



PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jalan Dr. Wahidin Sudirohusodo Nomor 60 Gresik Jawa Timur  
Kode Pos 61121 Telepon (031) 39928780 pos-el : diskominfo@gresikkab.go.id

Gresik, 24 November 2025

Nomor : 050/1646/437.87/2025  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Perihal : Tindaklanjut Hasil Evaluasi Implementasi  
Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi  
Pemerintah (SAKIP) Dinas Komunikasi  
Dan Informatika Kabupaten Gresik  
Tahun 2024

Yth. Bapak Inspektur  
Kabupaten Gresik  
Di  
GRESIK

Menindaklanjuti Laporan Hasil Evaluasi (LHE) Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Tahun Anggaran 2024 pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gresik berdasarkan surat dari Inspektur Kabupaten Gresik Nomor: 700/2309.8/437.72/2025 tanggal 14 Oktober 2025, dengan rekomendasi sebagai berikut:

1. Agar melengkapi dokumen DPA/DPPA, laporan monitoring dan evaluasi capaian target kinerja (monev renja), Sasaran Kinerja Pegawai (SKP), laporan capaian bulanan yang telah diformalkan secara lengkap;
2. Agar melengkapi dokumen PK PAPBD Tahun 2025 yang telah ditandatangani oleh Kepala Daerah;
3. Agar melengkapi dokumen SK IKU dengan melampirkan Surat Keputusan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gresik tentang Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Individu yang telah diformalkan;
4. Agar mencantumkan tanggal pengesahan dokumen rencana aksi yang telah diformalkan
5. Agar melakukan penyesuaian target tahunan pada indikator Indeks Pemerintah Digital yang masih berupa rentang
6. Agar diupayakan target tahunan pada sasaran Meningkatnya kualitas pelayanan informasi dan dokumentasi dan indikaotr persentase pengaduan pelayanan publik yang telah diselesaikan terjadi peningkatan setiap tahunnya;

7. Agar melengkapi bukti *screenshot* rekap tunjangan pada aplikasi Sipantas dalam penyesuaian (pemberian/pengurangan) tunjangan kinerja/penghasilan sebagai dasar pengukura kinerja;
8. Agar melengkapi bukti dukung pengukuran kinerja berupa *screenshot* penggunaan aplikasi;
9. Agar melengkapi bukti *screenshot approval* realisasi dan capaian bulanan pada aplikasi SIAKRI;
10. Agar menyusun laporan budaya kinerja organisasi

Jawaban tindak lanjut rekomendasi LHE SAKIP Tahun Anggaran 2024 pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gresik dimaksud sebagaimana terlampir.

Demikian atas perkenannya kami sampaikan terima kasih.

