



PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK

DINAS PERIKANAN

Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo No. 44A Gresik Jawa Timur 61121

Telp. (031) 3984523 email: dinasperikanan@gmail.com

SURAT KEPUTUSAN DINAS PERIKANAN KABUPATEN GRESIK

NOMOR : 065/001/437.60/2026

TENTANG

INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS PERIKANAN KABUPATEN GRESIK TAHUN 2025-2029

Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan dalam Diktum Ketiga Keputusan Bupati Gresik Nomor : 067/532/HK/437.12/2025 tentang Indikator Kinerja Utama Pemerintah Kabupaten Gresik dan Perangkat Daerah Tahun 2025-2029, maka indikator Kinerja Utama ditindaklanjuti dengan indikator kinerja individu oleh Perangkat Daerah Kabupaten Gresik;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Surat Keputusan Kepala Dinas tentang Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Individu Dinas Perikanan Kabupaten Gresik Tahun 2025-2029.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;

2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;

3. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;

4. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;

5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah

sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018;

6. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 8 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2025-2045;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 3 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029;

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- KESATU : Menetapkan Indikator Kinerja Utama Dinas Perikanan Kabupaten Gresik Tahun 2025-2029 sebagaimana tercantum dalam lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Menetapkan Indikator Kinerja Individu Dinas Perikanan Tahun 2025-2029 sebagaimana tercantum dalam lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KETIGA : - Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan;
- Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan Keputusan ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Gresik
Pada tanggal 2 Januari 2026
Plt. KEPALA DINAS PERIKANAN
KABUPATEN GRESIK



ARIP WICAKSONO, S.Sos., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19700310 199303 1 001

LAMPIRAN I

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERIKANAN KABUPATEN GRESIK

NOMOR : 065/001/437.60/2026

TANGGAL : 2 JANUARI 2026

TENTANG INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN GRESIK TAHUN 2025-2029

INDIKATOR KINERJA UTAMA

DINAS PERIKANAN KABUPATEN GRESIK

- Tugas : Membantu Bupati dalam melaksanakan urusan Pemerintahan Daerah di Bidang Perikanan
- Fungsi :
- a. Pelaksanaan pengoordinasian penyusunan kebijakan dan program urusan perikanan;
 - b. Pengoordinasian pelaksanaan kebijakan urusan perikanan;
 - c. Pengoordinasian pelaksanaan pelayanan administras urusan perikanan;
 - d. Pengoordinasian pelaksanaan pengendalian kebijakan urusan perikanan;
 - e. Pengoordinasian pelaksanaan pembinaan dan fasilitasi urusan perikanan
 - d. Pengoordinasian pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan urusan perikanan; dan
 - e. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugasnya.

Kode	Indikator Kinerja Utama
S.1	Meningkatkan Gizi Masyarakat dalam mengkonsumsi ikan
I.K.S.1.1	Angka Konsumsi Ikan kabupaten Gresik
	Angka Konsumsi Ikan kabupaten Gresik adalah jumlah hasil produksi dan pemasukan ikan dari luar daerah Kabupaten Gresik dikurangi pengiriman ikan ke luar daerah ditambah 15% (lima belas persen) (produksi tercecer) dibagi jumlah penduduk pada tahun n
	Rumus perhitungan :

	Perhitungan Konsumsi = $\frac{A+B-C+15\%}{D}$ A = Hasil Produksi (segar dan Olahan yang dikonversi segar) B = Pemasukan Ikan dari Luar Daerah (Segar dan Olahan yang dikonversi segar) dalam Kg C = Pengiriman ikan ke Luar Daerah (segar dan olahan yang sudah dikonversi segar) dalam Kg D = Jumlah Penduduk (orang) Hasil dari perhitungan angka konsumsi ikan adalah yaitu Kg/Kapita/Tahun. Tujuan dari perhitungan angka konsumsi ikan adalah untuk meningkatkan gizi masyarakat dalam mengkonsumsi ikan Rasio perhitungan angka konsumsi ikan dihitung dalam rentang 0-100 dengan peningkatan skor indikator rata-rata sebesar 1 poin per tahun dengan satuan angka. Indikator ini relevan dengan agenda pemerintah Kabupaten Gresik yang dituangkan dalam RPJMD dengan menunjang indikator sasaran yaitu Indeks Pembangunan Kesehatan Masyarakat Pengukuran perhitungan angka konsumsi ikan dilakukan secara periodik setiap satu tahun sekali sehingga target peningkatan dapat ditetapkan
	Sumber Data
	Data Statistik perikanan yang dikeluarkan oleh Dinas Perikanan Provinsi Jawa Timur
S.2	Meningkatnya Produktivitas Sektor Perikanan
I.K.S.2.1	Pertumbuhan produksi perikanan tangkap
	Pertumbuhan produksi perikanan tangkap adalah Jumlah produksi perikanan tangkap tahun n dikurangi jumlah produksi perikanan tangkap tahun n-1 dibagi jumlah produksi perikanan tangkap tahun n-1 dikali 100% Tujuan dari perhitungan pertumbuhan produksi perikanan tangkap adalah untuk meningkatkan produktivitas sektor perikanan Rasio perhitungan pertumbuhan produksi perikanan tangkap dihitung dalam rentang 0-100 dengan peningkatan skor indikator rata-rata sebesar 0,01 per tahun dengan satuan persen.

	Indikator ini relevan dengan agenda pemerintah Kabupaten Gresik yang dituangkan dalam RPJMD dengan menunjang indikator sasaran yaitu Rasio Net Ekspor Pengukuran perhitungan pertumbuhan produksi perikanan tangkap dilakukan secara periodik setiap bulan sehingga target peningkatan dapat ditetapkan
	Sumber Data
	Data statistik Perikanan Tangkap dari Dinas Perikanan Kabupaten Gresik
I.K.S.2.2	Pertumbuhan produksi perikanan budidaya
	Pertumbuhan produksi perikanan budidaya adalah Jumlah produksi perikanan budidaya tahun n dikurangi jumlah produksi perikanan budidaya tahun n-1 dibagi jumlah produksi perikanan budidaya tahun n-1 dikali 100% (seratus persen). Tujuan dari perhitungan pertumbuhan produksi perikanan budidaya adalah untuk meningkatkan produktivitas sektor perikanan Rasio perhitungan pertumbuhan produksi perikanan budidaya dihitung dalam rentang 0-100 dengan peningkatan skor indikator rata-rata sebesar 0,02 per tahun dengan satuan persen. Indikator ini relevan dengan agenda pemerintah Kabupaten Gresik yang dituangkan dalam RPJMD dengan menunjang indikator sasaran yaitu Rasio Net Ekspor. Pengukuran perhitungan pertumbuhan produksi perikanan budidaya dilakukan secara periodik setiap bulan sehingga target peningkatan dapat ditetapkan
	Sumber Data
	Data statistik Perikanan Budidaya dari Dinas Perikanan Kabupaten Gresik
I.K.S.2.3	Pertumbuhan produksi usaha garam rakyat
	Pertumbuhan produksi usaha garam rakyat adalah Jumlah produksi usaha garam rakyat tahun n dikurangi jumlah produksi usaha garam rakyat tahun n-1 dibagi jumlah produksi usaha garam rakyat tahun n-1 dikali 100% (seratus persen).

	Tujuan dari perhitungan pertumbuhan produksi usaha garam rakyat adalah untuk meningkatkan produktivitas sektor perikanan Rasio perhitungan pertumbuhan produksi usaha garam rakyat dihitung dalam rentang 0-100 dengan peningkatan skor indikator rata-rata sebesar 0,10 per tahun dengan satuan persen. Indikator ini relevan dengan agenda pemerintah Kabupaten Gresik yang dituangkan dalam RPJMD dengan menunjang indikator sasaran yaitu Rasio Net Ekspor. Pengukuran perhitungan pertumbuhan produksi usaha garam rakyat dilakukan secara periodik setiap satu bulan sehingga target peningkatan dapat ditetapkan
	Sumber Data
	Data statistik usaha garam rakyat dari Dinas Perikanan Kabupaten Gresik
S.3	Meningkatkan Kualitas Pengelolaan Sumberdaya Kelautan dan Perikanan oleh nelayan dan pembudidaya
I.K.S.3.1	Persentase Penurunan Konflik Nelayan (%)
	Persentase Penurunan Konflik Nelayan adalah Jumlah konflik nelayan tahun n-1 dikurangi jumlah konflik nelayan tahun n dibagi jumlah konflik nelayan tahun n-1 dikali 100% (seratus persen). Tujuan dari perhitungan presentase penurunan konflik nelayan adalah untuk mengurangi ketimpangan masyarakat sektor perikanan Rasio perhitungan presentase penurunan konflik nelayan dihitung dalam rentang 0-100 dengan penurunan skor indikator rata-rata sebesar 2-4 poin per tahun dengan satuan persen. Indikator ini relevan dengan agenda pemerintah Kabupaten Gresik yang dituangkan dalam RPJMD dengan menunjang indikator sasaran yaitu Kemiskinan Multidimensi. Pengukuran perhitungan presentase penurunan konflik nelayan dilakukan secara periodik setiap tahun sehingga target peningkatan dapat ditetapkan
	Sumber Data
	Data konflik nelayan dari Dinas Perikanan Kabupaten Gresik

I.K.S.3.2	Pengawasan dan Pengelolaan Perairan Umum dan Darat
	Pengawasan dan Pengelolaan Perairan Umum dan Darat adalah Jumlah Kawasan perairan umum dan darat yang dikelola dan diawasi setiap tahun Tujuan dari perhitungan persentase peningkatan luas ekosistem kawasan pesisir yang direhabilitasi adalah untuk mengurangi ketimpangan masyarakat sektor perikanan Rasio perhitungan persentase persentase peningkatan luas ekosistem kawasan pesisir yang direhabilitasi dihitung dalam rentang 0 - 100 dengan peningkatan skor indikator rata-rata sebesar 5 per tahun dengan satuan angka. Indikator ini relevan dengan agenda pemerintah Kabupaten Gresik yang dituangkan dalam RPJMD dengan menunjang indikator sasaran yaitu Kemiskinan Multidimensi. Pengukuran perhitungan persentase penurunan konflik nelayan dilakukan secara periodik setiap satu tahun sehingga target peningkatan dapat ditetapkan
	Sumber Data
	Data Kawasan perairan Umum dan darat yang dikelola dan diawasi dari Dinas Perikanan Kabupaten Gresik
I.K.S.3.3	Persentase Pelatihan Terhadap Kelompok Nelayan (%)
	Persentase Pelatihan terhadap kelompok nelayan adalah jumlah pelatihan terhadap kelompok nelayan tahun n dikurangi jumlah pelatihan terhadap kelompok nelayan tahun n-1 dibagi jumlah pelatihan terhadap kelompok nelayan tahun n-1 dikali 100% (seratus persen). Tujuan dari perhitungan persentase pelatihan terhadap kelompok nelayan adalah untuk mengurangi ketimpangan masyarakat sektor perikanan Rasio perhitungan persentase pelatihan terhadap kelompok nelayan dihitung dalam rentang 0 - 100 dengan peningkatan skor indikator rata-rata sebesar 0,3 per tahun dengan satuan persen. Indikator ini relevan dengan agenda pemerintah Kabupaten Gresik yang dituangkan dalam RPJMD dengan menunjang indikator sasaran yaitu Kemiskinan Multidimensi.

	Pengukuran perhitungan persentase pelatihan terhadap kelompok nelayan dilakukan secara periodik setiap tahun sehingga target peningkatan dapat ditetapkan
	Sumber Data
	Data jumlah pelatihan dari Dinas Perikanan Kabupaten Gresik
I.K.S.3.4	Persentase Fasilitasi Kebijakan Peningkatan Kesejahteraan Nelayan (%)
	Persentase Fasilitasi Kebijakan Peningkatan Kesejahteraan Nelayan adalah jumlah penerima bantuan social dibagi jumlah nelayan kusuka yang terdaftar dikali 100% (seratus persen). Tujuan dari perhitungan persentase fasilitasi kebijakan peningkatan kesejahteraan nelayan adalah untuk mengurangi ketimpangan masyarakat sektor perikanan Rasio perhitungan persentase fasilitasi kebijakan peningkatan kesejahteraan nelayan dihitung dalam rentang 0 - 100 dengan peningkatan skor indikator rata-rata sebesar 3 dengan satuan persen. Indikator ini relevan dengan agenda pemerintah Kabupaten Gresik yang dituangkan dalam RPJMD dengan menunjang indikator sasaran yaitu Kemiskinan Multidimensi. Pengukuran perhitungan persentase fasilitasi kebijakan peningkatan kesejahteraan nelayan dilakukan secara periodik setiap satu tahun sehingga target peningkatan dapat ditetapkan
	Sumber Data
	Data penerima fasilitas bantuan sosial dari Dinas Perikanan Kabupaten Gresik

LAMPIRAN II

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERIKANAN KABUPATEN GRESIK

NOMOR : 065/001/437.60/2026

TANGGAL : 2 JANUARI 2026

TENTANG INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU DINAS PERIKANAN KABUPATEN GRESIK TAHUN 2025-2029

SUSUNAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU DINAS PERIKANAN KABUPATEN GRESIK

1. KEPALA DINAS

Kode	Indikator Kinerja Individu
RK.1	Meningkatkan Gizi Masyarakat dalam mengkonsumsi ikan
I.R.K.1	Angka Konsumsi Ikan kabupaten Gresik
	Formulasi $A+B-C+15\%/D \times 100\%$
	Sumber Data Data Statistik Dinas Perikanan Gresik
RK.2	Meningkatnya Produktivitas Sektor Perikanan
I.R.K.2	Pertumbuhan produksi perikanan tangkap
	Formulasi $(\text{Jumlah Produksi Perikanan Tangkap Tahun N} - \text{Jumlah Produksi Perikanan Tangkap Tahun N-1}) / \text{Jumlah Produksi Perikanan Tangkap Tahun N-1} \times 100\%$
	Sumber Data Data Statistik Perikanan Tangkap
RK.3	Meningkatnya Produktivitas Sektor Perikanan
I.R.K.3	Pertumbuhan produksi perikanan budidaya
	Formulasi $\text{Jumlah Produksi Perikanan Budidaya Tahun N} - \text{Jumlah Produksi Perikanan Budidaya Tahun N-1} / \text{Jumlah Produksi Perikanan Budidaya Tahun N-1} \times 100\%$
	Sumber Data Data Statistik Perikanan Budidaya
RK.4	Meningkatnya Produktivitas Sektor Perikanan
I.R.K.4	Pertumbuhan produksi usaha garam rakyat

	Formulasi Jumlah Produksi Usaha Garam Rakyat Tahun N - Jumlah Produksi Usaha Garam Rakyat Tahun N-1 / Jumlah Produksi Usaha Garam Rakyat Tahun N-1) * 100%
	Sumber Data Data statistik usaha garam rakyat dari Dinas Perikanan Kabupaten Gresik
RK.5	Meningkatkan Kualitas Pengelolaan Sumberdaya Kelautan dan Perikanan oleh nelayan dan pembudidaya
I.R.K.5	Persentase Penurunan Konflik Nelayan
	Formulasi Jumlah Konflik Nelayan Tahun N-1 - Jumlah Konflik Nelayan Tahun N / Jumlah Konflik Nelayan Tahun N-1)*100%
	Sumber Data Data konflik nelayan dari Dinas Perikanan Kabupaten Gresik
RK.6	Meningkatkan Kualitas Pengelolaan Sumberdaya Kelautan dan Perikanan oleh nelayan dan pembudidaya
I.R.K.6	Pengawasan dan Pengelolaan Perairan Umum dan Darat
	Formulasi Jumlah Kawasan Perairan Umum Darat Yang Dikelola Dan Diawasi Setiap Tahun
	Sumber Data Data Kawasan perairan Umum dan darat yang dikelola dan di awasi dari Dinas Perikanan Kabupaten Gresik
RK.7	Meningkatkan Kualitas Pengelolaan Sumberdaya Kelautan dan Perikanan oleh nelayan dan pembudidaya
I.R.K.7	Persentase Pelatihan Terhadap Kelompok Nelayan
	Formulasi Jumlah Pelatihan Terhadap Kelompok Nelayan Tahun N - Jumlah Pelatihan Terhadap Kelompok Nelayan Tahun N-1/Jumlah Pelatihan Terhadap Kelompok Nelayan Tahun N-1)*100%
	Sumber Data Data jumlah pelatihan dari Dinas Perikanan Kabupaten Gresik
RK.8	Meningkatkan Kualitas Pengelolaan Sumberdaya Kelautan dan Perikanan oleh nelayan dan pembudidaya
I.R.K.8	Persentase Fasilitasi Kebijakan Peningkatan Kesejahteraan Nelayan
	Formulasi Jumlah Penerima Bantuan/Jumlah Nelayan Kusuka Yang Terdaftar*100%
	Sumber Data Data penerima fasilitas bantuan dari Dinas Perikanan Kabupaten Gresik

RK.9	Pelaksanaan Pelayanan Administrasi
I.R.K.9	Terlaksananya pelayanan administrasi urusan perikanan
	Formulasi Persentase pelayanan administrasi urusan perikanan
	Sumber Data Berkas administrasi pelayanan
RK.10	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan oleh Pimpinan Sesuai Bidang Tugasnya
I.R.K.10	Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan oleh Pimpinan Sesuai Bidang Tugasnya
	Formulasi Jumlah tugas lain yang diberikan atasan
	Sumber Data Surat Perintah atasan

2. SEKRETARIS

Kode	Indikator Kinerja Individu
RK.1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
I.R.K.1	Rerata Persentase Capaian Kinerja Program (%)
	Formulasi Jumlah Presentase Capaian Kinerja Program pada Tahun N
	Sumber Data Laporan Realisasi Anggaran Fisik dan Penyerapan Anggaran Kegiatan
RK.2	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
I.R.K.2	Persentase Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Opd
	Formulasi Jumlah Dokumen Perencanaan Program dan Kegiatan
	Sumber Data Laporan Pelaksanaan Program dan Kegiatan
RK.3	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
I.R.K.3	Fasilitasi Terhadap Pelaksanaan Tupoksi Perangkat Daerah (Bulan)
	Formulasi Jumlah Laporan Administrasi Keuangan pada Tahun N
	Sumber Data Laporan Keuangan Perangkat Daerah
RK.4	Administrasi Umum Perangkat Daerah

I.R.K.4	Jumlah Fasilitas yang Menunjang Pelaksanaan Tupoksi Perangkat Daerah
	Formulasi Jumlah yang Dilayani/Difasilitasi (N) : Jumlah Pengajuan(N) X 100%
	Sumber Data Surat Pengajuan Dari Unit Kerja Beserta Disposisi Pimpinan
RK.5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
I.R.K.5	Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang Terpelihara
	Formulasi Jumlah Pengadaan yang Ada di Aplikasi (N) : Jumlah Pengadaan (N) X 100%
	Sumber Data Aplikasi E-Simbada dan E-Simbada_Ppb
RK.6	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
I.R.K.6	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
	Formulasi Jumlah Dokumen Perencanaan Program dan Kegiatan
	Sumber Data Laporan Pelaksanaan Program dan Kegiatan
RK.7	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
I.R.K.7	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
	Formulasi Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Program dan Kegiatan
	Sumber Data Laporan SAKIP
RK.8	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan oleh Pimpinan Sesuai Bidang Tugasnya
I.R.K.8	Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan oleh Pimpinan Sesuai Bidang Tugasnya
	Formulasi Jumlah dan Jenis Tugas Lain
	Sumber Data Surat Tugas
RK.9	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
I.R.K.9	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan
	Formulasi Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan Tahun N
	Sumber Data Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

