DRS SUKARDI, MM.
	NIP	:	197207101992031011
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah
	UNIT KERJA	:	Badan Penanggulangan Bencana Daerah
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

GRESIK, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

NUR QOMARIYAH, S.T.
200109202025042005

GRESIK, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
197306041993031005

Dipindai dengan CamScanner

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

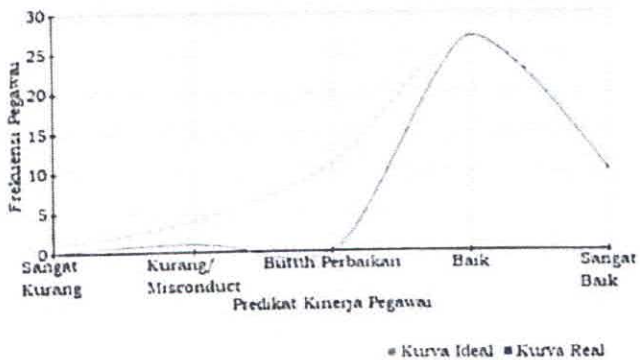
PERIODE PENILAIAN: 28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NUR QOMARIYAH, S.T.	1	NAMA	FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
2	NIP	200109202025042005	2	NIP	197306041993031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBENCANAAN	4	JABATAN	Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik
5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik	5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



Dipindai dengan CamScanner

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Terlaksananya pengumpulan bahan analisis kebutuhan penanganan darurat bencana	Kualitas	Persentase pengumpulan bahan analisis kebutuhan penanganan darurat bencana	100 persen	100 persen berdasarkan Persentase pengumpulan bahan analisis kebutuhan penanganan darurat bencana	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan	Kualitas	Pelaksanaan tugas direktif dari pimpinan	100 persen	100 persen berdasarkan Pelaksanaan tugas direktif dari pimpinan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA
DIATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
5	Loyal		

Dipindai dengan CamScanner

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

GRESIK, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
197306041993031005

Pegawai yang Dinilai

NUR QOMARIYAH, S.T.
200109202025042005

Dipindai dengan CamScanner

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AGUNG KUNCORO, S.E.	1	NAMA	MAISYAROH, S.Sos., M.M.
2	NIP	199008302025041001	2	NIP	196807171989032006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - PERENCANA	4	JABATAN	Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah
5	UNIT KERJA	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah	5	UNIT KERJA	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya data/bahan perencanaan dan laporan pelaksanaan program dan kegiatan	Kuantitas	Jumlah data/bahan penyusunan perencanaan program kegiatan dan pelaksanaan anggaran	2 laporan
2	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya dokumen hasil monitoring, evaluasi dan analisa kinerja periodik	Kuantitas	Jumlah dokumen hasil monitoring, evaluasi dan analisis kinerja periodik	3 Dokumen
3	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Terlaksananya tugas kedinasan yang diperintah oleh pimpinan	Kualitas	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan yang diperintah oleh Pimpinan	16 Kegiatan
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

PERILAKU KERJA		
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Gresik, 28 April 2025

Pegawai yang Dinilai

AGUNG KUNCORO , S.E.
199008302025041001

Pejabat Penilai Kinerja

MAISYAROH , S.Sos., M.M.
196807171989032006

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	AGUNG KUNCORO, S.E.
	NIP	:	199008302025041001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	AHLI PERTAMA - PERENCANA
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MAISYAROH, S.Sos., M.M.
	NIP	:	196807171989032006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DRS SUKARDI, MM.
	NIP	:	197207101992031011
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah
	UNIT KERJA	:	Badan Penanggulangan Bencana Daerah
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

GRESIK, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

AGUNG KUNCORO, S.E.
199008302025041001

GRESIK, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MAISYAROH, S.Sos., M.M.
196807171989032006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

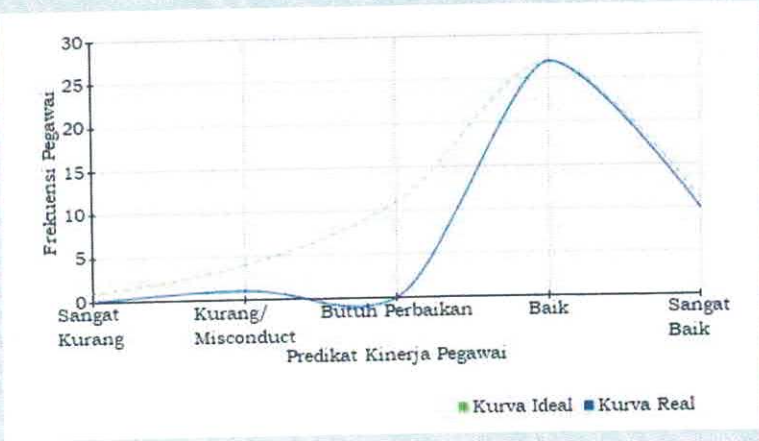
PERIODE PENILAIAN: 28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AGUNG KUNCORO, S.E.	1	NAMA	MAISYAROH, S.Sos., M.M.
2	NIP	199008302025041001	2	NIP	196807171989032006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - PERENCANA	4	JABATAN	Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah
5	UNIT KERJA	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah	5	UNIT KERJA	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya data/bahan perencanaan dan laporan pelaksanaan program dan kegiatan	Kuantitas	Jumlah data/bahan penyusunan perencanaan program kegiatan dan pelaksanaan anggaran	2 laporan	2 Laporan berdasarkan Jumlah data/bahan penyusunan perencanaan program kegiatan dan pelaksanaan anggaran	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya dokumen hasil monitoring, evaluasi dan analisa kinerja periodik	Kuantitas	Jumlah dokumen hasil monitoring, evaluasi dan analisis kinerja periodik	3 Dokumen	3 Dokumen berdasarkan Jumlah dokumen hasil monitoring, evaluasi dan analisis kinerja periodik	**Pimpinan:**
3	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Terlaksananya tugas kedinasan yang diperintah oleh pimpinan	Kualitas	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan yang diperintah oleh Pimpinan	16 Kegiatan	16 Kegiatan berdasarkan Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan yang diperintah oleh Pimpinan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA
DIATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

GRESIK, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

AGUNG KUNCORO, S.E.
199008302025041001

Pejabat Penilai Kinerja

MAISYAROH, S.Sos., M.M.
196807171989032006

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	KARTIKA CAHYA KUSNUWARDANI, S.Psi.	1	NAMA	FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
2	NIP	199301272025042004	2	NIP	197306041993031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - PENATA PENANGGULANGAN BENCANA	4	JABATAN	Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik
5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik	5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Terlaksananya identifikasi kebutuhan evakuasi korban dan pengungsi	Kualitas	Persentase identifikasi kebutuhan evakuasi korban dan pengungsi	100 persen
2	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan	Kualitas	Pelaksanaan tugas direktif dari pimpinan	100 persen
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	

PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Gresik, 28 April 2025
Pejabat Penilai Kinerja

FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG , S.Sos.
197306041993031005

Pegawai yang Dinilai

KARTIKA CAHYA KUSNUWARDANI , S.Psi.
199301272025042004

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	KARTIKA CAHYA KUSNUWARDANI, S.Psi.
	NIP	:	199301272025042004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	AHLI PERTAMA - PENATA PENANGGULANGAN BENCANA
	UNIT KERJA	:	Bidang Kedaruratan dan Logistik
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
	NIP	:	197306041993031005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik
	UNIT KERJA	:	Bidang Kedaruratan dan Logistik
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DRS SUKARDI, MM.
	NIP	:	197207101992031011
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah
	UNIT KERJA	:	Badan Penanggulangan Bencana Daerah
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

GRESIK, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

KARTIKA CAHYA KUSNUWARDANI, S.Psi.
199301272025042004

GRESIK, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
197306041993031005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

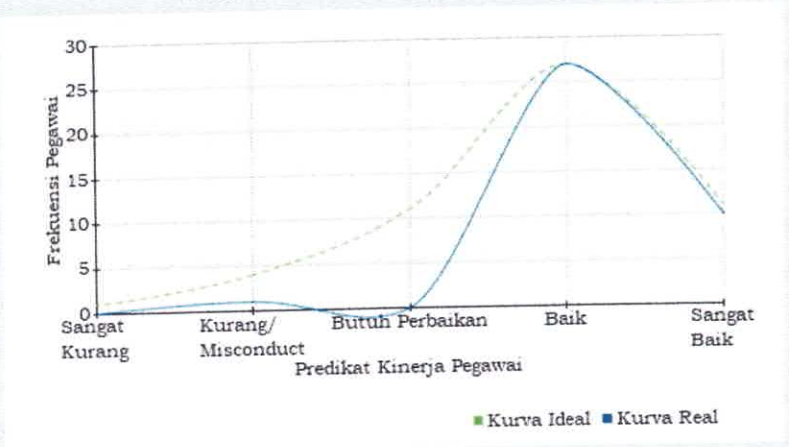
PERIODE PENILAIAN: 28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	KARTIKA CAHYA KUSNUWARDANI, S.Psi.	1	NAMA	FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
2	NIP	199301272025042004	2	NIP	197306041993031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	AHLI PERTAMA - PENATA PENANGGULANGAN BENCANA	4	JABATAN	Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik
5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik	5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Terlaksananya identifikasi kebutuhan evakuasi korban dan pengungsi	Kualitas	Persentase identifikasi kebutuhan evakuasi korban dan pengungsi	100 persen	100 Persen berdasarkan Persentase identifikasi kebutuhan evakuasi korban dan pengungsi	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan	Kualitas	Pelaksanaan tugas direktif dari pimpinan	100 persen	Pelaksanaan tugas direktif dari pimpinan berdasarkan Persentase identifikasi kebutuhan evakuasi korban dan pengungsi	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA
DIATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
5	Loyal		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