Plt. Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika,



Kiki Nuriyadi, S.P.,M.M.  
Pembina Tk. I  
NIP. 19730822 199803 1 004

## JAWABAN TINDAK LANJUT REKOMENDASI LHE SAKIP DISKOMINFO TAHUN 2024

| NO | REKOMENDASI                                                                                                                                                                                                 | RENCANA AKSI TINDAK LANJUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PENANGGUNG JAWAB | STATUS/PROGRESS PENYELESAIAN | LINK DATA DUKUNG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Melengkapi dokumen DPA/DPPA, laporan monitoring dan evaluasi capaian target kinerja (monev renja), Sasaran Kinerja Pegawai (SKP), laporan capaian bulanan yang telah diformalkan secara lengkap             | Melengkapi dokumen DPA/DPPA, laporan monitoring dan evaluasi capaian target kinerja (monev renja), Sasaran Kinerja Pegawai (SKP), laporan capaian bulanan yang telah diformalkan secara lengkap                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | DISKOMINFO       | SELESAI                      | <p>Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) <a href="https://drive.google.com/file/d/1X-ebZPE_DmTtKSA_IdHh4st3Nysno11/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1X-ebZPE_DmTtKSA_IdHh4st3Nysno11/view?usp=drive_link</a></p> <p>Dokumen Pelaksanaan Pergeseran Anggaran (DPPA) <a href="https://drive.google.com/file/d/17FuXOdot1YBrib-CvTO1KpaRXkvSUYe8/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/17FuXOdot1YBrib-CvTO1KpaRXkvSUYe8/view?usp=drive_link</a></p> <p>Monev renja TW II <a href="https://drive.google.com/file/d/1qric4tbtkNEfxnLYI22lw2fH8nKKdrv/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1qric4tbtkNEfxnLYI22lw2fH8nKKdrv/view?usp=drive_link</a></p> <p>Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1M4gkMwPEv7tzUTDWK_NgYSQykRstWx7F?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1M4gkMwPEv7tzUTDWK_NgYSQykRstWx7F?usp=drive_link</a></p> |
| 2  | Melengkapi dokumen PK PAPBD tahun 2025 yang telah ditandatangani oleh Kepala Daerah                                                                                                                         | Melengkapi dokumen PK PAPBD Diskominfo (dari aplikasi SIAKRI) tahun 2025 dengan tanda tangan Kepala Daerah                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | DISKOMINFO       | SELESAI                      | <p>PK PAPBD Diskominfo Tahun 2025 <a href="https://drive.google.com/file/d/1GnkCsqjgAVoK7iDIN515nsCcDFMXH13/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1GnkCsqjgAVoK7iDIN515nsCcDFMXH13/view?usp=drive_link</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3  | Melengkapi dokumen SK IKU dengan melampirkan Surat Keputusan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gresik tentang Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Individu yang telah diformalkan | Melengkapi dokumen SK IKU dengan melampirkan Surat Keputusan Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Gresik tentang Indikator Kinerja Individu yang telah diformalkan oleh kepala daerah                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | DISKOMINFO       | SELESAI                      | <p>SK IKU Diskominfo 2025-2029 <a href="https://drive.google.com/file/d/1Qxk8MvXcWfg8yAjh8yh81iLQagZqmcZn/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1Qxk8MvXcWfg8yAjh8yh81iLQagZqmcZn/view?usp=drive_link</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4  | Mencantumkan tanggal pengesahan dokumen rencana aksi yang telah diformalkan                                                                                                                                 | Melengkapi dokumen rencana aksi Diskominfo tahun 2025 dengan tanggal pengesahan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | DISKOMINFO       | SELESAI                      | <p>Rencana Aksi Diskominfo tahun 2025 <a href="https://drive.google.com/file/d/1-3WPeZzi-OiPPMghU2sz2Ra_iKdEPRK7/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1-3WPeZzi-OiPPMghU2sz2Ra_iKdEPRK7/view?usp=drive_link</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5  | Melakukan penyesuaian target tahunan pada indikator Indeks Pemerintah Digital yang masih berupa rentang                                                                                                     | Tahun 2024-2025 menggunakan indeks SPBE dilanjutkan dg indeks Pemerintahan Digital mulai tahun 2026-2029 berdasarkan surat KEMENPAN RB RI nomor : B/66/PD 02/2025 tentang Pembinaan kepada Instansi Pemerintah pada tahun 2025. Penentuan angka target indeks SPBE tahun 2025 didasarkan pada SE Sekda Propinsi Jatim Nomor : 000.7.2.2/14233/201.2/2025 tentang Pemutakhiran Penyelarasan Indikator Sasaran Pembangunan dan Indikator Utama Pembangunan (IUP) pada RPJMD Kabupaten/Kota Tahun 2025-2029 | DISKOMINFO       | SELESAI                      | <p>Surat Edaran Sekda Provinsi Jawa Timur Nomor: 000.7.2.2/14233/201.2/2025 tentang Pemutakhiran Penyelarasan Indikator Sasaran Pembangunan dan IUP pada RPJMD Kabupaten/Kota Tahun 2025-2029 <a href="https://drive.google.com/file/d/19M6Dz0lg5DRUHmIngPgxBGLTFmpIVmon/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/19M6Dz0lg5DRUHmIngPgxBGLTFmpIVmon/view?usp=drive_link</a></p> <p>Surat KEMENPANRB Nomor: B/66/PD 02/2025 tentang Pembinaan kepada Instansi Pemerintah pada Tahun 2025 dalam Rangka Penerapan Kebijakan Pemerintah Digital sebagai Penguatan Kebijakan SPBE <a href="https://drive.google.com/file/d/1ZH4Cj1BrM3OslGH8sey8hKmjDqeGwb7/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1ZH4Cj1BrM3OslGH8sey8hKmjDqeGwb7/view?usp=drive_link</a></p>                                                                                                                                                  |