3. KEPALA BIDANG PERIKANAN TANGKAP

Kode	Indikator Kinerja Individu
RK.1	Meningkatnya Kompetensi Nelayan
I.R.K.1	Persentase Nelayan yang Memperoleh Pelatihan
	Formulasi
	Presentasi Peningkatan Kompetensi Nelayan Dalam 1 Tahun
	Sumber Data
	Laporan Peningkatan Kompetensi Nelayan
RK.2	Meningkatnya Kesejahteraan Nelayan
I.R.K.2	Jumlah Kebijakan yang DikeluaRkan Untuk Peningkatan Kesejahteraan Nelayan
	Formulasi
	Jumlah Kebijakan yang DikeluaRkan Dalam 1 Tahun
	Sumber Data
	Data Kebijakan yang Diberikan Untuk Nelayan
RK.3	Peningkatan Jumlah Fasiltasi Sarana dan Prasarana Perikanan Tangkap
I.R.K.3	Jumlah Fasiltasi Sarana dan Prasarana Perikanan Tangkap
	Formulasi
	Jumlah Fasilitasi Sarana dan Prasarana Dalam 1 Tahun
	Sumber Data
	Laporan Fasilitasi Sarana dan Prasarana Perikanan Tangkap
RK.4	Peningkatan Fasilitasi Pengelolaan Tempat Pelelangan Ikan (TPI)
I.R.K.4	Jumlah Layanan Dalam Rangka Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI)
	Formulasi
	Jumlah Layanan TPI Dalam 1 Tahun
	Sumber Data
	Laporan Layanan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI)
RK.5	Peningkatan Nelayan yang Memperoleh Pelatihan
I.R.K.5	Jumlah Peningkatan Nelayan yang Memperoleh Pelatihan
	Formulasi
	Jumlah Pelatihan Dalam 1 Tahun
	Sumber Data
	Laporan Pelatihan Bagi Nelayan
RK.6	Terlaksananya Kebijakan Peningkatan Kesejahteraan Kepada Nelayan
I.R.K.6	Jumlah Nelayan yang Menerima Manfaat Kebijakan Peningkatan Kesejahteraan Nelayan

	Formulasi
	Jumlah Nelayan Penerima Manfaat Kebijakan Dalam 1 Tahun
	Sumber Data Data Nelayan yang Menerima Fasilitas Kebijakan
RK.7	Meningkatnya Produksi Perikanan Tangkap
I.R.K.7	Jumlah Produksi Perikanan Tangkap
	Formulasi
	Jumlah Produksi Perikanan Tangkap Dalam 1 Tahun
	Sumber Data Data Produksi Perikanan Tangkap Setiap Bulan
RK.8	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan oleh Pimpinan Sesuai Bidang Tugasnya
I.R.K.8	Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan oleh Pimpinan Sesuai Bidang Tugasnya
	Formulasi
	Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan oleh Pimpinan Sesuai Bidang Tugasnya
	Sumber Data Undangan dan Tugas Lain yang Diberikan Pimpinan

4. KEPALA BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA

Kode	Indikator Kinerja Individu
RK.1	Peningkatan Jumlah Fasilitas Sarana dan Prasarana Budidaya
I.R.K.1	Jumlah Fasilitas Sarana dan Prasarana Budidaya
	Formulasi
	Jumlah Layanan Fasilitas Sarana dan Prasarana Perikanan Budidaya Dalam 1 Tahun
	Sumber Data Laporan Pelayanan/Fasilitas Sarana dan Prasarana
RK.2	Peningkatan Jumlah Pembudidaya Ikan yang Dibina
I.R.K.2	Jumlah Pembudidaya Ikan yang Dibina
	Formulasi
	Jumlah Pembudidaya yang Dibina Dalam 1 Tahun
	Sumber Data Data Pembudidaya yang Dibina
RK.3	Meningkatnya Produksi Perikanan Budidaya
I.R.K.3	Jumlah Produksi Perikanan Budidaya

	Formulasi Jumlah Produksi Perikanan Budidaya (N)
	Sumber Data Data Statistik Perikanan Budidaya
RK.4	Terlaksananya Kebijakan dan Perencanaan Program Perikanan Budidaya
I.R.K.4	Jumlah Bahan Kebijakan dan Perencanaan Program Bidang Perikanan Budidaya
	Formulasi Jumlah Kebijakan dan Perencanaan (N) : Jumlah Kebijakan dan Perencanaan (N) X Kegiatan
	Sumber Data Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas Perikanan
RK.5	Terlaksananya Program Kegiatan di Bidang Perikanan Budidaya
I.R.K.5	Jumlah Kegiatan di Bidang Perikanan Budidaya
	Formulasi Jumlah Kegiatan dan Sub Kegiatan pada Tahun ke N
	Sumber Data Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Perikanan
RK.6	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan Pelaksanaan Program dan Kebijakan Teknis di Bidang Perikanan Budidaya
I.R.K.6	Jumlah Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan Pelaksanaan Program Bidang Perikanan Budidaya
	Formulasi Jumlah Monev : Monitoring dan Evaluasi (N) X Kegiatan
	Sumber Data Laporan Hasil Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Program Perikanan Budidaya
RK.7	Pelayanan Administrasi Program Perikanan Budidaya
I.R.K.7	Jumlah Pelayanan Administrasi Program Perikanan Budidaya
	Formulasi Jumlah Pelayanan : Pelayanan Administrasi (N) X Kegiatan
	Sumber Data Data Pelaku Usaha Pembudidayaan Ikan
RK.8	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan oleh Pimpinan Sesuai Bidang Tugasnya
I.R.K.8	Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan oleh Pimpinan Sesuai Bidang Tugasnya
	Formulasi Jumlah Realisasi Tugas yang Diberikan oleh Pimpinan

	Sumber Data Laporan Realisasi Tugas yang Diberikan oleh Pimpinan
--	---

5. KEPALA BIDANG PENGELOLAHAN dan PEMASARAN HASIL PERIKANAN

Kode	Indikator Kinerja Individu
RK.1	Meningkatnya Konsumsi Ikan oleh Masyarakat
I.R.K.1	Jumlah Pertumbuhan Angka Konsumsi Ikan
	Formulasi [Angka Konsumsi Ikan Tahun (N) - Angka Konsumsi Ikan Tahun (N-1)] / Angka Konsumsi Ikan (N-1) X 100%
	Sumber Data Surat Angka Konsumsi Ikan (AKI) yang DikeluaRkan oleh Pemprov Jatim
RK.2	Meningkatnya Jumlah Kelompok Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan
I.R.K.2	Jumlah Kelompok Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan
	Formulasi Jumlah Poklahsar pada Tahun N
	Sumber Data Data Jumlah Poklahsar Tahun N
RK.3	Penyediaan dan Penyaluran Bahan Baku Industri Pengolahan Ikan Dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/ Kota
I.R.K.3	Jumlah Produksi Olahan Hasil Perikanan
	Formulasi Jumlah Produksi Olahan Hasil Perikanan Tahun N
	Sumber Data Data Produksi Olahan Hasil Perikanan Tahun N
RK.4	Terlaksananya Penetapan Persyaratan dan Prosedur Penerbitan Perizinan Berusaha Surat Izin Jasa Pasca Panen Penangkapan Ikan Skala Mikro dan Kecil dengan Penanaman Modal Dalam Negeri
I.R.K.4	Jumlah Dokumen Penetapan Persyaratan dan Prosedur Perizinan Pemasaran Ikan, Pengolahan Ikan, dan Berusaha Surat Izin Jasa Pasca Panen Penangkapan Ikan yang Diterbitkan
	Formulasi Jumlah Dokumen Perijinan yang DikeluaRkan oleh Dinas Perikanan Kab. Gresik
	Sumber Data Data Dokumen Perijinan yang DikeluaRkan oleh Dinas Perikanan Kab. Gresik pada Tahun N

RK.5	Meningkatnya Ketersediaan Ikan Untuk Konsumsi dan Usaha Pengolahan Dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota
I.R.K.5	Jumlah Peningkatan Ketersediaan Ikan Untuk Konsumsi dan Usaha Pengolahan Dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota
	Formulasi $\frac{[\text{Jumlah Ketersediaan Ikan Tahun (N)} - \text{Jumlah Ketersediaan Ikan (N-1)}]}{\text{Jumlah Ketersediaan Ikan (N-1)}} \times 100\%$
	Sumber Data Data Ketersediaan Ikan pada Tahun N
RK.6	Tersedianya Fasilitas Bagi Pelaku Usaha Perikanan Skala Mikro dan Kecil Dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota
I.R.K.6	Jumlah Pelaku Usaha Perikanan Skala Mikro dan Kecil Dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota yang Terfasilitasi
	Formulasi Jumlah Pelaku Usaha yang Mendapat Fasilitas pada Tahun N
	Sumber Data Data Pelaku Usaha yang Mendapat Fasilitas pada Tahun N
RK.7	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan oleh Pimpinan Sesuai Bidang Tugasnya
I.R.K.7	Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan oleh Pimpinan Sesuai Bidang Tugasnya
	Formulasi Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang Dilaksanakan pada Tahun N
	Sumber Data Dokumentasi Kegiatan Kedinasan Lain pada Tahun N

6. KEPALA BIDANG PENGELOLAAN dan PENGAWASAN SUMBER DAYA PERIKANAN

Kode	Indikator Kinerja Individu
RK.1	Peningkatan Produksi Usaha Garam Rakyat
I.R.K.1	Persentase Peningkatan Produksi Usaha Garam Rakyat
	Formulasi $\frac{\text{Jumlah Produksi pada Bulan N}}{\text{Jumlah Produksi Bulan (N)-1}} \times \frac{\text{Dibagi}}{\text{Produksi Bulan (N)}} \times 100 \%$
	Sumber Data Data Statistik Usaha Garam Rakyat Dinas Perikanan Kabupaten Gresik
RK.2	Tertanganinya Konflik Nelayan yang Diterima
I.R.K.2	Jumlah Konflik Nelayan yang Tertangani
	Formulasi Jumlah Konflik Nelayan yang Tertangani Tahun (N)

	Sumber Data Data Konflik Nelayan yang Tertangani
RK.3	Peningkatan Pengawasan Sumberdaya Perikanan Kewenangan Kabupaten
I.R.K.3	Jumlah Pengawasan pada Sumberdaya Perikanan Kewenangan Kabupaten
	Formulasi Jumlah Pengawasan Sumberdaya Perikanan Kewenangan Kabupaten Tahun (N)
	Sumber Data Data Statistik Dinas Perikanan Kabupaten Gresik
RK.4	Meningkatnya Produksi Usaha Garam Rakyat
I.R.K.4	Jumlah Produksi Usaha Garam Rakyat
	Formulasi Jumlah Produksi Usaha Garam Rakyat Tahun (N)
	Sumber Data Data Statistik Dinas Perikanan Kabupaten Gresik
RK.5	Menurunnya Jumlah Konflik yang Diterima
I.R.K.5	Jumlah Konflik Nelayan yang Diterima
	Formulasi Jumlah Konflik Tahun (N) Dikurangi Jumlah Konflik Tahun (N) -1
	Sumber Data Data Statistik Dinas Perikanan Kabupaten Gresik
RK.6	Pengawasan Sumber Daya Perikanan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya yang Dapat Diusahakan Dalam Kabupaten/Kota
I.R.K.6	Jumlah Pelaku Usaha Perikanan yang Diawasi dan Dibina
	Formulasi Jumlah Pelaku Usaha Perikanan yang Diawasi dan Dibina Tahun (N)
	Sumber Data Data Statistik Dinas Perikanan Kabupaten Gresik
RK.7	Program Kegiatan di Bidang Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan
I.R.K.7	Terlaksananya Kegiatan di Bidang Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan
	Formulasi Jumlah Kegiatan di Bidang Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan Tahun (N)
	Sumber Data Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)

RK.8	Koordinasi Penyusunan Bahan Kebijakan dan Perencanaan Program di Bidang Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan
I.R.K.8	Jumlah Bahan Kebijakan dan Perencanaan Program di Bidang Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan
	Formulasi Jumlah Dokumen Kebijakan dan Perencanaan Program di Bidang Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan Tahun (N)
	Sumber Data Dokumen Pelaksanaan Anggaran(DPA)
RK.9	Koordinasi, Pembinaan, dan Fasilitasi Program di Bidang Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan
I.R.K.9	Jumlah Koordinasi, Pembinaan, dan Fasilitasi Program di Bidang Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan
	Formulasi Jumlah Koordinasi, Pembinaan, dan Fasilitasi Program di Bidang Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan Tahun
	Sumber Data Dokumen Pelaksanaan Anggaran, Laporan Hasil Koordinasi dan Pembinaan
RK.10	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Program Kebijakan di Bidang Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan
I.R.K.10	Jumlah Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan Pelaksanaan Program Kebijakan di Bidang Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan
	Formulasi Jumlah Laporan Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan Pelaksanaan Program Kebijakan di Bidang Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan
	Sumber Data Program Kerja, Laporan Hasil Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi
RK.11	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan oleh Pimpinan Sesuai Bidang Tugasnya
I.R.K.11	Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan oleh Pimpinan Sesuai Bidang Tugasnya
	Formulasi Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan oleh Pimpinan Sesuai Bidang Tugasnya Tahun (N)
	Sumber Data Undangan dan Tugas Lain yang Diberikan Pimpinan

7. Kepala Upt Perikanan Budidaya Air Tawar/Payau

Kode	Indikator Kinerja Individu
RK.1	Perencanaan Kegiatan Pengelolaan Perikanan Budidaya Air Tawar/Air Payau Perikanan
I.R.K.1	Rencana Kerja UPT Perikanan Budidaya Air Tawar/Payau
	Formulasi Jumlah Analisa yang di Rencanakan : Jumlah Analisa yang Dilaksanakan
	Sumber Data Aplikasi Sipantas / Dokumen Rencana Kerja
RK.2	Standar Operasional Prosedur (SOP) Pengelolaan Perikanan Budidaya Air Tawar/Payau
I.R.K.2	Jumlah Kegiatan Implementasi SOP (Standar Operasional Prosedur)
	Formulasi Jumlah SOP yang Sesuai Ketentuan : Jumlah SOP yang Diterapkan
	Sumber Data Dokumen Kegiatan SOP
RK.3	Pedoman Petunjuk Teknis dan Petunjuk Pelaksanaan Kegiatan Pengelolaan Perikanan Budidaya Air Tawar/Payau yang Aplikatif
I.R.K.3	Dokumen Petunjuk Teknis Pelaksanaan Kegiatan Budidaya Perikanan yang Aplikatif
	Formulasi Dokumen Petunjuk Teknis yang Diajukan : Dokumen Petunjuk Teknis yang Disetujui
	Sumber Data Dokumen Petunjuk Teknis
RK.4	Koordinasi, Pembinaan dan Fasilitasi Pelaksanaan Kegiatan Pengelolaan Perikanan Budidaya Air Tawar/Payau yang Tepat Sasaran
I.R.K.4	Jumlah Kegiatan Koordinasi dan Pendampingan TeRKait Pengelolaan Kegiatan Perikanan Budidaya
	Formulasi Kegiatan Koordinasi dan Pendampingan yang Direncanakan : Jumlah Kegiatan Koordinasi dan Pendampingan yang Dilaksanakan
	Sumber Data Dokumen Kegiatan Koordinasi
RK.5	Monitoring, Evaluasi yang Efektif dan Pelaporan Pelaksanaan Kegiatan dan Kebijakan Teknis Pengelolaan Perikanan Budidaya Air Tawar/Payau yang Akuntabel
I.R.K.5	Jumlah Monitoring, Evaluasi dan Laporan Kegiatan Perikanan Budidaya
	Formulasi

	Kegiatan Monitoring yang Direncanakan dan Laporan yang Disusun : Kegiatan Monitoring yang Dilaksanakan dan Laporan Hasil Akhir
	Sumber Data Dokumen dan Laporan Kegiatan Monitoring
RK.6	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Kepala Dinas Perikanan Sesuai Bidang Tugasnya
I.R.K.6	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain dengan Baik
	Formulasi Jumlah Tugas yang Diberikan : Jumlah Tugas yang Dilaksanakan
	Sumber Data Surat Perintah Tugas

8. Kepala Subbag. Umum dan Kepegawaian
- Tugas : melaksanakan pelayanan administrasi umum, kepegawaian dan ketatausahaan
- Fungsi : pelayanan administrasi umum, ketatausahaan, kearsipan dan dokumentasi dalam rangka menunjang kelancaran pelaksanaan tugas

Kode	Indikator Kinerja Individu
RK.1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN
I.R.K.1	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN
	Formulasi Jumlah ASN yang Menerima Gaji dan Tunjangan Tahun N
	Sumber Data Aplikasi SIPD
RK.2	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
I.R.K.2	Jumlah Laporan Realisasi Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
	Formulasi Jumlah Laporan Realisasi Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Tahun N
	Sumber Data Laporan Bulanan Realisasi Anggaran Sub Kegiatan Sekretariat
RK.3	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor
I.R.K.3	Jumlah Laporan Realisasi Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
	Formulasi Jumlah Laporan Realisasi Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor Tahun N
	Sumber Data

	Laporan Bulanan Realisasi Anggaran Sub Kegiatan Sekretariat
RK.4	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga
I.R.K.4	Jumlah Laporan Realisasi Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
	Formulasi Jumlah Laporan Realisasi Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan Tahun N
	Sumber Data Laporan Bulanan Realisasi Anggaran Sub Kegiatan Sekretariat
RK.5	Tersedianya Bahan Logistik Kantor
I.R.K.5	Jumlah Laporan Realisasi Penyediaan Bahan Logistik Kantor
	Formulasi Jumlah Laporan Realisasi Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Tahun N
	Sumber Data Laporan Bulanan Realisasi Anggaran Sub Kegiatan Sekretariat
RK.6	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan
I.R.K.6	Jumlah Laporan Realisasi Penyediaan barang Cetak dan Penggandaan
	Formulasi Jumlah Laporan Realisasi Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan Tahun N
	Sumber Data Laporan Bulanan Realisasi Anggaran Sub Kegiatan Sekretariat
RK.7	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
I.R.K.7	Jumlah Laporan Realisasi Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
	Formulasi Jumlah Laporan Realisasi Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan Tahun N
	Sumber Data Laporan Bulanan Realisasi Anggaran Sub Kegiatan Sekretariat
RK.8	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
I.R.K.8	Jumlah Laporan Realisasi Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
	Formulasi Jumlah Laporan Realisasi Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Tahun N
	Sumber Data Laporan Bulanan Realisasi Anggaran Sub Kegiatan Sekretariat

RK.9	Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD
I.R.K.9	Jumlah Laporan Realisasi Penyediaan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD
	Formulasi Jumlah Laporan Realisasi Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD
	Sumber Data Laporan Bulanan Realisasi Anggaran Sub Kegiatan Sekretariat
RK.10	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
I.R.K.10	Jumlah Laporan Realisasi Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
	Formulasi Jumlah Laporan Realisasi Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Tahun N
	Sumber Data Laporan Bulanan Realisasi Anggaran Sub Kegiatan Sekretariat
RK.11	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor
I.R.K.11	Jumlah Laporan Realisasi Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
	Formulasi Jumlah Laporan Realisasi Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Tahun N
	Sumber Data Laporan Bulanan Realisasi Anggaran Sub Kegiatan Sekretariat
RK.12	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
I.R.K.12	Jumlah Laporan Realisasi Pemeliharaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
	Formulasi Jumlah Laporan Realisasi Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayar Pajaknya
	Sumber Data Laporan Bulanan Realisasi Anggaran Sub Kegiatan Sekretariat
RK.13	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
I.R.K.13	Jumlah Laporan Realisasi Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
	Formulasi Jumlah Laporan Realisasi Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayar Pajak dan Perizinannya Tahun N