GRESIK, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

KARTIKA CAHYA KUSNUWARDANI, S.Psi.
199301272025042004

Pejabat Penilai Kinerja

FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
197306041993031005

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	GEMILANG CITRA PERDANA, S.Kom.	1	NAMA	FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
2	NIP	199202262025042003	2	NIP	197306041993031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	4	JABATAN	Plt KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
5	UNIT KERJA	Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan	5	UNIT KERJA	Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Terlaksananya tugas direktif dari Pimpinan	Kualitas	Pelaksanaan tugas direktif dari Pimpinan	100 persen
2	Terlaksananya Pelayanan informasi rawan bencana Kabupaten/Kota	Terlaksananya kegiatan pengelolaan sistem dan teknologi informasi	Kualitas	Persentase kegiatan pengelolaan sistem dan teknologi	100 persen
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	

	PERILAKU KERJA	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Gresik, 28 April 2025

Pegawai yang Dinilai

GEMILANG CITRA PERDANA , S.Kom.
199202262025042003

Pejabat Penilai Kinerja

FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG , S.Sos.
197306041993031005

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	GEMILANG CITRA PERDANA, S.Kom.
	NIP	:	199202262025042003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI
	UNIT KERJA	:	Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
	NIP	:	197306041993031005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Plt KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
	UNIT KERJA	:	Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DRS SUKARDI, MM.
	NIP	:	197207101992031011
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah
	UNIT KERJA	:	Badan Penanggulangan Bencana Daerah
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

GRESIK, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

GEMILANG CITRA PERDANA, S.Kom.
199202262025042003

GRESIK, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
197306041993031005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

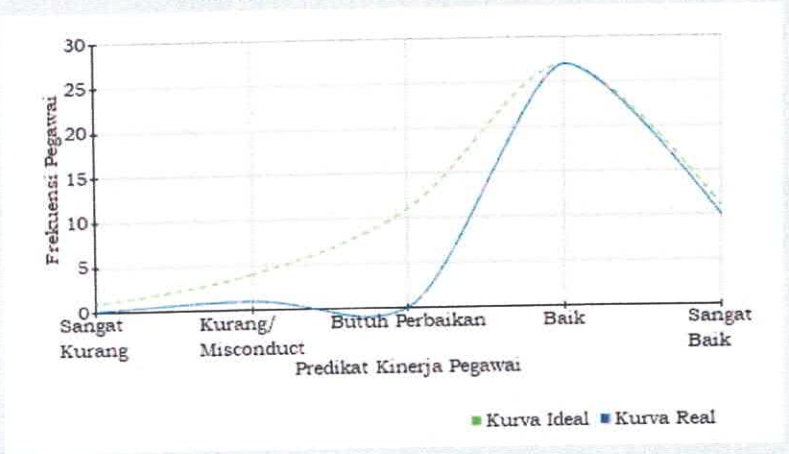
PERIODE PENILAIAN: 28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	GEMILANG CITRA PERDANA, S.Kom.	1	NAMA	FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
2	NIP	199202262025042003	2	NIP	197306041993031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	4	JABATAN	Plt KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
5	UNIT KERJA	Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan	5	UNIT KERJA	Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Terlaksananya tugas direktif dari Pimpinan	Kualitas	Pelaksanaan tugas direktif dari Pimpinan	100 persen	100 persen berdasarkan Pelaksanaan tugas direktif dari Pimpinan	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Pelayanan informasi rawan bencana Kabupaten/Kota	Terlaksananya kegiatan pengelolaan sistem dan teknologi informasi	Kualitas	Persentase kegiatan pengelolaan sistem dan teknologi	100 persen	100 persen berdasarkan Persentase kegiatan pengelolaan sistem dan teknologi	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA
DIATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

GRESIK, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

GEMILANG CITRA PERDANA, S.Kom.
199202262025042003

Pejabat Penilai Kinerja

FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
197306041993031005

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DESI DAMAYANTI, S.Kom.	1	NAMA	MINHAD, SE, MM
2	NIP	199905102025042004	2	NIP	196807011998031008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	4	JABATAN	Kepala Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi
5	UNIT KERJA	Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi	5	UNIT KERJA	Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Penataan Sistem Dasar Penanggulangan Bencana	Terlaksananya kegiatan pengelolaan sistem dan teknologi informasi	Kualitas	Persentase kegiatan pengelolaan sistem dan teknologi informasi yang dilaksanakan	100 persen
2	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan	Kualitas	pelaksanaan tugas direktif dari pimpinan	100 persen
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	

PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Kab Gresik, 28 April 2025

Pegawai yang Dinilai

DESI DAMAYANTI , S.Kom.
199905102025042004

Pejabat Penilai Kinerja

MINHAD , SE, MM
196807011998031008

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	DESI DAMAYANTI, S.Kom.
	NIP	:	199905102025042004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI
	UNIT KERJA	:	Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MINHAD, SE, MM
	NIP	:	196807011998031008
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi
	UNIT KERJA	:	Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DRS SUKARDI, MM.
	NIP	:	197207101992031011
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah
	UNIT KERJA	:	Badan Penanggulangan Bencana Daerah
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

GRESIK, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

DESI DAMAYANTI, S.Kom.
199905102025042004

GRESIK, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MINHAD, SE, MM
196807011998031008

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

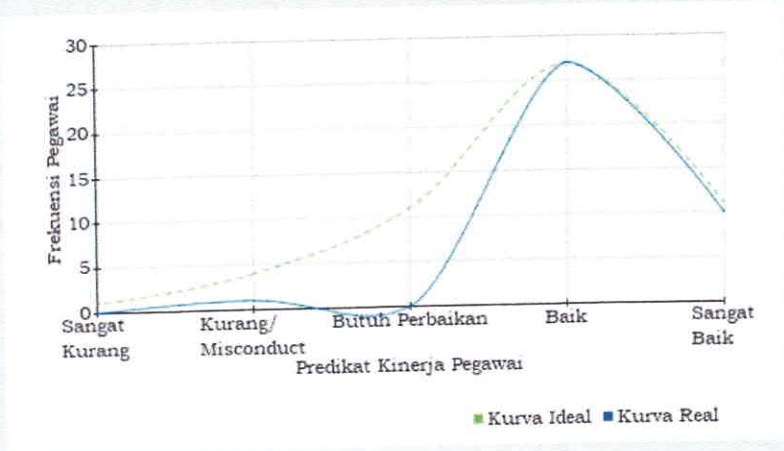
PEMERINTAH KAB. GRESIK

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DESI DAMAYANTI, S.Kom.	1	NAMA	MINHAD, SE, MM
2	NIP	199905102025042004	2	NIP	196807011998031008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	4	JABATAN	Kepala Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi
5	UNIT KERJA	Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi	5	UNIT KERJA	Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Penataan Sistem Dasar Penanggulangan Bencana	Terlaksananya kegiatan pengelolaan sistem dan teknologi informasi	Kualitas	Persentase kegiatan pengelolaan sistem dan teknologi informasi yang dilaksanakan	100 persen	100 Persen berdasarkan Persentase kegiatan pengelolaan sistem dan teknologi informasi yang dilaksanakan	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan	Kualitas	pelaksanaan tugas direktif dari pimpinan	100 persen	100 Persen berdasarkan pelaksanaan tugas direktif dari pimpinan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA

DIATAS EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
5	Loyal		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 👍👍
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 👍👍
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 👍👍
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

GRESIK, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

MINHAD, SE, MM
196807011998031008

Pegawai yang Dinilai

DESI DAMAYANTI, S.Kom.
199905102025042004

SASARAN KERJA PEGAWAI
PENGADMINISTRASI UMUM
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 03 AGUSTUS 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SRI YULIANI	1	NAMA	LATHIFATUL FUADIYAH S.AB
2	NIP	197407162007012010	2	NIP	196812072007012012
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM	4	JABATAN	KEPALA SUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN
5	UNIT KERJA	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	5	UNIT KERJA	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang di perintah oleh atasan	Terlaksananya penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di Sub Bidang Umum dan Kepegawaian	Kuantitas	Persentase jumlah penerimaan, pencatatan dan penyortiran surat masuk dan surat keluar	100 persen
2	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang di perintah oleh atasan	Terlaksananya pendistribusian surat masuk pada unit kerja	Kuantitas	Persentase jumlah surat yang didistribusikan pada unit kerja	100 persen
3	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang di perintah oleh atasan	Terlaksananya pengelompokan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya	Kuantitas	Persentase jumlah surat atau dokumen yang terkelompokkan menurut jenis dan sifatnya	100 persen
4	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang di perintah oleh atasan	Terlaksananya pendokumentasian data untuk kegiatan di sub bidang umum dan kepegawaian	Kuantitas	Persentase jumlah dokumentasi data kegiatan di sub bidang umum dan kepegawaian	100 persen
B.TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA

1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Baik
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Baik
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Baik
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Baik
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Baik
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Baik

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan
3	-Kompeten	Baik
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Baik
	-Membantu orang lain belajar	Baik
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan
4	-Harmonis	Baik
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Baik
	-Suka menolong orang lain	Baik
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
5	-Loyal	Baik
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Baik
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Baik
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan
6	-Adaptif	Baik
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Baik
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Baik
	-Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
7	-Kolaboratif	Baik
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Baik
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Baik
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Baik

PEGAWAI YANG DINILAI

SRI YULIANI
197407162007012010

PEGAWAI PENILAI KINERJA

LATHIFATUL FUADIYAH S.AB
196812072007012012

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	SRI YULIANI
	NIP	:	197407162007012010
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN
	UNIT KERJA	:	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	LATHIFATUL FUADIYAH, S.AB.
	NIP	:	196812072007012012
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
	UNIT KERJA	:	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MAISYAROH, S.Sos., M.M.
	NIP	:	196807171989032006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