|    |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6  | Mengupayakan target tahunan pada sasaran 'Meningkatnya kualitas pelayanan informasi dan dokumentasi' pada indikator 'persentase pengaduan pelayanan publik yang diselesaikan' terjadi peningkatan setiap tahunnya | <p>- Penyelesaian pengaduan menjadi kewenangan OPD terlapor, Diskominfo hanya sebatas verifikator aduan daerah</p> <p>- Penyelesaian tindak lanjut pengaduan bergantung pada jenis pengaduan yang disampaikan masyarakat dan dilanjutkan ke OPD terlapor yang mana masing-masing memiliki ketentuan batas waktu penyelesaian yang berbeda (sesuai dengan Peraturan Bupati Gresik Nomor 22 Tahun 2024 tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Gresik), sehingga aduan yang disampaikan pada akhir tahun kemungkinan diselesaikan pada tahun berikutnya</p> <p>- Pengelolaan pengaduan Kabupaten Gresik bergantung pada stabilitas aplikasi SP4N-LAPORI, sehingga jika terjadi perbaikan aplikasi proses penyelesaian tindak lanjut aduan turut terdampak</p> | DISKOMINFO | SELESAI | <p>Peraturan Bupati Gresik Nomor 22 tahun 2024 tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Gresik</p> <p>SK Bupati Gresik Nomor: 043/143/HK/437,12/2025 tentang Tim Koordinasi Pengelolaan Pengaduan dan Petugas Administrator Pengelola Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat di Kabupaten Gresik</p> | <a href="https://drive.google.com/file/d/1pdZCZLrejtVvEBdlzNixRXuZS_sjh6TD/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1pdZCZLrejtVvEBdlzNixRXuZS_sjh6TD/view?usp=drive_link</a><br><br><a href="https://drive.google.com/file/d/1T5C9Epe2_ZQAAWPnU8J5B5JQ46Pli/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1T5C9Epe2_ZQAAWPnU8J5B5JQ46Pli/view?usp=drive_link</a> |
| 7  | Melengkapi bukti screenshot rekap tunjangan pada aplikasi Sipantas dalam penyesuaian (pemberian/pengurangan) tunjangan kinerja/penghasilan sebagai dasar pengukuran kinerja                                       | Melampirkan bukti screenshot rekap tunjangan pada aplikasi Sipantas terhadap pegawai yang dikenakan pengurangan tunjangan penghasilan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | DISKOMINFO | SELESAI | Screenshot                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1_xFGBhtQbmuls7U7cB0A8AxilDo7whH4?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1_xFGBhtQbmuls7U7cB0A8AxilDo7whH4?usp=drive_link</a>                                                                                                                                                                                        |
| 8  | Melengkapi bukti dukung pengukuran kinerja berupa screenshot penggunaan aplikasi                                                                                                                                  | Melakukan screensot pengukuran kinerja dari aplikasi SIAKRI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | DISKOMINFO | SELESAI | Screenshot pengukuran kinerja dari aplikasi SIAKRI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1RjbQqNXE811CR2CGFCg4vCgikNGFNpD7usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1RjbQqNXE811CR2CGFCg4vCgikNGFNpD7usp=drive_link</a>                                                                                                                                                                                          |
| 9  | Melengkapi bukti screenshot approval realisasi dan capaian bulanan pada aplikasi SIAKRI                                                                                                                           | Melakukan screensot approval realisasi dan capaian bulanan pada aplikasi SIAKRI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | DISKOMINFO | SELESAI | screensot approval realisasi dan capaian bulanan pada aplikasi SIAKRI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1vTZqGEZ3KKvnlBtWPnMw1EVomID3qNX_7usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1vTZqGEZ3KKvnlBtWPnMw1EVomID3qNX_7usp=drive_link</a>                                                                                                                                                                                        |
| 10 | Menyusun laporan budaya kinerja organisasi                                                                                                                                                                        | Melampirkan laporan budaya kinerja organisasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | DISKOMINFO | SELESAI | Budaya Kerja Diskominfo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <a href="https://drive.google.com/file/d/1CtGQ3YVomwLgwdTLsSaju3ogO-Xli/view?usp=drive_link">https://drive.google.com/file/d/1CtGQ3YVomwLgwdTLsSaju3ogO-Xli/view?usp=drive_link</a>                                                                                                                                                                                                  |



PIL. KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA KABUPATEN GRESIK

KIKI NURIYADI S.P., M.  
Pembina TK I  
NIP. 19730822 199803 1 004