	Sumber Data Laporan Bulanan Realisasi Anggaran Sub Kegiatan Sekretariat
RK.14	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
I.R.K.14	Jumlah Laporan Realisasi Pemeliharaan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
	Formulasi Jumlah Laporan Realisasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi
	Sumber Data Laporan Bulanan Realisasi Anggaran Sub Kegiatan Sekretariat
RK.15	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
I.R.K.15	Jumlah Laporan Realisasi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
	Formulasi Jumlah Laporan Realisasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi Tahun N
	Sumber Data Laporan Bulanan Realisasi Anggaran Sub Kegiatan Sekretariat
RK.16	Terlaksananya Direktif Pimpinan yang Sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi
I.R.K.16	Jumlah Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Diberikan
	Sumber Data Jumlah Penugasan/Direktif Pimpinan yang Diberikan dan Dilaksanakan Tahun N
	Sumber Data Disposisi Pimpinan dan Dokumentasi Pelaksanaan Direktif Pimpinan

9. Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Ahli Muda

Kode	Indikator Kinerja Individu
RK.1	Tersedianya Data dan Informasi Sumber Daya Ikan di Perairan Darat Dalam Satu Kabupaten/Kota
I.R.K.1	Jumlah Data dan Informasi Sumber Daya Ikan di Perairan Darat Dalam Satu Kabupaten/Kota yang Tersedia
	Formulasi Jumlah Data dan Informasi Sumber Daya Ikan di Perairan Darat Dalam 1 Tahun
	Sumber Data

	Data Produksi Perikanan Tangkap Setiap Bulan
RK.2	Tersedianya Layanan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI)
I.R.K.2	Jumlah Layanan Dalam Rangka Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI)
	Formulasi Jumlah Layanan TPI Dalam 1 Tahun
	Sumber Data Laporan Layanan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI)
RK.3	Meningkatnya Kapasitas Nelayan Kecil
I.R.K.3	Jumlah Nelayan Kecil yang Meningkatkan Kapasitasnya
	Formulasi Jumlah Nelayan Kecil yang Meningkatkan Kapasitasnya Dalam 1 Tahun
	Sumber Data Laporan Kegiatan Peningkatan Kapasitas Nelayan Kecil
RK.4	Terlaksananya Fasilitasi Pembentukan dan Pengembangan Kelembagaan Nelayan Kecil
I.R.K.4	Jumlah Kelompok Nelayan Kecil yang Difasilitasi Pembentukan dan Pengembangan Kelembagaannya
	Formulasi Jumlah Kelompok Nelayan Kecil yang Difasilitasi Pembentukan dan Pengembangan Kelembagaannya Dalam 1 Tahun
	Sumber Data Data Kelompok Nelayan yang Difasilitasi Pembentukan dan Pengembangan Kelembagaannya
RK.5	Tersedianya Prasarana Usaha Perikanan Tangkap
I.R.K.5	Jumlah Prasarana Usaha Perikanan Tangkap yang Tersedia
	Formulasi Jumlah Prasarana Usaha Perikanan Tangkap Dalam 1 Tahun
	Sumber Data Data Prasarana Usaha Perikanan Tangkap yang Tersedia
RK.6	Terlaksananya Fasilitas Bantuan Kebijakan Kepada Nelayan
I.R.K.6	Jumlah Nelayan yang Mendapatkan Fasilitas Bantuan Kebijakan
	Formulasi Jumlah Nelayan yang Mendapatkan Fasilitas Bantuan Kebijakan Dalam 1 Tahun
	Sumber Data Data Nelayan yang Mendapatkan Bantuan Fasilitas Kebijakan

RK.7	Terlaksananya Analisis Pemanfaatan Sumber Daya Ikan SDI) BeRKelanjutan
I.R.K.7	Terlaksananya Supervisi Untuk Mempertahankan Mutu Hasil Tangkapan dengan Cara: Penerapan Cara Penanganan Ikan yang Baik (CPIB)
	Formulasi
	Jumlah Pelaksanaan Supervisi yang TerlapoRKan Dalam 1 Tahun
	Sumber Data Data Potensi Sumber Daya Perikanan Tangkap Kab. Gresik
RK.8	Melaksanakan Analisis Dukungan Usaha Perikanan Tangkap
I.R.K.8.1	Terlaksananya Penilaian Performance Alat Penangkapan Ikan
	Formulasi
	Jumlah Pelaksanaan Penilaian yang TerlapoRKan Dalam 1 Tahun
	Sumber Data Data Potensi Sumber Daya Perikanan Tangkap Kab. Gresik
I.R.K.8.2	Terlaksananya Kegiatan Analisis Untuk: Usaha Alternatif atau Diversifikasi Usaha Keluarga Nelayan
	Formulasi
	Jumlah Pelaksanaan Analisis yang TerlapoRKan Dalam 1 Tahun
	Sumber Data Data Potensi Sumber Daya Perikanan Tangkap Kab. Gresik
RK.9	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan oleh Pimpinan Sesuai Bidang Tugasnya
I.R.K.9	Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan oleh Pimpinan Sesuai Bidang Tugasnya
	Formulasi
	Persentase Realisasi Tugas yang Diberikan oleh Pimpinan
	Sumber Data Laporan Realisasi Tugas yang Diberikan oleh Pimpinan

10. Pengelola Kesehatan Ikan Ahli Muda

Kode	Indikator Kinerja Individu
RK.1	Terlaksananya Pengembangan Kapasitas Pembudi Daya Ikan Kecil
I.R.K.1	Jumlah Kelompok Pembudi Daya Ikan Kecil yang Mengikuti Pengembangan Kapasitas
	Formulasi
	Jumlah Kelompok yang Mengikuti Pembinaan Dalam 1 (Satu) Tahun
	Sumber Data Laporan Pembinaan Kelompok Pembudi Daya Ikan Kecil

RK.2	Terpenuhinya Pendampingan, Kemudahan Akses Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Informasi, Serta Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan
I.R.K.2	Jumlah Kelompok Usaha yang Memperoleh Pendampingan, Kemudahan Akses Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Informasi, Serta Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan
	Formulasi Jumlah Kelompok Usaha yang Memperoleh Pendampingan, Pendidikan dan Pelatihan Dalam 1 (Satu) Tahun
	Sumber Data Laporan Pendampingan, Pendidikan dan Pelatihan Kelompok/Pembudi Daya Ikan
RK.3	Tersedianya Hasil Ikan dan Lingkungan Budidaya Dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota yang Teruji Melalui Pengelolaan Kesehatan Ikan
I.R.K.3	Jumlah Hasil Ikan dan Lingkungan Budidaya Dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota yang Teruji Melalui Pengelolaan Kesehatan Ikan
	Formulasi Jumlah Pengujian Kesehatan Ikan dan Lingkungan Dalam 1 (Satu) Tahun
	Sumber Data Aporan Hasil Uji
RK.4	Tersedianya Sarana Pembudidayaan Ikan Dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota
I.R.K.4	Jumlah Sarana Pembudidayaan Ikan Dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota
	Formulasi Jumlah Sarana Prasarana Budidaya Dalam 1 (Satu) Tahun
	Sumber Data Laporan Sarana Prasarana Budidaya Ikan
RK.5	Terbinanya Pembudidayaan Ikan di Darat
I.R.K.5	Jumlah Pembudidaya yang Memperoleh Pembinaan dan Pemantauan Pembudidayaan Ikan di Darat
	Formulasi Jumlah Pembudidaya yang Mengikuti Pembinaan dan Pemantauan Dalam Satu (1) Tahun
	Sumber Data Laporan Pembinaan dan Pemantuan
RK.6	Terlaksananya Perencanaan, dan Pengembangan Pemanfaatan Air Untuk Pembudidayaan Ikan di Darat
I.R.K.6	Jumlah Unit Usaha Pembudidayaan Ikan yang Memanfaatkan Air Untuk Pembudidayaan Ikan
	Formulasi

	Jumlah Kelompok yang Berpartisipasi Dalam Perencanaan, Pengembangan dan Pemanfaatan Air Untuk Pembudidayaan Ikan
	Sumber Data Laporan Perencanaan, Pengembangan dan Pemanfaatan Air Untuk Pembudidayaan Ikan
RK.7	Melaksanakan Kegiatan Pengelolaan Kesehatan Ikan
I.R.K.7.1	Jumlah Kegiatan Pengelolaan Kesehatan Ikan
	Formulasi Jumlah Analisa dan Pengelolaan Perikanan Budidaya
	Sumber Data Hasil Identifikasi Sampel Air, Tanah dan Ikan/Udang
I.R.K.7.2	Jumlah Laporan Evaluasi dan Monitoring Pengelolaan Kesehatan Ikan
	Formulasi Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Kesehatan Ikan
	Sumber Data Lembar Hasil Uji
RK.8	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Pimpinan Baik Lisan maupun Tertulis
I.R.K.8	Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan oleh Pimpinan Sesuai Bidang Tugasnya
	Formulasi Jumlah Realisasi Tugas yang Diberikan oleh Pimpinan
	Sumber Data Laporan Realisasi Tugas yang Diberikan oleh Pimpinan

11. Pengawas Perikanan Ahli Muda

Kode	Indikator Kinerja Individu
RK.1	Pengawasan Ekstraksi Garam
I.R.K.1	Jumlah Pelaku Usaha Pemanfaatan Ekstraksi Garam yang Memiliki Izin Kabupaten/Kota, yang Diperiksa Kepatuhan nya
	Formulasi Jumlah Produksi Usaha Garam Rakyat Tahun (N)
	Sumber Data Data Statistik Usaha Garam Rakyat Dinas Perikanan
RK.2	Terawasinya Usaha Penangkapan Ikan Dan/Atau Usaha Pengangkutan Ikan Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota
I.R.K.2	Jumlah Pelaku Usaha Penangkapan Ikan Dan/Atau Usaha Pengangkutan Ikan Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota
	Formulasi

	Jumlah Pelaku Usaha Penangkapan Ikan Dan/Atau Usaha Pengangkutan Ikan Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota Tahun (N)
	Sumber Data Data Statistik Dinas Perikanan Gresik
RK.3	Terawasinya Usaha Pembudidayaan Ikan Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota
I.R.K.3	Jumlah Pelaku Usaha Pembudidayaan Ikan yang Diperiksa Kepatuhan nya Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota
	Formulasi Jumlah Pelaku Usaha Pembudidayaan Ikan yang Diperiksa Kepatuhan nya Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota Tahun (N)
	Sumber Data Data Statistik Dinas Perikanan Gresik
RK.4	Terawasinya Usaha Pemasaran Hasil Perikanan Dan/Atau Usaha Pengolahan Hasil Perikanan Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota
I.R.K.4	Jumlah Pelaku Usaha Pemasaran Hasil Perikanan Dan/Atau Usaha Pengolahan Hasil Perikanan Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota (Pelaku Usaha)
	Formulasi Jumlah Pelaku Usaha Pemasaran Hasil Perikanan Dan/Atau Usaha Pengolahan Hasil Perikanan Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota Tahun (N)
	Sumber Data Data Statistik Dinas Perikanan Gresik
RK.5	Koordinasi Penyusunan Bahan Kebijakan dan Perencanaan Program di Bidang Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan
I.R.K.5	Jumlah Bahan Kebijakan dan Perencanaan Program di Bidang Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan
	Formulasi Jumlah Dokumen Kebijakan dan Perencanaan Program di Bidang Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan Tahun (N)
	Sumber Data Dokumen Pelaksanaan Anggaran
RK.6	Monitoring,Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Program Kebijakan di Bidang Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan
I.R.K.6	Jumlah Monitoring,Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Program Kebijakan di Bidang Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan
	Formulasi Jumlah Laporan Monitoring,Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Program Kebijakan di Bidang Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan
	Sumber Data

	Program Kerja, Laporan Hasil Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi
RK.7	Koordinasi ,Pembinaan dan Fasilitasi Program di Bidang Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan
I.R.K.7	Jumlah Koordinasi ,Pembinaan dan Fasilitasi Program di Bidang Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan
	Formulasi Jumlah Koordinasi ,Pembinaan dan Fasilitasi Program di Bidang Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan
	Sumber Data Dokumen Pelaksanaan Anggaran, Laporan Hasil Koordinasi dan Pembinaan ,Pelayanan SKT
RK.8	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan oleh Pimpinan Sesuai Bidang Tugasnya
I.R.K.8	Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan oleh Pimpinan Sesuai Bidang Tugasnya
	Formulasi Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan oleh Pimpinan Sesuai Bidang Tugasnya Tahun (N)
	Sumber Data Undangan, Laporan Pengaduan Dari Masyarakat dan Tugas Lain yang Diberikan Pimpina

12. Perencana Ahli Pertama

Kode	Indikator Kinerja Individu
RK.1	Tersusunnya Dokumen Rencana Kerja Sebagai Dasar Pelaksanaan Tugas
I.R.K.1	Jumlah Dokumen Perencanaan Kerja
	Formulasi Jumlah Dokumen Perencanaan Kerja Tahun N
	Sumber Data Renja, Renstra, RKa/P, Dpa/P, Lkpj, Lppd, Lkjp, SAKIP
RK.2	Tersedianya Data dan Informasi Untuk Mendukung Rencana Kerja
I.R.K.2	Jumlah Data dan Informasi Untuk Mendukung Rencana Kerja
	Formulasi Jumlah Data dan Informasi Untuk Mendukung Perencanaan Kerja Tahun N
	Sumber Data Data dan Informasi Untuk Mendukung Perencanaan Kerja Tahun N
RK.3	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Hasil Renncana Kerja
I.R.K.3	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Rencana Kerja

	Formulasi Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Rencana Kerja Tahun N
	Sumber Data Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Rencana Kerja
RK.4	Terlaksananya Kegiatan Penunjang Untuk Mendukung Perencanaan Kinerja
I.R.K.4	Jumlah Kegiatan Penunjang Untuk Mendukung Perencanaan Kinerja
	Formulasi Jumlah Kegiatan Penunjang Untuk Mendukung Perencanaan Kinerja Tahun N
	Sumber Data Kegiatan Penunjang Untuk Mendukung Perencanaan Kinerja
RK.5	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Pimpinan Sesuai dengan Bidang
I.R.K.5	Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Pimpinan Sesuai dengan Bidang
	Formulasi Tugas Kedinasan Lain Tahun N
	Sumber Data Tugas Kedinasan yang Diberikan Atasan

13. Analis Kebijakan Ahli Pertama

Kode	Indikator Kinerja Individu
RK.1	Tersusunnya Telaah Staff Tentang Rekomendasi Kebijakan di Ruang Lingkup Dinas Perikanan Kabupaten Gresik
I.R.K.1	Telaah Staff Tentang Rekomendasi Kebijakan di Ruang Lingkup Dinas Perikanan Kabupaten Gresik
	Formulasi Jumlah Telaah Staff Tahun N
	Sumber Data Program Pembangunan Daerah 'Nawa Karsa' dan Renstra Dinas Perikanan 2021-2026
RK.2	Terlaksananya FGD (Focus Group Discussion) dan Konsultasi Kepada Pejabat Publik dan Pemangku Kepentingan di Dinas Perikanan Kabupaten Gresik TeRKait dengan Isu, Masalah, dan atau Kebijakan
I.R.K.2	Rancangan Rekomendasi Kebijakan (Policy Brief)
	Formulasi Jumlah Rancangan Rekomendasi Kebijakan : Jumlah Usulan yang Masuk
	Sumber Data Berita Acara Hasil FGD

RK.3	Terlaksananya Diseminasi Kebijakan Kepada Masyarakat Perikanan Kabupaten Gresik
I.R.K.3	Laporan Diseminasi Kebijakan
	Formulasi
	Jumlah Laporan Diseminasi Kebijakan Tahun N
	Sumber Data Laporan Hasil Diseminasi Kebijakan
RK.4	Terlaksananya Penyampaian Gagasan Kebijakan Kepada Pemangku Kebijakan di Ruang Lingkup Dinas Perikanan Kabupaten Gresik
I.R.K.4	Bahan Pidato atau Presentasi
	Formulasi
	Jumlah Pelaksanaan Penyampaian Gagasan Tahun N
	Sumber Data Undangan Kegiatan Acara
RK.5	Tersusunnya Data Perikanan yang Akurat, Accountable dan Uptodate
I.R.K.5.1	Satu Data (Statistik)
	Formulasi
	Jumlah Laporan Data yang TeRKumpul Tahun N
	Sumber Data Laporan Data Statistik Bidang-Bidang Dinas Perikanan Kabupaten Gresik
I.R.K.5.2	Intelligent Operations Platform (IOP)
	Formulasi
	Jumlah Laporan Data yang TeRKumpul Tahun N
	Sumber Data Laporan Data Statistik Bidang-Bidang Dinas Perikanan Kabupaten Gresik
I.R.K.5.3	Pemerintah Digital (PEMDI)
	Formulasi
	Jumlah Laporan Data yang TeRKumpul Tahun N
	Sumber Data Laporan Data Statistik Bidang-Bidang Dinas Perikanan Kabupaten Gresik
RK.6	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Pimpinan Sesuai dengan Bidang Tugas
I.R.K.6	Laporan Kegiatan Kedinasan Lain
	Formulasi
	Jumlah Laporan Kegiatan Kedinasan Lain yang Dilaksanakan Tahun N
	Sumber Data Surat Tugas Dan/Atau Disposisi Atasan

14. Analisis Kebijakan Ahli Pertama

Kode	Indikator Kinerja Individu
RK.1	Tersusunnya Telaah Staff Tentang Rekomendasi Kebijakan di Ruang Lingkup Dinas Perikanan Kabupaten Gresik
I.R.K.1	Telaah Staff Tentang Rekomendasi Kebijakan di Ruang Lingkup Dinas Perikanan Kabupaten Gresik
	Formulasi Jumlah Telaah Staff Tahun N
	Sumber Data Program Pembangunan Daerah 'Nawa Karsa' dan Renstra Dinas Perikanan 2021-2026
RK.2	Terlaksananya FGD (Focus Group Discussion) dan Konsultasi Kepada Pejabat Publik dan Pemangku Kepentingan di Dinas Perikanan Kabupaten Gresik TeRKait dengan Isu, Masalah, dan atau Kebijakan
I.R.K.2	Rancangan Rekomendasi Kebijakan (Policy Brief)
	Formulasi Jumlah Rancangan Rekomendasi Kebijakan : Jumlah Usulan yang Masuk
	Sumber Data Berita Acara Hasil FGD
RK.3	Terlaksananya Diseminasi Kebijakan Kepada Masyarakat Perikanan Kabupaten Gresik
I.R.K.3	Laporan Diseminasi Kebijakan
	Formulasi Jumlah Laporan Diseminasi Kebijakan Tahun N
	Sumber Data Laporan Hasil Diseminasi Kebijakan
RK.4	Terlaksananya Penyampaian Gagasan Kebijakan Kepada Pemangku Kebijakan di Ruang Lingkup Dinas Perikanan Kabupaten Gresik
I.R.K.4	Bahan Pidato atau Presentasi
	Formulasi Jumlah Pelaksanaan Penyampaian Gagasan Tahun N
	Sumber Data Undangan Kegiatan Acara
RK.5	Tersusunnya Data Perikanan yang Akurat, Accountable dan Uptodate
I.R.K.5.1	Satu Data (Statistik)
	Formulasi Jumlah Laporan Data yang TeRKumpul Tahun N
	Sumber Data