GRESIK, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

SRI YULIANI
197407162007012010

GRESIK, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

LATHIFATUL FUADIYAH, S.AB.
196812072007012012

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEMERINTAH KAB. GRESIK

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SRI YULIANI	1	NAMA	LATHIFATUL FUADIYAH, S.AB.
2	NIP	197407162007012010	2	NIP	196812072007012012
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	UNIT KERJA	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya pengelompokan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya	Kuantitas	Persentase jumlah surat atau dokumen yang terkelompokkan menurut jenis dan sifatnya	40 persen	40 berdasarkan jumlah surat atau dokumen yang terkelompokkan menurut jenis dan sifatnya	**Pimpinan:**
2	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di Sub Bidang Umum dan Kepegawaian	Kualitas	Persentase jumlah penerimaan, pencatatan dan penyortiran surat masuk dan surat keluar	40 persen	40 berdasarkan jumlah penerimaan, pencatatan dan penyortiran surat masuk dan surat keluar	**Pimpinan:**
3	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya pendistribusian surat masuk pada unit kerja	Kualitas	Persentase jumlah surat yang didistribusikan pada unit kerja	40 persen	40 berdasarkan jumlah surat yang didistribusikan pada unit kerja	**Pimpinan:**
4	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terlaksananya pendokumentasian data untuk kegiatan di sub bidang umum dan kepegawaian	Kualitas	Persentase jumlah dokumentasi data kegiatan di sub bidang umum dan kepegawaian	40 persen	40 berdasarkan Persentase jumlah dokumentasi data kegiatan di sub bidang umum dan kepegawaian	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA

DIATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
3	Kompeten		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

GRESIK, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

SRI YULIANI
197407162007012010

Pejabat Penilai Kinerja

LATHIFATUL FUADIYAH, S.AB.
196812072007012012

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 3 AGUSTUS TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DIDIK KISWANTO, A.Md.	1	NAMA	MAISYAROH, S.Sos., M.M.
2	NIP	198603132019031012	2	NIP	196807171989032006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGELOLA DATA	4	JABATAN	Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah
5	UNIT KERJA	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah	5	UNIT KERJA	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang di perintah oleh atasan	Kuantitas	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang di perintah oleh atasan	18 Kegiatan
3	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersusunnya laporan keuangan SKPD	Kualitas	Persentase laporan keuangan semesteran dan tahunan yang disusun	80 persen
4	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya laporan realisasi pelaksanaan APBD yang valid dan akuntabel	Kualitas	Persentase tersedianya laporan realisasi pelaksanaan APBD yang valid dan akuntabel	40 persen
TAMBAHAN					
2	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terkelolanya administrasi barang milik daerah	Kuantitas	Jumlah laporan mutasi aset Triwulan dan Tahunan	10 laporan

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel	

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Gresik, 4 Agustus 2025

Pegawai yang Dinilai

DIDIK KISWANTO , A.Md.
198603132019031012

Pejabat Penilai Kinerja

MAISYAROH , S.Sos., M.M.
196807171989032006

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 4 AGUSTUS SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DIDIK KISWANTO, A.Md.	1	NAMA	MAISYAROH, S.Sos., M.M.
2	NIP	198603132019031012	2	NIP	196807171989032006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGELOLA DATA	4	JABATAN	Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah
5	UNIT KERJA	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah	5	UNIT KERJA	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terkelolanya administrasi barang milik daerah	Kuantitas	Jumlah laporan mutasi aset Triwulan dan Tahunan	4 laporan
2	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang di perintah oleh atasan	Kuantitas	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang di perintah oleh atasan	6 Kegiatan
3	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersusunnya laporan keuangan SKPD	Kualitas	Persentase laporan keuangan semesteran dan tahunan yang disusun	20 persen
4	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya laporan realisasi pelaksanaan APBD yang valid dan akuntabel	Kualitas	Persentase tersedianya laporan realisasi pelaksanaan APBD yang valid dan akuntabel	40 persen
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel	

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

MAISYAROH, S.Sos., M.M.
196807171989032006

Pegawai yang Dinilai

DIDIK KISWANTO , A.Md.
198603132019031012

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	DIDIK KISWANTO, A.Md.
	NIP	:	198603132019031012
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	:	PENGELOLA DATA
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MAISYAROH, S.Sos., M.M.
	NIP	:	196807171989032006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DRS SUKARDI, MM.
	NIP	:	197207101992031011
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah
	UNIT KERJA	:	Badan Penanggulangan Bencana Daerah
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Gresik, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

DIDIK KISWANTO, A.Md.
198603132019031012

Gresik, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MAISYAROH, S.Sos., M.M.
196807171989032006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

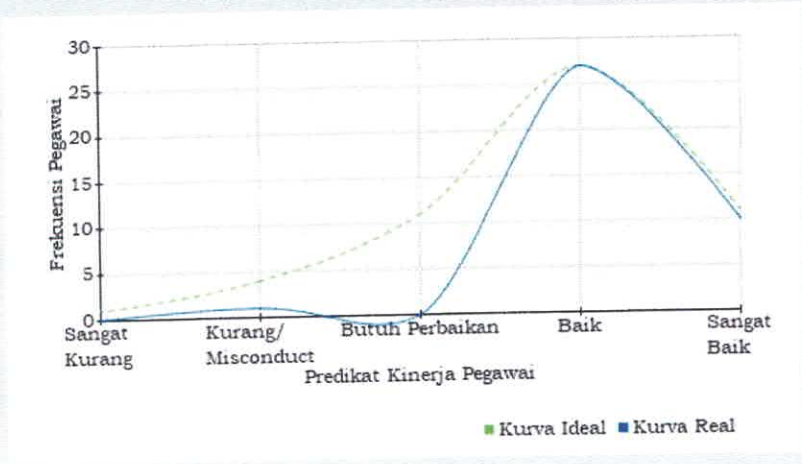
PEMERINTAH KAB. GRESIK

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DIDIK KISWANTO, A.Md.	1	NAMA	MAISYAROH, S.Sos., M.M.
2	NIP	198603132019031012	2	NIP	196807171989032006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGELOLA DATA	4	JABATAN	Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah
5	UNIT KERJA	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah	5	UNIT KERJA	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terkelolanya administrasi barang milik daerah	Kuantitas	Jumlah laporan mutasi aset Triwulan dan Tahunan	4 laporan	4 Laporan berdasarkan Kertas Kerja Penyusutan Belanja Modal Tahun 2025	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang di perintah oleh atasan	Kuantitas	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang di perintah oleh atasan	6 Kegiatan	6 Kegiatan berdasarkan Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	**Pimpinan:**
3	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersusunnya laporan keuangan SKPD	Kualitas	Persentase laporan keuangan semesteran dan tahunan yang disusun	20 persen	20 persen berdasarkan Tersusunnya Laporan Keuangan BPBD 2025	**Pimpinan:**
4	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya laporan realisasi pelaksanaan APBD yang valid dan akuntabel	Kualitas	Persentase tersedianya laporan realisasi pelaksanaan APBD yang valid dan akuntabel	40 persen	40 Persen berdasarkan Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA
DIATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
4	Harmonis		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK			

Gresik, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

DIDIK KISWANTO, A.Md.
198603132019031012

Pejabat Penilai Kinerja

MAISYAROH, S.Sos., M.M.
196807171989032006

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	CLARA ANNISA BELLA, A.Md.	1	NAMA	LATHIFATUL FUADIYAH, S.AB.
2	NIP	200007172025042007	2	NIP	196812072007012012
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PELAKSANA/TERAMPIL - PENATA LAKSANA BARANG	4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	UNIT KERJA	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Melaksanakan pengamanan administrasi BMN/D	Kualitas	Jumlah pelaksanakan pengamanan administrasi BMN/D	100 persen
2	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Memuktahirkan daftar barang ruangan/daftar barang lainnya/kartu indentitas barang	Kualitas	Jumlah daftar barang ruangan/daftar barang lainnya/kartu indentitas barang	100 persen
3	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang di perintah oleh atasan	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kerja organisasi	Kualitas	Jumlah penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target yang sudah di tetapkan	100 persen
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	
2	Akuntabel	

	PERILAKU KERJA	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Gresik, 28 April 2025

Pegawai yang Dinilai	Pejabat Penilai Kinerja
CLARA ANNISA BELLA , A.Md.	LATHIFATUL FUADIYAH , S.AB.
200007172025042007	196812072007012012

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	CLARA ANNISA BELLA, A.Md.
	NIP	:	200007172025042007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur / II/c
	JABATAN	:	PELAKSANA/TERAMPIL - PENATA LAKSANA BARANG
	UNIT KERJA	:	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	LATHIFATUL FUADIYAH, S.AB.
	NIP	:	196812072007012012
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	:	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
	UNIT KERJA	:	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MAISYAROH, S.Sos., M.M.
	NIP	:	196807171989032006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

GRESIK, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

CLARA ANNISA BELLA, A.Md.
200007172025042007

GRESIK, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

LATHIFATUL FUADIYAH, S.AB.
196812072007012012

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

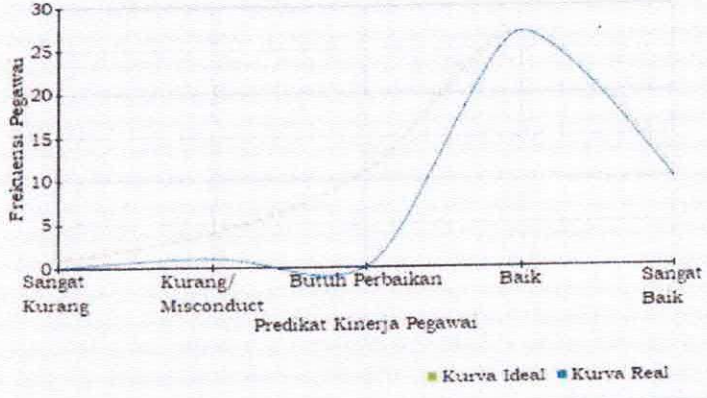
PERIODE PENILAIAN: 28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	CLARA ANNISA BELLA, A.Md.	1	NAMA	LATHIFATUL FUADIYAH, S.AB.
2	NIP	200007172025042007	2	NIP	196812072007012012
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PELAKSANA/TERAMPIL - PENATA LAKSANA BARANG	4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	UNIT KERJA	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Melaksanakan pengamanan administrasi BMN/D	Kualitas	Jumlah pelaksanakan pengamanan administrasi BMN/D	100 persen	100 persen berdasarkan Jumlah pelaksanakan pengamanan administrasi BMN/D	**Pimpinan:**
2	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Memuktahirkan daftar barang ruangan/daftar barang lainnya/kartu indentitas barang	Kualitas	Jumlah daftar barang ruangan/daftar barang lainnya/kartu indentitas barang	100 persen	100 persen berdasarkan Jumlah daftar barang ruangan/daftar barang lainnya/kartu indentitas barang	**Pimpinan:**
3	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang di perintah oleh atasan	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kerja organisasi	Kualitas	Jumlah penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target yang sudah di tetapkan	100 persen	100 persen berdasarkan Jumlah penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target yang sudah di tetapkan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA
DIATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
4	Harmonis		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