	Laporan Data Statistik Bidang-Bidang Dinas Perikanan Kabupaten Gresik
I.R.K.5.2	CSIRT
	Formulasi
	Jumlah Laporan Data yang TeRKumpul Tahun N
	Sumber Data
	Laporan Data Statistik Bidang-Bidang Dinas Perikanan Kabupaten Gresik
I.R.K.5.3	P3DN
	Formulasi
	Jumlah Laporan Data yang TeRKumpul Tahun N
	Sumber Data
	Laporan Data Statistik Bidang-Bidang Dinas Perikanan Kabupaten Gresik
RK.6	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Pimpinan Sesuai dengan Bidang Tugas
I.R.K.6	Laporan Kegiatan Kedinasan Lain
	Formulasi
	Jumlah Laporan Kegiatan Kedinasan Lain yang Dilaksanakan Tahun N
	Sumber Data
	Surat Tugas dan/atau Disposisi Atasan

15. Arsiparis Ahli Pertama

Kode	Indikator Kinerja Individu
RK.1	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Umum, Ketatusahaan, Kearsipan dan Dokumentasi Dalam Rangka Menunjang Kelancaran Pelaksanaan Tugas yang Tertib
I.R.K.1.1	Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar Melalui Aplikasi Srikandi dengan Tertib
	Formulasi
	Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar pada Tahun N
	Sumber Data
	Aplikasi Srikandi
I.R.K.1.2	Jumlah Daftar Arsip Inaktif yang Dipindahkan ke Record Center
	Formulasi
	Jumlah BeRKas Arsip Inaktif yang Akan Dipindahkan Dari Unit Kerja ke Record Center (Dalam Bentuk Daftar)
	Sumber Data
	BeRKas Arsip Fisik
I.R.K.1.3	Jumlah Kegiatan Pemindahan Arsip Dari Unit Kerja ke Record Center

	Formulasi Jumlah Kegiatan Pemindahan Arsip Inaktif Dari Unit Kerja ke Record Center
	Sumber Data BeRKas Arsip Fisik
I.R.K..1.4	Jumlah Kegiatan PemberKasan Arsip Inaktif yang Akan Dimusnahkan
	Formulasi Jumlah BeRKas Arsip Inaktif yang Akan Dimusnahkan Dipisahkan Dari Arsip Inaktif Lain yang Masih Disimpan atau Akan Diserahkan ke DPK
	Sumber Data BeRKas Arsip Fisik
I.R.K.1.5	Jumlah Daftar Arsip Inaktif Usul Musnah
	Formulasi Jumlah Daftar Arsip Usul Musnah Setelah DibeRKaskan dan Kemudian Akan Dimusnahkan
	Sumber Data BeRKas Arsip Fisik
I.R.K.1.6	Jumlah Daftar Arsip Penataan dan Penyimpanan Arsip Inaktif
	Formulasi Jumlah Daftar Arsip Setelah Dilakukan Penataan dan Penyimpanan Merupakan Arsip Inaktif yang Telah Dipindahkan Dari Unit Pengolah Dikurangi dengan Arsip yang Akan Dimusnahkan dan Akan Diserahkan ke DPK
	Sumber Data BeRKas Arsip Fisik
RK.2	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Pimpinan Sesuai dengan Bidang Tugas
I.R.K.2	Melakukan Kegiatan Atas Disposisi atau Perintah Langsung
	Formulasi Jumlah Penugasan yang Diberikan oleh Pimpinan pada Tahun ke N
	Sumber Data Disposisi atau Perintah Langsung

16. Staf Penata Laksana Barang Pelaksana/Terampil

Kode	Indikator Kinerja Individu
RK.1	Tersedianya Rencana Kebutuhan Pengadaan BMD
I.R.K.1	Dokumen Rencana Kebutuhan BMD Pengadaan Selain Tanah Dan/Atau Bangunan
	Formulasi

	Jumlah Rencana Kebutuhan BMD Pengadaan Selain Tanah Dan/Atau Bangunan Tahun N
	Sumber Data RKA/DPA
RK.2	Tersedianya Rencana Kebutuhan Pemeliharaan BMD
I.R.K.2	Dokumen Rencana Kebutuhan Pemeliharaan BMD
	Formulasi Jumlah Rencana Kebutuhan Pemeliharaan BMD Tahun N
	Sumber Data RKA/DPA
RK.3	Terlaksananya Penggunaan BMD
I.R.K.3	Berita Acara Serah Terima Penggunaan BMD Sesuai Ketentuan Peraturan yang Berlaku
	Formulasi Jumlah Berita Acara Serah Terima Penggunaan BMD Tahun N
	Sumber Data Berita Acara Serah Terima, Aplikasi SIMBADA
RK.4	Terlaksananya Pengamanan dan Pemeliharaan BMD
I.R.K.4	Pengamanan dan Pemeliharaan BMD Sesuai dengan Ketentuan Peraturan yang Berlaku
	Formulasi Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas Pengamanan Administrasi Tahun BMD Tahun N
	Sumber Data SPJ (Dokumen Pemeliharaan)
RK.5	Terlaksananya Pembukuan BMD
I.R.K.5.1	Daftar Transaksi BMD Berupa Aset Tetap dan Aset Lainnya
	Formulasi Jumlah Transaksi BMD Berupa Aset Tetap dan Aset Lainnya Tahun N
	Sumber Data Aplikasi SIMBADA
I.R.K.5.2	Daftar Barang Ruangan/Daftar Barang Lainnya/Kartu Identitas Barang
	Formulasi Jumlah Daftar Barang Ruangan/Daftar Barang Lainnya/Kartu Identitas Barang Tahun N
	Sumber Data Aplikasi SIMBADA
RK.6	Tersusunnya Pelaporan BMD

I.R.K.6	Laporan Barang Pengguna
	Formulasi Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahun N
	Sumber Data Laporan Triwulanan, Semesteran dan Tahunan
RK.7	Terlaksananya Inventarisasi BMD
I.R.K.7	Laporan Hasil Inventarisasi BMD Tingkat Kuasa Pengguna Barang
	Formulasi Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi BMD Tingkat Kuasa Pengguna Barang Tahun N
	Sumber Data Laporan
RK.8	Tersusunnya Pelaporan Persediaan
I.R.K.8	Laporan Persediaan (Stock Opname
	Formulasi Jumlah Laporan Persediaan BMD Tahun N
	Sumber Data Laporan Persediaan
RK.9	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain Yg Diberikan oleh Pimpinan Sesuai dengan Bidang Tugas
I.R.K.9	Surat Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan oleh Pimpinan
	Formulasi Jumlah Surat Tugas yang Diberikan oleh Pimpinan Tahun N
	Sumber Data Surat Tugas dan Disposisi Pimpinan

17. Pengelola Produksi Perikanan Tangkap Ahli Pertama

Kode	Indikator Kinerja Individu
RK.1	Tersusunnya Perencanaan Kerja di Bidang Pengelolaan Sumber Daya Ikan
I.R.K.1	Dokumen Perencanaan Kerja di Bidang Pengelolaan Sumber Daya Ikan
	Formulasi Jumlah Dokumen Perencanaan Kerja Dalam 1 Tahun
	Sumber Data RENJA dan DPA
RK.2	Tersusunnya Perencanaan Kerja di Bidang Pengendalian Penangkapan Ikan
I.R.K.2	Dokumen Perencanaan Kerja di Bidang Pengendalian Penangkapan Ikan
	Formulasi Jumlah Dokumen Perencanaan Kerja Dalam 1 Tahun

	Sumber Data RENJA dan DPA
RK.3	Tersusunnya Perencanaan Kerja di Bidang Kenelayanan
I.R.K.3	Dokumen Perencanaan Kerja di Bidang Kenelayanan
	Formulasi Jumlah Dokumen Perencanaan Kerja Dalam 1 Tahun
	Sumber Data RENJA dan DPA
RK.4	Tersusunnya Telaah Teknis Kebijakan Penangkapan Ikan di Ekosistem Perairan Pedalaman dan Perairan Umum Daratan Berdasarkan Penggunaan Alat Penangkapan Ikan
I.R.K.4	Dokumen Telaah Teknis Kebijakan Penangkapan Ikan yang Sesuai Ketentuan
	Formulasi Jumlah Dokumen Telaah Teknis Dalam 1 Tahun
	Sumber Data Data Potensi Sumberdaya Perikanan Tangkap Kab. Gresik
RK.5	Tersusunnya Naskah Rekomendasi Teknis Mesin Bantu Penangkapan Ikan
I.R.K.5	Naskah Rekomendasi Teknis Mesin Bantu Penangkapan Ikan Sesuai Ketentuan
	Formulasi Jumlah Naskah Rekomendasi Teknis Dalam 1 Tahun
	Sumber Data Data Potensi Sumberdaya Perikanan Tangkap Kab. Gresik
RK.6	Tersusunnya Naskah Rekomendasi Teknis Alat Bantu Penangkapan Ikan
I.R.K.6	Naskah Rekomendasi Teknis Alat Bantu Penangkapan Ikan Sesuai Ketentuan
	Formulasi Jumlah Naskah Rekomendasi Teknis Dalam 1 Tahun
	Sumber Data Data Potensi Sumberdaya Perikanan Tangkap Kab. Gresik
RK.7	Tersusunnya Konsep Kerangka Acuan Kerja di Bidang Pengendalian Penangkapan Ikan
I.R.K.7	Dokumen Kerangka Acuan Kerja
	Formulasi Jumlah Kerangka Acuan Kerja Dalam 1 Tahun
	Sumber Data RENJA dan DPA
RK.8	Tersedianya Prasarana Usaha Perikanan Tangkap

I.R.K.8.	Jumlah Prasarana Usaha Perikanan Tangkap yang Tersedia
	Formulasi
	Jumlah Fasilitas Prasarana Usaha Perikanan Tangkap yang Tersedia Dalam 1 Tahun
	Sumber Data
	Laporan Fasilitas Prasarana Usaha Perikanan Tangkap yang Tersedia
RK.9	Terlaksananya Tugas Kedinasan yang Diberikan oleh Pimpinan
I.R.K.9	Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan oleh Pimpinan Sesuai Ketentuan
	Formulasi
	Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Pimpinan Dalam 1 Tahun
	Sumber Data
	Surat Tugas dan Disposisi Pimpinan

18. Analis Akuakultur Ahli Pertama

Kode	Indikator Kinerja Individu
RK.1	Tersusunnya Rencana Pengembangan Kegiatan Budidaya Perikanan Untuk Produksi Benih dan Ikan Konsumsi
I.R.K.1	Rencana Kerja Pengembangan Kegiatan Budidaya Perikanan Untuk Produksi Benih dan Ikan Konsumsi
	Formulasi
	Jumlah Dokumen Rencana Kebutuhan Produksi Benih dan Ikan Konsumsi pada Tahun N
	Sumber Data
	Dokumen Produksi Bidang Perikanan Budidaya
RK.2	Terlaksananya Monitoring Sarana dan Prasarana Pembudidayaan Ikan
I.R.K.2	Laporan Identifikasi Sarana dan Prasarana Pembudidayaan Ikan
	Formulasi
	Jumlah Laporan Sarana dan Prasarana Pembudidayaan Ikan pada Tahun N
	Sumber Data
	Dokumen Sarana dan Prasarana Dalam Kegiatan Budidaya
RK.3	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Kualitas Air Kegiatan Perikanan Budidaya
I.R.K.3	Laporan Penilaian Kualitas Air Kegiatan Perikanan Budidaya
	Formulasi
	Jumlah Laporan Penilaian Kualitas Air Tahun N
	Sumber Data

	Data Hasil Uji Kualitas Air
RK.4	Terlaksananya Identifikasi Hasil Monitoring dan Evaluasi, Serta Adanya Kesimpulan dan Rekomendasi Hasil Analisis Perikanan Budidaya
I.R.K.4	Laporan Hasil Analisis Perikanan Budidaya
	Formulasi Jumlah Laporan Hasil Monitoring, Kesimpulan dan Rekomendasi Perikanan Budidaya Tahun N
	Sumber Data Analisis Hasil Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Perikanan Budidaya
RK.5	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Pimpinan Sesuai Bidang Tugas
I.R.K.5	Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Pimpinan Dilaksanakan Sesuai Ketentuan
	Formulasi Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Pimpinan Tahun N
	Sumber Data Surat Tugas dan Disposisi Pimpinan

19. Pembina Mutu Hasil Kelautan dan Perikanan Ahli Pertama

Kode	Indikator Kinerja Individu
RK.1	Tersusunnya Rencana Kerja Operasional Teknis dan Pelaksanaan Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan Bulanan dan Tahunan
I.R.K.1	Rencana Kerja Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan
	Formulasi Jumlah Dokumen Rencana Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Kelautan dan Perikanan Tahun N
	Sumber Data DPA, Laporan Hasil Kegiatan
RK.2	Terlaksananya Pemantauan Kondisi Sanitasi Sarana dan Prasarana di Sentra UPI, Serta Kondisi Mutu Pengolahan Hasil Kelautan dan Perikanan
I.R.K.2	Jumlah Pelaku Usaha Pengolahan Ikan yang Melaksanakan Produksi Sesuai Ketentuan
	Formulasi Jumlah Pelaku UPI yang di Bina Tahun N
	Sumber Data Laporan Hasil Pelaksanaan Pemantauan

RK.3	Terlaksananya Pembinaan Kelayakan Dasar GMP (GOOD MANUFACTURING PROCESS), SSOP (SANITATION STANDARD OPERATING PROCEDURE) di UPI Skala Kecil, Serta Kompetensi Tenaga Kerja di Unit Penanganan/Pengolahan Dalam Peningkatan Mutu
I.R.K.3	Pelaku Usaha Memiliki SKP
	Formulasi Jumlah SKP Pelaku Usaha yang Terbit : Jumlah Pelaku Usaha yang Mengajukan SKP X 100
	Sumber Data Website SKP Online
RK.4	Terlaksananya Verifikasi Kelayakan Pengolahan Dalam Rangka Penerbitan Sertifikat Kelayakan Pengolahan
I.R.K.4	Pelaku Usaha Memiliki SKP
	Formulasi Jumlah SKP Pelaku Usaha yang Terbit : Jumlah Pelaku Usaha yang Mengajukan SKP X 100
	Sumber Data Website SKP Online
RK.5	Terlaksananya Identifikasi Ragam/Diversifikasi Produk Kelautan dan Perikanan
I.R.K.5	Laporan Diversifikasi Produk Olahan Hasil Perikanan
	Formulasi Jumlah Laporan Diversifikasi Produk Olahan Hasil Perikanan Tahun N
	Sumber Data Laporan Diversifikasi Produk Olahan Hasil Perikanan
RK.6	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Pimpinan dengan Bidang Tugas
I.R.K.6	Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Pimpinan yang Dilaksanakan dengan Baik dan Tepat Waktu
	Formulasi Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Pimpinan Tahun N
	Sumber Data Surat Tugas dan Disposisi Pimpinan

20. Pengelola Kesehatan Ikan Ahli Pertama

Kode	Indikator Kinerja Individu
RK.1	Tersedianya Bahan Persiapan Pelaksanaan Kegiatan Pengelolaan Kesehatan Ikan di UPT Perikanan Budidaya Air Tawar/Payau

I.R.K.1	Rencana Kerja Kegiatan Pengelolaan Kesehatan Ikan
	Formulasi Jumlah Rencana Kegiatan Pengelolaan Kesehatan Ikan Tahun N
	Sumber Data Rencana Kerja Tahun N-1
RK.2	Terlaksananya Kegiatan Pengelolaan Kesehatan Ikan di UPT Perikanan Budidaya Air Tawar/Payau
I.R.K.2.1	Laporan Monitoring Kualitas Air
	Formulasi Jumlah Laporan Monitoring Kualitas Air Tahun N
	Sumber Data Hasil Uji Monitoring Sampel Air
I.R.K.2.2	Laporan Pemeriksaan Gejala Klinis Penyakit Ikan/Udang Secara Makroskopis dan Nekropsi
	Formulasi Jumlah Laporan Pemeriksaan Gejala Klinis Penyakit Ikan/Udang Tahun N
	Sumber Data Hasil Identifikasi Sampel Ikan/Udang
I.R.K.2.3	Laporan Kegiatan Koordinasi Pengelolaan Kesehatan Ikan dengan Stakeholder
	Formulasi Jumlah Kegiatan Koordinasi dengan Stakeholder Tahun N
	Sumber Data Hasil Wawancara dengan Stakeholder
RK.3	Tersusunnya Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Pengelolaan Kesehatan Ikan di UPT Perikanan Budidaya Air Tawar/Payau
I.R.K.3	Laporan Evaluasi Kegiatan Pengelolaan Kesehatan Ikan
	Formulasi Jumlah Laporan Evaluasi Kegiatan Pengelolaan Kesehatan Ikan Tahun N
	Sumber Data Laporan Kegiatan Pengelolaan Kesehatan Ikan
RK.4	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Pimpinan Sesuai Bidang Tugas
I.R.K.4	Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Pimpinan yang Dilaksanakan Sesuai Kebutuhan
	Formulasi Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Pimpinan Tahun N
	Sumber Data Surat Tugas dan Disposisi Pimpinan

21. Staf Penelaah Teknis Kebijakan

Kode	Indikator Kinerja Individu
RK.1	Konsep Kegiatan Tahunan Dinas yang Selaras dengan RKPD Tahunan pada Aplikasi SIPD
I.R.K.1	Entry Dokumen Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) PAPBD Tahun N pada Aplikasi SIPD
	Formulasi Jumlah Dokumen RKA dan DPA PAPBD Tahun N
	Sumber Data Pagu Indikatif RKPD dan KUA-PPAS Tahun N
I.R.K.1.2	Entry Dokumen Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) APBD Tahun N+1 pada Aplikasi SIPD
	Formulasi Jumlah Dokumen RKA dan DPA APBD Tahun N+1
	Sumber Data Pagu Indikatif RKPD dan KUA-PPAS Tahun N+1
RK.2	Verifikasi Internal Usulan Program dan Kegiatan Dinas
I.R.K.2.1	BeRKas Usulan Standar Harga Satuan
	Formulasi Jumlah Standar Harga Satuan yang Diusulkan
	Sumber Data Perbup Standar Harga Satuan, Inaproc
I.R.K.2.2	BeRKas Kamus Usulan Pokir dan Aspirasi Masyarakat
	Formulasi Jumlah Kamus Usulan Pokir dan Aspirasi Masyarakat yang Diusulkan
	Sumber Data Perbup Standar Harga Satuan, Inaproc
I.R.K.2.3	Usulan Program, Kegiatan dan Subkegiatan PAPBD Tahun N
	Formulasi Perubahan Pagu dan Rekening Belanja
	Sumber Data Pagu Indikatif RKPD dan KUA-PPAS Tahun N
I.R.K.2.4	Usulan Program, Kegiatan dan Subkegiatan APBD Tahun N+1
	Formulasi Usulan Bottom Up dan Usulan Top Down
	Sumber Data Pagu Indikatif RKPD dan KUA-PPAS Tahun N+1