GRESIK, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

CLARA ANNISA BELLA, A.Md.
200007172025042007

Pejabat Penilai Kinerja

LATHIFATUL FUADIYAH, S.AB.
196812072007012012

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 3 AGUSTUS TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ATMARI	1	NAMA	MINHAD, SE, MM
2	NIP	197403172007011011	2	NIP	196807011998031008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM	4	JABATAN	Kepala Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi
5	UNIT KERJA	Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi	5	UNIT KERJA	Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Penataan Sistem Dasar Penanggulangan Bencana	Terlaksananya pengadministrasian umum pada Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi	Kuantitas	1.1 Persentase jumlah surat masuk dan surat keluar pada Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi yang didokumentasikan	100 persen
2	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Terlaksanakannya tugas kedinasan lain yang diperintah oleh atasan	Kuantitas	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang di perintah atasan	100 persen
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ATMARI
	NIP	:	197403172007011011
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur / II/c
	JABATAN	:	PENGADMINISTRASI UMUM
	UNIT KERJA	:	Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MINHAD, SE, MM
	NIP	:	196807011998031008
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi
	UNIT KERJA	:	Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DRS SUKARDI, MM.
	NIP	:	197207101992031011
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah
	UNIT KERJA	:	Badan Penanggulangan Bencana Daerah
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

GRESIK, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ATMARI
197403172007011011

GRESIK, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

MINHAD, SE, MM
196807011998031008

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEMERINTAH KAB. GRESIK

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ATMARI	1	NAMA	MINHAD, SE, MM
2	NIP	197403172007011011	2	NIP	196807011998031008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM	4	JABATAN	Kepala Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi
5	UNIT KERJA	Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi	5	UNIT KERJA	Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Penataan Sistem Dasar Penanggulangan Bencana	Terlaksananya pengadministrasian umum pada Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi	Kuantitas	1.1 Persentase jumlah surat masuk dan surat keluar pada Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi yang didokumentasikan	40 persen	40 Persen berdasarkan Persentase jumlah surat masuk dan surat keluar pada Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi yang didokumentasikan	**Pimpinan:** ☛☛☛
2	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Terlaksanakannya tugas kedinasan lain yang diperintah oleh atasan	Kuantitas	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang di perintah atasan	40 persen	40 Persen berdasarkan Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang di perintah atasan	**Pimpinan:** ☛☛☛
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA
DIATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ☛☛☛
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ☛☛☛
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ☛☛☛
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: ☛☛☛
5	Loyal		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 👍👍👍
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 👍👍👍
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: 👍👍👍
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK			

GRESIK, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

ATMARI
197403172007011011

Pejabat Penilai Kinerja

MINHAD, SE, MM
196807011998031008

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MEYLITA EKA PRASTIWI	1	NAMA	FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos
2	NIP	200205082025042004	2	NIP	197306041993031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PEMULA - PRANATA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN	4	JABATAN	Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik
5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik	5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Pemberian Bantuan Korban Bencana	Kualitas	Persentase Warga Negara yang memperoleh layanan penyelamatan dan pemberian bantuan korban bencana	100 persen
2	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan	Kualitas	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan	100 persen
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

GRESIK, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

MEYLITA EKA PRASTIWI
200205082025042004

Pejabat Penilai Kinerja

FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
197306041993031005

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MEYLITA EKA PRASTIWI
	NIP	:	200205082025042004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	:	PEMULA - PRANATA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN
	UNIT KERJA	:	Bidang Kedaruratan dan Logistik
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
	NIP	:	197306041993031005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik
	UNIT KERJA	:	Bidang Kedaruratan dan Logistik
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DRS SUKARDI, MM.
	NIP	:	197207101992031011
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah
	UNIT KERJA	:	Badan Penanggulangan Bencana Daerah
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

GRESIK, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MEYLITA EKA PRASTIWI
200205082025042004

GRESIK, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
197306041993031005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

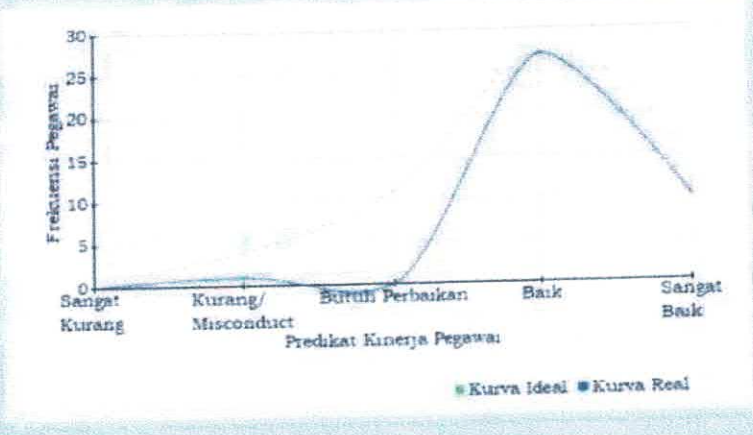
PERIODE PENILAIAN: 28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MEYLITA EKA PRASTIWI	1	NAMA	FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
2	NIP	200205082025042004	2	NIP	197306041993031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PEMULA - PRANATA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN	4	JABATAN	Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik
5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik	5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Pemberian Bantuan Korban Bencana	Kualitas	Persentase Warga Negara yang memperoleh layanan penyelamatan dan pemberian bantuan korban bencana	100 persen	100 persen berdasarkan Persentase Warga Negara yang memperoleh layanan penyelamatan dan pemberian bantuan korban bencana	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan	Kualitas	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan	100 persen	100 persen berdasarkan Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
DIATAS EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
5	Loyal		

PERILAKU KERJA		
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

GRESIK, 28 April 2025

Pegawai yang Dinilai

MEYLITA EKA PRASTIWI
200205082025042004

Pejabat Penilai Kinerja

FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG , S.Sos.
197306041993031005

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ERICO ARTA SARAGI	1	NAMA	FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
2	NIP	200204112025041004	2	NIP	197306041993031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PEMULA - PRANATA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN	4	JABATAN	Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik
5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik	5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Pemberian Bantuan Korban Bencana	Kualitas	Persentase Warga Negara yang memperoleh layanan penyelamatan dan pemberian bantuan korban bencana	100 persen
2	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan	Kualitas	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan	100 persen
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Dipindai dengan CamScanner

PERILAKU KERJA		
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

GRESIK, 28 April 2025

Pegawai yang Dinilai

ERICO ARTA SARAGI
200204112025041004

Pejabat Penilai Kinerja

FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG , S.Sos.
197306041993031005

Dipindai dengan CamScanner

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ERICO ARTA SARAGI
	NIP	:	200204112025041004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	:	PEMULA - PRANATA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN
	UNIT KERJA	:	Bidang Kedaruratan dan Logistik
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
	NIP	:	197306041993031005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik
	UNIT KERJA	:	Bidang Kedaruratan dan Logistik
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DRS SUKARDI, MM.
	NIP	:	197207101992031011
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah
	UNIT KERJA	:	Badan Penanggulangan Bencana Daerah
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

GRESIK, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ERICO ARTA SARAGI
200204112025041004

GRESIK, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
197306041993031005

Dipindai dengan CamScanner

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

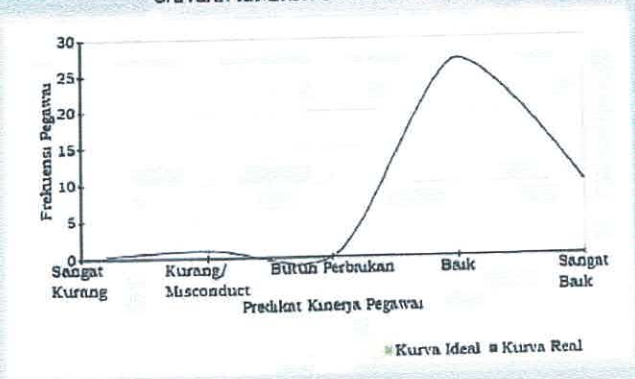
PERIODE PENILAIAN: 28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ERICO ARTA SARAGI	1	NAMA	FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
2	NIP	200204112025041004	2	NIP	197306041993031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PEMULA - PRANATA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN	4	JABATAN	Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik
5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik	5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



Dipindai dengan CamScanner

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Pemberian Bantuan Korban Bencana	Kualitas	Persentase Warga Negara yang memperoleh layanan penyelamatan dan pemberian bantuan korban bencana	100 persen	100 persen berdasarkan Persentase Warga Negara yang memperoleh layanan penyelamatan dan pemberian bantuan korban bencana	Pimpinan:
2	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan	Kualitas	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan	100 persen	100 persen berdasarkan Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan	Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
5	Loyal		

Dipindai dengan CamScanner

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

GRESIK, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

ERICO ARTA SARAGI
200204112025041004

Pejabat Penilai Kinerja

FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
197306041993031005

Dipindai dengan CamScanner

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NAYSILLA ELENA FERNANDITA	1	NAMA	FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
2	NIP	200607162025042001	2	NIP	197306041993031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PEMULA - PRANATA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN	4	JABATAN	Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik
5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik	5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Pemberian Bantuan Korban Bencana	Kualitas	Persentase Warga Negara yang memperoleh layanan penyelamatan dan pemberian bantuan korban bencana	100 persen
2	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan	Kualitas	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan	100 persen
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

PERILAKU KERJA		
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

GRESIK, 28 April 2025

Pegawai yang Dinilai

NAYSILLA ELENA FERNANDITA
200607162025042001

Pejabat Penilai Kinerja

FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG , S.Sos.
197306041993031005

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	NAYSILLA ELENA FERNANDITA
	NIP	:	200607162025042001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	:	PEMULA - PRANATA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN
	UNIT KERJA	:	Bidang Kedaruratan dan Logistik
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
	NIP	:	197306041993031005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik
	UNIT KERJA	:	Bidang Kedaruratan dan Logistik
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DRS SUKARDI, MM.
	NIP	:	197207101992031011
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah
	UNIT KERJA	:	Badan Penanggulangan Bencana Daerah
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