I.R.K.2.5	Usulan Kegiatan DAK Fisik Bidang Kelautan dan Perikanan Tahun N+1
	Formulasi Usulan Kegiatan DAK Tahun N+1
	Sumber Data Petunjuk Teknis DAK Bidang Kelautan dan Perikanan
RK.3	Laporan Pelaksanaan Program dan Kegiatan Dinas yang Tepat Waktu
I.R.K.3.1	Laporan Progres Pelaksanaan APBD Bulanan
	Formulasi Proges Pelaksanaan = (Realisasi Kegiatan/Rencana Kegiatan) X 100%
	Sumber Data Progres Pelaksanaan Kegiatan dan Laporan Realisasi Anggaran Setiap Bulan
I.R.K.3.2	Laporan Pelaksanaan DAK Fisik Bidang Kelautan dan Perikanan
	Formulasi Proges Pelaksanaan = (Realisasi Kegiatan/Rencana Kegiatan) X 100%
	Sumber Data Progres Pelaksanaan dan SP2D Kegiatan DAK
RK.4	Penyusunan Time Schedule dan Rencana Target Kegiatan APBD
I.R.K.4	Dokumen Time Schedule dan Rencana Target Kegiatan APBD dan PAPBD
	Formulasi Jumlah BeRKas Time Schedule dan Rencana Target Kegiatan APBD dan PAPBD
	Sumber Data Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) dan Rencana Anggaran Kas (RAK)
RK.5	Pelaksanaan Tugas Lain yang Diberikan Atasan
I.R.K.5	Dokumentasi dan Laporan Pelaksanaan Tugas Lain yang Diberikan oleh Atasan
	Formulasi Jumlah Pelaksanaan Disposisi dan Surat Tugas Dari Pimpinan
	Sumber Data Disposisi dan Surat Tugas Dari Pimpinan

22. Staf Penelaah Teknis Kebijakan

Kode	Indikator Kinerja Individu
RK.1	Tercapainya Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
I.R.K.1.1	Terlaksananya Koordinasi dengan Pelaksana Kegiatan pada Dinas Perikanan Gresik
	Formulasi

	Jumlah Kegiatan Koordinasi TeRKait Pelaksanaan Kegiatan
	Sumber Data
	Dokumentasi Kegiatan
I.R.K.1.2	Terlaksananya Kegiatan Pengelolaan Administrasi Bendahara Pengeluaran
	Formulasi
	Jumlah Kegiatan TeRKait Kelengkapan Berkas SPJ
	Sumber Data
	Berkas Surat
I.R.K.1.3	Terlaksananya Pembayaran Tunai dan Non Tunai Atas Kegiatan yang Telah Dilaksanakan oleh Koordinator Sub Kegiatan
	Formulasi
	Jumlah Kegiatan Terkait Pembayaran Belanja Secara Tunai dan Non Tunai
	Sumber Data
	Berkas Bukti Pembayaran
I.R.K..1.4	Terlaksananya Entri Data dan Pembukuan Transaksi Sebagai Buku Kas Umum (BKU) pada SIPKD
	Formulasi
	Jumlah Kegiatan Entri Belanja Berdasarkan Berkas SPJ
	Sumber Data
	Berkas BKU SIPD
I.R.K.1.5	Terlaksananya Register SPP SPM dan SP2D Serta Penutupan Kas Bendahara Pengeluaran
	Formulasi
	Jumlah Berkas SPP SPM Pengajuan Belanja
	Sumber Data
	Berkas SPP SPM
I.R.K.1.6	Tersusunnya Daftar Gaji Bulanan dan Tunjangan PNS
	Formulasi
	Jumlah BerkKas Gaji dan Tunjangan
	Sumber Data
	BeekKas Gaji
I.R.K.1.7	Tersusunnya Form Pelaporan Pajak Tahunan A-2
	Formulasi
	Jumlah Berkas Form Pajak Tahunan
	Sumber Data
	Berkas Pajak
I.R.K.1.8	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Menyusun Pembuatan Laporan Pertanggungjawaban Fungsional Bendahara Pengeluaran

	Formulasi Dokumen Laporan Pertanggungjawaban Fungsional dan Administratif
	Sumber Data Laporan Pertanggungjawaban
I.R.K.1.9	Terlaksananya Koreksi Kelengkapan Berkas SPJ dan LS
	Formulasi Jumlah Berkas SPJ dan LS
	Sumber Data Berkas SPJ
I.R.K.1.10	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan oleh Pimpinan
	Formulasi Jumlah Kegiatan dan BeRKas Disposisi Pimpinan
	Sumber Data Disposisi Pimpinan

23. Staf Pengadministrasi Perkantoran

Kode	Indikator Kinerja Individu
RK.1	Tercapainya Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
I.R.K.1.1	Menerima, Memeriksa, Menyimpan Surat Masuk dan Surat Keluar pada Sub Bagian Keuangan
	Formulasi Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar pada Tahun ke N
	Sumber Data Disposisi Pimpinan
I.R.K.1.2	Mengelola Gaji dan Tunjangan Pegawai Sebagai Iuran dan Angsuran Rutin Pegawai Dinas Perikanan Gresik
	Formulasi Jumlah Iuran dan Angsuran Masing Masing Pegawai pada Tahun ke N
	Sumber Data Aplikasi Gaji dan Rekap Sipantas Sub Bag Umum Kepegawaian
RK.2	Administrasi Keuangan Bendahara Penerimaan
I.R.K.2.1	Koneksi Terhadap Pelaksanaan Laporan Kas dan Arus Kas Bendahara Penerimaan (Bulan)
	Formulasi Jumlah Laporan Administratif Bendahara Penerimaan pada Tahun N
	Sumber Data Laporan Kas Masuk dan Kas Keluar Dari Rekening Bendahara Penerimaan
I.R.K.2.2	Menerima dan Memeriksa Penerimaan Daerah Bukan Pajak yang Berada Dalam Pengelolaannya

	Formulasi Jumlah Laporan Fungsional Bendahara Penerimaan pada Tahun N
	Sumber Data Sesuai Entri SIPD pada Akun Bendahara Penerimaan
I.R.K.2.3	Menyetorkan Penerimaan Daerah pada Kas Daerah
	Formulasi Laporan Setoran pada Rekening Umum Daerah Dari Rekening Bendahara Penerimaan
	Sumber Data Laporan Setoran pada Rekening Umum Daerah Dari Rekening Bendahara Penerimaan
I.R.K.2.4	Menyiapkan Bahan dan Melaksanakan Rekonsiliasi Penerimaan Daerah dengan Badan Perbendaharaan Kabupaten Gresik
	Formulasi Jumlah Nominal Realisasi Penerimaan
	Sumber Data Konfirmasi Laporan Realisasi Penerimaan BPPKAD
I.R.K.2.5	Menyimpan Dokumen Bukti Penerimaan dan Penyetoran Penerimaan Daerah
	Formulasi Jumlah Dokumen Pembayaran dan Penyetoran Penerimaan
	Sumber Data Arsip Bendahara Penerimaan
RK.3	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan oleh Atasan Langsung
I.R.K.3.1	Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan oleh Pimpinan Sesuai Bidang Tugasnya
	Formulasi Jumlah dan Jenis Tugas Lain
	Sumber Data Surat Tugas

24. Staf Pengolah Data dan Informasi

Kode	Indikator Kinerja Individu
RK.1	Terlaksananya Koordinasi pada Kegiatan Verifikasi Pertanggungjawaban Keuangan
I.R.K.1.1	Koreksi Berkas Pengajuan SPJ dan LS Masuk Dari Bidang
	Formulasi Jumlah Dokumen SPJ dan LS

	Sumber Data Dokumen SPJ dan LS
RK.2	Terlaksananya Perhitungan, Pemotongan, dan Pelaporan Pajak Wajib atau Objek Pajak Sesuai dengan Peraturan yang Berlaku
I.R.K.2.1	Membuat E-Bupot Pph21 Gaji dan TPP Dalam Aplikasi Coretax
	Formulasi Jumlah Laporan Gaji dan Tpp
	Sumber Data Gaji dan Tpp
I.R.K.2.2	Membuat Billing Pph Dalam Aplikasi Coretax
	Formulasi Jumlah Kwitansi / Bukti Bayar Pajak
	Sumber Data Kwitansi / Bukti Bayar Pajak
I.R.K.2.3	Menginput Rekapitulasi TPP Dalam Aplikasi ARIP
	Formulasi Jumlah Orang yang Menerima TPP
	Sumber Data Dokumen TPP
RK.3	Terlaksananya Pembuatan Daftar Tambahan Penghasilan PNS Berdasarkan Beban Kerja Sesuai dengan Peraturan yang Berlaku
I.R.K.3.1	Membuat Rekapitulasi TPP
	Formulasi Jumlah Orang yang Menerima TPP
	Sumber Data Dokumen TPP
I.R.K.3.2	Membuat Surat Pengantar, SPTJM, Blanko Checklist Untuk Kelengkapan BeRKas Pengajuan TPP
	Formulasi Jumlah Dokumen Kelengkapan Pengajuan TPP
	Sumber Data Dokumen Kelengkapan TPP
RK.4	Terlaksananya Pengadministrasian Keuangan dan Kearsipan dengan Tertib Sesuai dengan Ketentuan
I.R.K.4	Mengelola Arsip Berkas Keuangan
	Formulasi Jumlah Dokumen Arsip Berkas Keuangan

	Sumber Data Arsip Berkas Keuangan
RK.5	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan oleh Pimpinan
I.R.K.5	Melakukan Kegiatan Atas Disposisi atau Perintah Langsung
	Formulasi Jumlah Dokumen Laporan Dari Hasil Perintah Atasan
	Sumber Data Dokumen

25. Staf Penelaah Teknis Kebijakan

Kode	Indikator Kinerja Individu
RK.1	Tersusunnya Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan Kantor
I.R.K.1.1	Dokumen Rencana Pengadaan Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan Kantor
	Formulasi Dokumen Rencana Pengadaan Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan Kantor pada Tahun N
	Sumber Data RKA dan SIRUP
I.R.K.1.2	Dokumen Pengadaan Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan Kantor Sesuai Ketentuan
	Formulasi Jumlah Pengadaan Kebutuhan Rumah Tangga Dalam Satu Tahun
	Sumber Data Dokumen SPJ dan Aplikasi Simbada
RK.2	Tersusunnya Rencana Perawatan Inventaris Kantor Sesuai Kebutuhan dan Anggaran
I.R.K.2.1	Dokumen Rencana Perawatan Inventaris Kantor Sesuai Kebutuhan dan Anggaran
	Formulasi Dokumen Rencana Perawatan Inventaris Kantor pada Tahun N
	Sumber Data RKA dan SIRUP
I.R.K.2.2	Dokumen Perawatan Inventaris Kantor Sesuai Ketentuan
	Formulasi Jumlah Perawatan Inventaris Kantor Dalam Satu Tahun
	Sumber Data Dokumen SPJ dan Aplikasi Simbada
RK.3	Terlaksananya Urusan Rumah Tangga

I.R.K.3.1	Barang Pakai Habis Tersedia dan Tercatat Secara Tertib Sesuai Kebutuhan
	Formulasi Jumlah Permintaan Dari Unit Kerja X 100%
	Sumber Data Dokumen Permintaan Dari Unit Kerja, Stock Of Name dan Aplikasi Simbada
I.R.K.3.2	Barang Modal Tersedia dan Tercatat Secara Tertib Sesuai Ketentuan
	Formulasi Barang Modal Tersedia dan Tercatat Secara Tertib Sesuai Kebutuhan X 100%
	Sumber Data Aplikasi Simbada
RK.4	Terlaksananya Keamanan Kantor
I.R.K.4	Terjaganya Keamanan Kantor Ditunjang dengan Tersedianya Sarana dan Prasarana Keamanan
	Formulasi Jumlah Hari Dalam Satu Tahun
	Sumber Data Laporan Harian Keamanan Kantor
RK.5	Tersedianya Sarana dan Prasarana Penunjang Kinerja Organisasi
I.R.K.5	Sarana dan Prasarana Penunjang Kinerja Organisasi Tersedia Sesuai Kebutuhan
	Formulasi Jumlah yang Difasilitasi : Jumlah Pengajuan X 100%
	Sumber Data Surat Permintaan Dari Unit Kerja dan Disposisi Atasan
RK.6	Terlaksananya Pengawasan dan Pengendalian BMD
I.R.K.6	Laporan Pelaksanaan Tugas Pemantauan dan Penertiban BMD
	Formulasi Jumlah Pelaksanaan Tugas Pemantauan dan Penertiban BMD Tahun N
	Sumber Data Laporan Tahunan
RK.7	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Pimpinan Sesuai dengan Bidang Tugas
I.R.K.7	Melaksanakan Penugasan Kegiatan Atas Disposisi atau Perintah Langsung
	Formulasi Jumlah Penugasan pada Tahun N
	Sumber Data Disposisi Pimpinan / Perintah Langsung

26. Pengelola Umum Operasional (Hari Hartanto)

Kode	Indikator Kinerja Individu
RK.1	Tersedianya Keamanan Pelayanan Umum Operasional, Sarana dan Prasarana Umum
I.R.K.1.1	Keamanan Kantor Terjaga dengan Kondusif
	Formulasi Jumlah Kegiatan Penjagaan Kantor Dalam Tahun Ke-N
	Sumber Data Kegiatan Penjagaan Kantor
I.R.K.1.2	Saranan dan Prasarana Penunjang Kegiatan Kantor Tersedia Sesuai Kebutuhan
	Formulasi Jumlah Kegiatan Penyediaan Saranan dan Prasarana Penunjang Kegiatan Kantor Dalam Tahun Ke-N
	Sumber Data Egiatan Penyediaan Sarpras Kantor
I.R.K.1.3	Kebersihan Kantor Terpelihara dengan Baik
	Formulasi Jumlah Kegiatan Pembersihan Kantor dan Lingkungan Kantor, Peralatan Kebersihan Taman dan Tanaman Dalam Tahun Ke-N
	Sumber Data Kegiatan Pembersihan Kantor
RK.2	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan oleh Pimpinan
I.R.K.2	Melakukan Kegiatan Atas Disposisi atau Perintah Langsung
	Formulasi Jumlah Tugas Kegiatan Dari Hasil Perintah Atasan
	Sumber Data Tugas Lain yang Diberikan Pimpinan

27. Pengadministrasi Perkantoran

Kode	Indikator Kinerja Individu
RK.1	Tersedianya Administrasi Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
I.R.K.1	Dokumen Administrasi Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Dikelola Secara Tertib Jumlah
	Formulasi Dokumen Administrasi Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantorpada Tahun N

	Sumber Data Nota Dinas / DPA
RK.2	Tersedianya Administrasi Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
I.R.K.2	Dokumen Administrasi Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Dikelola Secara Tertib
	Formulasi Jumlah Dokumen Administrasi Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor pada Tahun N
	Sumber Data Nota Dinas / DPA
RK.3	Tersedianya Administrasi Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
I.R.K.3	Dokumen Administrasi Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Dikelola Secara Tertib
	Formulasi Jumlah Dokumen Administrasi Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Tahun N
	Sumber Data Nota Dinas / DPA
RK.4	Tersedianya Administrasi Penyediaan Bahan Logistik Kantor
I.R.K.4	Dokumen Administrasi Penyediaan Bahan Logistik Kantor Dikelola Secara Tertib
	Formulasi Jumlah Dokumen Administrasi Penyediaan Bahan Logistik Kantor pada Tahun N
	Sumber Data Nota Dinas / DPA
RK.5	Tersedianya Administrasi Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
I.R.K.5	Dokumen Administrasi Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Dikelola Secara Tertib
	Formulasi Jumlah Dokumen Administrasi Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan pada Tahun N
	Sumber Data Nota Dinas / DPA
RK.6	Tersedianya Administrasi Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
I.R.K.6	Dokumen Administrasi Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan Dikelola Secara Tertib
	Formulasi

	Jumlah Dokumen Administrasi Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan pada Tahun N
	Sumber Data Nota Dinas / DPA
RK.7	Terlaksananya Administrasi Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
I.R.K.7	Dokumen Administrasi Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Dikelola Secara Tertib
	Formulasi Jumlah Dokumen Administrasi Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD pada Tahun N
	Sumber Data Nota Dinas / DPA
RK.8	Terlaksananya Administrasi Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD
I.R.K.8	Dokumen Administrasi Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD Dikelola Secara Tertib
	Formulasi Jumlah Dokumen Administrasi Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD pada Tahun N
	Sumber Data Nota Dinas / DPA
RK.9	Tersedianya Administrasi Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
I.R.K.9	Dokumen Administrasi Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Dikelola Secara Tertib
	Formulasi Jumlah Dokumen Administrasi Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik pada Tahun N
	Sumber Data Nota Dinas / DPA
RK.10	Tersedianya Administrasi Jasa Pelayanan Umum Kantor
I.R.K.10	Dokumen Administrasi Jasa Pelayanan Umum Kantor Dikelola Secara Tertib
	Formulasi Jumlah Dokumen Administrasi Jasa Pelayanan Umum Kantor pada Tahun N
	Sumber Data Nota Dinas / DPA

RK.11	Tersedianya Administrasi Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
I.R.K.11	Dokumen Administrasi Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Dikelola Secara Tertib
	Formulasi Jumlah Dokumen Administrasi Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan pada Tahun N
	Sumber Data Nota Dinas / DPA
RK.12	Tersedianya Administrasi Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
I.R.K.12	Dokumen Administrasi Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Dikelola Secara Tertib Jumlah
	Formulasi Dokumen Administrasi Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan pada Tahun N
	Sumber Data Nota Dinas / DPA
RK.13	Terlaksananya Administrasi Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
I.R.K.13	Dokumen Administrasi Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Dikelola Secara Tertib
	Formulasi Jumlah Dokumen Administrasi Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya pada Tahun N
	Sumber Data Nota Dinas / DPA
RK.14	Terlaksananya Administrasi Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
I.R.K.14	Dokumen Administrasi Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Dikelola Secara Tertib Jumlah
	Formulasi Dokumen Administrasi Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya pada Tahun N

	Sumber Data Nota Dinas / DPA
RK.15	Terlaksananya Direktif Pimpinan yang Sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi
I.R.K.15.1	Melaksanakan Penugasan Kegiatan Atas Disposisi atau Perintah Langsung
	Formulasi Jumlah Penugasan pada Tahun N
	Sumber Data Disposisi Pimpinan / Perintah Langsung
I.R.K.15.2	Agenda Surat Masuk Sekretariat Dikelola dengan Tertib dan Sesuai Ketentuan
	Formulasi Jumlah Surat Masuk
	Sumber Data Surat Masuk
I.R.K.15.3	Agenda Surat Keluar Sekretariat Dikelola dengan Tertib dan Sesuai Ketentuan
	Formulasi Jumlah Surat Keluar
	Sumber Data Surat Keluar

28. Penelaah Teknis Kebijakan

Kode	Indikator Kinerja Individu
RK.1	Mengumpulkan Data Dukung Sebagai Dasar Peninjauan Kebijakan Sektor Perikanan Tangkap
I.R.K.1	Data Dukung Sebagai Dasar Peninjauan Kebijakan Sektor Perikanan Tangkap
	Formulasi Jumlah Data Dukung yang TeRKumpul Dasar Peninjauan Kebijakan Sektor Perikanan Tangkap Tahun-N
	Sumber Data Data Terkait Sektor Perikanan Tangkap
RK.2	Menyusun Materi Sosialisasi Terkait Penyediaan Layanan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI)
I.R.K.2	Materi Sosialisasi Terkait Penyediaan Layanan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI)
	Formulasi Jumlah Materi Sosialisasi Terkait Penyediaan Layanan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI)