GRESIK, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

NAYSILLA ELENA FERNANDITA
200607162025042001

GRESIK, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
197306041993031005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

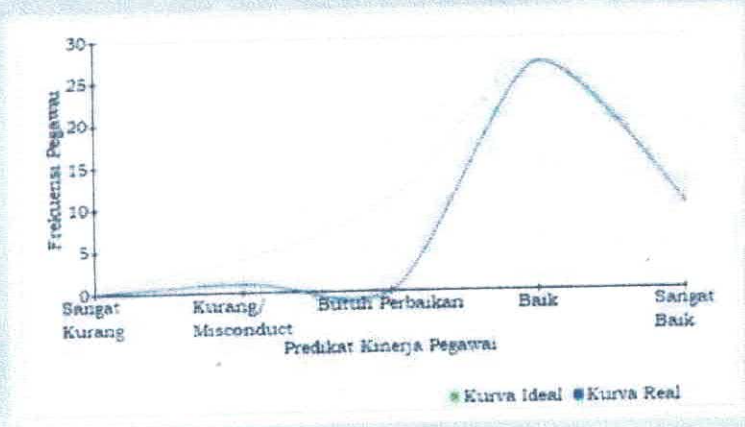
PERIODE PENILAIAN: 28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NAYSILLA ELENA FERNANDITA	1	NAMA	FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
2	NIP	200607162025042001	2	NIP	197306041993031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PEMULA - PRANATA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN	4	JABATAN	Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik
5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik	5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Pemberian Bantuan Korban Bencana	Kualitas	Persentase Warga Negara yang memperoleh layanan penyelamatan dan pemberian bantuan korban bencana	100 persen	100 persen berdasarkan Persentase Warga Negara yang memperoleh layanan penyelamatan dan pemberian bantuan korban bencana	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan	Kualitas	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan	100 persen	100 persen berdasarkan Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
DIATAS EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
5	Loyal		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

GRESIK, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

NAYSILLA ELENA FERNANDITA
200607162025042001

Pejabat Penilai Kinerja

FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
197306041993031005

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DZAKI FAKHRUL MUKMININ	1	NAMA	FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
2	NIP	200309252025041002	2	NIP	197306041993031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PEMULA - PRANATA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN	4	JABATAN	Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik
5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik	5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Pemberian Bantuan Korban Bencana	Kualitas	Persentase Warga Negara yang memperoleh layanan penyelamatan dan pemberian bantuan korban bencana	100 persen
2	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan	Kualitas	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan	100 persen
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Dipindai dengan CamScanner

PERILAKU KERJA		
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Gresik, 28 April 2025

Pegawai yang Dinilai

DZAKI FAKHRUL MUKMININ
200309252025041002

Pejabat Penilai Kinerja

FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG , S.Sos.
197306041993031005

Dipindai dengan CamScanner

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	DZAKI FAKHRUL MUKMININ
	NIP	:	200309252025041002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	:	PEMULA - PRANATA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN
	UNIT KERJA	:	Bidang Kedaruratan dan Logistik
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
	NIP	:	197306041993031005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik
	UNIT KERJA	:	Bidang Kedaruratan dan Logistik
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DRS SUKARDI, MM.
	NIP	:	197207101992031011
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah
	UNIT KERJA	:	Badan Penanggulangan Bencana Daerah
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Gresik, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

DZAKI FAKHRUL MUKMININ
200309252025041002

Gresik, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
197306041993031005

Dipindai dengan CamScanner

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

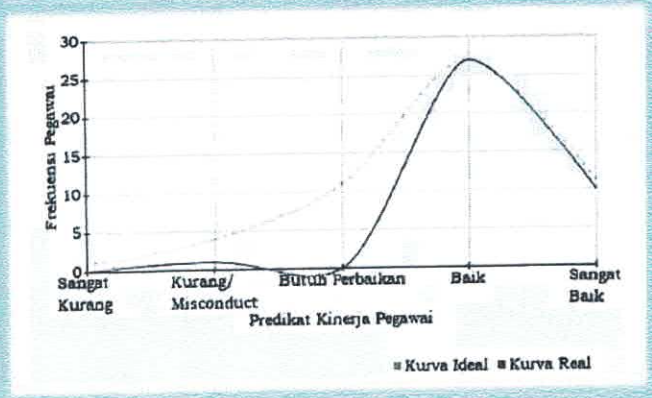
PERIODE PENILAIAN: 28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DZAKI FAKHRUL MUKMININ	1	NAMA	FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
2	NIP	200309252025041002	2	NIP	197306041993031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PEMULA - PRANATA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN	4	JABATAN	Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik
5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik	5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



Dipindai dengan CamScanner

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Pemberian Bantuan Korban Bencana	Kualitas	Persentase Warga Negara yang memperoleh layanan penyelamatan dan pemberian bantuan korban bencana	100 persen	100 persen berdasarkan Persentase Warga Negara yang memperoleh layanan penyelamatan dan pemberian bantuan korban bencana	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan	Kualitas	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan	100 persen	100 persen berdasarkan Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
5	Loyal		

Dipindai dengan CamScanner

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Gresik, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

DZAKI FAKHRUL MUKMININ
200309252025041002

Pejabat Penilai Kinerja

FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
197306041993031005

Dipindai dengan CamScanner

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	RISQI CHUSNUL QOTIMAH
	NIP	:	200304222025042001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	:	PEMULA - PRANATA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN
	UNIT KERJA	:	Bidang Kedaruratan dan Logistik
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
	NIP	:	197306041993031005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik
	UNIT KERJA	:	Bidang Kedaruratan dan Logistik
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DRS SUKARDI, MM.
	NIP	:	197207101992031011
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah
	UNIT KERJA	:	Badan Penanggulangan Bencana Daerah
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

GRESIK, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

RISQI CHUSNUL QOTIMAH
200304222025042001

GRESIK, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
197306041993031005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

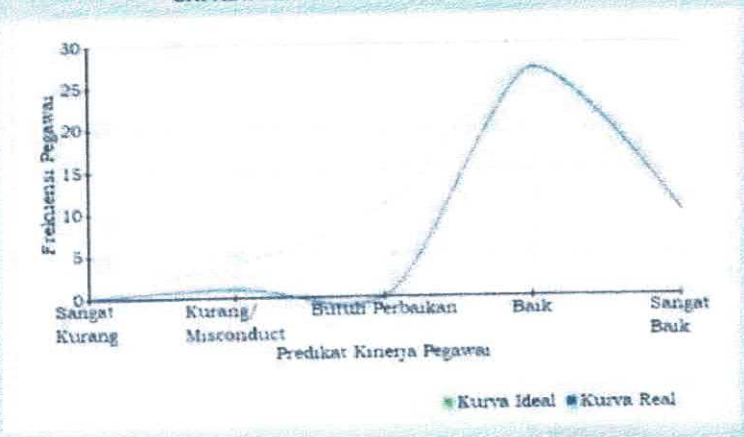
PERIODE PENILAIAN: 28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RISQI CHUSNUL QOTIMAH	1	NAMA	FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
2	NIP	200304222025042001	2	NIP	197306041993031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PEMULA - PRANATA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN	4	JABATAN	Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik
5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik	5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Pemberian Bantuan Korban Bencana	Kualitas	Persentase Warga Negara yang memperoleh layanan penyelamatan dan pemberian bantuan korban bencana	100 persen	100 persen berdasarkan Persentase Warga Negara yang memperoleh layanan penyelamatan dan pemberian bantuan korban bencana	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan	Kualitas	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan	100 persen	100 persen berdasarkan Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA
DIATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
5	Loyal		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

GRESIK, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai

RISQI CHUSNUL QOTIMAH
200304222025042001

FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
197306041993031005

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 28 APRIL SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RISQI CHUSNUL QOTIMAH	1	NAMA	FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
2	NIP	200304222025042001	2	NIP	197306041993031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PEMULA - PRANATA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN	4	JABATAN	Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik
5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik	5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Pemberian Bantuan Korban Bencana	Kualitas	Persentase Warga Negara yang memperoleh layanan penyelamatan dan pemberian bantuan korban bencana	100 persen
2	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan	Kualitas	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan	100 persen

TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

PERILAKU KERJA		
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

GRESIK, 28 April 2025

Pegawai yang Dinilai

RISQI CHUSNUL QOTIMAH
200304222025042001

Pejabat Penilai Kinerja

FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG , S.Sos.
197306041993031005

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	VITA PUTRI RAHAYU, S.Sos	1	NAMA	FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
2	NIP	199507132025212002	2	NIP	197306041993031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Penata Penanggulangan Bencana Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik
5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik	5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Terlaksananya identifikasi kebutuhan evakuasi korban dan pengungsi	Kualitas	Persentase identifikasi kebutuhan evakuasi korban dan pengungsi	100 persen
2	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan	Kualitas	Pelaksanaan tugas direktif dari pimpinan	100 persen
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	

PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

GRESIK, 2 September 2025

Pegawai yang Dinilai

VITA PUTRI RAHAYU , S.Sos
199507132025212002

Pejabat Penilai Kinerja

FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG , S.Sos.
197306041993031005

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	VITA PUTRI RAHAYU, S.Sos
	NIP	:	199507132025212002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / IX
	JABATAN	:	Penata Penanggulangan Bencana Ahli Pertama
	UNIT KERJA	:	Bidang Kedaruratan dan Logistik
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
	NIP	:	197306041993031005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik
	UNIT KERJA	:	Bidang Kedaruratan dan Logistik
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DRS SUKARDI, MM.
	NIP	:	197207101992031011
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah
	UNIT KERJA	:	Badan Penanggulangan Bencana Daerah
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

GRESIK, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

VITA PUTRI RAHAYU, S.Sos
199507132025212002

GRESIK, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
197306041993031005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