	Sumber Data Berkas Peraturan Perundang-Undangan Tentang Tata Kelola Tempat Pelelangan Ikan (TPI)
RK.3	Menyusun Dokumen Telaah Teknis Kebijakan Sektor Perikanan Tangkap
I.R.K.3	Dokumen Telaah Teknis Kebijakan Sektor Perikanan Tangkap
	Formulasi Jumlah Dokumen Telaah Teknis Kebijakan yang Telah Disusun
	Sumber Data Berkas Peraturan Perundang-Undangan Terkait Sektor Perikanan Tangkap
RK.4	Menyusun Laporan Tahunan Penelaah Teknis Kebijakan
I.R.K.4	Laporan Tahunan Penelaah Teknis Kebijakan
	Formulasi Jumlah Laporan Tahun-N
	Sumber Data Dokumen Laporan yang Disetahunkan
RK.5	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan oleh Pimpinan Sesuai Bidang Tugasnya
I.R.K.5	Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan oleh Pimpinan Sesuai Bidang Tugasnya
	Formulasi Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan oleh Pimpinan Sesuai Bidang Tugasnya
	Sumber Data Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Pimpinan

29. Penata Kelola Kelautan dan Perikanan

Kode	Indikator Kinerja Individu
RK.1	Tersedianya Data dan Informasi Sumber Daya Ikan Dalam Satu Kabupaten/Kota
I.R.K.1.1	Jumlah Data dan Informasi Sumber Daya Ikan Dalam Satu Kabupaten/Kota yang Tersedia
	Formulasi Jumlah Data Produksi Perikanan Laut yang Didaratkan Dalam 1 Tahun
	Sumber Data Data Produksi Perikanan Tangkap Setiap Bulan
I.R.K.1.2	Jumlah Data Alat Penangkapan Ikan dan Alat Bantu Penangkapan Ikan Dalam Satu Kabupaten/Kota yang Tersedia
	Formulasi

	Jumlah Data Alat Penangkapan Ikan dan Alat Bantu Penangkapan Ikan Dalam 1 Tahun
	Sumber Data Data Alat Penangkapan Ikan dan Alat Bantu Penangkap Ikan
RK.2	Tersedianya Prasarana Usaha Perikanan Tangkap
I.R.K.2	Jumlah Prasarana Usaha Perikanan Tangkap yang Tersedia
	Formulasi Jumlah Fasilitas Prasarana Usaha Perikanan Tangkap yang Tersedia Dalam 1 Tahun
	Sumber Data Laporan Fasilitas Prasarana Usaha Perikanan Tangkap yang Tersedia
RK.3	Meningkatnya Kapasitas Nelayan Kecil
I.R.K.3	Jumlah Nelayan Kecil yang Meningkatkan Kapasitasnya
	Formulasi Jumlah Nelayan Kecil yang Meningkatkan Kapasitasnya Dalam 1 Tahun
	Sumber Data Laporan Kegiatan Peningkatan Kapasitas Nelayan Kecil
RK.4	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan oleh Pimpinan Sesuai Bidang Tugasnya
I.R.K.4	Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan oleh Pimpinan Sesuai Bidang Tugasnya
	Formulasi Persentase Realisasi Tugas yang Diberikan oleh Pimpinan
	Sumber Data Laporan Realisasi Tugas yang Diberikan oleh Pimpinan

30. Penata Layanan Operasional

Kode	Indikator Kinerja Individu
RK.1	Melaksanakan Fasilitas Pembentukan dan Pengembangan Kelembagaan Nelayan Kecil
I.R.K.1	Terlaksananya Fasilitas Pembentukan dan Pengembangan Kelembagaan Nelayan Kecil
	Formulasi Jumlah Fasilitas Pembentukan dan Pengembangan Kelembagaan Nelayan Kecil
	Sumber Data Data Jumlah Kelompok yang Mengajukan Permohonan Fasilitas Kelembagaan Nelayan Kecil

RK.2	Melaksanakan Fasilitasi Pelayanan Kepada Kelompok Nelayan
I.R.K.2	Terlaksananya Fasilitasi Pelayanan Kepada Kelompok Nelayan
	Formulasi Jumlah Fasilitasi Pelayanan Kepada Kelompok Nelayan
	Sumber Data Data Jumlah Kelompok yang Mengajukan Permohonan Fasilitasi Pelayanan
RK.3	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan oleh Pimpinan Sesuai Bidang Tugasnya
I.R.K.3	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan oleh Pimpinan Sesuai Bidang Tugasnya
	Formulasi Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan oleh Pimpinan Sesuai Bidang Tugasnya
	Sumber Data Surat Tugas dan Disposisi Pimpinan

31. Pengelola Layanan Kelautan dan Perikanan

Kode	Indikator Kinerja Individu
RK.1	Mengumpulkan Data Dukung Sebagai Dasar Penyusunan Kebijakan Sektor Perikanan Tangkap
I.R.K.1	Terkumpulnya Data Dukung Sebagai Dasar Penyusunan Kebijakan Sektor Perikanan Tangkap
	Formulasi Jumlah Data Dukung yang Terkumpul Sebagai Dasar Penyusunan Kebijakan Sektor Perikanan Tangkap
	Sumber Data Data Terkait Sektor Perikanan Tangkap
RK.2	Melaksanakan Verifikasi Berkas Permohonan Surat Rekomendasi BBM Bersubsidi
I.R.K.2	Terlakananya Verifikasi Berkas Permohonan Surat Rekomendasi BBM Bersubsidi
	Formulasi Jumlah Berkas yang Telah Diverifikasi pada Bulan-N
	Sumber Data Berkas Usulan Permohonan Surat Rekomendasi BBM Bersubsidi
RK.3	Melaksanakan Fasilitasi Pendampingan Teknis Pelayanan dan Penyelenggaraan di Tempat Pelelangan Ikan (TPI)
I.R.K.3	Terlaksananya Fasilitasi Pendampingan Teknis Pelayanan dan Penyelenggaraan di Tempat Pelelangan Ikan (TPI)

	Formulasi Jumlah Fasilitasi Pendampingan Teknis pada Tahun-N
	Sumber Data Data Jumlah TPI yang Terdaftar di Kabupaten Gresik
RK.4	Tersusunnya Laporan Pengelolaan Layanan Kelautan dan Perikanan Sesuai Prosedur dan Persetujuan yang Berlaku
I.R.K.4	Laporan Pengelolaan Layanan Kelautan dan Perikanan di Bidang Perikanan Tangkap
	Formulasi Jumlah Pengelolaan Layanan Kelautan dan Perikanan Tahun-N
	Sumber Data Laporan Tahunan Pengelolaan Bidang Perikanan Tangkap
RK.5	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Pimpinan Sesuai dengan Bidang
I.R.K.5	Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Pimpinan di Laksanakan Sesuai Ketentuan
	Formulasi Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang di Berikan Pimpinan Tahun-N
	Sumber Data Turat Tugas atau Disposisi Pimpinan

32. Pengelola Layanan Kelautan dan Perikanan

Kode	Indikator Kinerja Individu
RK.1	Melaksanakan Pelayanan Pembentukan dan Pengembangan Kelembagaan Nelayan
I.R.K.1	Jumlah Layanan Pembuatan Surat Keterangan Terdaftar (SKT) Untuk Kelompok Nelayan
	Formulasi Jumlah SKT yang DikeluaRkan Dalam Satu Tahun
	Sumber Data Dokumen Pengajuan SKT
RK.2	Meningkatnya Kapasitas Nelayan Kecil
I.R.K.2	Jumlah Nelayan Kecil yang Meningkatkan Kapasitasnya
	Formulasi Jumlah Nelayan Kecil yang Meningkatkan Kapasitasnya Dalam Satu Tahun
	Sumber Data Jumlah Nelayan di Kabupaten Gresik
RK.3	Tersedianya Data dan Informasi Sesuai dengan Prosedur dan Ketentuan yang Berlaku

I.R.K.3	Jumlah Data dan Informasi TeRKait Jumlah Nelayan
	Formulasi Jumlah Nelayan yang Terdaftar pada KUSUKA
	Sumber Data Data KUSUKA
RK.4	Menyusun Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas di Bidang Perikanan Tangkap
I.R.K.4	Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas di Bidang Perikanan Tangkap
	Formulasi Jumlah Pelaksanaan Tugas di Bidang Perikanan Tangkap Dalam Satu Tahun
	Sumber Data Jumlah Pelaksanaan Tugas di Bidang Perikanan Tangkap
RK.5	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan oleh Pimpinan Sesuai Bidang Tugasnya
I.R.K.5	Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan oleh Pimpinan Sesuai Bidang Tugasnya
	Formulasi Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Pimpinan Tahun N
	Sumber Data Surat Tugas dan Disposisi Pimpinan

33. Pengelola Layanan Kelautan dan Perikanan

Kode	Indikator Kinerja Individu
RK.1	Tersedianya Data dan Informasi Sumber Daya Ikan Dalam Satu Kabupaten/Kota
I.R.K.1	Jumlah Data dan Informasi Sumber Daya Ikan Perairan Umum Darat Dalam Satu Kabupaten/Kota yang Tersedia
	Formulasi Jumlah Dokumen Produksi Ikan Perairan Umum Darat Tahun N
	Sumber Data Data Statistik Produksi Ikan PUD
RK.2	Terlaksananya Fasilitasi Pembentukan dan Pengembangan Kelembagaan Nelayan Kecil
I.R.K.2	Dokumen Pengajuan Kartu Pelaku Usaha Kelautan dan Perikanan (KUSUKA) Nelayan Sesuai Ketentuan
	Formulasi Jumlah Dokumen Pengajuan Kartu KUSUKA Dalam 1 Tahun
	Sumber Data Pengajuan Kartu KUSUKA

RK.3	Tersusunnya Laporan Pengelolaan Layanan Kelautan dan Perikanan Sesuai Prosedur dan Persetujuan yang Berlaku
I.R.K.3	Laporan Pengelolaan Layanan Kelautan dan Perikanan di Bidang Perikanan Tangkap
	Formulasi Jumlah Layanan Kelautan dan Perikanan Tahun N
	Sumber Data Laporan Pengelolaan Bidang Perikanan Tangkap
RK.4	Tersedianya Bahan Persiapan Pelaksanaan Kegiatan Dibidangnya Sesuai Prosedur dan Ketentuan yang Berlaku
I.R.K.4	Dokumen Rencana Kegiatan Tahunan di Bidang Perikanan Tangkap
	Formulasi Jumlah Dokumen Rencana Kegiatan Tahunan Bidang Perikanan Tangkap Tahunan N
	Sumber Data RENJA dan DPA
RK.5	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Pimpinan Sesuai dengan Bidang
I.R.K.5	Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Pimpinan di Laksanakan Sesuai Ketentuan
	Formulasi Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang di Berikan Pimpinan Tahun N
	Sumber Data Surat Tugas atau Disposisi Pimpinan

34. Penata Kelola Kelautan dan Perikanan

Kode	Indikator Kinerja Individu
RK.1	Tersusunnya Bahan Perencanaan Pelaksanaan Kegiatan Perikanan Budidaya
I.R.K.1	Jumlah Bahan Perencanaan Pelaksanaan Kegiatan Perikanan Budidaya
	Formulasi Jumlah Bahan : Bahan Perencanaan (N) X Kegiatan
	Sumber Data Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas Perikanan
RK.2	Tersusunnya Bahan Data Perikanan Budidaya
I.R.K.2	Jumlah Bahan Data Perikanan Budidaya
	Formulasi Jumlah Data (N) : Jumlah Bahan Data Perikanan Budidaya (N) X 12

	Sumber Data Data Statistik Perikanan Budidaya, Fasilitas dan Pembinaan Perikanan Budidaya
RK.3	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Perikanan Budidaya
I.R.K.3	Jumlah Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Perikanan Budidaya
	Formulasi Jumlah Monitoring (N) : Monitoring dan Evaluasi (N) X Kegiatan
	Sumber Data Hasil Pelaksanaan Kegiatan
RK.4	Klasifikasi dan Telaah Hasil Monitoring dan Evaluasi Analis Perikanan Budidaya
I.R.K.4	Jumlah Analisa Perikanan Budidaya
	Formulasi Jumlah Analisa Perikanan Budidaya (N) : Jumlah Analisa (N) X 12
	Sumber Data Hasil Identifikasi Perikanan Budidaya
RK.5	Simpanan dan Rekomendasi Hasil Analisa Perikanan Budidaya
I.R.K.5	Jumlah Rekomendasi Hasil Analisa Perikanan Budidaya
	Formulasi Jumlah Rekomendasi Hasil Analisa (N) : Jumlah Rekomendasi (N) X 12
	Sumber Data Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi
RK.6	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Pimpinan Baik Lisan maupun Tertulis
I.R.K.6	Terlaksananya Tugas dan Layanan Perikanan Budidaya
	Formulasi Jumlah yang Dilayani/Difasilitasi (N) : Jumlah yang Terfasilitasi X Kali (N)
	Sumber Data Perintah Atasan

35. Penata Kelola Kelautan dan Perikanan

Kode	Indikator Kinerja Individu
RK.1	Tersusunnya Bahan Perencanaan Pelaksanaan Kegiatan Perikanan Budidaya
I.R.K.1	Jumlah Bahan Perencanaan Pelaksanaan Kegiatan Perikanan Budidaya
	Formulasi Jumlah Bahan Perencanaan (N) × Kegiatan

	Sumber Data Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas Perikanan
RK.2	Tersusunnya Bahan Data Perikanan Budidaya
I.R.K.2	Jumlah Bahan Data Perikanan Budidaya
	Formulasi Jumlah Data (N) : Jumlah Bahan Data Perikanan Budidaya (N) × 12
	Sumber Data Data Statistik Perikanan Budidaya, Fasilitasi dan Pembinaan Perikanan Budidaya
RK.3	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Perikanan Budidaya
I.R.K.3	Jumlah Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Perikanan Budidaya
	Formulasi Jumlah Monitoring (N) : Monitoring dan Evaluasi (N) × Kegiatan
	Sumber Data Hasil Pelaksanaan Kegiatan
RK.4	Klasifikasi dan Telaah Hasil Monitoring dan Evaluasi Analisis Perikanan Budidaya
I.R.K.4	Jumlah Analisa Perikanan Budidaya
	Formulasi Jumlah Analisa Perikanan Budidaya (N) : Jumlah Analisa (N) × 12
	Sumber Data Hasil Identifikasi Perikanan Budidaya
RK.5	Simpulan dan Rekomendasi Hasil Analisa Perikanan Budidaya
I.R.K.5	Jumlah Rekomendasi Hasil Analisa Perikanan Budidaya
	Formulasi Jumlah Rekomendasi Hasil Analisa (N) : Jumlah Rekomendasi (N) × 12
	Sumber Data Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi
RK.6	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Pimpinan Baik Lisan Maupun Tertulis
I.R.K.6	Terlaksananya Tugas dan Layanan Perikanan Budidaya
	Formulasi Jumlah yang Dilayani/Difasilitasi (N) : Jumlah yang Terfasilitasi × Kali (N)
	Sumber Data Perintah Atasan

36. Pengelola Layanan Kelautan dan Perikanan

Kode	Indikator Kinerja Individu
RK.1	Tersedianya Bahan Persiapan Pelaksanaan Kegiatan di Bidangny Sesuai Prosedur dan Ketentuan yang Berlaku
I.R.K.1	Dokumen Rencana Kegiatan Tahunan di Bidang Perikanan Budidaya
	Formulasi Jumlah Dokumen Rencana Kegiatan Tahunan Bidang Perikanan Budidaya Tahun N
	Sumber Data Laporan Kegiatan
RK.2	Terlaksananya Pelayanan Rekomendasi BBM Bersubsidi Bagi Pokdakan
I.R.K.2	Dokumen Rekomendasi BBM Bersubsidi Bagi Pokdakan
	Formulasi Jumlah Surat Rekomendasi BBM Bersubsidi yang DikeluaRkan : Jumlah Pengajuan Rekomendasi BBM Bersubsidi × 100%
	Sumber Data Pengajuan Rekomendasi BBM Dari Pokdakan
RK.3	Terlaksananya Pelayanan Surat Keterangan Terdaftar (SKT) Pokdakan Dinas Perikanan
I.R.K.3	Dokumen Surat Keterangan Terdaftar (SKT)
	Formulasi Jumlah SKT yang Dikeluarkan : Jumlah Pengajuan SKT × 100%
	Sumber Data Pengajuan SKT
RK.4	Terlaksananya Administrasi Kegiatan di Bidang Perikanan Budidaya
I.R.K.4	Laporan Kegiatan Bidang Perikanan Budidaya
	Formulasi Jumlah Laporan Hasil Kegiatan pada Tahun N
	Sumber Data Renja dan DPA
RK.5	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Pimpinan Sesuai dengan Bidang
I.R.K.5	Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Pimpinan Dilaksanakan Sesuai Ketentuan
	Formulasi Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Pimpinan pada Tahun N
	Sumber Data Surat Tugas atau Disposisi Pimpinan

37. Penelaah Teknis Kebijakan (Mohammad Rizal S.Pi)

Kode	Indikator Kinerja Individu
RK.1	Melaksanakan Kegiatan Pembinaan dan Pendampingan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan
I.R.K.1	Terlaksananya Pembinaan dan Pendampingan Bagi Pelaku Usaha Tentang Penerapan GMP - SSOP
	Formulasi Jumlah Pelaku Usaha yang Dibina / Didampingi pada Tahun N
	Sumber Data Data Pelaku Usaha yang Dibina / Didampingi
RK.2	Melaksanakan Kegiatan Fasilitasi Bagi Pelaku Usaha Perikanan Skala Mikro dan Kecil
I.R.K.2	Jumlah Pelaku Usaha Perikanan Skala Mikro dan Kecil yang Terfasilitasi
	Formulasi Jumlah Pelaku Usaha Perikanan Skala Mikro dan Kecil yang Mendapat Fasilitas pada Tahun N
	Sumber Data Data Pelaku Usaha yang Mendapat Fasilitas
RK.3	Melaksanakan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan
I.R.K.3	Terlaksananya Penyusunan Administrasi Pelaporan Kegiatan Sesuai Waktu dan Ketentuan
	Formulasi Jumlah Laporan Kegiatan pada Tahun N
	Sumber Data Dokumen Administrasi Kegiatan
RK.4	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Atasan
I.R.K.4	Terlaksananya Penugasan Kegiatan Lain yang Diberikan Atasan Sesuai dengan Target Waktu yang Ditetapkan
	Formulasi Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang Dilaksanakan pada Tahun N
	Sumber Data Dokumentasi Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain

38. Penata Kelola Kelautan dan Perikanan

Kode	Indikator Kinerja Individu
RK.1	Menghimpun Data Ketersediaan Jenis Ikan yang Ada di Kabupaten Gresik
I.R.K.1	TeRKumpulnya Data Ketersediaan Jenis Ikan Dari Hasil Tangkapan dan Hasil Budidaya yang Ada di Wilayah Kabupaten Gresik