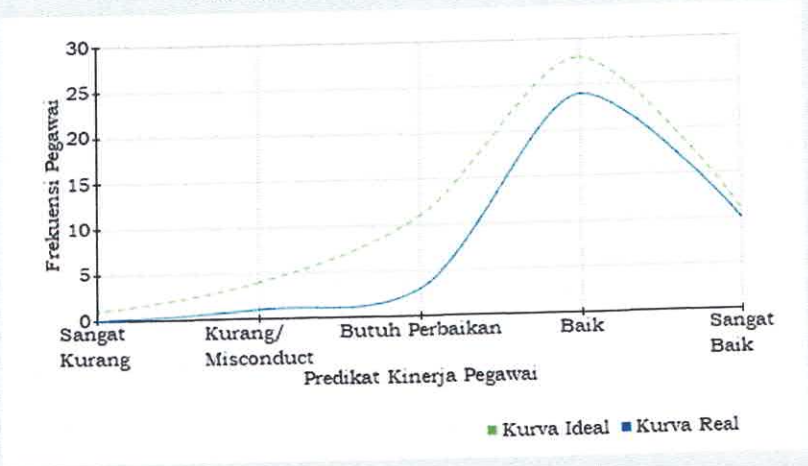
PERIODE PENILAIAN: 1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	VITA PUTRI RAHAYU, S.Sos	1	NAMA	FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
2	NIP	199507132025212002	2	NIP	197306041993031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Penata Penanggulangan Bencana Ahli Pertama	4	JABATAN	Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik
5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik	5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Pelayanan Penyclamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Terlaksananya identifikasi kebutuhan evakuasi korban dan pengungsi	Kualitas	Persentase identifikasi kebutuhan evakuasi korban dan pengungsi	100 persen	100 berdasarkan Persentase identifikasi kebutuhan evakuasi korban dan pengungsi	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan	Kualitas	Pelaksanaan tugas direktif dari pimpinan	100 persen	100 berdasarkan Pelaksanaan tugas direktif dari pimpinan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA
DIATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

GRESIK, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

VITA PUTRI RAHAYU, S.Sos
199507132025212002

Pejabat Penilai Kinerja

FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
197306041993031005

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	INDIRA TANIA, S.E.	1	NAMA	MAISYAROH, S.Sos., M.M.
2	NIP	199404302025212005	2	NIP	196807171989032006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Penata Penanggulangan Bencana Ahli Pertama	4	JABATAN	Plt KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
5	UNIT KERJA	Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan	5	UNIT KERJA	Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Pelayanan informasi rawan bencana Kabupaten/Kota	Melaksanakan Sosialisasi dan Edukasi Kebencanaan	Kualitas	Jumlah Kegiatan Sosialisasi	100 persen
2	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan	Kualitas	Pelaksanaan tugas direktif dari pimpinan	100 persen
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	

PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Gresik, 2 September 2025

Pegawai yang Dinilai

INDIRA TANIA , S.E.
199404302025212005

Pejabat Penilai Kinerja

MAISYAROH , S.Sos., M.M.
196807171989032006

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	INDIRA TANIA, S.E.
	NIP	:	199404302025212005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / IX
	JABATAN	:	Penata Penanggulangan Bencana Ahli Pertama
	UNIT KERJA	:	Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
	NIP	:	197306041993031005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Plt KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
	UNIT KERJA	:	Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DRS SUKARDI, MM.
	NIP	:	197207101992031011
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah
	UNIT KERJA	:	Badan Penanggulangan Bencana Daerah
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Gresik, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

INDIRA TANIA, S.E.
199404302025212005

Gresik, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
197306041993031005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

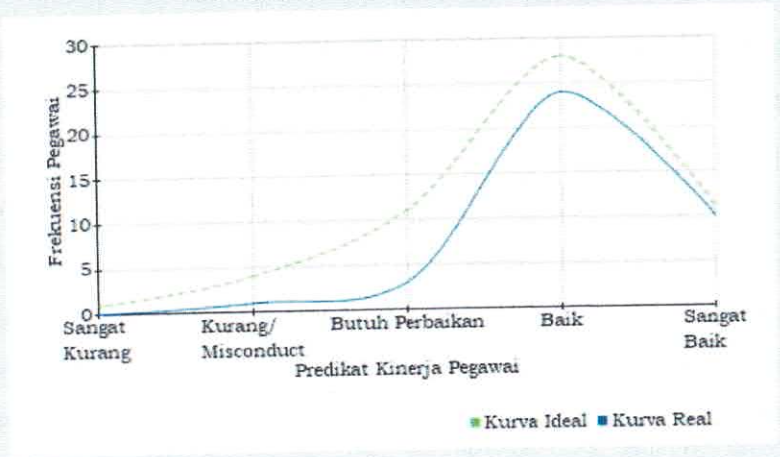
PERIODE PENILAIAN: 1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	INDIRA TANIA, S.E.	1	NAMA	FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
2	NIP	199404302025212005	2	NIP	197306041993031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Penata Penanggulangan Bencana Ahli Pertama	4	JABATAN	Plt KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
5	UNIT KERJA	Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan	5	UNIT KERJA	Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Pelayanan informasi rawan bencana Kabupaten/Kota	Melaksanakan Sosialisasi dan Edukasi Kebencanaan	Kualitas	Jumlah Kegiatan Sosialisasi	100 persen	100 persen berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan	Kualitas	Pelaksanaan tugas direktif dari pimpinan	100 persen	100 persen berdasarkan Bukti dukung teridentifikasi	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
6	Adaptif		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Gresik, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

INDIRA TANIA, S.E.
199404302025212005

Pejabat Penilai Kinerja

FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
197306041993031005

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ERWIN WISNU WARDANA, S.Kom.	1	NAMA	FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
2	NIP	199107162025211010	2	NIP	197306041993031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Plt KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
5	UNIT KERJA	Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan	5	UNIT KERJA	Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Pelayanan informasi rawan bencana Kabupaten/Kota	Mengelola surat masuk dan keluar	Kualitas	Jumlah surat yang ditangani	100 persen
2	Terlaksananya Pelayanan informasi rawan bencana Kabupaten/Kota	Menyusun laporan pelaksanaan layanan operasional	Kualitas	Jumlah laporan pelayanan operasional	100 persen
3	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan	Kualitas	Pelaksanaan tugas direktif dari pimpinan	100 persen
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

PERILAKU KERJA		
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

, 2 September 2025

Pegawai yang Dinilai

ERWIN WISNU WARDANA , S.Kom.
199107162025211010

Pejabat Penilai Kinerja

FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG , S.Sos.
197306041993031005

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ERWIN WISNU WARDANA, S.Kom.
	NIP	:	199107162025211010
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / IX
	JABATAN	:	PENATA LAYANAN OPERASIONAL
	UNIT KERJA	:	Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
	NIP	:	197306041993031005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Plt KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
	UNIT KERJA	:	Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DRS SUKARDI, MM.
	NIP	:	197207101992031011
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah
	UNIT KERJA	:	Badan Penanggulangan Bencana Daerah
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Gresik, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ERWIN WISNU WARDANA, S.Kom.
199107162025211010

Gresik, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
197306041993031005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ERWIN WISNU WARDANA, S.Kom.	1	NAMA	FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
2	NIP	199107162025211010	2	NIP	197306041993031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / IX	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	JABATAN	Plt KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
5	UNIT KERJA	Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan	5	UNIT KERJA	Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Pelayanan informasi rawan bencana Kabupaten/Kota	Mengelola surat masuk dan keluar	Kualitas	Jumlah surat yang ditangani	100 persen	100 persen berdasarkan Jumlah surat yang ditangani	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Pelayanan informasi rawan bencana Kabupaten/Kota	Menyusun laporan pelaksanaan layanan operasional	Kualitas	Jumlah laporan pelayanan operasional	100 persen	100 persen berdasarkan Jumlah laporan pelayanan operasional	**Pimpinan:**
3	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan	Kualitas	Pelaksanaan tugas direktif dari pimpinan	100 persen	100 persen berdasarkan Pelaksanaan tugas direktif dari pimpinan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA

SESUAI EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
5	Loyal		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai

ERWIN WISNU WARDANA, S.Kom.
199107162025211010

FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
197306041993031005

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	CAHYO SISWADI	1	NAMA	FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
2	NIP	198001222025211001	2	NIP	197306041993031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / V	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Pranata Pencarian dan Pertolongan Pemula	4	JABATAN	Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik
5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik	5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Pemberian Bantuan Korban Bencana	Kualitas	Persentase Warga Negara yang memperoleh layanan penyelamatan dan pemberian bantuan korban bencana	100 persen
2	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan	Kualitas	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan	100 persen

TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	

PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Gresik, 2 September 2025

Pegawai yang Dinilai

CAHYO SISWADI
198001222025211001

Pejabat Penilai Kinerja

FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG , S.Sos.
197306041993031005

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	CAHYO SISWADI
	NIP	:	198001222025211001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Muda / V
	JABATAN	:	Pranata Pencarian dan Pertolongan Pemula
	UNIT KERJA	:	Bidang Kedaruratan dan Logistik
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
	NIP	:	197306041993031005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik
	UNIT KERJA	:	Bidang Kedaruratan dan Logistik
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DRS SUKARDI, MM.
	NIP	:	197207101992031011
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah
	UNIT KERJA	:	Badan Penanggulangan Bencana Daerah
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Gresik, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

CAHYO SISWADI
198001222025211001

Gresik, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
197306041993031005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	CAHYO SISWADI	1	NAMA	FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
2	NIP	198001222025211001	2	NIP	197306041993031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / V	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Pranata Pencarian dan Pertolongan Pemula	4	JABATAN	Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik
5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik	5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Pemberian Bantuan Korban Bencana	Kualitas	Persentase Warga Negara yang memperoleh layanan penyelamatan dan pemberian bantuan korban bencana	100 persen	100 persen berdasarkan Persentase Warga Negara yang memperoleh layanan penyelamatan dan pemberian bantuan korban bencana	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan	Kualitas	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan	100 persen	100 persen berdasarkan Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA
DIATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan: Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
5	Loyal		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Gresik, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