	Formulasi Data Jenis Ikan di Kabupaten Gresik pada Tahun (N)
	Sumber Data Data Jenis Ikan yang Ada di Kabupaten Gresik
RK.2	Menghimpun Data Harga Sembako
I.R.K.2	Terhimpunnya Harga Kebutuhan Pokok di Wilayah Kabupaten Gresik
	Formulasi Data Harga Kebutuhan Pokok di Kabupaten Gresik pada Tahun (N)
	Sumber Data Data Harga Kebutuhan Pokok di Kabupaten Gresik
RK.3	Menyusun Inovasi Diversifikasi Olahan Perikanan
I.R.K.3	Tersusunnya Inovasi Potensi Diversifikasi Olahan Perikanan yang Dapat Dikembangkan di Kabupaten Gresik
	Formulasi Data Inovasi Diversifikasi Olahan Perikanan pada Tahun (N)
	Sumber Data Dokumen Inovasi Diversifikasi
RK.4	Mendata Kebutuhan Alat Poklahsar Perikanan
I.R.K.4	TeRKumpulnya Data Kebutuhan Alat Poklahsar di Kabupaten Gresik
	Formulasi Data Alat Poklahsar pada Tahun (N)
	Sumber Data Data Alat Poklahsar
RK.5	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Atasan
I.R.K.5	Terselesaikannya Penugasan / Direktif Pimpinan Sesuai dengan Target Waktu yang Ditetapkan
	Formulasi Dokumentasi Kegiatan Kedinasan Lain pada Tahun (N)
	Sumber Data Dokumentasi Kegiatan Kedinasan Lain

39. Pengadministrasi Perkantoran

Kode	Indikator Kinerja Individu
RK.1	Mengadministrasi Surat Masuk dan Keluar di Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan
I.R.K.1	Terlaksananya Pengadministrasian Surat Masuk dan Keluar di Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan
	Formulasi

	Jumlah Total pada Tahun ke N
	Sumber Data Surat Masuk dan Disposisi Bidang
RK.2	Mengetik Konsep Surat Menyurat Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan
I.R.K.2	Terlaksananya Pengetikan Konsep Surat Menyurat Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan
	Formulasi Jumlah Total pada Tahun ke N
	Sumber Data Disposisi Surat
RK.3	Mendokumentasikan dan Merawat BeRKas Administrasi Kegiatan Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan
I.R.K.3	Terlaksananya Pendokumentasian dan Perawatan BeRKas Administrasi Kegiatan Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan
	Formulasi Jumlah Total pada Tahun ke N
	Sumber Data Laporan Hasil Kegiatan di Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan
RK.4	Melaksanakan Pelayanan Administrasi Kegiatan di Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan
I.R.K.4	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Kegiatan di Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan
	Formulasi Data Pelaporan Sasaran Kinerja Pegawai pada Tahun N
	Sumber Data Aplikasi SIPANTAS
RK.5	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan oleh Pimpinan
I.R.K.5	Penyelesaian Tugas Sesuai dengan Target Waktu yang Ditetapkan
	Formulasi Surat Tugas Kedinasan Lain pada Tahun N
	Sumber Data Disposisi Surat

40. Penata Kelola Kelautan dan Perikanan

Kode	Indikator Kinerja Individu
RK.1	Pengumpulan Bahan Data Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan

I.R.K.1	Tersedianya Data Hasil Olahan dan Pemasaran Hasil Perikanan
	Formulasi Jumlah Bahan Data Hasil Olahan dan Pemasaran Hasil Perikanan Terhimpun = Laporan Data Olahan dan Pemasaran Hasil Perikanan (N) X Jumlah Bulan
	Sumber Data Data Statistik Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan
RK.2	Pelaksanaan Verifikasi Data Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan
I.R.K.2	Terlaksananya Verifikasi Data Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan
	Formulasi Jumlah Data Hasil Verifikasi yang TeRKumpul = Laporan Hasil Verifikasi (N) X Jumlah Bulan
	Sumber Data Laporan Verifikasi Data Olahan dan Pemasaran Hasil Perikanan
RK.3	Penyusunan Laporan PeRKembangan Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan
I.R.K.3	Tersusunnya Laporan PeRKembangan Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan Per Periode
	Formulasi Jumlah Laporan PeRKembangan yang Disusun = Laporan PeRKembangan Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan (N) X Triwulan
	Sumber Data Laporan Bidang Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan
RK.4	Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain Dari Atasan
I.R.K.4	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Atasan
	Formulasi Jumlah Tugas Kedinasan yang Dilaksanakan = Disposisi/BeRKas Perjalanan Dinas (N) X Jumlah Bulan
	Sumber Data Disposisi Surat dan Bukti Tugas

41. Penata Kelola Kelautan dan Perikanan

Kode	Indikator Kinerja Individu
RK.1	Tersusunnya Bahan Perencanaan Pelaksanaan Kegiatan Pengawasan Sumberdaya Perikanan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk dan Genangan Air Lainnya yang Dapat Diusahakan Dalam Kabupaten

I.R.K.1	Jumlah Bahan Perencanaan Pelaksanaan Kegiatan Pengawasan Sumberdaya Perikanan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk dan Genangan Air Lainnya yang Dapat Diusahakan Dalam Kabupaten
	Formulasi Jumlah Total pada Tahun N
	Sumber Data Data Potensi Sumberdaya Kelautan dan Perikanan Kab. Gresik
RK.2	Tersusunnya Bahan Data Produksi dan Stok Garam di Kabupaten Gresik
I.R.K.2	Jumlah Bahan Data Produksi dan Stok Garam di Kabupaten Gresik
	Formulasi Jumlah Total pada Tahun N
	Sumber Data Data dan Dokumen Produksi dan Stok Garam Kab. Gresik
RK.3	Tersusunnya Bahan Data Penanganan Konflik Nelayan
I.R.K.3	Jumlah Bahan Data Penanganan Konflik Nelayan
	Formulasi Jumlah Total pada Tahun N
	Sumber Data Laporan BAP, Pengaduan Masyarakat
RK.4	Terlaksananya Kegiatan Bidang Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan
I.R.K.4	Jumlah Kegiatan di Bidang Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan
	Formulasi Jumlah Total pada Tahun N
	Sumber Data Dokumen Pelaksanaan Anggaran, Data Potensi Sumberdaya Perikanan, Data Pelaku Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan
RK.5	Tersusunnya Bahan Sosialisasi/Bimtek/Pelatihan Kegiatan Pengawasan Sumberdaya Perikanan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk dan Genangan Air Lainnya yang Dapat Diusahakan Dalam Kabupaten
I.R.K.5	Jumlah Bahan Sosialisasi/Bimtek/Pelatihan Kegiatan Pengawasan Sumberdaya Perikanan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk dan Genangan Air Lainnya yang Dapat Diusahakan Dalam Kabupaten
	Formulasi Jumlah Total pada Tahun N
	Sumber Data

	Dokumen Pelaksanaan Anggaran, Data Potensi Sumberdaya Perikanan, Data Pelaku Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan
RK.6	Tersusunnya Bahan Fasilitasi dan Pembinaan Kegiatan Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan
I.R.K.6	Jumlah Bahan Fasilitasi dan Pembinaan Kegiatan Dibidang Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan
	Formulasi Jumlah Total pada Tahun N
	Sumber Data Data Potensi Sumberdaya Kelautan dan Perikanan Kab. Gresik
RK.7	Tersusunnya Laporan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Kegiatan Pengawasan Sumberdaya Perikanan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk dan Genangan Air Lainnya yang Dapat Diusahakan Dalam Kabupaten
I.R.K.7	Jumlah Bahan Laporan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Kegiatan Pengawasan Sumberdaya Perikanan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk dan Genangan Air Lainnya yang Dapat Diusahakan Dalam Kabupaten
	Formulasi Jumlah Total pada Tahun N
	Sumber Data Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan Pengawasan Sumberdaya Perikanan Kab. Gresik
RK.8	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan oleh Pimpinan Sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi
I.R.K.8	Penyelesaian Penugasan Kedinasan Lain yang Diberikan oleh Pimpinan Sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi
	Formulasi Jumlah Total pada Tahun N
	Sumber Data Laporan Hasil Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan oleh Pimpinan Sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi
RK.9	Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Sesuai SK Kepala Dinas Perikanan Kab.Gresik Selaku Pengguna Anggaran Nomor : 027/1807/437.60/2025 Tanggal 31 Desember 2025
I.R.K.9	Jumlah Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
	Formulasi Jumlah Total pada Tahun N
	Sumber Data Nota Dinas Pengadaan, RUP, RKA

RK.10	Tim Pengawasan Penanaman Modal di Kabupaten Gresik Sesuai Surat Keputusan Bupati Gresik Nomor : 503/4/HK/437.12/2026 Tanggal 2 Januari 2026
I.R.K.10	Jumlah Pengawasan Penanaman Modal
	Formulasi
	Jumlah Total pada Tahun N
	Sumber Data Data Pelaku Usaha Perikanan

42. Penata Kelola Kelautan dan Perikanan

Kode	Indikator Kinerja Individu
RK.1	Terlaksananya Pengawasan Sumberdaya Perikanan Kewenangan Kabupaten
I.R.K.1	Kegiatan Pengawasan Sumberdaya Perikanan Kewenangan Kabupaten
	Formulasi
	Jumlah Kegiatan Pengawasan Sumberdaya Perikanan pada Tahun ke N
	Sumber Data RKA, Program Kerja
RK.2	Terlaksananya Monitoring Pengelolaan Sumberdaya di Wilayah Pesisir Kabupaten Gresik
I.R.K.2	Laporan Hasil Monitoring Pengelolaan di Wilayah Pesisir Kabupaten Gresik dan Pelaporan
	Formulasi
	Jumlah Laporan Hasil Monitoring Pengelolaan Wilayah Pesisir pada Tahun N
	Sumber Data Laporan Hasil Monitoring Pengelolaan, Pelaksanaan Kegiatan
RK.3	Terlaksananya Program Kegiatan Pengelolaan dan Pengawasan Usaha Penangkapan Ikan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya
I.R.K.3	Laporan Program Kegiatan Pengelolaan dan Pengawasan Usaha Penangkapan Ikan
	Formulasi
	Jumlah Laporan Pelaksanaan Program
	Sumber Data RKA, Program Kerja
RK.4	Terlaksananya Program Kegiatan Pengelolaan dan Pengawasan Usaha Budidaya Ikan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya

I.R.K.4	Laporan Program Kegiatan Pengelolaan dan Pengawasan Usaha Budidaya Ikan
	Formulasi Jumlah Laporan Pelaksanaan Program
	Sumber Data RKA, Program Kerja
RK.5	Tersedianya Data Produksi Tahunan Usaha Garam Rakyat
I.R.K.5	Laporan Data Produksi Garam
	Formulasi Jumlah Laporan Data Produksi Usaha Garam Rakyat pada Tahun N
	Sumber Data RKA, Laporan Masyarakat, Program Kerja
RK.6	Terlaksanannya Koordinasi, Pembinaan dan Fasilitasi Program di Bidang Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan di Wilayah Pesisir
I.R.K.6	Jumlah Koordinasi, Pembinaan, dan Fasilitasi Program
	Formulasi Jumlah Pelaksanaan Koordinasi, Pembinaan, dan Fasilitasi Tahun ke N
	Sumber Data Kegiatan Fasilitasi/Konsultasi/Koordinasi
RK.7	Terlaksanannya Diklat dan Tugas Kedinasan Lain Pengembangan Potensi Untuk Menunjang Pelaksanaan Tugas Sesuai dengan Ketentuan yang Berlaku
I.R.K.7	Jumlah Diklat dan Tugas Kedinasan Lain yang Terlaksana
	Formulasi Jumlah Diklat dan Tugas Kedinasan Lain yang Dilakukan pada Tahun ke N
	Sumber Data Informasi Diklat, Surat Tugas, Disposisi, Perintah Atasan

43. Penata Kelola Kelautan dan Perikanan

Kode	Indikator Kinerja Individu
RK.1	Pelaksanaan Layanan Pendukung Kegiatan Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan
I.R.K.1	Jumlah Layanan Pendukung Kegiatan Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan
	Formulasi Jumlah Kegiatan di Bidang Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan Tahun (N)
	Sumber Data

	Dokumen Pelaksanaan Anggaran
RK.2	Penyiapan Bahan Kegiatan dan Penyusunan Administrasi Pelaksanaan Kegiatan Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan
I.R.K.2	Jumlah Bahan dan Administrasi Kegiatan Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan
	Formulasi Jumlah Dokumen Kegiatan dan Administrasi Kegiatan di Bidang Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan Tahun (N)
	Sumber Data Dokumen Pelaksanaan Anggaran
RK.3	Pelaksanaan Koordinasi, Pembinaan, dan Fasilitasi Program Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan
I.R.K.3	Jumlah Koordinasi, Pembinaan, dan Fasilitasi Program Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan
	Formulasi Jumlah Koordinasi ,Pembinaan dan Fasilitasi Program di Bidang Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan Tahun (N)
	Sumber Data Dokumen Pelaksanaan Anggaran, Laporan Hasil Koordinasi dan Pembinaan
RK.4	Monitoring, Evaluasi, dan Penyusunan Laporan Pelaksanaan Program Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan
I.R.K.4	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Program Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan
	Formulasi Jumlah Laporan Monitoring,Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Program Kebijakan di Bidang Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan Tahun (N)
	Sumber Data Program Kerja, Laporan Hasil Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi
RK.5	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan oleh Pimpinan Sesuai Bidang Tugasnya
I.R.K.5	Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan oleh Pimpinan Sesuai Bidang Tugasnya
	Formulasi Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan oleh Pimpinan Sesuai Bidang Tugasnya Tahun (N)
	Sumber Data Undangan dan Tugas Lain yang Diberikan Pimpinan

44. Penata Kelola Kelautan dan Perikanan

Kode	Indikator Kinerja Individu
RK.1	Pelaksanaan Layanan Pendukung Kegiatan Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan
I.R.K.1	Jumlah Layanan Pendukung Kegiatan Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan
	Formulasi Jumlah Kegiatan di Bidang Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan Tahun (N)
	Sumber Data Dokumen Pelaksanaan Anggaran
RK.2	Penyiapan Bahan Kegiatan dan Penyusunan Administrasi Pelaksanaan Kegiatan Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan
I.R.K.2	Jumlah Bahan dan Administrasi Kegiatan Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan
	Formulasi Jumlah Dokumen Kegiatan dan Administrasi Kegiatan di Bidang Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan Tahun (N)
	Sumber Data Dokumen Pelaksanaan Anggaran
RK.3	Pelaksanaan Koordinasi, Pembinaan, dan Fasilitasi Program Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan
I.R.K.3	Jumlah Koordinasi, Pembinaan, dan Fasilitasi Program Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan
	Formulasi Jumlah Koordinasi ,Pembinaan dan Fasilitasi Program di Bidang Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan Tahun (N)
	Sumber Data Dokumen Pelaksanaan Anggaran, Laporan Hasil Koordinasi dan Pembinaan
RK.4	Monitoring, Evaluasi, dan Penyusunan Laporan Pelaksanaan Program Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan
I.R.K.4	Jumlah Laporan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Program Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan
	Formulasi Jumlah Laporan Monitoring,Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Program Kebijakan di Bidang Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan Tahun (N)
	Sumber Data Program Kerja, Laporan Hasil Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi

RK.5	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan oleh Pimpinan Sesuai Bidang Tugasnya
I.R.K.5	Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan oleh Pimpinan Sesuai Bidang Tugasnya
	Formulasi Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan oleh Pimpinan Sesuai Bidang Tugasnya Tahun (N)
	Sumber Data Undangan dan Tugas Lain yang Diberikan Pimpinan

45. Staf Pengelola Layanan Kelautan dan

Kode	Indikator Kinerja Individu
RK.1	Tersedianya Bahan Persiapan Pelaksanaan Kegiatan di bidangnya Sesuai Prosedur dan Ketentuan yang Berlaku.
I.R.K.1	Dokumen Rencana Kegiatan Tahunan di UPT Tempat Pelelangan Ikan Campur Rejo
	Formulasi Jumlah Dokumen Rencana Pengelolaan TPI Tahun N
	Sumber Data Laporan Pengelolaan TPI Campurejo N-1
RK.2	Terlaksananya Pendampingan Pengajuan Rekomendasi BBM Bersubsidi Bagi KUB
I.R.K.2	Dokumen Pengajuan Rekomendasi BBM Bersubsidi KUB Sesuai Ketentuan
	Formulasi Jumlah Dokumen Pengajuan BBM Bersubsidi yang Sesuai Ketentuan : Jumlah Dokumen Pengajuan Bersubsidi X 100%
	Sumber Data Pengajuan Rekomendasi BBM Bersubsidi KUB
RK.3	Tersedianya Data/Informasi Sesuai dengan Prosedur dan Ketentuan yang Berlaku
I.R.K.3.1	Data/Informasi Produksi Ikan di UPT Tempat Pelelangan Ikan Campur Rejo yang Akuntabel
	Formulasi Jumlah Dokumen Produksi Ikan pada Tahun N
	Sumber Data Laporan Produksi Ikan TPI Campurejo
I.R.K.3.2	Data/Informasi Kapal Ikan Lokal yang Bersandar di UPT Tempat Pelelangan Ikan Campur Rejo yang Akuntabel
	Formulasi

	Jumlah Kapal yang Labuh pada Tahun N
	Sumber Data Laporan Kapal Labuh TPI Campurejo
RK.4	Tersusunnya Laporan Pengelolaan Layanan Kelautan dan Perikanan Sesuai Prosedur dan Ketentuan yang Berlaku
I.R.K.4.1	Laporan Pengelolaan Layanan Kelautan dan Perikanan TPI Campurejo
	Formulasi Jumlah Pengelolaan Layanan Kelautan dan Perikanan Tahun N
	Sumber Data Laporan Tahunan Pengelolaan TPI
I.R.K.4.2	Menyusun dan Rekapitulasi Kapal Ikan di UPT Tempat Pelelangan Ikan Campur Rejo
	Formulasi Jumlah Kapal yang Bersandar di TPI pada Tahun N
	Sumber Data Laporan Kapal Ikan Lokal
RK.5	Terlaksananya tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Pimpinan Sesuai dengan Bidang Tugas
I.R.K.5	Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Pimpinan Dilaksanakan Sesuai Ketentuan
	Formulasi Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Pimpinan Tahun N
	Sumber Data Surat Tugas dan Disposisi Pimpinan

46. Staf Penata Layanan Operasional Sekertariat

Kode	Indikator Kinerja Individu
RK.1	Terlaksananya Pemanfaatan BMD
I.R.K.1.1	Surat Perjanjian Sewa/Pinjam Pakai BMD
	Formulasi Jumlah Surat Perjanjian Sewa/Pinjam Pakai BMD Tahun N
	Sumber Data Surat Perjanjian Sewa/Pinjam Pakai
I.R.K.1.2	Berita Acara Serah Terima Sewa/Pinjam Pakai BMD
	Formulasi Jumlah Berita Acara Serah Terima Sewa/Pinjam Pakai BMD Tahun N
	Sumber Data Berita Acara Serah Terima

RK.2	Terdokumentasikannya Pemindahtanganan BMD
I.R.K.2	Berita Acara Serah Terima Pemindahtanganan BMD
	Formulasi
	Jumlah Berita Acara Serah Terima Pemindahtanganan BMD Tahun N
	Sumber Data
	Berita Acara Serah Terima
RK.3	Terdokumentasikannya Pemusnahan BMD
I.R.K.3	Dokumen Usulan Permohonan Pemusnahan BMD
	Formulasi
	Jumlah Usulan Permohonan Pemusnahan BMD : Jumlah Pengajuan Pemusnahan
	Sumber Data
	Surat Permohonan Pengajuan Pemusnahan
RK.4	Tersusunnya Rencana Penghapusan BMD
I.R.K.4	Pelaksanaan Penghapusan BMD Sesuai Ketentuan Peraturan yang Berlaku
	Formulasi
	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penghapusan BMD atau Laporan Lelang Tahun N
	Sumber Data
	Laporan Tahunan, Aplikasi SIMBADA
RK.5	Tersusunnya Pelaporan BMD
I.R.K.5	Laporan Barang Pengguna
	Formulasi
	Laporan Barang Kuasa Pengguna Tahun N
	Sumber Data
	Laporan Triwulanan, Semesteran dan Tahunan
RK.6	Terlaksananya Rekonsiliasi BMD
I.R.K.6	Berita Acara Rekonsiliasi Data BMD dengan Pengelola Barang
	Formulasi
	Jumlah Berita Acara Rekonsiliasi Data BMD dengan Pengelola Barang Tahun N
	Sumber Data
	Berita Acara Rekonsiliasi
RK.7	Terlaksananya Pengawasan dan Pengendalian BMD
I.R.K.7	Laporan Pelaksanaan Tugas Pemantauan dan Penertiban BMD
	Formulasi
	Jumlah Pelaksanaan Tugas Pemantauan dan Penertiban BMD Tahun N