CAHYO SISWADI
198001222025211001

Pejabat Penilai Kinerja

FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
197306041993031005

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MOHAMMAD AGUS SETIAWAN	1	NAMA	FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
2	NIP	198308062025211004	2	NIP	197306041993031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / V	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Pranata Pencarian dan Pertolongan Pemula	4	JABATAN	Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik
5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik	5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Pemberian Bantuan Korban Bencana	Kualitas	Persentase Warga Negara yang memperoleh layanan penyelamatan dan pemberian bantuan korban bencana	100 persen
2	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan	Kualitas	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan	100 persen

TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	

	PERILAKU KERJA	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai

MOHAMMAD AGUS SETIAWAN
198308062025211004

BPBD gresik, 2 September 2025
Pejabat Penilai Kinerja

FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG , S.Sos.
197306041993031005

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MOHAMMAD AGUS SETIAWAN
	NIP	:	198308062025211004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Muda / V
	JABATAN	:	Pranata Pencarian dan Pertolongan Pemula
	UNIT KERJA	:	Bidang Kedaruratan dan Logistik
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
	NIP	:	197306041993031005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik
	UNIT KERJA	:	Bidang Kedaruratan dan Logistik
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DRS SUKARDI, MM.
	NIP	:	197207101992031011
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah
	UNIT KERJA	:	Badan Penanggulangan Bencana Daerah
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

gresik, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MOHAMMAD AGUS SETIAWAN
198308062025211004

, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
197306041993031005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

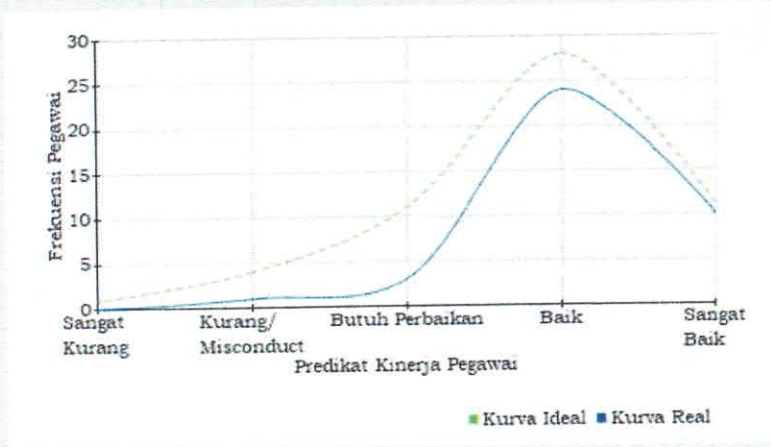
PERIODE PENILAIAN: 1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MOHAMMAD AGUS SETIAWAN	1	NAMA	FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
2	NIP	198308062025211004	2	NIP	197306041993031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / V	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Pranata Pencarian dan Pertolongan Pemula	4	JABATAN	Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik
5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik	5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Pemberian Bantuan Korban Bencana	Kualitas	Persentase Warga Negara yang memperoleh layanan penyelamatan dan pemberian bantuan korban bencana	100 persen	100 persen berdasarkan berdasarkan Persentase Warga Negara yang memperoleh layanan penyelamatan dan pemberian bantuan korban bencana	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan	Kualitas	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan	100 persen	100 persen berdasarkan berdasarkan Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA
DIATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
5	Loyal		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Gresik, 2 Januari 2026

Pegawai yang Dinilai

MOHAMMAD AGUS SETIAWAN
198308062025211004

Pejabat Penilai Kinerja

FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
197306041993031005

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE PENILAIAN: 1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEMERINTAH KAB. GRESIK

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	YESI PUSPITA SARI	1	NAMA	FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
2	NIP	198409112025212002	2	NIP	197306041993031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / V	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Pranata Pencarian dan Pertolongan Pemula	4	JABATAN	Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik
5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik	5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Pemberian Bantuan Korban Bencana	Kualitas	Persentase Warga Negara yang memperoleh layanan penyelamatan dan pemberian bantuan korban bencana	100 persen
2	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan	Kualitas	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan	100 persen
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	

PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Gresik, 1 September 2025
Pejabat Penilai Kinerja

FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG , S.Sos.
197306041993031005

Pegawai yang Dinilai

YESI PUSPITA SARI
198409112025212002

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	YESI PUSPITA SARI
	NIP	:	198409112025212002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Muda / V
	JABATAN	:	Pranata Pencarian dan Pertolongan Pemula
	UNIT KERJA	:	Bidang Kedaruratan dan Logistik
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
	NIP	:	197306041993031005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik
	UNIT KERJA	:	Bidang Kedaruratan dan Logistik
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DRS SUKARDI, MM.
	NIP	:	197207101992031011
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah
	UNIT KERJA	:	Badan Penanggulangan Bencana Daerah
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Gresik, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

YESI PUSPITA SARI
198409112025212002

Gresik, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
197306041993031005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

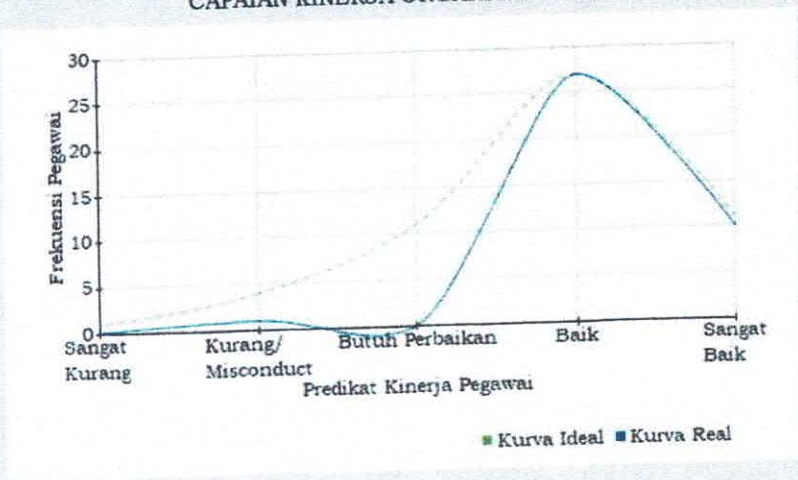
PEMERINTAH KAB. GRESIK

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	YESI PUSPITA SARI	1	NAMA	FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
2	NIP	198409112025212002	2	NIP	197306041993031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / V	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Pranata Pencarian dan Pertolongan Pemula	4	JABATAN	Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik
5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik	5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Pemberian Bantuan Korban Bencana	Kualitas	Persentase Warga Negara yang memperoleh layanan penyelamatan dan pemberian bantuan korban bencana	100 persen	100 persen berdasarkan Persentase Warga Negara yang memperoleh layanan penyelamatan dan pemberian bantuan korban bencana	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan	Kualitas	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan	100 persen	100 Persen berdasarkan Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

PERILAKU KERJA			
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
5	Loyal		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai

YESI PUSPITA SARI
198409112025212002

FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
197306041993031005

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HENDRY ALFINO	1	NAMA	FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
2	NIP	199105102025211031	2	NIP	197306041993031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / V	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Pranata Pencarian dan Pertolongan Pemula	4	JABATAN	Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik
5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik	5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Pemberian Bantuan Korban Bencana	Kualitas	Persentase Warga Negara yang memperoleh layanan penyelamatan dan pemberian bantuan korban bencana	100 persen
2	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan	Kualitas	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan	100 persen
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	

PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Gresik, 1 September 2025
Pejabat Penilai Kinerja

FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG , S.Sos.
197306041993031005

Pegawai yang Dinilai

HENDRY ALFINO
199105102025211031

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	HENDRY ALFINO
	NIP	:	199105102025211031
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Muda / V
	JABATAN	:	Pranata Pencarian dan Pertolongan Pemula
	UNIT KERJA	:	Bidang Kedaruratan dan Logistik
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
	NIP	:	197306041993031005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik
	UNIT KERJA	:	Bidang Kedaruratan dan Logistik
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DRS SUKARDI, MM.
	NIP	:	197207101992031011
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah
	UNIT KERJA	:	Badan Penanggulangan Bencana Daerah
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Gresik, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

HENDRY ALFINO
199105102025211031

Gresik, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
197306041993031005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

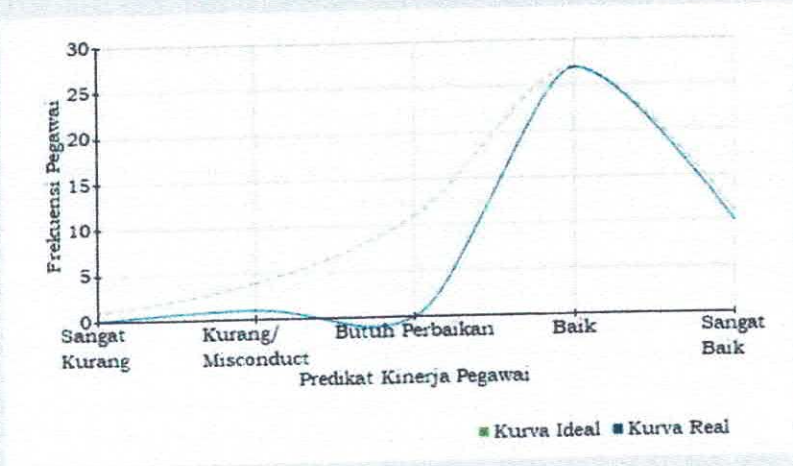
PERIODE PENILAIAN: 1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HENDRY ALFINO	1	NAMA	FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
2	NIP	199105102025211031	2	NIP	197306041993031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / V	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Pranata Pencarian dan Pertolongan Pemula	4	JABATAN	Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik
5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik	5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Pemberian Bantuan Korban Bencana	Kualitas	Persentase Warga Negara yang memperoleh layanan penyelamatan dan pemberian bantuan korban bencana	100 persen	100 persen berdasarkan berdasarkan Persentase Warga Negara yang memperoleh layanan penyelamatan dan pemberian bantuan korban bencana	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan	Kualitas	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan	100 persen	100 persen berdasarkan berdasarkan Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA
DIATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
5	Loyal		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
197306041993031005