	Sumber Data Laporan Tahunan
RK.8	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Pimpinan Sesuai dengan Bidang Tugas
I.R.K.8	Melaksanakan Penugasan Kegiatan Atas Disposisi atau Perintah Langsung
	Formulasi Jumlah Penugasan pada Tahun N
	Sumber Data Disposisi Pimpinan / Perintah Langsung

47. Staf Penata Layanan Operasional Sekertariat

Kode	Indikator Kinerja Individu
RK.1	Konsep Kegiatan Tahunan Dinas yang Selaras dengan RKPD Tahunan
I.R.K.1.1	Menyusun Draft RKA dan DPA PAPBD Tahun N
	Formulasi Jumlah Draft RKA dan DPA PAPBD Tahun N
	Sumber Data Pagu Indikatif RKPD dan KUA-PPAS Tahun N
I.R.K.1.2	Menyusun Draft RKA dan DPA PAPBD Tahun N+1
	Formulasi Jumlah Draft RKA dan DPA PAPBD Tahun N+1
	Sumber Data Pagu Indikatif RKPD dan KUA-PPAS Tahun N+1
RK.2	Laporan Pelaksanaan Program dan Kegiatan Dinas
I.R.K.2.1	Pengumpulan Data Progres Kegiatan APBD
	Formulasi Jumlah Dokumen Data Laporan Pelaksanaan Kegiatan
	Sumber Data Progres Pelaksanaan Kegiatan dan Laporan Realisasi Anggaran
I.R.K.2.2	Monitoring Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan APBD
	Formulasi Jumlah Pelaksanaan Monitoring Kegiatan yang Dilaksanakan
	Sumber Data Progres Pelaksanaan Kegiatan dan Laporan Realisasi Anggaran
RK.3	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan oleh Pimpinan Sesuai dengan Tugas
I.R.K.3	Jumlah Direktif Pimpinan yang Dilaksanakan Sesuai Disposisi Pimpinan/Perintah Langsung

	Formulasi
	Jumlah Penugasan pada Tahun N
	Sumber Data
	Disposisi/Perintah Langsung Pimpinan

48. Staf Penata Layanan Operasional Sekertariat

Kode	Indikator Kinerja Individu
RK.1	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Umum, Ketatausahaan, Kearsipan dan Dokumentasi Dalam Rangka Menunjang Kelancaran Pelaksanaan Tugas yang Tertib
I.R.K.1.1	Jumlah Tata Naskah Dinas yang Disusun Sesuai dengan Ketentuan
	Formulasi
	Jumlah Surat Keluar Tahun N
	Sumber Data
	Agenda Surat Keluar
I.R.K.1.2	Jumlah Laporan Kegiatan Kepala Dinas yang Disusun dan Didokumentasikan dengan Tertib
	Formulasi
	Jumlah Laporan Kegiatan Kepala Dinas Tahun N
	Sumber Data
	Laporan Bulanan Kepala Dinas
RK.2	Terlaksananya Administrasi Perjalanan Dinas yang Tertib dan Akuntabel
I.R.K.2	Jumlah Surat Pertanggungjawaban Perjalanan Dinas Pimpinan yang Disusun Sesuai Ketentuan
	Formulasi
	Jumlah Laporan Surat Pertanggungjawaban Perjalanan Dinas Pimpinan Tahun N
	Sumber Data
	SPJ Perjalanan Dinas Pimpinan
RK.3	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan oleh Pimpinan
I.R.K.3	Jumlah Direktif Pimpinan yang di Laksanakan Sesuai Disposisi atau Perintah Langsung
	Formulasi
	Jumlah Penugasan Pimpinan Tahun N
	Sumber Data
	Disposisi/Perintah Langsung

49. Staf Penata Layanan Operasional Sekertariat

Kode	Indikator Kinerja Individu
RK.1	Terlaksananya Pengelolaan Urusan Administrasi Keuangan yang Tertib
I.R.K.1.1	Dokumen Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Kegiatan yang Terinput di Aplikasi SIPD
	Formulasi Jumlah Dokumen SPJ pada Tahun ke N
	Sumber Data Dokumen SPJ dan Aplikasi SIPD
I.R.K.1.2	Menerima Surat Masuk dan Surat Keluar pada Sub Bagian Keuangan
	Formulasi Jumlah Surat Masuk pada Tahun ke N
	Sumber Data Surat Masuk
I.R.K.1.3	Koreksi SPJ Dari Bidang
	Formulasi Jumlah Dokumen SPJ dan LS
	Sumber Data Dokumen SPJ dan LS
I.R.K..1.4	Dokumen Surat Pengantar, SPP dan SPM Gaji PPPK Paruh Waktu dan THL ke DPPKAD
	Formulasi Jumlah Surat Pengantar, SPP, dan SPM Gaji
	Sumber Data Dokumen SPJ dan Aplikasi SIPD
RK.2	Tersusunnya Administrasi Pertanggung Jawaban Keuangan
I.R.K.2	Dokumen Administrasi SKP dan Absensi PPPK Paruh Waktu
	Formulasi Jumlah Dokumen SKP dan Absensi Tahun N
	Sumber Data Dokumen SKP dan Absensi PPPK
RK.3	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Pimpinan Sesuai dengan Bidang Tugas
I.R.K.3	Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Pimpinan Dilaksanakan Sesuai Kebutuhan
	Formulasi Jumlah Tugas Dinas Lain (N) X 100%
	Sumber Data Disposisi Pimpinan/ Perintah Langsung

50. Staf Penata Layanan Operasional Sekertariat

Kode	Indikator Kinerja Individu
RK.1	Terlaksananya Tertib Administrasi Data Kepegawaian
I.R.K.1.1	Dokumentasi Absensi Seluruh Pegawai Dikelola dengan Tertib dan Sesuai Ketentuan
	Formulasi Laporan Absensi Kehadiran Pegawai Tahun (N)
	Sumber Data Aplikasi Prestige
I.R.K.1.2	Aplikasi Sepekan Dikelola dengan Tertib Sesuai Ketentuan
	Formulasi Jumlah Pengajuan Tahun (N)
	Sumber Data Aplikasi Sepekan
I.R.K.1.3	Aplikasi Kepegawaian Dikelola dengan Tertib
	Formulasi Jumlah Aplikasi Dikelola : Jumlah Aplikasi yang Ada X 100%
	Sumber Data Aplikasi Kedaton
I.R.K..1.4	Dokumen Kenaikan Pangkat, Pensiun, Cuti, dan Administrasi Surat Menyurat TeRKait Kepegawaian Sesuai Ketentuan
	Formulasi Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian Tahun (N)
	Sumber Data Aplikasi Kedaton
I.R.K..1.5	Dokumen Analisa jabatan formasi kebutuhan pegawai teRKelola dengan baik
	Formulasi jumlah dokumen anjab yang ada : jumlah jabatan yang ada x 100%
	Sumber Data Dokumen Analisa Jabatan dan Peta Jabatan
RK.2	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Pimpinan Sesuai dengan Bidang Tugas
I.R.K.2	Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Pimpinan Dilaksanakan Sesuai Kebutuhan
	Formulasi Jumlah Tugas Dinas Lain (N) X 100%
	Sumber Data

	Disposisi Pimpinan/ Perintah Langsung
--	---------------------------------------

51. Staf Penata Layanan Operasional Bawean

Kode	Indikator Kinerja Individu
RK.1	Terlaksananya Pengelolaan Data yang Tertib
I.R.K.1	Data Produksi Terdokumentasi dengan Tertib
	Formulasi Jumlah Dokumen Data Tahun ke N
	Sumber Data Dokumen
RK.2	Terlaksananya Pelayanan Masyarakat Pelaku Usaha Perikanan di Bawean
I.R.K.2	Jumlah Pelayanan Masyarakat Pelaku Usaha Perikanan di Wilayah Bawean
	Formulasi Jumlah Pengajuan Masyarakat Pelaku Usaha Perikanan Tahun N
	Sumber Data Dokumen
RK.3	Tersusunya Pelayanan Administrasi Umum Kepegawaian di Lingkup Bawean
I.R.K.3.1	Agenda Surat Keluar Sekretariat Dikelola dengan Tertib dan Sesuai Ketentuan
	Formulasi Jumlah Surat Masuk
	Sumber Data Surat Masuk
I.R.K.3.2	Agenda Surat Masuk Sekretariat Dikelola dengan Tertib dan Sesuai Ketentuan R
	Formulasi Jumlah Surat Keluar
	Sumber Data Surat Keluar
RK.4	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Pimpinan Sesuai dengan Bidang Tugas
I.R.K.4	Melaksanakan Penugasan Kegiatan Atas Disposisi atau Perintah Langsung
	Formulasi Jumlah Penugasan pada Tahun N
	Sumber Data Disposisi Pimpinan / Perintah Langsung

52. Staf Penata Layanan Operasional Bawean

Kode	Indikator Kinerja Individu
RK.1	Terlaksananya Pengelolaan Data Kenelayanan di Bawean
I.R.K.1	Data Kenelayanan Terdukumentasi dengan Baik
	Formulasi Jumlah Dokumen Datanelayan Tahun ke N
	Sumber Data Data
RK.2	Terlaksananya Loparan Kinerja Pengolah Data
I.R.K.2	Laporan Kinerja Pengolah Data Terpenuhi dengan Baik
	Formulasi Jumlah Laporan Pengolah Data Tahun ke N
	Sumber Data Data
RK.3	Tersusnya Pelayanan Administrasi Umum Kepegawaian di Lingkup Bawean
I.R.K.3.1	Agenda Surat Keluar Sekretariat Dikelola dengan Tertib dan Sesuai Ketentuan
	Formulasi Jumlah Surat Masuk
	Sumber Data Surat Masuk
I.R.K.3.2	Agenda Surat Masuk Sekretariat Dikelola dengan Tertib dan Sesuai Ketentuan
	Formulasi Jumlah Surat Keluar
	Sumber Data Surat Keluar
RK.4	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Pimpinan Sesuai dengan Bidang Tugas
I.R.K.4	Melaksanakan Penugasan Kegiatan Atas Disposisi atau Perintah Langsung
	Formulasi Jumlah Penugasan pada Tahun N
	Sumber Data Disposisi Pimpinan / Perintah Langsung

53. Staf Penata Layanan Operasional Bidang Perikanan Budidaya

Kode	Indikator Kinerja Individu
RK.1	Terlaksananya Kegiatan di Bidang Perikanan Budidaya
I.R.K.1	Jumlah Kegiatan di Bidang Perikanan Budidaya
	Formulasi Jumlah Total Kegiatan di Bidang Perikanan Budidaya pada Tahun N
	Sumber Data Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas Perikanan
RK.2	Tersusunnya Bahan Administrasi Pelaksanaan Program Pengelolaan Perikanan Budidaya
I.R.K.2	Jumlah Bahan Data Administrasi Pelaksanaan Program Pengelolaan Perikanan Budidaya
	Formulasi Jumlah Dokumen Administrasi Pelaksanaan Kegiatan pada Tahun N
	Sumber Data Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas Perikanan
RK.3	Tersusunnya Bahan Laporan Monitoring Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Program Pengelolaan Perikanan Budidaya
I.R.K.3	Jumlah Bahan Laporan Monitoring Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Program Pengelolaan Perikanan Budidaya
	Formulasi Jumlah Bahan Laporan Monitoring Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Program Pengelolaan Perikanan Budidaya pada Tahun N
	Sumber Data Laporan Monitoring Evaluasi
RK.4	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Pimpinan
I.R.K.4	Terlaksananya Tugas dan Layanan Perikanan Budidaya
	Formulasi Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Pimpinan pada Tahun N
	Sumber Data Laporan Hasil Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Pimpinan

54. Staf Penata Layanan Operasional Bidang Perikanan Budidaya

Kode	Indikator Kinerja Individu
RK.1	Terlaksananya Kegiatan di Bidang Perikanan Budidaya
I.R.K.1	Jumlah Kegiatan di Bidang Perikanan Budidaya
	Formulasi Jumlah Total Kegiatan di Bidang Perikanan Budidaya pada Tahun N

	Sumber Data Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas Perikanan
RK.2	Terlaksananya Koordinasi Pembinaan dan Fasilitasi Program Pengelolaan Perikanan Budidaya
I.R.K.2	Jumlah Bahan Koordinasi Pembinaan dan Fasilitasi Program Pengelolaan Perikanan Budidaya
	Formulasi Jumlah Total Koordinasi Pembinaan dan Fasilitasi Program Pengelolaan Perikanan Budidaya pada Tahun N
	Sumber Data Laporan Koordinasi, Pembinaan dan Fasilitasi Pelaku Usaha Budidaya, Data Pelaku Penerima Layanan
RK.3	Tersusunnya Bahan Laporan Monitoring Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Program Pengelolaan Perikanan Budidaya
I.R.K.3	Jumlah Bahan Laporan Monitoring Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Program Pengelolaan Perikanan Budidaya
	Formulasi Jumlah Bahan Laporan Monitoring Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Program Pengelolaan Perikanan Budidaya pada Tahun N
	Sumber Data Laporan Monitoring Evaluasi
RK.4	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Pimpinan
I.R.K.4	Terlaksananya Tugas dan Layanan Perikanan Budidaya
	Formulasi Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Pimpinan pada Tahun N
	Sumber Data Laporan Hasil Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Pimpinan

55. Staf Penata Layanan Operasional Bidang Perikanan Budidaya

Kode	Indikator Kinerja Individu
RK.1	Terlaksananya Kegiatan di Bidang Perikanan Budidaya
I.R.K.1	Jumlah Kegiatan di Bidang Perikanan Budidaya
	Formulasi Jumlah Total Kegiatan di Bidang Perikanan Budidaya pada Tahun N
	Sumber Data Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas Perikanan
RK.2	Tersusunnya Data Pelaku Usaha Budidaya yang Menerima Pelayanan
I.R.K.2	Data Pelaku Usaha Budidaya yang Menerima Pelayanan

	Formulasi Jumlah Pelaku Usaha Budidaya yang Menerima Pelayanan pada Tahun N
	Sumber Data Data Pelaku Usaha Perikanan Budidaya
RK.3	Tersusunnya Bahan Administrasi Pelaksanaan Program Pengelolaan Perikanan Budidaya
I.R.K.3	Jumlah Bahan Data Administrasi Pelaksanaan Program Pengelolaan Perikanan Budidaya
	Formulasi Jumlah Dokumen Administrasi Pelaksanaan Kegiatan pada Tahun N
	Sumber Data Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas Perikanan
RK.4	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Pimpinan
I.R.K.4	Terlaksananya Tugas dan Layanan Perikanan Budidaya
	Formulasi Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Pimpinan pada Tahun N
	Sumber Data Laporan Hasil Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Pimpinan

56. Staf Penata Layanan Operasional

Kode	Indikator Kinerja Individu
RK.1	Terlaksananya Kegiatan di Bidang Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan
I.R.K.1	Jumlah Kegiatan di Bidang Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan
	Formulasi Jumlah Total Kegiatan di Bidang Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan pada Tahun N
	Sumber Data DPA, Data Pelaku Pemanfaatan Sumberdaya Kelautan dan Perikanan
RK.2	Terlaksananya Koordinasi ,Pembinaan dan Fasilitasi Program di Bidang Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan
I.R.K.2	Jumlah Bahan Koordinasi ,Pembinaan dan Fasilitasi Program di Bidang Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan
	Formulasi Jumlah Total Koordinasi ,Pembinaan dan Fasilitasi Program di Bidang Pengelolaan dan Pengawasan Sumberdaya Perikanan pada Tahun N
	Sumber Data DPA, Data Pelaku Pemanfaatan Sumberdaya Kelautan dan Perikanan

RK.3	Tersusunnya Data Jumlah Nelayan Tertangkap dan Konflik Nelayan
I.R.K.3	Jumlah Data Nelayan Tertangkap dan Konflik Nelayan
	Formulasi Jumlah Total Data Nelayan Tertangkap dan Konflik Nelayan pada Tahun N
	Sumber Data Dokumen BeRKas PeRKara, Konflik Nelayan, Pengaduan Masyarakat
RK.4	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan oleh Pimpinan
I.R.K.4	Jumlah Penyelesaian Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan oleh Pimpinan
	Formulasi Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan oleh Pimpinan pada Tahun N
	Sumber Data DPA, Laporan Hasil Tugas Kedinasan Lain

57. Staf Penata Layanan Operasional Bidang Pengawasan Sumberdaya Perikanan

Kode	Indikator Kinerja Individu
RK.1	Tersusunnya Data Pelaku Usaha Perikanan yang Melakukan Perijinan Berusaha
I.R.K.1	Jumlah Data Pelaku Usaha Perikanan yang Melakukan Perijinan Berusaha
	Formulasi Jumlah Pelaku Usaha yang Melakukan Perijinan Berusaha yang Dilakukan pada Tahun N
	Sumber Data Data Statistik Dinas Perikanan, Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi
RK.2	Tersusunnya Bahan Administrasi Pelaksanaan Kegiatan Pengawasan Sumberdaya Perikanan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk dan Genangan Air Lainnya yang Dapat Diusahakan Dalam Kabupaten
I.R.K.2	Jumlah Bahan Administrasi Pelaksanaan Kegiatan Pengawasan Sumberdaya Perikanan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk dan Genangan Air Lainnya yang Dapat Diusahakan Dalam Kabupaten
	Formulasi Jumlah Dokumen Administrasi Pelaksanaan Kegiatan yang Dilakukan pada Tahun N
	Sumber Data Dokumen Pelaksanaan Anggaran
RK.3	Tersusunnya Bahan Laporan Monitoring,Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Kegiatan Pengawasan Sumberdaya Perikanan di Wilayah

	Sungai, Danau, Waduk dan Genangan Air Lainnya yang Dapat Diusahakan Dalam Kabupaten
I.R.K.3	Jumlah Bahan Laporan Monitoring,Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Kegiatan Pengawasan Sumberdaya Perikanan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk dan Genangan Air Lainnya yang Dapat Diusahakan Dalam Kabupaten
	Formulasi Jumlah Laporan Monitoring,Evaluasi dan Pelaporan yang Dilakukan pada Tahun N
	Sumber Data Dokumen Pelaksanaan Anggaran , dan Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi
RK.4	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang Diberikanan oleh Pimpinan
I.R.K.4	Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang Diberikanan oleh Pimpinan
	Formulasi Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang Diberikanan oleh Pimpinan pada Tahun N
	Sumber Data Undangan , Tugas Lain yang di Perintah Atasan

Ditetapkan di Gresik

Pada tanggal 2 Januari 2026

Plt. KEPALA DINAS PERIKANAN

KABUPATEN GRESIK



ARIF WICAKSONO, S.Sos.,M.M.

Pemoma Utama Muda

NIP. 19700310 199303 1 001