Pegawai yang Dinilai

HENDRY ALFINO
199105102025211031

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMMAD AINUN NAJIB	1	NAMA	FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
2	NIP	199205052025211002	2	NIP	197306041993031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / V	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Pranata Pencarian dan Pertolongan Pemula	4	JABATAN	Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik
5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik	5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Pemberian Bantuan Korban Bencana	Kualitas	Persentase Warga Negara yang memperoleh layanan penyelamatan dan pemberian bantuan korban bencana	100 persen
2	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan	Kualitas	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan	100 persen
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MUHAMMAD AINUN NAJIB
	NIP	:	199205052025211002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Muda / V
	JABATAN	:	Pranata Pencarian dan Pertolongan Pemula
	UNIT KERJA	:	Bidang Kedaruratan dan Logistik
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
	NIP	:	197306041993031005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik
	UNIT KERJA	:	Bidang Kedaruratan dan Logistik
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DRS SUKARDI, MM.
	NIP	:	197207101992031011
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah
	UNIT KERJA	:	Badan Penanggulangan Bencana Daerah
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Gresik, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD AINUN NAJIB
199205052025211002

Gresik, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
197306041993031005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

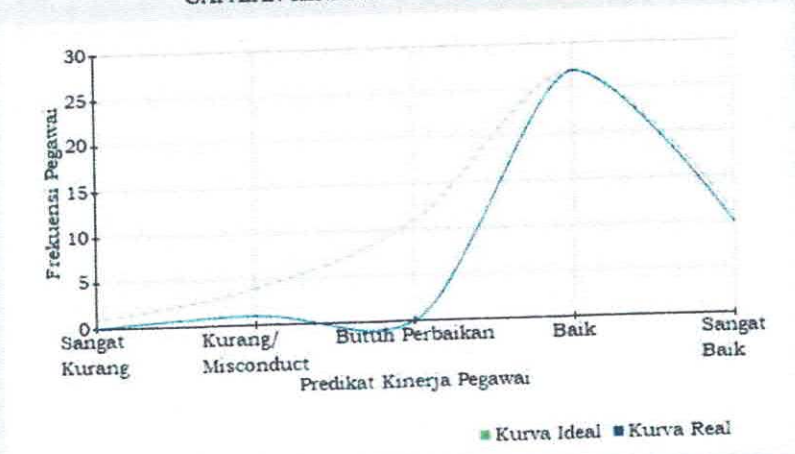
PEMERINTAH KAB. GRESIK

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMMAD AINUN NAJIB	1	NAMA	FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
2	NIP	199205052025211002	2	NIP	197306041993031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / V	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Pranata Pencarian dan Pertolongan Pemula	4	JABATAN	Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik
5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik	5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Pemberian Bantuan Korban Bencana	Kualitas	Persentase Warga Negara yang memperoleh layanan penyelamatan dan pemberian bantuan korban bencana	100 persen	100 persen berdasarkan berdasarkan Persentase Warga Negara yang memperoleh layanan penyelamatan dan pemberian bantuan korban bencana	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan	Kualitas	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan	100 persen	100 persen berdasarkan berdasarkan Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
PERILAKU KERJA			
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
5	Loyal		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
197306041993031005

Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD AINUN NAJIB
199205052025211002

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ACHMAD NUR KOMARI	1	NAMA	FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
2	NIP	198001042025211002	2	NIP	197306041993031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Pranata Pencarian dan Pertolongan Pemula	4	JABATAN	Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik
5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik	5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Pemberian Bantuan Korban Bencana	Kualitas	Persentase Warga Negara yang memperoleh layanan penyelamatan dan pemberian bantuan korban bencana	100 persen
2	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan	Kualitas	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan	100 persen

TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	

PERILAKU KERJA		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Gresik, 1 September 2025

Pegawai yang Dinilai

ACHMAD NUR KOMARI
198001042025211002

Pejabat Penilai Kinerja

FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG , S.Sos.
197306041993031005

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ACHMAD NUR KOMARI
	NIP	:	198001042025211002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Muda / II/a
	JABATAN	:	Pranata Pencarian dan Pertolongan Pemula
	UNIT KERJA	:	Bidang Kedaruratan dan Logistik
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
	NIP	:	197306041993031005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik
	UNIT KERJA	:	Bidang Kedaruratan dan Logistik
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DRS SUKARDI, MM.
	NIP	:	197207101992031011
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah
	UNIT KERJA	:	Badan Penanggulangan Bencana Daerah
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Gresik, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

ACHMAD NUR KOMARI
198001042025211002

Gresik, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
197306041993031005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

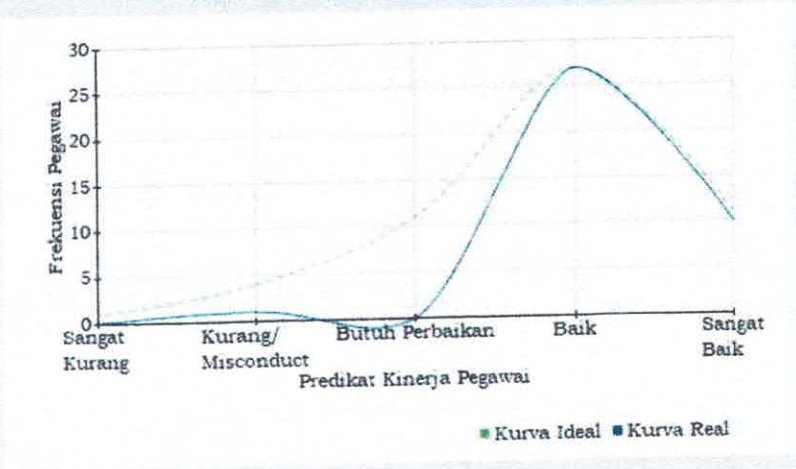
PERIODE PENILAIAN: 1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ACHMAD NUR KOMARI	1	NAMA	FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
2	NIP	198001042025211002	2	NIP	197306041993031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / II/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Pranata Pencarian dan Pertolongan Pemula	4	JABATAN	Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik
5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik	5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Pemberian Bantuan Korban Bencana	Kualitas	Persentase Warga Negara yang memperoleh layanan penyelamatan dan pemberian bantuan korban bencana	100 persen	100 persen berdasarkan Persentase Warga Negara yang memperoleh layanan penyelamatan dan pemberian bantuan korban bencana	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan	Kualitas	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan	100 persen	100 persen berdasarkan Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA

DIATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai

ACHMAD NUR KOMARI
198001042025211002

FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
197306041993031005

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SRI MAONAH	1	NAMA	FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
2	NIP	197206082025212003	2	NIP	197306041993031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / V	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Pranata Pencarian dan Pertolongan Pemula	4	JABATAN	Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik
5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik	5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Pemberian Bantuan Korban Bencana	Kualitas	Persentase Warga Negara yang memperoleh layanan penyelamatan dan pemberian bantuan korban bencana	100 persen
2	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan	Kualitas	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan	100 persen
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	

	PERILAKU KERJA	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Baik,Baik,Baik,

Gresik, 1 September 2025
Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai

SRI MAONAH
197206082025212003

FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG , S.Sos.
197306041993031005

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	SRI MAONAH
	NIP	:	197206082025212003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Muda / V
	JABATAN	:	Pranata Pencarian dan Pertolongan Pemula
	UNIT KERJA	:	Bidang Kedaruratan dan Logistik
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
	NIP	:	197306041993031005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik
	UNIT KERJA	:	Bidang Kedaruratan dan Logistik
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	DRS SUKARDI, MM.
	NIP	:	197207101992031011
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah
	UNIT KERJA	:	Badan Penanggulangan Bencana Daerah
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Gresik, 2 Januari 2026
7. Pegawai yang Dinilai

SRI MAONAH
197206082025212003

Gresik, 2 Januari 2026
6. Pejabat Penilai Kinerja

FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
197306041993031005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: TAHUNAN

PERIODE PENILAIAN: 1 SEPTEMBER SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

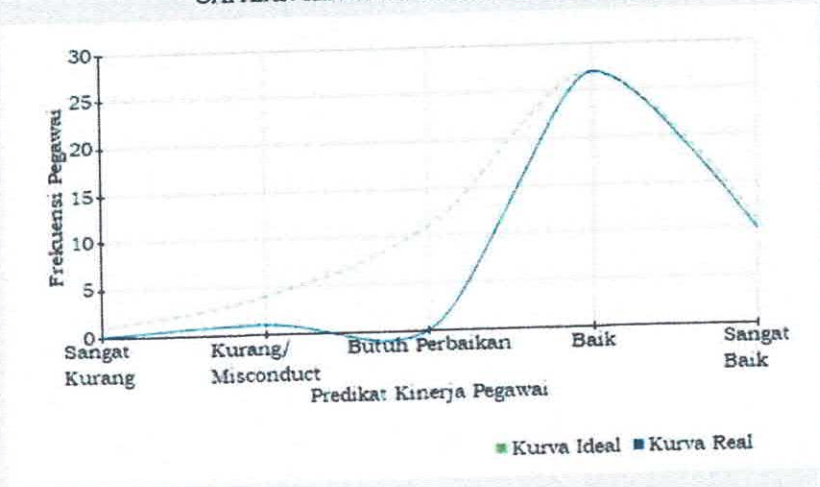
PEMERINTAH KAB. GRESIK

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SRI MAONAH	1	NAMA	FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
2	NIP	197206082025212003	2	NIP	197306041993031005
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Muda / V	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Pranata Pencarian dan Pertolongan Pemula	4	JABATAN	Kepala Bidang Kedaruratan dan Logistik
5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik	5	UNIT KERJA	Bidang Kedaruratan dan Logistik

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Pemberian Bantuan Korban Bencana	Kualitas	Persentase Warga Negara yang memperoleh layanan penyelamatan dan pemberian bantuan korban bencana	100 persen	100 persen berdasarkan berdasarkan Persentase Warga Negara yang memperoleh layanan penyelamatan dan pemberian bantuan korban bencana	**Pimpinan:**
2	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan	Kualitas	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan	100 persen	100 persen berdasarkan berdasarkan Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan	**Pimpinan:**
TAMBAHAN							

RATING HASIL KERJA
DIATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
5	Loyal		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Gresik, 2 Januari 2026
Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai

SRI MAONAH
197206082025212003

FRANSISCUS XAVERIUS DRIATMIKO HERLAMBANG, S.Sos.
197306041993031005